## Работа с документами

### Как заключить договор

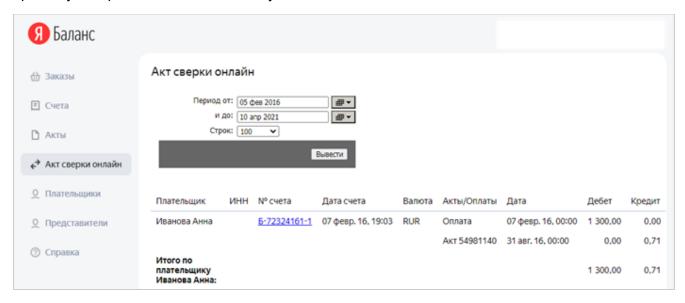
В Директе действует договор-оферта. Его удобство заключается в том, что, обладая полной юридической силой, он не требует двустороннего подписания.

Счет, который вы оплачиваете, является неотъемлемой частью договора-оферты. Ваша оплата счета является акцептом данной оферты, и с момента оплаты мы начинаем действовать в рамках договора согласно Гражданскому кодексу РФ.

Ознакомиться с текстом оферты Директа вы можете в разделе правовых документов.

## История платежей и отчетные документы

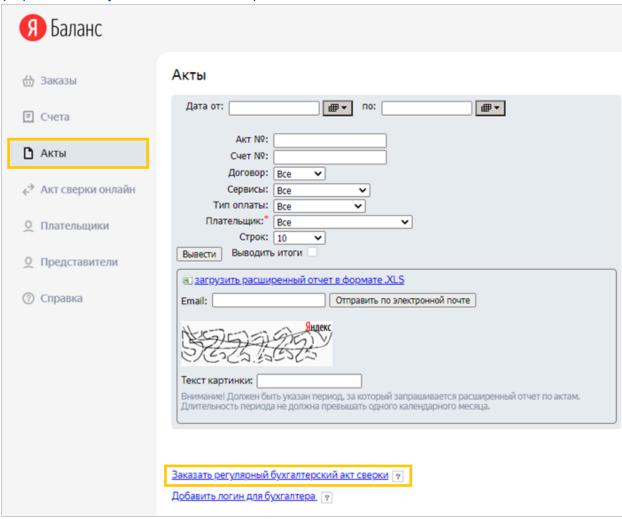
На странице Яндекс Баланса ☑ Акт сверки онлайн нужно указать интересующий вас промежуток времени и нажать кнопку Вывести.



Чтобы посмотреть историю актов, необходимо перейти на страницу Акты и произвести аналогичные действия.

Чтобы получать регулярные акты сверки:

1. Нажмите ссылку Заказать регулярный бухгалтерский акт сверки на странице Акты (https://balance.yandex.ru/acts.xml □).



- 2. Выберите период формирования актов (ежеквартально, ежемесячно или ежегодно).
- 3. Выберите плательщиков, для которых необходимо формировать акты.
- 4 Нажмите кнопку Заказать.

Заказанные акты сверки отправляются после двенадцатого числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, на почту плательщика в формате PDF.

# Порядок предоставления документов юридическим лицам

Если вы оплачиваете рекламную кампанию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, Яндекс автоматически формирует отчетные документы:

- Счет на оплату
  Электронную копию счета можно скачать в Яндекс Балансе 
   С сразу после выставления.
- Акт и счет-фактура

Акт об оказанных услугах и счет-фактура формируются после завершения оказания услуг в рамках выставленного счета на оплату.

Если по окончании календарного месяца оказание услуг по счету не завершено, формируются промежуточный акт и счет-фактура на сумму услуг за этот месяц, а также авансовый счет-фактура.

Документы, сформированные в последний день месяца, отправляются в течение 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

Акты и счета-фактуры формируются отдельно по каждому счету.

В актах и счетах-фактурах номер и название рекламной кампании не указываются.

Плановая рассылка отчетных документов осуществляется два раза в месяц:

- Копии актов и счетов-фактур высылаются по электронной почте 15 числа и в предпоследний день каждого отчетного месяца. Если дата выпадает на выходной, документы будут отправлены в ближайший рабочий день.
- В течение 3–5 рабочих дней после электронной рассылки высылаются оригиналы документов с подписями и печатями: счета, акты и счета-фактуры.

Электронные копии документов полностью соответствуют бумажным оригиналам. Для своевременного составления бухгалтерской отчетности вы можете использовать номер, сумму и дату акта из электронной рассылки.



#### Внимание.

Документы высылаются на адрес электронной почты и адрес для доставки корреспонденции, указанные в карточке плательщика в Яндекс Балансе. Пожалуйста, убедитесь, что адреса указаны корректно.

Если ваша организация перешла на электронный документооборот (ЭДО), все документы будут доступны только в системе электронного документооборота. Рассылка по электронной почте или Почте России перестанет действовать.

В интерфейсе Яндекс Баланса вы можете заказать повторную отправку оригиналов документов.

#### Узнайте больше

- Учет НДС
- Другие вопросы по оплате

## Запросить документы

Если у вас не получается запросить документы через Яндекс Баланс, напишите нам с помощью формы ниже или свяжитесь с нами иным способом.

Запросить документы

## Остались вопросы?

▲ Внимание. Специалисты отдела клиентского сервиса могут вас проконсультировать только по рекламным кампаниям того логина, с которого вы обращаетесь. Логин можно увидеть в правом верхнем углу экрана. Специалист получит доступ к вашим данным только при обработке обращения.

Написать в чат

Позвонить

Написать письмо

© 2015-2024 ООО «Яндекс»