**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА \_\_\_\_**

технического средства, поступившего в ремонт/переоборудование/оборудование

заявка от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сведения о движении технического средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата | ФИО | Подпись |
| Дата поступления ТС в 25 отдел | <date> | <name> |  |
| Дата передачи в гарантийный/ постгарантийный ремонт |  |  |  |
| Дата возврата из ремонта/осуществления ремонта/переоборудования/оборудование |  |  |  |
| Дата возврата ТС заказывающему подразделению |  |  |  |

**2. Сведения о техническом средстве**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подразделение | **В** | **К** | **М** | **Н** | **У** | <upr> | Отдел | <otdel> |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование: <name1> | | | | Год выпуска: <god> |  |
| Заводской номер: <zv\_num>  <set> | | | Инвентарный номер: <inv\_num> | |  |
| Комплектность |  |  | | |  |
|  | | |
|  | | |

**3. Сведения о ремонтных работах**

<def>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание неисправности  при поступлении |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| Выявленная неисправность  в процессе ремонта |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **Заключение об осуществлении ремонта** |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| Рекомендации о предотвращению неисправности в дальнейшем |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

**3.1 Сведения о стоимости ремонтных работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Стоимость работ | Способ оплаты (нал.или б/н.) | Примечание |
|  |  |  |  |

**4. Отметка о приеме в ремонт/переоборудование/оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| Изделие принял |  |
| (подразделение, подпись, ФИО) |
| Изделие передал |  |
| (подразделение, подпись, ФИО, контактный номер телефона) |

**5. Описание задачи на переоборудование/оборудование**

<task>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Задачу на переоборудование/ оборудование составил: |  |
| (подразделение, подпись, ФИО, дата) |

**6. Дополнительные материалы для переоборудования/оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | <mat1> | | |
|  | <mat2> | | |
|  | <mat3> | | |
|  | <mat4> | | |
| Дополнительные материалы передал | |  |
| (подразделение, подпись, ФИО, дата) |

**7. Описание переоборудованного/оборудованного изделия**

<desc>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**8. Отметка об исполнении**

Изделие отремонтировано/переоборудовано/оборудовано в соответствии с п. 3 и/или п. 5 учетной карточки. Изделие находится в исправном состоянии. Претензий к качеству проведенных работ не имею.

Порядок и правила работы с изделием разъяснены. Информация усвоена.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись лица,  проводившего работы |  |
| (подразделение, подпись, ФИО, дата) |
| Подпись лица,  принимавшего работы |  |
| (подразделение, подпись, ФИО, дата) |
| Подпись лица, прошедшего  обучение работы с изделием |  |
| (подразделение, подпись, ФИО, дата) |

**9. Примечания и особые отметки**

<note>

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**10. Отметка о возврате изделия изремонта/переоборудования/оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Изделие принял |  |
| (подразделение, подпись, ФИО) |
| Изделие передал |  |
| (подразделение, подпись, ФИО) |