

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Центр повышения квалификации и
профессиональной подготовки
«Основание»
»
А.И. Скуратов/
«августа 2022г.



Политика

Общества с ограниченной ответственностью «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением ООО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание» (далее - Общество) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся в Структурном подразделении «Учебно-методический центр» ООО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание» (далее – СП УМЦ ООО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание»), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором Общества и вводятся приказом.

2. Основные понятия. Состав персональных данных.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных (Пд);

оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных субъекта Пд - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных (Пд) - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов Пд неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов Пд определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных субъектов Пд (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов Пд и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов Пд;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту Пд.

Состав персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- номера телефонов;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер.

Из указанного списка Работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону договора.

2.2.1. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (Оператору Пд):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.2.2. Если иное не установлено федеральными законами, при заключении гражданско-правового договора, стороной которого является субъект персональных данных, данное лицо предъявляет Обществу (Оператору Пд) следующие документы:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- СНИЛС;
 - ИНН;
 - реквизиты банковского счета (в целях перечисления денежных средств по договору);
 - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- 2.2.3. К персональным данным обучающихся СП УМЦ ООО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание», получаемыми Оператором Пд и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:
- документы, удостоверяющие личность обучающегося (паспорт);
 - сведения о месте работы (название организации, должность, телефон);
 - сведения о месте жительства обучающихся;
 - СНИЛС;
 - иные документы, содержащие персональные данные.

2.3. Оператор Пд создает и хранит следующие группы документов, содержащие данные о субъектах Пд в единичном или сводном виде:

2.3.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов Пд:

- комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплект материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- комплект документов предоставленным Обучающимся;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Общества;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

3. Обработка персональных данных субъектов Пд

3.1. Источником информации обо всех персональных данных субъектов Пд является непосредственно субъект Пд. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект Пд должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор Пд обязан сообщить субъекту Пд о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта Пд дать письменное согласие на их получение.

3.2. Оператор Пд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта Пд о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.3. Оператор Пд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта Пд о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных субъектов Пд оператором Пд возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

3.5. Письменное согласие субъекта Пд на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Письменное согласие может включать и иные сведения о субъекте Пд. Нужно проверить пункты ФЗ.

3.6. Субъект Пд представляет Оператору ПДн достоверные сведения о себе. Оператор ПДн проверяет достоверность сведений.

3.7. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор Пд и его представители при обработке персональных данных субъекта Пд должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.7.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта Пд оператор Пд должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта Пд, оператор Пд не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.7.3. Защита персональных данных субъекта Пд от неправомерного их использования, утраты обеспечивается оператором Пд за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7.4. Субъекты Пд и их представители должны быть ознакомлены с документами оператора Пд, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.7.5. Субъект Пд не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъекта Пд оператор Пд должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта Пд третьей стороне без письменного согласия субъекта Пд, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта Пд, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта Пд в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов Пд в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта Пд, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта Пд, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными субъектов Пд в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъектов Пд в пределах Общества (Оператора Пд) в соответствии с настоящим Положением, с которым субъект Пд должен быть ознакомлен.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов Пд только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта Пд, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом Пд трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные субъекта Пд представителям субъекта Пд в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Персональные данные субъектов Пд обрабатываются и хранятся в подведомственных отделах оператора ПДн (отдел кадров, бухгалтерия, СП УМЦ ООО «УК «Профкадры»).

4.3. Персональные данные субъектов Пд могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных данных не от субъекта Пд (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) оператор Пд до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту Пд следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5. Доступ к персональным данным субъектов Пд

5.1. Право доступа к персональным данным субъектов Пд имеют:

- руководитель Общества (Оператора Пд);
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- работники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны субъектов Пд);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только субъектов Пд своего подразделения);
- работники Структурного подразделения УМЦ ООО «УК «Профкадры».

5.2. Субъект Пд оператора Пд, в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.2. Требовать от оператора Пд исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе оператора Пд исключить или исправить персональные данные субъекта Пд он имеет право заявить в письменной форме оператору Пд о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект Пд имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.3. Получать от оператора Пд сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

5.2.4. Требовать извещения оператором Пд всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора Пд при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных субъектов Пд, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту Пд вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с

законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом Пд убытков.

7. Доступ к персональным данным сотрудника

7.1. Внутренний доступ.

Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- руководитель Работодателя;
- руководитель отдела кадров;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с руководителем Работодателя;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с руководителем Работодателя;
- работники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

7.2. Внешний доступ.

Работодатель вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Работодатель должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

7.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

8. Защита персональных данных работников

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками бухгалтерии и/или отдела кадров, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Работодателя и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной
с персональными данными работника

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

С данным Положением ознакомлен(а):

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, (Ф. И. О. полностью) , настоящим подтверждаю, что я понимаю, что во

время исполнения своих трудовых обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, а также что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам обрабатываемых мною персональных данных и моему работодателю. В связи с этим принимаю на себя обязательство при работе с персональными данными соблюдать все установленные в ООО «Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки «Основание» (далее – Организация) требования по защите персональных данных, в том числе:

1. Не разглашать сведения, составляющие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны во время исполнения мною трудовых обязанностей.

2. Не использовать сведения, составляющие персональные данные, в личных целях и в целях извлечения выгоды.

3. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, без письменного разрешения субъектов персональных данных.

4. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения об обработке персональных данных работников и слушателей, и иных локальных нормативных актов и приказов работодателя, касающихся вопросов обработки персональных данных.

5. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных немедленно сообщить об этом руководству организации.

6. В случае моего увольнения либо прекращения доступа к персональным данным в связи с переводом на другую должность или по иным причинам, все носители персональных данных, находившиеся в моем распоряжении, передать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в организации.

7. Об утрате или недостаче носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможного разглашения персональных данных немедленно сообщать руководству организации.

Подписанием настоящего обязательства подтверждаю, что до моего сведения доведены положения действующего законодательства Российской Федерации, а также Положение об обработке персональных данных работников и слушателей, и иные локальные нормативные акты, касающихся вопросов обработки персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мною сведений, составляющих персональные данные, допущения при обработке персональных данных иных нарушений законодательства в области обработки персональных данных я несу дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

_____ / _____ / (ФИО полностью)

«___» ____ 20 ____ г.