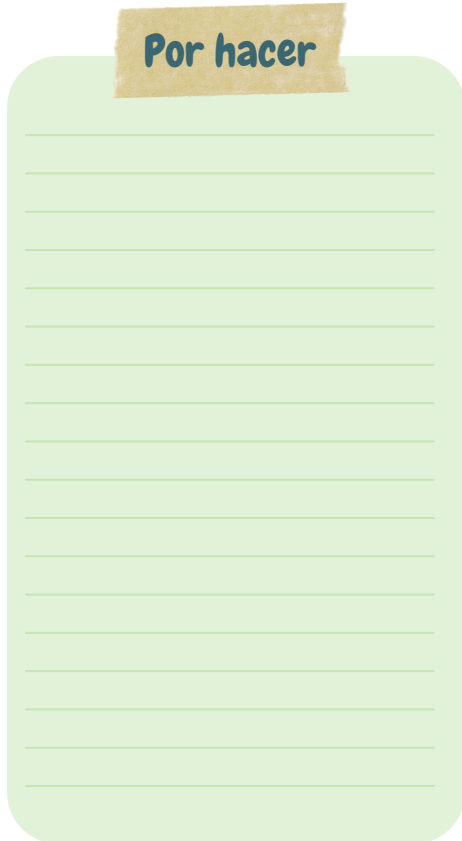


Planifica la semana

POR DRA. VALERIA MORA-HERNÁNDEZ, COACH

1. Haz una lista de las tareas pendientes






Por hacer



2. Asigna una prioridad a tus tareas.

	URGENTE	NO URGENTE
IMPORTANTE	<p>Haz</p> 	<p>Agenda</p> 
NO IMPORTANTE	<p>Delega</p> 	<p>Elimina</p> 

3. Agenda 3 tareas (máx.) para cada día. Estas tareas serán tus metas de cada día.

<p>Lun</p> 	<p>Mar</p> 	<p>Miér</p> 
<p>Jue</p> 	<p>Vier</p> 	<p>Sáb/Dom</p> 