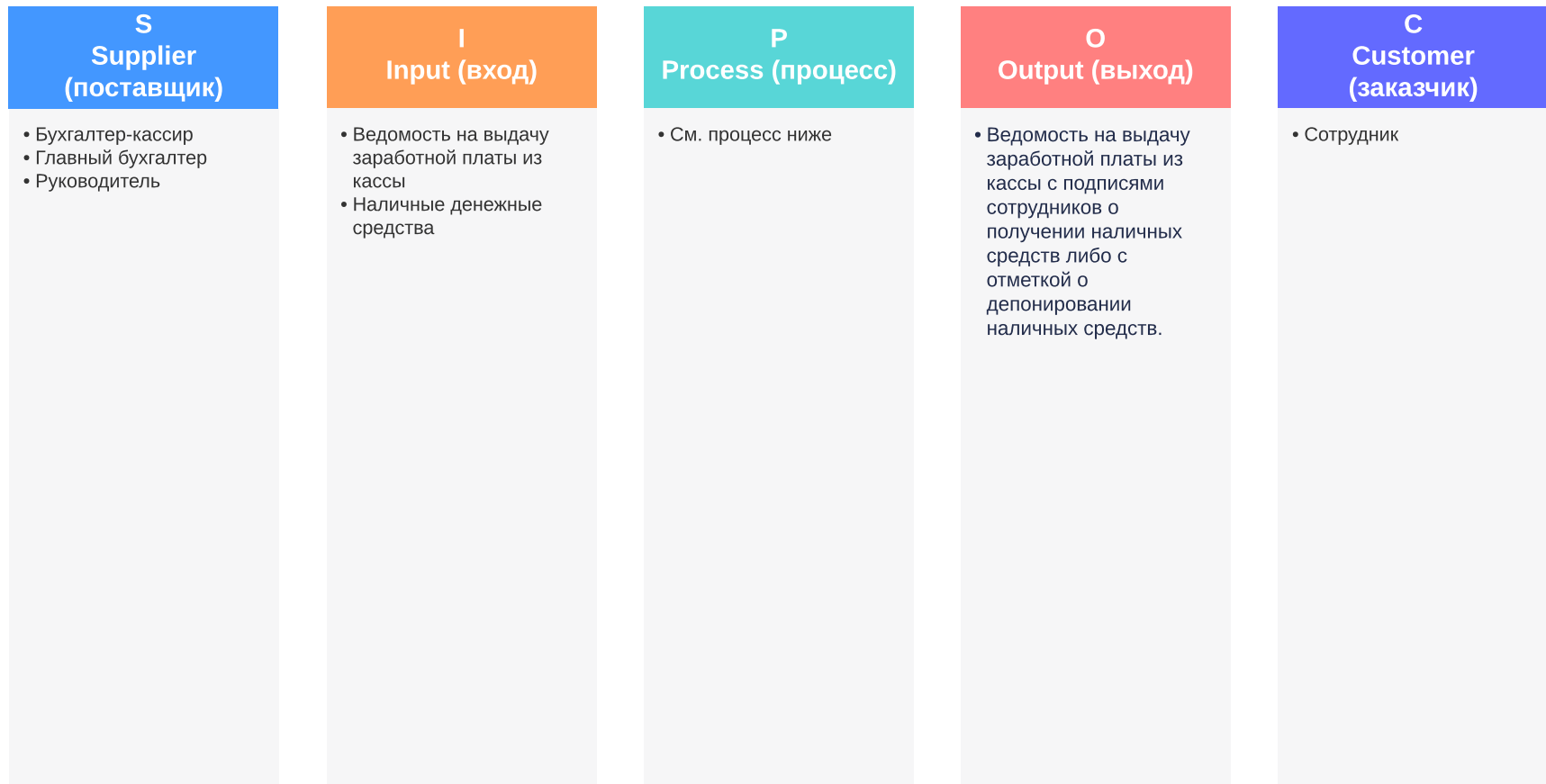


Выплата заработной платы (наличные)



Текст

Шаг 1: Руководитель или главный бухгалтер подписывают ведомость на выдачу зарплаты и передают ее бухгалтеру-кассиру

Шаг 2: Бухгалтер-кассир внимательно проверяет наличие всех подписей и готовит нужную сумму.

Шаг 3: Наличные ден.средства выдаются сотруднику из кассы при предъявлении паспорта

Шаг 4: Бухгалтер-кассир передает расчетный документ получателю на подпись

Шаг 5: сотрудник получает зарплату и пересчитывает ее не отходя от кассы. Невыданные средства отправляются на депонент