

# პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა

## მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. პერსონალური მონაცემების დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი (შემდგომ - პოლიტიკის დოკუმენტი) წარმოადგენს შპს „ოფერს ქარდის“ მიერ პერსონალური მონაცემების დაცვისთვის ინსტრუმენტს, რომლის მიზანია მომხმარებლების პერსონალური მონაცემების დაცვა, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად;

1.2. შპს „ოფერს ქარდის“ მომსახურებით, სარგებლობამდე, მომხმარებელი ვალდებულია გაეცნოს პერსონალური მონაცემების დაცვისა და დამუშავების პოლიტიკას, რომელითაც განისაზღვრება მომხმარებლის პერსონალური მონაცემების დამუშავების საფუძვლები, მიზნები, საშუალებები, მონაცემთა კატეგორიები, რომლებიც მუშავდება, მომხმარებელთა უფლებებს და ვალდებულებები და წარმოადგენს შპს „ოფერს ქარდით“ მომსახურებით სარგებლობის სტანდარტული სახელშეკრულებო პირობების განუყოფელ ნაწილს;

1.3. შპს „ოფერს ქარდი“ ამუშავებს მხოლოდ მომხმარებლის მიერ მიწოდებულ პერსონალურ მონაცემებს, რაც ავტომატურად ნიშნავს აღნიშნული მონაცემების მომსახურების გაწევის მიზნით დამუშავების უფლებაზე თანხმობას. წინამდებარე დოკუმენტი შესაძლოა პერიოდულად განახლდეს, რის შესახებაც ინფორმაცია აისახება ჩვენივე ვებგვერდზე [www.offerscard.ge](http://www.offerscard.ge);

## მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

2.1. შპს „ოფერს ქარდი“ - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული იურიდიული პირი (ს.ნ 417905716 ), რომელიც წარმოადგენს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს და განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს. უშუალოდ ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ კანონის შესაბამისად;

2.2. შპს „ოფერს ქარდის“ მომსახურება - მომხმარებლისათვის „ოფერს ქარდის“ სერვისის გამოწერა ანუ გამოწერაზე დამყარებული შეთავაზებების პროგრამა, რომელიც ყოველთვიური მომსახურების საფასურის გადახდის შედეგად რეგისტრირებულ მომხმარებლებს სთავაზობს სხვადასხვა ექსკლუზიურ სააქციო შეთავაზებებს მის პარტნიორ პირებთან;

2.3. **ელექტრონული პლატფორმები** - შპს „ოფერს ქარდის“ ვებგვერდი [www.offerscard.ge](http://www.offerscard.ge) და მისი მობილური აპლიკაცია, ასევე ჩვენი facebook-ის ოფიციალური გვერდი;

2.4. **მონაცემთა დამუშავება** – მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი მოქმედება, მათ შორის, მათი შეგროვება, მოპოვება, მათზე წვდომა, მათი ფოტოგადაღება, ვიდეომონიტორინგი ან/და აუდიომონიტორინგი, ორგანიზება, დაჯგუფება, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა, შეცვლა, აღდგენა, გამოთხოვა, გამოყენება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, აგრეთვე მონაცემთა გამჟღავნება მათი გადაცემით, გასაჯაროებით, გავრცელებით ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომით;

2.5. **მონაცემთა ავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით;

2.6. **მონაცემთა არაავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენების გარეშე;

2.7. **მონაცემთა ნახევრად ავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ავტომატური საშუალებებისა და არაავტომატური საშუალებების ერთობლივი გამოყენებით;

2.8. **ფაილური სისტემა** – მონაცემთა სტრუქტურირებული წყება, რომელშიც ისინი დალაგებული და ხელმისაწვდომია კონკრეტული კრიტერიუმის მიხედვით;

2.9. **მონაცემთა სუბიექტი** – ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომლის შესახებ მონაცემიც მუშავდება;

2.10. **მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა** – მონაცემთა სუბიექტის მიერ შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე აქტიური მოქმედებით, წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) ან ზეპირად, თავისუფლად და მკაფიოდ გამოხატული ნება;

2.11. **მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობა** – თანხმობა, რომელსაც მონაცემთა სუბიექტმა ხელი მოაწერა ან რომელიც მან სხვაგვარად გამოხატა წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ;

2.12. **დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი** – ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, უშუალოდ ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას;

2.13. **თანადამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირები** – დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი ორი ან ორზე მეტი პირი, რომლებიც ერთობლივად განსაზღვრავენ მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს;

2.14. **დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი** – ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც მონაცემებს ამუშავებს დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის ან მისი სახელით. დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირად არ მიიჩნევა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან შრომით ურთიერთობაში მყოფი ფიზიკური პირი;

2.15. **მესამე პირი** – ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, გარდა მონაცემთა სუბიექტისა, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისა, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისა, დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირისა, სპეციალური წარმომადგენლისა და იმ პირისა, რომელიც უფლებამოსილია დაამუშაოს მონაცემები დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის პირდაპირი დავალებით;

2.16. **მონაცემთა დაბლოკვა** – მონაცემთა დამუშავების (გარდა შენახვისა) დროებით შეჩერება;

2.17. **პროფაილინგი** – მონაცემთა ავტომატური დამუშავების ნებისმიერი ფორმა, რომელიც გულისხმობს მონაცემების გამოყენებას ფიზიკურ პირთან დაკავშირებული გარკვეული პიროვნული მახასიათებლების შესაფასებლად, კერძოდ, იმ მახასიათებლების ანალიზსა და პროგნოზირებას, რომლებიც შეეხება ფიზიკური პირის მიერ სამუშაოს შესრულების ხარისხს, მის ეკონომიკურ მდგომარეობას, ჯანმრთელობას, პირად ინტერესებს, სანდოობას, ქცევას, ადგილსამყოფელს ან გადაადგილებას;

2.18. **მონაცემთა დეპერსონალიზაცია** – მონაცემთა იმგვარი დამუშავება, როდესაც შეუძლებელია მონაცემთა სუბიექტთან მათი დაკავშირება ან ასეთი კავშირის დადგენა არაპროპორციულად დიდ ძალისხმევას, ხარჯებს ან/და დროს საჭიროებს;

2.19. **მონაცემთა ფსევდონიმიზაცია** – მონაცემთა იმგვარი დამუშავება, როდესაც დამატებითი ინფორმაციის გამოყენების გარეშე შეუძლებელია მონაცემების კონკრეტულ მონაცემთა სუბიექტთან დაკავშირება და ეს დამატებითი ინფორმაცია შენახულია ცალკე და ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომების მეშვეობით მონაცემების იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირთან დაკავშირება არ ხდება;

2.20. **ინციდენტი** – მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას;

### **მუხლი 3. ზოგადი დებულებები**

3.1. ამ დოკუმენტის მოქმედება ვრცელდება შპს „ოფერს ქარდის“ მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე;

3.2. ამ დოკუმენტში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ იგივე მნიშვნელობა, რაც „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ ტერმინებს;

### **მუხლი 4. მონაცემთა დამუშავების პრინციპები**

4.1. მონაცემები მუშავდება კანონიერად, სამართლიანად, მონაცემთა სუბიექტისთვის გამჭვირვალედ და მისი ღირსების შეულახავად;

4.2. მონაცემები მუშავდება კანონიერად და მონაცემთა დამუშავების თითოეული პროცესისთვის წინასწარ განსაზღვრული კონკრეტული სამართლებრივი საფუძვლით;

4.3. მონაცემები მუშავდება და გროვდება მხოლოდ კონკრეტული, მკაფიოდ განსაზღვრული და ლეგიტიმური მიზნებისთვის;

4.4. მონაცემები დამუშავდება მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია შესაბამისი ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად;

4.5. დაუშვებელია მონაცემთა შემდგომი დამუშავება სხვა, თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებელი მიზნებით;

4.6. პერსონალური მონაცემები მუშავდება მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც შეესაბამება მონაცემთა დამუშავების კონკრეტულ კანონიერ მიზანს;

4.7. დამუშავებული მონაცემები არის ნამდვილი, ზუსტი და საჭიროების შემთხვევაში განახლებული.

4.8. შპს „ოფერს ქარდი“ დამუშავების მიზნების გათვალისწინებით, უზრუნველყოფს არაზუსტი მონაცემების გასწორებას, წაშლას ან განადგურებას.

4.9. მონაცემები ინახება მხოლოდ იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების შესაბამისი ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, ისინი უნდა წაიშალოს, განადგურდეს ან შენახული უნდა იქნეს დეპერსონალიზებული ფორმით, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მონაცემთა დამუშავება განსაზღვრულია კანონით ან/და კანონის შესაბამისად გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით და მონაცემთა შენახვა აუცილებელი და პროპორციული ზომია დემოკრატიულ საზოგადოებაში აღმატებული ინტერესების დასაცავად;

4.10. მონაცემთა დამუშავებისას მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვის მიზნით შპს „ოფერს ქარდი“ იღებს ისეთ ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომებს, რომლებიც სათანადოდ უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას, მათ შორის, უნებართვო ან უკანონო დამუშავებისგან, შემთხვევითი დაკარგვის, განადგურებისა და დაზიანებისაგან;

4.11. შპს „ოფერს ქარდის“ თითოეული თანამშრომელი, რომელიც მონაწილეობს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პროცესში, მონაცემთა დამუშავების საფუძვლებთან და უსაფრთხოებასთან ერთად, ვალდებულია გაითვალისწინოს და დაიცვას მონაცემთა დამუშავების პრინციპები და კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“.

## **მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავების საფუძვლები**

5.1. მონაცემთა დამუშავება დასაშვებია, თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი საფუძველი:

ა) მონაცემთა სუბიექტმა განაცხადა თანხმობა მის შესახებ მონაცემთა ერთი ან რამდენიმე კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე;

ბ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით გარიგების დასადებად;

გ) მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით;

დ) მონაცემთა დამუშავება საჭიროა შპს „ოფერს ქარდის“ მიერ საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად;

ე) კანონმდებლობის თანახმად, მონაცემი საჯაროდ ხელმისაწვდომია ან მონაცემთა სუბიექტმა იგი საჯაროდ ხელმისაწვდომი გახადა;

ვ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის ან სხვა პირის სასიცოცხლო ინტერესების დასაცავად, მათ შორის, ეპიდემიის მონიტორინგის ან/და მისი გავრცელების აღკვეთის, ჰუმანიტარული კრიზისების, ბუნებრივი და ადამიანის მოქმედებით გამოწვეული კატასტროფების სამართავად;

ზ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მნიშვნელოვანი საჯარო ინტერესის დასაცავად;

თ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის განცხადების განსახილველად;

## **მუხლი 6. მონაცემების დამუშავების მიზნები, მოცულობა, შეგროვების/მოპოვების წყაროები**

6.1. მომხმარებლის პერსონალურ მონაცემებს დამუშავება ხდება შემდეგი მიზნებით:

6.1.1. მომხმარებლისათვის მომსახურების გაწევისა და ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით. მათ შორის, მომხმარებლის იდენტიფიცირების მიზნით, ვებ-გვერდზე ან/და მობილურ აპლიკაციაში რეგისტრაციის მიზნით, მოთხოვნების მართვის მიზნით, ინფორმაციის მიწვდის მიზნით, მოთხოვნილი ინფორმაციის მიწოდების მიზნით, განცხადების ან საჩივრის განხილვის ან/და კონსულტაციის გაწევის მიზნით იმ ფარგლებში, რაც აუცილებელია მომხმარებლის მოთხოვნებისა და ინტერესების შესაბამისად შპს „ოფერს ქარდის“ მიერ მომხმარებლის წინაშე ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და პირნათლად შესასრულებლად;

6.1.2. საქმიანობის განხორციელების, უსაფრთხოების, საკუთრებისა და სხვა კანონიერი ინტერესების დაცვის მიზნებით;

6.1.3. მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, ასევე ახალი სერვისების დანერგვის მიზნით;

6.1.4. კანონმდებლობით პირდაპირ განსაზღვრულ შემთხვევებში და ასევე კანონმდებლობის საფუძველზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულების მიზნით.

6.2. შპს „ოფერს ქარდი“ ახორციელებს შემდეგი პერსონალური მონაცემების დამუშავებას: მომხმარებლები რეგისტრაციის მიზნით ვებ-გვერდზე [www.offerscard.ge](http://www.offerscard.ge) ან აპლიკაციაში მომხმარებელი საკუთარი სახელი და გვარის (იურიდიული პირის შემთხვევაში სახელწოდება) ელ.ფოსტის მითითებით ახორციელებს რეგისტრაციას;

6.3. შპს „ოფერს ქარდი“ არ ახორციელებს მომხმარებლების განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების დამუშავებას, ასევე არ ახორციელებს არასრულწლოვნის (18 წლის ასაკს მიუღწეველი პირი) მონაცემების დამუშავებას, ასევე არ ამუშავებს საბანკო ოპერაციებთან დაკავშირებული მონაცემების დამუშავებას. აქვე, საბანკო ოპერაციების განხორციელებისას მონაცემების დამუშავებას ახდენს შესაბამისი საფინანსო დაწესებულება;

6.4. მომხმარებლის პერსონალურ მონაცემებს შეგროვება/მოპოვება ხდება უშუალოდ მომხმარებლისგან:

ა. მომხმარებლები ვებ-გვერდზე [www.offerscard.ge](http://www.offerscard.ge) ან აპლიკაციაში მომხმარებელი საკუთარი სახელი და გვარის (იურიდიული პირის შემთხვევაში სახელწოდება) ელ.ფოსტის მითითებით ახორციელებს რეგისტრაციას;

ბ. შპს „ოფერს ქარდის“ მიერ შეთავაზებული მომსახურების/მომსახურებების სარგებლობის მიზნით;

გ. შპს „ოფერს ქარდისთვის“ შესაბამისი განცხადებით, საჩივრით მიმართვის გზით

დ. ამ დოკუმენტის შესაბამისად განსაზღვრულ სხვა შემთხვევებში (არსებობის შემთხვევაში).

## **მუხლი 7. მომხმარებლების პერსონალური მონაცემების კატეგორიები**

7.1. შპს „ოფერს ქარდი“ რეგისტრაციასთან დაკავშირებით ამუშავებს მომხმარებლების შემდეგ მონაცემებს: სახელი, გვარი (სახელწოდება - იურიდიული პირის შემთხვევაში), ელ.ფოსტა;

7.2. მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული მონაცემები:

ა. ინფორმაცია ხელშეკრულების შესახებ; მათ შორის: ცვლილებების/დამატებების შეტანის თარიღისა და მოქმედების ვადის, შეცვლილი/დამატებული პირობების შესახებ;

ბ. ინფორმაცია ხელშეკრულების პირობების შესრულების/დარღვევის შესახებ;

გ. ხელშეკრულების შესრულებასთან/დარღვევასთან დაკავშირებით მომხმარებელთან წარმოებული კომუნიკაცია;

დ. სხვა მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული ინფორმაცია;

7.3. ინფორმაცია მომხმარებლის მიერ გამოყენებული შეთავაზებების შესახებ;

7.4. ინფორმაცია მომხმარებლის მიერ „ოფერს ქარდის“ შეთავაზებებით სარგებლობის საფასურის გადახდის შესახებ (გადახდის ისტორია);

7.5. ტელეფონით, ელექტრონული ფოსტით ან ელექტრონული პლატფორმების სხვა საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენებით მომხმარებლისგან მიღებული ინფორმაცია;

7.6. კვლევებისა და გამოკითხვების შედეგად მომხმარებლისგან მიღებული ინფორმაცია;

7.7. კანონმდებლობის შესაბამისად დაკისრებული ვალდებულებების შესასრულებლად საჭირო ინფორმაცია;

7.8. Cookies ფაილები: მომხმარებლის ავტორიზაციის პარამეტრები - შპს „ოფერს ქარდი“ იყენებს აა ვებგვერდის გამართული მუშაობისთვის. Cookies ფაილები ვებგვერდს საშუალებას აძლევს დაიმახსოვროს მომხმარებლის ავტორიზაციის პარამეტრები ავტომატური შესვლისთვის. მომხმარებელთან დაკავშირებული

პერსონალური მონაცემების მოპოვება და დამუშავება Cookies ფაილები საშუალებით არ ხორციელდება;

7.9. მომხმარებლის თანხმობის მიღებასთან და მის გამოხმობასთან დაკავშირებული მონაცემები;

## **მუხლი 8. მონაცემების უსაფრთხოება**

8.1. პერსონალური მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით მიღებულია ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომები რომლებიც სათანადოდ უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას, მათ შორის, უნებართვო ან უკანონო დამუშავებისგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, განადგურებისგან ან/და დაზიანებისგან;

8.2. პერსონალური მონაცემების უსაფრთხო დამუშავების უზრუნველსაყოფად: თანამშრომლებს მიეწოდებათ რეგულარული ინფორმაცია ტექნიკურ-ორგანიზაციული ზომებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად; ასევე, განსაზღვრულია თანამშრომლების კომპეტენციისა და ვალდებულებებიდან შგამომდინარე განსაზღვრულია მონაცემებზე წვდომის ფარგლები;

8.3. თანამშრომლების მიერ მკაცრად კონტროლდება კონფიდენციალობას და უსაფრთხოებას დაცვა შესაბამისი ხელშეკრულებების საფუძველზე;

8.4. ხორციელდება სისტემური მონიტორინგი მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვის შემოწმების კუთხით;

8.5. ხორციელდება პერსონალური მონაცემების მიმართ შესრულებული ყველა მოქმედების აღრიცხვა;

8.6. არსებობს სისტემური მონიტორინგის სისტემა და დანერგილია ინციდენტების აღმოჩენის, შეტყობინებისა და რეაგირების ეფექტური მექანიზმები.

## **მუხლი 9. მომხმარებლის უფლებები**

9.1. მონაცემთა დამუშავების შესახებ ინფორმაციის მიღების უფლება

9.1.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს იმის დადასტურება, მუშავდება თუ არა მის შესახებ მონაცემები, დასაბუთებულია თუ არა მონაცემთა დამუშავება და მოთხოვნის შესაბამისად უსასყიდლოდ მიიღოს შემდეგი ინფორმაცია:

ა) მის შესახებ იმ მონაცემის თაობაზე, რომელიც მუშავდება, აგრეთვე ამ მონაცემის დამუშავების საფუძვლისა და მიზნის შესახებ;

ბ) მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების წყაროს შესახებ;



გ) მონაცემთა შენახვის ვადის (დროის) შესახებ, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმების თაობაზე;

დ) მონაცემთა სუბიექტის ამ თავით გათვალისწინებული უფლებების შესახებ;

ე) მონაცემთა გადაცემის სამართლებრივი საფუძვლისა და მიზნების, აგრეთვე მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების შესახებ, თუ მონაცემები გადაეცემა სხვა სახელმწიფოს ან საერთაშორისო ორგანიზაციას;

ვ) მონაცემთა მიმღების ვინაობის ან მონაცემთა მიმღებების კატეგორიების შესახებ, მათ შორის, ინფორმაცია მონაცემთა გადაცემის საფუძვლისა და მიზნის თაობაზე, თუ მონაცემები მესამე პირს გადაეცემა;

ზ) ავტომატიზებული დამუშავების, მათ შორის, პროფაილინგის შედეგად მიღებული გადაწყვეტილების და იმ ლოგიკის შესახებ, რომელიც გამოიყენება ამგვარი გადაწყვეტილების მისაღებად, აგრეთვე მონაცემთა დამუშავებაზე მისი გავლენისა და დამუშავების მოსალოდნელი/სავარაუდო შედეგის თაობაზე.

9.1.2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ინფორმაცია მიიღოს მისი მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა. ეს ვადა განსაკუთრებულ შემთხვევებში და სათანადო დასაბუთებით შეიძლება გაგრძელდეს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს.

## 9.2. მონაცემთა გაცნობისა და ასლის მიღების უფლება

9.2.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან გაეცნოს მის შესახებ არსებულ პერსონალურ მონაცემებს და უსასყიდლოდ მიიღოს ამ მონაცემების ასლები, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც მონაცემთა გაცნობისთვის ან/და მონაცემთა ასლების გაცემისთვის:

ა) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულია საფასური;

ბ) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ დადგენილია გონივრული საფასური მონაცემთა შენახვის ფორმისგან განსხვავებული ფორმით მათი გაცემისთვის დახარჯული რესურსის ან/და მოთხოვნის სიხშირის გამო.

9.2.2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, გაეცნოს მის მონაცემებს ან/და მიიღოს მათი ასლები მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც საქართველოს კანონმდებლობით სხვა ვადა არის დადგენილი. ვადა განსაკუთრებულ შემთხვევებში და სათანადო დასაბუთებით შეიძლება გაგრძელდეს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს.

9.2.3. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, გაეცნოს მის პერსონალურ მონაცემებს ან/და მიიღოს მათი ასლები იმ ფორმით, რომლითაც დაცულია დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან ან/და დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირთან. მონაცემთა

სუბიექტს აგრეთვე უფლება აქვს, მოითხოვოს მის შესახებ მონაცემთა ასლების მიწოდება განსხვავებული ფორმით, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ დადგენილი გონივრული საფასურის სანაცვლოდ და იმ შემთხვევაში, თუ ეს ტექნიკურად შესაძლებელია.

### **9.3. მონაცემთა გასწორების, განახლებისა და შევსების უფლება**

9.3.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს მის შესახებ მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება.

9.3.2. მონაცემთა სუბიექტის მიერ მოთხოვნის წარდგენიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა (თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა ვადა არ არის დადგენილი) მონაცემები უნდა გასწორდეს, განახლდეს ან/და შეივსოს ან მონაცემთა სუბიექტს ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განემარტოს უარის გასაჩივრების წესი.

### **9.4. მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლება**

9.4.1. მომხმარებელს უფლება აქვს, მოითხოვოს მის შესახებ მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება. მოთხოვნის წარდგენიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა ვადა არ არის დადგენილი, უნდა შეწყდეს მონაცემთა დამუშავება ან/და მონაცემები უნდა წაიშალოს ან განადგურდეს ან მომხმარებელს უნდა ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განემარტოს უარის გასაჩივრების წესი.

9.4.2. შპს „ოფერს ქარდს“ უფლება აქვს, უარი თქვას მოთხოვნის დაკმაყოფილებაზე, თუ:

ა. არსებობს მონაცემთა დამუშავების სხვა საფუძველი;

ბ. მონაცემები მუშავდება სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასაბუთების მიზნით;

გ. მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია გამოხატვის ან ინფორმაციის თავისუფლების უფლების განსახორციელებლად;

დ. მონაცემები მუშავდება კანონით გათვალისწინებული საჯარო ინტერესებისთვის არქივირების მიზნით, სამეცნიერო ან ისტორიული კვლევის ან სტატისტიკური მიზნებისთვის და მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლების განხორციელება შეუძლებელს გახდის ან მნიშვნელოვნად დააზიანებს დამუშავების მიზნების მიღწევას.

### **9.5. მონაცემთა დაბლოკვის უფლება**

9.5.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა, თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი გარემოება:

- ა) მონაცემთა სუბიექტი სადავოს ხდის მონაცემების ნამდვილობას ან სიზუსტეს;
- ბ) მონაცემთა დამუშავება უკანონოა, თუმცა მონაცემთა სუბიექტი ეწინააღმდეგება მათ წაშლას და ითხოვს მონაცემთა დაბლოკვას;
- გ) მონაცემები საჭირო აღარ არის მათი დამუშავების მიზნის მისაღწევად, თუმცა მონაცემთა სუბიექტს ისინი სჭირდება საჩივრის/სარჩელის წარსადგენად;
- დ) მონაცემთა სუბიექტი მოითხოვს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტას, წაშლას ან განადგურებას და მიმდინარეობს ამ მოთხოვნის განხილვა;
- ე) არსებობს მონაცემების მტკიცებულებად გამოყენების მიზნით შენახვის აუცილებლობა.

9.5.2. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის შემთხვევაში დაბლოკოს მონაცემები გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მონაცემთა დაბლოკვამ შეიძლება საფრთხე შეუქმნას:

- ა) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ კანონით ან/და კანონითა და მის საფუძველზე გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით მისთვის დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას;
- ბ) კანონის შესაბამისად საჯარო ინტერესის სფეროსთვის მიკუთვნებული ამოცანების შესრულებას ან საქართველოს კანონმდებლობით დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების განხორციელებას;
- გ) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის ლეგიტიმურ ინტერესებს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც არსებობს მონაცემთა სუბიექტის, განსაკუთრებით არასრულწლოვანის, უფლებების დაცვის აღმატებული ინტერესი;

9.5.3. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მიიღოს ინფორმაცია მონაცემთა დაბლოკვის თაობაზე მიღებული გადაწყვეტილების ან მონაცემთა დაბლოკვაზე უარის თქმის საფუძვლის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისთანავე, დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მოთხოვნიდან 3 სამუშაო დღისა.

9.5.4. დაბლოკვის შემთხვევაში მონაცემები, გარდა მათი შენახვისა, შესაძლოა სხვაგვარად დამუშავდეს შემდეგ შემთხვევებში:

- ა) მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით;
- ბ) სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასასაბუთებლად;
- გ) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის ინტერესების დასაცავად;
- დ) კანონის შესაბამისად, საჯარო ინტერესის დასაცავად.

## 9.6. მონაცემთა გადატანის უფლება

9.6.1. მონაცემთა ავტომატური დამუშავების შემთხვევაში, თუ ეს ტექნიკურად შესაძლებელია, მომხმარებელს უფლება აქვს, მიიღოს სტრუქტურიზებული, საზოგადოდ გამოყენებადი და მანქანურად წაკითხვადი ფორმატით მის მიერ მიწოდებული მონაცემები ან მოითხოვოს ამ მონაცემთა სხვა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის გადაცემა.

#### **9.7. თანხმობის გამოხმობის უფლება**

9.7.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ნებისმიერ დროს, ყოველგვარი განმარტების ან დასაბუთების გარეშე გამოიხმოს მის მიერ გაცემული თანხმობა. ამ შემთხვევაში, მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის შესაბამისად, მონაცემთა დამუშავება უნდა შეწყდეს ან/და დამუშავებული მონაცემები წაიშალოს ან განადგურდეს მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, თუ მონაცემთა დამუშავების სხვა საფუძველი არ არსებობს;

9.7.2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, თანხმობა გამოიხმოს იმავე ფორმით, რომლითაც თანხმობა განაცხადა;

9.7.3. მონაცემთა სუბიექტს თანხმობის გამოხმობამდე უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს და მიიღოს ინფორმაცია თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ;

#### **9.8. გასაჩივრების უფლება**

9.8.1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, უფლებების დარღვევის შემთხვევაში კანონით დადგენილი წესით მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს, სასამართლოს ან/და ზემდგომ ადმინისტრაციულ ორგანოს;

9.8.2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს მოსთხოვოს მონაცემთა დაბლოკვის შესახებ გადაწყვეტილების მიღება განცხადების განხილვის დასრულების თაობაზე გადაწყვეტილების გამოტანამდე;

9.8.3. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის გადაწყვეტილება გაასაჩივროს სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული პირობებისა და ვადების დაცვით.

#### **9.9. მომხმარებლის უფლებების შეზღუდვა**

9.9.1. მომხმარებლის უფლებები, გარდა გასაჩივრების უფლებისა, შეიძლება შეიზღუდოს, საქართველოს კანონმდებლობით პირდაპირ გათვალისწინებულ შემთხვევებში;

9.9.2. მომხმარებლის მიერ მოთხოვნის არაგონივრული სიხშირით წარდგენის შემთხვევაში შპს „ოფერს ქარდი“ უფლებამოსილია უარი განაცხადოს მის შესრულებაზე, რის შესახებაც ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მომხმარებელს და განუმარტოს გასაჩივრების უფლების შესახებ.

9.10. მომხმარებელი უფლებამოსილია ისარგებლოს მოქმედი კანონმდებლობით მინიჭებული უფლებებით.

#### **მუხლი 10. მომხმარებლის თანხმობა**

10.1. მომსახურებით სარგებლობით, მათ შორის ვებ-საიტისა და მობილური აპლიკაციის გამოყენებით მომხმარებელი აცხადებს თანხმობას, შპს „ოფერს ქარდმა“ დაამუშაოს მის მიერ მიწოდებული პერსონალური მონაცემები წინამდებარე დოკუმენტითა და მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მიზნებით და შესაბამისად;

#### **მუხლი 11. მომხმარებლის ვალდებულებები**

11.1. მომხმარებელი ვალდებულია მომსახურების მიღების მიზნით მიაწოდოს კომპანიას მის შესახებ სრულყოფილი და სწორი ინფორმაცია;

11.2. მომხმარებელი ვალდებულია უსაფრთხოდ შეინახოს ვებ-გვერდსა და აპლიკაციაში რეგისტრაციის შედეგად გახსნილი პირადი ანგარიშის ავტორიზაციის პარამეტრები. შპს „ოფერს ქარდი“ არ აგებს პასუხს მომხმარებლის ვალდებულებების შეუსრულებლობით დამდგარ შედეგებზე.

#### **მუხლი 12. პერსონალური მონაცემების შენახვის ვადა**

12.3. მომხმარებლის მიერ შპს „ოფერს ქარდით“ მომსახურებით, მათ შორის, ელექტრონული პლატფორმების საშუალებით შესაბამისი პროდუქტებით/სერვისებით სარგებლობის ფარგლებში დამუშავებული პერსონალური მონაცემები, ინახება მომსახურების გაწევის ფაქტის დადასტურების მიზნით საჭირო გონივრული ვადის განმავლობაში, მაგრამ არაუმეტეს 10 წლისა მომსახურების შეწყვეტიდან/დასრულებიდან (პირადი ანგარიშის გაუქმებიდან), შესაძლო მოთხოვნის ხანდაზმულობის საერთო ვადის გათვალისწინებით;

#### **მუხლი 13. მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის აღრიცხვა**

13.1. შპს „ოფერს ქარდი“ წერილობით ან ელექტრონულად აღრიცხავს მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ინფორმაციას (მათ შორის, დამუშავების მიზნებს, სუბიექტთა და მონაცემთა კატეგორიებსა და სხვ.) და მოთხოვნისთანავე წარუდგენს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს.

## **მუხლი 14. ინციდენტების შესახებ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისთვის და მონაცემთა სუბიექტებისთვის შეტყობინება**

14.1. შპს „ოფერს ქარდი“ აღრიცხავს ყველა ინციდენტს, ხოლო ისეთ ინციდენტს, რომელიც მნიშვნელოვან ზიანს გამოიწვევს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს, ასეთი ინციდენტის აღმოჩენიდან არაუგვიანეს 72 საათისა ამ ინციდენტის, დამდგარი შედეგისა და მიღებული ზომების შესახებ წერილობით ან ელექტრონულად ატყობინებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს;

14.2. გარდა კანონით დადგენილი გამონაკლისი შემთხვევებისა, შპს „ოფერს ქარდი“ ვალდებულია ინციდენტის აღმოჩენიდან პირველი შესაძლებლობისთანავე და გაუმართლებელი დაყოვნების გარეშე აცნობოს მონაცემთა სუბიექტს ინციდენტის შესახებ, მიაწოდოს საკონტაქტო პირის ინფორმაცია და მარტივ და გასაგებ ენაზე განუმარტოს ინციდენტით გამოწვეული სავარაუდო/დამდგარი ზიანი და ის ღონისძიებები, რომლებიც გაატარდა ან დაიგეგმა ამ ზიანის შესამცირებლად ან აღმოსაფხვრელად;

14.3. თუ მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირება არაპროპორციულად დიდ ხარჯს ან ძალისხმევას მოითხოვს, კომპანია უფლებამოსილია ინციდენტის შესახებ კანონმდებლობით გათვალისწინებული ინფორმაცია გაავრცელოს საჯაროდ ან ისეთი ფორმით, რომელიც ჯეროვნად უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირებას.

## **მუხლი 15. პოლიტიკის დოკუმენტის გადახედვა და ცვლილებები**

15.1. პოლიტიკის დოკუმენტი უნდა გადაიხედოს საჭიროებისამებრ, მაგრამ, სულ მცირე, ყოველ 2 წელიწადში ერთხელ ან პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების კანონმდებლობის მნიშვნელოვანი ცვლილების დროს.

15.2. კომპანია უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს შევცვალოს წინამდებარე კონფიდენციალობის პოლიტიკა.

15.3. კონფიდენციალობის პოლიტიკაში განხორციელებული ნებისმიერი ცვლილება გამოქვეყნდება ოფიციალურად შპს „ოფერს ქარდის“ ვებ-გვერდზე და აპლიკაციაში და დამატებით არ საჭიროებს მომხმარებლის ინფორმირებას. მომხმარებელი უშალოდ ვალდებულია გაეცნოს ნებისმიერ გამოქვეყნებულ ცვლილებას. თუმცა, შპს „ოფერს ქარდი“ იტოვებს უფლებას ცვლილებების შესახებ რეგისტრირებულ მომხმარებელს ელექტრონულ ფოსტაზეც აცნობოს.

## **მუხლი 16. დასკვნითი დებულებები**

16.1. წესებისა და პირობების თანხმობის ელექტრონულად მონიშვნით/აღიარებით მომხმარებელი ადასტურებს, რომ ამავედროულად ეთანხმება წინამდებარე პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას დოკუმენტს, მომხმარებლის მიერ მოწოდებული ინფორმაცია წარმოადგენს ზუსტ და უტყუარ მონაცემებს. ინფორმაციის მოწოდება მოხდა მომხმარებლის სურვილით და ამისათვის მას გააჩნია კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა უფლება;

16.2. შპს „ოფერს ქარდი“ პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და დაცვით;

16.3. მომხმარებელს შეუძლია დაუკავშირდეს კომპანიას შემდეგ ელექტრონულ ფოსტაზე: [offerscard.ge@gmail.com](mailto:offerscard.ge@gmail.com)