

MANUAL DE OPERAÇÃO: INTERN MANAGER 2026

Versão do Sistema: 1.0 – Jan/2026

Módulo: Gestão de Estágios Curriculares

Desenvolvedor: Rodrigo Noronha de Mello – mellornm@unisin.br

1. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

O **Intern Manager 2026** é uma solução tecnológica desenvolvida para centralizar, monitorar e documentar as atividades de estágio obrigatório. O sistema visa assegurar a conformidade com as normas acadêmicas, facilitar o acompanhamento pedagógico dos discentes e otimizar a gestão de documentos e avaliações.

O software opera em ambiente local (Desktop), garantindo a persistência dos dados através de banco de dados SQLite, com funcionalidades de backup e exportação de relatórios oficiais.

2. PAINEL DE CONTROLE (DASHBOARD)

A tela inicial do sistema oferece uma visão gerencial imediata dos indicadores-chave de desempenho (KPIs) do semestre letivo:

- **Estagiários Ativos:** Total de discentes regularmente matriculados e ativos no sistema.
- **Pendências Documentais:** Indicador quantitativo de documentos obrigatórios ainda não entregues ou validados.
- **Supervisões (Mês Corrente):** Contagem das orientações presenciais ou reuniões de supervisão realizadas no mês atual, permitindo o controle da frequência de acompanhamento.
- **Locais de Estágio:** Total de instituições parceiras (campos de estágio) cadastradas.

Área de Notificações:

O sistema alerta automaticamente sobre inconsistências críticas, tais como:

- Discentes sem supervisão registrada.
- Cadastros incompletos (ausência de RA/Matrícula).

3. GESTÃO DE DISCENTES

Localizada na aba "**Gerenciar Estagiários**", esta interface permite a administração completa do corpo discente.

3.1. Cadastro e Manutenção

- **Novo Aluno:** Permite a inclusão manual de um discente. Ao finalizar o cadastro, o sistema gera automaticamente o *checklist* de documentos padrão exigidos pela coordenação.
- **Edição:** Permite a atualização de dados cadastrais, contato e alocação de local de estágio.
- **Exclusão:** Remove permanentemente o registro do discente e todos os dados vinculados (notas, histórico e documentos). Recomenda-se cautela nesta operação.

3.2. Mecanismo de Busca

Utilize a barra superior para localizar discentes por **Nome Completo** ou **Registro Acadêmico (RA)**. A filtragem ocorre em tempo real.

4. MÓDULO ACADÊMICO

Funcionalidades destinadas à avaliação somativa e formativa do discente.

4.1. Lançamento de Notas (Botão: Notas)

Interface para atribuição de notas conforme os critérios pedagógicos estabelecidos. O sistema calcula automaticamente a média final e indica visualmente o status de aprovação (Verde: Aprovado / Vermelho: Insuficiente).

4.2. Emissão de Boletim (Botão: Boletim)

Gera um relatório oficial em formato **PDF**, contendo o desempenho detalhado do discente por critério avaliativo. Este documento é formatado para arquivamento na secretaria acadêmica.

4.3. Parametrização de Critérios (Botão: Critérios)

Permite ao docente definir os instrumentos avaliativos (ex: Diário de Campo, Seminários, Prova Teórica) e seus respectivos pesos na nota final. Alterações aqui refletem em todos os lançamentos futuros.

5. ACOMPANHAMENTO DE CAMPO

Ferramentas para registro da rotina e conformidade do estágio.

5.1. Locais de Estágio (Botão: Locais)

Cadastro das instituições concedentes (Hospitais, UBS, Clínicas, Laboratórios), incluindo dados dos supervisores locais (preceptores).

5.2. Controle Documental (Botão: Docs)

Checklist digital para monitoramento da entrega de documentos obrigatórios (TCE, Plano de Atividades, Fichas de Frequência, etc.).

- **Status:** O sistema indica visualmente documentos entregues (Verde) e pendentes (Vermelho).
- **Inclusão:** Permite adicionar documentos extras conforme a especificidade do estágio.

5.3. Registro de Supervisão (Botão: Supervisão)

Módulo essencial para comprovação da orientação docente. Deve ser utilizado para registrar cada encontro de orientação, datas de visitas técnicas e reuniões de feedback. Estes dados alimentam os indicadores de frequência do Dashboard.

5.4. Diário de Observações (Botão: Obs)

Campo de texto livre para anotações privativas do professor sobre o desenvolvimento, comportamento ou ocorrências relevantes do discente.

6. IMPORTAÇÃO E SEGURANÇA DE DADOS

6.1. Importação em Lote (CSV)

Funcionalidade acessível via menu Arquivo > Importar CSV. Permite o cadastro massivo de discentes a partir de planilhas padronizadas, otimizando o início do semestre letivo. O sistema realiza a validação de duplicidade automaticamente.

6.2. Rotina de Backup

Acessível via menu Arquivo > Fazer Backup.

Recomenda-se a execução periódica desta rotina (semanalmente) para gerar uma cópia de segurança do banco de dados (.db) em dispositivo externo ou armazenamento em nuvem, garantindo a integridade das informações institucionais.
