



# BÍ KÍP GIAO VIỆC: ĐƯỜNG TỚI “TÂY TRÚC” KHÔNG CÔ ĐƠN

Kỹ năng Giao việc & Giám sát  
hiệu quả dành cho KSX

Người trình bày: Vũ Ngọc Tuấn



# Tại Sao Sư Phụ Không Thể Đi Một Mình?

“

*“Muốn đi nhanh hãy đi một mình, muốn đi xa  
hãy đi cùng đội nhóm.” - Warren Buffett*

”



**Thực trạng:** Dù kiến thức uyên bác đến  
đâu, Sư phụ (Quản lý) không thể tự mình  
đánh hết yêu quái (Công việc).



**Vấn đề:** Việc ôm đầm dẫn đến Sư phụ kiệt  
sức, còn đồ đệ không có cơ hội luyện tập.



**Mục tiêu:** Tối ưu hóa năng lực đồ đệ thông  
qua Kỹ năng Giao việc.

# Giao Việc: Trao "Vũ Khí" Cho Đúng Người

**Giao việc** là quá trình truyền đạt nội dung công việc, đảm bảo người nhận hiểu rõ 5W1H. Đây không phải là “khoán trắng”.

- Giảm tải cho quản lý.
- Tạo cơ hội cho nhân viên “luyện cấp” (phát triển năng lực).
- Đạt hiệu quả chung tốt nhất.



**10%**

Lãnh đạo biết cách giao việc hiệu quả.

(Nguồn: GS John Hunt - London Business School)



# Lợi Ích & “Tâm Ma” Cản Trở

## CHÂN KINH (Lợi Ích)

- **Hiệu quả cao:** Tận dụng đúng sở trường.
- **Tâm nhìn:** Sư phụ có thời gian lo chiến lược.
- **Kế thừa:** Tạo đội ngũ kế cận giỏi giang.
- **Giảm Stress:** Không còn quá tải.



## TÂM MA (RÀO CẢN)

- **Sợ mất quyền:** "Sợ đồ đệ giỏi hơn mình".
- **Sợ rủi ro:** "Thà tự làm cho nhanh!" (Bẫy phổ biến).
- **Sợ phiền:** "Ngại giải thích, sợ nhân viên quá tải".



# Bước 1: Chọn Việc Để Giao (Ma Trận Eisenhower)

**GẤP & QUAN TRỌNG**

**TỰ LÀM**

Xử lý sự cố nghiêm trọng, khẩn hoảng.

**GẤP & KHÔNG QUAN TRỌNG**

**ỦY QUYỀN**

Cấu hình môi trường, tìm kiếm dữ liệu thô.

**QUAN TRỌNG & KHÔNG GẤP**

**ỦY QUYỀN + KIỂM TRA**

Nghiên cứu công nghệ mới, Lập kế hoạch.

-> Cơ hội vàng để đào tạo nhân viên.

**KHÔNG GẤP & KHÔNG QUAN TRỌNG**

**LOẠI BỎ / GIAO TỐI ĐA**

Việc vặt, giấy tờ thủ tục rườm rà.



## Bước 2: Chọn Mặt Gửi Vàng (Skill/Will Matrix)



# Bước 3: “Thần Chú” Giao Việc 5W1H

Để tránh “Tam sao thất bản”, thông tin phải minh bạch:



- WHY (Tại sao?):** Ý nghĩa công việc (Tạo động lực). VD: Tối ưu web để giữ khách.
- WHAT (Cái gì?):** Kết quả đầu ra (Output). VD: Load dưới 2s.
- WHO (Ai?):** Người chịu trách nhiệm chính & người hỗ trợ.
- WHEN (Khi nào?):** Deadline và các mốc kiểm tra (Check-point).
- WHERE (Ở đâu?):** Tài liệu, mã nguồn (JIRA, Git).
- HOW (Như thế nào?):** Phương pháp, công cụ gợi ý.

# Bước 4 & 5: Giám Sát & Đánh Giá



## 1. Tần Suất Kiểm Tra

- ❖ **Nhân viên Mới/Yếu (Bát Giới):** Kiểm tra hàng ngày.
- ❖ **Nhân viên Cứng (Ngộ Không):** Kiểm tra hàng tuần hoặc theo mốc quan trọng.



## 2. Nguyên Tắc

- ❖ Đánh giá dựa trên kết quả (WHAT/WHEN).
- ❖ Không soi mói tiểu tiết (No Micromanagement).



## 3. Phản Hồi

- ❖ Khen ngợi công khai - Góp ý riêng tư.



## 4. Công Cụ

- ❖ Sử dụng **AMIS Công việc** để cập nhật tiến độ, tránh "chạy bẳng cơm".

# Quy Trình 6 Bước "Chuẩn Chỉnh"

1. Xác định đầu việc & Mục tiêu  
1
2. Đánh giá năng lực nhân viên  
2
3. Cung cấp thông tin (5W1H)  
3
4. Đào tạo & Huấn luyện  
4
5. Theo dõi & Phản hồi  
5
6. Tổng kết & kinh nghiệm  
6

# THỰC HÀNH: ĐẠI CHIẾN “CỦ KHOAI NÓNG”

Tình huống thực tế dành cho Tech Lead & KSX.



# Tình Huống 1: Ai Sẽ Diệt Yêu Quái Nay?



**16:45 Thứ 6.** Hệ thống lỗi thanh toán > 5 triệu. Phải fix trước 17:15 (30 phút).



**Option A (Ngộ Không "Ấu")**

Code siêu nhanh (10p).  
Hay gây lỗi mới (Regression).  
Thái độ: Muốn về sớm.



**Option B (Sa Tăng "Chậm")**

Cẩn thận, code sạch.  
Tốc độ chậm (45p-1h)  
-> Trễ deadline sếp giao.



**Option C (Bát Giới "Bận Rộn")**

Nâng lực ồn.  
Đang tiếp khách VIP (Live Support).  
Rút ra là "cháy nhà".

## Bạn là Tech Lead, bạn giao cho ai?

# Đúc Kết: Kiểm Soát Rủi Ro

## Analysis

**Lựa chọn:** A (Ngộ Không) là khả thi nhất về thời gian.

**Rủi ro:** Ẩu, gây lỗi mới.

## Solution

**Giải pháp quản lý:** Tech Lead phải kiểm soát chặt đầu ra (Review code kỹ, yêu cầu bằng chứng) **trước khi** cho phép merge/deploy.



**Giao việc không phải là tìm người hoàn hảo,  
mà là chọn cách quản lý phù hợp với người đó.**

## Tình huống 2: “Bác Sĩ JIRA”

**Diễn biến:** A sửa xong trong 10p, nhắn cụt lùn: “Xong rồi, test đi”.

**Hậu quả:** QC từ chối test vì không biết A sửa logic nào, sợ hỏng hệ thống (Regression).

**Nhiệm vụ:** Tech Lead phải viết lại Ticket (Yêu cầu test) theo chuẩn 5W1H để QC chịu làm việc ngay.



# Đáp Án: Sức Mạnh Của Sự Rõ Ràng

## Jira ticket

- ❖  **WHAT:** Đã sửa logic check hạn mức 5 triệu tại hàm `checkLimit` trong `PaymentService`.
- ❖  **HOW:** QC tập trung test đơn hàng > 5tr (thành công) và < 5tr (không lỗi).
- ❖  **EVIDENCE:** (Ảnh chụp màn hình A đã chạy thử local thành công).
- ❖  **WHY:** Đảm bảo không ảnh hưởng luồng thanh toán cũ (Regression Test).

Bài học: Tech Lead phải "làm mịn" thông tin giữa Dev và QC.



# ĐÍCH ĐẾN CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ

*"Người quản lý giỏi không phải người làm tất cả, mà là người biết cách để mọi người cùng làm." - James C. Penney*

## CẢM ƠN QUÝ VỊ ĐÃ ĐỒNG HÀNH!