

← Аудитории и списки

# Списки пользователей

- Справка · Инструменты рекламы · Аудитории и списки
- **(** Читать 4 мин

#### Оглавление

Какие данные можно использовать

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



файле: например, и телефоны, и почту, и ID соцсетей. Такие файлы удобно использовать, если у вас есть более одного идентификатора клиента или дополнительная информация, которая также может помочь в идентификации пользователя.

### Какие данные можно использовать

- ID ВКонтакте в формате числа без префиксов: 138232696. Символьные алиасы к загрузке не допускаются
- Email в формате: example@mail.ru
- ID Одноклассники в формате числа без префиксов: 138232696
  Символьные алиасы к загрузке не допускаются
- Телефонные номера в формате [код страны][код региона][номер] без пробелов и прочих знаков: 79011234567
- Google advertising ID в формате: 38400000-8cf0-11bd-b23e-10b96e40000d

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



## Как создать список

- 1. Откройте раздел «Аудитории» → вкладка «Списки пользователей».
- 2. Нажмите «Загрузить список».
- 3. Укажите название, выберите тип списка и загрузите файл.

Файл должен соответствовать требованиям, все идентификаторы в списке должны быть одинаковые: например, только телефоны или только ID в «Одноклассниках».

Исключение — единый список.

4. Нажмите «Сохранить».

Чтобы показывать рекламу пользователям из списка:

1. Загрузите файл со списком пользователей.

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



счетчика. Например: 2930776

id

1

2

3

### Требования к файлам Единого списка

- Формат файла: csv.
- Размер списка: не менее 100 уникальных записей.
- Одна запись в строке.
- Разделитель: перевод строки.
- Кодировка: UTF-8.
- Вес файла: до 128 Мб.

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка



#### Пример оформления файла с единым списком

В одной строке должна содержаться информация только об одном пользователе. Не смешивайте идентификаторы разных пользователей в одной строке.

### Как отредактировать список

Чтобы добавить новые строки в список, в разделе «Аудитории» на вкладке «Списки пользователей» нажмите «Загрузить список». Перейдите на вкладку «Добавить в существующий», выберите нужный список и загрузите файл с новыми строками.

Для удаления строк из списка перейдите на вкладку «Исключить из существующего», выберите нужный список и загрузите файл со строками, которые нужно удалить.

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

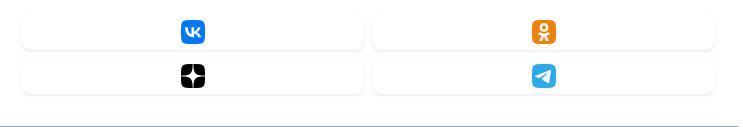
Форум идей

Монетизация

Справка



### Справка 🗸



RU О компании © 2024 VK