



1. Algemeen

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt onder de Opdrachtgever verstaan: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die van Innego, al dan niet op eigen verzoek, een aanbieding of offerte ontvangt danwel met Innego een overeenkomst sluit.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten ("de Overeenkomst van Opdracht") tussen Innego (KvK 68339445) en opdrachtgevers ("de Opdrachtgever(s)"), respectievelijk hun rechtsopvolgers indien en voor zover niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders is bepaald. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

1.3 In geval van tegenstrijdigheid van bepalingen in de documenten behorende bij de Overeenkomst van Opdracht is de volgorde van voorrang de volgende: (1) de Overeenkomst van Opdracht; (2) de bijlagen bij de Overeenkomst van Opdracht; (3) eventuele andere documenten bij de Overeenkomst van Opdracht; en (4) deze algemene voorwaarden.

1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook nietig is of vernietigd wordt, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden teneinde nieuwe bepaling(en) ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige bepaling(en) in acht worden genomen.

1.5 Innego heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Innego zal de Opdrachtgever hiervan ten minste twee maanden voordat de wijziging of aanvulling van kracht wordt op de hoogte stellen. Tenzij de Opdrachtgever binnen 2 weken na datum van verzending van de schriftelijke kennisgeving bezwaar maakt, wordt de Opdrachtgever geacht stilzwijgend te hebben ingestemd met de wijziging of aanvulling.

2. Terbeschikkingstelling van werkruimte en faciliteiten door de Opdrachtgever

2.1 Innego en Opdrachtgever zullen in de Overeenkomst van Opdracht bepalen op welke plaats(en) de werkzaamheden uitgevoerd worden. Indien partijen overeenkomen dat dit ten kantore van Opdrachtgever geschiedt, zal Opdrachtgever zorg dragen voor adequate werkruimte.

2.2 Opdrachtgever zal zorgdragen dat de huisregels aan de terbeschikkinggestelde medewerker zullen worden medegedeeld.

2.3 Opdrachtgever zal aan de terbeschikkinggestelde medewerker alle benodigde faciliteiten beschikbaar stellen die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht, waaronder begrepen passende automatiseringsfaciliteiten en voldoende personele bezetting. De terbeschikkinggestelde medewerker van Innego dient de bij Opdrachtgever geldende huisregels in acht te nemen.

3. Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel

3.1 Innego noch Opdrachtgever heeft het recht tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht, personeel van de ander in dienst te nemen of met dit personeel over indiensttreding te onderhandelen, tenzij overleg hierover heeft geresulteerd in een schriftelijk akkoord tussen Innego en Opdrachtgever.

4. Tarieven en kosten van de opdracht

4.1 In de Overeenkomst van Opdracht staat aangegeven of in de tarieven zijn begrepen, reisuren, reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. De tarieven en kosten van de opdracht zijn exclusief btw. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de Overeenkomst van Opdracht anders is bepaald.

4.2 Innego heeft het recht per kalenderjaar de tarieven en kosten van de Overeenkomst van Opdracht te wijzigen overeenkomstig de prijsstijgingen in de CBS-prijsindex. Innego zal deze wijzigingen binnen een redelijke termijn voor het ingaan daarvan schriftelijk aan de Opdrachtgever bekend maken. Indien Opdrachtgever niet binnen een termijn van een kalendermaand schriftelijk bezwaar maakt tegen deze wijzigingen, wordt hij geacht deze stilstaand te accepteren. Indien Opdrachtgever binnen de bepaalde termijn schriftelijk bezwaar maakt, behoudt Innego het recht de Overeenkomst van Opdracht eenzijdig te beëindigen.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1 Het honorarium en de kosten, welke niet in het honorarium zijn inbegrepen, worden conform afspraken in de Overeenkomst van Opdracht, maandelijks in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum op de wijze zoals aangeven op de declaratie.

5.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de aangegeven termijn en op de aangegeven wijze heeft betaald, is hij zonder nadere ingebrekstellende in verzuim. Opdrachtgever is vanaf het moment dat hij in verzuim is, tot aan de dag van volledige betaling de wettelijke handelsrente verschuldigd onverminderd het recht van Innego op volledige schadevergoeding.

5.3 Alle kosten van invordering van het door Opdrachtgever verschuldigde, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke kosten, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

5.4 Indien een declaratie van Innego niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan dan is Innego gerechtig om haar werkzaamheden voor de niet betalende Opdrachtgever op te schorten, nadat die Opdrachtgever ervan op de hoogte is gesteld. Innego is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van een dergelijke opschoring van haar werkzaamheden.

6. Uitvoering van de opdracht

6.1 De uitvoering van de dienstverlening geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de uitvoering van de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden geen rechten ontleenen.

6.2 Innego behoudt het recht de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht uit te besteden aan gekwalificeerde derden.

7. Duur en verlenging van de opdracht

De duur van de opdracht is bepaald in de door Innego en Opdrachtgever afgesloten Overeenkomst van Opdracht. In geval van verlenging van de opdracht zal door partijen hiervoor een nieuwe Overeenkomst van Opdracht worden opgesteld. Opdrachtgever dient het verlengingsverzoek minimaal één kalendermaand voor de afloopdatum van de dan geldende Overeenkomst van Opdracht schriftelijk bij Innego bekend te maken. Zonder expliciete andere afspraak en/of opzegging, wordt de opdracht steeds stilstaand met 1 maand verlengd, waarbij hetgeen bepaald in de Overeenkomst van Opdracht en onderhavige algemene voorwaarden van toepassing zal zijn.

8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

8.1 Partijen hebben het recht de Overeenkomst van Opdracht tussentijds eenzijdig schriftelijk op te zeggen, mits dit met opgave van gegronde redenen geschiedt. De opzegtermijn die bij tussentijdse eenzijdige opzegging van de Overeenkomst van Opdracht geldt, is minimaal een kalendermaand, dan wel conform de inzet zoals is opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht. Voorts behoudt Innego aanspraak op betaling van declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze bij Opdrachtgever in rekening gebracht. Innego zal met Opdrachtgever overleg plegen over de overige gevolgen van een zodanige opzegging.

8.2 Partijen hebben het recht de Overeenkomst van Opdracht door een schriftelijke verklaring met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen indien: (a) Opdrachtgever na ingebrekkestelling natalig blijft een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst van Opdracht te voldoen; of (b) een Partij in staat van faillissement is verklaard dan wel in surseance van betaling verkeert.

9. Opschorting en ontbinding van de opdracht

Innego heeft het recht de uitvoering van de opdracht of een gedeelte daarvan tijdelijk op te schorten indien Opdrachtgever een verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst van Opdracht niet, niet behoorlijk of niet volledig nakomt dan wel indien hij in strijd handelt met de Overeenkomst van Opdracht. Opschorting van de uitvoering van de opdracht laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op vergoeding van schade ten gevolge van de opschorting van de uitvoering van de opdracht. Voorts behoudt Innego het recht de Overeenkomst van Opdracht geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden.

10. Vertrouwelijkheid

Innego en de aan de Opdrachtgever ter beschikkinggestelde medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding jegens derden van alle vertrouwelijke (zakelijke en technische) informatie en gegevens betreffende de onderneming van de Opdrachtgever voorafgaand aan en gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede tot 1 jaar na beëindiging van de opdracht.

11. Eigendom en gebruik

11.1 De Overeenkomst van Opdracht heeft niet tot gevolg dat programmatuurhulpmiddelen, -routines, -modules en andere standaard-programmatuur producten, alsmede daaraan verbonden schriftelijke informatie, die het (intellectuele) eigendom van Innego of van een derde zijn, op grond van enige titel eigendom worden van Opdrachtgever.

11.2 Ingeval ingevolge de Overeenkomst van Opdracht kennis aan Opdrachtgever wordt overgedragen of anderszins schriftelijk informatie aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, dan is Opdrachtgever uitsluitend gerechtigd deze kennis en/of informatie binnen de eigen organisatie te gebruiken en dient Opdrachtgever deze kennis en/of informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijke informatie te beschouwen.

11.3 Indien aan Opdrachtgever ter beschikking gekomen informatie afkomstig is van een derde, dan gelden diens in verband met zijn (intellectuele) eigendom gestelde voorbehouden onverkort jegens Opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid

12.1 Innego is beroepsaansprakelijk voor schade als gevolg van de toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de toerekenbare tekortkomingen is gemaximeerd op het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Innego ter zake uitgekeerd wordt, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering.

12.2 De bedrijfsaansprakelijkheid van Innego waarbij een beroep wordt gedaan op de wettelijke aansprakelijkheid is gemaximeerd op het bedrag dat door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar van Innego ter zake uitgekeerd wordt, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering.

12.3 Opdrachtgever vrijwaart Innego voor aanspraken van (medewerkers van) Opdrachtgever of derden op vergoeding van materiële en immateriële schade, die het gevolg is van handelen of nalaten van (medewerkers van) Innego of door haar ingeschakelde derden.

13. Toepasselijk recht en geschillenregeling

13.1 Op de Overeenkomst van Opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Partijen behouden het recht om geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, voor te leggen aan een geschillencommissie bestaande uit een lid namens de Opdrachtgever, een lid namens Innego en een lid aan te wijzen door deze twee leden gezamenlijk. Mochten hier geen bindende uitspraken uit voort komen, dan kan worden besloten de geschillen te laten berechten door de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.