PETUNJUK SINGKAT PENGGUNAAN ONLINE ATNAKER

http://atnaker.kemnaker.go.id



PENDAHULUAN

Untuk memudahkan pelayanan ketenagakerjaan kepada tenaga kerja Indonesia di luar negeri, maka sesuai dengan amanat UU No 39 Tahun 2004 serta konvensi ILO, Kementrian Tenaga Kerja menempatkan Atase Ketenagakerjaan (Atnaker) yang sementara ini bertugas di 13 Perwakilan RI (KBRI/KJRI/KDEI) Negara penempatan di wilayah Asia Pasifik dan Timur Tengah, meliputi; Hongkong, Malaysia, Singapura, Korea Selatan, Brunei Darussalam, Taiwan, Arab Saudi (Riyadh dan Jeddah), Kuwait ,Qatar,Persatuan Emirat Arab (UEA), Taiwan, Syria dan Yordania

Atase tenaga kerja adalah unsur pelaksana teknis bidang ketenagakerjaan yang berkedudukan pada Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri. Adapun tugas dan fungsinya adalah melayani semua aspek yang berkaitan dengan ketenagakerjaan baik disisi Penempatan ataupun Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (TKI).

Defiisi Tenaga Kerja Indonesia (TKI) adalah setiap warga negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk bekerja di luar negeri dalam hubungan kerja untuk jangka waktu tertentu dengan menerima upah

Salah satu fungsi pelayanan ketenagakerjaan di Perwakilan RI di sisi Penempatan dan merupakan Perlindungan Awal adalah meliput; Endorse Job Order (JO), Endorse Perjanjian Kerja (PK), Pendataan Agency/ Pengguna. Saat ini dalam operasionalisasinya belum ada Sistem yang dibangun secara standarisasi bahkan beberapa Perwakilan RI sudah mengembangkan masing-masing Sistem dengan format sesuai dengan karakteristik Negara Penempatan

Karenannya untuk memudahkan koordinasi dan operasionalisasi perlu dibangun Satu Sistem Pelayanan Penempatan di Perwakilan RI yang dijalankan oleh Atase Ketenagakerjaan (Atnaker) **yang menjadi gateway** untuk pertukaran data dengan semua K/L yang terkait dalam proses penempatan TKI baik melalui mekanisme Integrasi Data atau Akses ke Sistem

Manfaat lainnya adalah memudahkan aspek pengawasan Penempatan TKI sekaligus Perlindungan dari Hulu terutama dengan adanya Kemudahan untuk Monitoring Endorse Job Order dan Perjanjian Kerja, sehingga Kemnaker memiliki Data Demand yang nantinya bisa di 'comply by system' dengan Data Supply di seluruh Disnaker Kab/Kota.

Terkait dengan hal tersebut maka Sistem Pelayanan Ketenagakerjaan di Perwakilan RI (Online Atnaker) dibangun sebagai alat pengolahan data secara real time, akurat dan mudah dioperasikan serta dapat diintegrasikan dengan semua stakeholder terkait baik di dalam maupun di luar negeri.

1. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari pembuatan Sistem Pelayanan Ketenagakerjaan di Perwakilan RI ini adalah :

- a. Membangun sistem pelayanan ketenagakerjaan di Perwakilan RI yang terstandarisasi dan mengakomodir semua karakteristik dan mekanisme Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia di masing-masing negara penempatan.
- b. Membangun Sistem Pelayanan Ketenagakerjaan di Perwakilan RI sebagai Gateway bagi pertukaran data dengan semua K/L yang terkait dalam tata kelola TKI baik didalam ataupun di luar negeri.

Tujuan dari pembuatan Sistem Pelayanan Ketenagakerjaan di Perwakilan RI ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan kemudahan bagi Atase Ketenagakerjaan di setiap Kantor Perwakilan RI di LN dalam melayani para tenaga kerja Indonesia dengan cepat dan transparan.
- b. Memudahkan stakeholder di luar negeri Baik Agency ataupun Pengguna untuk proses endorsement/ legalisasi Job Order dan Perjanjian Kerja.
- c. Memudahkan Perwakilan RI di negara penempatan serta Kemenaker dan K/L lainnya dalam proses monitoring dan perlindungan para TKI .
- d. Menghindari adanya pemalsuan dokumentasi ketenagakerjaan (Job Order, Perjanjian Kerja dan lainnya) melalui integrasi dengan semua K/L yang terkait tata kelola TKI
- e. Menyediakan fasilitas pembuatan laporan secara otomatis bagi staf ketenagakerjaan, diantaranya laporan legalisasi per bulan, laporan data TKI masuk per bulan, dan laporan kuitansi masuk per bulan
- f. Pemantauan legalisasi Perjanjian Kerja Sama Penempatan antara PPTKIS dengan Mitra Usaha atau Pengguna, Perjanjian Penempatan TKI antara PPTKIS dengan calon TKI, dan Perjanjian Kerja antara TKI dengna Pengguna bias lebih mudah dan praktis
- g. Perluasan pasar kerja dan kesempatan kerja bagi calon TKI bisa sampai langsung informasinya kepada masyarakat
- h. Pendataan kedatangan dan keberangkatan TKI selama dinegara penempatan serta kepulangan TKI ke tanah air bias lebih terkontrol
- i. Penyusunan data dan informasi Mitra Usaha Pengguna Jasa TKI dinegara penempatan bisa lebih baik
- j. Pemantauan keberadaan perwakilan PPTKIS dinegara penempatan bisa lebih terorganisir

2. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan yang digunakan diharapkan adalah dengan pendekatan yang memudahkan pengimplementasian proses bisnis apabila terjadi perbaikan dan maintenance serta mengahsilkan sistem yangtertata dengan baik dan mampu mengakomodasi pengembangan sistem kedepannya tanpa memerlukan perubahan sistem secara menyeluruh

- 2. Tahapan Pelaksanaan menggunakan pendekatan Sistem Development Life Cycle (SDLC) termasuk didalamnya adalah: feasibility study, analisa dan desain, programming, unit test, dokumentasi sistem dan go live.
- 3. Tahapan Monitoring, Evaluasi dan Pemantapan

Melakukan monitoring, evaluasi dan pemantapan terhadap Penyempurnaan Pengembangan Sistem Pelayanan Ketenagakerjaan di Perwakilan RI (Online Atnaker).

3. RUANG LINGKUP

Sistem Pelayanan Ketenagakerjaan di Perwakilan RI (Online Atnaker) mengintegrasikan proses-proses mulai dari pembuatan PK hingga pengiriman data yang dimaksud kepada Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia, hingga pada proses perlindungan.

Proses-proses tersebut dijalankan oleh tiap aktor (pelaku) yang terlibat, dan untuk berikutnya disebut sebagai modul. Modul yangdibangun antara lain: Modul Super Admin, Modul Local Admin, Modul Agensi, modul Staf Penempatan, modul Staf Perlindungan, dan modul Web Service.

Sistem ini memberikan pelayanan secara online dan realtime kepada setiap aktor yang terlibat terutama dalam kaitannya dengan proses penempatan dan perlindungan di setiap Kantor Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri dan Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

SISNAKER ATASEmengintegrasikan proses-proses mulai dari pembuatan PK hingga pengiriman data yang dimaksud kepada Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia, hingga pada proses perlindungan. Proses-proses tersebutdijalankan oleh tiap aktor (pelaku) yang terlibat, berikutnyadisebut sebagai modul. Modul yangdibangun antara lain: Modul Super Admin, Modul Local Admin, Modul Agensi, modul Staf Penempatan, modul Staf Perlindungan, dan modul Web Service. Sistem ini memberikan pelayanan secara online dan realtime kepada setiap aktor yang terlibat terutama dalam kaitannya dengan proses penempatan dan perlindungan di setiap Kantor Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri dan Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Untuk pengembangan sistem ini, diperlukan penyediaan *hardware* dan konfigurasi *network* untuk membantu *software* berjalan optimal. Pengembangan sistemdibagi ke dalam modul-modul.

Modul-modul yangdikembangkan meliputi:

- 1. Super Admin
- 2. Local Admin
- 3. Staf Penempatan
- 4. Staf Perlindungan
- 5. Agensi
- 6. Web Service

Super Admin

Modul super admin memiliki fitur sebagai berikut:

- Melakukan pengaturan kantor perwakilan atau institusi perwakilan
- Melakukan pengaturan seluruh user
- Melakukan pengaturan terhadap alur penempatan di setiap institusi perwakilan
- Melakukan pengaturan terhadap kebutuhan input penempatan di setiap instititusi perwakilan
- Melakukan pengaturan terhadap kebutuhan input perlindungan di setiap instititusi perwakilan
- Melakukan pengaturan terhadap dokumen ketenagakerjaan di setiap institsi perwakilan
- Melakukan pengaturan menu sistem secara keseluruhan

Local Admin

Modul local admin memiliki fitur sebagai berikut:

- Melakukan pengaturan seluruh user di perwakilan yang bersangkutan
- Melakukan pembagian user bagi agensi di perwakilan yang bersangkutan

Staf Penempatan

Modul staf legalisasi memiliki fitur sebagai berikut:

- melihat info lengkap detail perjanjian kerja yang diajukan agensi
- melihat info lengkap mengenai angka kuota JO dari agensi dan PPTKIS
- menginput data legalisasi, termasuk kuitansi, dari perjanjian kerja yang diajukan agensi
- melakukan perbaikan atas input data legalisasi
- melakukan pencetakan ulang stiker legalisasi
- melihat rekap data kuitansi yang telah diinput
- membaca barcode dari setiap dokumen PK dan dokumen telegalisir lainnya

Staf Perlindungan

Modul staf perlindungan memiliki fitur sebagai berikut:

- melakukan input terhadap setiap pelaporan kasus TKI
- melakukan update terhadap penanganan dari kasus TKI
- melihat info lengkap detail dokumen ketenagakerjaan dari TKI ybs
- melakukan unduh laporan dari penanganan kasus di perwakilan ybs

Agensi

Modul agensi memiliki fitur sebagai berikut:

- melihat biodata TKI yang hendak dibuatkan perjanjian kerjanya,
- melakukan pembuatan perjanjian kerja TKI,
- melakukan revisi atas perjanjian kerja TKI,
- melihat daftar Job Order yang telah dibuat, sekaligus PPTKIS yang terlibat di job order tersebut,
- mencetak surat permintaan, surat kuasa, dan perjanjian kerja,
- · memperbarui data agensi,
- melihat daftar paket perjanjian kerja TKI yang pernah dibuat, dan
- mengganti password agensi

Web Service

Modul web service adalah modul yang bekerja secara otomatis, 24 jam dalam 1 hari sepanjang tahun, untuk melayani penarikan data dari server Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia, dan menarik informasi dari server Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

Modul web service dibagi menjadi dua, yaitu :

- 1. Web service penyediaan data untuk ditarik Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia (Webservice Kantor Perwakilan RI→Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia)
- 2. Web service penarikan data dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia (Webservice Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia) Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia)

Web Service Kantor Perwakilan RI → Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Modul *web service* dari Kantor Perwakilan RI melayani permintaan data dari server Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia dan terdiri atas beberapa submodul sebagai berikut:

1. Operation: getJO

adalah servis untuk menarik kuota JO antara Agensi dan PPTKIS yang telah diinput oleh staf Kantor Perwakilan RI.

Input: Agensi ID dan PPTKIS ID. Output: Info lengkap Kuota JO

2. Operation: readSuratPermintaanBC

adalah servis untuk menarik versi digital dari Surat Permintaan (dari Paket JO) yang telah dilegalisir Kantor Perwakilan RI.

Input: Barcode. Output: File PDF dari surat permintaan

3. Operation: readSuratKuasaBC

adalah servis untuk menarik versi digital dari Surat Kuasa (dari Paket JO) yang telah dilegalisir Kantor Perwakilan RI.

Input: Barcode. Output: File PDF dari surat kuasa

4. Operation: readPerjanjianKerjaByBarcode adalah servis untuk menarik versi digital dari Perjanjian Kerja (dari Paket JO) yang telah dilegalisir Kantor Perwakilan RI.

Input: Barcode. Output: File PDF dari perjanjian kerja

5. Operation: readPerjanjianKerjaByNoPaspor

adalah servis untuk menarik versi digital dari Perjanjian Kerja (dari Paket JO) yang telah dilegalisir Kantor Perwakilan RI.

Input: NoPaspor. Output: File PDF dari perjanjian kerja

6. Operation: isAgensiCekal

adalah servis untuk mengecek apakah Agensi Taiwan sedang dikenakan tunda lavan atau tidak.

Input: ID Agensi. Output: Boolean (Dicekal atau tidak)

7. Operation: isPPTKISCekal

adalah servis untuk mengecek apakah PPTKIS sedang dikenakan tunda layan atau tidak.

Input: ID PPTKIS. Output: Boolean (Dicekal atau tidak)

8. Operation: getJOByDate

adalah servis untuk menarik kuota JO antara Agensi dengan PPTKIS yang telah diinput oleh Staf Kantor Perwakilan RI. Penarikan didasarkan berdasar tanggal input.

Input: Fetch date. Output: Info kuota JO

9. Operation: getDirectHiringByDate

adalah servis untuk menarik info Direct Hiring yang telah diinput oleh staf Kantor Perwakilan RI. Penarikan didasarkan berdasar tanggal pembuatan surat keterangan *reentry direct hiring*.

Input: Fetch date. Output: Data direct hiring

10. Operation: getPKByDate

adalah servis untuk menarik data legalisasi perjanjian kerja per tanggal pembuatan.

Input: Fetch date. Output: Data PK

11. Operation: getBlacklistAgenByDate

adalah servis untuk melakukan penarikan data *blacklist* agensi dan atau pptkis berdasarkan tanggal penarikan.

Input: Fetch date. Output: Data blacklist agensi dan PPTKIS

Web Service Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia → Kantor Perwakilan RI

Modul *web service* dari Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia bertugas untuk melayani permintaan data dari Kantor Perwakilan RI, sekaligus melayani pengiriman *push* data dari Kantor Perwakilan RI. Modulnya adalah sebagai berikut:

1. Operation: getPPTKISTerkait

adalah servis untuk data PPTKIS yang mempunyai kuota JO dengan agensi

Input: Agensi ID. Output: PPTKIS ID

2. Operation: updateDataMajikan

adalah servis untuk melayani update data majikan dari server Kantor Perwakilan RI.

Input: TKI ID, data majikan. Output: Boolean (Data diterima atau tidak)

3. Operation: insertDataAgensi

adalah servis untuk melayani pengiriman data agensi baru oleh Kantor Perwakilan RI.

Input: Data Agensi. Output: Agensi ID

4. Operation: updateDataAgensi

adalah servis untuk memperbarui data agensi.

Input: ID Agensi, data agensi terupdate. Output: Boolean (Input berhasil atau tidak)

5. Operation: getDataTKI

adalah servis untuk melayani penarikan data TKI per tanggal

Input: Tanggal penarikan. Output: data TKI

6. Operation: getDataPPTKIS

adalah servis untuk melayani penarikan data PPTKIS per tanggal

Input: Tanggal penarikan. Output: data PPTKIS

7. Operation: insertJO

adalah servis untuk melayani penginputan kuota JO oleh server Kantor Perwakilan RI

Input: Data kuota JO. Output: Boolean (Berhasil atau tidak)

8. Operation : updatePindahMajikan

adalah servis untuk melayani penginputan data pindah majikan oleh server Kantor Perwakilan RI.

Input: TKI ID, data majikan baru. Output: Boolean (Berhasil atau tidak)

9. Operation: updateStatus

adalah servis untuk melayani pembaruan status dari TKI (bekerja, kabur, pulang ke Indonesia) oleh server Kantor Perwakilan RI

Input: TKI ID, status. Output: Boolean (Berhasil atau tidak)

10. Operation: isAgensiCekal

adalah servis untuk menarik data legalisasi perjanjian kerja per tanggal pembuatan.

Input : Fetch date. Output : Data PK

11. Operation: isPPTKISCekal

adalah servis untuk melayani permintaan pengecekan apakah PPTKIS dicekal oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia atau tidak.

Input: PPTKIS ID. Output: Boolean (Dicekal atau tidak)

12. Operation: isAgensiCekal

adalah servis untuk melayani permintaan pengecekan apakah Agensi dicekal oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia atau tidak

Input: Agensi ID. Output: Boolean (Dicekal atau tidak)

MANUAL SINGKAT PENGGUNAAN ONLINE ATNAKER

<u>Super</u> <u>Admin</u>

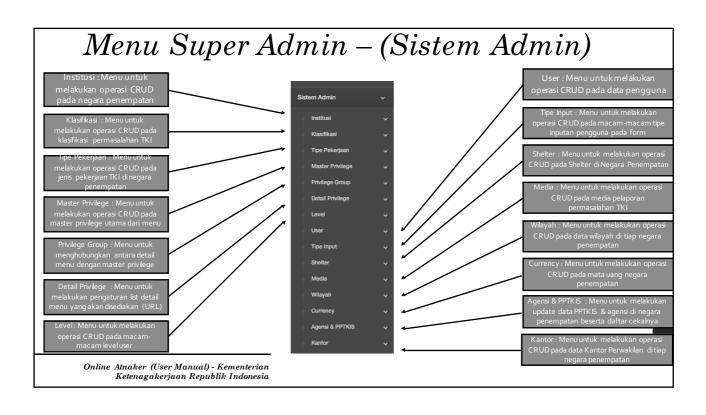
• Contoh User Super Admin

Username	Password
sadmin	sadmin

Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

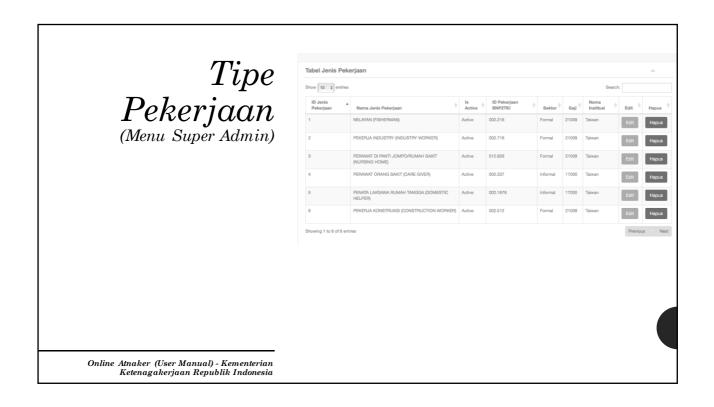
Menu Super Admin

- Menu Super Admin dapat digolongkan menjadi 3 grup :
- Super Admin
- Penempatan
- Perlindungan

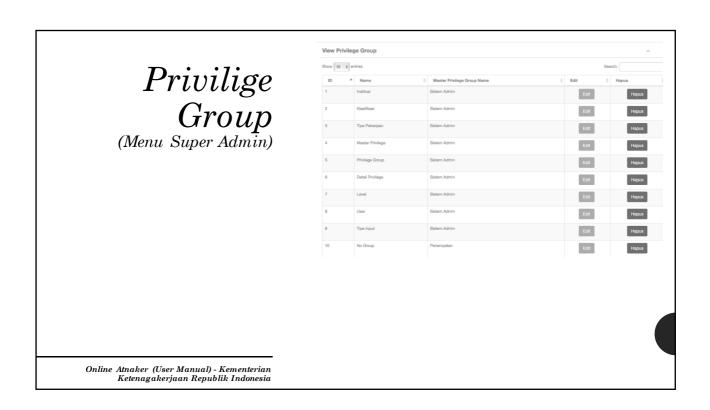


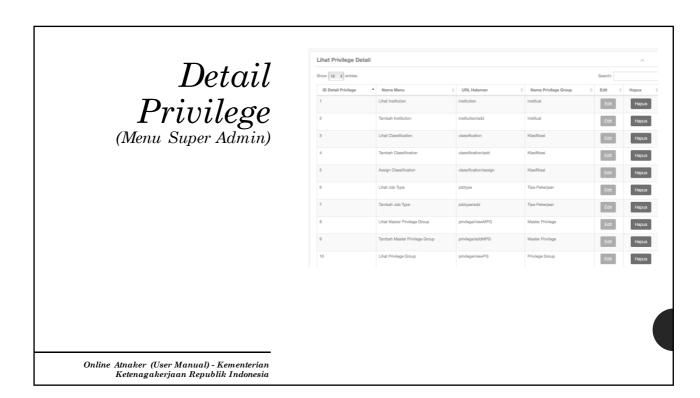




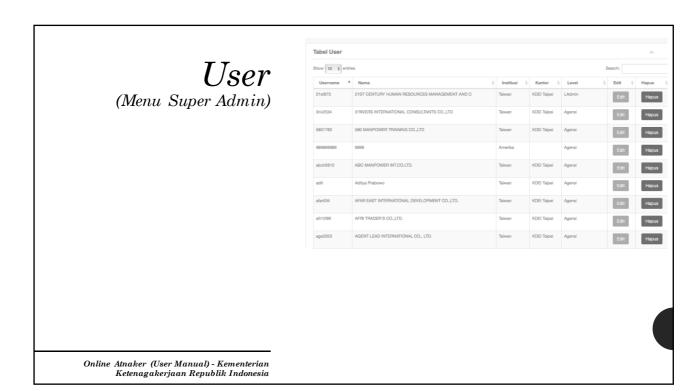


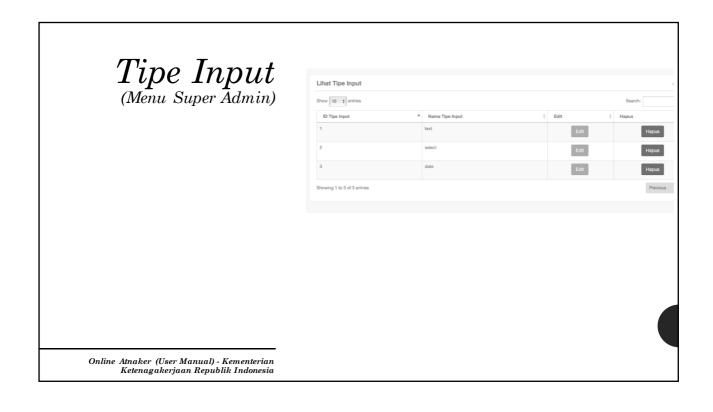


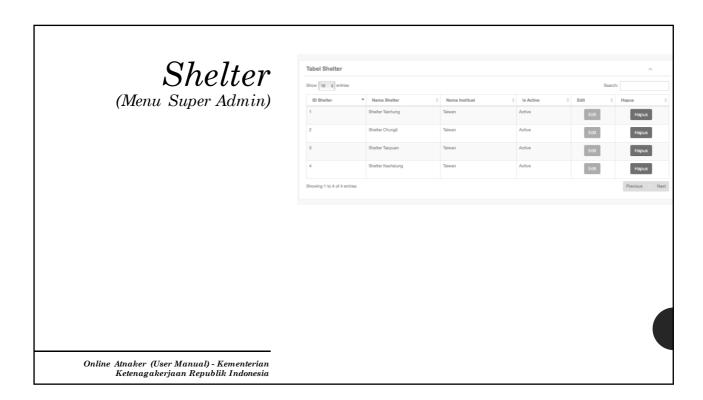


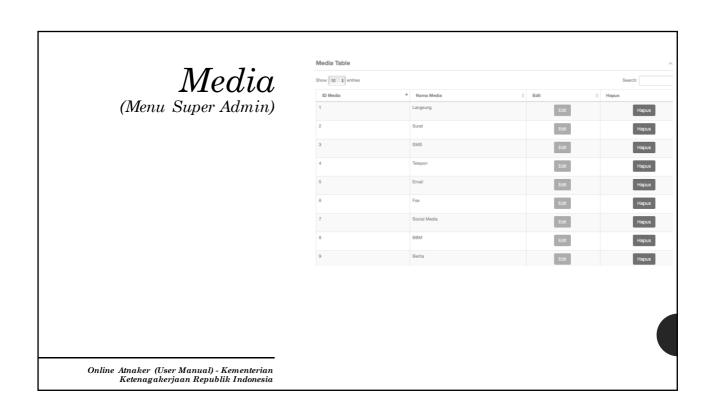


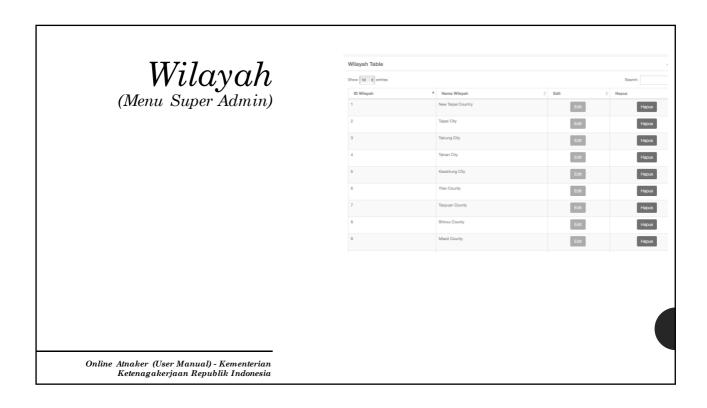






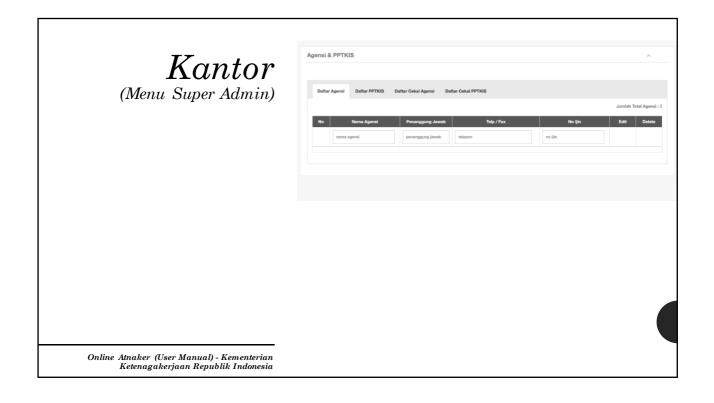


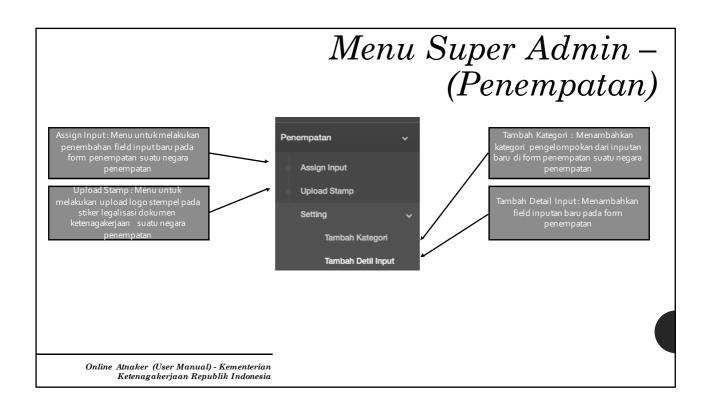








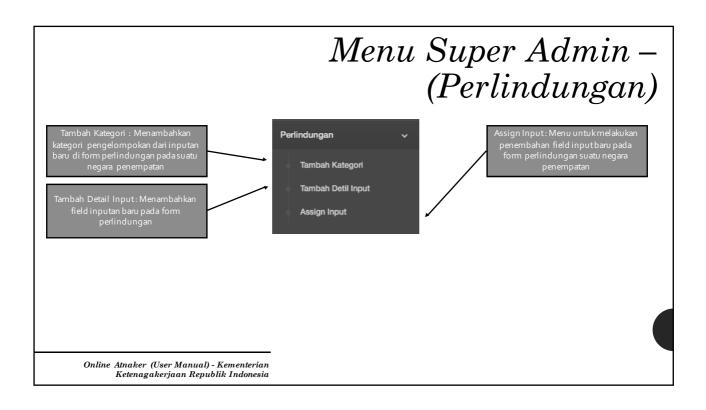


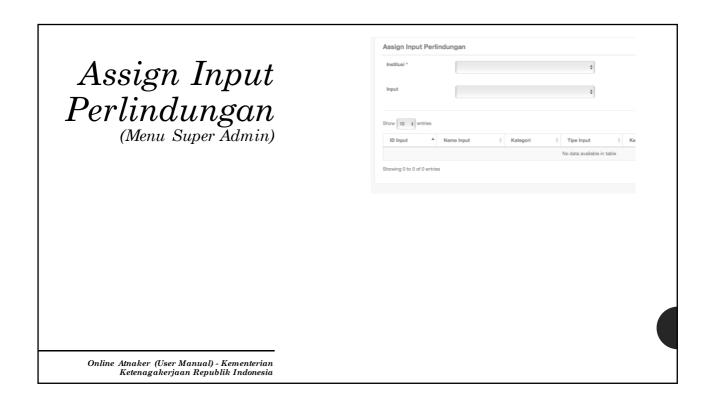




Tambah Kategori Penempatan (Menu Super Admin) Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Tambah	
Kategori	Tambah Kategori Penempatan
Penempatan	Cancel Submit
(Menu Super Admin)	
Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia	





Tambah Kategori Perlindungan (Menu Super Admin) Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia



$rac{Local}{Admin}$

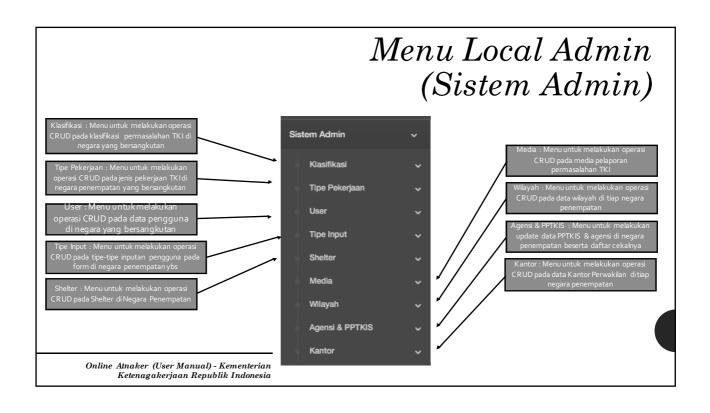
· Contoh User Local Admin

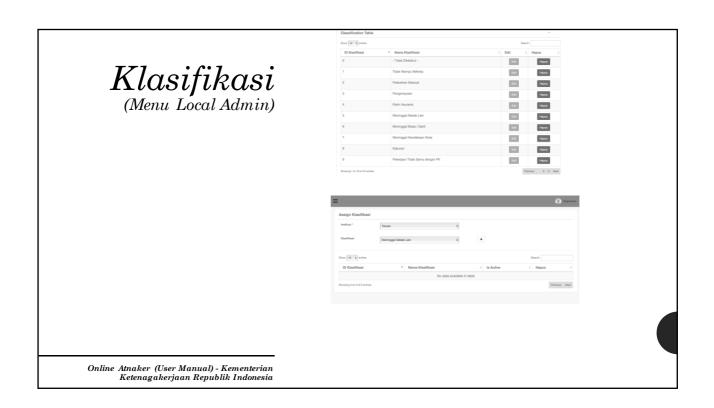
Username	Password
gian (TAIWAN)	gian
maladmin (MALAYSIA)	maladmin

Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

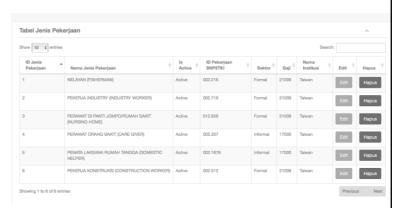
Menu Local Admin

- Menu Local Admin dapat digolongkan menjadi 3 grup :
- Super Admin
- Penempatan
- Perlindungan



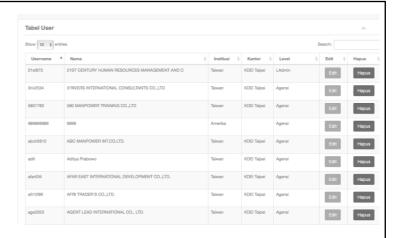


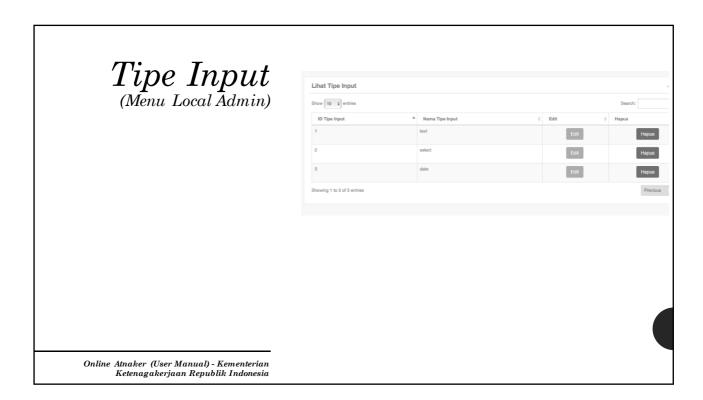




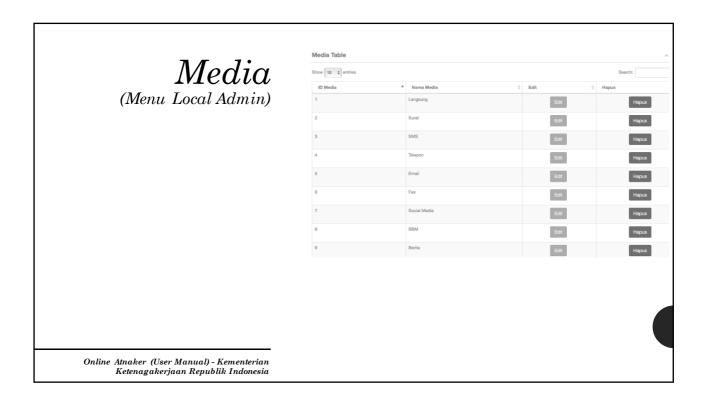
Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

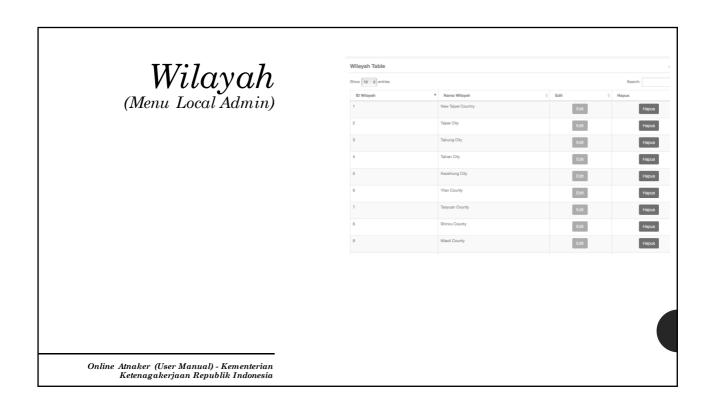




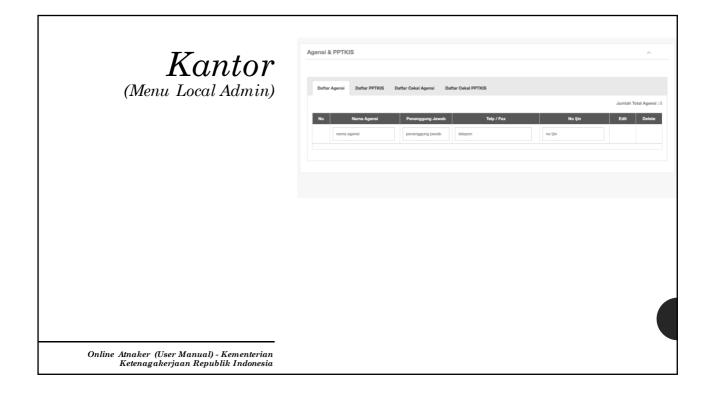


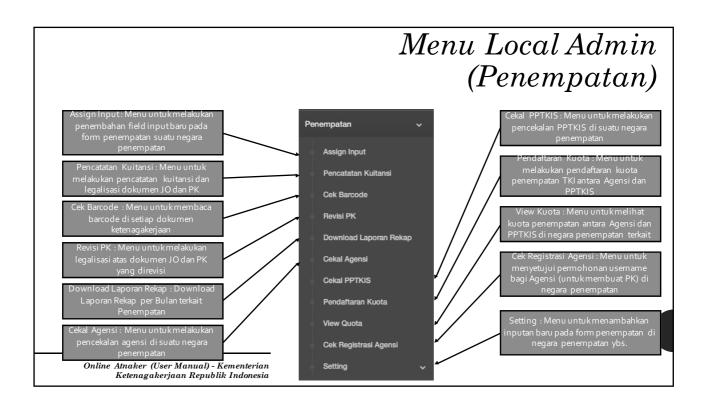




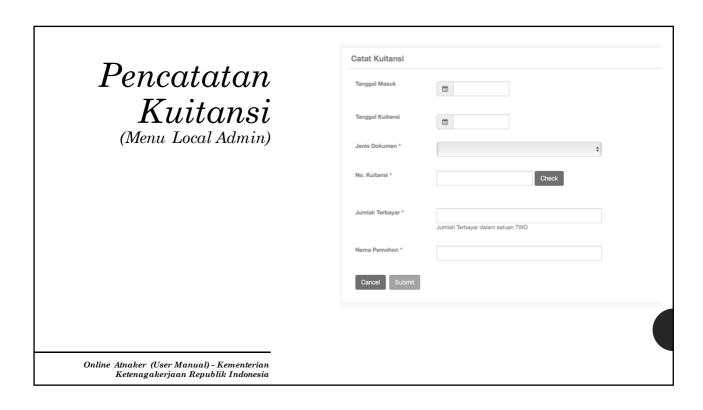






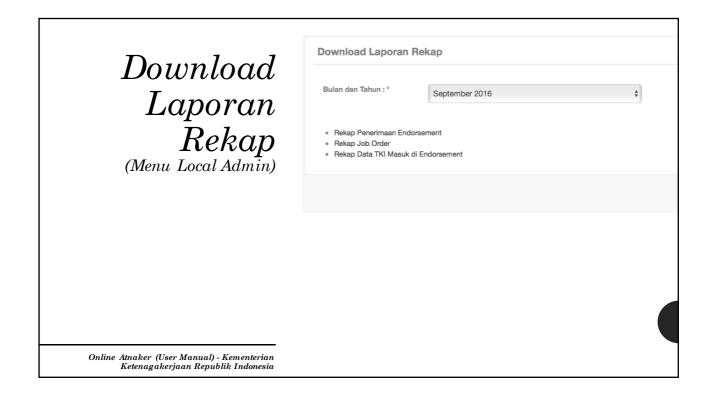


Assign Input Input Penempatan (Menu Local Admin) Assign Input Penempatan Unum States Down States Do

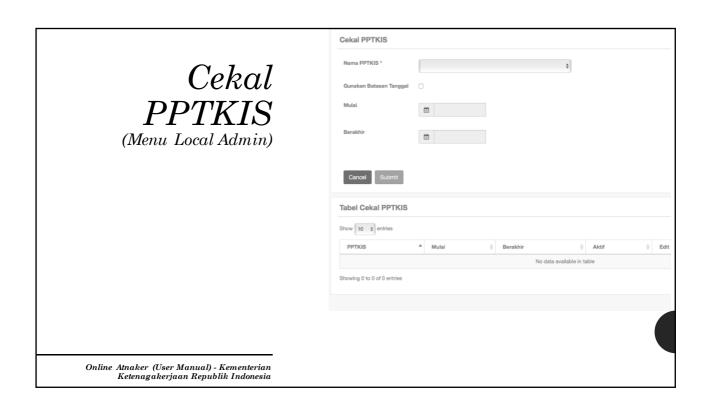








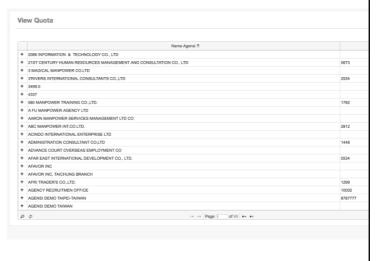




$Pendaftaran \ Kuota \ (Menu\ Local\ Admin)$

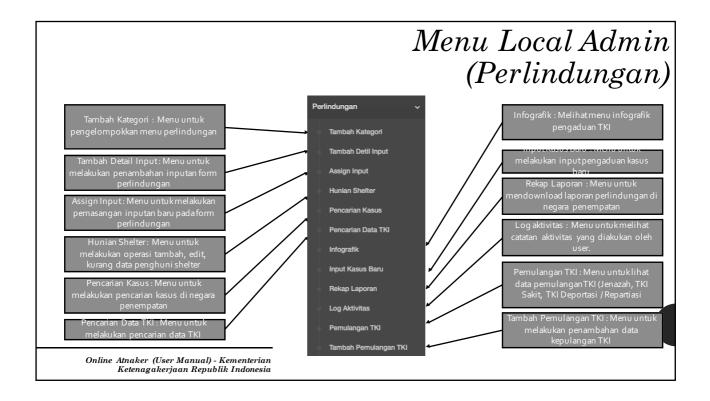
Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

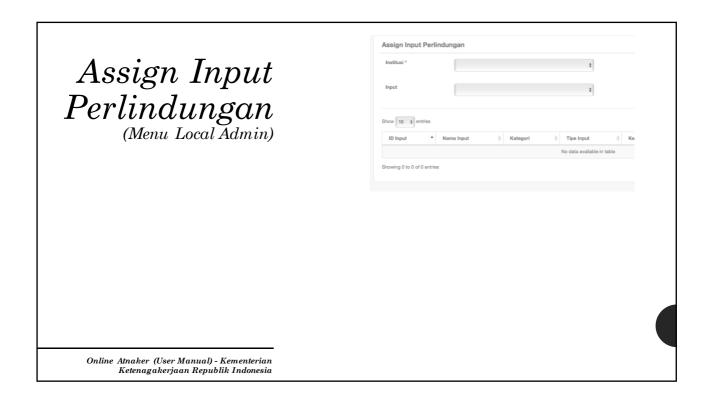




KUANG YAO INTERNATIONAL CO,LTD SIN SHIH YAO HUMAN RESOURCES CO.,LTD YAO SHANG INTERNATIONAL DEVELOPMENT CO. LTD.



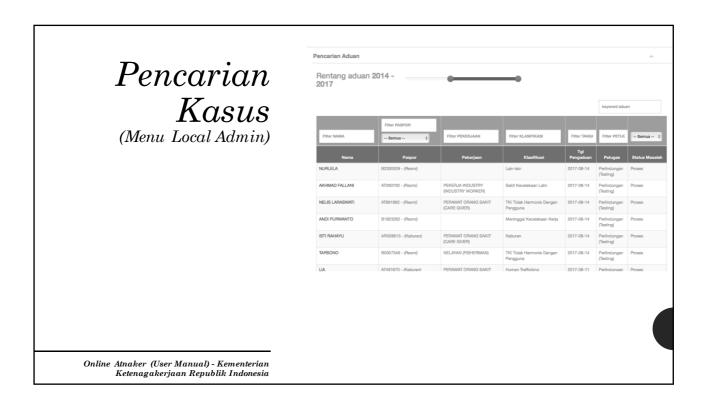


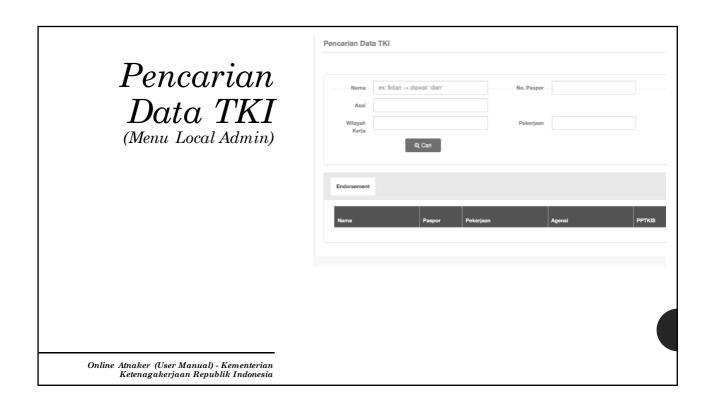


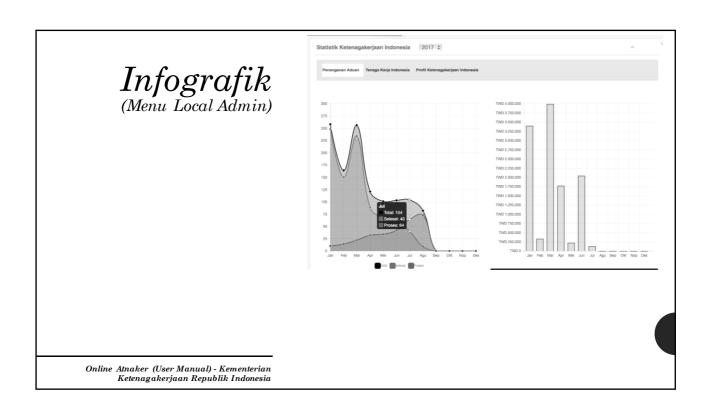


Tambah Detail Input Perlindungan (Menu Local Admin) Online Amaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

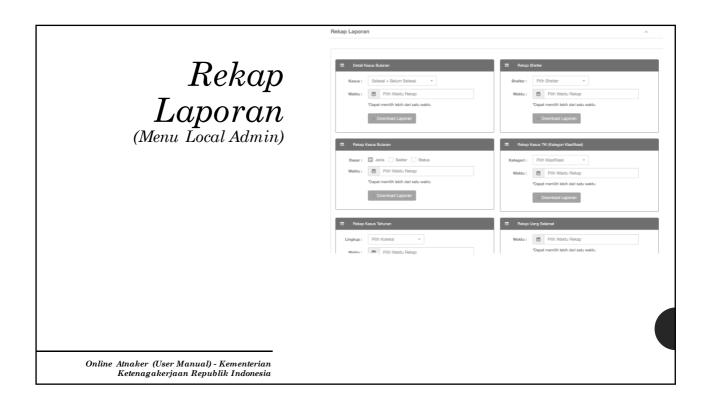














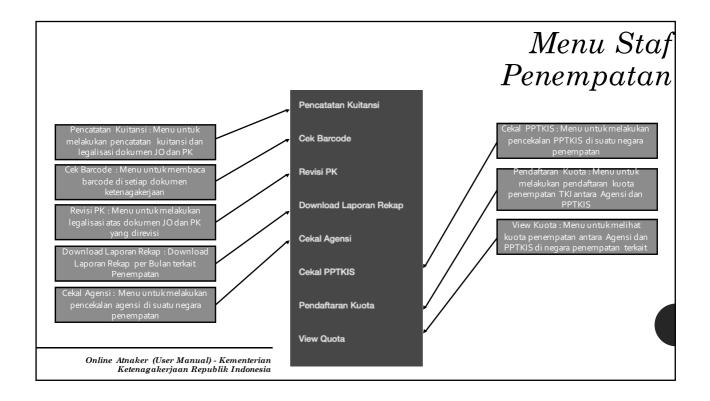
Pemulangan TKI (Menu Local Admin)



Staf Penempatan

- Menu ini digunakan untuk staf penempatan yang berada di kantor perwakilan negara penempatan
- Contoh User Staf Penempatan :

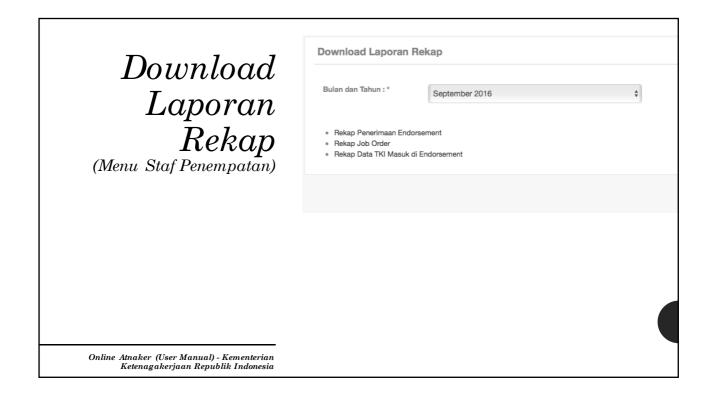
Username	Password
chandra (TAIWAN)	chandra
malpenempatan (MALAYSIA)	malpenempatan



Pencatatan Kuitansi (Menu Staf Penempatan) Catat Kuitansi Tanggal Masuk Tanggal Kultansi Tanggal K











Pendaftaran Kuota

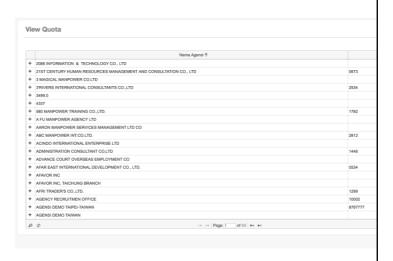
(Menu Staf Penempatan)

Nama Agensi * yao|
KUANG YAO INTERNATIONAL CO,LTD
SIN SHIH YAO HUMAN RESOURCES CO.LTD
YAO SHANG INTERNATIONAL DEVELOPMENT CO. LTD.

Cancel Submit

Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

View Quota (Menu Staf Penempatan)



Staf Perlindungan

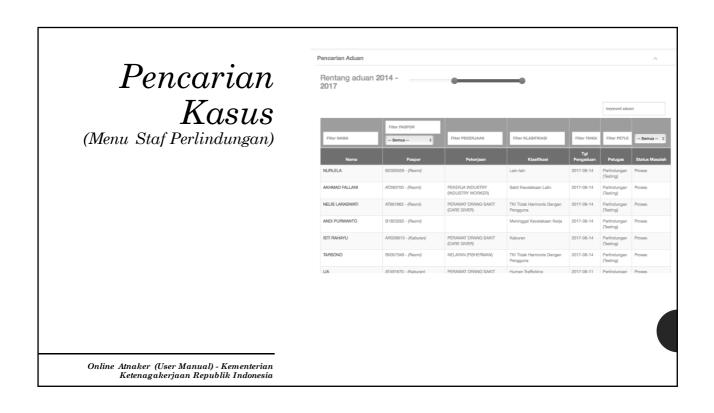
- Menu ini digunakan untuk staf perlindungan yang berada di kantor perwakilan negara penempatan
- Contoh User Staf Perlindungan:

Username	Password	
agent (TAIWAN)	agent	
malperlindungan (MALAYSIA)	malperlindungan	

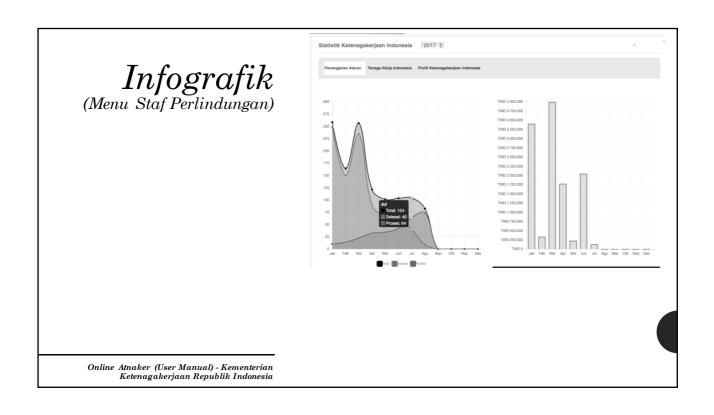
Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Menu Staf Perlindungan Hunian Shelter Hunian Shelter: Menu untuk melakukan operasi tambah, edit, kurang data penghuni shelter Pencarian Kasus: Menu untuk melakukan pencarian kasus di negara penempatan Pencarian Data TKI: Menu untuk melakukan pencarian Masus Baru Tambah Pemulangan TKI: Menu untuk melakukan penambahan data kepulangan TKI Tambah Pemulangan TKI





Pencarian Data TKI (Menu Staf Perlindungan) Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia



Input Permasalahan Baru (Menu Staf Perlindungan) Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia



Log Aktivitas (Menu Staf Perlindungan) Catalan Aktivitas Petugas Penanganan Visita Nata acadita in taka Dowley 9 to 0 of 0 arms Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia



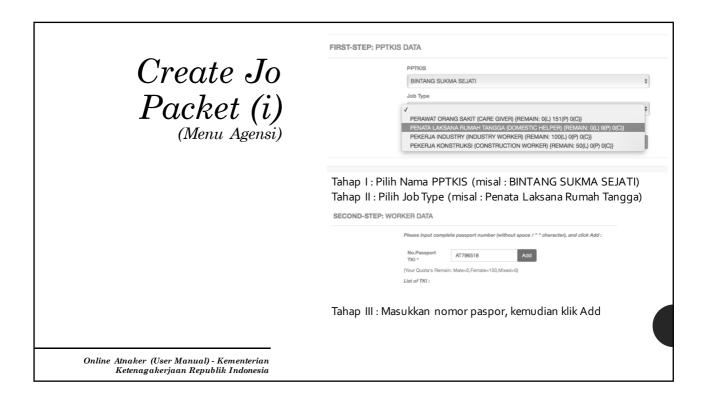
<u>Agensi</u>

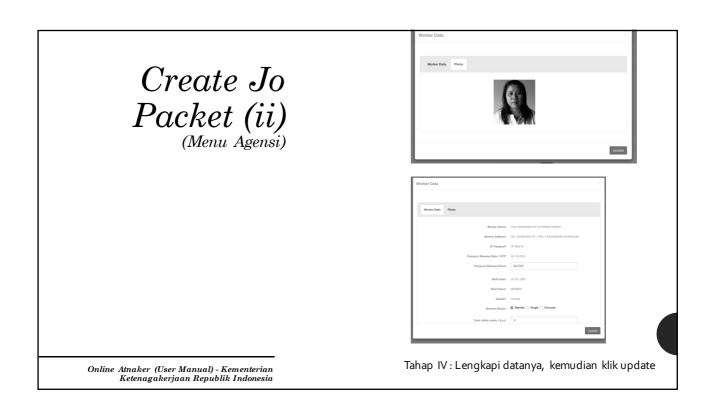
- Menu ini digunakan untuk agensi (pihak swasta) yang berada di negara penempatan
- Contoh User Agensi

Username	Password
yang773 (TAIWAN)	yang773

Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

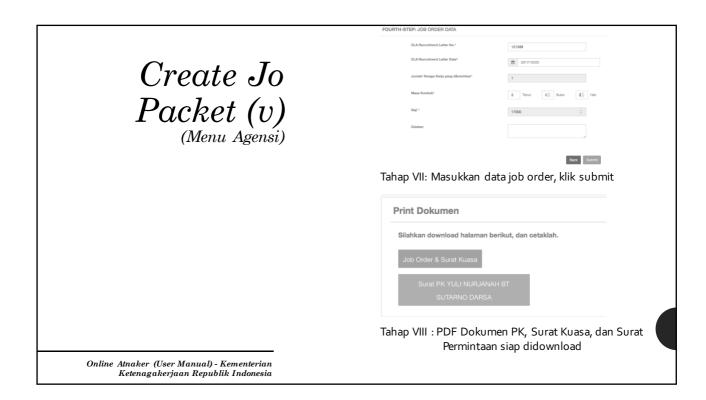
Create JO Packet : Menu untuk membuat Paket PK, Surat Kuasa, dan Surat Pemintaan View JO Packet : Menu untukmelihat Paket PK, Surat Kuasa, dan Surat Pemintaan yang pemah dibuat Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

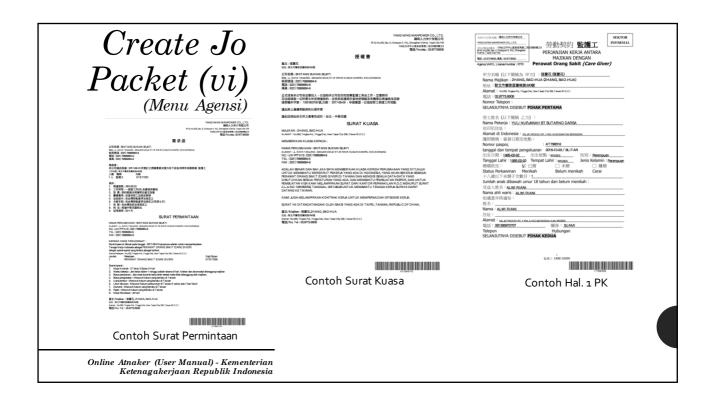




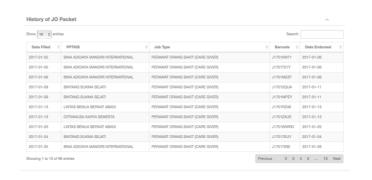
Create Jo Place Liii) (Menu Agensi) Tahap V: Untuk menambah TKI lain, silahkan masukkan paspor, kemudian klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan masukkan paspor, kemudian klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next Tuto - trong-report laine klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next

	SECOND-STEP: WORKER DATA
	Please input complete passport number (without space / * * character), and click Add :
$Create\ Jo$	No.Passport TKI * AT796518 Add
Create 30	(Your Quota's Remain: Male=0,Female=149,Mixed=0)
TO 7 (1)	List of TKI:
Packet~(iv) (Menu Agensi)	AT796518, YULI NURUANAH BT SUTARNO DARSA, Fermale (adit) (cancel) Back Next Next Next Next Next Next Next Next Next Next
	Tahap V : Untuk menambah TKI lain, silahkan masukkan paspor, kemudian klik Add. Jika tidak, silahkan klik Next
	THIRD-STEP: EMPLOYER DATA
	10 Card No.*
	Company / Employer Name *
	Company / Employer Name (Lood Longuaraps)*
	Address*
	Address Good Longuospil ^a
	Plone
	Fax
	Authorized Person Name
	Authorized Person Name (Local Languarqu)*
Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia	Tahap VI : Lengkapi Data Majikan









Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

View Quota

(Menu Agensi)



Undate	Official Company Email *	yanmin_power@yahoo.com.tw	
Cpaare	Agency Name *	YANG MING MANPOWER CO., LTD.	
Update Agency	Agency Name (Local Languange)*	陽明人力仲介有限公司	
(Menu Agensi)	Local Goverments Recruitment Letter	0773	
	Office Address °	6F-8, No.230, Sec. 2, Chang-an E. Rd., Zhongshan Distr	
	Office Address (Local Languange)*		
		104台北市中山區長安東路二段230號6樓之8	
	Authorized Person Name*	SUNG SHU CHENG	
	Authorized Person Name (Local Languange)*	宋淑貞	
	Phone*	02-87736608	
	Fax ^e	02-87736682	
	Cancel Update		
Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia			

Kantor Pusat

- Menu ini digunakan untuk staf yang berada di kantor pusat (Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia) untuk memantau data penempatan dan perlindungan di semua negara penempatan.
- · Contoh username dan password :

Username	Password
stevie	stevie

Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Menu Staf Kantor Pusat ekal Agensi (PUSAT) : Menu untuk melakukan tunda layan terhadap Cekal Agensi (PUSAT) Cekal PPTKIS (PUSAT) ekal PPTKIS (PUSAT) : Menu untuk melakukan tunda layan terhadap pptkis View Quota View Quota : Menu untuk melihat kuota penempatan TKI antara Agensi dan PPTKIS mitra Cek Barcode Agensi & PPTKIS (PUSAT) : Menu untuK melihat daftar agensi dan pptkis Perlindungan Pencarian TKI (PUSAT) Agensi&PPTKIS (PUSAT) Pencarian Kasus Rekap Laporan Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia







Check Barcode (Kantor Pusat) Check Barcode Barcode* J17088DX7 Check Check Barcode Barcode * Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia

Percarian Dela TKI (Kantor Pusat) Online Atnaker (User Manual) - Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia



