

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»

Институт компьютерных наук и кибербезопасности

Высшая школа технологий искусственного интеллекта

Направление: 02.03.01 Математика и компьютерные науки

Проектирование WEB приложений

Отчёт по курсовой работе на тему:
«Электронный дневник»

Студент,

группы 5130201/20102

_____ Гаар В.С.

Преподаватель,

к.т.н., доц.

_____ Попов С.Г.

«_____» _____ 2025 г.

Санкт-Петербург, 2025

Содержание

Введение	3
1 Описание предметной области	4
1.1 Процессы	6
2 ER-диаграмма	9
2.1 Исходный абзац	9
2.2 Изменённый абзац	9
2.3 Чтение ER-диаграммы	11
3 Use-cases	12
3.1 1-й уровень	12
3.2 2-й уровень	13
3.3 3-й уровень	16
3.3.1 Регистрация посещаемости	16
3.3.2 Оценивание работ	18
3.3.3 Формирование отчётности	19
Заключение	21
Список источников	22

Введение

В данном отчете представлено выполнение лабораторной работы по дисциплине «Проектирование WEB приложений». В качестве предметной области был выбран процесс использования электронного дневника в школах. В ходе работы требуется формализовать выбранную предметную область при помощи:

1. текстового описания;
2. ER-диаграмм;
3. Use case-диаграмм и описаний.

1 Описание предметной области

Школа как социально-педагогический институт представляет собой структурированную систему, ориентированную на организацию учебно-воспитательного процесса, формирование знаний, навыков и социальных компетенций учащихся. Её функционирование основано на нормативных документах, регламентирующих учебные планы, методы оценивания и взаимодействие между участниками образовательного процесса. Независимо от типа учреждения — общеобразовательного, профильного или специализированного — базовый механизм работы включает разделение учащихся на классы по возрастному принципу, закрепление за ними классных руководителей и преподавателей-предметников, а также использование стандартизированных инструментов контроля успеваемости. Учебный год делится на четверти или семестры, в рамках которых осуществляется планирование уроков, проведение контрольных работ, внеклассных мероприятий и итоговой аттестации.

Школьное сообщество включает в себя несколько ключевых групп: учеников, учителей, родителей, администрацию и вспомогательный персонал. Каждая группа играет свою роль в образовательном процессе. Ученики являются основными участниками процесса обучения, они изучают учебные дисциплины, выполняют домашние задания, проходят контрольные работы и экзамены. Учителя обеспечивают подачу материала, разрабатывают учебные программы, оценивают знания учеников и следят за их успеваемостью. Родители осуществляют контроль за обучением своих детей, помогают в подготовке домашних заданий, посещают родительские собрания. Администрация школы управляет учебным процессом, организует расписание, распределяет обязанности среди педагогов и следит за дисциплиной. Вспомогательный персонал включает в себя сотрудников, обеспечивающих функционирование школы: уборщиков, охранников, медицинских работников, бухгалтеров и других специалистов.

Одной из центральных функций школы является процесс оценивания знаний. В школе учителя выставляют ученикам оценки различных типов: текущие (за ответы на уроках и задания), контрольные (по результатам проверочных работ), экзаменационные (за итоговую аттестацию). Эти оценки фиксируются в классном журнале, который ведёт учитель, и дублируются в дневнике, заполняемом учеником. Каждая оценка соответствует одной из принятых систем оценивания: пятибалльной, десятибалльной или буквенной (A-F). Итоговые оценки за учебный период формируются на основе всех полученных баллов, с учётом значимости контрольных и экзаменационных работ.

Основным инструментом фиксации академических результатов является классный журнал — документ установленного образца, содержащий информацию о посещаемости, темах занятий, домашних заданиях и оценках учащихся. Преподаватели ежедневно вносят в него данные, руководствуясь требованиями к ведению отчётности. Оценки выставляются по шкале, определяемой образовательным стандартом: в младших классах часто применяется система символических отметок (звёздочки, смайлы), в средней и старшей школе — балльная система. Параллельно с журналом каждый ученик ведёт бумажный дневник, куда записывает задания и текущие оценки, а родители обязаны регулярно его проверять и подтверждать ознакомление подписью. Этот документ служит средством коммуникации между школой и семьёй, однако его эффективность зависит от дисциплины учащегося: пропущенные записи, утрата дневника или неточное отражение информации могут привести к нарушению

обратной связи.

Контроль посещаемости осуществляется через отметки о присутствии или отсутствии ученика на уроках, с указанием причин пропусков. Классный руководитель обязан информировать родителей о систематических нарушениях, однако эта процедура требует личных звонков, записей в дневнике или организации встреч, что не всегда позволяет оперативно реагировать на ситуацию. Академическая успеваемость отслеживается через совокупность форм контроля: устные ответы, письменные работы, практические задания и проекты. Итоговые оценки за четверть или полугодие рассчитываются на основе среднего балла, с учётом веса контрольных работ. Преподаватели анализируют результаты для корректировки учебного плана, а администрация формирует сводные отчёты для вышестоящих органов образования.

Домашние задания также являются важной частью учебного процесса. Они позволяют закрепить изученный материал, развить навыки самостоятельного поиска информации и ответственности за выполнение работы в установленные сроки. Домашние задания могут включать в себя письменные работы, подготовку к контрольным, выполнение лабораторных исследований, чтение литературы и другие виды учебной деятельности. Информация о заданных работах традиционно передается ученикам устно на уроках, а также записывается в дневник, что позволяет родителям контролировать учебный процесс.

Помимо учебной деятельности, в школах организуется воспитательная работа. Классные руководители и социальные педагоги следят за социальной адаптацией учеников, проводят воспитательные мероприятия, организуют экскурсии, конкурсы, тематические занятия. Важную роль играют школьные собрания, на которых обсуждаются вопросы дисциплины, успеваемости и организации учебного процесса. Родительские собрания позволяют педагогам и родителям обмениваться информацией, обсуждать проблемы и достижения учеников.

Школьные документы также являются важной частью образовательного процесса. Помимо классного журнала и дневника, используются личные дела учеников, ведомости успеваемости, расписания занятий, приказы администрации, медицинские карты. Эти документы ведутся в бумажном виде и требуют тщательного учета и хранения. Журналы и дневники ежедневно заполняются учителями и учениками, что обеспечивает прозрачность учебного процесса и позволяет отслеживать успеваемость каждого ученика.

Администрация школы обеспечивает хранение журналов в архиве, что позволяет отслеживать динамику успеваемости за несколько лет, однако ручная обработка данных затрудняет оперативный анализ. Формирование отчётов, учёт замен уроков, распределение учебной нагрузки — эти задачи требуют значительных временных ресурсов из-за зависимости от бумажных носителей.

Организация школьной жизни включает в себя множество аспектов, таких как составление расписания, контроль посещаемости, ведение школьной отчетности, обеспечение безопасности и санитарных норм, организация питания, проведение экзамениационных сессий. Весь этот процесс требует значительных временных затрат со стороны учителей, администрации и других участников образовательного процесса.

С течением времени развитие технологий позволило задуматься о внедрении электронных систем, способных упростить и автоматизировать многие процессы. Основными причинами для создания системы электронного дневника стали:

1. **Упрощение учета успеваемости и посещаемости.** Ведение бумажных журналов требует значительных временных затрат, подвержено человеческим

ошибкам, а доступ к информации ограничен. Электронный дневник позволяет в реальном времени вносить оценки и фиксировать посещаемость, обеспечивая моментальный доступ к этим данным.

2. **Обеспечение прозрачности и оперативного взаимодействия.** Родители часто сталкиваются с трудностями при получении информации об успехах своих детей. Электронная система позволяет моментально передавать данные об оценках, домашних заданиях, замечаниях учителей, а также отправлять уведомления и сообщения.
3. **Автоматизация рутинных процессов.** Заполнение дневников, подсчет итоговых оценок, составление отчетности — все эти задачи могут выполняться автоматически, освобождая время учителей для образовательной деятельности.
4. **Создание единой базы данных для анализа и прогнозирования.** Электронная система позволяет собирать статистические данные об успеваемости, выявлять проблемные места в учебном процессе, анализировать эффективность методов преподавания и принимать решения на основе объективных данных.

Таким образом, создание системы электронного дневника стало логичным этапом развития школьного образования, направленным на повышение удобства, прозрачности и эффективности учебного процесса.

1.1 Процессы

Основной процесс: Учет успеваемости и посещаемости

Этот процесс является основным в образовательном учреждении, поскольку напрямую связан с оцениванием знаний и контролем за посещаемостью. Он включает несколько этапов:

1. **Регистрация посещаемости:** Учитель фиксирует присутствие учеников на занятии, используя классный журнал. В начале каждого урока он зачитывает список и отмечает каждого ученика как присутствующего, отсутствующего или опоздавшего. Если ученик отсутствует, учитель может указать причину (уважительная или неуважительная). Данные о посещаемости позволяют отслеживать дисциплину и выявлять учеников с низкой посещаемостью.

Если ученик опоздал, учитель делает отметку «опоздание». Если ученик приходит после начала урока, он должен объяснить причину, и учитель может скорректировать отметку.
2. **Проведение занятий:** Учитель проводит урок в соответствии с учебным планом. В начале занятия он объявляет тему, записывает её в журнал и объясняет материал. В ходе урока учитель использует различные методы обучения: лекции, групповые обсуждения, интерактивные задания. Ученики участвуют в уроке, задают вопросы и выполняют задания.

Учитель может проводить устные опросы или небольшие письменные задания для проверки понимания материала. В конце занятия он даёт домашнее задание, записывает его в классный журнал и на доске. Ученики переписывают задание в дневники, а учитель следит за тем, чтобы все его записали.

Если ученик не записал задание, учитель может напомнить ему или попросить переписать его у одноклассников.

3. **Оценивание работ:** Оценивание включает проверку домашних заданий, контрольных работ, самостоятельных заданий и активности на уроках. Ученики сдают выполненные работы учителю, который проверяет их на соответствие критериям.

Если работа выполнена правильно, учитель выставляет оценку в классный журнал и в дневник ученика. Если задание выполнено с ошибками, учитель может оставить комментарии и дать возможность исправить ошибки.

Если ученик не сдал работу вовремя, учитель может зафиксировать это в журнале и потребовать выполнение в другой срок. В случае списывания учитель решает, снизить ли оценку или дать ученику возможность пересдать работу.

4. **Подсчет итоговых оценок:** В конце учебного периода (четверть, полугодие или год) учитель рассчитывает итоговые оценки. Они формируются на основе текущих отметок, с учётом контрольных и самостоятельных работ, а также дополнительных заданий.

Учитель определяет вес каждого вида работы (например, контрольные имеют больший вес, чем устные ответы) и рассчитывает средний балл. Итоговая оценка записывается в классный журнал и в дневник ученика.

Если ученик не согласен с оценкой, он может обсудить её с учителем. В некоторых случаях возможна передача, если это предусмотрено школьными правилами.

5. **Информирование родителей:** Родители получают информацию об успеваемости и посещаемости ребёнка через дневник или запрос в школу. В конце учебного периода учитель записывает в дневник итоговые оценки и замечания (если есть). Ученик передаёт дневник родителям, которые проверяют его и ставят подпись, подтверждая ознакомление.

Если дневник утерян, ученик должен сообщить об этом учителю, и запись может быть продублирована в новый дневник. Если родитель не согласен с оценками или замечаниями, он может обратиться к учителю для обсуждения.

В некоторых случаях учитель или классный руководитель может дополнительно связываться с родителями, если у ученика низкая успеваемость или проблемы с дисциплиной.

6. **Формирование отчётности:** Учитель периодически составляет отчёты для администрации школы. Отчётность включает данные о посещаемости, успеваемости и дисциплине класса.

Для составления отчёта учитель переносит данные из классного журнала в стандартную форму, проверяет корректность информации и передаёт её администрации. В случае расхождений между журналом и отчётом учитель уточняет данные и исправляет ошибки.

Отчёты могут использоваться для анализа успеваемости класса, принятия решений о дополнительных занятиях или мерах дисциплинарного воздействия.

Вспомогательные процессы

1. Передача домашнего задания и обратная связь

- Описание процесса: Учителя обычно озвучивают домашние задания на уроках, записывают их на доске или выдают в письменной форме. Ученики выполняют задания дома, а затем приносят их на следующий урок для проверки. Обратная связь обычно осуществляется устно: учитель комментирует работу ученика на уроке, может поставить отметку или дать рекомендации по улучшению.

2. Взаимодействие с родителями

- Описание процесса: Родители получают информацию о успехах и проблемах своих детей в процессе учебы через родительские собрания, личные встречи с учителями, а также через письменные уведомления и записки от учителей. В некоторых случаях учителя могут отправлять родителям уведомления через учеников или по телефону, чтобы проинформировать о проблемах с успеваемостью или поведением.

3. Создание отчетности и статистики

- Описание процесса: Учителя составляют различные отчеты по успеваемости учеников, которые затем передаются администрации школы. Это могут быть отчеты о результатах контрольных работ, итоговых экзаменов, а также об успеваемости класса в целом. Эти данные используются для анализа работы учеников, выработки рекомендаций по улучшению учебного процесса и принятия решений относительно дальнейшего обучения.

4. Поддержка адаптации учеников с особыми образовательными потребностями

- Описание процесса: В школе могут быть предусмотрены специальные занятия для учеников с особыми образовательными потребностями, такие как индивидуальные занятия с психологом, дополнительная помощь в изучении трудных предметов или адаптированные учебные материалы. Эти ученики получают особое внимание со стороны педагогов и могут получать дополнительные ресурсы для достижения образовательных целей.

5. Организация школьных мероприятий

- Описание процесса: Школа проводит различные мероприятия, такие как экскурсии, спортивные соревнования, конкурсы и другие культурные события. Для их организации составляется расписание, информируются родители, а ученики получают задания, связанные с мероприятием (например, подготовка к конкурсу, участие в театральных постановках или спортивных играх). Учителя и классные руководители координируют эти мероприятия и следят за их успешным проведением.

2 ER-диаграмма

2.1 Исходный абзац

Одной из центральных функций школы является процесс оценивания знаний. В школе учителя выставляют ученикам оценки различных типов: текущие (за ответы на уроках и задания), контрольные (по результатам проверочных работ), экзаменационные (за итоговую аттестацию). Эти оценки фиксируются в классном журнале, который ведёт учитель, и дублируются в дневнике, заполняемом учеником. Каждая оценка соответствует одной из принятых систем оценивания: пятибалльной, десятибалльной или буквенной (A-F). Итоговые оценки за учебный период формируются на основе всех полученных баллов, с учётом значимости контрольных и экзаменационных работ.

2.2 Изменённый абзац

Одной из центральных функций школы является оценивание знаний. Оценивание знаний происходит в процессе обучения ученика. Учителя выставляют оценки ученикам. Оценки формируются на основе знаний ученика и могут быть различных типов: текущие (за ответы на уроках и задания), контрольные (по результатам проверочных работ), экзаменационные (за итоговую аттестацию). Эти оценки фиксируются в классном журнале, который ведёт учитель, и дублируются в дневнике, заполняемом учеником. Каждая оценка соответствует одной из принятых систем оценивания: пятибалльной, десятибалльной или буквенной (A-F). Итоговые оценки за учебный период рассчитываются на основе всех ранее полученных оценок.

ER-диаграмма представлена на [рисунке №1](#).

Цели:

- 1. Упрощение учета успеваемости и посещаемости.** Ведение бумажных журналов требует значительных временных затрат, подвержено человеческим ошибкам, а доступ к информации ограничен. Электронный дневник позволяет в реальном времени вносить оценки и фиксировать посещаемость, обеспечивая моментальный доступ к этим данным.
- 2. Обеспечение прозрачности и оперативного взаимодействия.** Родители часто сталкиваются с трудностями при получении информации об успехах своих детей. Электронная система позволяет моментально передавать данные об оценках, домашних заданиях, замечаниях учителей, а также отправлять уведомления и сообщения.
- 3. Автоматизация рутинных процессов.** Заполнение дневников, подсчет итоговых оценок, составление отчетности - все эти задачи могут выполняться автоматически, освобождая время учителей для образовательной деятельности.
- 4. Создание единой базы данных для анализа и прогнозирования.** Электронная система позволяет собирать статистические данные об успеваемости, выявлять проблемные места в учебном процессе, анализировать эффективность методов преподавания и принимать решения на основе объективных данных.



Рис. 1. Расширенная ER-диаграмма

2.3 Чтение ER-диаграммы

Школа оценивает знания. Знания оцениваются в процессе обучения ученика. Учителя выставляют оценки ученикам. Оценки формируются на основе знаний ученика и могут быть различных типов: промежуточные, итоговые, экзаменационные. Оценки фиксируются в классном журнале, который ведёт учитель, и дублируются в дневнике, заполняемом учеником. Каждая оценка соответствует одной из систем оценивания с определённой шкалой: пятибалльной, десятибалльной, буквенной (А-Е). Некоторые оценки рассчитываются на основе других оценок.

3 Use-cases

3.1 1-й уровень

На Рис. 2 представлена use-case диаграмма первого уровня основного процесса.



Рис. 2. Use-case диаграмма основного процесса

1. Название: Учёт успеваемости и посещаемости.
2. Акторы: Учитель, Классный руководитель, Ученик, Родитель, Администрация школы.
3. Входные данные: Классный журнал, дневник ученика, учебный план, расписание уроков.
4. Триггер: Начало учебного периода.
5. Выходные данные: Заполненный классный журнал, итоговые оценки за учебный период, отчёты для администрации, подписанный родителем дневник.

Основной процесс:

- 1.1 Регистрация посещаемости.
- 1.2 Проведение занятий.
- 1.3 Оценивание работ.
- 1.4 Подсчет итоговых оценок.
- 1.5 Информирование родителей.
- 1.6 Формирование отчётности.

3.2 2-й уровень

На Рис. 3 представлена use-case диаграмма второго уровня основного процесса.

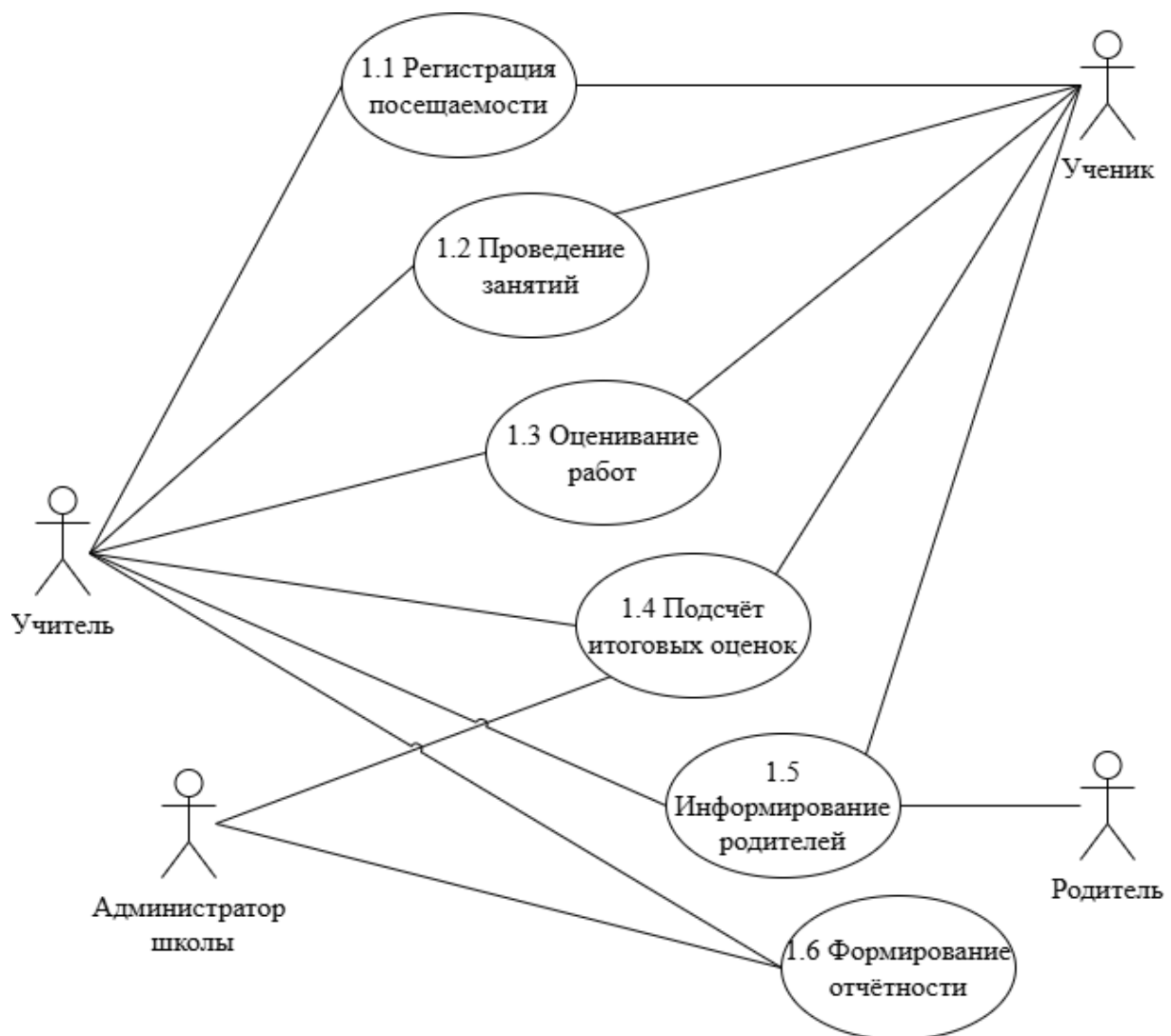


Рис. 3. Use-case диаграмма второго уровня основного процесса

1.1 Регистрация посещаемости

- Акторы: Учитель, Ученик.
- Входные данные: Список учеников, классный журнал.
- Триггер: Начало урока.
- Выходные данные: Отметка в классном журнале о присутствии/отсутствии учеников.

Основной процесс:

- 1.1.1 Учитель вызывает каждого ученика по списку.
- 1.1.2 Ученик подтверждает своё присутствие.

1.1.3 Учитель отмечает присутствующих и отсутствующих учеников пометками в журнале.

1.1.4 Учитель вносит данные о причинах отсутствия (если известны).

1.1.5 Учитель завершает регистрацию посещаемости и переходит к уроку.

Альтернативные сценарии:

1.1.3.1 Ученик опоздал — учитель делает отметку «опоздание».

1.1.3.2 Ученик отсутствует — учитель отмечает «уважительная причина» или «неявка».

1.1.3.3 Ученик отсутствует несколько дней подряд — классный руководитель связывается с родителями.

1.2 Проведение занятий

- Акторы: Учитель, Ученик.
- Входные данные: Тема урока, учебные материалы.
- Триггер: Начало урока согласно расписанию.
- Выходные данные: Запись темы и домашнего задания в журнале и дневнике.

Основной процесс:

1.2.1 Учитель объявляет тему урока и записывает её в журнал.

1.2.2 Учитель объясняет материал.

1.2.3 Учитель записывает домашнее задание на доске.

1.2.4 Ученики переносят задание в дневники.

Альтернативные сценарии:

1.2.4.1 Ученик не записал задание.

1.3 Оценивание работ

- Акторы: Учитель, Ученик.
- Входные данные: Тетради с домашними заданиями, контрольные работы.
- Триггер: Сдача работы учеником.
- Выходные данные: Обратная связь ученику, исправление ошибок в работе, оценки в журнале и дневнике.

Основной процесс:

1.3.1 Ученик сдаёт работу.

1.3.2 Учитель проверяет работу, сверяя с критериями.

1.3.3 Учитель записывает оценку в журнал.

1.3.4 Учитель предоставляет обратную связь ученику.

1.3.5 Ученик записывает оценку в дневник и исправляет ошибки.

Альтернативные сценарии:

1.3.1.1 Работа не сдана вовремя — фиксируется как пропущенная.

1.3.1.2 Работа списана — возможны дополнительные санкции.

1.3.4.1 Ученик не согласен с оценкой — обсуждение с учителем.

1.3.4.2 Работа требует доработки — ученик получает возможность пересдать.

1.4 Подсчёт итоговых оценок

- Акторы: Учитель, Ученик.
- Входные данные: Текущие оценки ученика из классного журнала.
- Триггер: Окончание учебного периода (четверть/полугодие).
- Выходные данные: Итоговые оценки в классном журнале и дневнике ученика.

Основной процесс:

1.4.1 Учитель рассчитывает средний балл с учётом контрольных работ.

1.4.2 Учитель записывает итоговую оценку в журнал.

1.4.3 Ученик переносит итоговую оценку в дневник.

Альтернативные сценарии:

1.4.3.1 Ученик оспаривает оценку.

1.4.3.2 Ученик получает неудовлетворительную итоговую оценку.

1.5 Информирование родителей

- Акторы: Учитель, Родитель, Ученик.
- Входные данные: Итоговые оценки, замечания.
- Триггер: Запрос родителя или окончание учебного периода (четверть/-полугодие).
- Выходные данные: Подписанный дневник.

Основной процесс:

1.5.1 Учитель записывает оценки и замечания в дневник.

1.5.2 Ученик передаёт дневник родителю.

1.5.3 Родитель проверяет записи и ставит подпись.

Альтернативные сценарии:

1.5.2.1 Дневник утерян.

1.5.3.1 Родитель не подписывает дневник из-за разногласий.

1.6 Формирование отчётности

- Акторы: Учитель, Администрация школы.
- Входные данные: Данные из классного журнала.
- Триггер: Запрос администрации на отчётность по результатам учебного периода.
- Выходные данные: Отчёт о посещаемости и успеваемости класса.

Основной процесс:

- 1.6.1 Учитель собирает данные из журнала.
- 1.6.2 Учитель анализирует данные (успеваемость, посещаемость).
- 1.6.3 Учитель заполняет отчётную форму.
- 1.6.4 Учитель передаёт отчёт администрации.
- 1.6.5 Администрация проверяет отчёт и принимает решение.

Альтернативные сценарии:

- 1.6.3.1 Данные в журнале неполные — требуется уточнение.
- 1.6.4.1 Отчёт отклонён — необходимо исправить ошибки.
- 1.6.5.1 Администрация запрашивает дополнительные пояснения.

3.3 3-й уровень

3.3.1 Регистрация посещаемости

На Рис. 4 представлена use-case диаграмма процесса регистрации посещаемости.

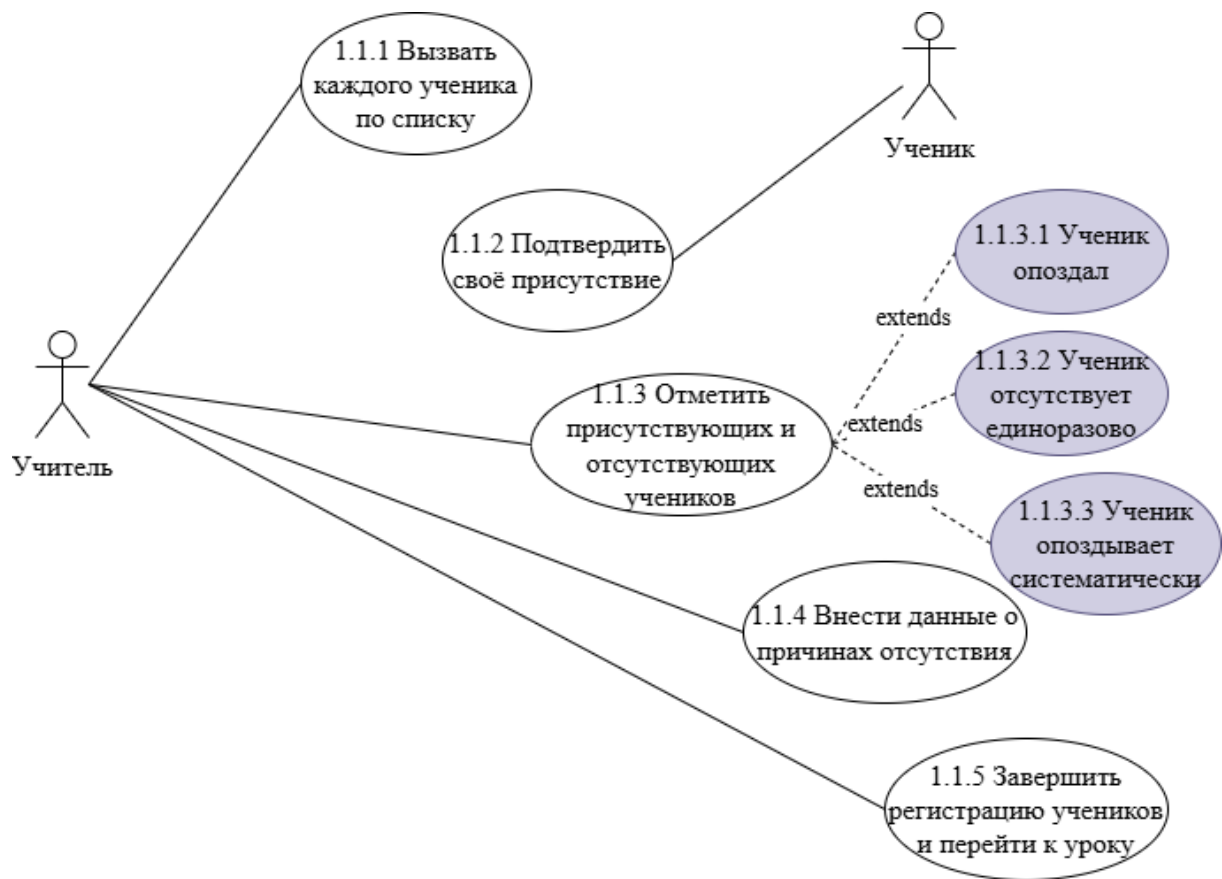


Рис. 4. Use-case диаграмма процесса регистрации посещаемости

- Акторы: Учитель, Ученик.
- Входные данные: Список учеников, классный журнал.
- Триггер: Начало урока.
- Выходные данные: Отметка в классном журнале о присутствии/отсутствии учеников.

Основной процесс:

- 1.1.1 Учитель вызывает каждого ученика по списку.
- 1.1.2 Ученик подтверждает своё присутствие.
- 1.1.3 Учитель отмечает присутствующих и отсутствующих учеников пометками в журнале.
- 1.1.4 Учитель вносит данные о причинах отсутствия (если известны).
- 1.1.5 Учитель завершает регистрацию посещаемости и переходит к уроку.

Альтернативные сценарии:

- 1.1.3.1 Ученик опоздал — учитель делает отметку «опоздание».

1.1.3.2 Ученик отсутствует — учитель отмечает «уважительная причина» или «неявка».

1.1.3.3 Ученик отсутствует несколько дней подряд — классный руководитель связывается с родителями.

3.3.2 Оценивание работ

На Рис. 5 представлена use-case диаграмма процесса оценивания работ.

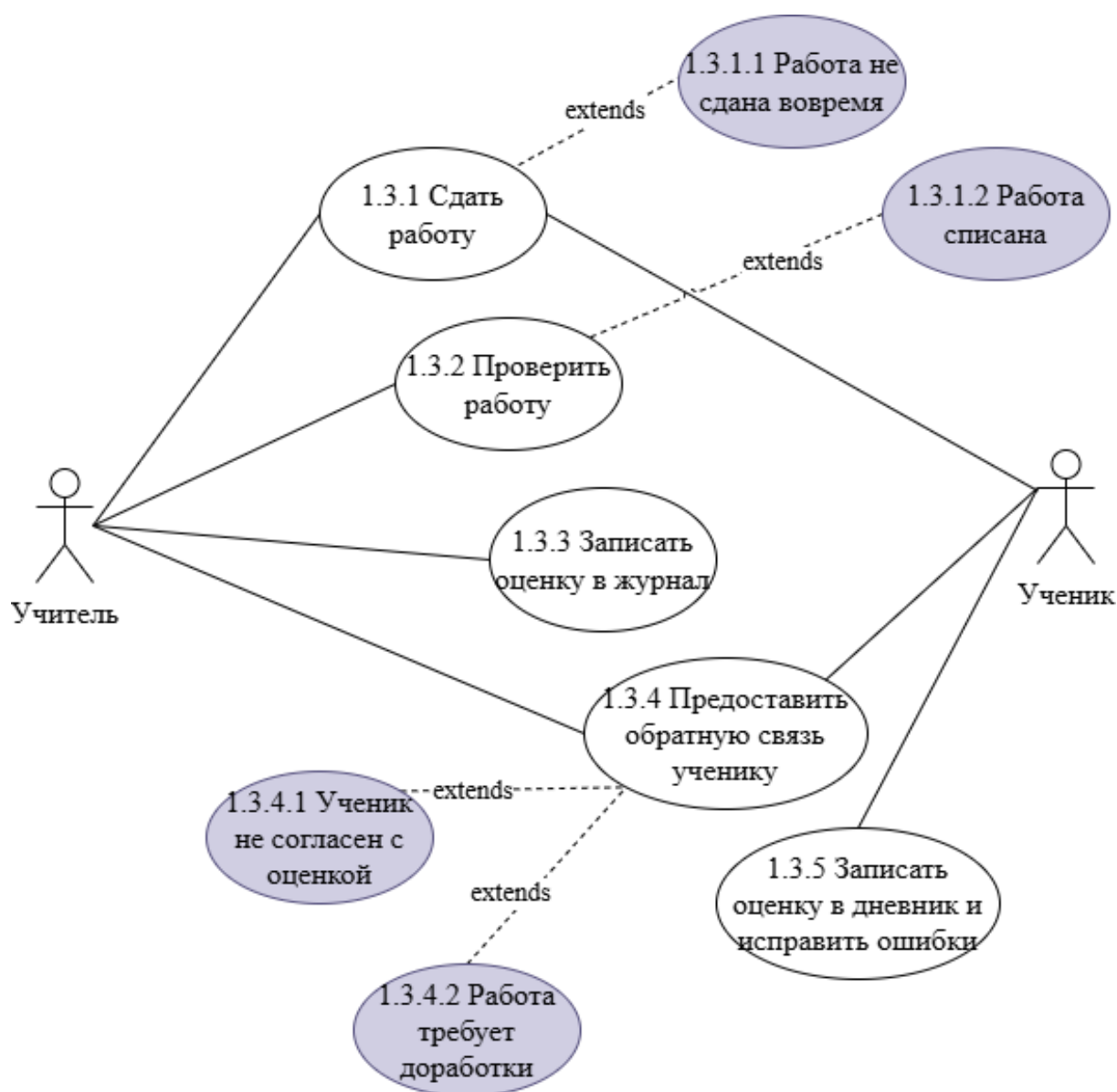


Рис. 5. Use-case диаграмма процесса оценивания работ

- Акторы: Учитель, Ученик.
- Входные данные: Тетради с домашними заданиями, контрольные работы.
- Триггер: Сдача работы учеником.

- Выходные данные: Обратная связь ученику, исправление ошибок в работе, оценки в журнале и дневнике.

Основной процесс:

- 1.3.1 Ученик сдаёт работу.
- 1.3.2 Учитель проверяет работу, сверяя с критериями.
- 1.3.3 Учитель записывает оценку в журнал.
- 1.3.4 Учитель предоставляет обратную связь ученику.
- 1.3.5 Ученик записывает оценку в дневник и исправляет ошибки.

Альтернативные сценарии:

- 1.3.1.1 Работа не сдана вовремя — фиксируется как пропущенная.
- 1.3.1.2 Работа списана — возможны дополнительные санкции.
- 1.3.4.1 Ученик не согласен с оценкой — обсуждение с учителем.
- 1.3.4.2 Работа требует доработки — ученик получает возможность пересдать.

3.3.3 Формирование отчётности

На Рис. 6 представлена use-case диаграмма процесса формирования отчётности.

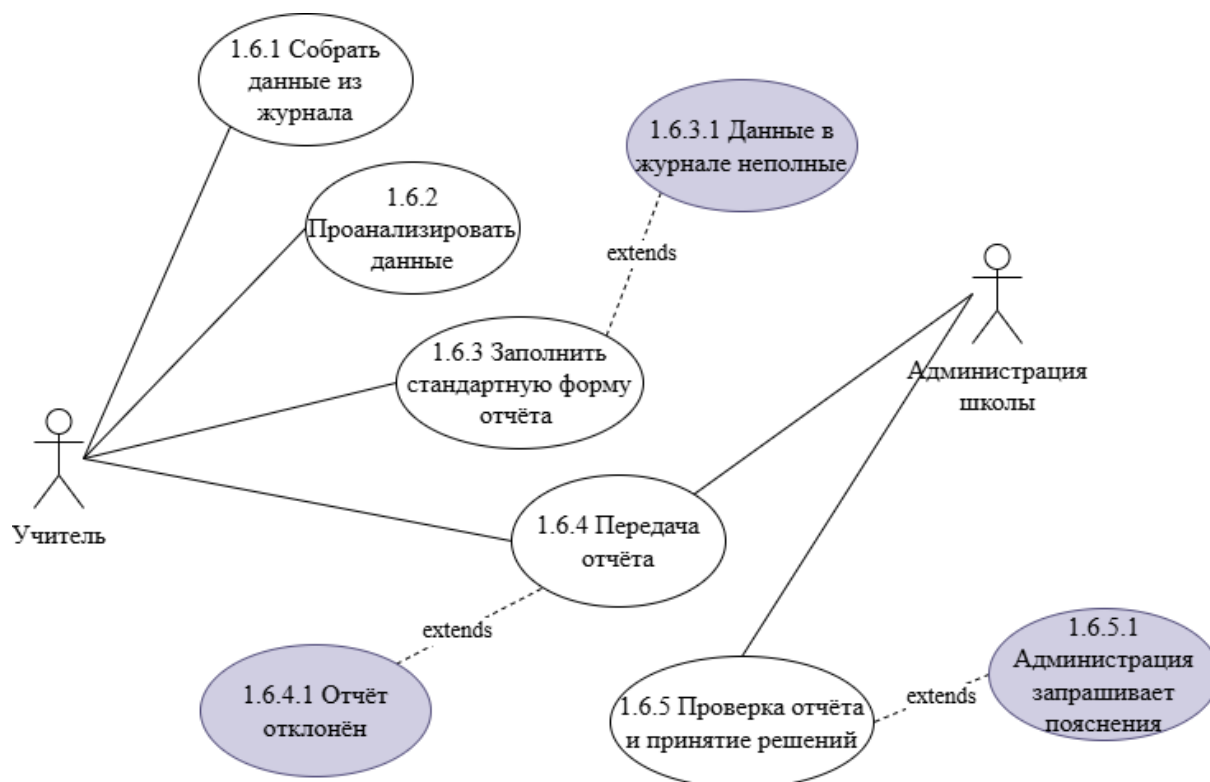


Рис. 6. Use-case диаграмма процесса формирования отчётности

- Акторы: Учитель, Администрация школы.
- Входные данные: Данные из классного журнала.
- Триггер: Запрос администрации на отчётность по результатам учебного периода.
- Выходные данные: Отчёт о посещаемости и успеваемости класса.

Основной процесс:

- 1.6.1 Учитель собирает данные из журнала.
- 1.6.2 Учитель анализирует данные (успеваемость, посещаемость).
- 1.6.3 Учитель заполняет отчётную форму.
- 1.6.4 Учитель передаёт отчёт администрации.
- 1.6.5 Администрация проверяет отчёт и принимает решение.

Альтернативные сценарии:

- 1.6.3.1 Данные в журнале неполные — требуется уточнение.
- 1.6.4.1 Отчёт отклонён — необходимо исправить ошибки.
- 1.6.5.1 Администрация запрашивает дополнительные пояснения.

Заключение

Полученные знания могут быть и будут использованы в работе над последующими проектами и заданиями.

Список источников