

# Ensalamento Icet

Documento de Testes

Versão 1.0

Equipe:

Felipe Maklouf Coelho

Lidy Emanuelle Marinho Santos

Rafael Silva Santos

Vinicius Melchior Liborio Santos

**Histórico de Alterações**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor(es)</b>
26/06/2024	1.0	Criação da documentação	Lidy Emanuelle
26/06/2024		Criação dos cenários de teste	Lidy Emanuelle
01/07/2024		Modificação nos cenários de teste	Lidy Emanuelle

## **1. INTRODUÇÃO**

### **1.1. OBJETIVO DO DOCUMENTO**

Este documento tem como objetivo identificar os componentes de software que deverão ser testados. Além disso, será descrita as estratégias e planejamento de testes para o devido acompanhamento.

### **1.2. ESCOPO DO PRODUTO**

O sistema de ensalamento será submetido a testes de unidade e integração. Esses testes ficarão responsáveis por verificar a qualidade funcional e controle de acesso de forma tanto individual, com o teste de unidade, como em conjunto, com o teste de integração.

Será utilizado para a realização dos teste, a biblioteca para os testes de unidade

## **2. CENÁRIOS DE TESTE**

### **2.1. Cadastro de disciplinas**

**Caso de teste:** Cadastro de nova disciplina com sucesso

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para cadastrar disciplinas.

**Passos:**

1. Entrar na tela de cadastro de disciplinas.
2. Inserir o nome da disciplina ("Engenharia de Software").
3. Inserir o código da disciplina (ex: "IT16").
4. Inserir o curso.
5. Inserir a modalidade.
6. Clicar em "Adicionar".

**Resultados esperados:**

1. A disciplina é cadastrada com sucesso.
2. A disciplina é exibida na lista de disciplinas.

### **2.2. Edição de disciplinas**

**Caso de teste:** Edição de disciplina com sucesso

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para realizar edições.

**Passos:**

1. Navegar até a página de edição de disciplina.
2. Modificar o nome da disciplina.
3. Modificar o código da disciplina.
4. Modificar o curso.
5. Modificar o modo de ensino.
6. Clicar em “Salvar”.

**Resultados esperados:**

1. A disciplina é cadastrada com sucesso.
2. A disciplina é exibida na lista de disciplinas.

**2.3. Exclusão de disciplina**

**Caso de teste:** Exclusão de disciplina com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para excluir disciplinas.

**Passos:**

1. Navegar até a página de lista de disciplinas.
2. Selecionar opção de excluir.
3. Confirmar a exclusão da disciplina.

**Resultados esperados:**

1. Disciplina deve ser excluída com sucesso.
2. A lista de disciplinas é atualizada.

**2.4. Cadastro de espaços físicos**

**Caso de teste:** Cadastro de novo espaço físico com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para cadastrar espaços físicos.

**Passos:**

1. Navegar até a página de cadastro de espaços físicos
2. Inserir o andar da sala.
3. Inserir o número da sala.
4. Inserir o bloco da sala.
5. Inserir tipo (Laboratório ou sala).

6. Clicar em “Adicionar”

**Resultados esperados:**

1. O espaço é cadastrado com sucesso.
2. O espaço é exibido na lista de espaços.

**2.5. Edição de espaços físicos**

**Caso de teste:** Edição de espaços físicos com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para realizar edições.

**Passos:**

1. Navegar até a página de edição de espaços físicos.
2. Modificar o andar.
3. Modificar o número da sala.
4. Modificar o bloco.
5. Modificar o tipo de espaço.
6. Clicar em “Salvar”.

**Resultados esperados:**

1. Modificação realizada com sucesso.
2. Atualização na lista de espaços.

**2.6. Exclusão de espaços físicos**

**Caso de teste:** Exclusão com sucesso de um espaço físico.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para excluir dados.

**Passos:**

1. Navegar até a lista de espaços físicos.
2. Selecionar a opção para excluir.
3. Confirmar a exclusão.

**Resultados esperados:**

1. Exclusão concluída.
2. Atualização da lista de espaços.

## 2.7. Cadastro de professores

**Caso de teste:** Cadastro de novo professor com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para cadastrar professores.

**Passos:**

1. Inserir siape.
2. Inserir nome.
3. Inserir sobrenome.
4. Clicar em “Adicionar”.

**Resultados esperados:**

1. O professor é cadastrado com sucesso.
3. O professor aparece na lista de professores.

## 2.8. Edição de professores

**Caso de teste:** Edição de dados dos professores com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para realizar edições.

**Passos:**

1. Navegar até a página de edição de professor.
2. Modificar o SIAPE
3. Modificar o nome.
4. Modificar o sobrenome.

**Resultados esperados:**

1. Edição realizada com sucesso.
2. Atualização da lista.

## 2.9. Exclusão de professor

**Caso de teste:** Exclusão de professor com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para excluir dados.

**Passos:**

1. Navegar até a lista de professores.
2. Selecionar a opção de excluir.
3. Confirmar a exclusão.

**Resultados esperados:**

1. Exclusão realizada com sucesso.
2. Atualização da lista.

**2.10. Cadastro de Usuários**

**Caso de teste:** Cadastro de novo professor com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para cadastrar novos usuários.

**Passos:**

1. Inserir o nome de usuário
2. Inserir o email
3. Inserir a senha
4. Confirmar a senha
5. Clicar em “Registrar”

**Resultados esperados:**

1. O usuário é cadastrado com sucesso.
2. Mostrar mensagem de sucesso.

**2.11. Edição de usuário**

**Caso de teste:** Edição de dados dos usuários com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para realizar edições.

**Passos:**

- 1.

**Resultados esperados:**

**2.12. Exclusão de usuário**

**Caso de teste:**

**Pré-condições:**

**Passos:**

**Resultados esperados:**

### 2.13. Alocação de espaço

**Caso de teste:** Cadastro nova alocação com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para cadastrar alocações.

**Passos:**

1. Selecionar professor
2. Selecionar disciplina
3. Selecionar espaço físico
4. Selecionar dia da semana
5. Selecionar horário

**Resultados esperados:**

1. A alocação é cadastrada com sucesso.
2. Mostrar nova alocação na lista de alocações

### 2.14. Edição de alocação de espaços

**Caso de teste:** Edição de alocação de espaços com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para realizar edições.

**Passos:**

1. Navegar até a sala de alocação.
2. Modificar o professor.
3. Modificar a disciplina.
4. Modificar o dia da semana.
5. Modificar o horário.
6. Clicar em “Salvar”.

**Resultados esperados:**

1. Edição realizada com sucesso.
2. Atualização da lista de alocação.



### 2.15. Exclusão de alocação de espaços

**Caso de teste:** Exclusão de uma alocação com sucesso.

**Pré-condições:** O usuário está autenticado e tem permissão para excluir dados.

**Passos:**

1. Navegar até a lista de alocações.
2. Selecionar a opção de excluir.
3. Confirmar a exclusão.

**Resultados esperados:**

1. Exclusão realizada com sucesso.
2. Atualização da lista de alocações.

### 3. QUADRO DE RESULTADOS

ID	Descrição	Observação	Correção	Resultado
01	Cadastro de disciplinas	-	-	OK
02	Edição de disciplinas	-	-	OK
03	Exclusão de disciplinas	-	-	OK
04	Cadastro de espaço físico	-	-	OK
05	Edição de espaço físico	-	-	OK
06	Exclusão de espaço físico	-	-	OK
07	Cadastro de professor	Se usar palavras no SIAPE não aponta erro, assim como usar número no nome e sobrenome.	-	OK
08	Edição de professor	Se usar palavras no	-	OK

		<p> SIAPE não aponta erro, assim como usar número no nome e sobrenome. </p>		
<b>09</b>	Exclusão de professor	-	-	OK
<b>10</b>	Cadastro de usuário	-	-	OK
<b>11</b>	Cadastro de alocação	-	-	OK
<b>12</b>	Edição de alocação	-	-	OK
<b>13</b>	Exclusão de alocação	-	-	OK