




## Справка

← [Аудитории и списки](#)

# Списки пользователей

 [Справка](#) · [Инструменты рекламы](#) · [Аудитории и списки](#)

 Читать 4 мин

## Оглавление

[Какие данные можно использовать](#)

[Как создать список](#)

[Новости](#)

[Обучение](#)

[Полезные материалы](#)

[Мероприятия](#)

[Видеокурсы](#)

[Сертификация](#)

[Кейсы](#)

[Форум идей](#)

[Монетизация](#)

[Справка](#)

[Перейти в кабинет](#)



## Справка

файле: например, и телефоны, и почту, и ID соцсетей. Такие файлы удобно использовать, если у вас есть более одного идентификатора клиента или дополнительная информация, которая также может помочь в идентификации пользователя.

# Какие данные можно использовать

- ID ВКонтакте — в формате числа без префиксов: 138232696. Символьные алиасы к загрузке не допускаются
- Email — в формате: example@mail.ru
- ID Одноклассники — в формате числа без префиксов: 138232696  
Символьные алиасы к загрузке не допускаются
- Телефонные номера — в формате [код страны][код региона][номер] без пробелов и прочих знаков: 79011234567
- Google advertising ID — в формате: 38400000-8cf0-11bd-b23e-10b96e40000d

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка

[Перейти в кабинет](#)



## Справка

# Как создать список

1. Откройте раздел «Аудитории» → вкладка «Списки пользователей».
2. Нажмите «Загрузить список».
3. Укажите название, выберите тип списка и загрузите файл.

Файл должен соответствовать [требованиям](#), все идентификаторы в списке должны быть одинаковые: например, только телефоны или только ID в «Одноклассниках».

Исключение — [единый список](#).

4. Нажмите «Сохранить».

Чтобы показывать рекламу пользователям из списка:

1. Загрузите файл со списком пользователей.

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка

[Перейти в кабинет](#)



## Справка

Строка идентификатора, по строке которой должна идти после префикса идентификатора счетчика. Например:

2930776

id

1

2

3

## Требования к файлам Единого списка

- Формат файла: csv.
- Размер списка: не менее 100 уникальных записей.
- Одна запись в строке.
- Разделитель: перевод строки.
- Кодировка: UTF-8.
- Вес файла: до 128 Мб.

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка

[Перейти в кабинет](#)



## Справка

### Пример оформления файла с единым списком

В одной строке должна содержаться информация только об одном пользователе. Не смешивайте идентификаторы разных пользователей в одной строке.

## Как отредактировать список

Чтобы добавить новые строки в список, в разделе «Аудитории» на вкладке «Списки пользователей» нажмите «Загрузить список». Перейдите на вкладку «Добавить в существующий», выберите нужный список и загрузите файл с новыми строками.

Для удаления строк из списка перейдите на вкладку «Исключить из существующего», выберите нужный список и загрузите файл со строками, которые нужно удалить.

Новости

Обучение

Полезные материалы

Мероприятия

Видеокурсы

Сертификация

Кейсы

Форум идей

Монетизация

Справка

[Перейти в кабинет](#)



Справка



RU

О компании © 2024 VK