

← Маркировка

Работа партнеров с ОРД VK

- Справка · Кабинет партнера · Маркировка
- Читать 4 мин

Оглавление

Инструкция для партнеров, не являющихся владельцами заведенных в кабинете сайтов и приложений

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



отчетности, создавать и редактировать контрагентов, заполнять акты по цепочке контрагентов.

Важно! Если владелец аккаунта является владельцем всех заведенных в кабинете сайтов и приложений, то никакие данные заполнять не нужно, отчетность отправится в ОРД автоматически по истечении отчетного месяца.

Инструкция для партнеров, не являющихся владельцами заведенных в кабинете сайтов и приложений

Первым делом необходимо заполнить информацию об объектах отчетности.

Объектом отчетности является любой сайт или приложение. Если сайт или

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



- оператор рекламной системы.
- Ссылка на сайт информационное поле, ссылка на официальный сайт владельца кабинета.

Блок «Объект отчётности»:

- Домен или Bundle поле заполняется автоматически доменом сайта либо бандлом приложения, которое монетизируется.
- Название объекта поле заполняется автоматически названием ресурса, который соответствует этому сайту либо приложению.

Блок «Цепочка договоров»:

• Исполнитель — исполнитель в цепочке по договору. Данные можно ввести вручную или выбрать из списка, если ранее вы добавляли данные исполнителя на вкладке «Контрагенты». Подробнее о заполнении данных контрагента

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



Ошибка загрузки изображения. Попробуйте перезагрузить страницу

Как заполнить реквизиты контрагентов

На вкладке «Контрагенты» заполняются реквизиты контрагентов, которые входят в цепочку договоров.

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



Нажмите «Сохранить».

1 из 2



Ошибка загрузки изображения. Попробуйте перезагрузить страницу

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



3. Выберите площадку, по которой хотите заполнить отчет, и нажмите «Заполнить».

Откроется окно, в котором вы можете заполнить акты по объектам отчетности.

- Объект отчетности площадка, по которой заполняется акт.
- Контрагент информация о контрагенте и договоре с ним.
- Номер акта номер акта с контрагентом.
- Дата выставления акта дата выставления акта с контрагентом.
- Сумма в акте сумма в рублях, как в акте.
- Налоги включены в сумму акта отметьте при необходимости.

Далее заполните информацию по актам с исполнителями.

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка





Ошибка загрузки изображения. Попробуйте перезагрузить страницу

Полезные ссылки

API маркировки: https://target.vk.ru/doc/api/ru/resource/OrdPartnerActStat

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

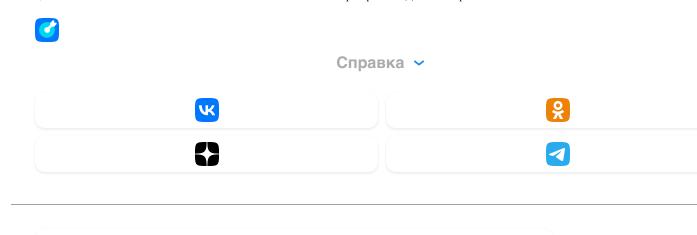
Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка

О компании © 2024 VK



RU