**1. tétel:**

**A) Szövegszerkesztő használata és szövegjavítási funkciók**

1. **Hogyan hozhatunk létre és formázhatunk dokumentumokat egy szövegszerkesztő programban?**

Egy dokumentum létrehozásához elindítjuk a szövegszerkesztőt, majd új dokumentumot nyitunk. Ezután beírhatjuk a kívánt szöveget.  
A dokumentum formázása során megváltoztathatjuk a betűtípust, betűméretet, színt, alkalmazhatunk félkövér, dőlt vagy aláhúzott stílust. A bekezdések formázásához állíthatunk be igazítást (balra, középre, jobbra, sorkizárt), behúzásokat, térközöket és sortávolságot.  
Továbbá felsorolásokat, számozásokat, szegélyeket és háttérszíneket is hozzáadhatunk. Stílusokat is alkalmazhatunk, amelyekkel egységesen formázhatjuk a címsorokat és a szöveg többi részét.

1. **Milyen módokat ismer a szövegszerkesztő alapértelmezett fájlformátumától eltérő fájlformátumba való mentésre?**

A legtöbb szövegszerkesztő program, például a Microsoft Word vagy LibreOffice Writer lehetőséget ad arra, hogy más fájlformátumban is elmentsük a dokumentumot.  
Ez történhet a **"Mentés másként"** funkcióval, ahol a fájltípus kiválasztható a legördülő menüből.  
Gyakori formátumok:

* **PDF** – nyomtatásra, megosztásra alkalmas, nem szerkeszthető fájl
* **RTF** (Rich Text Format) – más szövegszerkesztők is meg tudják nyitni
* **.txt** – egyszerű szövegformátum, formázás nélkül
* **.odt** – nyílt dokumentumformátum (LibreOffice alapértelmezettje)
* **.html** – webes felhasználásra  
  Ezenkívül képként vagy XML-fájlként is exportálhatjuk, ha a program támogatja.

1. Hogyan találná meg egy több száz oldalas dokumentumon belül az "almafa" szót?

A szövegszerkesztőkben általában van egy **"Keresés"** funkció, amit a **Ctrl + F** billentyűkombinációval lehet előhívni.  
A megjelenő keresőmezőbe beírom az "almafa" szót, és a program automatikusan megkeresi az összes előfordulást a dokumentumban, akár ki is emeli őket.  
Néhány programban további keresési beállításokat is használhatok, például **csak teljes szóra** vagy **kis- és nagybetűk megkülönböztetésére**.