



Estilistas Quiero Trabajo



1.1

Estilistas: Misión

La misión de voluntaria de estilismo comporta una serie de virtudes y habilidades básicas para poder tener éxito en el desempeño de la función.

Para ello se requiere:

- Tener buen gusto
- Tener la sensibilidad para adaptar el estilismo a la candidata acorde con su estilo y con el puesto a cubrir
- Tener mucha paciencia
- Ser muy amable
- Tener mano izquierda para conducir el proceso y llevarlo a buen puerto
- Ser ordenada y metódica
- Trabajar en equipo
- Y.... sobre todo compartir la ilusión del proyecto “Quiero trabajo”!



1.2 Estilistas: Funciones

Y en qué consiste ser estilista para “Quiero trabajo”?

A continuación detallamos los aspectos más relevantes de la función:

- Dar la bienvenida a las participantes
- Explicarles en qué consiste este apartado de estilismo y procurar se sientan cómodas e ilusionadas.
- Trabajar en equipo con la compañera asignada para realizar la labor de estilismo.

1.2

Estilistas: Funciones (2)

- Buscar la ropa, zapatos y complementos adecuados para cada una de las participantes, teniendo en cuenta la persona y el trabajo para el cual está postulando.
- Conseguir que la sesión con la aspirante sea amena y memorable.
- Ser paciente, comprensiva y amable durante todo el proceso
- Completar toda la documentación necesaria (anexo 1)
- Informar a la participante de la opción de 2^a vestimenta si consigue el empleo.
- Entregar la ropa, zapatos y complementos doblada y en bolsas a fin de que llegue en buenas condiciones.
- Una vez finalizado el proceso de estilismo, acompañar a la candidata hasta la sala de entrevistas y presentarla a l@(s) mentor@s(s).
- Volver a colocar todas las piezas (no utilizadas) en su sitio.
- Finalmente asegurarse que la zona de estilismo está en orden y preparada para la próxima sesión

1.2

Estilistas: Funciones (3)



Las voluntarias de estilismo estarán presentes el día acordado y su horario será de 9:50 a 13 horas.



En el caso de que no tengan participantes a quienes atender, describimos las funciones que pueden desempeñar en dicho espacio de tiempo:



Planchar la ropa que hay en la zona de estilismo



Asegurarse que está organizada de acuerdo a las guías de exposición (anexo 2: por tipos, tallas y colores). Esto incluye los zapatos y complementos.

1.2

Estilistas: Funciones (4)

- Comprobar que la ropa no tiene manchas o taras, en cuyo caso se descartará la prenda afectada.
- Verificar que, en la sala de estilismo, hay todas las tallas, colores y modelos que se necesitan para las candidatas. En caso contrario, pedir a la persona responsable del suministro las piezas que falten a fin de llenar los huecos
- Colocar ropa y accesorios en el almacén de manera ordenada y acorde con las instrucciones que figuran para tal fin (anexo 3).
- Preparar los lotes de productos Schwarzkopf
- Arreglar la estantería de exposición

2

Tratamiento de estoc en almacén

Puntos a tener en cuenta en el procedimiento de stocks:

- Pedidos
- Recepción y criterios de selección (control de calidad)
- Clasificación y colocación
- Entregas a sala de estilismo

2.1 Gestión de pedidos almacén

Activa

- Emitimos pedido/instrucciones a los fabricantes del tipo de ropa y/o producto que necesitamos

Pasiva

- Pedimos nos manden género (pero sin especificar)
- Recibimos género por iniciativa de un tercero, sin que nosotros hayamos especificado tipo de necesidades

En ambos caso se requiere la figura de un responsable con criterio, que conozca las necesidades y la línea de estilismo de “Quiero trabajo”

Dicha persona tendrá dos grandes áreas de responsabilidad:

- 1/ De forma activa contactar con los fabricantes y emitir los pedidos y posteriormente comprobar que se ha recibido acorde con la petición.
- 2/ Cuando haya una entrega de tipo pasivo, aplicar los criterios de selección, previamente especificados en documento/guía (anexo 4)

2.2

Recepción de género almacén y criterios de selección

Ante una entrega masiva de género, la responsable de gestión de stocks, solicitará la ayuda de las voluntarias de estilismo para la recepción, clasificación y colocación del género en el almacén.

Para ello dicha responsable hará una breve formación, in situ, con las guías de criterio de selección a fin de evitar la entrada de productos no idóneos para la organización, a los cuales se les dará un fin alternativo.

Una vez establecidos los criterios, la operación será supervisada por dicha responsable.

2.3 Clasificación y colocación en almacén

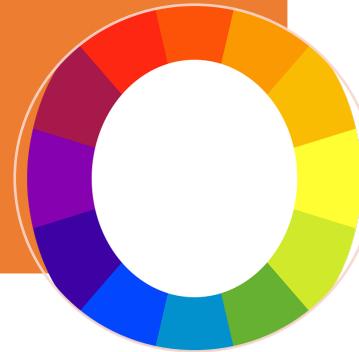
Los productos deberán colocarse en el almacén siguiendo las pautas de su tipología (separando la ropa de temporada) talla y color de más claro a más oscuro.



2.3 Clasificación y colocación en almacén

- (B) Blancos/Beige
- (O) Otros claros
- (R) Rosas/Rojos
- (M) Marrones
- (V) Verdes
- (A) Azules
- (G) Grises
- (V) Violetas
- (N) Negros

Color



- Pequeña (34-38)
- Mediana (40-46)
- Grande (>46)

Tallas



2.4 Pedidos y entregas a la sala de estilismo

Una vez cada 6 meses, la responsable de gestión stocks, recopilará todas las entregas que se han efectuado en la sala de estilismo (según la documentación cumplimentada por las estilistas) y preparará el pedido de suministro de género desde el almacén hasta la sala de estilismo.

Las estilistas serán las encargadas de colocar el género, una vez recibido, siempre conforme a las pautas definidas en la guía (anexo 2)



Anexo 2 – Guías de exposición en sala



Tanto la ropa como los zapatos, bolsos y otros complementos deberán seguir un orden y unas pautas de colocación:

- Toda la ropa deberá estar clasificada por tipo, color y talla
- Los colores deberán ir de más claro a más oscuro
- Todas las perchas deben estar en la misma orientación y alineadas
- Las perchas más delgadas servirán para blusas y pantalones, mientras que las más gruesas las utilizaremos para abrigos y chaquetas
- Los zapatos estarán colocados y ordenados debajo de las “burras”, también respetando tipología (botas, zapatos, sandalias, etc.), color y tamaño.
- Los bolsos estarán colocados en los compartimientos que hay para tal fin
- Los complementos (collares, pañuelos, adornos, etc.) deberán estar visibles, ordenados y expuestos con buen gusto



FUNDACIÓN
QUIERO
TRABAJO