



**МЧС РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  
**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ**  
**МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ**  
**И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**  
**В ФОРМЕ ВОЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Академии  
генерал-майор

П.Ф. Барышев

«25» сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАФЕДРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**  
**И ТЕХНОЛОГИЙ**

Химки – 2013 г.

## **Раздел 1. «Общие положения»**

1.1. Кафедра информационных систем и технологий факультета (инженерного) является одним из основных учебно-научных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» в форме военного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – Академия).

Наименование кафедры установлено с учетом ее места в организационно-штатной структуре Академии и основного профиля образовательной и научной деятельности, в частности с учетом учебных дисциплин, ведение которых возложено на кафедру.

1.2. Кафедра создана на основании Директивы МЧС России.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральных законов от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1996 г. № 124-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа МЧС России от 23 ноября 2005 г. № 836 «О применении в системе МЧС России Приказа Министерства обороны Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 80 «Об утверждении Руководства по организации работы высшего военно-учебного заведения Министерства обороны Российской Федерации», государственных образовательных стандартов, приказов и директив МЧС России, учебных программ и тематических планов по дисциплинам кафедры, решениями и постановлениями Коллегии МЧС России и Военного совета спасательных воинских формирований МЧС России, Устава Академии, решениями ученого совета Академии и Положением о кафедре, а также другими законодательными актами, инструкциями, организационно-методическими указаниями и иными документами, отражающими особенности структуры, организации и содержания деятельности кафедры. По вопросам выполнения обязанностей военной службы кафедра руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России.

1.4. Непосредственное руководство кафедрой по всем направлениям деятельности осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой информационных систем и технологий назначается установленным порядком из числа сотрудников Академии в соответствии с конкурсным отбором по результатам выборов на заседании Ученого совета Академии. Порядок выборов заведующего кафедрой информационных систем и технологий определяется законодательством Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, руководящими документами МЧС России и Уставом Академии.

В случае временного отсутствия исполнение обязанностей заведующего кафедрой информационных систем и технологий возлагается на одного из сотрудников кафедры по решению заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет руководство кафедрой на основе коллективной поддержки профессорско-преподавательского и инженерно-технического состава кафедры, обсуждая основные вопросы на заседаниях кафедры.

Права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией, разрабатываемой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Кафедра подчинена декану факультета (инженерного). Методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью кафедры информационных систем и технологий по организации и проведению учебных занятий осуществляет методический и учебный отдел Академии.

1.5. Заведующий кафедрой информационных систем и технологий назначается установленным порядком из числа сотрудников Академии в соответствии с конкурсным отбором по результатам выборов на заседании Ученого совета Академии. Порядок выборов заведующего кафедрой информационных систем и технологий определяется законодательством Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, руководящими документами МЧС России и Уставом Академии.

1.6. Заведующий кафедрой назначает материально ответственных лиц за обеспечение целостности и сохранности, целевого и правильного использования имущества, находящегося в подразделении. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в книге учета материальных ценностей, а также учет основных средств (за исключением библиотечных фондов) в инвентарном списке нефинансовых активов.

Заведующий кафедрой по команде вносит предложение о внесении изменений в приказ начальника Академии об определении лиц, имеющих право получать под отчет наличные денежные средства на административно-хозяйственные расходы.

Заведующий кафедрой обеспечивает своевременное и эффективное расходование выделенных денежных средств в соответствии с целевым назначением с представлением в финансовый отдел отчетности по их расходованию.

1.7. Структура и штат кафедры устанавливается МЧС России по представлению Академии.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся после их рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждаются начальником Академии.

Кафедра не является юридическим лицом. Печати не имеет.

## **Раздел 2. «Цели и основные задачи»**

2.1. Целями деятельности кафедры являются подготовка высококвалифицированных специалистов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах для системы МЧС России, спасательных воинских формирований МЧС России, Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

2.2. Основными задачами кафедры являются:

совершенствование учебной, научной, рационализаторской и изобретательской работы постоянного состава и слушателей, развитие и совершенствование учебно-материальной базы;

поддержание высокой воинской и учебной дисциплины, внутреннего порядка и организованности, привитие слушателям моральной и психологической готовности к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ, воспитание у слушателей гордости и ответственности за учебу в Академии;

воспитание личного состава, которое осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, общевойсковыми уставами Вооруженных сил Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России и начальника Академии и включающее в себя формирование и развитие у военнослужащих профессионала своего дела и высоконравственной личности.

## **Раздел 3. «Функции»**

3.1. Основные функции отражают специфику деятельности кафедры в интересах решения основных задач кафедры и включают:

разработку научного содержания и методики обучения по дисциплинам кафедры;

проведение всех видов и форм учебной работы по дисциплинам кафедры;

воспитание курсантов и слушателей в процессе их обучения;  
руководство и контроль самостоятельной работы курсантов и слушателей, контроль за усвоением ими учебного материала, проведение курсовых экзаменов и зачетов;

планирование и организацию выполнения мероприятий по формированию командно-методических навыков и навыков воспитательной работы у курсантов и слушателей;

проведение методической работы;

руководство курсовыми работами;

руководство выпускными квалификационными работами;

руководство НИР, научными кружками курсантов и слушателей;

формирование у обучаемых интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-технических задач и навыкам работы в научных коллективах;

развитие у обучаемых творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении знаний;

выявление наиболее одаренных и талантливых курсантов и слушателей, использование их творческого и интеллектуального потенциала для решения актуальных учебных и научных задач, а также подготовку из их числа резерва научно-педагогических и научных кадров;

обсуждение готовящихся к изданию учебников, учебных пособий и других учебных материалов по дисциплинам кафедры;

разработку необходимых для обеспечения учебного процесса и НИР материалов (рукописей лекций, заданий, экзаменационных билетов, тем выпускных квалификационных работ, заданий и отчетов по НИР);

руководство подготовкой аспирантов и соискателей, а также повышением научной квалификации преподавательского состава кафедры, рассмотрение диссертаций по профилю кафедры;

поддержание связи с образовательными и научными учреждениями МЧС России и других ведомств, предприятиями и организациями по вопросам учебной, методической, воспитательной и научной работы;

оказание платных образовательных услуг в рамках Устава Академии и в соответствии с требованиями Федерального законодательства;

выполнение научных исследований по поиску путей повышения эффективности мероприятий в области совершенствования функционирования системы МЧС России, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.2. Кафедра осуществляет своевременное планирование потребности денежных средств на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, на предстоящий финансовый год для осуществления деятельности кафедры.

#### **Раздел 4. «Права и обязанности»**

4.1. Права и обязанности должностных лиц кафедры определены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и Уставом Академии. Особенности реализации прав и обязанностей лиц гражданского персонала определены трудовым законодательством Российской Федерации, прав и обязанностей военнослужащих постоянного состава – общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

4.2. Кафедра имеет право:

на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

на выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих ее особенностям и обеспечивающих высокое качество усвоения обучающимися учебного материала;

на выбор тем для научных исследований и методов их проведения;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, воспитательной, методической, научной работы и других направлений деятельности Академии;

запрашивать, установленным порядком, в структурных подразделениях МЧС России материалы и сведения, необходимые для информационного и методического обеспечения образовательного процесса и научных исследований на кафедре;

знакомиться со служебной документацией, нормативными актами, статистическими данными, отчетами и другой информацией, относящейся к направлениям деятельности кафедры;

привлекать к своей работе в качестве консультантов ведущих специалистов организаций МЧС России и других ведомств, образовательных и научных учреждений Российской Федерации;

использовать материально-техническую базу Академии;

проводить научно-технические конференции, семинары, совещания, заседания научных секций научно-практических конференций Академии с целью обмена опытом, рассматривать учебно-методические материалы, лекции, пособия и учебники по тематике кафедры.

Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

пользоваться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правом на сокращенную продолжительность рабочего времени гражданских преподавателей – не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских преподавателей – продолжительностью 56 календарных дней;

использовать один день в неделю, по утвержденному заведующим кафедрой графику, для посещения библиотек, для работы в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления с целью изучения нормативных правовых актов и сбора учебно-методических материалов, необходимых для учебного процесса;

претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в службе и работе;

пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством.

## **Раздел 5. «Внебюджетная деятельность»**

5.1. Приносящая доход деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Академии, Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности, Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), от иной приносящей доход деятельности, не являющейся основной, приказами начальника Академии и настоящим Положением.

5.2. Кафедра может в установленном порядке осуществлять по договорам, заключенным Академией с юридическими и физическими лицами, следующие виды разрешенной законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности в рамках целей, для которых она создана:

обучение граждан по образовательным программам высшего профессионального, начального профессионального образования, программам послевузовского профессионального и дополнительного образования, программам профессиональной подготовки на основе федеральных государственных образовательных стандартов сверх пределов государственного задания (контрольных цифр приёма), устанавливаемых ежегодно МЧС России;

подготовка научно-педагогических и научных кадров МЧС России, сверх пределов государственного задания (контрольных цифр приёма), устанавливаемых ежегодно МЧС России;

предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

переподготовка и повышение квалификации личного состава МЧС России, должностных лиц и специалистов РСЧС, сверх планов комплектования слушателями Института развития МЧС России;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских, опытно-технологических и проектно-изыскательских работ, выполнение экспериментальных разработок в области гражданской обороны и защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях сверх Единого тематического плана научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы и Плана научной деятельности Академии;

реализация продукции редакционно-издательской и полиграфической деятельности (учебных, научных и научно-популярных изданий, учебно-методических материалов, выполненных сотрудниками кафедры и

обучающимися Академии; периодических и продолжающихся изданий; выполнение множительных работ для обеспечения образовательного процесса), в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной в установленном порядке редакционно-издательским планом Академии и сверх редакционно-издательского плана Академии;

оказание услуг по созданию, внедрению и сопровождению интеллектуальных продуктов, в соответствии с задачами, возложенными на кафедру;

исследование, оценка и разработка мероприятий РСЧС и ГО;

разработка проектов документов РСЧС и ГО;

разработка отзывов и заключений по профилю кафедры.

Кафедра в установленном порядке осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящий доход деятельности, не являющиеся основными:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

проведение независимой оценки рисков в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Контроль за осуществлением приносящей доход деятельностью осуществляется финансовым отделом и уполномоченными государственными органами в установленном порядке.

Заведующий кафедрой является ответственным лицом за осуществление приносящей доход деятельности и при наличии доверенности является официальным представителем Академии.

5.3. При осуществлении приносящей доход деятельности, кафедра составляет и предоставляет в полном объеме отчетность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и распорядительными документами МЧС России.

Право на ведение деятельности, предусмотренной Уставом Академии и подлежащей лицензированию (сертификации), возникает с момента получения лицензии (сертификата) или в указанные в ней сроки, и прекращается по истечении срока действия лицензии (сертификата), если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности Академии.

## **Раздел 6. «Ответственность»**

6.1. Кафедра, в лице заведующего кафедрой несет ответственность за: сохранность и целевое использование информационных ресурсов, а также имущества кафедры;



обеспечение установленного порядка работы с документами и информацией составляющей государственную тайну;  
выполнение указаний и поручений руководства Академии;  
соблюдение необходимых условий и охраны труда сотрудников и слушателей кафедры.

6.2. Должностные лица кафедры обязаны бережно относиться к имуществу Академии и принимать меры к предотвращению ущерба, осуществлять контроль за сохранностью и правильной эксплуатацией имущества в соответствии с его техническими характеристиками.

Должностные лица кафедры, имеющие право получать под отчет наличные денежные средства на административно-хозяйственные расходы, несут ответственность за целевое и экономное расходование денежных средств, за своевременное представление в финансовый отдел отчета по израсходованным суммам.

## **Раздел 7. «Взаимоотношения»**

7.1. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Академии по вопросам образовательной и научной деятельности, в том числе:

с кафедрами Академии, учебным и методическим отделами, научно-техническим центром – по вопросам организации и проведении всех видов учебной, методической и научной работы, согласования разрабатываемых документов и мероприятий;

с образовательными и научными учреждениями МЧС России, другими организациями, осуществляющими теоретическую и практическую деятельность по профилю кафедры;

с юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой и согласованием разрабатываемых документов;

с центром (современных средств обучения) – по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий, использования компьютерной техники;

с отделом кадров – по вопросам подбора и расстановки кадров, повышения их квалификации;

с финансово-экономическим отделом – по финансовым вопросам, бухгалтерскому учету материальных средств и вопросам внебюджетной деятельности;

с общим отделом – по вопросам делопроизводства, архивным запросам, совершенствования стиля и методов работы с документами;

с центром (материально-технического обеспечения) – по вопросам эксплуатации помещений и материального обеспечения деятельности кафедры;

с отделом по защите государственной тайны – по вопросам обеспечения защиты государственной тайны при проведении занятий, аттестации рабочих мест и категорирования рабочих помещений.

7.2. Кафедра принимает к исполнению решения Ученого совета Академии и Методического совета Академии.

7.3. Возникающие разногласия с внешними организациями рассматриваются от имени Академии как юридического лица.

7.4. Обращения по вопросам деятельности кафедры и личным вопросам сотрудники кафедры осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовую деятельность и прохождение военной службы, Уставом и другими документами Академии.

7.5. Кафедра участвует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Академии: формирует и представляет в установленные сроки ответственному должностному лицу по направлению деятельности потребность в выделении субсидий на выполнение государственного задания, расчет - обоснования по приносящей доход деятельности.

Кафедра в установленные сроки проводит сверку по учету имущества с финансовым отделом, а также участвует в проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств Академии.