

Załącznik 7. Regulamin praktyki zawodowej studentów kierunku Informatyka

Studia I stopnia inżynierskie

Na podstawie Zarządzenia nr 69/2014 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, z dnia 8 września 2014 r. w sprawie organizacji zawodowych praktyk studentów Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, ustala się regulamin praktyk zawodowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I dla kierunku Informatyka.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci kierunku Informatyka odbywają praktykę zawodową kierunkową objętą planem studiów i programem nauczania. Praktyka jest realizowana zgodnie z obowiązującymi na kierunku Informatyka efektami kształcenia, których celem jest przygotowanie do zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.
2. Praktyka zawodowa stanowi integralną część planów studiów i programu nauczania na kierunku Informatyka.

II. Cele praktyki zawodowej

§ 2

Celem praktyki zawodowej studentów kierunku Informatyka jest:

1. pogłębianie i poszerzanie wiadomości teoretycznych uzyskanych na zajęciach dydaktycznych o umiejętności praktyczne,
2. doskonalenie umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy,
3. zapoznanie się z prawidłową organizacją pracy indywidualnej i zespołowej,
4. zapoznanie się z technikami prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy;
5. kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
6. poznanie rynku pracy i nawiązywanie kontaktów zawodowych, ułatwiających podjęcie pracy zawodowej,
7. kształcenie poczucia etyki zawodowej.

III Termin i miejsce odbywania praktyki oraz czas jej trwania

§ 3

1. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z planem studiów i pozwala poznać specyfikę różnych miejsc pracy, oraz służyć pogłębieniu wiedzy i gromadzeniu materiałów do pracy dyplomowej,
2. Praktyka zawodowa jest praktyką ciągłą. Okres praktyki określony jest w planie studiów i obejmuje wymiar 480 godzin.
3. Praktyka zawodowa odbywa się poza terminem zajęć dydaktycznych w okresie:
 - w VI semestrze studiów 160 godzin w ciągu 4 tygodni, praktyka odbywa się w okresie lipiec wrzesień.
4. Student, za zgodą Dyrektora Instytutu, może odbyć praktykę zawodową w innym niż przewidzianym w planie studiów terminie, nie później jednak niż do końca następnego semestru.
5. Praktyka może odbywać się jednostkach sektora państwowego i prywatnego, zarówno w kraju jak i za granicą.

IV. Wymagane dokumenty związane z realizacją praktyki zawodowej

§ 4

1. Warunkiem odbycia praktyki jest uzyskanie przez studenta oświadczenia z zakładu pracy o możliwości odbycia praktyki. Oświadczenie to w szczególności powinno zawierać:
 - 1) zgodę zakładu pracy na odbycie studenckiej praktyki zawodowej przez daną osobę w określonym terminie,

- zgodnie z przedstawionym programem praktyki,
- 2) pieczęć zakładu pracy przyjmującego na praktykę,
 - 3) podpis, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail osoby upoważnionej, odpowiedzialnej za praktykantów,
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Oświadczenie, o którym mowa w § 4, student składa nauczycielowi, opiekunowi praktyk, w terminie do 15 maja danego roku kalendarzowego. Stanowi ono podstawę do zawarcia porozumienia pomiędzy UPH, a zakładem pracy przyjmującym studenta w sprawie organizacji praktyki zawodowej. Porozumienie, w imieniu UPH, podpisuje Dziekan Wydziału Nauk Ścisłych.
2. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Przebieg praktyki zawodowej studenta, jej plan, ustala opiekun wyznaczony przez zakład pracy, wykorzystując program studenckiej praktyki zawodowej. Program praktyki określony jest przez załączniki 3 do niniejszego regulaminu, odpowiednio dla studiów I-go stopnia.
2. Ustalony plan praktyki student zobowiązany jest przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od rozpoczęcia praktyki do Instytutu Informatyki (08-110 Siedlce, ul. 3 Maja 54). Plan powinien być opatrzony pieczęcią i podpisem kierownika zakładu pracy oraz opiekuna studenta wyznaczonego przez zakład pracy. O zmianach w planie student niezwłocznie powiadamia nauczyciela akademickiego - opiekuna studenckich praktyk zawodowych. Student zobowiązany jest do odbywania praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym planem praktyki.
3. Przebieg praktyki zawodowej student odnotowuje w dzienniku praktyk, prowadzonym według wzoru, określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. W ciągu 5 dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej student zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej wraz z jej oceną dokonaną przez opiekuna studenta ze strony zakładu pracy. Zaświadczenie winien także podpisać kierownik zakładu pracy. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Zaświadczenie powinno zawierać zadania wykonywane przez studenta (w formie streszczenia lub w punktach).
2. Nauczyciel akademicki - opiekun praktyki zawodowej wystawiając ocenę końcową bierze pod uwagę, między innymi:
 - 1) opinię opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy,
 - 2) terminowość dostarczenia i kompletność dokumentacji praktyki.

IV. Zasady zaliczania praktyki bez konieczności jej odbycia

§ 8

1. Do rodzajów działalności wykonywanej przez studenta osobiście lub świadczonej przez studenta pracy, które mogą stanowić podstawę zaliczenia praktyki bez konieczności jej odbycia należą:
 - 1) uczestnictwo w międzynarodowych programach edukacyjnych,
 - 2) uczestnictwo w przygotowaniach konferencji naukowych, realizowanych przez Instytut Informatyki,
 - 3) uczestnictwo w realizacji prac badawczych, wykonywanych przez pracowników Instytutu Informatyki,
 - 4) realizacja innych zadań, związanych z rozwojem bazy edukacyjnej i infrastruktury technicznej Instytutu Informatyki a realizowanych na wniosek Dyrektora Instytutu,
 - 5) udział studenta w obozie naukowym.
2. Opiekun praktyki zawodowej może także zaliczyć praktykę zawodową na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonanie lub wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania określone w programie praktyki.
3. Okoliczności wymienione w ust. 1. i 2. mogą być podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w całości lub do

zmniejszenia wymaganego wymiaru praktyki proporcjonalnie do stopnia zaangażowania studenta w ww. rodzaje działalności.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału i ma zastosowanie do praktyk zawodowych studentów rozpoczynających studia pierwszego stopnia od roku akademickiego 2017/18.

Zatwierdzam

(Dyrektor Instytutu Informatyki)

Zatwierdzam

(data i podpis Dziekana Wydziału)

.....
(Pieczęć zakładu pracy)

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym wyrażam zgodę na przyjęcie studenta(ki):

.....
w celu odbycia praktyki zawodowej w naszym zakładzie pracy. Jednocześnie oświadczam, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki i będzie obejmował następujące obszary działalności:

.....
Pracownikiem naszego zakładu pracy bezpośrednio nadzorującym i odpowiedzialnym za przebieg praktyk będzie:

.....
tel.: e-mail:

.....
(Dyrektor/kierownik)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce;
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje administratora bezpieczeństwa informacji z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uph.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach kontaktowych jako z osobą bezpośrednią odpowiedzialną za opiekę i nadzór nad powierzonymi studentami Wydziału Nauk Ścisłych Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zbieranych w trakcie podpisywania oświadczenia jako osoby bezpośrednio nadzorującej i odpowiedzialnej za praktykanta w celach kontaktowych. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych kontaktowych jest dobrowolne.

.....
(data)

.....
(podpis opiekuna)

Porozumienie w sprawie organizacji zawodowej praktyki studenckiej ciągłej

zawarte dnia w Siedlcach, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym na podstawie udzielonego przez Rektora UPH pełnomocnictwa przez Dziekana Wydziału Nauk Ścisłych
a

z siedzibą w..... przy ul.
reprezentowaną przez:,
zwanym dalej Zakładem Pracy, o następującej treści:

§1

1. Uniwersytet kieruje niżej wymienionych studentów kierunku Informatyka

specjalności..... na -tygodniową praktykę zawodową:

Lp.	Nazwisko i imię studenta	Forma studiów	Okres praktyki
1.			
2.			
3.			

§2

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) powołania opiekuna(ów), pod kierunkiem których student będzie realizować program praktyki;
- 2) zaplanowania odpowiedniej ilości zajęć, aby umożliwić studentowi wykonanie zadań ustalonych w programie praktyki;
- 3) zapoznanie studentów z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej;
- 4) zapewnienia nauczycielowi akademickiemu - opiekunowi praktyki z ramienia Uniwersytetu sprawowania nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyki.

§3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) opracowania programu praktyki i zapoznania z nim studentów,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz kontroli i oceny praktyki.

§4

Uniwersytet nie ponosi kosztów związanych z odbyciem praktyki.

§5

Zakład pracy może żądać od Uniwersytetu odwołania z praktyki zawodowej studenta w przypadku naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy.

§6

Sprawy nie uregulowane niniejszym Porozumieniem strony będą rozstrzygać w negocjacjach bezpośrednich.

§7

Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis opiekuna praktyki
z ramienia Uniwersytetu

.....
podpis i pieczęć Dziekana

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela
podmiotu przyjmującego na praktykę zawodową

PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA STUDIACH INŻYNIERSKICH

Praktyka zawodowa na studiach inżynierskich odbywa się po czwartym semestrze w wymiarze czterech tygodni oraz po szóstym semestrze w wymiarze ośmiu tygodni. W ramach odbywanej praktyki student powinien:

1. Zdobyć orientację w lokalnym rynku pracy.
2. Zapoznać się z organizacją przedsiębiorstwa, strukturą zatrudnienia, rodzajami prowadzonej działalności.
3. Poznać system zarządzania, z uwzględnieniem:
 - a) Wykorzystywania technologii informatycznych w strategicznym zarządzaniu przedsiębiorstwem,
 - b) Zarządzania infrastrukturą informatyczną.
4. W miarę możliwości, czynnie uczestniczyć w pracach zespołów projektowych, wdrożeniowych i eksploatacyjnych technologii informatycznych, posługując się narzędziami informatycznymi w następujących obszarach:
 - a) Programowanie systemów,
 - b) Bazy danych,
 - c) Sieci komputerowe,
 - d) Administrowanie systemami informatycznymi,
 - e) Stosowanie aplikacji internetowych,
 - f) Bezpieczeństwo i ochrona danych w systemach komputerowych.
5. Zdobyć umiejętność analizy przepływu dokumentów i informacji w przedsiębiorstwie pod kątem projektowania systemów informatycznych.
6. Zapoznać się z ekonomicznymi i prawnymi uwarunkowaniami wdrażania, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych oraz prowadzenia polityki bezpieczeństwa teleinformatycznego
7. Poznać eksploatowane w przedsiębiorstwie systemy informatyczne, a w szczególności:
 - a) Zapoznać się z dokumentacją techniczną sprzętu i oprogramowania,
 - b) Rozpoznawać i rozwiązywać problemy związane z eksploatacją sprzętu i oprogramowania,
 - c) Studiować możliwości optymalizacji, rozbudowy i modyfikacji infrastruktury teleinformatycznej, zgodnie z aktualnymi tendencjami rozwojowymi.
8. Realizować zadania związane ze specjalnością wybraną przez studenta odbywającego praktyki:
 - a) W ramach specjalności „Grafika komputerowa”;
 - Pozyskiwanie, przetworzenie i tworzenie obrazów oraz animacji przy użyciu programów graficznych,
 - Programowanie gier komputerowych,
 - Modelowanie obiektów i scen trójwymiarowych,
 - Stosowanie szeroko pojętej grafiki komputerowej, np. systemy DTP, CAD itp. oraz tworzenie grafiki użytkowej.
 - b) W ramach specjalności „Sieci komputerowe i systemy rozproszone”;
 - Identyfikacja systemów i modelowanie procesów w środowiskach przetwarzania rozproszonego,
 - Identyfikacją i modelowaniem procesów i algorytmów przetwarzania w środowiskach przetwarzania równoległego,
 - Projektowanie i wytwarzanie oprogramowania dla środowisk rozproszonych dopasowanych do określonych warunków i wymagań, przy wykorzystaniu różnych komponentów, technik, technologii i narzędzi,
 - Projektowaniem sieci komputerowych i zarządzania tymi sieciami.

c) W ramach specjalności „Inżynieria systemów bezpieczeństwa”;

- Identyfikacja podstawowych zagrożeń i zabezpieczeń w systemie komputerowym firmy,
- Konfiguracja zabezpieczeń systemów komputerowych i oprogramowania,
- Współdziałanie w zakresie audytu systemu i definiowanie zaleceń w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa systemu komputerowego.

Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach

Wydział Nauk Ścisłych

Instytut Informatyki

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
NR ALBUMU

.....
termin odbytej praktyki

.....
NAZWA ZAKŁADU PRACY

.....
pieczęć zakładu i podpis zakładowego opiekuna praktyk

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

[illegible]

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Pan(i), student(ka) kierunku Informatyka

Przebywał(a) na praktyce w naszym przedsiębiorstwie w okresie od..... do.....

Praktykant(ka) otrzymał(a) następujące oceny¹:

za przestrzeganie dyscypliny pracy
merytoryczna ocena pracy (wykonanie przydzielonych zadań)
umiejętność współpracy z pracownikami przedsiębiorstwa

Ogólna ocena praktyki:.....

Praktykant(ka) w trakcie praktyki wykonywała następujące zadania:

.....
.....
.....
.....

Praktykant(ka) szczególne zainteresowania/umiejętności wykazała w dziedzinie:

.....
.....
.....

Pracownik nadzorujący
przebieg praktyk

Dyrektor/kierownik

.....

.....

¹ bardzo dobry
dobry
dostateczny
niedostateczny