

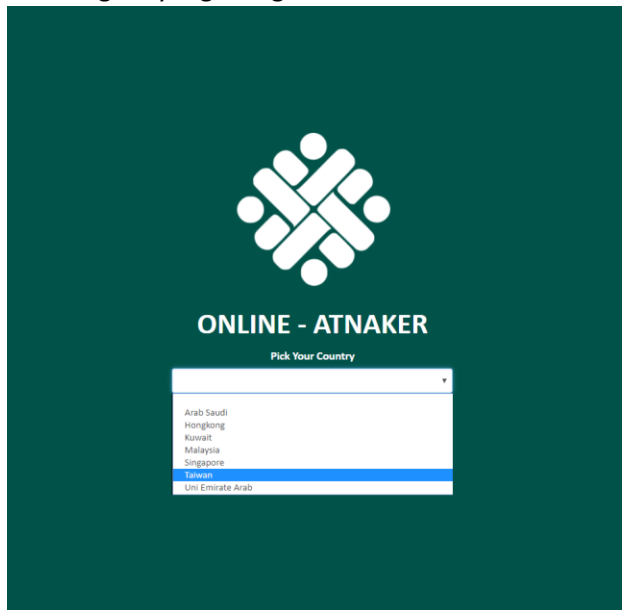
USER MANUAL ONLINE ATNAKER – EXTENDED (PENAMBAHAN DATA MASTER)

Ruquest Pembuatan User Agensi oleh Agensi

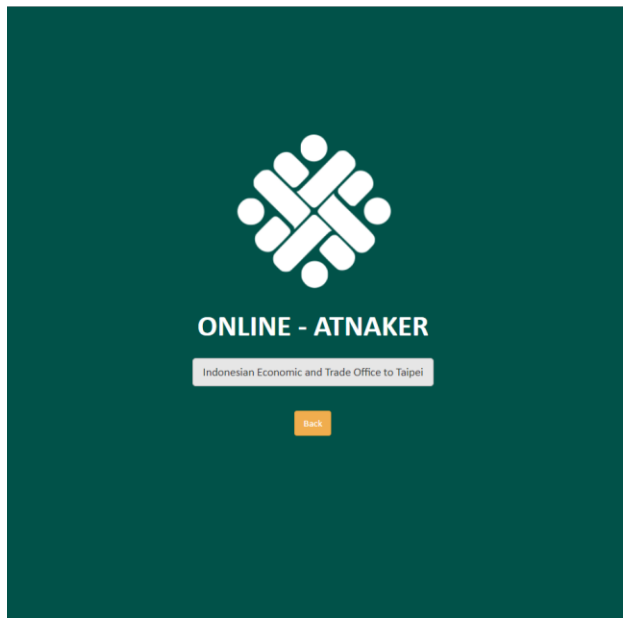
Untuk Agensi yang ingin mengajukan username pada sistem ONLINE – ATNAKER bisa melalui halaman login.

<http://atnaker.kemnaker.go.id/>

1. Pilih Negara yang diiinginkan



2. Pilih **Kantor** yang tersedia



Username

Password

[LOGIN](#)

[For tutorial, please download this document](#)

3. Di sisi kanan akan muncul link untuk mendaftar user agensi dengan tulisan '**For Agency, click to apply for user name**'



Username

Password

[LOGIN](#)

[For Agency, click to apply for user name](#)
[For tutorial, please download this document](#)

4. Akan muncul form seperti gambar dibawah ini.

USER REGISTRATION

For Indonesia Agency (PPTKIS), please use SISKOTKLN BNP2TKI in Indonesia. Both Endorsement v2 KDEI and SISKOTKLN BNP2TKI are connected to each other.

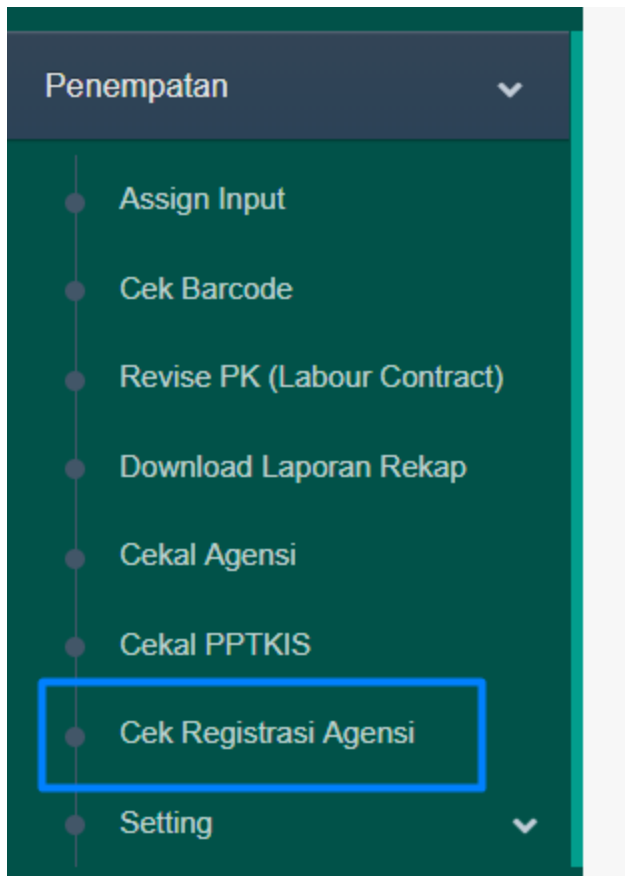
Registration Form

Institution *	<input type="text"/>
Official Company Email *	<input type="text"/>
Agency Name *	<input type="text"/>
Other Agency Name	<input type="text"/>
C.L.A Private Employment Service Agency License No.*	<input type="text"/>
Office Address*	<input type="text"/>
Other Office Address	<input type="text"/>
Authorized Person Name	<input type="text"/>
Other Authorized Person Name	<input type="text"/>
Phone	<input type="text"/>
Faximile	<input type="text"/>

5. Agensi diharuskan mengisi semua isian pada form tersebut. Jika sudah terisi semua dengan data yang benar, untuk langkah terakhir submit form dengan klik tombol **'SUBMIT'**
6. Permintaan username agensi sudah dilakukan, agensi diharuskan menunggu konfirmasi dari local admin untuk dapat menggunakan username yang diajukan.

Konfirmasi Request Pembuatan User Agensi oleh Local Admin

1. Masuk sebagai **User Local Admin**
2. Pada **Menu Penempatan** pilih menu **Cek Registrasi Agensi**



3. Akan muncul list agensi yang yang sudah mendftarkan user Agensi

Tabel Pendaftar Agensi

Show10▼entries

Search:

Company Email	Agency Name	C.L.A No	Office Address	Authorized Person	Status	Action
joko@kemnaker.go.id	Jokowi	023/34/DA/	Jl kp wangkal kalijaya		Waiting	<button>Lihat Data</button>
lutfi.nukman@gmail.com	lutfi	eee	ddd		Waiting	<button>Lihat Data</button>
test@test.com	tetest	asd	asd	asd	Waiting	<button>Lihat Data</button>
demo@gmail.com	Demo	23434	sdfd	dsf	Waiting	<button>Lihat Data</button>
test@oke.com	Waiting	<button>Lihat Data</button>
asdad@gmail.com	asdad	sadasdsada	sadasd		D	<button>Lihat Data</button>
budi@gmail.com	budi	12345	jln abc	abcd	A	<button>Lihat Data</button>
abc@gmail.com	abcd	123123	abcd	abcd	A	<button>Lihat Data</button>
123@gmail.com	abcde	11111	abcd	abcd	A	<button>Lihat Data</button>

4. Pilih salah satu user Agensi yang telah mengajukan, klik tombol **Lihat Data** untuk melihat data detail pengajuan user agensi. Akan muncul detail seperti gambar berikut

Detail Data

Official Company Email

joko@kemnaker.go.id

Agency Name

Jokowi

Other Agency Name

Agency License No

023/34/DA/

Office Address

Jl.kp wangkal kalijaya

Other Office Address

Authorized Person Name

Other Authorized Person Name

Phone

Faximile

C.L.A Private Employment Service Agency License Letter

Download

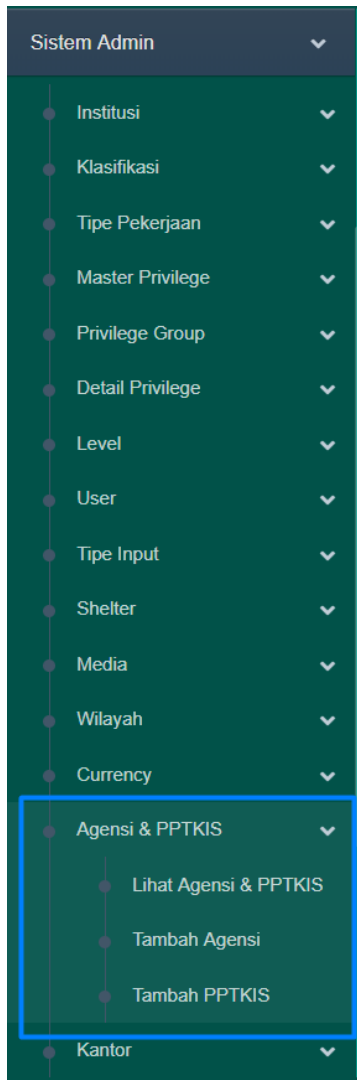
Close

Accept

5. Pilih tombol **Accept** untuk menyetujui pengajuan user agensi.

Menambahkan Data Agensi dan PPTKIS oleh Admin

1. Login sebagai super admin dengan username **sadmin** dan password **sadmin**
2. Pada menu Sistem Admin pilih **Tambah Agensi** atau **Tambah PPTKIS**.



3. Akan muncul form yang harus diisi.

Tambah Agensi

Nama Agensi *

Nama Agensi (Other)*

Institution *

User Agensi *

No Ijin CLA*

Alamat Agensi *

Alamat Agensi (Other) *

Penanggung Jawab Agensi *

Penanggung Jawab Agensi (Other) *

No Telp Agensi*

No Fax Agensi*

Is Active

☐

Cancel

Submit

4. Isi semua field dengan data yang benar lalu klik **Submit**.

5.