

Инвентаризация

S Supplier (поставщик)

- Бухгалтер

I Input (вход)

- ТМЦ (товары, торговое оборудование и др. ТМЦ)

P Process (процесс)

- См. процесс ниже

O Output (выход)

- ИНВ-22 — Приказ о проведении инвентаризации.
- ИНВ-3 — инвентаризационная опись ТМЦ
- ИНВ-19 — сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
- ИНВ-6 — акт инвентаризации ТМЦ, находящихся в пути.
- ИНВ-5 — инвентаризационная опись ТМЦ, принятых на ответственное хранение.
- ТОРГ-16 — акт о списании товаров.
- Приказ (распоряжение) об утверждении результатов инвентаризации.
- ИНВ-26 — Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией.

C Customer (заказчик)

- Руководитель
- Главный бухгалтер
- Материально ответственные лица

Шаг 1: Создание инвентаризационной комиссии на основании приказа Руководителя.

Шаг 2: Распечатывается инвентаризационная опись, члены комиссии пересчитывают остатки товара. Данные заносят в графу «Фактическое наличие». По завершении пересчета документ подписывают все члены комиссии.

Шаг 3: Формируется сличительная ведомость. Заполняются акты и другие документы, которые поясняют расхождения между фактическим данными и учетными. Производится сверка на основе инвентаризационной описи ИНВ-3.

Шаг 4: Принимается решение о взыскании ущерба с виновных. Руководитель издает приказ об утверждении результатов инвентаризации — на его основании вносятся записи в бухгалтер. Одновременно составляется ведомость учета результатов инвентаризации.