



SÃO PAULO TECH SCHOOL

CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

1CCOK

Anderson Augusto Lopes 04252009

Diego Henrique de Novais Menegaldo 04252062

Guilherme Souto Souza 04252025

João Ricardo Jortieke Junior 04252002

Luan Iada do Nascimento 04252001

Victor Matheus Jaccoud Faria 04252032

PESQUISA E INOVAÇÃO

REGRAS DE CONDUÇÃO DO PROJETO

Fernando Brandão e Julia Araripe

São Paulo

2025

SUMÁRIO

1	REGRAS DE CONDUÇÃO	3
1.1	Frequência de Reuniões.....	3
1.2	Referente as atividades	3
1.3	Ausências em reuniões	4
1.4	Versionamentos.....	4
1.5	Modelo de ata.....	4

1 REGRAS DE CONDUÇÃO

1.1 Frequência de Reuniões

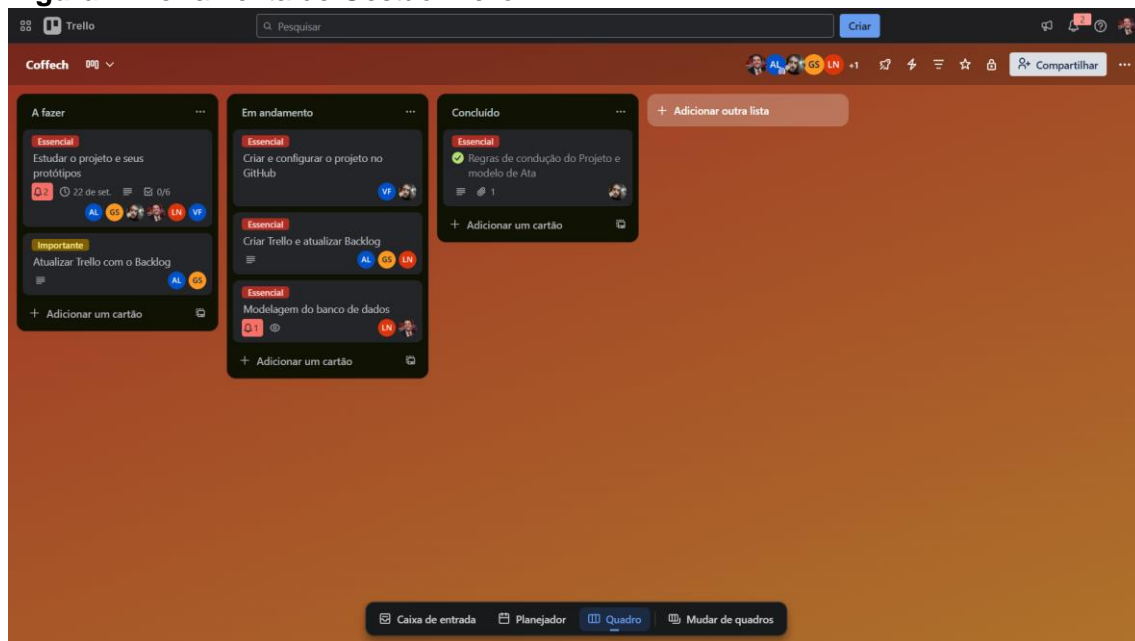
De acordo com as definições do grupo, as reuniões ocorrerão semanalmente, entre terça e quinta-feira. Para terça e quinta, definiu-se o horário imediatamente após o término das aulas. Às quartas serão flexíveis, podendo ser remoto ou presencial conforme a demanda.

Com relação ao objetivo de cada reunião, tem-se:

- terça-feira: discussão das entregas elaboradas por cada *squad*, visando verificar demandas residuais para a *Sprint Review*;
- quarta-feira: quando necessário, corrigir e ajustar pontos específicos levantados nas reuniões de terça-feira;
- quinta-feira: planejamento de demandas, atualização de *Backlog*, divisão em *squads* para elaboração de entregáveis.

O principal meio de comunicação será o Whatsapp. A ferramenta de organização e gestão do projeto será o Trello, conforme a figura abaixo.

Figura 1. Ferramenta de Gestão Trello.



Fonte: Coffech, 2025.

1.2 Referente as atividades

As atividades entregáveis e o desenvolvimento do projeto serão realizadas em duplas (*squads*) e definidas previamente pelo grupo. Apesar disso, todo o grupo participará do planejamento e da validação final.

Com o objetivo de ampliar o desenvolvimento técnico do grupo, as *squads* serão rotacionadas para abranger todos os âmbitos do projeto (*back-end*, *front-end*, banco de dados, entre outros).

1.3 Ausências em reuniões

Para não prejudicar o andamento das atividades, ausências nas reuniões agendadas deverão ser justificadas e, sempre que possível, comunicadas com antecedência. Além disso, a pessoa que se ausentar assume o compromisso de verificar a ata referente à reunião perdida para tomar ciência das decisões tomadas e das entregas previstas.

1.4 Versionamentos

Com o objetivo de manter o backup e versionamento do projeto, cada *squad*, após realização das atividades, realizará o *commit* adequado após as alterações no projeto, via plataforma GitHub.

1.5 Modelo de ata

Será elaborada uma ata a cada reunião realizada pelo grupo. A escrita da ata ficará sob responsabilidade do PO e será constituída dos seguintes itens:

PO:

Scrum Master:

Data e dia da semana:

Horário de Início:

Horário de término:

Participantes:

Ausentes:

Pautas discutidas:

Atividades definidas:

ATAS SPRINT 2

Quinta-feira, 18 de setembro de 2025

Product Owner: Diego Henrique de Novais Menegaldo

Scrum Master: João Ricardo Jortieke Junior

Horário de Início: 12:00

Horário de término: 13:00

Participantes: Anderson, Diego, Guilherme, João, Luan e Victor

Ausentes: -

Pautas discutidas:

Durante a reunião, abordamos os principais tópicos de organização do nosso projeto, como serão divididas as atividades, que serão realizadas em squads (duplas), discutimos ideias de como ficarão os arquivos e o jeito de definição das squads.

Atividades definidas:

- Estudo do projeto novo e seus protótipos - TODOS
- Criação e configuração do GitHub – 1 SQUAD (Diego e Victor)
- Backlog e Trello – 1 SQUAD (Anderson e Guilherme)
- Modelagem do banco de dados – 1 SQUAD (João e Luan)
- PO (Atas) – Rotacionar