

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC**

**NGUYỄN CHINH**

**QUẢN LÝ THIẾT BỊ DẠY HỌC  
Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  
HUYỆN THƯỜNG TÍN, THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
ĐÁP ỨNG YÊU CẦU ĐỔI MỚI GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

**HÀ NỘI - 2020**

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC**

**NGUYỄN CHINH**

**QUẢN LÝ THIẾT BỊ DẠY HỌC**  
**Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**  
**HUYỆN THƯỜNG TÍN, THÀNH PHỐ HÀ NỘI**  
**ĐÁP ỨNG YÊU CẦU ĐỔI MỚI GIÁO DỤC PHỔ THÔNG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

**Chuyên ngành: Quản lý giáo dục**  
**Mã số: 8.140114**

**Người hướng dẫn khoa học: TS. TRẦN THỊ HẢI YẾN**

**HÀ NỘI - 2020**

## LỜI CAM ĐOAN

*Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi. Các nguồn số liệu và kết quả nghiên cứu trong luận văn này là trung thực, chưa được sử dụng để bảo vệ một học vị nào. Các thông tin trích dẫn trong luận văn đều được ghi rõ nguồn gốc.*

Tác giả luận văn

***Nguyễn Chinh***

## LỜI CẢM ƠN

Trong quá trình học tập, nghiên cứu và hoàn thiện luận văn, tôi đã nhận được sự động viên, khuyến khích và tạo điều kiện giúp đỡ nhiệt tình của các cấp lãnh đạo, của các thầy giáo, cô giáo, anh chị em, bạn bè đồng nghiệp và gia đình. Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc tới các GV trường Đại học Giáo dục đã giúp tôi trong quá trình học tập và nghiên cứu.

Đặc biệt, tôi xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc tới TS. Trần Thị Hải Yến đã trực tiếp hướng dẫn, tận tình chỉ bảo, giúp đỡ tôi tiến hành các hoạt động nghiên cứu khoa học để hoàn thành luận văn này.

Tôi xin chân thành cảm ơn Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thường Tín, 07 Trường THCS trên địa bàn huyện Thường Tín, các CBQL, GV, NV và đồng nghiệp đã cung cấp tài liệu, số liệu, tham gia đóng góp nhiều ý kiến, tạo điều kiện thuận lợi cho tôi trong quá trình học tập, nghiên cứu và hoàn thành bản luận văn.

Với thời gian nghiên cứu còn hạn chế, thực tiễn công tác lại vô cùng sinh động, luận văn không tránh khỏi những thiếu sót, tôi rất mong nhận được các ý kiến đóng góp chân thành từ các thầy giáo, cô giáo, bạn bè, đồng nghiệp.

***Xin trân trọng cảm ơn !***

*Hà Nội, tháng 7 năm 2020*

**Tác giả**

***Nguyễn Chinh***

## DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

<b>Từ viết tắt</b>	<b>Xin đọc là</b>
BGH	Ban Giám hiệu
CBQL	Cán bộ quản lý
CNH-HĐH	Công nghiệp hóa-hiện đại hóa
CSVC	Cơ sở vật chất
GD	Giáo dục
GDDT	Giáo dục đào tạo
GDPT	Giáo dục phổ thông
GV	Giáo viên
HĐND	Hội đồng nhân dân
HS	Học sinh
KHGD	Kế hoạch giáo dục
NV	Nhân viên
NXB	Nhà xuất bản
PGD	Phòng giáo dục
QLGD	Quản lý giáo dục
TB	Thiết bị
TBDH	Thiết bị dạy học
THCS	Trung học cơ sở
THPT	Trung học phổ thông
UBND	Ủy ban nhân dân

## MỤC LỤC

	<i>Trang</i>
Lời cam đoan.....	i
Lời cảm ơn .....	ii
Danh mục các từ viết tắt.....	iii
Danh mục các bảng .....	vii
Danh mục biểu đồ, sơ đồ.....	viii
<b>MỞ ĐẦU .....</b>	<b>1</b>
<b>CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ THIẾT BỊ DẠY HỌC Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ ĐÁP ỨNG YÊU CẦU ĐỔI MỚI GIÁO DỤC PHỔ THÔNG .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Tổng quan về vấn đề nghiên cứu .....</b>	<b>6</b>
1.1.1. Các nghiên cứu về thiết bị dạy học trong các trường học .....	6
1.1.2. Các nghiên cứu về quản lý thiết bị dạy học trong các nhà trường .....	8
<b>1.2. Một số khái niệm có liên quan .....</b>	<b>9</b>
1.2.1. Quản lý, quản lý giáo dục, quản lý nhà trường.....	9
1.2.2. Thiết bị trong trường học .....	13
1.2.3. Quản lý thiết bị trong trường học.....	14
<b>1.3. Đổi mới giáo dục phổ thông và những yêu cầu đặt ra đối với quản lý thiết bị dạy học ở trường trung học cơ sở.....</b>	<b>14</b>
<b>1.4. Thiết bị ở trường trung học cơ sở.....</b>	<b>16</b>
1.4.1. Vị trí, vai trò và chức năng của thiết bị dạy học đối với quá trình giáo dục ở trường trung học cơ sở.....	16
1.4.2. Phân loại thiết bị .....	21
1.4.3. Các tiêu chí đánh giá thiết bị dạy học ở trường trung học cơ sở.....	21
<b>1.5. Quản lý thiết bị dạy học trong trường trung học cơ sở.....</b>	<b>24</b>
1.5.1. Nội dung cơ bản của quản lý thiết bị dạy học trong trường trung học cơ sở.....	24
1.5.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý thiết bị dạy học ở trường trung học cơ sở.....	28
<b>Tiểu kết Chương 1.....</b>	<b>31</b>

<b>CHƯƠNG 2: THỰC TRẠNG QUẢN LÝ THIẾT BỊ DẠY HỌC Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HUYỆN THƯỜNG TÍN, THÀNH PHỐ HÀ NỘI.....</b>	<b>32</b>
<b>2.1. Khái quát chung .....</b>	<b>32</b>
2.1.1. Vị trí địa lý và lịch sử phát triển .....	32
2.1.2. Tình hình kinh tế - xã hội và văn hóa - giáo dục .....	32
2.1.3. Vài nét về giáo dục bậc trung học cơ sở huyện Thường Tín.....	33
<b>2.2. Tổ chức khảo sát thực trạng .....</b>	<b>35</b>
2.2.1. Mục đích .....	35
2.2.2. Nội dung.....	35
2.2.3. Đặc điểm mẫu khách thể khảo sát.....	35
2.2.4. Phương pháp khảo sát .....	36
<b>2.3. Kết quả khảo sát.....</b>	<b>37</b>
2.3.1. Thực trạng thiết bị dạy học ở các trường THCS huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội.....	37
2.3.2. Thực trạng quản lý thiết bị tại các trường trung học cơ sở huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội.....	40
2.3.3. Thực trạng các yếu tố ảnh hưởng tới quản lý thiết bị dạy học tại các trường trung học cơ sở huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội .....	52
2.3.4. Đánh giá chung về thực trạng ở các trường THCS cụm Bắc huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội.....	54
<b>Tiểu kết chương 2.....</b>	<b>59</b>
<b>CHƯƠNG 3: BIỆN PHÁP QUẢN LÝ THIẾT BỊ DẠY HỌC Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HUYỆN THƯỜNG TÍN THÀNH PHỐ HÀ NỘI ĐÁP ỨNG YÊU CẦU ĐỔI MỚI GIÁO DỤC PHỔ THÔNG.....</b>	<b>60</b>
<b>3.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp.....</b>	<b>60</b>
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính thống nhất với mục tiêu đổi mới giáo dục phổ thông .....	60
3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính hệ thống, đồng bộ .....	61
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính hiệu quả.....	62

<b>3.2. Biện pháp quản lý TBDH ở các trường trung học cơ sở huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội đáp ứng đổi mới giáo dục phổ thông ....</b>	<b>62</b>
3.2.1. Biện pháp 1: Tổ chức nâng cao nhận thức cho CBQL, GV, NV của các trường trung học cơ sở huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội về công tác TBDH trong việc đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. ....	62
3.2.2. Biện pháp 2: Xây dựng, chuẩn hóa các quy trình quản lý và tăng cường kế hoạch công tác thiết bị dạy học trong các trường trung học cơ sở trên địa bàn cụm Bắc huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội. ....	65
3.2.3. Biện pháp 3: Tổ chức mua sắm, tăng cường TBDH một cách hợp lí, khoa học, hiệu quả ở các trường THCS cụm Bắc huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội.....	75
3.2.4. Biện pháp 4: Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, sử dụng thiết bị dạy học cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các trường trung học cơ sở cụm Bắc huyện Thường Tín thành phố Hà Nội.....	76
3.2.5. Biện pháp 5: Khuyến khích sự tham gia của các lực lượng trong và ngoài nhà trường trong đầu tư, trang bị, quản lý, bảo quản thiết bị ở các trường trung học cơ sở cụm Bắc huyện Thường Tín thành phố Hà Nội. ....	79
<b>3.3. Môi quan hệ giữa các biện pháp đề xuất .....</b>	<b>81</b>
<b>3.4. Khảo nghiệm mức độ cấp thiết và mức độ khả thi của các biện pháp đề xuất.....</b>	<b>82</b>
<b>Tiểu kết chương 3.....</b>	<b>87</b>
<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ.....</b>	<b>88</b>
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO .....</b>	<b>91</b>
<b>PHỤ LỤC</b>	



## **DANH MỤC CÁC BẢNG**

Bảng 2.1.	Đặc điểm mẫu đối tượng khảo sát thực trạng.....	36
Bảng 2.2.	Tổng hợp ý kiến của CBQL, GV, NV về tình trạng thiết bị giáo dục của nhà trường .....	38
Bảng 2.3.	Kinh phí mua sắm TBDH của 7 trường THCS cụm Bắc huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội năm 2018.....	40
Bảng 2.4.	Kinh phí mua sắm TBDH của 7 trường THCS cụm Bắc huyện Thường Tín, thành phố Hà Nội năm 2019.....	41
Bảng 2.5.	Tỉ lệ giữa chi mua sắm và tổng được giao năm 2018, 2019 .....	41
Bảng 2.6.	Tổng hợp ý kiến của CBQL, GV, NV về thực trạng quản lý việc mua sắm TBDH .....	42
Bảng 2.7.	Tổng hợp ý kiến của CBQL, GV, NV về thực trạng quản lý việc khai thác, sử dụng TBDH .....	45
Bảng 2.8.	Tổng hợp ý kiến của CBQL, GV, NV về thực trạng quản lý việc bảo quản, duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng, thanh lý TBDH ...	47
Bảng 2.9.	Tổng hợp ý kiến của CBQL, GV, NV về thực trạng quản lý việc bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý và sử dụng, bảo quản TBDH ...	49
Bảng 2.10.	Tổng hợp ý kiến của CBQL, GV, NV về thực trạng quản lý việc bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý và sử dụng, bảo quản TBDH.....	52
Bảng 3.1.	Sổ nhập TB .....	67
Bảng 3.2.	Sổ theo dõi sửa chữa TBDH.....	70
Bảng 3.3.	Sổ theo dõi mượn, trả TBDH .....	72
Bảng 3.4.	Sổ đánh giá TBDH .....	73
Bảng 3.5.	Đánh giá mức độ cấp thiết của các biện pháp đề xuất.....	82
Bảng 3.6.	Đánh giá mức độ khả thi của các biện pháp.....	83
Bảng 3.7.	Tổng hợp kết quả đánh giá mức độ cấp thiết và mức độ khả thi của các biện pháp đề xuất.....	84

## **DANH MỤC BIỂU ĐỒ, SƠ ĐỒ**

Sơ đồ 1.1.	Mô hình về các yếu tố cấu thành hoạt động quản lý .....	10
Biểu đồ 3.1.	Kết quả khảo nghiệm đánh giá mức độ cấp thiết và khả thi của các biện pháp đề xuất.....	85
Sơ đồ 1.2.	Sơ đồ về mối quan hệ giữa các chức năng trong quản lý .....	11
Sơ đồ 1.3.	Những mối quan hệ giữa các yếu tố của quá trình giáo dục ....	17
Sơ đồ 3.1.	Quy trình mua sắm, trang bị TBDH .....	68
Sơ đồ 3.2.	Quy trình duy trì, sửa chữa, bảo quản TBDH.....	71
Sơ đồ 3.3.	Quy trình khai thác, sử dụng TBDH.....	74