Cambio de fechas orden de compra – Descripción del procedimiento

1. Pasos para cambiar una fecha

1.1.Parámetros del Proceso.

Ingresamos al sistema Bellota-Apps opción Compras, ingresamos al menú Modificar fechas orden compra:

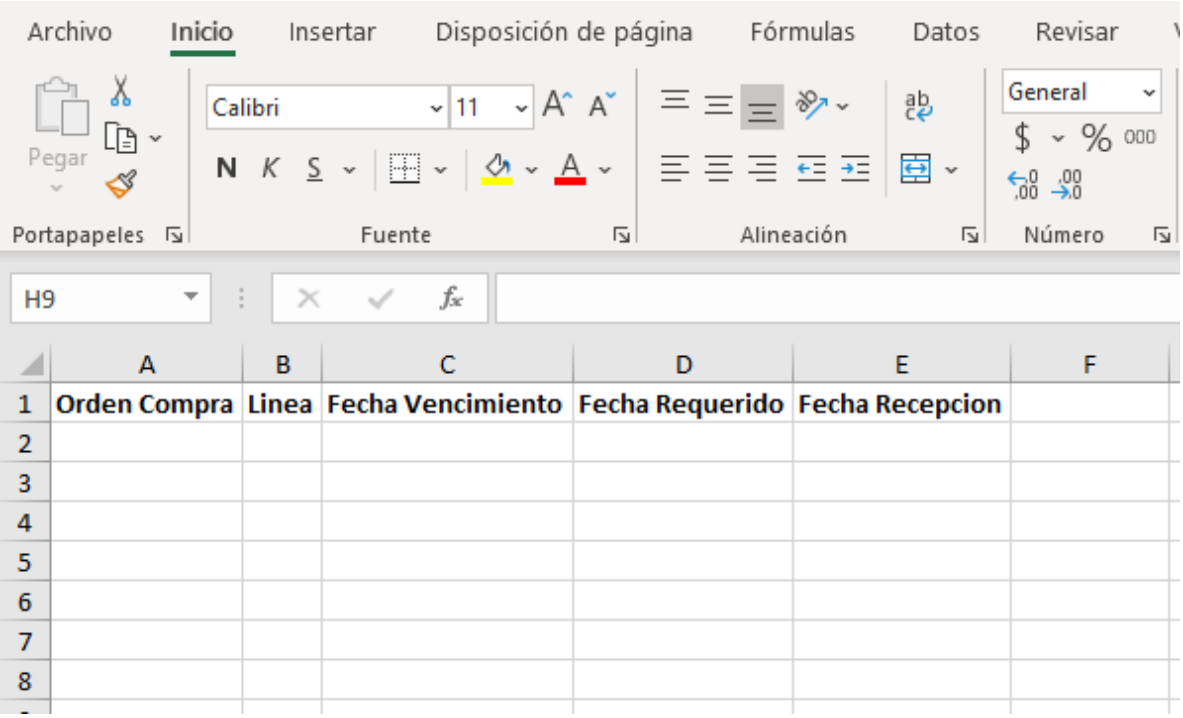
2. Pasos para modificar fechas de orden de compra desde Excel

2.1.Parámetros del Proceso.

Ingresamos al sistema Bellota-Apps opción Compras, ingresamos al menú Modificar fechas orden compra:

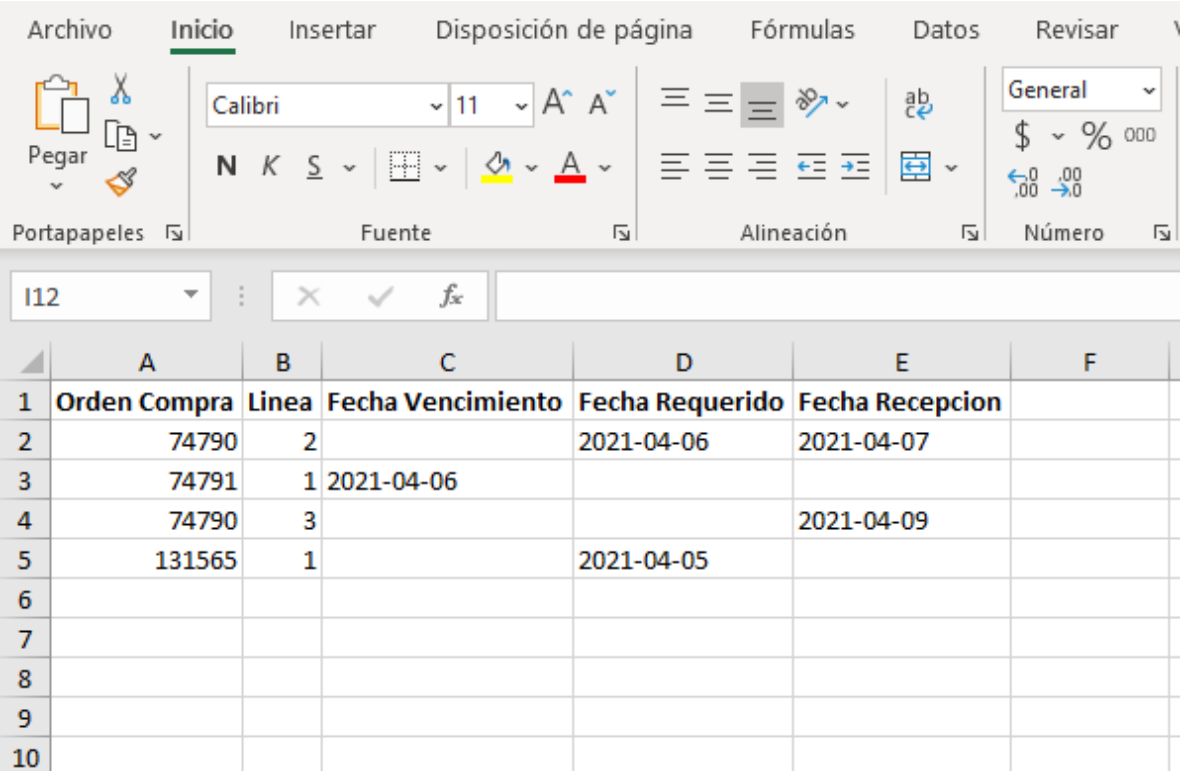
Seleccionamos la opción Elegir Archivo:

Buscamos el archivo donde tenemos almacenados los precios que queremos almacenar, éste archivo debe estar en formato **xls** y debe tener la siguiente estructura:



	A	B	C	D	E	F
1	Orden Compra	Linea	Fecha Vencimiento	Fecha Requerido	Fecha Recepcion	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

El usuario debe tener en cuenta los tipos de campos ingresados deben ser de tipo texto, como lo muestra el siguiente ejemplo:



	A	B	C	D	E	F
1	Orden Compra	Linea	Fecha Vencimiento	Fecha Requerido	Fecha Recepcion	
2	74790	2		2021-04-06	2021-04-07	
3	74791	1	2021-04-06			
4	74790	3			2021-04-09	
5	131565	1		2021-04-05		
6						
7						
8						
9						
10						

Datos del Excel:

Orden de compra: Número de la orden de compra a modificar

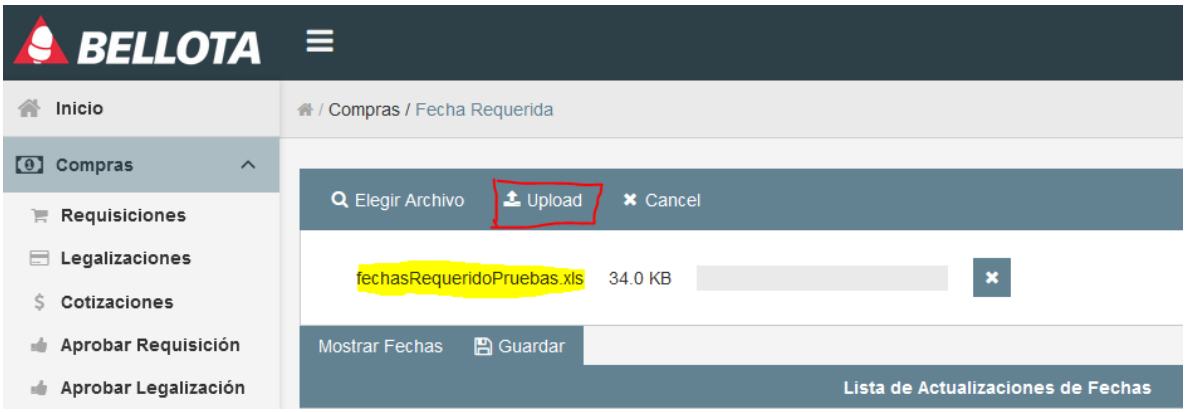
Línea: Número de línea de la orden de compra que se debe modificar

Fecha de Vencimiento: Fecha de vencimiento que quiere que tome la línea de la orden de compra

Fecha Requerido: Fecha requerido que quiere que tome la línea de la orden de compra

Fecha Recepción: Fecha de recepción que quiere que tome la línea de la orden de compra

Después de seleccionar el archivo con los datos como se indican, lo muestra en un recuadro con el nombre, extensión y peso para confirmar que se seleccionó el correcto; después le damos en la opción upload para que sean leídos e interpretados los datos por la aplicación:



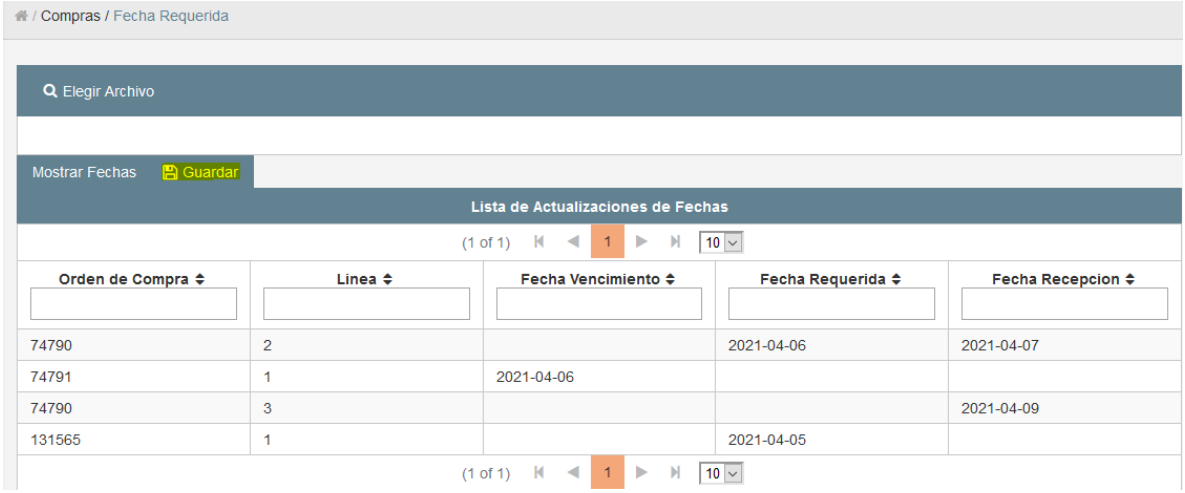
La opción Cancel, o la X azul; sirven para anular el almacenamiento del archivo seleccionado, y poder subir otro archivo.

Después de darle en la opción upload, si es el correcto, debemos darle en el botón Mostrar fechas, para mostrar la lista de fechas a subir en el sistema.

Mostrando la siguiente lista con los ítems del archivo Excel:

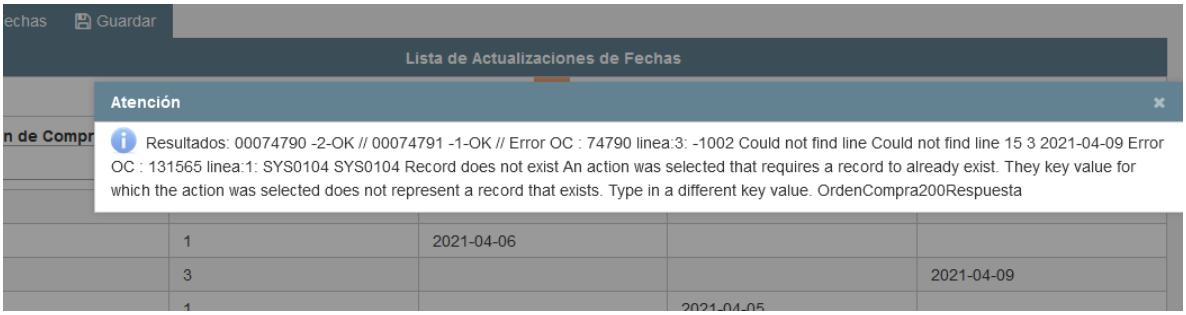
Orden de Compra	Linea	Fecha Vencimiento	Fecha Requerida	Fecha Recepcion
74790	2		2021-04-06	2021-04-07
74791	1	2021-04-06		
74790	3			2021-04-09
131565	1		2021-04-05	

Después de verificar la lista de ordenes subidas desde el Excel, le damos click en el botón Guardar para ser enviados al sistema haciendo la verificación de todas las fechas antes de la inserción:



Orden de Compra	Linea	Fecha Vencimiento	Fecha Requerida	Fecha Recepcion
74790	2		2021-04-06	2021-04-07
74791	1	2021-04-06		
74790	3			2021-04-09
131565	1		2021-04-05	

Si no pasa alguna de las validaciones, muestra el mensaje de alerta diciendo cual hizo falta por pasar o si se modificó correctamente:



Si se envía una orden de compra con línea 0, el sistema modifica las fechas del encabezado de la orden de compra, el cual aplica solo para fecha requerido o fecha de recepción.