




Estilistas Quiero Trabajo 

1.1

Estilistas: Misión

La misión de voluntaria de estilismo comporta una serie de virtudes y habilidades básicas para poder tener éxito en el desempeño de la función.

Para ello se requiere:

- Tener buen gusto
- Tener la sensibilidad para adaptar el estilismo a la candidata acorde con su estilo y con el puesto a cubrir
- Tener mucha paciencia
- Ser muy amable
- Tener mano izquierda para conducir el proceso y llevarlo a buen puerto
- Ser ordenada y metódica
- Trabajar en equipo
- Y.... sobre todo compartir la ilusión del proyecto “Quiero trabajo”!

1.2 Estilistas: Funciones

Y en qué consiste ser estilista para “Quiero trabajo”?

A continuación detallamos los aspectos más relevantes de la función:

- Dar la bienvenida a las participantes
- Explicarles en qué consiste este apartado de estilismo y procurar se sientan cómodas e ilusionadas.
- Trabajar en equipo con la compañera asignada para realizar la labor de estilismo.



1.2

Estilistas: Funciones (2)

- Buscar la ropa, zapatos y complementos adecuados para cada una de las participantes, teniendo en cuenta la persona y el trabajo para el cual está postulando.
- Conseguir que la sesión con la aspirante sea amena y memorable.
- Ser paciente, comprensiva y amable durante todo el proceso
- Completar toda la documentación necesaria (anexo 1)
- Informar a la participante de la opción de 2ª vestimenta si consigue el empleo.
- Entregar la ropa, zapatos y complementos doblada y en bolsas a fin de que llegue en buenas condiciones.
- Una vez finalizado el proceso de estilismo, acompañar a la candidata hasta la sala de entrevistas y presentarla a l@(s) mentor@(s).
- Volver a colocar todas las piezas (no utilizadas) en su sitio.
- Finalmente asegurarse que la zona de estilismo está en orden y preparada para la próxima sesión

1.2

Estilistas: Funciones (3)



Las voluntarias de estilismo estarán presentes el día acordado y su horario será de 9:50 a 13 horas.



En el caso de que no tengan participantes a quienes atender, describimos las funciones que pueden desempeñar en dicho espacio de tiempo:



Planchar la ropa que hay en la zona de estilismo



Asegurarse que está organizada de acuerdo a las guías de exposición (anexo 2: por tipos, tallas y colores). Esto incluye los zapatos y complementos.

1.2

Estilistas:

Funciones

(4)

- Comprobar que la ropa no tiene manchas o taras, en cuyo caso se descartará la prenda afectada.
- Verificar que, en la sala de estilismo, hay todas las tallas, colores y modelos que se necesitan para las candidatas. En caso contrario, pedir a la persona responsable del suministro las piezas que falten a fin de rellenar los huecos
- Colocar ropa y accesorios en el almacén de manera ordenada y acorde con las instrucciones que figuran para tal fin (anexo 3).
- Preparar los lotes de productos Schwarzkopf
- Arreglar la estantería de exposición

2

Tratamiento de estoc en almacén

Puntos a tener en cuenta en el procedimiento de stocks:

- Pedidos
- Recepción y criterios de selección (control de calidad)
- Clasificación y colocación
- Entregas a sala de estilismo

2.1 Gestión de pedidos almacén

Activa

- Emitimos pedido/instrucciones a los fabricantes del tipo de ropa y/o producto que necesitamos

En ambos caso se requiere la figura de un responsable con criterio, que conozca las necesidades y la línea de estilismo de “Quiero trabajo”

Pasiva

- Pedimos nos manden género (pero sin especificar)
- Recibimos género por iniciativa de un tercero, sin que nosotros hayamos especificado tipo de necesidades

Dicha persona tendrá dos grandes áreas de responsabilidad:

- 1/ De forma activa contactar con los fabricantes y emitir los pedidos y posteriormente comprobar que se ha recibido acorde con la petición.
- 2/ Cuando haya una entrega de tipo pasivo, aplicar los criterios de selección, previamente especificados en documento/guía (anexo 4)

2.2

Recepción de género almacén y criterios de selección

Ante una entrega masiva de género, la responsable de gestión de stocks, solicitará la ayuda de las voluntarias de estilismo para la recepción, clasificación y colocación del género en el almacén.

Para ello dicha responsable hará una breve formación, in situ, con las guías de criterio de selección a fin de evitar la entrada de productos no idóneos para la organización, a los cuales se les dará un fin alternativo.

Una vez establecidos los criterios, la operación será supervisada por dicha responsable.

2.3 Clasificación y colocación en almacén

Los productos deberán colocarse en el almacén siguiendo las pautas de su tipología (separando la ropa de temporada) talla y color de más claro a más oscuro.



2.3 Clasificación y colocación en almacén

(B)	Blancos/Beige
(O)	Otros claros
(R)	Rosas/Rojos
(M)	Marrones
(V)	Verdes
(A)	Azules
(G)	Grises
(V)	Violetas
(N)	Negros

Color



- Pequeña (34-38)
- Mediana (40-46)
- Grande (>46)

Tallas





2.4 Pedidos y entregas a la sala de estilismo

Una vez cada 6 meses, la responsable de gestión stocks, recopilará todas las entregas que se han efectuado en la sala de estilismo (según la documentación cumplimentada por las estilistas) y preparará el pedido de suministro de género desde el almacén hasta la sala de estilismo.

Las estilistas serán las encargadas de colocar el género, una vez recibido, siempre conforme a las pautas definidas en la guía (anexo 2)

Anexo 2 – Guías de exposición en sala



Tanto la ropa como los zapatos, bolsos y otros complementos deberán seguir un orden y unas pautas de colocación:

- Toda la ropa deberá estar clasificada por tipo, color y talla
- Los colores deberán ir de más claro a más oscuro
- Todas las perchas deben estar en la misma orientación y alineadas
- Las perchas más delgadas servirán para blusas y pantalones, mientras que las más gruesas las utilizaremos para abrigos y chaquetas
- Los zapatos estarán colocados y ordenados debajo de las “burras”, también respetando tipología (botas, zapatos, sandalias, etc.), color y tamaño.
- Los bolsos estarán colocados en los compartimientos que hay para tal fin
- Los complementos (collares, pañuelos, adornos, etc.) deberán estar visibles, ordenados y expuestos con buen gusto



FUNDACIÓN
QUIERO
TRABAJO