

Quản lý dự án

Công nghệ thông tin

4 - Lập kế hoạch dự án

Bản đồ bài giảng



4. Kế hoạch dự án

1. Kế hoạch phạm vi
2. Lập nguyên tắc phát triển hệ thống
3. Xác định phạm vi
4. Kế hoạch lịch biểu
5. Kế hoạch nguồn lực
6. Kế hoạch tổ chức và nhân viên
7. Kế hoạch mua sắm
8. Kế hoạch chi phí
9. Kế hoạch đảm bảo chất lượng
10. Kế hoạch quản lí rủi ro
11. Tạo ra tài liệu kế hoạch dự án

4.1 Kế hoạch phạm vi

■ Hiến chương dự án

- Chấp nhận chính thức dự án
- Bối cảnh của dự án
- Nhu cầu nghiệp vụ với dự án
- Mô tả dự án
- Phân công lãnh đạo dự án
- Các ràng buộc và giả định

■ Phạm vi dự án:

- để bắt đầu dự án, cần chuẩn bị “bản mô tả phạm vi dự án” để xác định rõ mục tiêu và phạm vi của dự án và có hiểu biết chung với những người bảo trợ.

4.1 Kế hoạch phạm vi (tiếp)

Nội dung của bản “mô tả phạm vi dự án”

- Bối cảnh của dự án
- Nhu cầu nghiệp vụ của dự án
- Mục đích nghiệp vụ cho dự án
- Lợi ích tài chính của dự án
- Giá trị đích của dự án
- Phạm vi và phần ngoài phạm vi của dự án
- Điều kiện tiên quyết, các ràng buộc

4.1 Kế hoạch phạm vi (tiếp)

- Thoả thuận với người bảo trợ
 - Trước khi bắt đầu dự án, cần thảo thuận về nội dung của các mô tả phạm vi với người bảo trợ và thu được hiểu biết chung
- Kế hoạch quản lí phạm vi
 - Xác định cách tôn trọng phạm vi, cách quản lí thay đổi và phạm vi dự án, và cách phản ứng với thay đổi về phạm vi.
 - Xác định vai trò và trách nhiệm của các thành viên và các qui tắc cơ sở về phương pháp báo cáo.

Tài liệu kế hoạch quản lí phạm vi

Nội dung:

1. Các qui tắc gìn giữ phạm vi dự án và việc thay đổi nó
Vai trò và trách nhiệm của các thành viên
Mối quan hệ với người bảo trợ và qui tắc báo cáo họ
Tần xuất báo cáo
Thủ tục làm rõ các rủi ro và nguyên tắc đo.
2. Qui tắc quản lí thay đổi phạm vi
3. Thủ tục cho việc quản lí thay đổi phạm vi
Đặt ra tiêu chí đánh giá để nhận diện, đánh giá và chấp thuận thay đổi về phạm vi, và xác định cách đáp ứng với thay đổi trong khi thực hiện dự án.
Chuẩn bị “tài liệu kế hoạch quản lí phạm vi”

4.2 Chính sách phát triển hệ thống

- Chiến lược của người quản lí dự án
 - Lập ra mô hình vòng đời hệ thống,
 - Xác định kĩ thuật phát triển hệ thống,
 - Xây dựng chuẩn phát triển, có tính tới việc định vị dự án,
 - Lập các đặc trưng và chi phí cho việc phát triển hệ thống v.v..

4.2.1 Mô hình vòng đời hệ thống

- Vòng đời dự án và việc phân chia thành các pha
 - Vòng thời gian từ lúc bắt đầu tới lúc kết thúc dự án được gọi là “vòng đời dự án”.
 - Để quản lí dự án hiệu quả hơn, cần chia nó thành nhiều pha dự án.
- Các kiểu mô hình vòng đời dự án điển hình
 - Mô hình thác đổ
 - Mô hình phát triển ứng dụng nhanh RAD
 - Mô hình xoắn ốc

Các mô hình phát triển (1)

■ Mô hình phát triển (vòng đời):

- Giúp cho mỗi người biết mình, các người và nhóm khác, đang ở đâu và phải làm gì trong qui trình phát triển
- Giúp việc quản lý đề án chặt chẽ và bảo đảm chất lượng PM

■ Chọn Mô Hình PT (và hệ thống tài liệu đi kèm) cần mềm dẻo theo tầm lớn của đề án

- Nhỏ : khoảng 4000 ngày*người
- Trung bình : khoảng 20 000 ngày*người
- Lớn : khoảng 100 000 ngày*người