

Lernfeld 2 Portfolio

Arbeitsplätze nach Kundenwunsch ausstatten

Inhaltsverzeichnis

2.1	Eine Einführung in die IT für Arbeitsplätze geben	3
2.1.1	Eine Einführung in Grundfunktionen des Computers geben	3
2.1.2	Bedeutende Entwicklungsschritte in der Computertechnik	3
2.1.3	Entwicklungstrends präsentieren	4
2.1.4	Komponentenhersteller und Systemarchitekturen präsentieren	4
2.2	Das Leistungsportfolio im Ausbildungsbetrieb präsentieren	5
2.2.1	Arbeitsplätze und Arbeitsumgebungen für IT-Systeme beschreiben	5
2.2.2	Marktgängige IT-Systeme vorstellen	5
2.2.3	Das Leistungsportfolio im IT-Bereich präsentieren	5
2.3	Auswahlkriterien zu IT-Produkten allgemein unterscheiden	6
2.3.1	Qualität und Leistungsfähigkeit von IT-Systemen und IT-Services beschreiben . . .	6
2.3.2	Umweltschutz und Green-IT als wichtige IT-Ziele darstellen	6
2.3.3	Wirtschaftlichkeit von IT-Systemen erläutern	6
2.3.4	IT-Sicherheit von IT-Systemen, Informations- und Datenschutz erläutern	6
2.4	Komponenten eines Arbeitsplatzcomputers unterscheiden	7
2.4.1	Zentraleinheit, Mainboard und Betriebssystem unterscheiden	7
2.4.2	Hauptplatine, Mainboard und die Komponenten unterscheiden	7
2.4.3	Prozessoren genauer beschreiben	7
2.4.4	Arbeitspeicher (RAM-Speicher) erläutern	7
2.4.5	Schnittstellen und Anschlüsse am Mainboard erläutern	7
2.4.6	Netzteile beschreiben und unterscheiden	7
2.4.7	Festplatten unterscheiden und erläutern	7
2.4.8	Tastaturen unterscheiden und präsentieren	7
2.4.9	Monitore vergleichen und präsentieren	7
2.4.10	Leistungsmerkmale für Drucker und Zusatzanforderungen erläutern	7
2.4.11	Scanner beschreiben und für Arbeitsplatz auswählen	7
2.4.12	IT-Zubehör für die Barrierefreiheit und im Aftersales unterscheiden	7
2.4.13	Unternehmenssoftware anbieten und vergleichen	7
2.4.14	Marktgängige IT-Systeme und Lösungen anbieten	7
2.5	Kundenanforderungen im Leistungsprozess berücksichtigen und Projektmanagement vorbereiten	8
2.5.1	Anforderungen zur Kundenzufriedenheit in den Leistungsprozess einbeziehen	8
2.5.2	Marketing- und Verkaufsförderungsmaßnahmen unterstützen	8
2.5.3	Auftragsbearbeitung mit Projektmanagement unterstützen	8
2.6	Bedarfs- und Anforderungsanalysen durchführen	9
2.6.1	Den Prozess der Anforderungsanalyse erläutern	9
2.6.2	Kundenanforderungen formulieren	9
2.6.3	Hardware- und Systemvoraussetzungen prüfen	9
2.7	Pflichtenhefte erstellen	10
2.7.1	Anforderungsanalysen zu Desktops und Workstations durchführen	10
2.7.2	Anforderungsanalysen zu Laptops und Tablets durchführen	10
2.7.3	Anforderungsanalysen zu Thin Clients durchführen	10
2.7.4	Desktop as a Service, Miete, Finanzierung und Leasing als Dienstleistungen berücksichtigen	10
2.8	Angebote und Stundensätze kalkulieren und die Rendite berücksichtigen	11

2.8.1	Beschaffungsprozess und Beschaffungsplanung erläutern	11
2.8.2	Quantitative Angebotsvergleiche vornehmen	11
2.8.3	Nutzwertanalysen durchführen	11
2.8.4	Vertragsarten und AGB unterscheiden	11
2.9	Lieferung, Installation und Übergabe vornehmen	12
2.9.1	Vorbereitung der Abnahme von Produkten und Leistungen	12
2.9.2	Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit gewährleisten	12
2.9.3	Für IT-Sicherheit am Arbeitsplatz eine Risikoanalyse vorbereiten	12
2.9.4	Abfall- und Recyclinggesetze beachten	12
2.9.5	Systemlieferung, -installation und -übergabe als Prozess präsentieren	12
2.10	Kontrolle und Reflexion von Unterricht und betrieblicher Mitarbeit	13

2.1 Eine Einführung in die IT für Arbeitsplätze geben

2.1.1 Eine Einführung in Grundfunktionen des Computers geben

EVA-Grundprinzip der Datenverarbeitung

E = Eingabe

V = Verarbeitung

A = Ausgabe

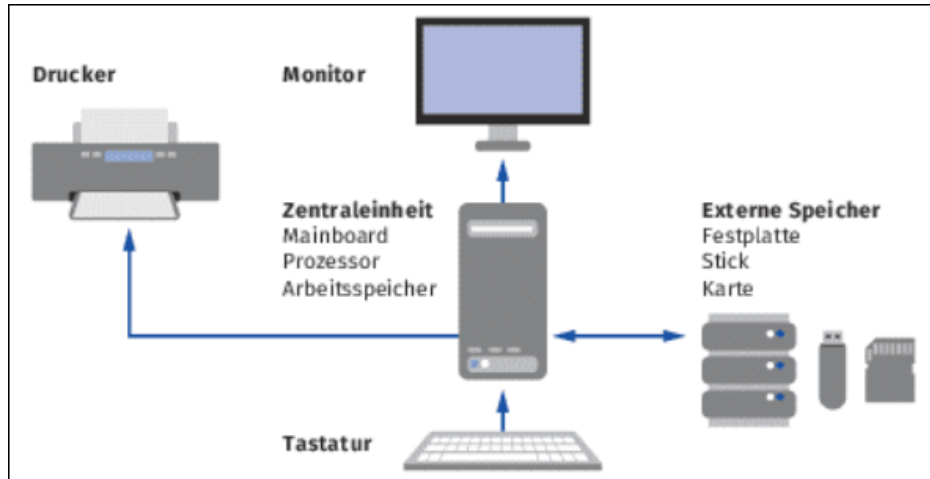


Abbildung 1: EVA-Prinzip Beispiel

Konfiguration

Bezeichnung für abgestimmte Zusammenstellung von Hardware und Software auf Nutzungszweck des Kunden.

2.1.2 Bedeutende Entwicklungsschritte in der Computertechnik

1980er: IBM, 8Bit Prozessor, 64KB RAM

1990er: Open Source, Internet, Google

2000er: Open Office, Facebook

2020er: KI, 64Bit Prozessor, 64GB+ RAM

2030er: Quantencomputer

2.1.3 Entwicklungstrends präsentieren

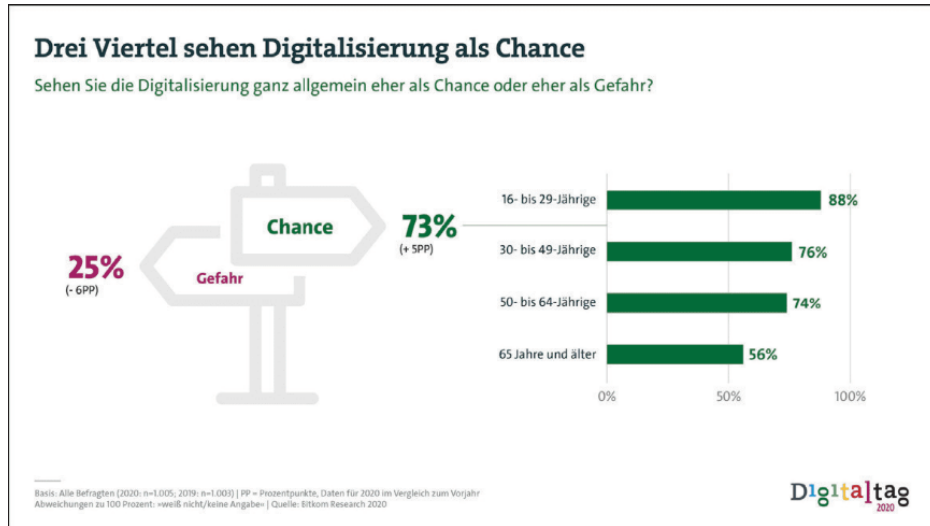


Abbildung 2: Entwicklungstrend zur Digitalisierung

2.1.4 Komponentenhersteller und Systemarchitekturen präsentieren

TODO

2.2 Das Leistungsportfolio im Ausbildungsbetrieb präsentieren

2.2.1 Arbeitsplätze und Arbeitsumgebungen für IT-Systeme beschreiben

TODO

2.2.2 Marktgängige IT-Systeme vorstellen

TODO

2.2.3 Das Leistungsportfolio im IT-Bereich präsentieren

TODO

2.3 Auswahlkriterien zu IT-Produkten allgemein unterscheiden

2.3.1 Qualität und Leistungsfähigkeit von IT-Systemen und IT-Services beschreiben

TODO

2.3.2 Umweltschutz und Green-IT als wichtige IT-Ziele darstellen

TODO

2.3.3 Wirtschaftlichkeit von IT-Systemen erläutern

TODO

2.3.4 IT-Sicherheit von IT-Systemen, Informations- und Datenschutz erläutern

TODO

2.4 Komponenten eines Arbeitsplatzcomputers unterscheiden

2.4.1 Zentraleinheit, Mainboard und Betriebssystem unterscheiden

TODO

2.4.2 Hauptplatine, Mainboard und die Komponenten unterscheiden

TODO

2.4.3 Prozessoren genauer beschreiben

TODO

2.4.4 Arbeitsspeicher (RAM-Speicher) erläutern

TODO

2.4.5 Schnittstellen und Anschlüsse am Mainboard erläutern

TODO

2.4.6 Netzteile beschreiben und unterscheiden

TODO

2.4.7 Festplatten unterscheiden und erläutern

TODO

2.4.8 Tastaturen unterscheiden und präsentieren

TODO

2.4.9 Monitore vergleichen und präsentieren

TODO

2.4.10 Leistungsmerkmale für Drucker und Zusatzanforderungen erläutern

TODO

2.4.11 Scanner beschreiben und für Arbeitsplatz auswählen

TODO

2.4.12 IT-Zubehör für die Barrierefreiheit und im Aftersales unterscheiden

TODO

2.4.13 Unternehmenssoftware anbieten und vergleichen

TODO

2.4.14 Marktgängige IT-Systeme und Lösungen anbieten

TODO

2.5 Kundenanforderungen im Leistungsprozess berücksichtigen und Projektmanagement vorbereiten

2.5.1 Anforderungen zur Kundenzufriedenheit in den Leistungsprozess einbeziehen
TODO

2.5.2 Marketing- und Verkaufsförderungsmaßnahmen unterstützen
TODO

2.5.3 Auftragsbearbeitung mit Projektmanagement unterstützen
TODO

2.6 Bedarfs- und Anforderungsanalysen durchführen

2.6.1 Den Prozess der Anforderungsanalyse erläutern

TODO

2.6.2 Kundenanforderungen formulieren

TODO

2.6.3 Hardware- und Systemvoraussetzungen prüfen

TODO

2.7 Pflichtenhefte erstellen

2.7.1 Anforderungsanalysen zu Desktops und Workstations durchführen

TODO

2.7.2 Anforderungsanalysen zu Laptops und Tablets durchführen

TODO

2.7.3 Anforderungsanalysen zu Thin Clients durchführen

TODO

2.7.4 Desktop as a Service, Miete, Finanzierung und Leasing als Dientsleistungen berücksichtigen

TODO

2.8 Angebote und Stundensätze kalkulieren und die Rendite berücksichtigen

2.8.1 Beschaffungsprozess und Beschaffungsplanung erläutern

TODO

2.8.2 Quantitative Angebotsvergleiche vornehmen

TODO

2.8.3 Nutzwertanalysen durchführen

TODO

2.8.4 Vertragsarten und AGB unterscheiden

TODO

2.9 Lieferung, Installation und Übergabe vornehmen

2.9.1 Vorbereitung der Abnahme von Produkten und Leistungen

TODO

2.9.2 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit gewährleisten

TODO

2.9.3 Für IT-Sicherheit am Arbeitsplatz eine Risikoanalyse vorbereiten

TODO

2.9.4 Abfall- und Recyclinggesetze beachten

TODO

2.9.5 Systemlieferung, -installation und -übergabe als Prozess präsentieren

2.10 Kontrolle und Reflexion von Unterricht und betrieblicher Mitarbeit