

Présentation du Kanban pour le projet Menu Maker

Qu'est-ce qu'un Kanban ?

Le Kanban est une méthode de gestion de projet visuelle qui permet de suivre l'avancement des tâches en temps réel. Les tâches sont représentées sous forme de cartes et sont déplacées entre différentes colonnes représentant les étapes du processus (par exemple : 'À faire', 'En cours', 'Terminé').

Pourquoi utiliser un Kanban ?

Le Kanban est idéal pour les projets collaboratifs car il :

- Fournit une vue d'ensemble claire des tâches en cours.
- Permet de suivre facilement l'avancement des tâches.
- Facilite la collaboration en attribuant des responsabilités spécifiques.
- Aide à identifier les goulots d'étranglement et à optimiser les processus.

Structure du Kanban pour Menu Maker

Le tableau Kanban est divisé en quatre colonnes principales :

- À faire : Contient toutes les tâches qui doivent encore être commencées.
- En cours : Contient les tâches actuellement en cours de réalisation.
- À tester : Contient les tâches terminées mais qui nécessitent des tests ou des validations.
- Terminé : Contient toutes les tâches entièrement finalisées.

Comment utiliser le Kanban ?

1. Ajouter une tâche : Lorsqu'une nouvelle tâche est identifiée, elle est ajoutée dans la colonne 'À faire'.
2. Déplacer une tâche : Une fois qu'une tâche est commencée, elle est déplacée vers 'En cours'.
3. Tester une tâche : Après la réalisation d'une tâche, elle est déplacée vers 'À tester' pour validation.
4. Finaliser une tâche : Après validation, la tâche est déplacée vers 'Terminé'.

Chaque tâche contient les informations suivantes :

- Titre : Résume brièvement la tâche.
- Description : Détaille les actions à réaliser.
- Critères de succès : Spécifie les objectifs à atteindre pour considérer la tâche

comme terminée.

- Responsable : Personne ou équipe en charge de la tâche.
- Complexité : Niveau de difficulté (en Story Points).
- Priorité : Niveau d'importance (basse, moyenne, haute).

Avantages pour le projet Menu Maker

- Suivi efficace : Permet de surveiller l'état des tâches en un coup d'œil.
- Clarté des responsabilités : Chaque tâche est attribuée à un responsable.
- Optimisation des processus : Identifie rapidement les tâches bloquées ou en retard.
- Amélioration de la collaboration : Facilite la communication entre les membres de l'équipe.

Conclusion

Le tableau Kanban est un outil puissant pour organiser et suivre l'avancement du projet Menu Maker. Il garantit une gestion efficace des tâches et une collaboration optimisée entre les membres de l'équipe.

Lien du kanban :

<https://fishy-coal-6b5.notion.site/154e437c402d80a28503f3bd69def97c?v=154e437c402d81d1a230000cabe3851d&pvs=4>