

***Під час дистанційного навчання педагогічні працівники та учні користуються платформами NZ (електронні щоденники та журнали), GOOGLE MEET, Viber, Всеукраїнська школа онлайн. На сторінках сайту матеріали не дублюються.***

У К Р А Ї Н А

ПОЧАТКОВА ШКОЛА З ДОШКІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ

СЕЛА ДОВГЕ МОРШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

82466, вул. Франка І., 13, с. Довге, Стрийський район, Львівська область,

ел. адреса: [48624@ukr.net](mailto:48624@ukr.net), ЄДРПОУ 22389122  
НАКАЗ

14 листопада 2022 року

с. Довге

№ 122-о

**Про організацію освітнього процесу**

**в закладі освіти з використанням технологій**

**дистанційного навчання**

В зв'язку з підвищенням рівня захворюваності на ГРВІ серед здобувачів освітнього процесу закладу освіти, в зв'язку з епідеміологічною ситуацією (виявлено випадки захворюваності на ГРВІ серед учнів) та рішення педагогічної ради від 11.11.2022 р. (протокол №4),

**НАКАЗУЮ:**

1. Перевести освітній процес в закладі освіти на навчання з використанням технологій дистанційного навчання з 14 листопада 2022 року для учнів 1 – 4 класів, змінити істотні умови праці педагогічних працівників закладу освіти, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час загрози збройної агресії, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.

2. Забезпечити виконання освітніх програм в 1 – 4 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально – технічних можливостей освітнього закладу.

3. Визначити можливе робоче місце педагогічних працівників відповідно до їх проживання.

4. Педагогічним працівникам продовжувати забезпечення виконання освітніх програм та навчальних планів на 2022 – 2023 навчальний рік.

5. Вчителям 1 – 4 класів:

5.1. з 14.11.2022 року на правій стороні класного журналу у графі «Зміст уроку» здійснити запис «Вивчення навчального матеріалу за дистанційними формами навчання», у наступних рядках цієї графі записати усі теми навчальних занять предмета відповідно календарно – тематичного планування з 14.11.2022 р., у графі «№з/п» вказати нумерацію навчальних занять; у графі «Дата» вказати дату проведення навчальних занять згідно розкладу;

5.2. на лівій сторінці класного журналу проставити дати навчальних занять;

5.3. дотримуватись санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, тривалості виконання завдань;

5.4. дотримуватись вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу;

5.5. обрати найзручніший інструмент взаємодії з учнями (Zoom, Google Classroom, освітній прєкт «На урок», група у «Viber», тощо);

5.6. налагодити зворотній зв'язок із учнями;

5.7. для учнів, у яких немає змоги користуватись інтернет – зв'язком потрібно забезпечити стандартними завданнями з підручників, роздатковими матеріалами, домовитись про фактичний час передачі виконаних завдань чи їх отримання;

5.8. розклад навчальних занять та розклад дзвінків затвердити такий як встановлено у режимі роботи закладу;

6. Фахівцю з публічних закупівель Балабан Л.М.:

6.1. продовжувати приймати кореспонденцію, що надходить на ім'я директора освітнього закладу, систематизувати її відповідно до прийнятого в закладі порядку і передати її після розгляду директором до виконання;

6.2. продовжувати вести книгу вхідної та вихідної документації.

7. Технічним працівникам Стефурі А.З. та Томаш П.М.:

7.1. здійснювати поточні господарські роботи з обслуговування і підтримування в належному технічному та санітарно – гігієнічному стані споруди, класи, інше майно закладу освіти, а також їдальні відповідно до вимог норм і правил життєдіяльності (підтримувати належний санітарний стан і порядок на закріпленій за ними ділянці, поливати вазони, проводити роботи на шкільній клумбі, прибирання території закладу освіти);

7.2. працювати в режимі ненормованого робочого дня.

8. Бухгалтеру Сулик М.С. оплату праці проводити згідно Інструкції №102 п. 77 КзПП ст.113 галузевої угоди та Колективного договору.

9. Даний наказ розмістити на веб-сайті закладу освіти.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор:** **Богдана КОВАЛЬСЬКА**

**Ознайомлені:** І.В. Бонар

Г.М. Кришталь                      Г.М. Кашеба

С.Я. Гутнікевич                      О.І. Федорів

Я.В. Ріль                      Л.М. Балабан

А.З. Стефура                      П.М. Томаш  
**У К Р А Ї Н А**

## **ДОВГІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

### **І-ІІ СТУПЕНІВ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

82466, вул. Франка І.,13, с. Довге, Стрийський район, Львівська область,

ел. адреса: [48624@ukr.net](mailto:48624@ukr.net), ЄДРПОУ 22389122

#### **Н А К А З**

14 жовтня 2022 р.

с. Довге

№ 110-о

#### **Про режим роботи закладу освіти**

Зважаючи на те, що в Україні йде війна і запроваджено військовий стан, відповідно до листа Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації «Про відновлення освітнього процесу у ЗЗСО Львівської області»,

#### **НАКАЗУЮ:**

1.Перевести на очну форму навчання учнів 1 – 4 класів з 17.10.2022 року.

2.Відповідальній особі за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби Кришталь Г.М.:

2.1.продовжити проведення моніторингу захворюваності учнів та працівників закладу освіти;

2.2.посилити контроль за дотриманням учнями та працівниками закладу освіти встановлених протиепідемічних правил та норм.

3.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи:** **Б.М. Ковальська**

**Ознайомлені:** Г.М. Кришталь

Г. М. Кашеба

І.В. Бонар

С.Я. Гутнікевич

Я.В. Ріль

О.І. Федорів

-1-

**У К Р А Ї Н А**

**ДОВГІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

**І-ІІ СТУПЕНІВ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

82466, вул. Франка І.,13, с. Довге, Стрийський район, Львівська область,

ел. адреса: [48624@ukr.net](mailto:48624@ukr.net), ЄДРПОУ 22389122  
**Н А К А З**

10 жовтня 2022 р.

с. Довге

№ 109-о

**Про організацію освітнього процесу**

**в закладі освіти з використанням технологій**

**дистанційного навчання**

На час загрози збройної агресії на підставі частини одинадцятої статті 60-2 КЗпП України та рішення педагогічної ради від 10.10.2022 р. (протокол №2),

**НАКАЗУЮ:**

1. Перевести освітній процес в закладі освіти на навчання з використанням технологій дистанційного навчання з 11 жовтня 2022 року для учнів 1 – 4 класів, змінити істотні умови праці педагогічних працівників закладу освіти, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час загрози збройної агресії, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.

2. Забезпечити виконання освітніх програм в 1 – 4 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально – технічних можливостей освітнього закладу.

3. Визначити можливе робоче місце педагогічних працівників зв їх проживанням.

4. Педагогічним працівникам продовжувати забезпечення виконання освітніх програм та навчальних планів на 2022 – 2023 навчальний рік.

5. Вчителям 1 – 4 класів:

5.1. після 14.10 2022 року на правій стороні класного журналу у графі «Зміст уроку» здійснити запис «Вивчення навчального матеріалу за дистанційними формами навчання», у наступних рядках цієї графі записати усі теми навчальних занять предмета відповідно календарно – тематичного планування з 11.10.2022 р., у графі «№з/п» вказати нумерацію навчальних занять; у графі «Дата» вказати дату проведення навчальних занять згідно розкладу;

5.2. на лівій сторінці класного журналу проставити дати навчальних занять;

-2-

5.3. дотримуватись санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та поведінки, тривалості виконання завдань;

5.4. дотримуватись вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу;

5.5. обрати найзручніший інструмент взаємодії з учнями (Zoom, Google Classroom, освітній проєкт «На урок», група у «Viber», тощо);

5.6. налагодити зворотній зв'язок із учнями;

5.7. для учнів, у яких немає змоги користуватись інтернет – зв'язком потрібно забезпечити стандартними завданнями з підручників, роздатковими матеріалами, домовитись про фактичний час передачі виконаних завдань чи їх отримання;

5.8. розклад навчальних занять та розклад дзвінків затвердити такий як встановлено у режимі роботи закладу;

6. Фахівцю з публічних закупівель Балабан Л.М.:

6.1. продовжувати приймати кореспонденцію, що надходить на ім'я директора освітнього закладу, систематизувати її відповідно до прийнятого в закладі порядку і передати її після розгляду директором до виконання;

6.2. продовжувати вести книгу вхідної та вихідної документації.

7. Технічним працівникам Стефурі А.З. та Галик Л.Т.:

7.1. здійснювати поточні господарські роботи з обслуговування і підтримування в належному технічному та санітарно – гігієнічному стані споруди, класи, інше майно закладу освіти, а також їдальні відповідно до вимог норм і правил життєдіяльності (підтримувати належний санітарний стан і порядок на закріпленій за ними ділянці, поливати вазони, проводити роботи на шкільній клумбі, прибирання території закладу освіти);

7.2. працювати в режимі ненормованого робочого дня.

8. Бухгалтеру Сулик М.С. оплату праці проводити згідно Інструкції №102 п. 77 КзПП ст.113 галузевої угоди та Колективного договору.

9. Даний наказ розмістити на веб-сайті закладу освіти.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор:** **Богдана КОВАЛЬСЬКА**

**Ознайомлені:** І.В. Бонар

Г.М. Кришталь                      Г.М. Кашеба

С.Я. Гутнікевич                      О.І. Федорів

Я.В. Ріль                      Л.М. Балабан

А.З. Стефура                      Л.Т. Галик

**У К Р А Ї Н А**

**ДОВГІВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

**І-ІІ СТУПЕНІВ СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

82466, вул. Франка І.,13, с. Довге, Стрийський район, Львівська область,

ел. адреса: [48624@ukr.net](mailto:48624@ukr.net), ЄДРПОУ 22389122

**НАКАЗ**

21 січня 2022 р.

с. Довге

№ 07-о

**Про переведення закладу освіти**

**на дистанційну форму навчання**

Відповідно до Протоколу № 1 позачергового засідання обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 19.01 2022 року та з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19,

**НАКАЗУЮ:**

- 1.Перевести роботу закладу освіти у формат дистанційного навчання з 24.01 2022 р.
2. Педагогічним працівникам:
  - 2.1.Заняття проводити відповідно до розкладу уроків;
  - 2.2. Організувати освітній процес у режимі з використанням технологій дистанційного навчання;
  - 2.3.Під час проведення уроків дотримуватись вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, який набув чинності з 01.01 2021 року.
- 3.Обслуговуючому персоналу Галик Л.Т., Стефурі А.З. та Стефурі В.П. працювати відповідно до їх графіків роботи.
- 4.Опалювачу Стефурі В.П. забезпечити дотримання температурного режиму.
5. Технічним працівникам Галик Л.Т. і Стефурі А.З. провести дезінфекцію приміщень закладу освіти.
6. Кухарю шкільної їдальні провести дезінфекцію приміщень та обробити посуд миючими засобами відповідно до вимог.
7. Бухгалтеру Сулик М.С. оплату праці проводити згідно Інструкції № 102 п.77 КзПП ст.113 галузевої угоди та Колективного договору.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи:**

**Б.М. Ковальська**