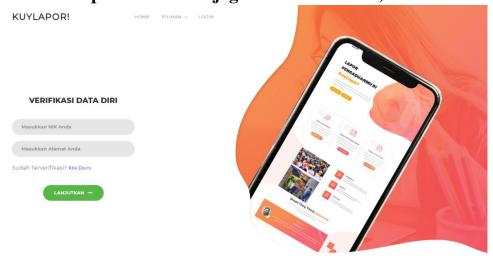
USER

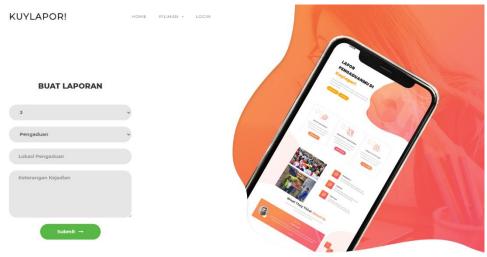
- 1. Jika masuk user akan ditampilkan tentang landing page berisikan about dari website KuyLapor!
- 2. Jika ingin membuat laporan maka user harus klik tombol Mulai lapor jika sudah pernah user bisa klik lapor lagi



3. Jika sudah klik mulai lapor maka user akan di redirect ke page /penduduk dimana user bisa memasukkan nik dan alamat (Nik dan alamat tidak akan ditampilkan dimanapun untuk menjaga keamanan user)



4. User akan di redirect ke form laporan dimana user bisa memilih NIK dan kategori laporan serta lokasi dan keterangan laporan namun kategori laporan harus sudah diisi oleh admin



5. Setelah mengisi data user akan dibawa ke dalam Riwayat dimana user bisa melihat Riwayat laporan apa saja yang sudah terjadi dan dimana saja namun user tidak dapat melihat nik pelapor karena hal tersebut bersifat pribadi, User juga bisa mencari laporan dia dengan memasukkan niknya di kolom search. Nik tidak akan terlihat oleh public sehingga keamanan dan privasi user tetap terjaga



6. Jika user ingin melihat status dari laporannya user bisa meng klik tombol respon, Jika laporan kosong maka laporan tersebut belum direspon oleh

admin namun jika laporan terisi baik itu masih menunggu, proses maupun selesai berarti admin sedang merespon laporan tersebut



7. Jika laporan selesai maka akan ada status selesai dan laporan telah dikerjakan dengan baik. User dapat kembali ke halaman home dengan menekan tombol HOME

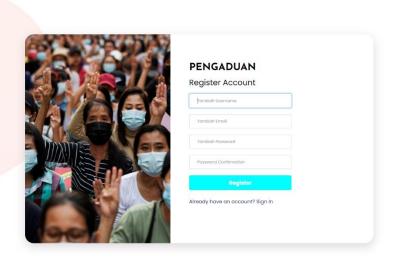
ADMIN

1. Admin bisa masuk dengan mengklik tombol login atau mengklik logo KuyLapor Di landing page



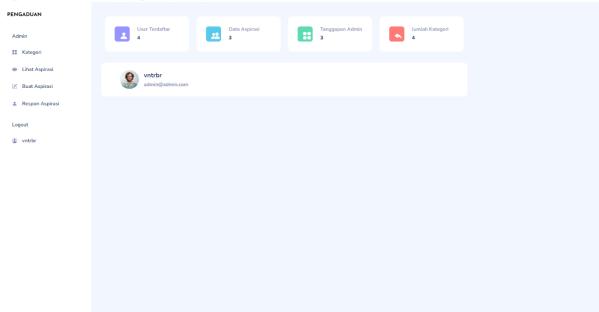
2. Jika Admin belum terdaftar maka bisa didaftarkan di halaman /register dimana kita harus mengetik sendiri dan tidak ada di halaman login agar user tidak bisa sembarang register



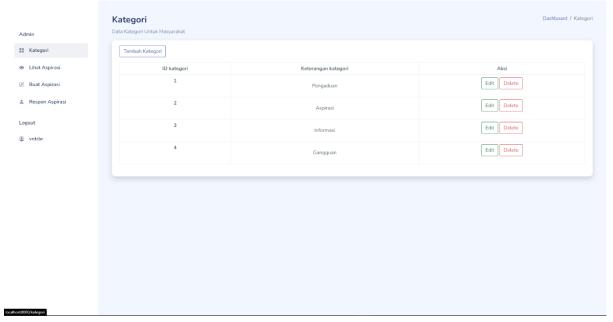


3. Jika sudah Login / Register maka user akan di redirect ke dashboard nya dimana disana akan ada pemberitahuan berapa saja kategori, user,

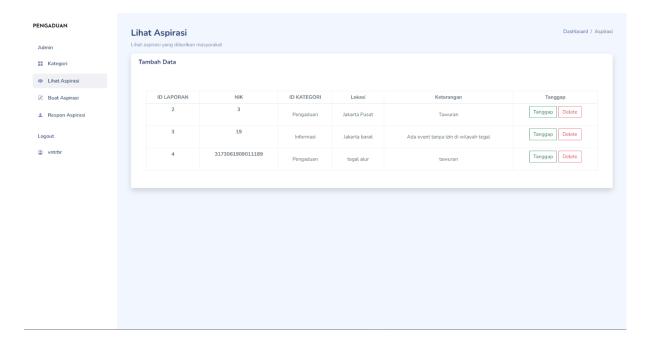
aspirasi dan tanggapan yang telah masuk



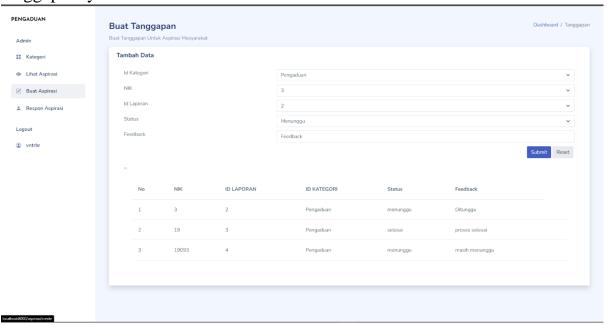
4. Mula mula Admin harus membuat kategori agar user bisa memasukkan laporan yang akan dibuat, Admin dapat membuat, menghapus, dan merubah kategori sesuai dengan ketentuan yang berlaku



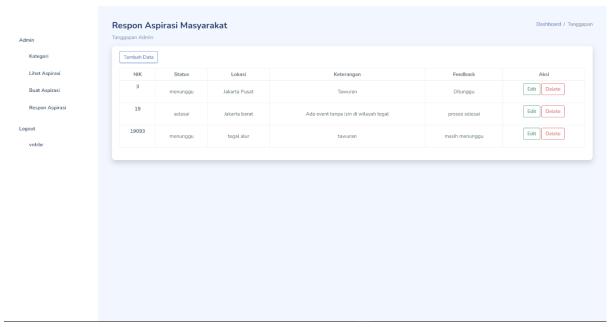
5. Jika ada aspirasi masuk maka admin dapat melihatnya di **Lihat Aspirasi** dan bisa menanggapi atau menghapus aspirasi tersebut (Disini menghapus hanya ketika aspirasi selesai dikerjakan)



6. Jika mengklik tombol tanggap maka admin akan di redirect ke halaman **Buat Aspirasi** atau admin bisa mengkliknya sendiri di sidebar yang sudah diberikan. Didalam **Buat Aspirasi** Admin dapat menanggapi aspirasi tersebut dengan memasukkan nik, id laporan dan status serta tanggapannya



7. Setelah membuat aspirasi admin akan di redirect di respon aspirasi dimana admin dapat melihat, merubah dan menghapus histori aspirasi tersebut



8. Jika ingin logout maka admin tinggal klik username yang ada di sidebar dibawah text **Logout**