

정보화 시스템 구축 계약서

2021년 11월 04일

주식회사 세경하이테크
비젠티로 주식회사

정보화 시스템 구축 계약서

계약명	세경하이테크 정보화 시스템 구축
계약금액	일금 삼억구천만정 (₩390,000,000원, 부가세별도)
계약기간	2021년 11월 22일 ~ 2022년 05월 23일 (6개월)
이행(납품)장소	별도 협의
지체상금율	계약금액의 0.1% / 1일
특기사항	- 본 프로젝트 종료 후, 베트남 공장 확산 시 라이선스 및 기타 추가 인건비 및 출장 비용은 별도 산정 후 계약함.

갑과 을은 상호 대등한 입장에서 불임의 계약문서에 의하여 위 서비스 계약을
체결하고 신의에 따라 성실히 계약상 의무를 이행할 것을 ~~것을~~ 확약하며, 이 계약의 증거로
계약서를 작성하여 당사자가 기명 날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

- 불임서류 : 1. 대금지급계획서 1부
 2. 시스템통합계약 일반조건 1부
 3. 과업내역서 1부
 4. 견적서 1부

2021년 11월 04일

"갑"	"을"
회사명 : 주식회사 세경하이테크 주 소 : 경기도 수원시 권선구 산업로 155번길 128 대표자 : 이 영 민 	회사명 : 비젠틸로 주식회사 주 소 : 경기도 성남시 분당구 대왕판교로 660 유스페이스 1-A 10층 1007호 대표자 : 김 홍 근 (인) 

대금지급계획서

계약명 : 세경하이테크 정보화 시스템 구축

회 차	세금계산서 발행예정일	적요	대금 (단위: 천원)			지급 형태	지급조건
			공급가액	VAT	합계		
1	'21.11.30	착수금 (30%)	117,000	11,700	128,700	현금	프로젝트 착수 후 10일 이내 계산서 발행
2	'21.12.30	중도금 (30%)	117,000	11,700	128,700	현금	중간보고 진행 후 10일 이내 계산서 발행.
3	'22.05.30	잔 금 (40%)	156,000	15,600	171,600	현금	완료보고 진행 후 10일 이내 계산서 발행.
4							
5							
6							
7							
8							
합계			390,000	39,000	429,000		
특기사항		1. 정식 라이선스는 프로젝트 잔금 입금이 완료되면 발행(납품)함. 2. 대금 입금은 세금계산서 발행 후 30일이내 현금으로 입금함.					

정보화 시스템 계약일반조건

제 1 조 【계약의 목적】

본 정보화 시스템 계약(이하 '본 계약'이라고 한다)은 '을'이 '갑'을 위해 본 계약에 명시된 바와 같은 시스템 통합 서비스를 제공함에 있어 각 당사자들의 권리, 의무를 규정한다.

제 2 조 【정의】

본 계약에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 서비스 : '을'이 프로젝트내역서에 따라 수행하는 업무를 말한다.
2. 장비 : H/W, 기계, 구성요소, 부품, 액세서리 등
3. 소프트웨어 : 패키지 S/W, 응용 S/W, 프로그램, 그 외 이에 부수하는 조작설명서, 기타 관련자료 등을 함께 총칭한다.
4. 제3자 소프트웨어 : 제3자가 원저작권을 갖는 소프트웨어를 말한다.
5. 컴퓨터 시스템 : 컴퓨터가 읽을 수 있는 형태의 응용 데이터 베이스 및 기타 지원 소프트웨어와 하드웨어 일체를 의미한다. 경우에 따라서는 시스템이라고도 한다.
6. 계약성과물 : 본 계약에 근거해 새로이 개발 ~~또는~~ 산출되는 시스템 및 이를 이루는 개개의 소프트웨어, 프로그램, 컨텐츠 데이터베이스류 기타 이에 부수하는 조작 설명서 등의 유무형물을 모두 총칭한다.
7. 매뉴얼 : 인간의 언어나 기계언어 형식 또는 어떠한 매체로 되어 있는가와 상관없이 패키지 및 컴퓨터 시스템의 기능과 사용법을 설명하는 문서를 가리킨다. 단, 특정한 데이터모델이나 교육 목적으로만 제공되는 자료는 매뉴얼에 해당되지 않는다.
8. 지적재산권 : 인간의 지적활동에 의해 발생하는 창작물을 보호하는 권리로 특허권, 실용신안권, 의장권, 상표권, 저작권, 컴퓨터프로그램저작권, 영업비밀 등을 포함한다.

제 3 조 【계약의 구성】

본 계약은 계약서, 일반조건, 프로젝트내역서, 대금지급계획서, 기타 계약서상 불임 서류로 구성된다. 각 계약서류의 조건이 상충하는 경우, 계약서상 나열된 순서로 그 효력이 우선한다.

제 4 조 【'을'의 서비스 제공 의무】

- ① '을'은 '갑'에게 '프로젝트내역서'에 정한 범위에서 시스템 통합을 위한 서비스를 제공한다.
- ② '을'은 선량한 관리자의 주의의무를 다하여 전항의 서비스를 제공한다.

제 5 조 【대금지급】

- ① '갑'은 '을'에게 계약서에서 정한 계약대금을 대금지급계획서에 따라 지급한다.
- ② '갑'이 대금지급계획서에 명시된 기한 내에 지급하지 않는 경우에는 지급기한 다음날부터 지급하는 날까지의 일수에 대해 미지급금액에 대하여 '을'의 주거래은행의 일반자금대출 시 적용되는 연체이자율을 곱하여 산출한 금액을 이자로 지급한다.
단, 미지급금에 대하여 지급 시기는 '갑'과 '을'의 상호 협의하여 조정할 수 있다.

제 6 조 【계약의 변경】

- ① 각 당사자는 계약의 목적상 필요하다고 인정될 경우에는 서면으로 서비스의 추가, 서비스 범위 변경, 기타 본 계약내용의 변경을 요청할 수 있고, 변경요청을 받은 상대방은 합리적으로 빠른 시간 내에 위 요청을 처리하여야 한다.
- ② 계약내용의 변경을 요청하는 서면에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.
 1. 추가 또는 변경하고자 하는 서비스의 범위 기타 변경내용의 기술
 2. 추가 또는 변경에 따른 검수, 인수조건 기타 계약조건에 미치는 영향
- ③ 계약내용 변경 시, 변경내용에 따라 계약대금 또는 계약기간을 조정한다.
- ④ 모든 계약변경은 양 당사자가 서면승인 해야 한다. 서면 변경합의가 없는 채, '을'이 '갑'이 요구한 추가 또는 변경 서비스를 수행한 경우 '을'은 변경요청 전의 계약내용을 기준으로 한 추가 또는 변경 서비스 수행 대가를 지급 받는다.

제 7 조 【보증】

- ① '을'은 본 계약에 따라 '갑'에게 제공하는 장비는 원제조업체가 보장한 성능 및 기능 기타 보증 내용과 일치한 상태로 '갑'에게 제공함을 보증한다.
- ② '을'은 본 계약에 따라 '을'에게 지적재산권이 있는 패키지 소프트웨어를 '갑'에게 제공하거나, 제3자 소프트웨어를 제공할 경우 '을'을 포함하여 원저작권자가 부여한 라이센스 조건 및 보증조건과 일치한 상태로 '갑'에게 제공함을 보증한다.
- ③ 상기 ①항 및 ②항의 보증은 상품성 및 특정 목적에의 적합성을 포함하여 기타 본 계약에 따른 어떠한 명시적 또는 묵시적 보증을 대신한다.

제 8 조 【기밀보호】

- ① '갑'과 '을'은 본 계약기간 중 및 본 계약의 종료나 해지 이후 2년간 본 계약의 이행과정에서 알게 된 상대방의 영업비밀 또는 고객관련정보를 상대방의 서면동의 없이 제3자에게 유출하거나 본 계약의 이행 이외의 목적으로 이용하여서는 아니 된다.
- ② 본 계약에 따라 일방이 타방에 기밀정보를 제공한 경우 이는 현재 또는 장래에 보유하거나

소유하는 상표, 저작 또는 특허에 따른 여하한 권리 또는 사용권을 타방에게 부여하는 것은 아니다.

제 9 조 【지적재산권】

- ① 본 계약체결 이전에 각 당사자가 작성, 개발한 각종 S/W, 프로그램, Tool, Document, 방법론 등 각자의 기존자료에 대한 지적재산권은 각 당사자에게 유보된다. 다만, 본 서비스 제공에 있어 필요한 범위에서 각자 무상의 사용권을 갖는다.
- ② 본 계약에 의한 계약성과물에 대한 지적재산권은 '을'에게 귀속한다. 다만, '갑'은 '을'에게 제5조에 의한 계약대금을 완납함과 동시에 '갑'의 내부사용을 목적으로 한 계약성과물의 사용, 복제, 배포할 수 있는 영구적, 전세계적, 비독점적, 무상의 사용권을 부여 받는다.
- ③ 본 계약상 의무를 이행함에 있어 제3자 소프트웨어를 사용할 때에는 '갑' 및 '을'은 그 취급에 대하여 협의하고, '갑' 또는 '을'과 당해 제3자간에 라이센스 계약의 체결 등 필요한 조치를 강구한다. 이로 인한 문제 또는 권리침해에 대해서는, 제10조와 관계없이, 당해 제3자 소프트웨어의 이용에 관한 계약에 근거해 처리하는 것으로 한다.
- ④ 각 당사자는 상대방의 사전 서면동의 없이 상대방의 상호, 상표 또는 서비스표를 사용할 수 없다.

제 10 조 【 '을'의 '갑'에 대한 방어의무】

- ① 본 계약에 따라 '을'이 '갑'에게 인도한 계약성과물이 제3자의 지적재산권을 침해한다는 청구가 있는 경우, '을'은 자신의 비용으로 '갑'을 방어하고, 법원의 최종판결에 따른 배상금(합리적인 범위의 변호사 비용 포함) 또는 '을'이 승인한 합의에 따른 합의금을 배상한다.
- ② 다음 각호의 경우로 인하여 침해가 발생한 경우에는 본 조에서 정한 '을'의 방어의무가 적용되지 않는다.
 1. '갑'이 계약성과물을 '을'의 동의 없이 제3자가 제공한 시스템, 장치, 소프트웨어 또는 데이터와 함께 사용한 경우
 2. '을'이 '갑'이 제공한 H/W, S/W, 프로그램의 디자인, 사양 등의 유무형물을 이용하여 개발한 경우 또는 '갑'의 지시에 따라 수정, 개작, 변형한 경우
 3. '갑'이 일방적으로 계약성과물을 수정, 개작 또는 변형한 경우

제 11 조 【 '갑'의 협력의무】

- ① '갑'은 본 계약상 '을'의 의무이행과 관련하여 필요한 데이터, 정보 등의 각종 자료를 제공하는 등 본 계약이행에 협력하여야 한다.
- ② 본 계약상 '을'의 의무 이행에 있어서 '갑'의 사무소 등에서 '을'이 작업을 실시할 필요가 있는 경우, '갑'은 당해 작업실시장소(당해 작업실시장소에 있어서 필요한 기기, 설비 등

작업환경을 포함한다)를 무상으로 '을'에게 제공한다.

- ③ 본 계약의 과업이행과정 또는 과업완료 후에도 본 계약에 직,간접적으로 관여된 "을"의 인력에 대해서 "갑"은 채용하지 아니한다.
- ④ '갑'은 '을'의 본 계약상 서비스와 관련되거나 서비스 이행의 전제가 되는 타공사, 타시스템 구축, 기타 타 계약사항 및 준비사항을 미리 완성하여 '을'이 적기에 서비스를 완료할 수 있도록 하여야 한다.
- ⑤ '갑'이 본 조에 의하여 협력하여야 할 제반사항의 잘못 및 지연으로 인하여 본건 서비스 제공이 지체되거나 하자가 발생한 결과에 대하여 '을'은 그 책임을 면한다.

제 12 조 【검수】

- ① '을'은 본 계약상 프로젝트내역서에 정한 서비스를 완성하였을 때에는 그 사실을 서면으로 '갑'에게 통지하고 필요한 검수를 받아야 한다. 기성부분에 대하여 완성 전에 대가의 전부 또는 일부를 지급받고자 할 때에도 또한 같다.
- ② '갑'은 제①항의 통지를 받은 때로부터 14일 이내에 '을'의 입회 하에 검수를 하여야 한다. 다만, 천재 지변 등 불가항력의 사유 또는 객관적으로 명백히 불가피한 사정으로 '갑'이 검수를 완료하지 못할 경우에는 양 당사자의 합의로 검수기한을 연장할 수 있다.
- ③ '갑'이 전항의 검수 결과 계약이행내용이 검수조건에 위반됨을 발견한 때에는 그 사유를 명시하여 서면으로 시정을 요구할 수 있다.
- ④ '갑'이 제②항의 기간 내에 서면으로 검수결과통지를 하지 않는 경우, 그 기간이 만료한 날에 검수가 완료된 것으로 간주한다.

제 13 조 【손해배상】

- ① 본 계약과 관련하여 '을'의 고의 또는 과실로 인하여 '갑'이 손해를 입은 경우, '을'은 이를 배상할 책임이 있다.
- ② '을'은 본 계약과 관련하여 데이터의 분실 또는 손상, 영업기회 및 기대했던 이익의 상실에 대해서는 책임지지 아니 한다.
- ③ '을'이 본 계약과 관련하여 배상할 일체의 손해배상액 총액은 계약금액을 초과하지 아니 한다.

제 14 조 【지체상금】

- ① '을'은 계약서에 정한 계약기한 내에 본 계약상 의무를 이행하지 못한 경우에는 매 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율을 지체된 부분에 상응하는 계약금액에 곱하여 산출한 금액(이하 '지체상금'이라 한다)을 '갑'에게 현금으로 납부하여야 한다. 다만, '을'의 경과실로 인하여 기간 내에 의무를 이행하지 못한 경우에는 계약기간의 10%에 해당되는 기간을

유예한다.

② 제①항의 지체된 부분이란 '검수완료된 기성부분, '갑'이 이미 관리사용하고 있는 부분 및 객관적으로 '갑'에게 인도함과 동시에 '갑'이 즉시 사용할 수 있을 정도로 이행을 완료한 부분'(이하 '기완료 부분'이라 한다)을 제외한 부분을 말한다.

③ 다음 각호의 1에 해당되는 경우에는 그 해당일수를 제①항의 지체일수에 산입하지 아니 한다.

1. 제16조에서 규정하는 불가항력의 사유에 의한 경우

2. '갑'의 책임으로 본 계약상 의무이행 착수가 지연되거나 의무이행이 중단된 경우

3. 제12조에 의한 검수에 소요된 기간 및 제12조 제③항의 규정에 의한 시정요구를 받은 경우에는 시정조치를 한 날부터 최종검수에 합격한 날까지의 기간

4. 기타 양당사자의 책임에 속하지 아니하는 사유로 인하여 지체된 경우

④ 본 계약과 관련하여 '을'이 '갑'에게 지급하는 지체상금의 총액은 계약금액의 10%를 한도로 한다.

제 15 조 【하자보증】

① '을'은 프로젝트내역서에 명시된 하자보증기간 동안 계약성과물의 기능, 성능 및 품질이 프로젝트내역서와 동일함을 보증한다.

② '을'은 계약성과물, 장비 또는 소프트웨어에 대하여는 원제조사, 원저작권자, 공급자가 보장한 사항 및 부여한 조건, 보증 내용의 범위 내에서 하자를 치유함을 보증한다.

③ 본 조에 따른 보증은 다음의 사항으로 인한 하자 또는 보증의 불일치에 대해 적용되지 않는다.

1. '을' 또는 제조업체, Licensor, 공급업체의 승인없이 '갑' 또는 제3자가 시스템 또는 계약성과물을 수정, 변경 또는 유지보수 함으로써 하자가 발생한 경우

2. '을'이 제공하지 않은 시스템 또는 기계 또는 프로그램등과의 연계 또는 연동으로 인하여 하자가 발생한 경우

3. 시스템 또는 자료의 명시된 가동여건 또는 운용요건 기타 매뉴얼과 다르게 해당 시스템 또는 계약성과물을 사용함으로써 하자가 발생한 경우

4. '을'의 동의 없이 시스템을 이동시키거나 전산환경을 임의로 변경하거나 장애가 발생함으로 하자가 발생한 경우

제 16 조 【불가항력】

① 불가항력이라 함은 태풍, 홍수, 기타 악천후, 전쟁 또는 사변, 지진, 화재, 전염병, 폭동, 파업 기타 계약당사자의 통제범위를 초월하는 사태의 발생 등의 사유(이하 '불가항력의 사유'라 한다)로 인하여 계약당사자 누구의 책임에도 속하지 아니하는 경우를 말한다.

② 위 ①항의 경우 양 당사자는 기완료부분을 제외하고는 나머지 미이행부분에 대하여 상호 권리 및 책임을 주장하지 아니하며, 즉시 손해의 축소 등을 위한 조치에 착수하는 외에 계약기간 연장 등 필요한 합의를 하여야 한다.

제 17 조 【소유권 및 위험의 이전】

① 하드웨어, 장치, 기타 유형물에 대한 소유권은 해당 대금의 지급이 완료되는 때 '갑'에게 이전된다.

② 장비 기타 유형물이 '갑'에게 인도된 후에 '을'의 과실 없이 당해 유형물이 분실 및 파손된 경우, '갑'은 해당 대금을 지급 키로 한다.

제 18 조 【해지】

① 각 당사자는 다음 각호의 경우 최고 없이 본 계약을 해지할 수 있다.

1. 상대방이 부도, 은행거래 정지, 워크아웃, 파산신청, 회생절차개시신청을 한 경우

2. 상대방이 자산에 대하여 압류, 가압류, 거래분, 소송, 경매 등의 강제집행을 당하여 사실상 본 계약을 이행할 수 없게 된 경우

② 각 당사자는 상대방에게 다음 각호의 사유가 발생한 경우, 15일 이상의 기간을 정하여 서면으로 시정을 요구할 수 있으며, 해당 시정요구 기간 내에 시정되지 않는 경우에는 본 계약을 해지할 수 있다.

1. 본 계약을 위반하고, 그 위반으로 인하여 본 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우

2. 계약을 이행할 수 없는 객관적이고 명백한 사정이 발생한 경우

3. 일방의 귀책사유로 사업수행 정지기간이 계약기간의 5/100를 초과한 경우

③ 계약이 해지된 경우, '을'은 해지 시까지 기완료 부분을 '갑'에게 제공하고, '갑'은 '을'이 제공한 부분에 해당하는 대금을 '을'에게 지급한다.



제 19 조 【분쟁해결】

① 본 계약의 수행 중 양당사자간에 분쟁이 발생하는 경우에는 협의하여 해결함을 원칙으로 한다.

② 분쟁이 발생한 경우 '갑'과 '을'은 즉시 본 계약의 이행을 중단할 수 있으며 이후 제①항의 방법으로 해결되지 않는 경우에는 법원의 판결에 의하여 해결한다.

③ 제②항에 의한 소송의 관할은 서울중앙지방법원으로 한다.

④ 본 계약 및 프로젝트내역서는 본 계약의 이행과 관련해 양 당사자간의 완전하고도 유일한 합의를 이루며, 이전의 모든 서면 또는 구두 합의를 대신한다.

별첨.

과업내역서

v 1.0

세경하이테크 정보시스템 구축 프로젝트



2021. 10.15

과업 내역서

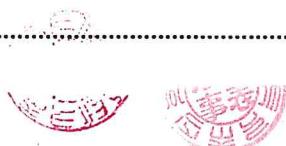
문서 개정이력표

문서명		내용		작성자
버전	날짜			
1.0	2021. 10. 15	최초 작성		PM



목 차

1. 업무범위	3
2. 일정계획	7
3. 추진 조직 및 역할	7
4. 의사소통 관리.....	9
5. 인수조건	10
6. 수행환경	11
7. 별첨.....	12



1. 업무 범위

1-1. 수행 목표

본 프로젝트는 세경하이테크 통합시스템 구축을 위하여 ERP-물류(UNIERP), MES(UNIMES) 시스템 구축을 목표로 한다.

1-2. 업무 범위

● 적용 대상 사업장

- 1) 1차 국내 : 세경하이테크 1공장, 2공장
- 2) 2차(확산) : 베트남 1,2 공장

※ 본 과업내역서는 2차 범위에 대해서는 개략적인 내용을 포함하고 있음.

● 구축 목표 시스템

1) ERP 물류

- 기준정보 : 품목관리, BOM관리, 거래처관리 등 ERP에 필요한 정보관리
- 영업관리 : 수주관리, 매출관리(매출거래처 및 단가 관리), 견적관리(결과데이터를 엑셀파일로 업로드)
- 구매관리 : 발주관리, 단가 및 현황관리, 입고관리, 구매요청관리
- 생산관리 : 생산계획, 제조오더/실적관리
- 품질관리 : 수입검사
- 재고관리 : 재고현황관리, 재고 실사관리

2) MES

- 기준정보
- 생산관리(오더,실적,작업현황)
- POP
 - 생산실적관리 (완제품, 반제품),
 - 생산자재관리 ("ERP 재고실사/이동 활용"),
 - DECO공정실적(박스오븐 입고/출고, 각인공정 입고/실적, 레이저공정 실적/외주출고), UV-Mold 입고/출고, 증착 입고/출고
 - PL/TOP PL TINT 공정실적(AF공정 입고/실적, Plazma공정 입고/실적, 1차검사 입고/실적, SheetLami 입고/실적, 레이저공정 실적, CellLami 입고/실적)
 - PCPMMA(UV-Mold, 증착, Formaing, CNC 입출고)
 - 선합지 공정(UTG, A/C)
- 3) 시스템 간 인터페이스 : ERP/MES 간 연동

1.2.1 상세 업무 내역

가) ERP 부문

업무분류	세 부 업 무
기준/시스템정보	시스템기준정보/공통기준정보/품목기준정보/칼렌다정보/거래처정보/ 조직정보/데이터관리/종합코드/Configuration
영업관리	영업기준정보/판매계획관리/수주관리/LC관리/출하관리/통관관리/ 매출채권관리/BL관리/판매경비관리/Nego관리/영업실적관리/견적관리
생산관리	생산기준정보(BOM, Routing 등)/MPS/MRP/제조오더관리
구매관리	구매기준정보/구매요청관리/발주관리/LC관리/BL관리/통관관리/ 구매입출고관리/재고이동관리/구매경비관리/외주관리/ 납입지시관리/ 납품처 관리/
재고관리	수불관리/재고현황&마감/실사관리/재고분석/거래처재고관리

나) UNIMES 부문

업무분류	세 부 업 무
기준/시스템정보	시스템기준정보/공통기준정보/품목기준정보/ 공정 정보 라운팅 정보
공정관리	생산계획관리 / 생산이력관리 / 공정진척관리
자재 관리	자재이동 / 자재 이력 / 재공 분석 / 공정별 투입 이력 / 재공현황
대시 보드	공정 진행 현황 / 생산 실적 현황
POP	공정별 실적관리

● 적용 프로그램 목록(예상)

Seq	Module	프로그램명칭	범위 반영			
			반영여부	1 단계	2 단계	구분
1	운영 Master 관리	메뉴등록	○	○		STD
2		Number Sequence	○	○		STD
3		각종 운영코드	○	○		DEV
4		업데이트 관리				
5		공지사항 관리				
6		온도계통신설정				
7	Master 관리	제품정보	○	○		STD
8		자재관리	○	○		STD
9		고객정보	○	○		STD
10		고객라벨출력설정	○	○		DEV
11		자재 Maker 정보	○	○		STD
12		협력사	○	○		STD
13		창고정보	○	○		STD

14		Rack 정보				
15		사용자	O	O		STD
16		부서정보관리				
17		작업위치관리				
18		물류창고-기타출고사유				
19		물류창고-부적합사유				
20		작업장관리	O	O		STD
21		전수검사불량마스터	O	O		STD
22		ROLL-타입 품목설정				
23		자재라벨정보관리	O	O		DEV
24		품목별생산기준관리	O	O		STD
25		자재-재단불량관리	O	O		DEV
26		고객사라벨설정	O	O		DEV
27		품번별 BOX 오픈온도설정	O	O		DEV
28	설계관리	BOM 관리	O	O		STD
29		BOM 조회-정전개	O	O		STD
30		BOM 조회-역전개	O	O		STD
31		Simple 진행-시간관리				
32		Simple 진행-의뢰				
33		고객사품번별 BOX 라벨출력설정				
34		도면배포관리	O	O		DEV
35		도면배포승인관리	O	O		DEV
36	영업관리	수주등록	O	O		STD
37		선행생산의뢰				
38		수주현황	O	O		STD
39		영업-출하의뢰	O	O		STD
40		제품단가관리	O	O		STD
41		단가승인관리	O			DEV
42		환율관리	O			STD
43		납품계획현황(RTF)				
44		수주별 출하현황				
45		고객사별 수주 Report				
46		월 FCST 관리	O			DEV
47		BOM 조회-정전개				
48		BOM 조회-역전개				
49		월 생산의뢰현황				
50	구매관리	월별 FCST 관리				

51	FCST 자재소요량산출				
52	구매발주-원틀	○	○		STD
53	자재단가관리	○	○		STD
54	구매발주현황-원틀	○	○		STD
55	구매발주-재단	○	○		STD
56	구매발주현황-재단	○	○		STD
57	구매-매입발주내역	○	○		STD
58	재단 LOSS 현황	○	○		DEV
59	BOM 정전개				
60	BOM 역전개				
61	배치통합프로그램(관리자)				
62	자재입고내역(원틀)	○	○		STD
63	자재입고내역(재단)	○	○		STD
64	자재리밸발행	○	○		DEV
65	생산-자재요청 LIST	○	○		DEV
66	자재출고처리-생산	○	○		STD
67	자재출고내역	○	○		STD
68	자재기타입고관리	○	○		STD
69	자재기타출고관리	○	○		STD
70	자재폐기관리	○	○		STD
71	생산-자재반품승인	○	○		DEV
72	자재재단(컷팅)	○	○		DEV
73	INBOX-자재슬레팅	○	○		DEV
74	INBOX-자재리밸발행	○	○		DEV
75	INBOX-자재수불부	○	○		STD
76	자재재고현황	○	○		STD
77	자재실사관리	○	○		STD
78	자재불출요청	○	○		DEV
79	생산의뢰관리	○	○		DEV
80	생산지시관리	○	○		STD
81	생산지시등록-수동	○	○		STD
82	작업지시등록-LotCard	○	○		DEV
83	생산설적-Sub(반제품)				
84	생산설적-Main	○	○		DEV
85	생산-원자재창고반품	○	○		STD
86	생산-원자재반품내역	○	○		STD
87	생산-원자재 기타입,출고	○	○		STD

88	미환이자제-환입처리	O	O		DEV
89	생산-자재투입내역	O	O		STD
90	생산-자재사용이력	O	O		DEV
91	생산-Lot 별 자재사용이력	O	O		DEV
92	생산-원자재미투입내역	O	O		STD
93	생산-반제품실적내역		O		DEV
94	생산실적현황	O	O		STD
95	작업일보현황	O	O		DEV
96	생산지시별-생산현황	O	O		STD
97	설비별-생산현황	O	O		DEV
98	생산현황모니터링	O	O	O	DEV
99	외주가공-실적입고	O	O		STD
100	작업일보설정	O	O		DEV
101	생산재고조회(완제품)	O	O		STD
102	생산재고조회(원자재/반제품)	O	O		STD
103	생산재고실사(완제품)	O	O		STD
104	생산재고실사(원자재/반제품)	O	O		STD
105	BOM 전체 LIST	O	O		STD
106	INBOX-생산자재수불부	O	O		STD
107	생산 기타 입,출고	○	○		STD
108	박스오픈 입고	O	O		DEV
109	박스오픈 출고	O	O		DEV
110	박스오픈 입출고이력	O	O		DEV
111	박스오픈 기타입출고	O	O		DEV
112	BoxOven 온도이력	O	O		DEV
113	각인공정입고	O	O		DEV
114	각인공정실적	O	O		DEV
115	각인공정 입출고이력	O	O		DEV
116	레이저공정실적	O	O		DEV
117	레이저공정 입출고이력	O	O		DEV
118	레이저공정 외주이동	O	O		DEV
119	라인/레이저 기타 입,출고	O	O		DEV
120	PL/TOP-PL	A.F(증착)공정입고	O	O	DEV
121		A.F(증착)공정출고	O	O	DEV
122		A/F(증착)공정 입출고이력	O	O	DEV
123		Plazma 입고	O	O	DEV
124		Plazma 실적	O	O	DEV

125		Plazma 입출고이력	O	O		DEV
126		1 차검사 입고	O	O		DEV
127		1 차검사 실적	O	O		DEV
128		1 차검사 입,출고이력	O	O		DEV
129		Sheetlami 입고	O	O		DEV
130		Sheetlami 출고	O	O		DEV
131		Sheetlami 입,출고이력	O	O		DEV
132		Laser 실적	O	O		DEV
133		Laser 입,출고이력	O	O		DEV
134		CellLami 입고	O	O		DEV
135		CellLami 출고	O	O		DEV
136		CellLami 입,출고이력	O	O		DEV
137		PL/TOP-PL 기타 입,출고	O	O		DEV
138	금형관리	금형정보관리	O	O		DEV
139		칼정보관리	O	O		DEV
140		금형/칼 생산사용이력	O	O		DEV
141		금형 수리관리	O	O		DEV
142		금형/칼 정기검사관리			O	
143		금형/칼 폐기관리			O	
144		위치별 금형/칼 현황	O	O		DEV
145	재고관리	공정재고관리	O	O		STD
146	전수검사관리	반제품전수검사입고				
147		반제품전수검사출고				
148		전수검사입고(Pack 라벨)	O	O		DEV
149		전수검사입고내역	O	O		DEV
150		전수검사-PackLabel 발행	O	O		DEV
151		Pack 라벨추가발행	O	O		DEV
152		Pack-Label 발행	O	O		DEV
153		전수재검의뢰(재검작지)	O	O		DEV
154		전수검사-Lot 분활	O	O		DEV
155		전수검사실적(단프라라벨)	O	O		DEV
156		전수검사출고내역	O	O		DEV
157		전수검사-입,출고현황	O	O		DEV
158		물류반품승인-자투리				
159		전수검사-기타 입,출고	O	O		DEV
160		출하내역-전수검사				
161		출하검사-판정처리	O	O		DEV

162	0QC 물류출고(물류납품)				
163	SC 출하 LIST(QMS)	O	O		DEV
164	전수/출하재고실사	O	O		DEV
165	INBOX-검사공정수불부	O	O		DEV
166	PC+PMMA 라벨발행				DEV
167	PC+PMMA 발행이력				DEV
168	CQ QR Marking List	O	O		DEV
169	물류센터-Pack 라벨발행	O	O		DEV
170	InnerBOX 발행(Panasonic)				
171	납품용단프라발행	O	O		DEV
172	완제품라벨발행	O	O		DEV
173	장기재고품현황	O	O		STD
174	물류센터 재고조회	O	O		STD
175	포장대기창고입고내역	O	O		STD
176	고객라벨변경	O	O		DEV
177	고객라벨변경-단프라	O	O		DEV
178	PACK-LABEL 분활	O	O		DEV
179	물류센터 제품포장	O	O		DEV
180	물류센터포장이력	O	O		DEV
181	물류센터 BOX 분활포장	O	O		DEV
182	출하창고입고	O	O		STD
183	출하의뢰내역	O	O		DEV
184	불량창고현황	O	O		STD
185	출하이력	O	O		STD
186	고객반품/전수재검사출고				
187	기타출고내역	O	O		STD
188	재고실사관리	O	O		STD
189	BOX 라벨 재발행				
190	물류창고재고조정	O	O		STD
191	종합현황 관리	전수검사불량현황	O	O	DEV
192		검사자별검사현황	O	O	DEV
193		전수검사양품현황			DEV
194		전수/출하검사 불량집계	O	O	DEV
195		세경 VINA 수입검사현황	O	O	
196	자재협력사	재단발주실적관리	O	O	STD
197		재단실적이력조회	O	O	STD
198		자재협력사재고조회	O	O	STD

199		자재라벨발행	O	O			DEV
200	SDC-EDI	EDI-T08(EDC)					
201		EDI-T09(EDC)					

- 각 업무별 과업 범위를 초과 시에는 추가되는 개발공수(M/M)를 상호 합의해서 결정하고, 비용은 계약시 견적서의 M/M당 단가 기준으로 추가 계약으로 진행함
 - 1 M/M 당 프로그램 설계/개발 기준
 - . 입력화면 5본, 조회/장표 10본, 인터페이스 2본
 - 개발 공수기준 신규/수정 대상 프로그램 본수는 아래 본수를 초과할 수 없음
 - . 컨설팅 : 한국 – ERP 6M/M, MES 11M/M, 베트남 – ERP 4M/M, MES 4M/M
 - . 한국 개발 : ERP 8M/M → 56본, MES 7M/M → 49본, 합계 105본에 한함
 - . 베트남 개발 : ERP 3M/M → 25본, MES 3M/M → 25본, 합계 50본에 한함
 - ※ 기준 : 개발 M/M x 7본(입력/조회/출력/수정 평균), 초과 시 추가개발계약
- 업무 범위 변경에 따른 일정 지연 시, 종료 기간에 대한 연장에 대해서 상호 합의하여, 연장 기간 동안의 추가 계약으로 진행한다.
- 1차 (국내) 본 가동 후 2차 확산 시점은 양사 협의하여 정하고, 상기 공수 기준으로 확산 추진하되, 과업의 증감 등으로 필요 시 양사 합의하여 변경계약하여 진행한다.

1-3. 납품 산출물

- 주요 납품 산출물

프로젝트 산출물

단계	액티비티	납품 산출물명	납기예정일
공통	회의	회의록	회의후 1 일
	이슈 사항 발생	의사결정 요청서	발생시
	요청 사항 마감이후 요청사항	추가 요청서	추가 요청시
	교육 수행	교육 자료	
프로젝트 착수	프로젝트 계획 수립	(관리자, 작업자 사용설명서)	교육일 7 일전
	교육 계획 수립	프로젝트 계획서 (조직도 등 포함)	프로젝트 시작+5
	교육수행	교육 계획서	교육일정 - 7 일전
분석 및 설계	프로토타이핑	교육참석자 명단	교육 시
	기준정보적용	Configuration 점검목록	
		기준정보 점검목록	수시
		모듈별 기준정보 점검목록	수시
	현업 업무요구 정의	기준정보별채번기준 및 관리절차	수시
		교육참석자 명단	교육 시

		교육참석자 명단	교육 시
	고객 검증	고객요구사항추적표(대응방안정의)	
		신규프로세스정의서	
	중간보고	중간보고서	
		프로그램목록	수시
	시스템 설계 (신규개발 대상)	테이블목록	수시
		테이블정의서	수시
		고객요구사항추적표(설계)	수시
	단위테스트	단위테스트목록	
		고객요구사항추적표(개발)	
구현	시스템 운영	운영계획서	
		사전점검목록	
		운영일지(시범운영)	
		교육참가자 명단	교육시
		표준업무절차서(SOP)	현업 작성
		사용자매뉴얼(각 프로그램별)	최종 검수전
		시스템운영자 매뉴얼	최종 검수전
프로젝트 완료	최종 고객 검수	개별인수 확인서(업무담당자)	
		최종검수 확인서(인수책임자)	
	완료보고	완료보고서 	검수 완료후 +15

※ 사용자 매뉴얼 : 사용자가 시스템을 효과적으로 사용할 수 있도록 기능적인 설명과

기타 예외처리에 대한 내용을 기술

※ 시스템운영자 매뉴얼 : 제안 솔루션의 설치 환경의 내용을 기술

1-4. 범위 변경 통제

1-4-1. 범위변경 절차

- 인수책임자와 구축팀간에 인수확인이 종료된 산출물이나 프로젝트 진행에 관련한 제반 사항에 대하여 인수책임자가 변경을 요청하는 경우에 작성하며, 조치결과에 대하여 인수책임자 및 PM의 승인을 득한다.
- 처리 기한에 관해 별도로 명시하지 않는 한 인수책임자 또는 구축팀에 의해 제기된 변경 요청은 7일 이내에 처리되어야 한다.
- 변경요청서가 프로젝트의 예산이나 일정에 영향을 미칠 경우 구축팀은 사전에 인수책임자의 동의를 받는다.
- 프로젝트에 관한 어떤 변경도 양자 모두의 승인이 있어야 가능하다.
- 변경요청은 별첨에서 정의한 변경요청서에 의거하여 진행한다.

2. 일정계획

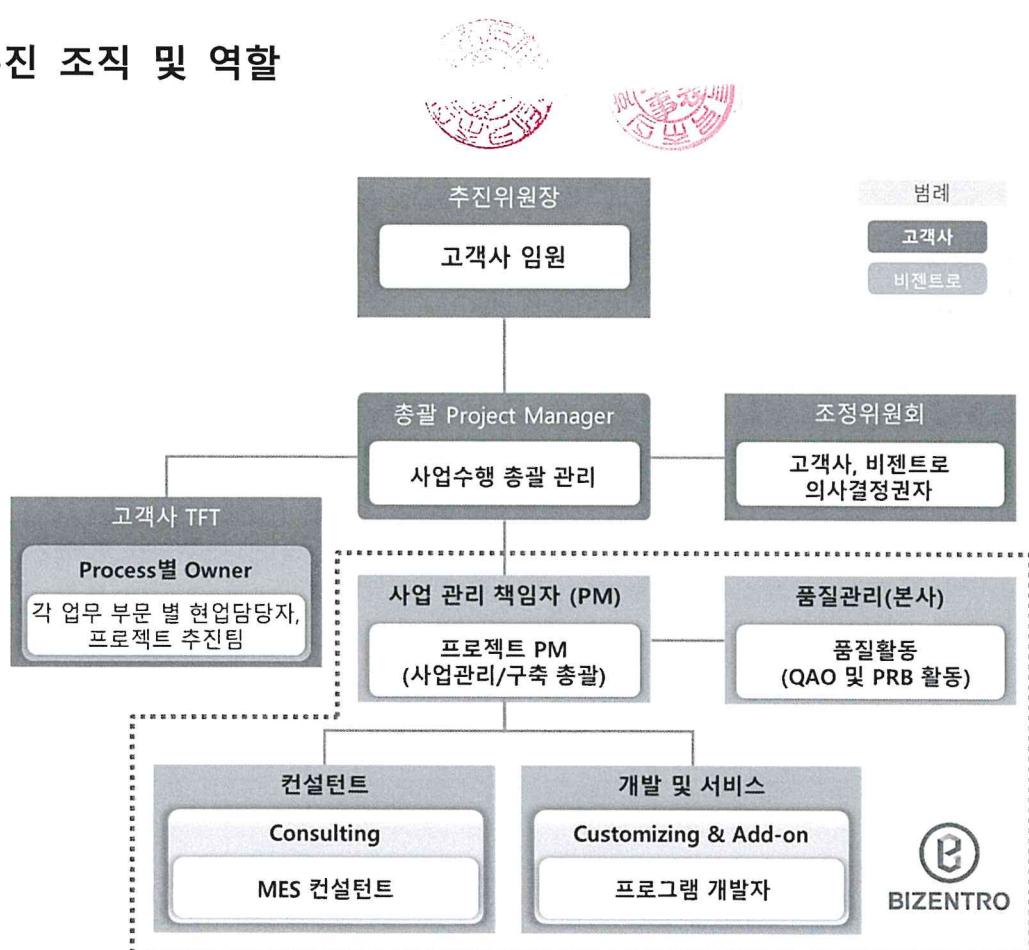
2-1. 프로젝트 추진일정 (국내 1,2공장 기준)

* 부문별/단계별 세부 일정은 프로젝트 계획서의 상세 추진일정계획(WBS)를 참조.

구분	분석/설계		개발 / 통합테스트 / 적용			적용 및 안정화
	M	M+1	M+2	M+3	M+4	
단계	착수	분석 / 설계	개발 / 단위테스트	통합테스트/시범운영	시범운영	
주요 마일스톤	작수보고	요구사항수집 및 정의	To-Be & 중간보고		분기별 Open	완료보고
시스템 구축	핵심 프로세스 정립	TO-BE 설계 및 확정	Mapping, Customized & Add-on	통합테스트 및 시범가동		
	TO-BE 프로세스 설계	Prototyping 및 상세설계		End User 교육	TEST가동	
	AS-IS 현황분석	Mapping & GAP 도출 대응방안 수립			Power User Pilot Test	수행팀 중심의 안정화 지원
	프로세스 분석	시스템 Setup		I/F 정의 및 신규 프로그램 개발, Add-On		
	개선과제별 개선방향도출 (목표 구체화)					본 가동 모니터링 및 추가 개선사항 반영
	Infra Spec 및 수량 확정	Infra 발주	Infra 설치 및 Test			
		개발 환경 구축				

* Activity별 Task별 상세 계획은 고객과 협의하여 변경될 수 있음

3. 추진 조직 및 역할



3.1 구축팀 역할과 책임

구분	역할	책임
세계하이테크	T/F 팀장	사업추진에 대한 의사결정 책임자 양사 간의 의견 조율 및 결정
		참여 조직간의 협조 체계 유지 위험요소 사전 발굴 및 해결
		사용자에게 있어서 가장 중요한 역할을 수행
		모든 산출물 인수에 대한 책임과 권한 수행/부여
		시스템 구축의 일관성 유지에 중요한 역할
	추진팀(T/F)	각 업무별 인수담당자 (각 업무별 총괄)
		시스템 프로세스 이해
		신규 프로세스 수립 (업무 프로세스 정립)
		Master Data 수집, 정리 및 등록
		시범운영 및 본 가동
비젠티로	프로젝트 관리자 (PM그룹)	업무분장 및 업무절차서 작성
		시스템 검수 및 인수
		안정화 계획 수립
		참여 조직간의 협조 체계 유지
		위험요소 사전 발굴 및 해결
	컨설턴트	프로젝트 조직 총괄 책임
		프로젝트 모니터링 및 통제
		프로젝트 위험관리 접수 및 해결지원
		조정위원회 활동
		프로젝트팀내의 역할 및 책임 배분

		산출물 표준 및 절차 준수
		각종 회의 준비 및 진행
		사용자 교육 진행
개발자		프로그램 모듈 코딩
		소프트웨어 형상관리
		테스트 실시

3.2 고객사 역할 분담

구 분	내 용	참 여 자
기본 사항	프로젝트 환경 준비(사무환경 등)	T/F 팀장
	조직구성 (담당자 선정)	T/F 팀장
	질의 응답(현업과 협의일정/업무범위 조정)	업무별 전담자
착수 단계	프로젝트계획서 검토 및 승인	T/F 팀장
	착수보고회 주관	T/F 팀장
요구분석단계	단위 업무별 업무조사 (업무설명 및 관련 자료 제시)	현업추진팀(T/F팀)
	요구사항 도출	현업추진팀(T/F팀)
설계 및 개발 단계	설계 검토	현업추진팀(T/F팀)
	페이지 레이아웃/메뉴 구성 공동 설계	현업추진팀(T/F팀)
	단위 테스트(개발자 → 컨설턴트 테스트 완료된 화면에 대해 공동 테스트)	현업추진팀(T/F팀)
프로젝트 완료 단계	최종 검수 확인(개별인수 및 최종검수 확인) 승인	프로젝트총괄책임자 T/F 팀장
	완료보고회 주관	T/F 팀장

4. 의사소통 관리

4-1. 의사소통 계획(보고/회의)

사용양식	내 용	주 기	비 고
주간보고서	주간업무 진척현황(일정), 이슈 사항, 위험보고서	매주 금요일	주기 및 시점은

착수 보고	프로젝트계획, 지원요청	프로젝트 착수 후	프로젝트 진행시에 별도협의 후 결정함
중간 보고	이슈사항, 성과 및 향후 계획 보고	TO-BE 프로세스 정의 후 결과 보고	
종료 보고	프로젝트 성과	프로젝트 완료 시점	
회의록	주요결정사항, 실행항목	회의시	
개별인수확인서	산출물 고객 인수 확인	정의된 산출물 완료 시점	
의사결정요청서	이슈사항	의사결정 필요시	

- * 업무간 분쟁이 발생시 고객사 T/F팀장 및 구축 PM그룹은 의사결정요청서를 작성하여 조정 위원회에 중재를 요청한다.

5. 인수조건

5-1. 인수책임자

- 세경하이테크는 프로젝트 관리자(PM)와 함께 프로젝트 수행과 관련한 모든 문제점에 관한 해결책을 모색할 수 있도록 세경하이테크를 대표할 수 있는 권한을 가진 인수책임자 1명을 지명한다.
- 인수책임자는 산출물의 인수(승인)에 대한 책임자로 세경하이테크는 인수책임자를 통해 모든 개발산출물, 프로젝트 통제, 품질활동 등에 관한 입장을 전달한다.

5-2. 산출물의 검토

- 세경하이테크는 각 문서 산출물을 접수한 후 2주 이내에 인수 여부를 문서로 통보되며, 인수가 불가할 경우는 문제 부분과 수정 보완이 필요한 내용이 무엇인지를 표시한다.
- 산출물의 인수를 위해 필요한 절차를 생략할 경우는 상호 합의된 의사를 서면(이메일)으로 통보하고, 해당 산출물을 인수 한 것으로 한다.
- 프로젝트 관리자(PM)는 모든 산출물에 대해 수정을 조건으로 세경하이테크에 제출할 수 있으나, 수정이 되어야 할 부분은 아직 인수되지 않은 것으로 한다. 이미 인수된 산출물을 수정하고자 할 경우에는 변경요청 절차를 따라 요청한다. 수정을 요구한 부분이 수정되어 다시 제출되면, 인수책임자는 2주 이내에 검토와 승인절차를 마치고 그 문서를 인수한다.
- 프로젝트 관리자(PM)과 세경하이테크의 인수책임자 상호 합의가 있을 경우 당초 정해진 검토기간을 연장할 수 있으나, 별도의 합의가 없이 정해진 검토기간을 넘기면 해당 산출물은 승인된 것으로 한다. 상호 합의에 의해 검토기간이 연장된 경우 이로 인해

야기될 수 있는 일정의 지연이나 비용의 증가 등의 문제 또한 정해진 검토기간이 경과되기 전까지 프로젝트 관리자(PM)과 세경하이테크의 인수책임자간에 합의되어야 한다.

5-3. 산출물의 인수

- 시범가동 완료 및 프로젝트 완료 단계에서 인수확인(개별인수확인서, 최종검수확인서) 승인을 득한다.
- 개별인수확인서와 최종검수확인서는 공문서 형태로 승인을 득하며 메일 발송 시 "2주 이내에 이의 제기가 없을 경우 승인된 것으로 간주한다."
 - 단, 상호 합당한 사유(승인권자의 부재, 사고 등)가 있는 경우, 최대 1주 기간을 연장할 수 있다.
- 세경하이테크는 산출물이 다음 조건을 만족하면 인수한다.
 - 1) 과업내역서 "1.3 납품 산출물"에 명시된 산출물이 제출되고,
 - 2) 인수 기한 내에 세경하이테크로부터 인수대상 산출물에 대한 이의가 문서로 제기 되지 않았을 경우 승인된 것으로 한다.

6. 수행환경



6-1 수행 장소

- 세경하이테크에서 제공한 사무실을 사용한다.
- 개발은 구축팀 본사에서 진행하는 것을 원칙으로 하며, 업무를 위해 필요 시 근무 장소를 변경 할 수 있다.

6-2 개발 환경

- 서버 환경은 세경하이테크에서 제공
- 비전트로 – 솔루션 설치 및 데이터베이스의 셋팅 수행하며,
솔루션 성능과 관련된 기술지원을 수행한다.

6-3 보안 정의 및 대책

- 본 사업과 관련한 일체의 정보와 자료는 제3자에게 유출되어서는 안되며, 同 자료를 본 사업 이외의 목적에 사용해서도 안되도록 한다.
- 불법적인 사용자가 시스템을 접근하거나 접근을 시도하면 그 즉시 보안 담당자에게 통보한다.

7. 별첨

7.1 변경 요청서

변경요청서			
프로젝트명(코드)		요청번호	
요청자		요청일	
우선순위	상 / 중 / 하		
제목			
요청내용			
영향력 분석			
분석자			
시스템명			
분석요약		 	
영향력 분석 상세			
분류	내용	비고	
범위			
예산			
공수			
일정			
기타			
조치결과			
승인			
기안자		승인자	
기안일		승인일	

7.2 의사결정요청서

의사결정요청서			
프로젝트명		프로젝트명(코드)	
시스템명		서브시스템명	
요청자		요청일	
요청내용			
검토의견			
 			
결정내용			
승인			
승인자	(인)	승인자	(인)
승인일		승인일	

통합 경영정보시스템 구축 예상비용

수신 : (주)세경하이테크 귀중
전명 : 세경하이테크 통합 경영정보 시스템 (UNIERP 물류 부문 / UNIMES 부문) 구축 건

상기 건에 대하여 아래와 같이 견적드립니다.

견적금액 :	일금 삼억구천만원정 (VAT 별도) 390,000,000	[심판단위 이하 첨사]
--------	------------------------------------	--------------

견적 일 : 2021년 09월 17일
비전트로주식회사
경기도 성남시 분당구 대왕판교로 660
유스페이스 1-A 10층 (453-402)
대표이사 김홍기



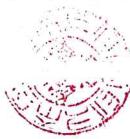
1. 견적 요약표 (시스템 부문)

구분		세부내역	Qty.	금액	D/C율	공급가	[단위: 원, VAT 별도]
통합 경영정보 시스템 구축 부문	1. UNIERP 부문 (물류 부문)	UNIERP v5.6 S/W	1식	82,000,000	39%	50,400,000	세부 내역 참조
		인건비(컨설팅 부문)	6.0	90,000,000	10%	81,000,000	
		인건비(개발 부문)	8.0	80,000,000	10%	72,000,000	
	소계			254,000,000	20%	203,400,000	
	특별 D/C					48,600,000	
	1. UNIERP 시스템 구축 부문 합계			254,000,000	39%	154,800,000	
	2. UNIMES 부문	UNIMES S/W	1식	105,000,000	50%	54,000,000	세부 내역 참조
		인건비(컨설팅)	11.0	165,000,000	10%	148,500,000	
		인건비(개발 부문)	7.0	70,000,000	10%	63,000,000	
	소계			340,000,000	22%	265,500,000	
	특별 D/C					30,000,000	
	2. UNIMES 시스템 구축 부문 합계			340,000,000	31%	235,500,000	
통합 경영정보시스템 구축 부문 공급가				594,000,000	34%	390,300,000	

* 각 부문의 상세견적내역을 뒷부문에 첨부 했습니다.

※ 특이사항

- 1. 본 사업의 구축기간은 6개월로 제안합니다.
 - 주후 구체적인 현장 업무 실사 및 협의를 통한 시스템 추가 개발 및 커스터마이징 필요시, 고객사와 협의 후 별도 비용 산정합니다.
- 2. 무상하자보수 기간은 검수완료후 12개월입니다.
- 3. 시스템 별 유지보수 정책 요율
 - UNIERP 라이선스 공급 금액 * 년 15% + 인건비 금액 중 개발 금액 * 년 12%
 - UNIMES 라이선스 공급 금액 * 년 15% + 인건비 금액 중 개발 금액 * 년 12%



견적문의 : 박승범 수석 (031-710-9708, 010-2253-6402)

본 견적서는 귀사의 요청에 따라 비전트로주식회사가 제공하는 제품 또는 서비스에 대한 제안가격을 포함하는 것으로 내용의 일부 또는 전부를 사용, 복사, 공개, 배포하는 것은금지됩니다. 상기 문서에 대한 저작권, 영업비밀 등 지적재산권은 비전트로주식회사에게 있습니다.

(Copyright © 2021 Bizentro Co., Ltd. All Rights Reserved| Confidential)

비전트로주식회사

1. 통합 경영정보시스템 Application 부문

1.1 Application S/W 부문

[단위:원, VAT 별도]

구분	세부내역	수량	단가	금액	D/C율	공급가	비고
통합 경영정보 시스템 Application	1. UNIERP ver. 6.0 / Concurrent 방식	20	3,600,000	76,000,000	40%	45,600,000	사용자 동시접속 기준
	- 물류관리 (영업, 생산, 구매, 재고, 품질)						
	- BA						
	- OZ Report Server (Runtime PKG Ver 5 for UNIERP)	1	5,000,000	5,000,000	20%	4,000,000	출력물 운용률
	OZ Report Designer (Runtime PKG for UNIERP)	1	1,000,000	1,000,000	20%	800,000	출력물 개발률
	소 계 (UNIERP 기본 물류 모듈 및 개발 S/W)			82,000,000		50,400,000	
	2. UNIMES						1 Plant 기준
	- OZ Report Server (Runtime PKG Ver 5 for UNIMES)	1	5,000,000	5,000,000	20%	4,000,000	출력물 운용률
	- 생산관리 / 계획관리 / 공정관리 / 재고관리 / 서비스보전 / 금형관리 / 현장단말기관리 / 모니터링 등.	1	100,000,000	100,000,000	50%	50,000,000	
	소 계 (UNIMES S/W)			105,000,000		54,000,000	
Application S/W 합계				187,000,000	44%	104,400,000	

※ 특이사항

- UNIERP 라이선스는 사용자 동시접속 기준으로 제안드립니다.
- UNIMES 라이선스는 1 Plant 기준으로 사용자 아이디별 라이선스 비용은 청구되지 않습니다.
- 본 견적의 개발률은 프로젝트 기간 중, 세경하이테크 IT 담당자에게 기술이전을 위해 필요한 S/W입니다.



2. 통합 경영정보시스템 구축 인건비 부문

2.1 부문별 인건비 부문

[단위: 원, VAT 별도]

구분	역할	구축 일정					단가	금액	비고
		M+1월	M+2월	M+3월	M+4월	M+5월			
시스템 구축									
1. UNIERP 부문	물류관리 컨설팅	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	6.0	15,000,000	영업/구매/재고/생산/품질관리 부문 분석/설계
	컨설팅부문 소재	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	6.0	90,000,000	
	UNIERP CEO (출입/조회)	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	7.0	10,000,000	등록/출입/조회 장표 (50본 기준)
	MES 시스템 I/F	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0	10,000,000	기준정보/작업지시장보/생산실적정보
	개발자 부문 소재	0.0	1.0	2.0	2.0	1.5	1.5	8.0	80,000,000
	UNIERP 부문 합계	1.0	2.0	3.0	3.0	2.5	2.5	14.0	170,000,000
	MES 컨설팅 및 PM	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	6.0	15,000,000	프로젝트 사업관리 및 분석/설계
	MES 컨설팅	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	5.0	15,000,000	UNIMES 분석/설계/개발
2. UNIMES 부문	컨설팅부문 소재	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	11.0	165,000,000
	UNIMES 부문 수정 개발	1.0	2.0	2.0	2.0	1.0	6.0	10,000,000	UNIMES 시스템 키스티마이징
	ERP 시스템 I/F	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.0	10,000,000	기준정보/작업지시장보/생산실적정보
	개발자 부문 소재	0.0	1.0	2.5	2.5	1.0	0.0	7.0	70,000,000
	UNIMES 부문 합계	2.0	3.0	4.5	4.5	3.0	1.0	18.0	235,000,000
인건비 부문 합계									
405,000,000									

* 기타 추가 사항

- PJT 기간 : 6개월입니다.

- 본 계획의 개발 공수는 개략적인 업무 범위 기준으로 산정된 개발 공수이며, 추후 구체적인 업무 협의를 통하여 컨설팅 및 개발공수는 재산정합니다.

(주요 추가 협의 사항 : 설비 및 기기 장치 자동 수집 범위, 주요 생산 환경 데이터 종류 등)

- 개발자 1 Man/Month는 입력화면 기준은 최대 5분이며, 조회/장표화면 기준은 최대 10분은 개발하여 제공하는 기준으로 산정합니다.

본 건설서는 귀사의 요청에 따라 비젠토로주식회사가 제공하는 제품 또는 서비스에 대한 제안가격을 포함하는 것으로 내용의 일부 또는 전부를 사용, 복사, 공개, 배포하는 것은 금지됩니다. 상기 문서에 대한 저작권, 영업비밀 등 지적재산권은

비젠토로주식회사에게 있습니다. (Copyright © 2021 Bzentro Co., Ltd. All Rights Reserved| Confidential)

비젠토로주식회사.

정보시스템(베트남 법인) 확산 구축 예상비용

수신 : (주)세경하이테크 귀중

건명 : 세경하이테크 베트남 법인 정보 시스템 (UNIERP 물류 부문 / UNIMES 부문) 확산 구축 건

상기 건에 대하여 아래와 같이 견적드립니다.

견적금액 :	일금 이억사천오백만원정 (VAT 별도)
	245,000,000

[심판단위 이하 첨사]

견적 일 : 2021년 10월 18일

비전트로주식회사

경기도 성남시 분당구 대왕판교로 660

우스페이스 1-A 10층 (453-400)

대표이사 김홍기



1. 견적 요약표 (시스템 부문)

[단위: 원, VAT 별도]

구분	세부내역	Qty.	금액	D/C율	공급가	비고	
정보 시스템 구축 부문 (베트남 부문)	UNIERP v5.6 S/W	1식	44,000,000	37%	27,600,000	세부 내역 참조	
	인건비(컨설팅 부문)	4.0	60,000,000	10%	54,000,000		
	인건비(개발 부문)	3.0	30,000,000	10%	27,000,000		
	소계		136,000,000	20%	108,600,000		
	특별 D/C				10,860,000		
	1. UNIERP 시스템 구축 부문 합계		136,000,000	28%	97,740,000		
	2. UNIMES 부문	UNIMES S/W	1식	105,000,000	60%	44,000,000	세부 내역 참조
		인건비(컨설팅)	4.0	60,000,000	10%	54,000,000	
		인건비(개발 부문)	3.0	30,000,000	10%	27,000,000	
	소계		195,000,000	36%	125,000,000		
	특별 D/C				12,500,000		
	2. UNIMES 시스템 구축 부문 합계		195,000,000	42%	112,500,000		
3. 출장/체제비 부문	출장 및 체제비(경비/숙박비/항공비)	8.0	35,200,000	0%	35,200,000	세부 내역 참조	
	3. 출장/체제비 부문 합계		35,200,000	0%	35,200,000		
정보시스템 구축(베트남) 부문 공급가			366,200,000	33%	245,440,000		

* 각 부문의 상세견적내역을 뒷부문에 첨부 했습니다.

※ 특이사항

1. 본사업의 구축기간은 4개월로 제안합니다.

- 주후 구체적인 현장 업무 실사 및 협의를 통한 시스템 주가 개발 및 커스터마이징 필요시, 고객사와 협의 후 별도 비용 산정합니다.

2. 무상하지보수 기간은 검수완료후 12개월입니다.

3. 시스템 별 유지보수 정책 요율

- UNIERP 라이선스 공급 금액 * 년 15% + 인건비 금액 중 개발 금액 * 년 12%

- UNIMES 라이선스 공급 금액 * 년 15% + 인건비 금액 중 개발 금액 * 년 12%



견적문의 : 박승범 수석 (031-710-9708, 010-2253-6402)

본 견적서는 귀사의 요청에 따라 비전트로주식회사가 제공하는 제품 또는 서비스에 대한 제안가격을 포함하는 것으로 내용의 일부 또는 전부를 사용, 복사, 공개, 배포하는 것은 금지됩니다. 상기 문서에 대한 저작권, 영업비밀 등 지적재산권은 비전트로주식회사에게 있습니다.

(Copyright © 2021 Bizcentro Co., Ltd. All Rights Reserved| Confidential)

비전트로주식회사

1. 통합 경영정보시스템 Application 부문

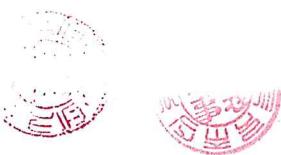
1.1 Application S/W 부문

[단위원, VAT 별도]

구분	세부내역	수량	단가	금액	D/C율	공급가	비고
통합 경영정보 시스템 Application	1. UNIERP ver. 6.0 / Concurrent 방식	10	3,600,000	38,000,000	40%	22,800,000	사용자 동시접속 기준
	- 물류관리 (영업, 생산, 구매, 재고, 품질)						
	- BA						
	- OZ Report Server (Runtime PKG Ver 5 for UNIERP)	1	5,000,000	5,000,000	20%	4,000,000	출력물 운용률
	OZ Report Designer (Runtime PKG for UNIERP)	1	1,000,000	1,000,000	20%	800,000	출력물 개발률
	소 계 (UNIERP 기본 물류 및 개발 S/W)			44,000,000		27,600,000	
	2. UNIMES						1 Plant 기준
	- OZ Report Server (Runtime PKG Ver 5 for UNIMES)	1	5,000,000	5,000,000	20%	4,000,000	출력물 운용률
	- 생산관리 / 계획관리 / 공정관리 / 재고관리 / 설비보전 / 금형관리 / 현장단말기관리 / 모니터링 등.	1	100,000,000	100,000,000	60%	40,000,000	
	소 계 (UNIMES S/W)			105,000,000		44,000,000	
Application S/W 합계				149,000,000	52%	71,600,000	

※ 특이사항

- UNIERP 라이선스는 사용자 동시접속 기준으로 제안드립니다.
- UNIMES 라이선스는 1 Plant 기준으로 사용자 아이디별 라이선스 비용은 청구되지 않습니다.



2. 통합 경영정보시스템 구축 인건비 부문

2.1 부문별 인건비 부문

[단위:원 VAT 별도]

구분	역할	구축 일정				총MM	단가	금액	비고
		M+1월	M+2월	M+3월	M+4월				
베트남 법인 정보 시스템 확산 구축									
1. UNIERP 부문	물류관리 컨설팅	1.0	1.0	1.0	1.0	4.0	15,000,000	60,000,000	영업/구매/자고/생산/품질관리 부문 분석/설계
	컨설턴트 부문 소재	1.0	1.0	1.0	1.0	4.0	60,000,000	30,000,000	등록/출입/조회 징표 (25분 기준)
	UNIERP CEO (출퇴조회)	1.0	1.0	1.0	1.0	3.0	10,000,000	30,000,000	30,000,000
2. UNIMES 부문	개발자 부문 소재	0.0	1.0	1.0	1.0	3.0	7.0	90,000,000	
	UNIERP 부문 합계	1.0	2.0	2.0	2.0	7.0		210,000,000	
	MEG 컨설팅 및 PM	1.0	1.0	1.0	1.0	4.0	15,000,000	60,000,000	프로젝트 사업관리 및 분석/설계
UNIMES 부문	컨설턴트 부문 소재	1.0	1.0	1.0	1.0	4.0	60,000,000	30,000,000	UNIMES 시스템 커스터마이징
	UNIMES 부문 수정 개발	1.0	1.0	1.0	1.0	3.0	10,000,000	30,000,000	
	개발자 부문 소재	0.0	1.0	1.0	1.0	3.0	30,000,000		
UNIMES 부문 합계									
3. 출장/체재비	경비 부문	1M/M 기준 1,500,000원 (50,000원 * 30Day 기준)				8.0	1,500,000	12,000,000	컨설턴트 2명 기준
	숙박비 부문	1M/M 기준 2,100,000원 (70,000원 * 30Day 기준)				8.0	2,100,000	16,800,000	컨설턴트 2명 기준
	항공비 부문	1인 1회 왕복 기준 800,000원 (Visa Cleaning 2개월 산정 기준)				8.0	800,000	6,400,000	컨설턴트 2명 왕복 기준
출장/체재비 부문 합계									
부문별 인건비 부문 합계									
215,200,000									

※ 기타 추가 사항

- PJT 기간 : 4개월입니다.

- 본 견적의 개발 금수는 **기본적인 업무 범위 기준으로 산정된 개발 금수이며, 추후 구체적인 요구 항목을 통하여 컨설팅 및 개발 금수 변동 시, 별도 계약 후 진행합니다.**

- 개발자 1 Man/Month는 입력화면 기준은 최대 5분이며, 조회/장표화면 기준은 최대 10분을 개발하여 제공하는 기준으로 산정합니다.