

Lernfeld 2 Portfolio

# **Arbeitsplätze nach Kundenwunsch ausstatten**

19. September 2025

# Inhaltsverzeichnis

<b>2.1</b>	<b>Eine Einführung in die IT für Arbeitsplätze geben</b>	<b>3</b>
2.1.1	Eine Einführung in Grundfunktionen des Computers geben . . . . .	3
2.1.2	Bedeutende Entwicklungsschritte in der Computertechnik . . . . .	3
2.1.3	Entwicklungstrends präsentieren . . . . .	3
2.1.4	Komponentenhersteller und Systemarchitekturen präsentieren . . . . .	3
<b>2.2</b>	<b>Das Leistungsportfolio im Ausbildungsbetrieb präsentieren</b>	<b>4</b>
2.2.1	Arbeitsplätze und Arbeitsumgebungen für IT-Systeme beschreiben . . . . .	4
2.2.2	Marktgängige IT-Systeme vorstellen . . . . .	4
2.2.3	Das Leistungsportfolio im IT-Bereich präsentieren . . . . .	4
<b>2.3</b>	<b>Auswahlkriterien zu IT-Produkten allgemein unterscheiden</b>	<b>5</b>
2.3.1	Qualität und Leistungsfähigkeit von IT-Systemen und IT-Services beschreiben . . .	5
2.3.2	Umweltschutz und Green-IT als wichtige IT-Ziele darstellen . . . . .	5
2.3.3	Wirtschaftlichkeit von IT-Systemen erläutern . . . . .	5
2.3.4	IT-Sicherheit von IT-Systemen, Informations- und Datenschutz erläutern . . . . .	5
<b>2.4</b>	<b>Komponenten eines Arbeitsplatzcomputers unterscheiden</b>	<b>6</b>
2.4.1	Zentraleinheit, Mainboard und Betriebssystem unterscheiden . . . . .	6
2.4.2	Hauptplatine, Mainboard und die Komponenten unterscheiden . . . . .	6
2.4.3	Prozessoren genauer beschreiben . . . . .	6
2.4.4	Arbeitspeicher (RAM-Speicher) erläutern . . . . .	6
2.4.5	Schnittstellen und Anschlüsse am Mainboard erläutern . . . . .	6
2.4.6	Netzteile beschreiben und unterscheiden . . . . .	6
2.4.7	Festplatten unterscheiden und erläutern . . . . .	6
2.4.8	Tastaturen unterscheiden und präsentieren . . . . .	6
2.4.9	Monitore vergleichen und präsentieren . . . . .	6
2.4.10	Leistungsmerkmale für Drucker und Zusatzanforderungen erläutern . . . . .	6
2.4.11	Scanner beschreiben und für Arbeitsplatz auswählen . . . . .	6
2.4.12	IT-Zubehör für die Barrierefreiheit und im Aftersales unterscheiden . . . . .	6
2.4.13	Unternehmenssoftware anbieten und vergleichen . . . . .	6
2.4.14	Marktgängige IT-Systeme und Lösungen anbieten . . . . .	6
<b>2.5</b>	<b>Kundenanforderungen im Leistungsprozess berücksichtigen und Projektmanagement vorbereiten</b>	<b>7</b>
2.5.1	Anforderungen zur Kundenzufriedenheit in den Leistungsprozess einbeziehen . . . .	7
2.5.2	Marketing- und Verkaufsförderungsmaßnahmen unterstützen . . . . .	7
2.5.3	Auftragsbearbeitung mit Projektmanagement unterstützen . . . . .	7
<b>2.6</b>	<b>Bedarfs- und Anforderungsanalysen durchführen</b>	<b>8</b>
2.6.1	Den Prozess der Anforderungsanalyse erläutern . . . . .	8
2.6.2	Kundenanforderungen formulieren . . . . .	8
2.6.3	Hardware- und Systemvoraussetzungen prüfen . . . . .	8
<b>2.7</b>	<b>Pflichtenhefte erstellen</b>	<b>9</b>
2.7.1	Anforderungsanalysen zu Desktops und Workstations durchführen . . . . .	9
2.7.2	Anforderungsanalysen zu Laptops und Tablets durchführen . . . . .	9
2.7.3	Anforderungsanalysen zu Thin Clients durchführen . . . . .	9
2.7.4	Desktop as a Service, Miete, Finanzierung und Leasing als Dienstleistungen berücksichtigen	9
<b>2.8</b>	<b>Angebote und Stundensätze kalkulieren und die Rendite berücksichtigen</b>	<b>10</b>

2.8.1	Beschaffungsprozess und Beschaffungsplanung erläutern . . . . .	10
2.8.2	Quantitative Angebotsvergleiche vornehmen . . . . .	10
2.8.3	Nutzwertanalysen durchführen . . . . .	10
2.8.4	Vertragsarten und AGB unterscheiden . . . . .	10
<b>2.9</b>	<b>Lieferung, Installation und Übergabe vornehmen</b>	<b>11</b>
2.9.1	Vorbereitung der Abnahme von Produkten und Leistungen . . . . .	11
2.9.2	Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit gewährleisten . . . . .	11
2.9.3	Für IT-Sicherheit am Arbeitsplatz eine Risikoanalyse vorbereiten . . . . .	11
2.9.4	Abfall- und Recyclinggesetze beachten . . . . .	11
2.9.5	Systemlieferung, -installation und -übergabe als Prozess präsentieren . . . . .	11
<b>2.10</b>	<b>Kontrolle und Reflexion von Unterricht und betrieblicher Mitarbeit</b>	<b>12</b>

## 2.1 Eine Einführung in die IT für Arbeitsplätze geben

### 2.1.1 Eine Einführung in Grundfunktionen des Computers geben

EVA-Grundprinzip der Datenverarbeitung:

E = Eingabe

V = Verarbeitung

A = Ausgabe

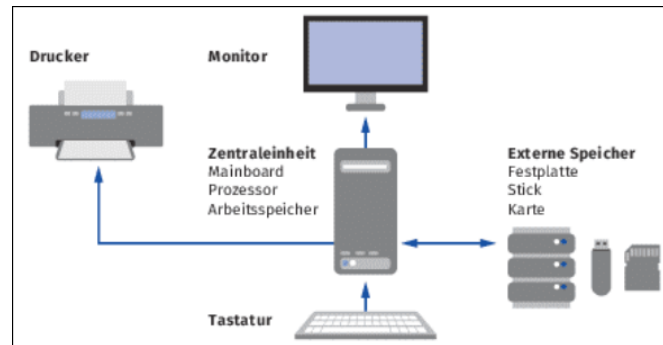


Abbildung 1: EVA-Prinzip Beispiel

Konfiguration:

Bezeichnung für abgestimmte Zusammenstellung von Hardware und Software auf Nutzungszweck des Kunden.

### 2.1.2 Bedeutende Entwicklungsschritte in der Computertechnik

TODO

### 2.1.3 Entwicklungstrends präsentieren

TODO

### 2.1.4 Komponentenhersteller und Systemarchitekturen präsentieren

TODO

## **2.2 Das Leistungsportfolio im Ausbildungsbetrieb präsentieren**

### **2.2.1 Arbeitsplätze und Arbeitsumgebungen für IT-Systeme beschreiben**

TODO

### **2.2.2 Marktgängige IT-Systeme vorstellen**

TODO

### **2.2.3 Das Leistungsportfolio im IT-Bereich präsentieren**

TODO

## **2.3 Auswahlkriterien zu IT-Produkten allgemein unterscheiden**

### **2.3.1 Qualität und Leistungsfähigkeit von IT-Systemen und IT-Services beschreiben**

TODO

### **2.3.2 Umweltschutz und Green-IT als wichtige IT-Ziele darstellen**

TODO

### **2.3.3 Wirtschaftlichkeit von IT-Systemen erläutern**

TODO

### **2.3.4 IT-Sicherheit von IT-Systemen, Informations- und Datenschutz erläutern**

TODO

## **2.4 Komponenten eines Arbeitsplatzcomputers unterscheiden**

### **2.4.1 Zentraleinheit, Mainboard und Betriebssystem unterscheiden**

TODO

### **2.4.2 Hauptplatine, Mainboard und die Komponenten unterscheiden**

TODO

### **2.4.3 Prozessoren genauer beschreiben**

TODO

### **2.4.4 Arbeitsspeicher (RAM-Speicher) erläutern**

TODO

### **2.4.5 Schnittstellen und Anschlüsse am Mainboard erläutern**

TODO

### **2.4.6 Netzteile beschreiben und unterscheiden**

TODO

### **2.4.7 Festplatten unterscheiden und erläutern**

TODO

### **2.4.8 Tastaturen unterscheiden und präsentieren**

TODO

### **2.4.9 Monitore vergleichen und präsentieren**

TODO

### **2.4.10 Leistungsmerkmale für Drucker und Zusatzanforderungen erläutern**

TODO

### **2.4.11 Scanner beschreiben und für Arbeitsplatz auswählen**

TODO

### **2.4.12 IT-Zubehör für die Barrierefreiheit und im Aftersales unterscheiden**

TODO

### **2.4.13 Unternehmenssoftware anbieten und vergleichen**

TODO

### **2.4.14 Marktgängige IT-Systeme und Lösungen anbieten**

TODO

## **2.5 Kundenanforderungen im Leistungsprozess berücksichtigen und Projektmanagement vorbereiten**

### **2.5.1 Anforderungen zur Kundenzufriedenheit in den Leistungsprozess einbeziehen**

TODO

### **2.5.2 Marketing- und Verkaufsförderungsmaßnahmen unterstützen**

TODO

### **2.5.3 Auftragsbearbeitung mit Projektmanagement unterstützen**

TODO



## **2.6 Bedarfs- und Anforderungsanalysen durchführen**

### **2.6.1 Den Prozess der Anforderungsanalyse erläutern**

TODO

### **2.6.2 Kundenanforderungen formulieren**

TODO

### **2.6.3 Hardware- und Systemvoraussetzungen prüfen**

TODO

## **2.7 Pflichtenhefte erstellen**

### **2.7.1 Anforderungsanalysen zu Desktops und Workstations durchführen**

TODO

### **2.7.2 Anforderungsanalysen zu Laptops und Tablets durchführen**

TODO

### **2.7.3 Anforderungsanalysen zu Thin Clients durchführen**

TODO

### **2.7.4 Desktop as a Service, Miete, Finanzierung und Leasing als Dientsleistungen berücksichtigen**

TODO

## **2.8 Angebote und Stundensätze kalkulieren und die Rendite berücksichtigen**

### **2.8.1 Beschaffungsprozess und Beschaffungsplanung erläutern**

TODO

### **2.8.2 Quantitative Angebotsvergleiche vornehmen**

TODO

### **2.8.3 Nutzwertanalysen durchführen**

TODO

### **2.8.4 Vertragsarten und AGB unterscheiden**

TODO

## **2.9 Lieferung, Installation und Übergabe vornehmen**

### **2.9.1 Vorbereitung der Abnahme von Produkten und Leistungen**

TODO

### **2.9.2 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit gewährleisten**

TODO

### **2.9.3 Für IT-Sicherheit am Arbeitsplatz eine Risikoanalyse vorbereiten**

TODO

### **2.9.4 Abfall- und Recyclinggesetze beachten**

TODO

### **2.9.5 Systemlieferung, -installation und -übergabe als Prozess präsentieren**

## **2.10 Kontrolle und Reflexion von Unterricht und betrieblicher Mitarbeit**