

Методические рекомендации для обучения в ОПРС на 2-ом курсе

Второй курс ОПРС, в общем и целом, посвящен работе с беседами и форумом. Студенты научатся проверять и составлять отчеты, писать приказы и отправлять в нужные беседы, узнают информацию о дипломных работах.

Краткий план обучения:

- Проверка отчетов;
- Написание приказов и их отправка в нужные беседы;
- Составление отчетов ОПРС и РС;
- Написание дипломной работы;
- Устный опрос по пройденному материалу;
- Практическая работа в виде проведения мероприятия.

1. Проверка отчетов

Расскажите, как нужно проверять отчеты и оставлять ответы на форуме. Не забудьте упомянуть о том, что на скриншотах должен быть /timestamp, а также они не должны быть использованы ранее.

2. Написание приказов и их отправка в нужные беседы

Расскажите студенту о том, как нужно писать приказы и куда их пересылать. Попросите его написать приказ о повышении любого сотрудника по образцу.

3. Составление отчетов ОПРС и РС

Покажите студенту разделы на форуме, где он должен будет оставлять свои отчеты. Покажите ему формы для написания отчетов, прокомментируйте нюансы.

4. Написание дипломной работы

Расскажите студенту о том, кого допускают до дипломной работы и как проходит ее написание. Не забудьте сказать про необходимость хорошо работать и отыгрывать норму онлайн 14 часов. А также упомяните про назначение наставника и срок написания работы (10 дней).

5. Устный опрос по пройденному материалу

После того, как объясните студенту весь материал, задайте ему несколько вопросов.

- Какие сведения о сотрудниках заносятся в таблицу?
- В какие беседы необходимо пересылать приказы из ДО?
- Где вы будете бронировать строй?
- В какой день недели следует сдавать еженедельные отчеты?

6. Практическая работа в виде проведения мероприятия

Забронируйте строй от своего имени и проведите его в указанное время. Мероприятие будет проводить исключительно студент, но вы можете помогать ему и следить за порядком. С тематикой мероприятия следует определиться заранее.