

Методические рекомендации для обучения в ОПРС на 1-ом курсе

Первый курс ОПРС, в общем и целом, посвящен работе с таблицей. Студенты научатся добавлять, редактировать и удалять информацию о сотрудниках ЦГБ в электронной таблице.

Краткий план обучения:

- Добавление в таблицу информации о новом сотруднике;
- Повышение сотрудника в таблице и изменение данных;
- Удаление сотрудника из таблицы;
- Бронирование строек и сдвиг таблицы;
- Общие сведения о проведении строек;
- Практическая работа в виде проведения лекции.

1. Добавление в таблицу информации о новом сотруднике

Выдайте обучающемуся доступ к таблице Обучение ОПРС (ссылка - <https://bit.ly/3UkwHrS>). Далее покажите ему, как следует добавлять в таблицу нового сотрудника. Попросите студента повторить ваши действия (добавить никнейм, банковский счет, ссылку на страницу в ВК, указать даты поступления и повышения).

2. Повышение сотрудника в таблице и изменение данных

Объясните студенту, каким образом он может повысить сотрудника. Также покажите какие данные о трудящемся следует изменить. Если не знаете – посмотрите видео (ссылка - <https://youtu.be/UwkDG-zQ0oE>).

3. Удаление сотрудника из таблицы

Сначала покажите студенту, что сотрудника нужно переместить в конец таблицы в раздел Занести в уволенные. Далее покажите, как переместить сотрудника в раздел Увольнения. Попросите студента повторить ваши действия.

4. Бронирование строек и сдвиг таблицы

Расскажите студенту о существовании индивидуального ТЭГа у каждого сотрудника РС (например, Valeriy_Roisman – VR). Далее покажите, как занять строй в специальном разделе. Затем покажите, как сдвинуть таблицу на следующий день. Если не знаете – посмотрите видео (ссылка - <https://youtu.be/30pXGJpBXoc>)

5. Общие сведения о проведении строек

Расскажите, какие бывают виды строек (лекции, тренировки или мероприятия). Объясните, что нужно на них делать.

6. Практическая работа в виде проведения лекции

Забронируйте строй от своего имени и проведите в указанное время. В рамках строя предоставьте слово сотруднику для прочтения лекции. Сотрудник может взять лекцию из небольшого сборника (ссылка - <https://bit.ly/3hrbMF0>).