

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÁO CÁO ĐỒ ÁN THỰC TẬP 1
NGÀNH: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Đề tài:

**XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤM CÔNG CHO
NHÂN VIÊN CÔNG TY URBAN CORPORATION**

GVHD: ThS Nguyễn Tuyên Linh

THÀNH VIÊN NHÓM:

Nguyễn Đức Cảnh	-	207CT27631
Trần Văn Tuấn Quốc	-	207CT69136
Ngô Văn Long	-	207CT47832
Đỗ Huy	-	207CT40299
Nguyễn Anh Khoa	-	207CT10133
Phạm Duy	-	207CT40189
Dương Ngọc Phúc	-	207CT40540
Nguyễn Hoàng Minh	-	207CT65696

TP. Hồ Chí Minh – năm 2023

LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên nhóm chúng em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến quý thầy cô trong khoa Công nghệ Thông tin của trường đại học Văn Lang vì những năm tháng qua đã giúp chúng em tích lũy được nhiều kiến thức và kỹ năng quan trọng để phục vụ cho sự nghiệp của mình. Thầy cô không chỉ đóng vai trò là người truyền đạt tri thức mà còn là người bạn đồng hành trong quá trình học tập của chúng em, luôn sẵn sàng hỗ trợ và giúp đỡ chúng em trong những lúc khó khăn trong quá trình học tập và làm việc tại trường.

Chúng em còn muốn gửi lời cảm ơn đến công ty Urban Corporation. Những người đã giúp chúng em có được một môi trường làm việc chuyên nghiệp và thân thiện, nơi chúng em có thể học hỏi. Những kiến thức và kinh nghiệm thực tế mà chúng em thu được từ công ty rất quý báu và sẽ luôn là tài sản lớn đối với sự nghiệp của chúng em trong tương lai. Chúng em rất biết ơn vì đã có cơ hội được làm việc và học tập tại công ty. Chúng em hy vọng rằng chúng em sẽ có cơ hội tiếp tục làm việc với công ty trong tương lai.

Ngoài ra, chúng em xin chân thành cảm ơn tới thầy Nguyễn Tuyên Linh – người đã hướng dẫn và hỗ trợ chúng em trong suốt quá trình thực tập tại công ty Urban Corporation. Chúng em cảm thấy rất may mắn khi được thầy ở bên cạnh động viên và khích lệ để chúng em có thể hoàn thành khóa thực tập này một cách tốt đẹp nhất.

Chúng em xin chân thành cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Sinh viên thực hiện (nhóm trưởng)

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN
CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên sinh viên: Nguyễn Hoàng Minh

MSSV: 207CT65696 Lớp: K26T-IT17

Ngành : Công Nghệ Phần Mềm

Đơn vị thực tập: Công Ty Urban Việt Nam

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Tuyên Linh

PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

#	Tiêu chí đánh giá	Nhận xét
A	Nhận xét đánh giá về quá trình thực tập	
1	<i>Tinh thần thái độ</i>	- Rất tốt
2	<i>Thực hiện kế hoạch làm việc do GVHD quy định</i>	- Đầy đủ và hoàn thành sớm
B	Nhận xét đánh giá về Báo cáo thực tập	
1	<i>Hình thức Báo cáo đã thực hiện</i>	- Làm đúng quy định
2	<i>Nội dung Báo cáo đã thực hiện</i>	- Đúng yêu cầu
Điểm của GVHD <i>(thang điểm 10)</i>		10 điểm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN
CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên sinh viên: Nguyễn Đức Cảnh

MSSV: 207CT27631 Lớp: K26T-IT01

Ngành : Công Nghệ Phần Mềm

Đơn vị thực tập: Công Ty Urban Việt Nam

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Tuyên Linh

PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

#	Tiêu chí đánh giá	Nhận xét
A	Nhận xét đánh giá về quá trình thực tập	
1	<i>Tinh thần thái độ</i>	- Rất tốt
2	<i>Thực hiện kế hoạch làm việc do GVHD quy định</i>	- Đúng thời gian
B	Nhận xét đánh giá về Báo cáo thực tập	
1	<i>Hình thức Báo cáo đã thực hiện</i>	- Đúng và đủ
2	<i>Nội dung Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
Điểm của GVHD <i>(thang điểm 10)</i>		9.5 điểm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN
CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên sinh viên: Trần Văn Tuấn Quốc

MSSV: 207CT69136 Lớp: K26T-IT14

Ngành : Công Nghệ Phần Mềm

Đơn vị thực tập: Công Ty Urban Việt Nam

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Tuyên Linh

PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

#	Tiêu chí đánh giá	Nhận xét
A	Nhận xét đánh giá về quá trình thực tập	
1	<i>Tinh thần thái độ</i>	- Rất tốt
2	<i>Thực hiện kế hoạch làm việc do GVHD quy định</i>	- Thực hiện rất tốt
B	Nhận xét đánh giá về Báo cáo thực tập	
1	<i>Hình thức Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
2	<i>Nội dung Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
Điểm của GVHD <i>(thang điểm 10)</i>		9.5 điểm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN
CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên sinh viên: Ngô Văn Long

MSSV: 207CT47832 Lớp: K26T-IT13

Ngành : Công Nghệ Phần Mềm

Đơn vị thực tập: Công Ty Urban Việt Nam

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Tuyên Linh

PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

#	Tiêu chí đánh giá	Nhận xét
A	Nhận xét đánh giá về quá trình thực tập	
1	<i>Tinh thần thái độ</i>	- Tốt
2	<i>Thực hiện kế hoạch làm việc do GVHD quy định</i>	- Tốt
B	Nhận xét đánh giá về Báo cáo thực tập	
1	<i>Hình thức Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
2	<i>Nội dung Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
Điểm của GVHD <i>(thang điểm 10)</i>		9.5 điểm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN
CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên sinh viên: Đỗ Huy

MSSV: 207CT40299 Lớp: K26T-IT12.....

Ngành : Công Nghệ Phần Mềm

Đơn vị thực tập: Công Ty Urban Việt Nam

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Tuyên Linh

PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

#	Tiêu chí đánh giá	Nhận xét
A	Nhận xét đánh giá về quá trình thực tập	
1	<i>Tinh thần thái độ</i>	- Rất tốt, có kỹ năng lãnh đạo
2	<i>Thực hiện kế hoạch làm việc do GVHD quy định</i>	- Đúng thời gian
B	Nhận xét đánh giá về Báo cáo thực tập	
1	<i>Hình thức Báo cáo đã thực hiện</i>	- Rất tốt
2	<i>Nội dung Báo cáo đã thực hiện</i>	- Đầy đủ
Điểm của GVHD <i>(thang điểm 10)</i>		10 điểm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN
CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên sinh viên: Nguyễn Anh Khoa.....

MSSV: 207CT10133 Lớp: K26T-IT06.....

Ngành : Công Nghệ Phần Mềm

Đơn vị thực tập: Công Ty Urban Việt Nam

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Tuyên Linh

PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

#	Tiêu chí đánh giá	Nhận xét
A	Nhận xét đánh giá về quá trình thực tập	
1	<i>Tinh thần thái độ</i>	- Tốt
2	<i>Thực hiện kế hoạch làm việc do GVHD quy định</i>	- Tốt
B	Nhận xét đánh giá về Báo cáo thực tập	
1	<i>Hình thức Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
2	<i>Nội dung Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
Điểm của GVHD <i>(thang điểm 10)</i>		9.5 điểm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN
CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên sinh viên: Phạm Duy

MSSV: 207CT40189 Lớp: K26T-IT01

Ngành : Công Nghệ Phần Mềm

Đơn vị thực tập: Công Ty Urban Việt Nam

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Tuyên Linh

PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

#	Tiêu chí đánh giá	Nhận xét
A	Nhận xét đánh giá về quá trình thực tập	
1	<i>Tinh thần thái độ</i>	- Tốt
2	<i>Thực hiện kế hoạch làm việc do GVHD quy định</i>	- Tốt
	Nhận xét đánh giá về Báo cáo thực tập	
1	<i>Hình thức Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
2	<i>Nội dung Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
Điểm của GVHD <i>(thang điểm 10)</i>		9.5 điểm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT SINH VIÊN
CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Họ và tên sinh viên: Dương Ngọc Phúc

MSSV: 207CT40540 Lớp: K26T-IT14.....

Ngành : Công Nghệ Phần Mềm

Đơn vị thực tập: Công Ty Urban Việt Nam

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Tuyên Linh

PHẦN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM ĐIỂM

#	Tiêu chí đánh giá	Nhận xét
A	Nhận xét đánh giá về quá trình thực tập	
1	<i>Tinh thần thái độ</i>	- Tốt
2	<i>Thực hiện kế hoạch làm việc do GVHD quy định</i>	- Tốt
B	Nhận xét đánh giá về Báo cáo thực tập	
1	<i>Hình thức Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
2	<i>Nội dung Báo cáo đã thực hiện</i>	- Tốt
Điểm của GVHD <i>(thang điểm 10)</i>		9.5 điểm

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ và tên)

CHƯƠNG 1: MỞ ĐẦU

1.1 Lý do chọn chủ đề nghiên cứu

Việc quản lý và kiểm soát thời gian làm việc của nhân viên là rất quan trọng trong một doanh nghiệp, công ty hay tổ chức. Để đảm bảo tính chính xác và đầy đủ của dữ liệu chấm công, cần phải sử dụng các công nghệ hiện đại để quản lý. Do đó, việc xây dựng một website quản lý chấm công là cần thiết. Website quản lý chấm công sẽ giúp cho việc quản lý và kiểm soát thời gian làm việc của nhân viên trở nên dễ dàng hơn, giảm thiểu sai sót trong quá trình chấm công và tăng tính chính xác của dữ liệu. Bên cạnh đó, việc sử dụng website quản lý chấm công còn giúp tối ưu hóa thời gian và năng lực của nhân viên trong công việc, từ đó đem lại hiệu quả kinh tế và cạnh tranh cho doanh nghiệp, công ty hay tổ chức. Đặc biệt, đề tài này có thể đáp ứng được nhu cầu thực tế của công ty Urban Corporation vì hiện tại phương pháp chấm công mà công ty đang sử dụng đó chính là thủ công bằng thao tác tay với file excel dẫn đến quá trình chấm công diễn ra vô cùng phức tạp và tốn thời gian.

Vì vậy chúng em quyết định chọn đề tài xây dựng website quản lý chấm công bởi tính thực tiễn, tính ứng dụng cao và cũng như khả năng giúp chúng em phát triển kỹ năng lập trình web. Chúng em hy vọng rằng dự án này sẽ mang lại kết quả tốt và có giá trị về mặt kiến thức cũng như kỹ năng làm việc nhóm của chúng em.

1.2 Đối tượng, phạm vi nghiên cứu

- Đối tượng nghiên cứu:
 - + Nghiên cứu về quá trình hình thành và phát triển, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức nhân sự của công ty Urban Corporation .
 - + Nghiên cứu các tool, ngôn ngữ, framework để xây dựng trang web như ReactJs và Java Spring Boot.
 - + Nghiên cứu, tham khảo các website, phần mềm chấm công có sẵn trên thị trường. Phạm vi nghiên cứu: xây dựng hệ thống quản lý chấm công nhân viên cho công ty Urban Corporation.

1.3 Phương pháp nghiên cứu

- Kết hợp phương pháp thu thập thông tin và phỏng vấn để làm rõ yêu cầu về đề án cũng như là xác định được các chức năng mà website sẽ có.
- Sử dụng phương pháp so sánh để nâng cao ưu điểm của dự án nhóm đang làm so với cách chấm công mà công ty đang thực hiện đồng thời xác định được những nhược điểm của website để dễ dàng khắc phục.
- Thu thập dữ liệu về thời gian, vị trí, cách thức làm việc của nhân viên trong công ty.
- Phân tích dữ liệu thu thập được để thiết kế cơ sở dữ liệu cho website.

1.4 Kết cấu của báo cáo thực tập

Báo cáo thực tập được trình bày tổng quan về quá trình hình thành ý tưởng và xây dựng đề tài. Kết cấu của báo cáo sẽ bao gồm các phần như sau:

Báo cáo thực tập được trình bày tổng quan về quá trình hình thành ý tưởng và xây dựng đề tài. Kết cấu của báo cáo sẽ bao gồm các phần như sau:

- Chương 1: Mở đầu – Trình bày lí do chọn đề tài; Phạm vi, đối tượng nghiên cứu; Phương pháp nghiên cứu đề tài.
- Chương 2: Giới thiệu tổng quát về công ty Urban – Trình bày quá trình hình thành và phát triển, nhiệm vụ, chức năng, cơ cấu tổ chức và nhân sự của công ty.
- Chương 3: Thực trạng chủ đề nghiên cứu
- Chương 4: Kết quả thực tập
- Chương 5: Kết luận và đề xuất – Tóm tắt kết quả và đưa ra các kiến nghị, đề xuất.

1.5 Phân công công việc:

Bảng 1.1 Bảng phân công công việc nhóm thực hiện báo cáo

STT	Công việc	Thành viên	Thời gian
1	Chuẩn bị đề cương đồ án thực tập	Hoàng Minh, Phạm Duy.	3 tuần
2	Quản lý nhóm và phân công	Đỗ Huy.	12 tuần
3	Tìm hiểu về công ty Urban Corporation	Hoàng Minh, Phạm Duy.	1 tuần
4	Thiết kế giao diện	Thuận Thắng, Ngọc Phúc, Phạm Duy, Văn Long, Hoàng Minh.	1 tuần
5	Thiết kế cơ sở dữ liệu	Đỗ Huy, Tuấn Quốc, Anh Khoa, Đức Cảnh.	1 tuần
6	Xây dựng giao diện	Thuận Thắng, Ngọc Phúc, Phạm Duy, Văn Long, Hoàng Minh.	1 tuần

7	Xây dựng API	Đỗ Huy, Tuấn Quốc, Anh Khoa, Đức Cảnh.	1 tuần
8	Xây dựng các chức năng xử lý dữ liệu	Đỗ Huy, Tuấn Quốc, Anh Khoa, Đức Cảnh.	1 tuần
9	Xây dựng chức năng trên giao diện	Thuận Thắng, Ngọc Phúc, Phạm Duy, Văn Long, Hoàng Minh.	1 tuần
10	Hoàn thiện dự án	Thuận Thắng, Ngọc Phúc, Phạm Duy, Văn Long, Hoàng Minh, Đỗ Huy, Tuấn Quốc, Anh Khoa, Đức Cảnh.	1 tuần

11	Kiểm thử dự án	Thuận Thắng, Ngọc Phúc, Phạm Duy, Văn Long, Hoàng Minh, Đỗ Huy, Tuấn Quốc, Anh Khoa, Đức Cảnh.	1 tuần
12	Fix bug và chỉnh sửa theo đề xuất	Thuận Thắng, Ngọc Phúc, Phạm Duy, Văn Long, Hoàng Minh, Đỗ Huy, Tuấn Quốc, Anh Khoa, Đức Cảnh.	1 tuần
13	Viết báo cáo thực tập	Hoàng Minh, Phạm Duy.	5 tuần

CHƯƠNG 2: TÌM HIỂU TỔNG QUÁT VỀ CÔNG TY URBAN CORPORATION

2.1 Giới thiệu quá trình hình thành và phát triển của công ty urban Corporation



Hình 2.1. Logo của công ty Urban Corporation

- Năm 1992:
Urban Corporation được thành lập tại Kanaoka-ku, Yokohama với mục đích chính là phát triển phần mềm máy tính.
- Năm 1993:
Đầu tư vào hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu quan hệ sử dụng hệ điều hành UNIX.
- Năm 1996:
Bắt đầu tuyển dụng nhân viên mới ra trường.
- Năm 1999:
Thiết lập bộ phận outsourcing kế toán.
- Năm 2000:
Tăng vốn từ 20 triệu yên lên 200 triệu yên.
- Năm 2001:
Chuyển văn phòng chính từ Kanaoka-ku đến Kita-ku, Yokohama.

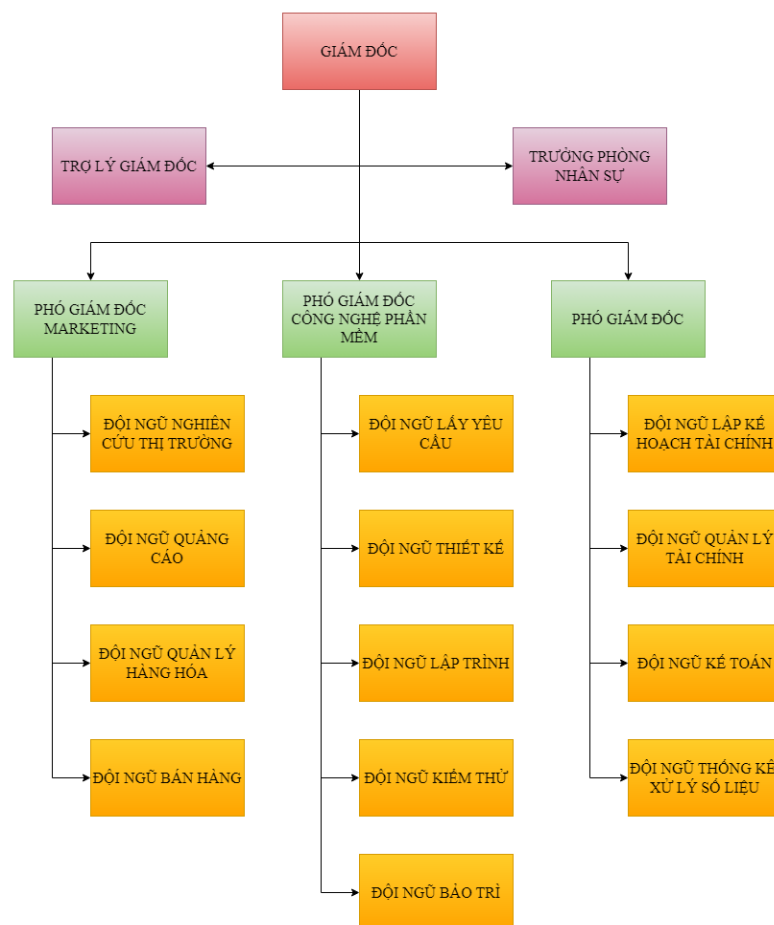
- Năm 2007:
Bắt đầu dự án hợp tác với người khuyết tật.
- Năm 2008:
Thực hiện việc mua lại và sáp nhập (M&A).
- Năm 2009:
Thiết lập trung tâm phát triển hệ thống.
Nhận được bằng cấp an ninh thông tin ISO 27001.
Nhận được bằng sáng chế về điện thoại di động.
- Năm 2011:
Thiết lập công ty con Urban Capital Investment.
Mở rộng văn phòng chính để mở rộng hoạt động.
Bắt đầu dự án phục hồi sau động đất.
- Năm 2012:
Mở trung tâm văn phòng tại Miyagi.
- Năm 2014:
Dời văn phòng chính đến Takashima, Nishi-ku, Yokohama.
Dự án hỗ trợ việc làm cho người khuyết tật của công ty được chọn để giảng dạy trong khóa học "Hỗ trợ cuộc sống và phúc lợi" của Khoa Phúc lợi tại Trường Đại học Phát thanh.
- Năm 2015:
Tăng vốn từ 30 triệu yên lên 300 triệu yên.
Mở chi nhánh tại Sapporo.
- Năm 2016:
Thiết lập công ty con tại Việt Nam là Urban Vietnam Limited Company.
- Năm 2017:
Bắt đầu mở rộng hoạt động tại Việt Nam.
Khởi động dịch vụ kế toán đám mây "Jobulpo".

- Năm 2020: Khởi động dịch vụ hỗ trợ Freelance chuyên ngành kế toán "Keiri Kaiho".
- Năm 2021:
Mở văn phòng tại Tokyo.

2.2 Nhiệm vụ, chức năng của công ty Urban Corporation

- Đóng góp vào việc hình thành quốc gia thông qua việc nộp thuế.
- Tạo ra việc làm và cố gắng phát triển nhân tài cho thế hệ sau.
- Đạt được hạnh phúc về cả vật chất lẫn tinh thần cho toàn bộ nhân viên và gia đình của họ.

2.3 Giới thiệu cơ cấu tổ chức và nhân sự của công ty Urban Corporation



Hình 2.2. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của công ty Urban Corporation

CHƯƠNG 3: THỰC TRẠNG XÂY DỰNG WEBSITE CHĂM CÔNG

3.1 Khái quát một số nội dung lý thuyết căn bản về xây dựng website.

3.1.1 Thao tác với REST API.

- API (Application Programming Interface) là thuật ngữ " Application" đề cập đến bất kỳ phần mềm nào thực hiện một chức năng nhất định. API là một tập hợp các giao thức, quy trình và công cụ để xây dựng các ứng dụng phần mềm chỉ định cách các thành phần phần mềm khác nhau tương tác với nhau, hoạt động như một trung gian giữa các ứng dụng phần mềm khác nhau bằng cách xác định một cách chuẩn hóa để chúng trao đổi dữ liệu và giao tiếp với nhau.
- REST (Representational State Transfer) Chuyển giao trạng thái đại diện là một kiểu kiến trúc cụ thể để xây dựng các dịch vụ web sử dụng các yêu cầu HTTP để truy cập và thao tác dữ liệu. API REST sử dụng một tập hợp các phương thức HTTP đã chuẩn hóa (chẳng hạn như GET, POST, PUT và DELETE) để thực hiện các thao tác trên các tài nguyên được xác định bởi URL.

3.1.2 Thư viện Javascript Reacts Js.

- React.js là một thư viện JavaScript nguồn mở phổ biến được sử dụng để xây dựng giao diện người dùng cho các ứng dụng web và di động. React.js cho phép các nhà phát triển xây dựng các giao diện người dùng phức tạp bằng cách chia nhỏ chúng thành các thành phần nhỏ hơn, có thể tái sử dụng. Các thành phần này có thể được coi là các khối xây dựng có thể được kết hợp để tạo các phần tử giao diện người dùng phức tạp hơn.

3.1.3 Framework Spring Boot của Java

- Spring Boot là một Framework Java mã nguồn mở được sử dụng để phát triển các ứng dụng độc lập và sẵn sàng sản xuất một cách nhanh chóng và dễ dàng. Nó được xây dựng dựa trên Spring Framework, đây là một khung phổ biến để xây dựng các ứng dụng Java cấp doanh nghiệp. Spring Boot có khả năng đơn giản hóa quá trình triển khai. Các ứng dụng Spring Boot có thể được đóng gói dưới dạng các tệp JAR độc lập chứa mọi thứ cần thiết để chạy ứng dụng, bao gồm cả máy chủ web nhúng. Điều này giúp dễ dàng triển khai ứng dụng cho bất kỳ môi trường nào mà không cần cấu hình bổ sung.

3.1.4 Các khái niệm khác

- Activity diagram: bản vẽ tập trung vào mô tả các hoạt động, luồng xử lý bên trong hệ thống. Nó có thể được sử dụng để mô tả quy trình nghiệp vụ trong hệ thống, các luồng của một chức năng hoặc các hoạt động của một đối tượng.
- Test plan: tài liệu chi tiết mô tả kế hoạch, mục tiêu, lịch trình, ước tính và khả năng cung cấp nguồn lực cần thiết để phát triển website. Nó đóng vai trò như một kế hoạch chi tiết để tiến hành các công việc như một quy trình xác định, được kiểm soát từng bước bởi người quản lý dự án.
- Entity–relationship model: biểu diễn đồ họa của các thực thể và mối quan hệ giữa chúng trong cơ sở dữ liệu. Nó hỗ trợ nhu cầu xử lý và phân tích các dữ liệu một cách dễ hiểu hơn.

3.2 Trình bày và phân tích các dữ liệu, quy trình mà sinh viên thu thập được trong quá trình thực tập.

Bảng 3.1 Bảng mô tả những kiến thức mà sinh viên nhận được sau thực tập

Frontend	Backend
Developer phải có nền tảng vững chắc về Javascript, Css, Html	Developer phải có nền tảng vững chắc về Java
Developer phải có kiến thức về các yêu cầu nghiệp vụ cũng như việc sử dụng các công cụ frameworks tự động hóa.	Developer phải có nền tảng vững chắc về CSDL và các khái niệm ngôn ngữ truy vấn có cấu trúc (SQL), hệ quản trị CSDL Postgresql
Thao tác dữ liệu thông qua Rest API	Kiến thức về Rest API
Sử dụng Framework và thư viện React Js để chuẩn xây dựng giao diện đạt chuẩn	Sử dụng Framework Spring Boot để xây dựng server
Kiến thức về quản lý mã nguồn Github	Kiến thức về quản lý mã nguồn Github

CHƯƠNG 4: KẾT QUẢ THỰC TẬP

- 4.1 Đặc tả yêu cầu câu bài toán (nêu nhiệm vụ, chức năng, phạm vi của hệ thống).
- 4.2 Phân tích hệ thống (từ hệ thống đã được đặc tả ở trên): Lập sơ đồ phân cấp chức năng, sơ đồ luồng dữ liệu, sơ đồ liên kết dữ liệu và sơ đồ quan hệ dữ liệu).
- 4.3 Xây dựng chương trình (nếu có)
 - 4.3.1 Các chức năng dự kiến xây dựng
 - 4.3.2 Các chức năng đã xây dựng được (giới thiệu chi tiết chức năng, giao diện tương ứng)
 - 4.3.3 Các chức năng trong dự kiến nhưng chưa xây dựng được.
 - 4.3.4 Các sản phẩm khác (nếu có)
- 4.4 Tạo lập bảng CSDL (nếu có).
- 4.5 Nhận xét, đánh giá: so sánh giữa lý thuyết và thực tiễn
- 4.6 Đề xuất các giải pháp cải thiện tình hình thực tế
- 4.7 Những khó khăn trong quá trình thực tập (nếu có)

CHƯƠNG 5: KẾT LUẬN VÀ ĐỀ XUẤT

- 5.1 Tóm tắt kết quả của quá trình thực tập.
- 5.2 Các kiến nghị rút ra từ kết quả của đợt thực tập.

KẾ HOẠCH THỰC TẬP

Sinh viên thực tập và làm báo cáo hai môn Đồ án thực tập trong 12 tuần, theo lịch trình như sau:

Thời gian	Sinh viên	Giảng viên hướng dẫn tại Khoa
Tuần đăng ký	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký làm Đồ án thực tập 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi thông tin đăng ký thực tập - Xét tiêu chuẩn làm Đồ án thực tập 1 của sinh viên đăng ký. - Phân công GVHD. - Công bố danh sách làm Đồ án thực tập 1, công ty thực tập và GVHD
Tuần chuẩn bị	<ul style="list-style-type: none"> - Liên lạc với GVHD 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn quy trình làm thực tập (công việc, deadline) - Lên kế hoạch báo cáo với GVHD. - Cung cấp các biểu mẫu thực tập.
Tuần thứ nhất	<ul style="list-style-type: none"> - Liên lạc với doanh nghiệp. - Hoàn tất các thủ tục theo yêu cầu của đơn vị nhận thực tập. - Sinh viên đến làm việc thực tế tại đơn vị thực tập và tìm hiểu doanh nghiệp. - Lập kế hoạch thực tập. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn SV chọn đề tài - Hướng dẫn SV lập kế hoạch thực tập. - Phương pháp đánh giá: Rubric 1
Tuần thứ 2	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên làm việc thực tế tại đơn vị thực tập và tìm hiểu các công việc thực hiện. - Chọn đề tài/lĩnh vực mình muốn nghiên cứu/thực tập (có cân nhắc đến thời gian hoàn thành và phạm vi nghiên cứu phù hợp với yêu cầu của học phần). - Viết và nộp đề cương chi tiết cho GVHD. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tiến độ thực hiện của sinh viên. - Hướng dẫn viết đề cương chi tiết. - Chỉnh sửa và thông qua đề cương chi tiết. - Phương pháp đánh giá: Rubric 1, 2
Tuần thứ 3-7	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên làm việc thực tế tại đơn vị thực tập và phải thực hiện các công việc mà đơn vị thực tập giao - Sinh viên phải quan sát, tìm hiểu các hoạt động thực tế có liên quan chủ đề thực tập; phỏng vấn trực tiếp những người có liên quan; thu thập thông tin và dữ liệu chuẩn bị cho việc viết báo cáo Đồ án thực tập 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tiến độ thực hiện của sinh viên - Trao đổi và hướng dẫn sinh viên các vấn đề liên quan đến thực tập và viết báo cáo Đồ án thực tập 1. - Nhận Đề cương chi tiết của sinh viên và ký tên xác nhận đã duyệt. - Phương pháp đánh giá: Rubric 1, 2
Tuần thứ 8	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên làm việc thực tế tại đơn vị thực tập. - Hoàn thiện và chỉnh sửa báo cáo Đồ án thực tập 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tiến độ thực hiện của sinh viên. - Kiểm tra nội dung báo cáo Đồ án thực tập 1 - Phương pháp đánh giá: Rubric 1
Tuần thứ 9	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên làm việc thực tế tại đơn vị thực tập. - Gửi báo cáo Đồ án thực tập 1 đến cơ quan thực tập xin xác nhận. - Nộp báo cáo Đồ án thực tập 1 cho khoa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tiến độ thực hiện của sinh viên. - Phương pháp đánh giá: Rubric 1
Tuần thứ 10	<ul style="list-style-type: none"> - Trình bày và báo cáo Đồ án thực tập 1 	<ul style="list-style-type: none"> - Chấm điểm báo cáo Đồ án thực tập 1 qua buổi báo cáo. - Phương pháp đánh giá: Rubric 1,2,3,4
Tuần thứ 11	<ul style="list-style-type: none"> - Xem điểm tổng kết và phản hồi nếu có. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp và công bố điểm cho sinh viên - Gửi email cảm ơn doanh nghiệp.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Giảng viên hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Sinh viên thực hiện (nhóm trưởng)
(Ký và ghi rõ họ tên)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

[1] "Tổng quan công ty Urban Corporation", theo Urban Corporation , ngày truy cập 20/03/2023 link <http://urban-web.co.jp/>

[2] "CÔNG TY TNHH URBAN VIỆT NAM", theo MASOTHUE, ngày truy cập 20/03/2023 link <https://masothue.com/0314106455-cong-ty-tnhh-urban-viet-nam>

[3] " API là gì? Tất tần tât về API", theo VIBLO, ngày truy cập 05/04/2023 link <https://viblo.asia/p/api-la-gi-tat-tan-tat-ve-api-V3m5WXdwKO7>

[4] " ReactJS: Tìm hiểu thông qua ví dụ", theo VIBLO, ngày truy cập 05/04/2023 link <https://viblo.asia/p/reactjs-tim-hieu-thong-qua-vi-du-gDVK2Oe2ZLj>

[5] " Giới thiệu về Spring Boot. Spring Boot là gì? ", theo TOPDev, ngày truy cập 10/04/2023 link <https://topdev.vn/blog/gioi-thieu-ve-spring-boot-spring-boot-la-gi/>

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

- Tên đề tài:** “Xây dựng hệ thống quản lý chấm công cho nhân viên công ty Urban Corporation”
- Giảng viên hướng dẫn:** ThS Nguyễn Tuyên Linh
- Sinh viên:** Nguyễn Hoàng Minh **MSSV:** 207CT65696 **Lớp:** K26T-IT17
- Ngành:** Công Nghệ Phần Mềm

Thời gian	Nội dung làm việc	Nhận xét của GVHD (Tiến độ, thái độ)	Các vấn đề chỉnh sửa	Xác nhận đã chỉnh sửa các nội dung theo yêu cầu của GVHD	Chữ ký của GVHD	Chữ ký của SV thực hiện
15/03/2023 - 24/03/2023	- Viết đề cương. - Tìm kiếm template Giao diện.	Tốt				
25/03/2023 - 05/04/2023	- Viết báo cáo. - Chỉnh sửa đề cương. - Thiết kế giao diện.	Tốt				
06/04/2023 - 29/04/2023	- Chỉnh sửa báo cáo. - Xây dựng chức năng xem, xóa, sửa, tìm kiếm nhân viên.	Tốt				

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

- Tên đề tài:** “Xây dựng hệ thống quản lý chấm công cho nhân viên công ty Urban Corporation”
- Giảng viên hướng dẫn:** ThS..Nguyễn Tuyên Linh
- Sinh viên:** Nguyễn Đức Cảnh MSSV: 207CT27631 Lớp: K26T-IT01
- Ngành:** Công Nghệ Phần Mềm

Thời gian	Nội dung làm việc	Nhận xét của GVHD (Tiến độ, thái độ)	Các vấn đề chỉnh sửa	Xác nhận đã chỉnh sửa các nội dung theo yêu cầu của GVHD	Chữ ký của GVHD	Chữ ký của SV thực hiện
15/03/2023 - 24/03/2023	- Tự học, tìm hiểu về sprint boot.	Tốt				
25/03/2023 - 15/04/2023	- Xây dựng chức năng thêm, xóa, sửa tài khoản nhân viên.	Tốt				
16/04/2023 - 29/04/2023	- Hỗ trợ sửa lỗi.	Tốt				

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

- Tên đề tài:** “Xây dựng hệ thống quản lý chấm công cho nhân viên công ty Urban Corporation”
- Giảng viên hướng dẫn:** ThS..Nguyễn Tuyên Linh
- Sinh viên:** Trần Văn Tuấn Quốc **MSSV:** 207CT69136 **Lớp:** K26T-IT14
- Ngành:** Công Nghệ Phần Mềm

Thời gian	Nội dung làm việc	Nhận xét của GVHD (Tiến độ, thái độ)	Các vấn đề chỉnh sửa	Xác nhận đã chỉnh sửa các nội dung theo yêu cầu của GVHD	Chữ ký của GVHD	Chữ ký của SV thực hiện
15/03/2023 - 24/03/2023	- Tự học, tìm hiểu về sprint boot.	Tốt				
25/03/2023 - 15/04/2023	- Xây dựng chức năng Login, xác thực đăng nhập.	Tốt				
16/04/2023 - 29/04/2023	- Hỗ trợ sửa lỗi.	Tốt				

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

- Tên đề tài:** “Xây dựng hệ thống quản lý chấm công cho nhân viên công ty Urban Corporation”
- Giảng viên hướng dẫn:** ThS..Nguyễn Tuyên Linh
- Sinh viên:** Ngô Văn Long **MSSV:** 207CT47832 **Lớp:** K26T-IT13
- Ngành:** Công Nghệ Phần Mềm

Thời gian	Nội dung làm việc	Nhận xét của GVHD (Tiến độ, thái độ)	Các vấn đề chỉnh sửa	Xác nhận đã chỉnh sửa các nội dung theo yêu cầu của GVHD	Chữ ký của GVHD	Chữ ký của SV thực hiện
15/03/2023 - 24/03/2023	- Tìm kiếm template, thiết kế giao diện.	Tốt				
25/03/2023 - 05/04/2023	- Xây dựng chức năng đổi mật khẩu.	Tốt				
06/04/2023 - 29/04/2023	- Xây dựng chức năng sửa thông tin nhân viên. - Xây dựng chức năng sửa thông tin trụ sở.	Tốt				

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

- Tên đề tài:** “Xây dựng hệ thống quản lý chấm công cho nhân viên công ty Urban Corporation”
- Giảng viên hướng dẫn:** ThS..Nguyễn Tuyên Linh
- Sinh viên :** Đỗ Huy **MSSV:** 207CT40299 **Lớp:** K26T-IT12
- Ngành:** Công Nghệ Phần Mềm

Thời gian	Nội dung làm việc	Nhận xét của GVHD (Tiến độ, thái độ)	Các vấn đề chỉnh sửa	Xác nhận đã chỉnh sửa các nội dung theo yêu cầu của GVHD	Chữ ký của GVHD	Chữ ký của SV thực hiện
15/03/2023 - 24/03/2023	- Tự học, tìm hiểu về sprint boot.	Tốt				
25/03/2023 - 05/04/2023	- Gộp chức năng. - Tối ưu mã. - Quản lý source code.	Tốt				
06/04/2023 - 29/04/2023	- Hỗ trợ sửa lỗi.	Tốt				

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

- Tên đề tài:** “Xây dựng hệ thống quản lý chấm công cho nhân viên công ty Urban Corporation”
- Giảng viên hướng dẫn:** ThS..Nguyễn Tuyên Linh
- Sinh viên:** Nguyễn Anh Khoa **MSSV:** 207CT10133 **Lớp:** K26T-IT06
- Ngành:** Công Nghệ Phần Mềm

Thời gian	Nội dung làm việc	Nhận xét của GVHD (Tiến độ, thái độ)	Các vấn đề chỉnh sửa	Xác nhận đã chỉnh sửa các nội dung theo yêu cầu của GVHD	Chữ ký của GVHD	Chữ ký của SV thực hiện
15/03/2023 - 24/03/2023	- Tự học, tìm hiểu về sprint boot.	Tốt				
25/03/2023 - 15/04/2023	- Xây dựng chức năng quên mật khẩu. - Xây dựng chức năng thêm, xóa, sửa tài khoản nhân viên.	Tốt				
16/04/2023 - 29/04/2023	- Hỗ trợ sửa lỗi.	Tốt				

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

- Tên đề tài:** “Xây dựng hệ thống quản lý chấm công cho nhân viên công ty Urban Corporation”
- Giảng viên hướng dẫn:** ThS..Nguyễn Tuyên Linh
- Sinh viên:** Phạm Duy **MSSV:** 207CT40189 **Lớp:** K26T-IT01
- Ngành:** Công Nghệ Phần Mềm

Thời gian	Nội dung làm việc	Nhận xét của GVHD (Tiến độ, thái độ)	Các vấn đề chỉnh sửa	Xác nhận đã chỉnh sửa các nội dung theo yêu cầu của GVHD	Chữ ký của GVHD	Chữ ký của SV thực hiện
15/03/2023 - 24/03/2023	- Viết đề cương. - Tìm kiếm template Giao diện.	Tốt				
25/03/2023 - 05/04/2023	- Viết báo cáo. - Chỉnh sửa đề cương. - Thiết kế giao diện.	Tốt				
06/04/2023 - 29/04/2023	- Chỉnh sửa báo cáo. - Xây dựng chức năng chỉnh sửa thông tin cá nhân.	Tốt				

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN LANG
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

NHẬT KÝ HƯỚNG DẪN BÁO CÁO THỰC TẬP

Để tăng cường sự kết nối giữa giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên thực hiện báo cáo thực tập, Khoa áp dụng hình thức nhật ký hướng dẫn báo cáo thực tập nhằm ghi nhận tiến độ thực hiện công việc và các vấn đề nảy sinh cũng như cách giải quyết vấn đề trong quá trình sinh viên thực hiện báo cáo thực tập theo hình thức sau:

- Tên đề tài:** “Xây dựng hệ thống quản lý chấm công cho nhân viên công ty Urban Corporation”
- Giảng viên hướng dẫn:** ThS..Nguyễn Tuyên Linh
- Sinh viên:** Dương Ngọc Phúc MSSV: 207CT40540 Lớp: K26T-IT14
- Ngành:** Công Nghệ Phần Mềm

Thời gian	Nội dung làm việc	Nhận xét của GVHD (Tiến độ, thái độ)	Các vấn đề chỉnh sửa	Xác nhận đã chỉnh sửa các nội dung theo yêu cầu của GVHD	Chữ ký của GVHD	Chữ ký của SV thực hiện
15/03/2023 - 24/03/2023	- Tìm kiếm template, thiết kế giao diện.	Tốt				
25/03/2023 - 05/04/2023	- Xây dựng chức năng Login, Logout.	Tốt				
06/04/2023 - 29/04/2023	- Xây dựng chức năng thêm nhân viên. - Xây dựng chức năng thêm trụ sở	Tốt				

