



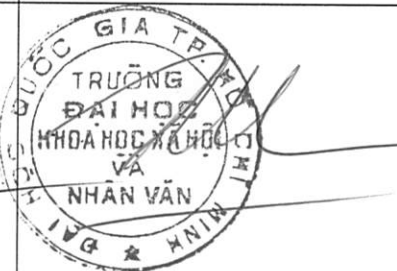
**ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN**  
**THƯ VIỆN**

**QUY TRÌNH**  
**BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG TRANG THIẾT BỊ**  
**VÀ PHẦN MỀM**

Mã số quy trình: QT.TV.23

Ngày ban hành: 30.12/2019

Số trang: 06 trang

|                       | SOẠN THẢO   | XEM XÉT   | PHÊ DUYỆT   |
|-----------------------|---|---|---|
| Chức vụ/<br>Chức danh |   | GIÁM ĐỐC  | HIỆU TRƯỞNG   |
| Chữ ký                |  |  |  |
| Họ và tên             | Vũ Nguyên Anh   | ThS. Bùi Thu Hằng   | PGS.TS Ngô Thị Phương Lan   |

**BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI QUY TRÌNH**

| Ngày sửa đổi | Nội dung thay đổi | Trang | Phê duyệt | Ngày hiệu lực |
|--------------|-------------------|-------|-----------|---------------|
|              |                   |       |           |               |
|              |                   |       |           |               |
|              |                   |       |           |               |
|              |                   |       |           |               |
|              |                   |       |           |               |
|              |                   |       |           |               |
|              |                   |       |           |               |

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| <br>Thư viện | <b>QUY TRÌNH<br/>BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG TRANG THIẾT BỊ<br/>VÀ PHẦN MỀM</b> | Mã số: QT.TV.23             |
|   |  | Ngày ban hành: .../.../2019 |

## 1. MỤC ĐÍCH

- Quy định các bước thực hiện bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng trong việc bảo dưỡng trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm tại Thư viện.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;
- Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng - các yêu cầu. – Xuất bản lần 4. – Hà Nội, 2016.
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng thiết bị.

## 4. CHỮ VIẾT TẮT

- CBCNTT: Cán bộ công nghệ thông tin;
- CBTv: Cán bộ thư viện;
- CNTT: Công nghệ thông tin;
- QTTB: Quản trị-Thiết bị.

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1 Lưu đồ quy trình

| QUY TRÌNH BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG TRANG THIẾT BỊ VÀ PHẦN MỀM |                              |  |                                 |
|---|------------------------------|--|---------------------------------|
| Bước  | Trách nhiệm thực hiện        | Tiến trình thực hiện   | Tài liệu / Biểu mẫu             |
| 1   | CBCNTT;<br>Bộ phận liên quan | <pre> graph TD     A([Thông báo và đặt lịch bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp])             </pre>  | BM01-QT.TV.23;<br>BM02-QT.TV.23 |
| 2   | CBCNTT                       | <pre> graph TD     B[Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp] -- "Phát sinh lỗi" --&gt; C[Quy trình sửa chữa, thay thế trang thiết bị CNTT]     B -- "Không phát sinh lỗi" --&gt; D[ ]             </pre> | B01.QT704-01                    |
| 3   | CBCNTT;<br>Bộ phận liên quan | <pre> graph TD     E([Nghiệm thu và bàn giao trang thiết bị])             </pre>   | BM03-QT.TV.23;<br>BM04-QT.TV.23 |

## 5.2 Diễn giải quy trình

| STT           | Nội dung chi tiết   | Đơn vị /Cá nhân chịu trách nhiệm | Thời gian thực hiện | Hồ sơ liên quan                         |
|---------------|---|----------------------------------|---------------------|---|
| <b>Bước 1</b> | <b>Thông báo và đặt lịch bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp</b><br>- Gửi thông báo và đặt lịch làm việc với bộ phận phụ trách trang thiết bị hoặc phần mềm;<br>- Gửi thông báo lịch làm việc với công ty/đơn vị phụ trách bảo trì, bảo dưỡng.   | CBCNTT;<br>Bộ phận liên quan     | 3-5 ngày            | BM01-<br>QT.TV.23;<br>BM02-<br>QT.TV.23 |
| <b>Bước 2</b> | <b>Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng hoặc nâng cấp</b><br>- Trong quá trình bảo trì, bảo dưỡng không phát sinh hư hỏng phần cứng hoặc phần mềm:<br>Nghiệm thu và bàn giao trang thiết bị;<br>- Trong quá trình bảo trì, bảo dưỡng phát sinh hư hỏng phần cứng hoặc phần mềm: Lập hồ sơ sửa chữa. | CBCNTT                           | 7 ngày              | B01.QT704-01                            |
| <b>Bước 3</b> | <b>Nghiệm thu và bàn giao trang thiết bị</b><br>- Kiểm tra tình trạng trang thiết bị và ký biên bản nghiệm thu;<br>- Ký biên bản bàn giao trang thiết bị ;<br>- Lưu hồ sơ.  | CBCNTT;<br>Bộ phận liên quan     | 3-5 ngày            | BM03-<br>QT.TV.23;<br>BM04-<br>QT.TV.23 |

## 6. DANH MỤC BIỂU MẪU

| STT | Tên Tài liệu/Biểu mẫu/ hướng dẫn                   | Mã hóa        |
|-----|--|---------------|
| 1   | Kế hoạch bảo dưỡng, bảo trì                        | BM01-QT.TV.23 |
| 2   | Hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng                        | BM02-QT.TV.23 |
| 3   | Phiếu đề xuất cung cấp, sửa chữa, thanh lý tài sản | B01.QT704-01  |
| 4   | Biên bản nghiệm thu                                | BM03-QT.TV.23 |
| 5   | Biên bản bàn giao                                  | BM04-QT.TV.23 |

## 7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

| STT | Tên văn bản  | Thời gian lưu trữ | Bộ phận chịu trách nhiệm lưu trữ |
|-----|--|-------------------|----------------------------------|
| 1   | Kế hoạch bảo dưỡng, bảo trì                        | 5 năm             | TV                               |
| 2   | Hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng                        | 5 năm             | TV                               |
| 3   | Phiếu đề xuất cung cấp, sửa chữa, thanh lý tài sản | 5 năm             | Phòng QTTB                       |
| 4   | Biên bản nghiệm thu                                | 5 năm             | TV                               |
| 5   | Biên bản bàn giao                                  | 5 năm             | TV                               |

## 8. PHỤ LỤC KHÁC (Nếu có)