

ОСНОВНОЙ КРИТЕРИЙ:

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ СУЩЕСТВУЮЩИХ ПРОЦЕССОВ И РАБОТЫ КОМАНДЫ

Человек, способный достигать результат руками команды, правильно управляя людьми и бизнес-процессами, вызывая к себе доверие.

- Способен **измерять итоговый результат**.
- Способен резюмировать (если не погрузился в процесс).
- Способен контролировать, как другие измеряют и выполняют KPI.
- Умеет администрировать ранее изученные процессы, используя при этом инструменты, которые он ранее изучил.
- Способен «упаковывать» идеи, бизнес-процессы, улучшать визуальное восприятие окружения.
- Работает только с известными подходами и инструментами (он не изобретатель (не Результатник), не станет рисковать и внедрять то, что не изучил и не апробировал ранее).
- У него есть «флешка» с готовыми материалами и схемами.
- Позиционирует свои связи и знакомства со значимыми людьми.
- Умеет вдохновлять и мотивировать свое окружение (а также умеет говорить долго и воодушевленно ни о чем).
- Может вести команду за собой (и приводить в Вам верных ему людей, и уводить их от Вас).
- На первом месте у него находится статус (должность, ранг и т.д.)
- Отлично делегирует задачи и контролирует их выполнение.
- Способен продвигать и продавать услуги (товары) с высокими чеками.
- Стремится контролировать и владеть важными ресурсами (патентами, недвижимостью, лицензиями).
- Поддерживает иерархию и традиции в компании.
- Трепетно относится к записям в свою трудовую книжку.
- При деградации утрачивает свои сильные стороны и начинает злоупотреблять властью, что приводит к потерям высококлассных, но имеющих свое мнение (отличное от его мнения) специалистов.

КАК ПРАВИЛЬНО УПРАВЛЯТЬ СТАТУСНИКОМ?

- Контролируйте его взаимодействие с командой (на кого он делает ставки, вырастают ли специалисты под его руководством).
- Периодически «раскачивайте его кресло», чтобы он осознавал, что существует конкуренция, и что статусов и привилегий можно лишиться! Он должен понимать, что это не пустые угрозы.

ПЛЮСЫ И МИНУСЫ СТАТУСНИКА:

Человек, который может видеть и измерять итоговый результат, и который умеет **контролировать** процессы так, чтобы получить итог руками команды:

+ ПЛЮСЫ

- Реализовывает ТОЛЬКО те процессы, в которых разобрался и изучил их ранее.
- Способен привносить в компанию эстетику, стандарты, атрибуты.
- Способен вести за собой тех, кто все создаст и реализует (хороший администратор)
- Статус стоит на первом месте
- Способен отлично мотивировать и убеждать других.

- МИНУСЫ

- Чаще всего не способен изобретать новые схемы.
- Способен бюджет тратить на необязательные статусные расходы.
- При снижении вовлеченности способен приближать подлиз и избавляться от коллег с идеями и подходами, отличающимися от его идей.
- Может не учитывать реальную ситуацию на рынке и настаивать на необоснованных позициях.

ПАРАМЕТРЫ БЫТЕЛЯ

Человек, который зациклен на своих личных корыстных интересах, может вызывать к себе интерес за счет своих прошлых заслуг (не только своих, но и чужих), но не способный приносить пользу в настоящее время.

- Может **измерять итоговый результат**, а может переводить тему разговора, уходя от ответа на Ваш вопрос.
- Формирует команду по принципу «Если ты мне верен – ты в моей команде».
- Следует правилу «Я – начальник, ты – дурак».
- Склонен преувеличивать свои заслуги и приписывать своей персоне все достижения команды.
- В его речи большое количество упоминаний себя («Я, Я, Я...»)
- Способен требовать от команды достижения не реальных целей и настаивать на них (без учета реальной ситуации).

ПРИ ОБЩЕНИИ С БЫТЕЛЕМ:

- Задавайте конкретные вопросы и требуйте точных ответов, не позволяя увести свое внимание в сторону от заданного вопроса.
- Уточняйте его личные заслуги, разделяя их с заслугами других людей (в том числе в процентном соотношении).
- Перепроверяйте информацию, сказанную Бытелем, по нескольким дополнительным источникам, не принимайте на веру все, сказанное им.