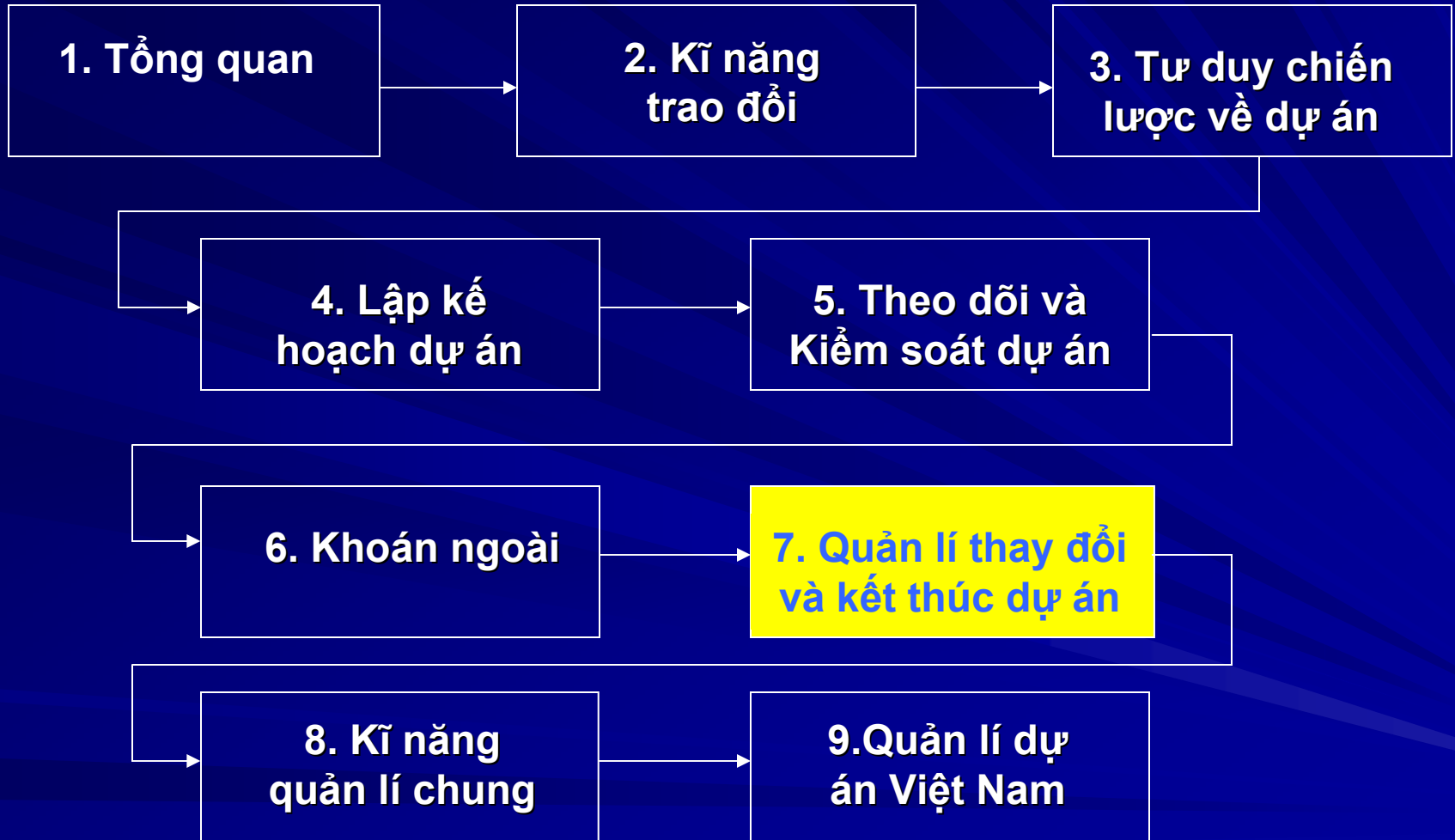


# Quản lý dự án

## Công nghệ thông tin

### 7 - Quản lý thay đổi và kết thúc

# Bản đồ bài giảng



# 7. Quản lí thay đổi

7.1 Quản lí thay đổi

7.2 Thủ tục quản lí thay đổi

7.3 Chấp thuận thay đổi

# 7.1 Quản lí thay đổi

- Thay đổi là không tránh khỏi: Hệ thống quản lí thay đổi nên được thiết lập để bao quát những thay đổi có thể.
- Mục tiêu được thay đổi: lịch biểu, phạm vi, chất lượng, cấu trúc tổ chức, nhân viên.
- Quản lí thay đổi tập trung: Mọi thay đổi cần được quản lí trên cơ sở tập trung. Người QLDA tạo ra hệ thống quản lí và báo cho mọi người biết về nó.

## 7.2 Thủ tục quản lí thay đổi

- **Hiểu yêu cầu thay đổi:** Tài liệu chấp nhận yêu cầu thay đổi (RFC) nêu đại cương về thay đổi, lí do cần thay đổi, ảnh hưởng của thay đổi, ảnh hưởng nếu không thay đổi v.v
- **Phân tích và ước lượng nội dung yêu cầu thay đổi**
- **Báo cáo cho những người có liên quan**
- **Thực hiện thay đổi**

# 8. Kết thúc – Đánh giá dự án

- 8.1 Xác nhận về trạng thái kết thúc dự án
- 8.2 Chuẩn bị báo cáo hoàn thành dự án
- 8.3 Giám định kết quả của người dùng
- 8.4 Báo cáo hoàn thành dự án và kết thúc
- 8.5 Đánh giá sau khi hoàn thành dự án
- 8.6 Thu thập, phân loại và phân tích thông tin hiệu năng

## 8.1 Xác nhận trạng thái kết thúc dự án

- Đã hoàn thành các mục đích và mục tiêu của dự án
- Đã hoàn thành kết quả cuối cùng được mô tả trong tài liệu phạm vi
- Đã thoả mãn tiêu chuẩn hoàn thành của dự án
- Tất cả các vấn đề đã được giải quyết
- Đã tiến hành những thay đổi cần thiết

## 8.2 Chuẩn bị báo cáo hoàn thành dự án

### Nội dung của báo cáo hoàn thành dự án

#### 1. Tổng quan về dự án

- Mục tiêu, tổng quan về hệ thống
- Lịch và hiệu năng thực tế
- Tổ chức và hệ thống
- Những kết quả chính
- Qui mô phát triển
- Tải việc, ước lượng năng suất và hiệu năng thực, phân tích sai biệt giữa chúng
- Kỹ thuật và công cụ đã được chấp nhận, đánh giá chúng.



## 8.2 Chuẩn bị báo cáo hoàn thành dự án (tiếp)

### Nội dung báo cáo hoàn thành dự án (tiếp)

#### ■ Quản lí dự án

- Phương pháp quản lí, tổ chức, cơ chế và đánh giá chúng.
- Chuẩn hoá, sai khác với các kế hoạch khác và hiệu năng thực, đánh giá chúng.

#### ■ Đánh giá dự án:

- Đánh giá quản lí vận hành dự án
- Đánh giá dự án toàn thể và từng pha

#### ■ Đánh giá hệ thống mới: vấn đề còn lại và biện pháp khắc phục, bài học rút ra từ dự án

## 8.3 Giám định kết quả của người dùng

- Giám định kết quả cuối cùng: do người tài trợ và khách hàng giám định kết quả và viết tài liệu chính thức báo cáo về hoàn thành giám định.
- Giải quyết giám định chấp nhận của người dùng: Mọi tài liệu và đặc tả dự án liên quan tới dự án đều phải được chuẩn bị để cho người dùng có thể kiểm chứng lại chúng.