**Mẫu 1: Mẫu Quyết định khen thưởng cá nhân**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY…………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …………/QĐ-…… | .........*, ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v khen thưởng**

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

* *Căn cứ quyết định số v/v bổ nhiệm giám đốc điều hành, ngày ;*
* *Căn cứ bản chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của giám đốc điều hành số*
* *Căn cứ quy chế khen thưởng của công ty.*
* *Xét đề nghị của Giám đốc Nhân sự;*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Khen thưởng đối với các ông/bà sau:

1. Ông/bà:

CMND:

Chức vụ:

1. Ông/bà:

CMND:

Chức vụ:

**Điều 2.** Hình thức khen thưởng

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các Chánh Văn phòng (Giám đốc Hành chính), giám đốc tổ chức, thủ trưởng đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **GIÁM ĐỐC**  *(Ký và đóng dấu)* |

**Mẫu 2: Mẫu Quyết định khen thưởng cá nhân**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ........ /QĐ- | *................, ngày......tháng......năm.......* |

**QUYẾT ĐỊNH**

*V/v: Khen thưởng cá nhân xuất sắc năm …*

**CÔNG TY**

* *Căn cứ Bộ luật lao động;*
* *Căn cứ vào Điều lệ hoạt động của Công ty……………….;*
* *Để động viên khuyến khích cán bộ nhân viên toàn Công ty;*
* *Xét đề nghị của Giám đốc Hành chính Nhân sự.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Khen thưởng: Ông/bà ............................... đạt danh hiệu Nhân viên xuất sắc năm .........

Mức khen thưởng: ............vnđ

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, Phòng Kế toán, Phòng Hành chính Nhân sự và các Phòng/Ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * *Như điều 2 (thực hiện);*   *- Lưu: HCNS.* | **CÔNG TY** |

**Mẫu 3: Quyết định khen thưởng cho tổ chức**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ........ /QĐ- | *................, ngày......tháng......năm.......* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc**

**CHỦ TỊCH**

      Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Công ty…………………………………;

      Căn cứ vào hoạt động và thành tích đóng góp của các tập thể đã đạt được trong năm …;

      Theo đề nghị của Trưởng phòng nhân sự, Trưởng phòng kế toán;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Tặng bằng khen cho **…..** tập thể có thành tích xuất sắc trong phòng trào thi đua năm …. ([***có danh sách kèm theo***](http://tuaf.edu.vn/gallery/files/Phong_CTHSSV/Q%C4%90%201184.xls));

       Kèm theo Giấy khen mỗi Tập thể được thưởng theo mức thưởng quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Công ty, cụ thể như sau:

**Điều 2:** Các ông (bà) Trưởng phòng: Quản lý nhân sự, Kế toán, Pháp chế và các Tập thể có tên trong danh sách ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * *Như điều 2 (thực hiện);*   *- Lưu: VP.* | **GIÁM ĐỐC**  *(Ký và đóng dấu)* |

**Mẫu 4: Mẫu Quyết định khen thưởng học sinh/sinh viên**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ................** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ........ /QĐ- | *................, ngày......tháng......năm.......* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Khen thưởng các học sinh/sinh viên**

**đã đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện - Năm học …………..**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ……………………………**

        Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành kèm theo Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

       Căn cứ  vào Điều 18 Chương 5 ban hành kèm theo Quyết đinh số: 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về “Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng”;

        Căn cứ vào thành tích học tập và rèn luyện của các học sinh/sinh viên đã đạt được trong năm học …..;

        Căn cứ vào kết luận của Hội đồng thi đua khen thưởng họp ngày ……………..

      Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác HSSV/CTSV và Trưởng các khoa:……………………..;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Tặng giấy khen cho sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện năm học …………….. (trong đó: **……….** SV đạt xuất sắc; **……..** SV đạt loại giỏi; **…….** SV đạt tiên tiến ), [***có danh sách kèm theo***](http://tuaf.edu.vn/gallery/files/Phong_CTHSSV/Q%C4%90%201184.xls);

       Kèm theo Giấy khen mỗi học sinh/sinh viên được thưởng theo mức thưởng quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

**Điều 2:** Các ông (bà) Trưởng phòng: Công tác HSSV/CTSV, Đào tạo và các học sinh/sinh viên có tên trong danh sách ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * *BGH (Báo cáo);* * *Như Điều 2 (thực hiện)*   *- Lưu: VP, CT HSSV.* | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký và đóng dấu)* |