

# **TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

## **Dự án C47**

**Ngày tạo** 17/03/2017 .....

**Phiên bản** V1.0.....

## PHIÊN BẢN TÀI LIỆU

Ngày tháng	Phiên bản	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
15/02/2017	V1.0	- Khởi tạo	Hồng NT
17/03/2017	V1.1	- Cập nhật thay đổi	Thành PX

## MỤC LỤC

<b>Tổng quan</b>	5
Mục đích	5
Phạm vi	Error! Bookmark not defined.
Thuật ngữ và các từ viết tắt	5
<b>Nội dung</b>	5
Cách đăng nhập	5
Các chức năng của hệ thống	7
Chức năng quản lý danh mục	7
Danh mục trình độ học vấn	8
Danh mục thành phần gia đình	11
Danh mục nghề nghiệp	14
Danh mục đơn vị hành chính	17
Danh mục tổ chức đoàn thể	21
Danh mục tổ dân phố	24
Danh mục ma túy sử dụng	29
Danh mục hành vi vi phạm	33
Danh mục hình thức xử lý	36
Danh mục giới tính	39
Danh mục quan hệ gia đình	42
Các chức năng quản lý người dùng	46
Danh mục đơn vị	46
Danh mục người dùng	50
Danh mục vai trò	54
Chức năng quản lý hồ sơ	58
Tìm kiếm hồ sơ	59
Thêm mới hồ sơ	59
Xem chi tiết hồ sơ	61
Danh sách	75
Người nghiện	75
Người sử dụng trái phép ma túy	77
Người sau cai	78
Người loại ra khỏi diện quản lý	80
Người ngoại tỉnh	81
Có quyết định truy nã, truy tìm	83
Có tiền án	84
Có tiền sự	86
Có dấu hiệu nghi vấn VPPL	87
Có biểu hiện loạn thần	89
Có địa chỉ khác nhau	90

Đang thụ hưởng chính sách	92
Đang thụ hưởng chính sách (VP)	93
Thống kê	95
Kết quả phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo nơi đăng ký thường trú	95
Kết quả phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo đơn vị	96
Người nghiện ma túy theo thành phần, độ tuổi, giới tính, nơi thường trú theo tổ/thôn, phường/xã, quận/huyện, nghề nghiện, loại ma túy sử dụng, có tiền án, tiền sự	96
Người sử dụng trái phép chất ma túy (Đã bị xử phạt hành chính theo Nghị định 167/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	97
Người nghiện ma túy đang cai nghiện tại gia đình, công đồng (theo Nghị định 94/2010/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	98
Người nghiện ma túy đang giáo dục tại xã, phường (Theo Nghị định 111/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	98
Người nghiện ma túy đang cai nghiện tập trung (Theo Nghị định 221/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	99
Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy ở trong Trại tạm giam, Nhà tạm giữ thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	99
Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy ở trong cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	100
Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy bị xử lý hình sự đang ở tại ngoại thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	100
Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang điều trị bằng Methadone thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	101
Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang quản lý sau cai thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ	102
Quản trị hệ thống	102

## **1. Tổng quan**

### **1.1. Mục đích**

Tài liệu này được xây dựng nhằm mục đích hướng dẫn sử dụng cho người dùng các chức năng quản lý về nội dung, quản lý người dùng của website C47. Giúp người dùng hiểu rõ và sử dụng được phần mềm.

### **1.2. Thuật ngữ và các từ viết tắt**

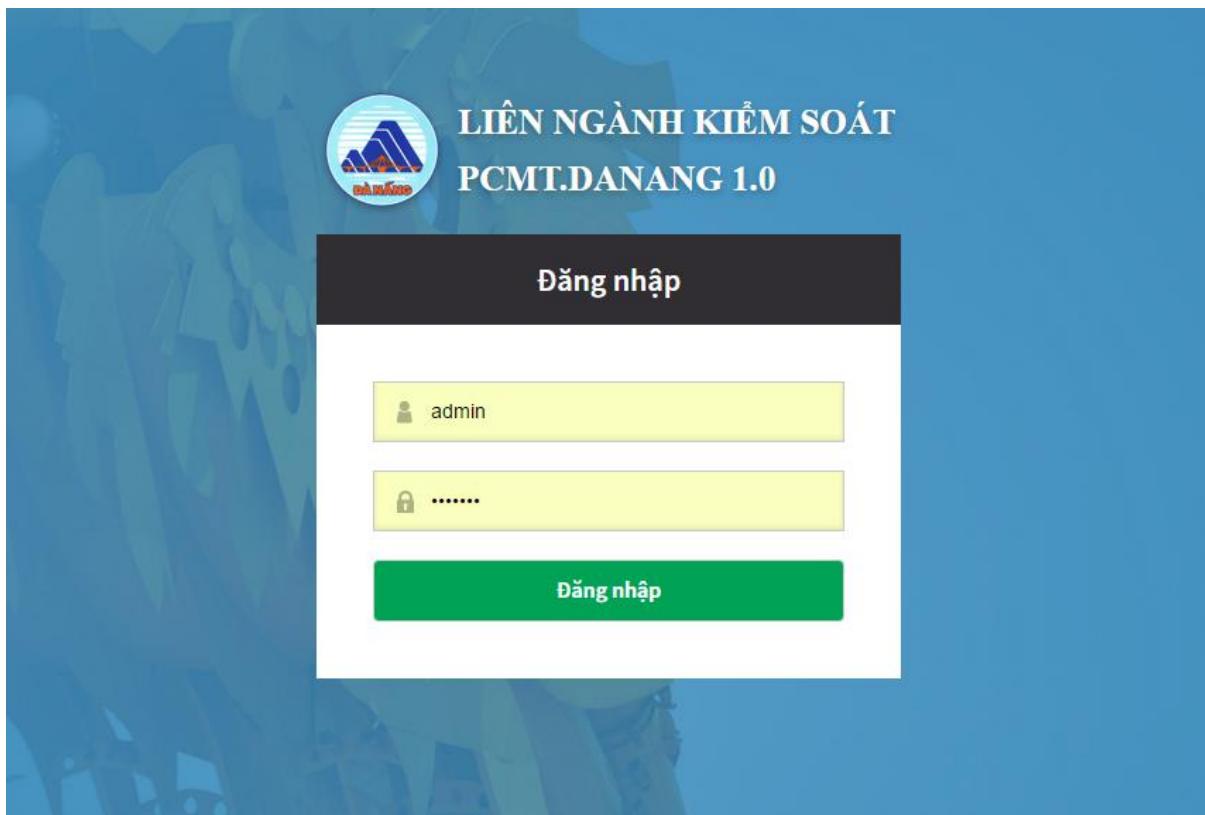
STT	Thuật ngữ/Viết tắt	Ý nghĩa
1	VPPL	Vi phạm pháp luật
2	VP	Vi phạm

## **2. Nội dung**

### **2.1. Cách đăng nhập**

Trên màn hình desktop của máy tính đang sử dụng, người dùng kích đôi chuột vào biểu tượng của Google Chrome (khuyến cáo sử dụng phiên bản 56.0 trở lên) hoặc sử dụng các trình duyệt khác như Internet Explorer (phiên bản 11.0 trở lên), Mozilla Firefox (phiên bản 51.0 trở lên), Safari (phiên bản 9.0 trở lên) để sử dụng chương trình này.

Sau khi vào chương trình, người dùng sẽ đăng nhập tài khoản tại màn hình đăng nhập.



Hình 1. Đăng nhập

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tại trang chủ sẽ hiển thị danh sách các hồ sơ của đối tượng.

The image shows a screenshot of the PCMT.DN 1.0 dashboard. The left sidebar has a dark theme with white text and icons, listing "Quản lý hồ sơ", "Danh sách", "Người dùng", "Danh mục", "Thống kê", and "Quản trị hệ thống". The main content area has a light blue header with the title "Quản lý hồ sơ" and a search bar containing "Nhập tên, CMND để tìm kiếm" with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a green button labeled "+ Thêm hồ sơ". Below the header is a table titled "DANH SÁCH HỒ SƠ" with three rows of data. Each row contains information about a personnel file, such as name, date of birth, gender, and other details. On the far right of each row is a "Chi tiết &gt;" link.

Hình 2: Giao diện sau khi đăng nhập thành công

## 2.2. Các chức năng của hệ thống

### 2.2.1. Chức năng quản lý danh mục



Hình 3: Các chức năng của menu quản lý Danh mục

### 2.2.1.1. Danh mục trình độ học vấn

STT	Tên trình độ học vấn	Số thứ tự	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp I	2	Áp dụng	[Edit] [Delete]
2	Cấp II	3	Áp dụng	[Edit] [Delete]
3	Cấp III	4	Áp dụng	[Edit] [Delete]
4	Trung cấp	5	Áp dụng	[Edit] [Delete]
5	Cao đẳng	6	Áp dụng	[Edit] [Delete]
6	Đại học	7	Áp dụng	[Edit] [Delete]
7	Sau đại học	8	Áp dụng	[Edit] [Delete]
8	Chưa đi học	13	Áp dụng	[Edit] [Delete]

Hình 4: Màn hình quản lý Danh mục trình độ học vấn

STT	Tên trình độ học vấn	Số thứ tự	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp I	2	Áp dụng	[Edit] [Delete]
2	Cấp II	3	Áp dụng	[Edit] [Delete]
3	Cấp III	4	Áp dụng	[Edit] [Delete]
4	Trung cấp	5	Áp dụng	[Edit] [Delete]
5	Cao đẳng	7	Áp dụng	[Edit] [Delete]
6	Đại học	8	Áp dụng	[Edit] [Delete]
7	Sau đại học	13	Áp dụng	[Edit] [Delete]
8	Chưa đi học			

Hình 5: Các nút chức năng tại Danh mục trình độ học vấn

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm trình độ học vấn bằng cách nhấn vào nút
- Thêm mới trình độ học vấn bằng cách nhấn vào nút
- Chỉnh sửa trình độ học vấn bằng cách nhấn vào nút

- Xóa trình độ học vấn bằng cách nhấn vào nút 

#### 2.2.1.1.1. **Tìm kiếm trình độ học vấn**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm trình độ học vấn từ danh sách trình độ học vấn.

Để tìm kiếm trình độ học vấn người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
- Bước 2: Người dùng nhấn nút  để thực hiện tìm kiếm trình độ học vấn.

#### 2.2.1.1.2. **Thêm mới trình độ học vấn**

Cho phép người dùng tạo mới trình độ học vấn. Để thêm mới một trình độ học vấn người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



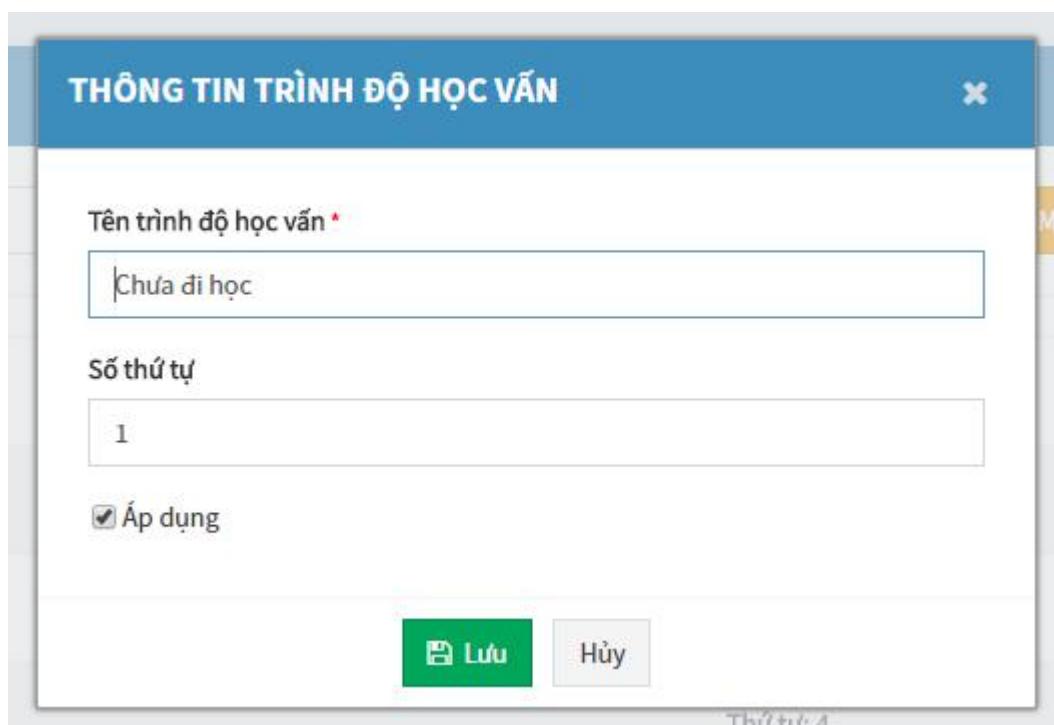
Hình 6: Popup tạo mới trình độ học vấn

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác tạo mới trình độ học vấn.

#### 2.2.1.1.3. **Chỉnh sửa trình độ học vấn**

Cho phép người dùng chỉnh sửa trình độ học vấn. Để chỉnh sửa một trình độ học vấn người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 7: Popup chỉnh sửa trình độ học vấn

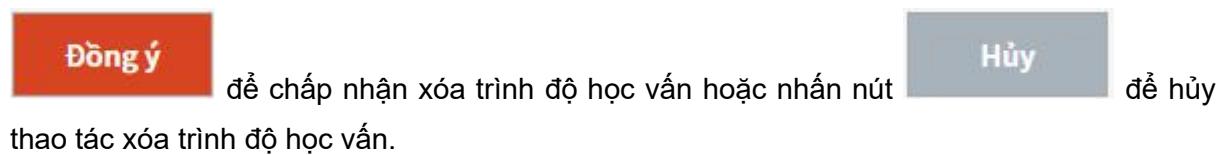
- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác chỉnh sửa trình độ học vấn.

#### 2.2.1.1.4. **Xóa trình độ học vấn**

Cho phép người dùng xóa một trình độ học vấn. Để xóa một trình độ học vấn người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 

- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa trình độ học vấn, người dùng nhấn nút



### 2.2.1.2. Danh mục thành phần gia đình

STT	Tên thành phần gia đình	Trạng thái	Thao tác
1	Học sinh	Áp dụng	[Edit] [Delete]
2	Sinh viên	Áp dụng	[Edit] [Delete]
3	Cán bộ	Áp dụng	[Edit] [Delete]
4	Công nhân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
5	Nông dân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
6	Khác	Áp dụng	[Edit] [Delete]

Hình 8: Màn hình quản lý Danh mục thành phần gia đình

STT	Tên thành phần gia đình	Trạng thái	Thao tác
1	Học sinh	Áp dụng	[Edit] [Delete]
2	Sinh viên	Áp dụng	[Edit] [Delete]
3	Cán bộ	Áp dụng	[Edit] [Delete]
4	Công nhân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
5	Nông dân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
6	Khác	Áp dụng	[Edit] [Delete]

Hình 9: Các nút chức năng tại Danh mục thành phần gia đình

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm thành phần gia đình bằng cách nhấn vào nút

Q TÌM KIẾM

- Thêm mới thành phần gia đình bằng cách nhấp vào nút  **+ Thêm mới**
- Chỉnh sửa thành phần gia đình bằng cách nhấp vào nút 
- Xóa thành phần gia đình bằng cách nhấp vào nút 

#### 2.2.1.2.1. **Tìm kiếm thành phần gia đình**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm thành phần gia đình từ danh sách thành phần gia đình. Để tìm kiếm thành phần gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
- Bước 2: Người dùng nhấn nút  để thực hiện tìm kiếm thành phần gia đình.

#### 2.2.1.2.2. **Thêm mới thành phần gia đình**

Cho phép người dùng tạo mới thành phần gia đình. Để thêm mới một thành phần gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút  **+ Thêm mới**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



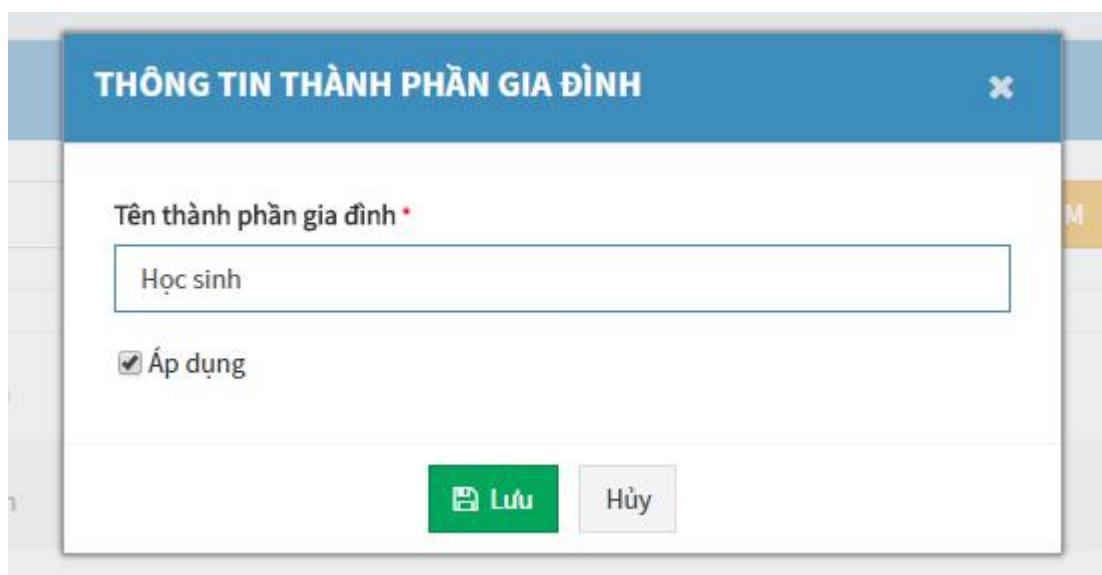
Hình 10: Popup tạo mới thành phần gia đình

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác tạo mới thành phần gia đình.

#### 2.2.1.2.3. **Chỉnh sửa thành phần gia đình**

Cho phép người dùng chỉnh sửa thành phần gia đình. Để chỉnh sửa một thành phần gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 11: Popup chỉnh sửa thành phần gia đình

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác chỉnh sửa thành phần gia đình.

#### 2.2.1.2.4. **Xóa thành phần gia đình**

Cho phép người dùng xóa một thành phần gia đình. Để xóa một thành phần gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa thành phần gia đình, người dùng nhấn nút

 để chấp nhận xóa thành phần gia đình hoặc nhấn nút  để hủy thao tác xóa thành phần gia đình.

### 2.2.1.3. Danh mục nghề nghiệp

STT	Tên nghề nghiệp	Trạng thái	Thao tác
1	Cán bộ	Áp dụng	[Edit] [Delete]
2	Công nhân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
3	Nông dân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
4	Ngư dân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
5	Học sinh	Áp dụng	[Edit] [Delete]
6	Sinh viên	Áp dụng	[Edit] [Delete]
7	Lái xe	Áp dụng	[Edit] [Delete]
8	Nhân viên công ty tư nhân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
9	Lao động phổ thông	Áp dụng	[Edit] [Delete]
10	Không nghề nghiệp	Áp dụng	[Edit] [Delete]

+ Thêm mới

Hình 12: Màn hình quản lý Danh mục nghề nghiệp

STT	Tên nghề nghiệp	Trạng thái	Thao tác
1	Cán bộ	Áp dụng	[Edit] [Delete]
2	Công nhân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
3	Nông dân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
4	Ngư dân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
5	Học sinh	Áp dụng	[Edit] [Delete]
6	Sinh viên	Áp dụng	[Edit] [Delete]
7	Lái xe	Áp dụng	[Edit] [Delete]
8	Nhân viên công ty tư nhân	Áp dụng	[Edit] [Delete]
9	Lao động phổ thông	Áp dụng	[Edit] [Delete]
10	Không nghề nghiệp	Áp dụng	[Edit] [Delete]

+ Thêm mới

Hình 13: Các nút chức năng tại Danh mục nghề nghiệp

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm nghề nghiệp bằng cách nhấn vào nút **TÌM KIẾM**
- Thêm mới nghề nghiệp bằng cách nhấn vào nút **Thêm mới**

- Chỉnh sửa nghề nghiệp bằng cách nhấn vào nút 
- Xóa nghề nghiệp bằng cách nhấn vào nút 

#### 2.2.1.3.1. **Tìm kiếm nghề nghiệp**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm nghề nghiệp từ danh sách nghề nghiệp. Để tìm kiếm nghề nghiệp người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
- Bước 2: Người dùng nhấn nút  để thực hiện tìm kiếm nghề nghiệp.

#### 2.2.1.3.2. **Thêm mới nghề nghiệp**

Cho phép người dùng tạo mới nghề nghiệp. Để thêm mới một nghề nghiệp người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



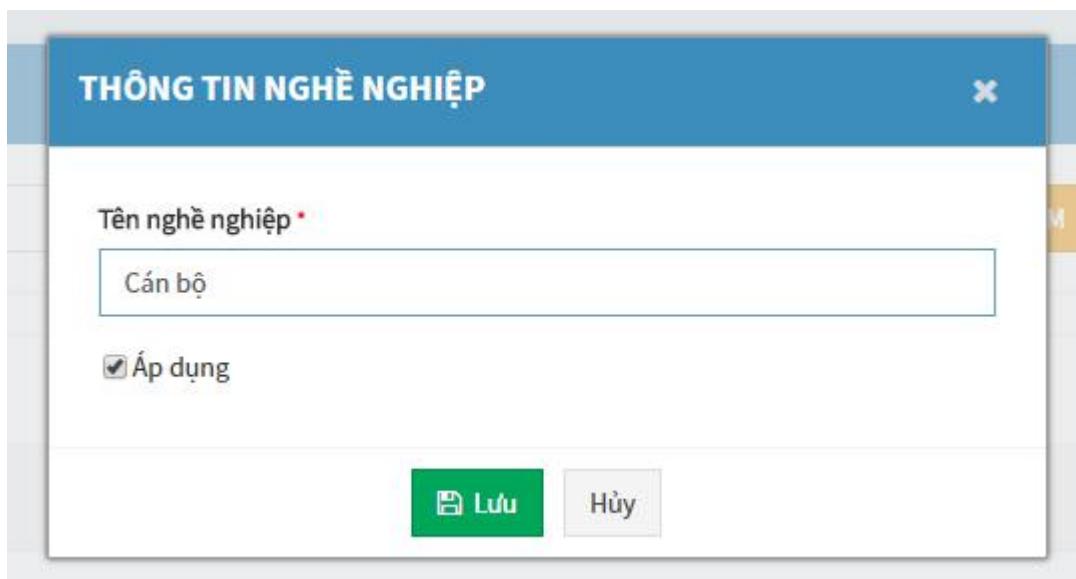
Hình 14: Popup tạo mới nghề nghiệp

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác tạo mới nghề nghiệp.

#### 2.2.1.3.3. ***Chỉnh sửa nghề nghiệp***

Cho phép người dùng chỉnh sửa nghề nghiệp. Để chỉnh sửa một nghề nghiệp người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 15: Popup chỉnh sửa nghề nghiệp

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác chỉnh sửa nghề nghiệp.

#### 2.2.1.3.4. ***Xóa nghề nghiệp***

Cho phép người dùng xóa một nghề nghiệp. Để xóa một nghề nghiệp người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa nghề nghiệp, người dùng nhấn nút  để chấp nhận xóa nghề nghiệp hoặc nhấn nút  để hủy thao tác xóa nghề nghiệp.

#### 2.2.1.4. Danh mục đơn vị hành chính

Tên	Trạng thái	Thao tác
Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
Quận Hải Châu	Áp dụng	
Quận Sơn Trà	Áp dụng	
Quận Cẩm Lệ	Áp dụng	
Quận Liên Chiểu	Áp dụng	
Quận Ngũ Hành Sơn	Áp dụng	
Quận Thanh Khê	Áp dụng	
Huyện Hòa Vang	Áp dụng	
Quảng Nam	Áp dụng	

[Thêm mới](#)

Hình 16: Màn hình quản lý Danh mục đơn vị hành chính

Tên	Trạng thái	Thao tác
Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
Quận Hải Châu	Áp dụng	
Quận Sơn Trà	Áp dụng	
Quận Cẩm Lệ	Áp dụng	
Quận Liên Chiểu	Áp dụng	
Quận Ngũ Hành Sơn	Áp dụng	
Quận Thanh Khê	Áp dụng	
Huyện Hòa Vang	Áp dụng	
Quảng Nam	Áp dụng	

[Thêm mới](#)

Hình 17: Các nút chức năng tại Danh mục đơn vị hành chính

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm đơn vị hành chính bằng cách nhấp vào nút

[TÌM KIẾM](#)

- Thêm mới đơn vị hành chính cha bằng cách nhấp vào nút 
- Thêm mới đơn vị hành chính con bằng cách nhấp vào nút 
- Chỉnh sửa đơn vị hành chính bằng cách nhấp vào nút 
- Xóa đơn vị hành chính bằng cách nhấp vào nút 

#### 2.2.1.4.1. **Tìm kiếm đơn vị hành chính**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm đơn vị hành chính từ danh sách đơn vị hành chính. Để tìm kiếm đơn vị hành chính người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm

+ Nhập từ khóa cần tìm kiếm

- Bước 2: Người dùng nhấn nút  để thực hiện tìm kiếm

đơn vị hành chính.

#### 2.2.1.4.2. **Thêm mới đơn vị hành chính cha**

Cho phép người dùng tạo mới đơn vị hành chính cha. Để thêm mới một đơn vị hành chính cha người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



Hình 18: Popup tạo mới đơn vị hành chính cha

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới đơn vị hành chính.

#### 2.2.1.4.3. **Thêm mới đơn vị hành chính con**

Cho phép người dùng tạo mới đơn vị hành chính con. Để thêm mới một đơn vị hành chính con người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **+**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



Hình 19: Popup tạo mới đơn vị hành chính con

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới đơn vị hành chính.

#### 2.2.1.4.4. **Chỉnh sửa đơn vị hành chính**

Cho phép người dùng chỉnh sửa đơn vị hành chính. Để chỉnh sửa một đơn vị hành chính người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **EDIT**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 20: Popup chỉnh sửa đơn vị hành chính

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa đơn vị hành chính.

#### 2.2.1.4.5. Xóa đơn vị hành chính

Cho phép người dùng xóa một đơn vị hành chính. Để xóa một đơn vị hành chính người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa đơn vị hành chính, người dùng nhấn nút **Đồng ý** để chấp nhận xóa đơn vị hành chính hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác xóa đơn vị hành chính.

### 2.2.1.5. Danh mục tổ chức đoàn thể

Tên	Trạng thái	Thao tác
Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
Quận Hải Châu	Áp dụng	
Phường Bình Hiên	Áp dụng	
Phường Bình Thuận	Áp dụng	
Phường Hải Châu I	Áp dụng	
Phường Hải Châu II	Áp dụng	
Phường Hòa Cường Bắc	Áp dụng	
Phường Hòa Cường Nam	Áp dụng	
Phường Hòa Thuận Đông	Áp dụng	
Phường Hòa Thuận Tây	Áp dụng	
Phường Nam Dương	Áp dụng	

Hình 21: Màn hình quản lý Danh mục tổ chức đoàn thể

Tên	Trạng thái	Thao tác
Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
Quận Hải Châu	Áp dụng	
Phường Bình Hiên	Áp dụng	
Phường Bình Thuận	Áp dụng	
Phường Hải Châu I	Áp dụng	
Phường Hải Châu II	Áp dụng	
Phường Hòa Cường Bắc	Áp dụng	
Phường Hòa Cường Nam	Áp dụng	
Phường Hòa Thuận Đông	Áp dụng	
Phường Hòa Thuận Tây	Áp dụng	
Phường Nam Dương	Áp dụng	

Hình 22: Các nút chức năng tại Danh mục tổ chức đoàn thể

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm tổ chức đoàn thể bằng cách nhấn vào nút
- Thêm mới tổ chức đoàn thể bằng cách nhấn vào nút
- Chỉnh sửa tổ chức đoàn thể bằng cách nhấn vào nút

- Xóa tổ chức đoàn thể bằng cách nhấn vào nút 

#### 2.2.1.5.1. **Tìm kiếm tổ chức đoàn thể**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm tổ chức đoàn thể từ danh sách tổ chức đoàn thể. Để tìm kiếm tổ chức đoàn thể người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút  **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm tổ chức đoàn thể.

#### 2.2.1.5.2. **Thêm mới tổ chức đoàn thể**

Cho phép người dùng tạo mới tổ chức đoàn thể. Để thêm mới một tổ chức đoàn thể người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



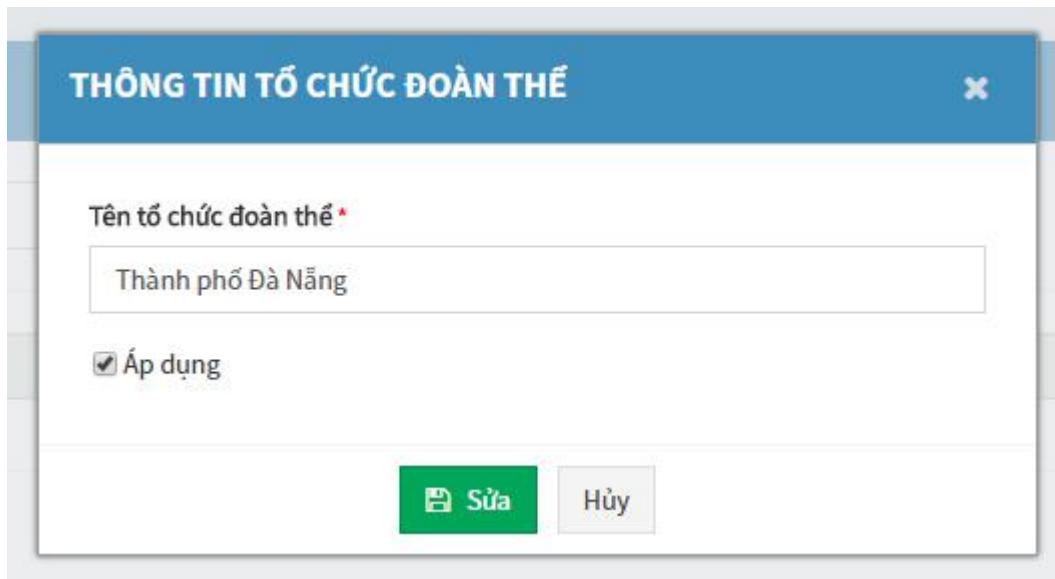
Hình 23: Popup tạo mới tổ chức đoàn thể

- Bước 3: Nhấn nút  **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút  **Hủy** để hủy thao tác tạo mới tổ chức đoàn thể.

#### 2.2.1.5.3. **Chỉnh sửa tổ chức đoàn thể**

Cho phép người dùng chỉnh sửa tổ chức đoàn thể. Để chỉnh sửa một tổ chức đoàn thể người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấp vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 24: Popup chỉnh sửa tổ chức đoàn thể

- Bước 3: Nhấn nút  **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút  **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa tổ chức đoàn thể.

#### 2.2.1.5.4. Xóa tổ chức đoàn thể

Cho phép người dùng xóa một tổ chức đoàn thể. Để xóa một tổ chức đoàn thể người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấp vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa tổ chức đoàn thể, người dùng nhấn nút  **Đồng ý** để chấp nhận xóa tổ chức đoàn thể hoặc nhấn nút  **Hủy** để hủy thao tác xóa tổ chức đoàn thể.

### 2.2.1.6. Danh mục tổ dân phố

STT	Tên tổ/thôn	Tên viết tắt	Quận/Huyện	Phường/Xã	Trạng thái	Thao tác
1	Tổ dân phố 1	Tổ 1	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
2	Tổ dân phố 2	Tổ 2	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
3	Tổ dân phố 3	Tổ 3	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
4	Tổ dân phố 4	Tổ 4	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
5	Tổ dân phố 5	Tổ 5	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
6	Tổ dân phố 6	Tổ 6	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
7	Tổ dân phố 7	Tổ 7	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
8	Tổ dân phố 8	Tổ 8	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
9	Tổ dân phố 9	Tổ 9	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	
10	Tổ dân phố 10	Tổ 10	Quận Thanh Khê	Phường Chính Gián	Áp dụng	

Hình 25: Màn hình quản lý Danh mục tổ dân phố

Hình 26: Các nút chức năng tại Danh mục tổ dân phố

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm tổ dân phố bằng cách nhấn vào nút **TÌM KIẾM**
- Thêm mới một tổ dân phố bằng cách nhấn vào nút **+ Thêm mới**

- Thêm mới nhiều tổ dân phố bằng cách nhấn vào nút  **Thêm nhiều tổ dân phố**
- Chỉnh sửa tổ dân phố bằng cách nhấn vào nút 
- Xóa nghề tổ dân phố cách nhấn vào nút 

#### 2.2.1.6.1. **Tìm kiếm tổ dân phố**

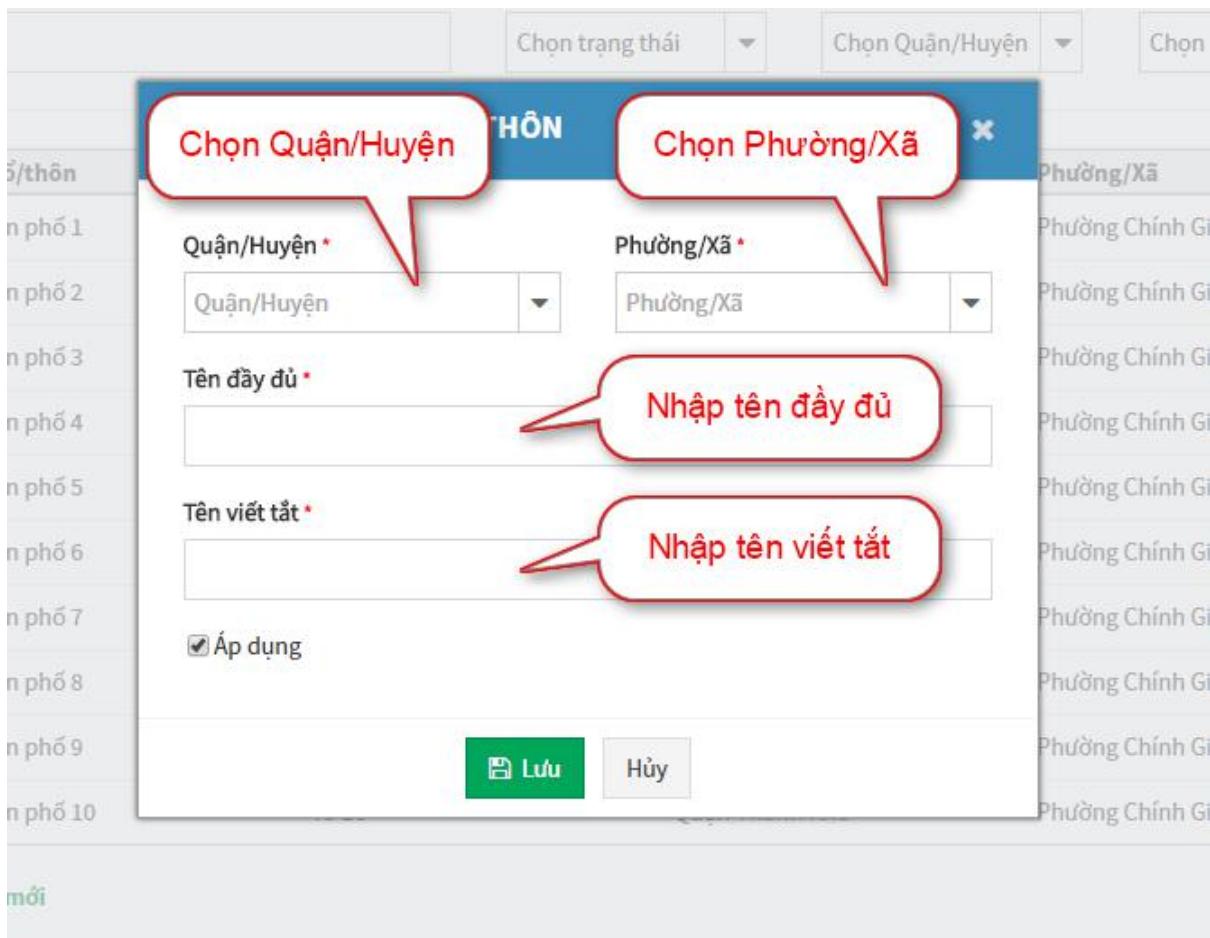
Cho phép người dùng có thể tìm kiếm tổ dân phố từ danh sách tổ dân phố. Để tìm kiếm tổ dân phố người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút  để thực hiện tìm kiếm tổ dân phố.

#### 2.2.1.6.2. **Thêm mới tổ dân phố**

Cho phép người dùng tạo mới tổ dân phố. Để thêm mới một tổ dân phố người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút  **Thêm mới**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



Hình 27: Popup tạo mới tổ dân phố

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới tổ dân phố.

#### 2.2.1.6.3. Thêm mới nhiều tổ dân phố

Cho phép người dùng tạo mới nhiều tổ dân phố. Để thêm mới nhiều tổ dân phố người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấp vào nút **+ Thêm nhiều tổ dân phố**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



Hình 28: Popup tạo mới nhiều tổ dân phố

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới nhiều tổ dân phố.

#### 2.2.1.6.4. **Chỉnh sửa tổ dân phố**

Cho phép người dùng chỉnh sửa tổ dân phố. Để chỉnh sửa một tổ dân phố người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

**THÔNG TIN TỔ DÂN PHỐ/THÔN**

Quận/Huyện \* Phường/Xã \*

Quận Thanh Khê Phường Chính Gián

Tên đầy đủ \*

Tổ dân phố 1

Tên viết tắt \*

Tổ 1

Áp dụng

**Lưu** Hủy

Hình 29: Popup chỉnh sửa tổ dân phố

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa tổ dân phố.

#### 2.2.1.6.5. Xóa tổ dân phố

Cho phép người dùng xóa một tổ dân phố. Để xóa một tổ dân phố người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa tổ dân phố, người dùng nhấn nút **Đồng ý** để chấp nhận xóa tổ dân phố hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác xóa tổ dân phố.

### 2.2.1.7. Danh mục ma túy sử dụng

STT	Tên ma túy sử dụng	Trạng thái	Thao tác
1	Thuốc phiện	Áp dụng	[Edit] [Delete]
2	Cần sa	Áp dụng	[Edit] [Delete]
3	Cocain	Áp dụng	[Edit] [Delete]
4	Heroin	Áp dụng	[Edit] [Delete]
5	Ma túy tổng hợp	Áp dụng	[Edit] [Delete]
6	Cô Mỹ	Áp dụng	[Edit] [Delete]
7	Ma túy khác	Áp dụng	[Edit] [Delete]
8	Sử dụng nhiều loại ma túy	Áp dụng	[Edit] [Delete]

+ Thêm mới

Hình 30: Màn hình quản lý Danh mục ma túy sử dụng

STT	Tên ma túy sử dụng	Trạng thái	Thao tác
1	Thuốc phiện	Áp dụng	[Edit] [Delete]
2	Cần sa	Áp dụng	[Edit] [Delete]
3	Cocain	Áp dụng	[Edit] [Delete]
4	Heroin	Áp dụng	[Edit] [Delete]
5	Ma túy tổng hợp	Áp dụng	[Edit] [Delete]
6	Cô Mỹ	Áp dụng	[Edit] [Delete]
7	M	Áp dụng	[Edit] [Delete]
8	Sử dụng nhiều loại ma túy	Áp dụng	[Edit] [Delete]

+ Thêm mới

Hình 31: Các nút chức năng tại Danh mục ma túy sử dụng

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm ma túy sử dụng bằng cách nhấn vào nút

 TÌM KIẾM

- Thêm mới ma túy sử dụng bằng cách nhấn vào nút

 Thêm mới

- Chỉnh sửa ma túy sử dụng bằng cách nhấn vào nút



- Xóa ma túy sử dụng bằng cách nhấn vào nút



#### 2.2.1.7.1. **Tìm kiếm ma túy sử dụng**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm ma túy sử dụng từ danh sách ma túy sử dụng.

Để tìm kiếm ma túy sử dụng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”

 TÌM KIẾM

- Bước 2: Người dùng nhấn nút  để thực hiện tìm kiếm ma túy sử dụng.

#### 2.2.1.7.2. **Thêm mới ma túy sử dụng**

Cho phép người dùng tạo mới ma túy sử dụng. Để thêm mới một ma túy sử dụng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút  Thêm mới
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



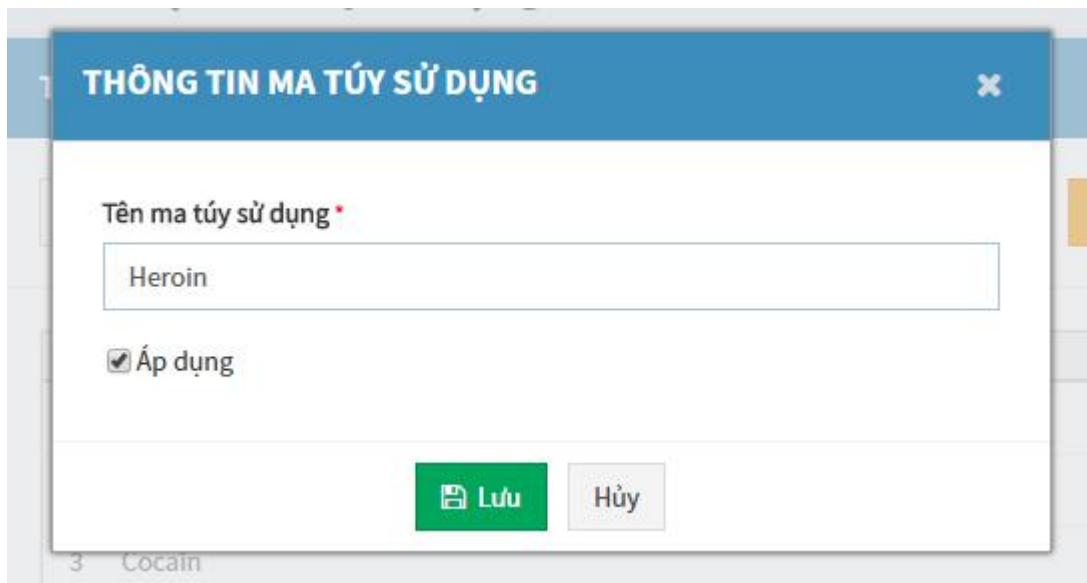
Hình 32: Popup tạo mới ma túy sử dụng

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới ma túy sử dụng.

#### 2.2.1.7.3. **Chỉnh sửa ma túy sử dụng**

Cho phép người dùng chỉnh sửa ma túy sử dụng. Để chỉnh sửa một ma túy sử dụng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 33: Popup chỉnh sửa ma túy sử dụng

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa ma túy sử dụng.

#### 2.2.1.7.4. Xóa ma túy sử dụng

Cho phép người dùng xóa một ma túy sử dụng. Để xóa một ma túy sử dụng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa ma túy sử dụng, người dùng nhấn nút

**Đồng ý** để chấp nhận xóa ma túy sử dụng hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác xóa ma túy sử dụng.

### 2.2.1.8. Danh mục hành vi vi phạm

Danh mục hành vi vi phạm					
TÌM KIẾM					
STT	Tên hành vi vi phạm	loại hành vi vi phạm	Trạng thái	Thao tác	
1	Chứa chấp sử dụng trái phép chất ma túy	Nhóm ma túy	Áp dụng		
2	Lừa đảo	Nhóm hình sự	Áp dụng		
3	Trộm cắp	Nhóm hình sự	Áp dụng		
4	Cướp	Nhóm hình sự	Áp dụng		
5	Cướp giật	Nhóm hình sự	Áp dụng		
6	Cưỡng đoạt tài sản	Nhóm hình sự	Áp dụng		
7	Cố ý gây thương tích	Nhóm hình sự	Áp dụng		
8	Gây rối trật tự công cộng	Nhóm hình sự	Áp dụng		
9	Tàng trữ ma túy	Nhóm ma túy	Áp dụng		
10	Vận chuyển ma túy	Nhóm ma túy	Áp dụng		

Hình 34: Màn hình quản lý Danh mục hành vi vi phạm

Danh mục hành vi vi phạm					
TÌM KIẾM					
STT	Tên hành vi vi phạm	loại hành vi vi phạm	Trạng thái	Thao tác	
1	Chứa chấp sử dụng trái phép chất ma túy	Nhóm ma túy	Áp dụng		
2	Lừa đảo	Nhóm hình sự	Áp dụng		
3	Trộm cắp	Nhóm hình sự	Áp dụng		
4	Cướp	Nhóm hình sự	Áp dụng		
5	Cướp giật	Nhóm hình sự	Áp dụng		
6	Cưỡng đoạt tài sản	Nhóm hình sự	Áp dụng		
7	Cố ý gây thương tích	Nhóm hình sự	Áp dụng		
8	Gây rối	Nhóm hình sự	Áp dụng		
9	Tàng trữ	Nhóm ma túy	Áp dụng		
10	Vận chuyển	Nhóm ma túy	Áp dụng		

Hình 35: Các nút chức năng tại Danh mục hành vi vi phạm

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm hành vi vi phạm bằng cách nhấn vào nút
- Thêm mới hành vi vi phạm bằng cách nhấn vào nút + Thêm mới
- Chỉnh sửa hành vi vi phạm bằng cách nhấn vào nút
- Xóa hành vi vi phạm bằng cách nhấn vào nút

#### 2.2.1.8.1. Tìm kiếm hành vi vi phạm

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hành vi vi phạm từ danh sách hành vi vi phạm. Để tìm kiếm hành vi vi phạm người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
  - + Chọn loại hành vi vi phạm cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hành vi vi phạm.

#### 2.2.1.8.2. **Thêm mới hành vi vi phạm**

Cho phép người dùng tạo mới hành vi vi phạm. Để thêm mới một hành vi vi phạm người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **+ Thêm mới**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.

Hình 36: Popup tạo mới hành vi vi phạm

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới hành vi vi phạm.

#### 2.2.1.8.3. **Chỉnh sửa hành vi vi phạm**

Cho phép người dùng chỉnh sửa hành vi vi phạm. Để chỉnh sửa một hành vi vi phạm người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



The screenshot shows a modal dialog box titled "THÔNG TIN HÀNH VI VI PHẠM". Inside the dialog, there are several input fields and a list of existing records on the left. The fields include "Loại hành vi vi phạm \*", "Nhóm ma túy", "Tên hành vi vi phạm \*", and a checkbox for "Áp dụng". At the bottom right of the dialog are two buttons: "Lưu" (Save) and "Hủy" (Cancel). On the left side of the main interface, there is a sidebar with a search bar labeled "TÌM KIẾM" and a button labeled "TÌM KIẾM". Below the sidebar, a table lists various crime types with columns for "STT" and "Tên hành vi".

Hình 37: Popup chỉnh sửa hành vi vi phạm

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác chỉnh sửa hành vi vi phạm.

#### 2.2.1.8.4. Xóa hành vi vi phạm

Cho phép người dùng xóa một hành vi vi phạm. Để xóa một hành vi vi phạm người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa hành vi vi phạm, người dùng nhấn nút

 để chấp nhận xóa hành vi vi phạm hoặc nhấn nút  để hủy thao tác xóa hành vi vi phạm.

### 2.2.1.9. Danh mục hình thức xử lý

**Danh mục hình thức xử lý**

TÌM KIẾM

STT	Tên hình thức xử lý	Loại hình thức xử lý	Loại đối tượng	Trạng thái	Thao tác
1	Đưa vào cơ sở giáo dục	Xử phạt hành chính	Dựa vào hình thức trước đó để phân biệt	Áp dụng	
2	Bị xử lý hình sự đang được tại ngoại	Tiền án, Tiền sự	Dựa vào hình thức trước đó để phân biệt	Áp dụng	
3	Bị xử lý hình sự đang ở Trại tạm giam	Tiền án, Tiền sự	Dựa vào hình thức trước đó để phân biệt	Áp dụng	
4	Bị xử lý hình sự đang ở Nhà tạm giữ	Tiền án, Tiền sự	Dựa vào hình thức trước đó để phân biệt	Áp dụng	
5	Đưa vào trường giáo dưỡng	Xử phạt hành chính	Người sử dụng trái phép ma túy	Áp dụng	
6	Điều trị bằng Methadone	Lịch sử khác	Người nghiện ma túy	Áp dụng	
7	Điều trị loạn thần (tâm thần)	Lịch sử khác	Người nghiện ma túy	Áp dụng	
8	Đang quản lý sau cai	Lịch sử khác	Người nghiện ma túy	Áp dụng	
9	Phạt tiền	Xử phạt hành chính	Người sử dụng trái phép ma túy	Áp dụng	
10	Cảnh cáo	Xử phạt hành chính	Người sử dụng trái phép ma túy	Áp dụng	

+ Thêm mới

Hình 38: Màn hình quản lý Danh mục hình thức xử lý

Tìm kiếm hình thức xử lý

Chỉnh sửa hình thức xử lý

Xóa hình thức xử lý

Thêm mới hình thức xử lý

STT	Tên hình thức xử lý	Loại hình thức xử lý	Loại đối tượng	Trạng thái	Thao tác
1	Đưa vào cơ sở giáo dục	Xử phạt hành chính	Dựa vào hình thức trước đó để phân biệt	Áp dụng	
2	Bị xử lý hình sự đang được tại ngoại	Tiền án, Tiền sự	Dựa vào hình thức trước đó để phân	Áp dụng	
3	Bị xử lý hình sự đang ở Trại tạm giam	Tiền án, Tiền sự	Dựa vào hình thức trước đó để phân	Áp dụng	
4	Bị xử lý hình sự đang ở Nhà tạm giữ	Tiền án, Tiền sự	Dựa vào hình thức trước đó để phân biệt	Áp dụng	
5	Đưa vào trường giáo dưỡng	Xử phạt hành chính	Người sử dụng trái phép ma túy	Áp dụng	
6	Điều trị bằng Methadone	Lịch sử khác	Người nghiện ma túy	Áp dụng	
7	Điều trị loạn thần (tâm thần)	Lịch sử khác	Người nghiện ma túy	Áp dụng	
8	Đang quản lý sau cai	Lịch sử khác	Người nghiện ma túy	Áp dụng	
9	Phạt	Xử phạt hành chính	Người sử dụng trái phép ma túy	Áp dụng	
10	Cảnh cáo	Xử phạt hành chính	Người sử dụng trái phép ma túy	Áp dụng	

+ Thêm mới

Hình 39: Các nút chức năng tại Danh mục hình thức xử lý

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm hình thức xử lý bằng cách nhấn vào nút TÌM KIẾM
- Thêm mới hình thức xử lý bằng cách nhấn vào nút + Thêm mới
- Chỉnh sửa hình thức xử lý bằng cách nhấn vào nút
- Xóa hình thức xử lý bằng cách nhấn vào nút

#### 2.2.1.9.1. Tìm kiếm hình thức xử lý

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hình thức xử lý từ danh sách hình thức xử lý. Để tìm kiếm hình thức xử lý người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
  - + Chọn loại hình thức xử lý cần tìm kiếm
  - + Chọn loại đối tượng cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm

hình thức xử lý.

#### 2.2.1.9.2. **Thêm mới hình thức xử lý**

Cho phép người dùng tạo mới hình thức xử lý. Để thêm mới một hình thức xử lý người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **+ Thêm mới**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.

The screenshot shows a modal dialog titled "TẠO MỚI HÌNH THỨC XỬ LÝ" (Create New Treatment Method) overlaid on a main interface. The dialog contains the following fields with red callouts:

- Chọn loại hình thức xử lý** (Select treatment method type)
- Chọn loại đối tượng** (Select target)
- Nhập tên hình thức xử lý** (Enter treatment method name)
- Nhấn để lưu** (Click to save) pointing to the **Lưu** (Save) button
- Nhấn để hủy tạo mới** (Click to cancel creation) pointing to the **Hủy** (Cancel) button

The sidebar on the left lists existing treatment methods:

STT	Tên hình thức xử lý
1	Đưa vào trường giáo dưỡng
2	Bị xử lý
3	Bị xử lý
4	Bị xử lý
5	Đưa vào trường giáo dưỡng
6	Điều trị bằng Methadone

Hình 40: Popup tạo mới hình thức xử lý

- Bước 3: Nhấn nút để lưu thông tin hoặc nhấn nút để hủy thao tác tạo mới hình thức xử lý.

#### 2.2.1.9.3. **Chỉnh sửa hình thức xử lý**

Cho phép người dùng chỉnh sửa hình thức xử lý. Để chỉnh sửa một hình thức xử lý người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

Hình 41: Popup chỉnh sửa hình thức xử lý

- Bước 3: Nhấn nút để lưu thông tin hoặc nhấn nút để hủy thao tác chỉnh sửa hình thức xử lý.

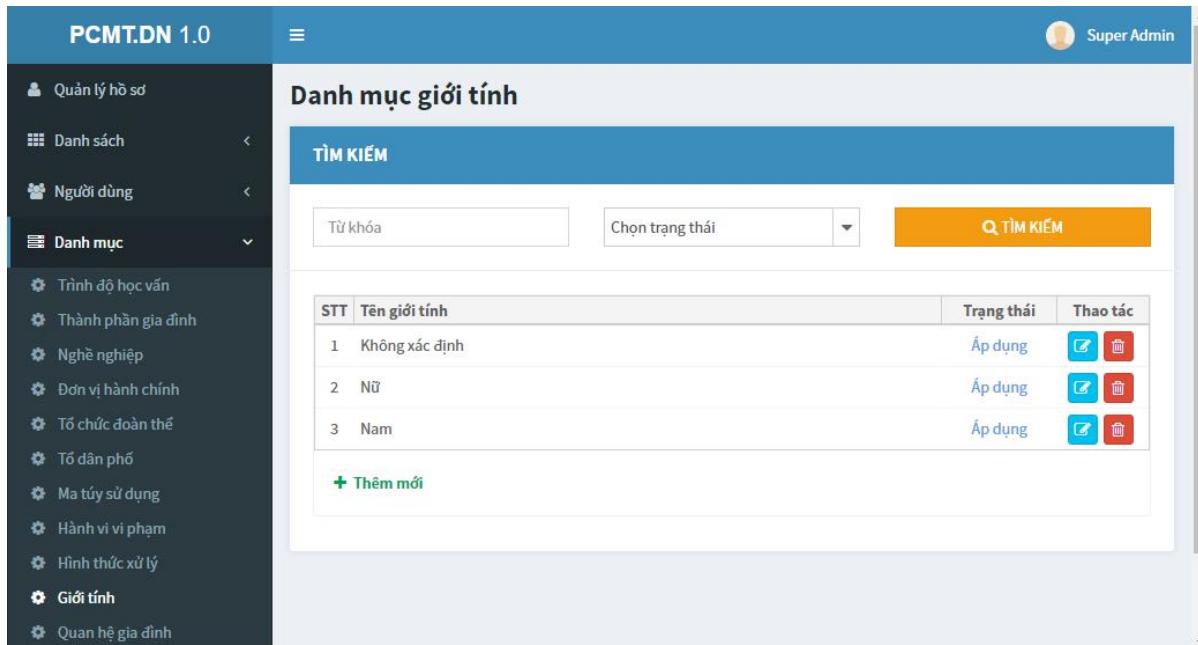
#### 2.2.1.9.4. **Xóa hình thức xử lý**

Cho phép người dùng xóa một hình thức xử lý. Để xóa một hình thức xử lý người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấp vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa hình thức xử lý, người dùng nhấp nút

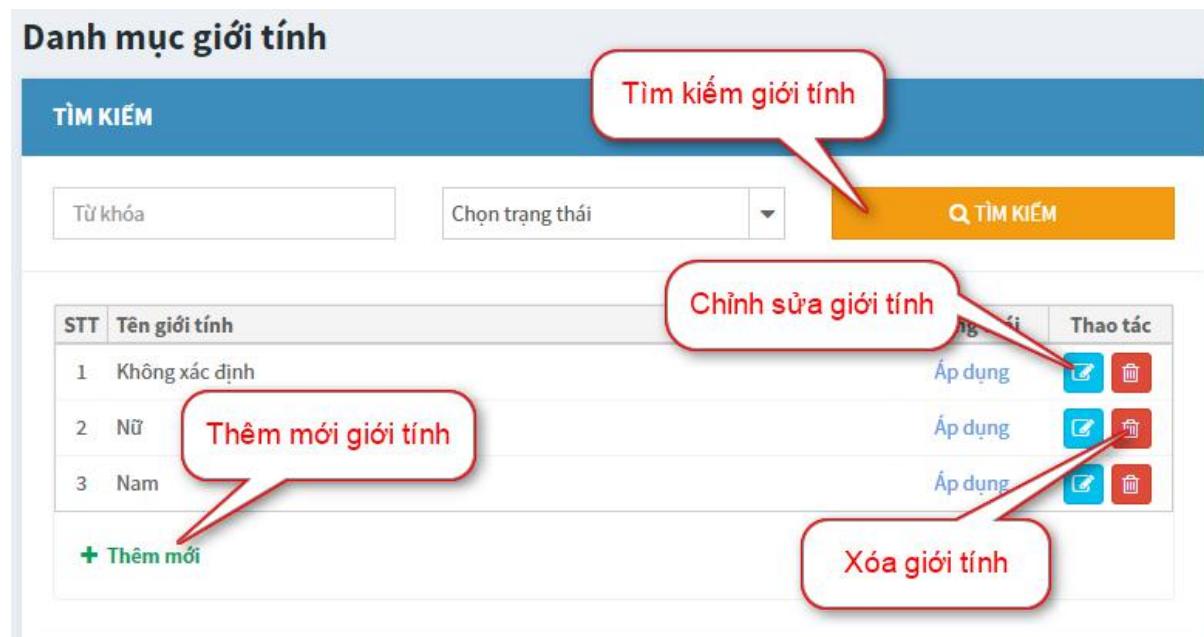
**Đồng ý** để chấp nhận xóa hình thức xử lý hoặc nhấp nút **Hủy** để hủy thao tác xóa hình thức xử lý.

#### 2.2.1.10. Danh mục giới tính



STT	Tên giới tính	Trạng thái	Thao tác
1	Không xác định	Áp dụng	 
2	Nữ	Áp dụng	 
3	Nam	Áp dụng	 

Hình 42: Màn hình quản lý Danh mục giới tính



STT	Tên giới tính	Trạng thái	Thao tác
1	Không xác định	Áp dụng	 
2	Nữ	Áp dụng	 
3	Nam	Áp dụng	 

Hình 43: Các nút chức năng tại Danh mục giới tính

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm giới tính bằng cách nhấn vào nút TÌM KIẾM
- Thêm mới nghề nghiệp bằng cách nhấn vào nút + Thêm mới
- Chỉnh sửa giới tính bằng cách nhấn vào nút
- Xóa giới tính bằng cách nhấn vào nút

#### 2.2.1.10.1. **Tìm kiếm giới tính**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm giới tính từ danh sách giới tính. Để tìm kiếm thành giới tính dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
- Bước 2: Người dùng nhấn nút TÌM KIẾM để thực hiện tìm kiếm giới tính.

#### 2.2.1.10.2. **Thêm mới giới tính**

Cho phép người dùng tạo mới giới tính. Để thêm mới một giới tính người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút + Thêm mới
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



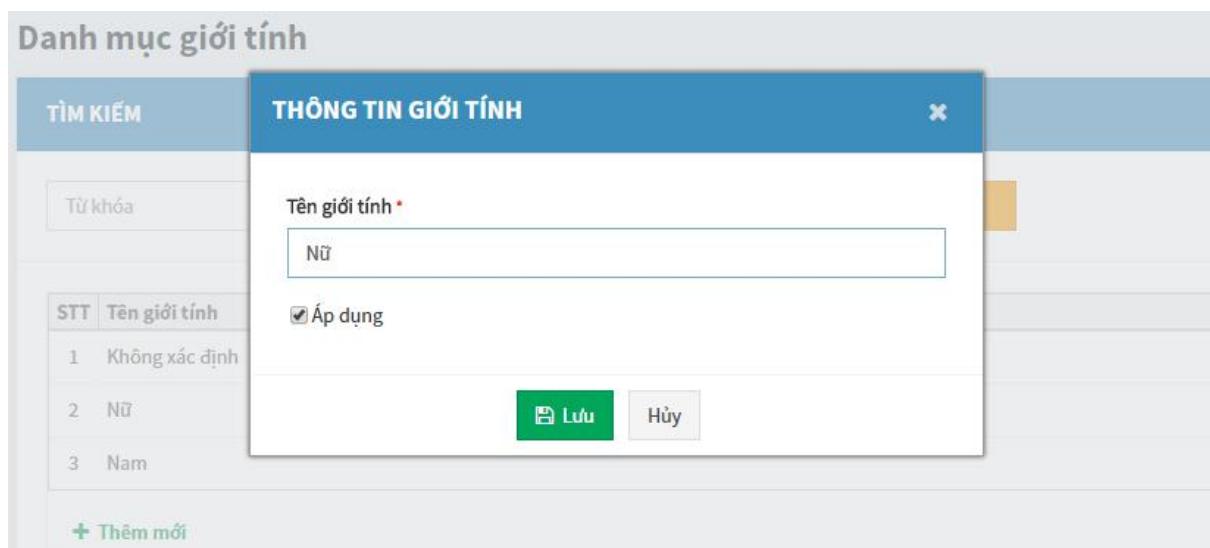
Hình 44: Popup tạo mới giới tính

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới giới tính.

#### 2.2.1.10.3. **Chỉnh sửa giới tính**

Cho phép người dùng chỉnh sửa giới tính. Để chỉnh sửa một giới tính người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 45: Popup chỉnh sửa giới tính

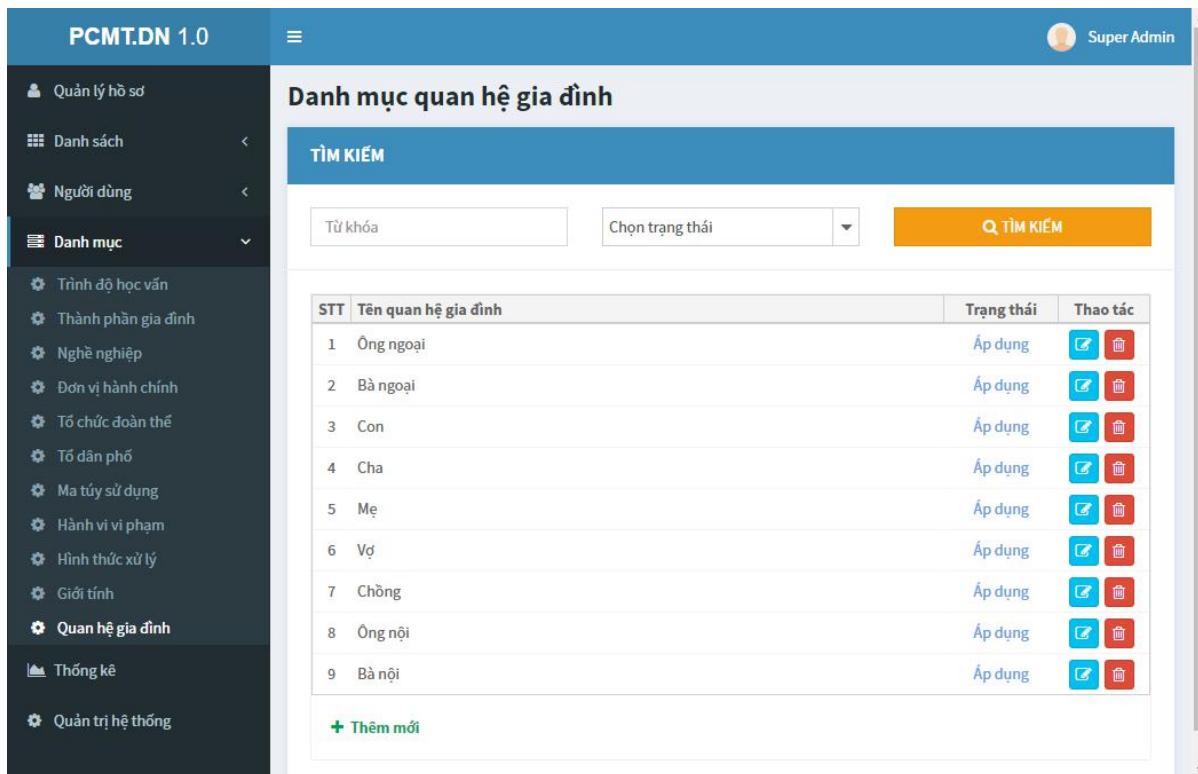
- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa giới tính.

#### 2.2.1.10.4. Xóa giới tính

Cho phép người dùng xóa một giới tính. Để xóa một giới tính người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa giới tính, người dùng nhấn nút **Đồng ý** để chấp nhận xóa giới tính hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác xóa giới tính.

#### 2.2.1.11. Danh mục quan hệ gia đình



STT	Tên quan hệ gia đình	Trạng thái	Thao tác
1	Ông ngoại	Áp dụng	 
2	Bà ngoại	Áp dụng	 
3	Con	Áp dụng	 
4	Cha	Áp dụng	 
5	Mẹ	Áp dụng	 
6	Vợ	Áp dụng	 
7	Chồng	Áp dụng	 
8	Ông nội	Áp dụng	 
9	Bà nội	Áp dụng	 

Hình 46: Màn hình quản lý Danh mục quan hệ gia đình

STT	Tên quan hệ gia đình	Trạng thái	Thao tác
1	Ông ngoại	Áp dụng	
2	Bà ngoại	Áp dụng	
3	Con	Áp dụng	
4	Cha	Áp dụng	
5	Mẹ	Áp dụng	
6	Vợ	Áp dụng	
7	Chồng	Áp dụng	
8	Ông nội	Áp dụng	
9	Bà nội	Áp dụng	
<b>+ Thêm mới</b>			

Hình 47: Các nút chức năng tại Danh mục quan hệ gia đình

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm quan hệ gia đình bằng cách nhấn vào nút **TÌM KIẾM**
- Thêm mới quan hệ gia đình bằng cách nhấn vào nút **+ Thêm mới**
- Chỉnh sửa quan hệ gia đình bằng cách nhấn vào nút
- Xóa quan hệ gia đình bằng cách nhấn vào nút

#### 2.2.1.11.1. **Tìm kiếm quan hệ gia đình**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm quan hệ gia đình từ danh sách quan hệ gia đình. Để tìm kiếm quan hệ gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm quan hệ gia đình.

#### 2.2.1.11.2. **Thêm mới quan hệ gia đình**

Cho phép người dùng tạo mới quan hệ gia đình. Để thêm mới một quan hệ gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **+ Thêm mới**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



Danh mục quan hệ gia đình

STT	Tên quan hệ gia đình
1	Ông ngoại
2	Bà ngoại
3	Con
4	Cha

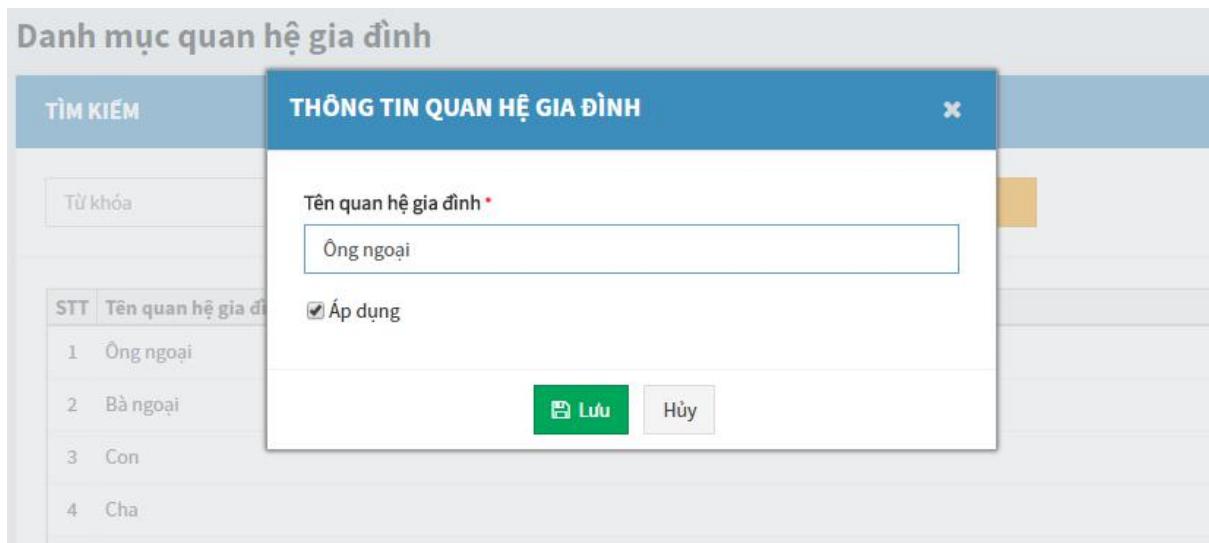
Hình 48: Popup tạo mới quan hệ gia đình

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới quan hệ gia đình.

#### 2.2.1.11.3. **Chỉnh sửa quan hệ gia đình**

Cho phép người dùng chỉnh sửa quan hệ gia đình. Để chỉnh sửa một quan hệ gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 49: Popup chỉnh sửa quan hệ gia đình

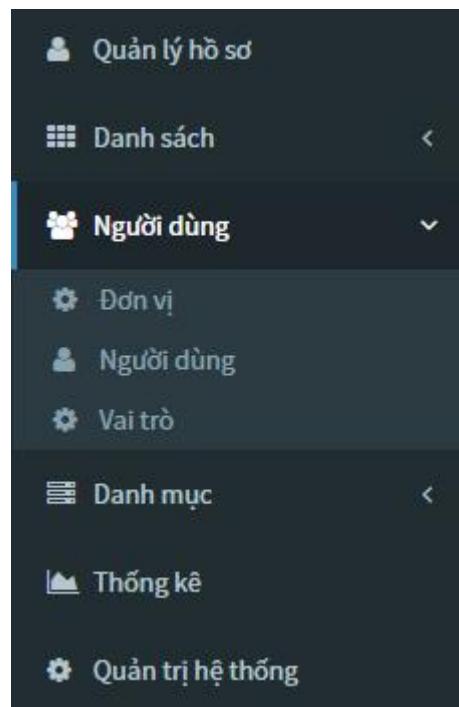
- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa quan hệ gia đình.

#### 2.2.1.11.4. Xóa quan hệ gia đình

Cho phép người dùng xóa một quan hệ gia đình. Để xóa một quan hệ gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa quan hệ gia đình, người dùng nhấn nút **Đồng ý** để chấp nhận xóa quan hệ gia đình hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác xóa quan hệ gia đình.

## 2.2.2. Các chức năng quản lý người dùng



Hình 50: Các chức năng của menu quản lý Người dùng

### 2.2.2.1. Danh mục đơn vị

Danh mục đơn vị

TÌM KIẾM

STT	Tên đơn vị	Đơn vị hành chính	Trạng thái	Thao tác
1	Công an quận Cẩm Lệ	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
2	Công an huyện Hòa Vang	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
3	Công an quận Liên Chiểu	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
4	Công an quận Ngũ Hành Sơn	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
5	Công an quận Sơn Trà	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
6	Công an quận Thanh Khê	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng	
7	Công an phường Hòa Cường Nam	Phường Hòa Cường Nam	Áp dụng	
8	Công an phường Hòa Cường Bắc	Phường Hòa Cường Bắc	Áp dụng	
9	Công an phường Bình Thuận	Phường Bình Thuận	Áp dụng	
10	Công an phường Nam Dương	Phường Nam Dương	Áp dụng	

+ Thêm mới

Hình 51: Màn hình quản lý Danh mục đơn vị

Tên đơn vị	Đơn vị hành chính	Trạng thái	Thao tác	
Công an quận Cẩm Lệ	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng		
Công an huyện Hòa Vang	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng		
Công an quận Liên Chiểu	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng		
Công an quận Ngũ Hành Sơn	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng		
Công an quận Sơn Trà	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng		
Công an quận Thanh Khê	Thành phố Đà Nẵng	Áp dụng		
Công an phường Hòa Cường Nam	Phường Hòa Cường Nam	Áp dụng		
Công an phường Hòa Cường Bắc	Phường Hòa Cường Bắc	Áp dụng		
Công an phường Bình Thuận	Phường Bình Thuận	Áp dụng		
Công an phường Nam Dương	Phường Nam Dương	Áp dụng		

**Thêm mới đơn vị**

**+ Thêm mới**

Hình 52: Các nút chức năng tại Danh mục đơn vị

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm đơn vị bằng cách nhấn vào nút **TÌM KIẾM**
- Thêm mới đơn vị bằng cách nhấn vào nút **+ Thêm mới**
- Chỉnh sửa đơn vị bằng cách nhấn vào nút
- Xóa đơn vị bằng cách nhấn vào nút

#### 2.2.2.1.1. **Tìm kiếm đơn vị**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm đơn vị từ danh sách đơn vị. Để tìm kiếm thành phần gia đình người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm đơn vị.

#### 2.2.2.1.2. **Thêm mới đơn vị**

Cho phép người dùng tạo mới đơn vị. Để thêm mới một đơn vị người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **+ Thêm mới**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.

Danh mục đơn vị

TÌM KIẾM

TẠO MỚI ĐƠN VỊ

Tỉnh/Thành

Thành phố Đà Nẵng

Quận/Huyện

Chọn quận/huyện

Phường/Xã

Chọn phường/xã

Đơn vị cha

Chọn đơn vị cha

Tên đơn vị \*

Áp dụng

Nhấn để lưu

Lưu

Hủy

Chọn Quận/Huyện

Chọn Phường/Xã

Chọn đơn vị cha

Nhập tên đơn vị

Hình 53: Popup tạo mới đơn vị

Ví dụ: Nhập tên đơn vị là “Công an phường Hải Châu I” thuộc đơn vị cha “Công an Quận Hải Châu”.

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới đơn vị.

#### 2.2.2.1.3. **Chỉnh sửa đơn vị**

Cho phép người dùng chỉnh sửa đơn vị. Để chỉnh sửa một đơn vị người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **EDIT**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

**THÔNG TIN ĐƠN VỊ**

Tỉnh/Thành  
Thành phố Đà Nẵng

Quận/Huyện  
Quận Hải Châu

Phường/Xã  
Phường Hòa Cường Nam

Đơn vị cha  
Công an quận Hải Châu

Tên đơn vị \*

Công an phường Hòa Cường Nam

Áp dụng

**Lưu** **Hủy**

Hình 54: Popup chỉnh sửa đơn vị

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa đơn vị.

#### 2.2.2.1.4. Xóa đơn vị

Cho phép người dùng xóa một đơn vị. Để xóa một đơn vị người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa đơn vị, người dùng nhấn nút

**Đồng ý** để chấp nhận xóa đơn vị hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác xóa đơn vị.

### 2.2.2.2. Danh mục người dùng

Danh mục người dùng						
TÌM KIẾM						
	Từ khóa	Chọn vai trò	Chọn trạng thái	Q TÌM KIẾM		
STT	Họ và tên	Tên đăng nhập	Đơn vị	Vai trò	Trạng thái	Thao tác
1	hongnt	hongnt	Công an quận Hải Châu	Cơ sở Methadone	Áp dụng	
2	Super Admin	admin	Công an quận Hải Châu	Quản trị viên	Áp dụng	
3	Thanh Pham	thanhpx	Công an quận Hải Châu	Đội CSMT công an Quận/Huyện	Áp dụng	

Hình 55: Màn hình quản lý Danh mục người dùng

	Từ khóa	Chọn vai trò	Chọn trạng thái	Q TÌM KIẾM		
STT	Họ và tên	Tên đăng nhập	Đơn vị	Trạng thái	Thao tác	
1	hongnt	hongnt	Công an quận Hải Châu	Cơ sở Methadone		
2	Super Admin	admin	Công an quận Hải Châu	Quản trị viên		
3	Thanh Pham	thanhpx	Công an quận Hải Châu	Đội CSMT công an Quận/Huyện	Áp dụng	

Hình 56: Các nút chức năng tại Danh mục người dùng

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm người dùng bằng cách nhấn vào nút TÌM KIẾM
- Thêm mới người dùng bằng cách nhấn vào nút + Thêm mới
- Chỉnh sửa người dùng bằng cách nhấn vào nút
- Xóa người dùng bằng cách nhấn vào nút
- Khóa người dùng bằng cách nhấn vào nút
- Mở khóa người dùng bằng cách nhấn vào nút

#### 2.2.2.2.1. Tìm kiếm người dùng

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm người dùng từ danh sách người dùng . Để tìm kiếm người dùng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm

- + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
- + Chọn vai trò cần tìm kiếm
- + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm

người dùng.

#### 2.2.2.2. *Thêm mới người dùng*

Cho phép người dùng tạo mới trình độ học vấn. Để thêm mới một trình độ học vấn người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **Thêm mới**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.

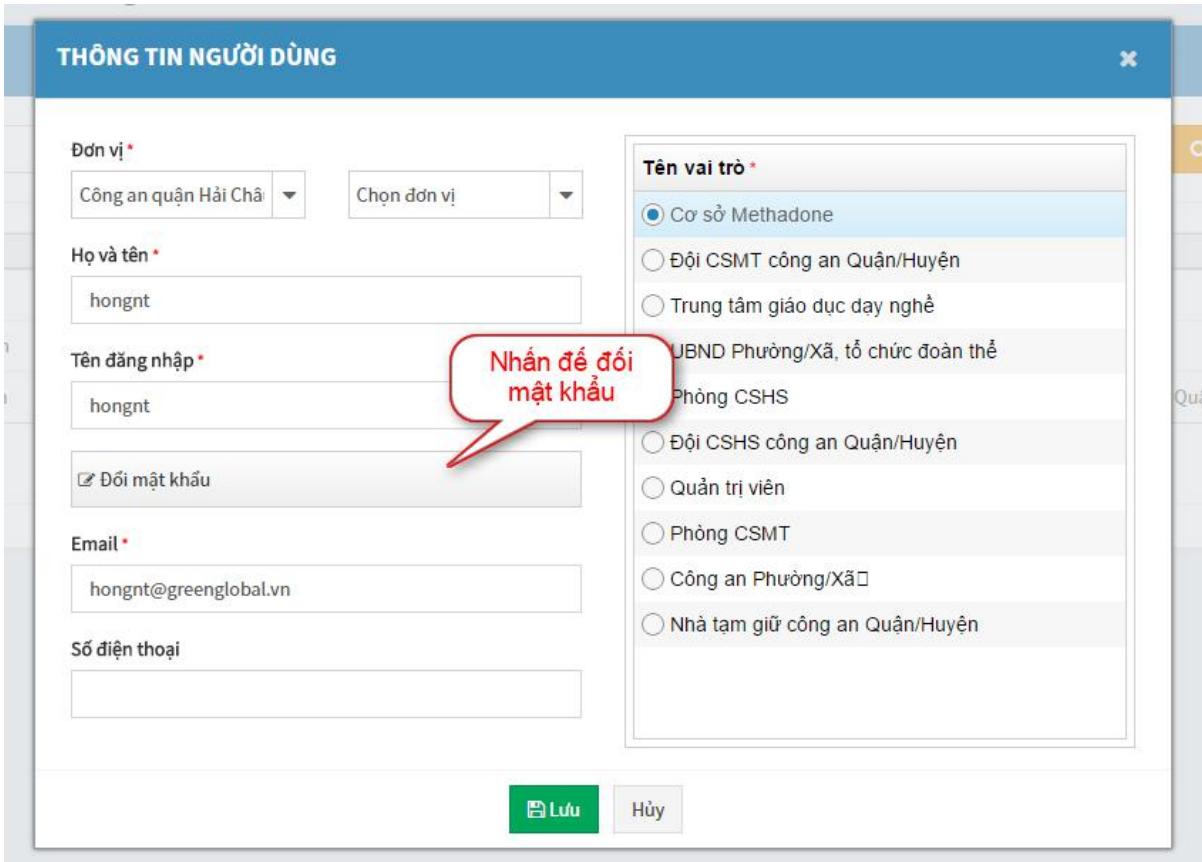
Hình 57: Popup tạo mới tài khoản người dùng

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới trình độ học vấn.

#### 2.2.2.3. **Chỉnh sửa người dùng**

Cho phép người dùng chỉnh sửa tài khoản người dùng. Để chỉnh sửa một tài khoản người dùng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



The screenshot shows the 'THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG' (User Information) edit modal. It contains the following fields:

- Đơn vị \***: Chosen from a dropdown menu (Công an quận Hải Châ...).
- Họ và tên \***: Input field (hongnt).
- Tên đăng nhập \***: Input field (hongnt).
- Đổi mật khẩu**: A checkbox is checked.
- Email \***: Input field (hongnt@greenglobal.vn).
- Số điện thoại**: Input field (empty).
- Tên vai trò \***: A dropdown menu with several options:
  - Cơ sở Methadone
  - Đội CSMT công an Quận/Huyện
  - Trung tâm giáo dục dạy nghề
  - UBND Phường/Xã, tổ chức đoàn thể
  - Phòng CSHS
  - Đội CSHS công an Quận/Huyện
  - Quản trị viên
  - Phòng CSMT
  - Công an Phường/Xã
  - Nhà tạm giữ công an Quận/Huyện

Hình 58: Popup chỉnh sửa tài khoản người dùng

- Bước 3: Nhấn nút  **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút  **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa tài khoản người dùng.

#### 2.2.2.4. **Xóa người dùng**

Cho phép người dùng xóa một người dùng. Để xóa một người dùng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 

- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa người dùng, người dùng nhấn nút

**Đồng ý**

**Hủy**

để chấp nhận xóa người dùng hoặc nhấn nút để hủy thao tác xóa người dùng.

#### 2.2.2.2.5. ***Khóa tài khoản người dùng***

Cho phép người dùng khóa một tài khoản người dùng. Để khóa một tài khoản người dùng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác khóa người dùng, người dùng nhấn nút

**Đồng ý**

**Hủy**

để chấp nhận khóa tài khoản người dùng hoặc nhấn nút để hủy thao tác khóa tài khoản người dùng.

#### 2.2.2.2.6. ***Mở khóa tài khoản người dùng***

Cho phép người dùng mở khóa một tài khoản người dùng. Để mở khóa một tài khoản người dùng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác mở khóa người dùng, người dùng nhấn nút

**Đồng ý**

**Hủy**

để chấp nhận mở khóa tài khoản người dùng hoặc nhấn nút để hủy thao tác mở khóa tài khoản người dùng.

### 2.2.2.3. Danh mục vai trò

**Danh mục vai trò**

STT	Tên vai trò	Trạng thái	Thao tác
1	Cơ sở Methadone	Áp dụng	
2	Đội CSMT công an Quận/Huyện	Áp dụng	
3	Trung tâm giáo dục dạy nghề	Áp dụng	
4	UBND Phường/Xã, tổ chức đoàn thể	Áp dụng	
5	Phòng CSHS	Áp dụng	
6	Đội CSHS công an Quận/Huyện	Áp dụng	
7	Quản trị viên	Áp dụng	
8	Phòng CSMT	Áp dụng	
9	Công an Phường/Xã	Áp dụng	
10	Nhà tạm giữ công an Quận/Huyện	Áp dụng	

**+ Thêm mới**

Hình 59: Màn hình quản lý Danh mục vai trò

**Tìm kiếm vai trò**

STT	Tên vai trò	Trạng thái	Thao tác
1	Cơ sở Methadone	Áp dụng	
2	Đội CSMT công an Quận/Huyện	Áp dụng	
3	Trung tâm giáo dục dạy nghề	Áp dụng	
4	UBND Phường/Xã, tổ chức đoàn thể	Áp dụng	
5	Phòng CSHS	Áp dụng	
6	Đội CSHS công an Quận/Huyện	Áp dụng	
7	Quản trị viên	Áp dụng	
8	Phòng CSMT	Áp dụng	
9	Công an Phường/Xã	Áp dụng	
10	Nhà tạm giữ công an Quận/Huyện	Áp dụng	

**+ Thêm mới**

Hình 60: Các nút chức năng tại Danh mục vai trò

Tại màn hình quản lý danh mục, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm vai trò bằng cách nhấn vào nút **TÌM KIẾM**
- Thêm mới vai trò bằng cách nhấn vào nút **+ Thêm mới**

- Chỉnh sửa vai trò bằng cách nhấp vào nút 
- Xóa vai trò bằng cách nhấp vào nút 

#### 2.2.2.3.1. **Tìm kiếm vai trò**

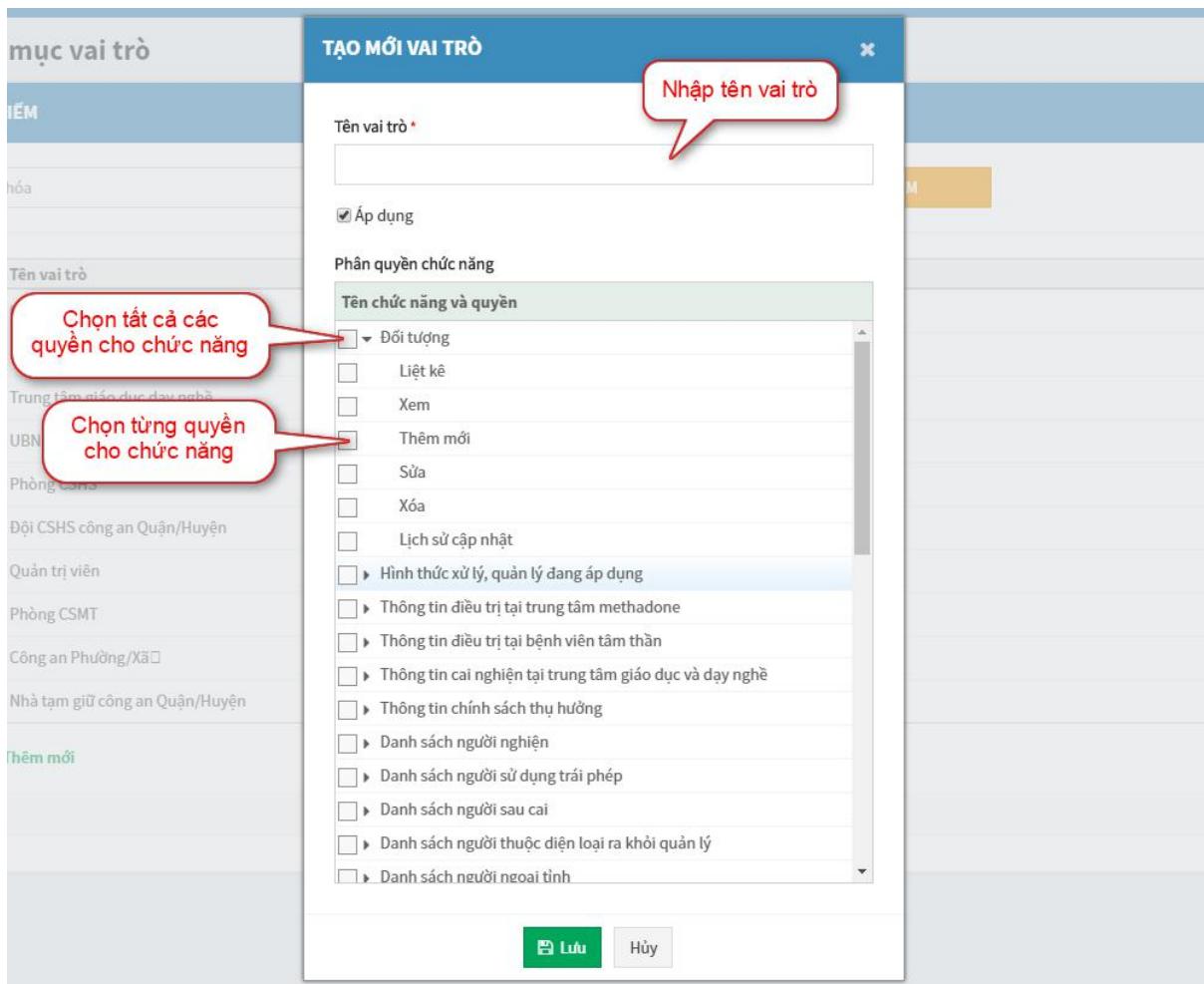
Cho phép người dùng có thể tìm kiếm vai trò từ danh sách vai trò. Để tìm kiếm vai trò người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa cần tìm kiếm
  - + Chọn trạng thái cần tìm kiếm “Không áp dụng” hoặc “Áp dụng”
- Bước 2: Người dùng nhấn nút  để thực hiện tìm kiếm vai trò.

#### 2.2.2.3.2. **Thêm mới vai trò**

Cho phép người dùng tạo mới vai trò. Để thêm mới một vai trò người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



Hình 61: Popup tạo mới vai trò

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác tạo mới vai trò.

#### 2.2.2.3.3. **Chỉnh sửa vai trò**

Cho phép người dùng chỉnh sửa vai trò. Để chỉnh sửa một vai trò người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

Hình 62: Popup chỉnh sửa vai trò

- Bước 3: Nhấn nút để lưu thông tin hoặc nhấn nút để hủy thao tác chỉnh sửa vai trò.

#### 2.2.2.3.4. Xóa vai trò

Cho phép người dùng xóa một vai trò. Để xóa một vai trò người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút
- Bước 2: Tại popup xác nhận thao tác xóa vai trò, người dùng nhấn nút để chấp nhận xóa vai trò hoặc nhấn nút để hủy thao tác xóa vai trò.

### 2.2.3. Chức năng quản lý hồ sơ

DANH SÁCH HỒ SƠ			
1	Họ và tên: Trần Văn Thái Số CMND: 2125666882	Ngày sinh: 09/02/1989 Giới tính: Nam	Biệt danh: Thái 9 ngón Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Loại ra khỏi quản lý</span>
2	Họ và tên: Lê Văn Ánh Số CMND: 212111222	Năm sinh: 1990 Giới tính: Nữ	Biệt danh: Ánh ngọt Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Loại ra khỏi quản lý</span>
3	Họ và tên: Trần Văn Bình Số CMND: 2123333434	Năm sinh: 1990 Giới tính: Nam	Biệt danh: Bình móm Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Đưa vào trường giáo dưỡng</span>
4	Họ và tên: Nguyễn Văn Luyện Số CMND: 212568878	Ngày sinh: 14/02/1998 Giới tính: Nam	Biệt danh: Luyện 9 ngón Tình trạng hiện hành: <span style="color: green;">Đang quản lý sau cai</span>
5	Họ và tên: Lê Văn Bá Số CMND: 2123232323	Năm sinh: 1985 Giới tính: Nam	Biệt danh: Bá nổ Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Đưa vào trường giáo dưỡng</span>
6	Họ và tên: Nguyễn Văn Nam Số CMND: 2123333443	Năm sinh: 1994 Giới tính: Nam	Biệt danh: Nam sẹo Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Giáo dục tại xã, phường</span>
7	Họ và tên: Nguyễn Văn An Số CMND: 2323555552	Năm sinh: 1988 Giới tính: Nam	Biệt danh: An lè Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Loại ra khỏi quản lý</span>

Hình 63: Màn hình chức năng Quản lý hồ sơ

DANH SÁCH HỒ SƠ			
1	Họ và tên: Trần Văn Thái Số CMND: 2125666882	Ngày sinh: 09/02/1989 Giới tính: Nam	Biệt danh: Thái 9 ngón Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Loại ra khỏi quản lý</span>
2	Họ và tên: Lê Văn Ánh Số CMND: 212111222	Năm sinh: 1990 Giới tính: Nữ	Biệt danh: Ánh ngọt Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Loại ra khỏi quản lý</span>
3	Họ và tên: Trần Văn Bình Số CMND: 2123333434	Năm sinh: 1990 Giới tính: Nam	Biệt danh: Bình móm Tình trạng hiện hành: <span style="color: orange;">Đưa vào trường giáo dưỡng</span>
4	Họ và tên: Nguyễn Văn Luyện Số CMND: 212568878	Ngày sinh: 14/02/1998 Giới tính: Nam	Biệt danh: Luyện 9 ngón Tình trạng hiện hành: <span style="color: green;">Đang quản lý sau cai</span>

Hình 64 : Các nút chức năng tại màn hình Quản lý hồ sơ

Tại màn hình quản lý hồ sơ, tùy theo người dùng có thể thực hiện các chức năng như sau:

- Tìm kiếm hồ sơ bằng cách nhấn vào nút
- Thêm mới hồ sơ bằng cách nhấn vào nút
- Xem chi tiết hồ sơ bằng cách nhấn vào nút

#### **2.2.3.1. *Tìm kiếm hồ sơ***

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ đối tượng từ danh sách hồ sơ. Để tìm kiếm hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút  để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### **2.2.3.2. *Thêm mới hồ sơ***

Cho phép người dùng thêm mới hồ sơ. Để thêm mới một hồ sơ đối tượng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 
- Bước 2: Tại trang thêm mới hồ sơ, nhập thông tin vào các trường.

#### THÔNG TIN CHUNG

 <b>HÌNH ĐẠI DIỆN</b>	<p><b>Họ và tên *</b> <input type="text"/> <b>Chọn để nhập năm sinh</b></p> <p><b>Biệt danh</b> <input type="text"/></p> <p><b>Ngày sinh *</b> <input checked="" type="checkbox"/> Chỉ có năm dd/MM/yyyy <input type="button" value="..."/></p> <p><b>Giới tính *</b> <input type="text"/> Chọn giới tính</p> <p><b>Đặc điểm</b> <input type="text"/></p> <p><b>Trình độ học vấn</b> <input type="text"/> Chọn trình độ học vấn</p> <p><b>Tình trạng việc làm</b> <input type="text"/> Chọn tình trạng việc làm</p>	<p><b>Nghề nghiệp</b> <input type="text"/> Chọn nghề nghiệp</p> <p><b>Số thẻ căn cước</b> <input type="text"/></p> <p><b>Số CMND</b> <input type="text"/></p> <p><b>Ngày cấp CMND</b> dd/MM/yyyy <input type="button" value="..."/></p> <p><b>Nơi cấp CMND</b> Chọn nơi cấp CMND</p> <p><b>Thành phần gia đình</b> Chọn thành phần gia đình</p>												
<b>NƠI ĐK/NKTT</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Thành phố/Tỉnh</td> <td style="width: 50%;">Chọn thành phố/tỉnh</td> <td style="width: 50%;">Quận/Huyện</td> <td style="width: 50%;">Chọn quận/huyện</td> </tr> <tr> <td>Phường/Xã</td> <td>Chọn phường/xã</td> <td>Tổ/Thôn</td> <td>Chọn tổ/thôn</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Số nhà, tên đường</td> </tr> </table>			Thành phố/Tỉnh	Chọn thành phố/tỉnh	Quận/Huyện	Chọn quận/huyện	Phường/Xã	Chọn phường/xã	Tổ/Thôn	Chọn tổ/thôn	Số nhà, tên đường			
Thành phố/Tỉnh	Chọn thành phố/tỉnh	Quận/Huyện	Chọn quận/huyện											
Phường/Xã	Chọn phường/xã	Tổ/Thôn	Chọn tổ/thôn											
Số nhà, tên đường														
<b>NƠI Ở HIỆN TẠI</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Thành phố/Tỉnh</td> <td style="width: 50%;">Chọn thành phố/tỉnh</td> <td style="width: 50%;">Quận/Huyện</td> <td style="width: 50%;">Chọn quận/huyện</td> </tr> <tr> <td>Phường/Xã</td> <td>Chọn phường/xã</td> <td>Tổ/Thôn</td> <td>Chọn tổ/thôn</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Số nhà, tên đường</td> </tr> </table>			Thành phố/Tỉnh	Chọn thành phố/tỉnh	Quận/Huyện	Chọn quận/huyện	Phường/Xã	Chọn phường/xã	Tổ/Thôn	Chọn tổ/thôn	Số nhà, tên đường			
Thành phố/Tỉnh	Chọn thành phố/tỉnh	Quận/Huyện	Chọn quận/huyện											
Phường/Xã	Chọn phường/xã	Tổ/Thôn	Chọn tổ/thôn											
Số nhà, tên đường														
<b>CHI TIẾT</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><input checked="" type="checkbox"/> Có quyết định truy nã</p> <p><b>Phạm tội</b> <input type="text"/></p> <p><b>Đơn vị ra quyết định</b> <input type="text"/></p> <p><b>File QĐ truy nã</b> <input type="file"/> Tài liệu (Tối đa 50MB)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Có quyết định truy tìm</p> <p><b>File QĐ truy tìm</b> <input type="file"/> Tài liệu (Tối đa 50MB)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Đối tượng nghiện</b> <input type="text"/> Chọn đối tượng nghiện</p> <p><b>Dấu hiệu nghi vấn VPLL</b> <input type="text"/></p> <p><b>Biểu hiện loạn thần kinh</b> <input type="text"/></p> </td> </tr> </table>			<p><input checked="" type="checkbox"/> Có quyết định truy nã</p> <p><b>Phạm tội</b> <input type="text"/></p> <p><b>Đơn vị ra quyết định</b> <input type="text"/></p> <p><b>File QĐ truy nã</b> <input type="file"/> Tài liệu (Tối đa 50MB)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Có quyết định truy tìm</p> <p><b>File QĐ truy tìm</b> <input type="file"/> Tài liệu (Tối đa 50MB)</p>	<p><b>Đối tượng nghiện</b> <input type="text"/> Chọn đối tượng nghiện</p> <p><b>Dấu hiệu nghi vấn VPLL</b> <input type="text"/></p> <p><b>Biểu hiện loạn thần kinh</b> <input type="text"/></p>										
<p><input checked="" type="checkbox"/> Có quyết định truy nã</p> <p><b>Phạm tội</b> <input type="text"/></p> <p><b>Đơn vị ra quyết định</b> <input type="text"/></p> <p><b>File QĐ truy nã</b> <input type="file"/> Tài liệu (Tối đa 50MB)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Có quyết định truy tìm</p> <p><b>File QĐ truy tìm</b> <input type="file"/> Tài liệu (Tối đa 50MB)</p>	<p><b>Đối tượng nghiện</b> <input type="text"/> Chọn đối tượng nghiện</p> <p><b>Dấu hiệu nghi vấn VPLL</b> <input type="text"/></p> <p><b>Biểu hiện loạn thần kinh</b> <input type="text"/></p>													
<b>CÁN BỘ QUẢN LÝ</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Họ và tên</td> <td style="width: 50%;">Đơn vị công tác</td> </tr> <tr> <td>Số điện thoại</td> <td>Chọn đơn vị công tác</td> </tr> </table>			Họ và tên	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Chọn đơn vị công tác								
Họ và tên	Đơn vị công tác													
Số điện thoại	Chọn đơn vị công tác													

#### THÔNG TIN THÂN NHÂN

<b>Họ và tên *</b> <input type="text"/>	<b>Quan hệ *</b> <input type="text"/>	<b>Nghề nghiệp</b> <input type="text"/> Chọn nghề nghiệp
<b>Năm sinh</b> <input type="text"/> Năm sinh	<b>Địa chỉ thường trú</b> <input type="text"/> Địa chỉ thường trú	<input type="button" value="Xoá"/>
<b>+ Thêm thân nhân</b> <b>Nhấn để thêm nhiều thân nhân</b>		

#### HÌNH THỨ QUẢN LÝ, XỬ LÝ DÀNG ÁP DỤNG

<b>Mã túy sử dụng *</b> <input type="text"/> Chọn mã túy sử dụng	<b>Thời điểm bắt đầu *</b> dd/MM/yyyy <input type="button" value="..."/>
<b>Hành vi vi phạm</b> <input type="text"/> Chọn hành vi vi phạm	<b>Đơn vị xử lý *</b> Chọn đơn vị xử lý <input type="text"/> Chọn đơn vị xử lý
<b>Hình thức xử lý *</b> Chọn hình thức xử lý	<b>Mô tả hình thức xử lý</b> <input type="text"/>
<input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Hủy"/>	

Hình 65: Trang thêm mới hồ sơ

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác thêm mới hồ sơ.

### 2.2.3.3. Xem chi tiết hồ sơ

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ của đối tượng. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút **Chi tiết >**

< Quản lý hồ sơ

### Hồ sơ Hoàng Văn Nam

**THÔNG TIN CHUNG**

	Họ và tên: Hoàng Văn Nam Biệt danh: Nam ruồi Ngày sinh: 01/03/1992 Giới tính: Nam Đặc điểm: Có nốt ruồi trên mặt Trình độ học vấn: Cấp III Tình trạng việc làm: Có việc làm nhưng không ổn định Nghề nghiệp: Công nhân Số thẻ căn cước: Số CMND: 194349923	Ngày cấp CMND: 12/05/2008 Nơi cấp CMND: CA TP.Đà Nẵng Nơi DKNKKT: Tổ 2, Phường Hải Châu II, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng Nơi ở hiện tại: Tổ 7, Phường Hòa Hiệp Nam, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng Thành phần gia đình: Công nhân Số điện thoại: 01227568923 Email: pham@ma.com Facebook: https://www.facebook.com/	<b>THÂN NHÂN</b>
Quyết định truy nã: Không Quyết định truy tìm: Không	Đối tượng nghiện: Nghiện mới Đầu hiệu nghi vấn VPPL: Biểu hiện loạn thần kinh:	Cán bộ quản lý: Hình thức xử lý: Cai nghiện tự nguyện tại gia đình Mô tả hình thức xử lý:	<b>+ Thêm mới hình thức</b>

**HÌNH THỨC XỬ LÝ, QUẢN LÝ ĐANG ÁP DỤNG** **Xem lịch sử vi phạm**

1 Thời điểm phát hiện: 02/02/2017 Thời điểm kết thúc:	Hành vi vi phạm: Đơn vị xử lý: Công an quận Cẩm Lệ	Hình thức xử lý: Cai nghiện tự nguyện tại gia đình Mô tả hình thức xử lý: <b>Sửa</b>
--	---	--

**THÔNG TIN ĐIỀU TRỊ TẠI CƠ SỞ METHADONE** **Xem lịch sử quá trình điều trị**

**THÔNG TIN ĐIỀU TRỊ TẠI BỆNH VIỆN TÂM THẦN** **Xem lịch sử quá trình điều trị**

**THÔNG TIN CAI NGHIỆN TẠI CƠ SỞ XÃ HỘI** **Xem lịch sử quá trình cai nghiện**

**THÔNG TIN CAI NGHIỆN TẠI GIA ĐÌNH** **Xem lịch sử quá trình cai nghiện**

Ngày bắt đầu: 02/02/2017	Ngày kết thúc: <b>Sửa</b>
--------------------------	------------------------------

**THÔNG TIN CAI NGHIỆN TẠI CỘNG ĐỒNG** **Xem lịch sử quá trình cai nghiện**

**THÔNG TIN CHÍNH SÁCH THỦ HƯỚNG** **Xem lịch sử thủ hướng chính sách**

**+ Thêm chính sách**

Hình 66: Màn hình Chi tiết hồ sơ của một đối tượng

#### 2.2.3.3.1. Cập nhật hồ sơ

Cho phép người dùng cập nhật hồ sơ đối tượng. Để cập nhật hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **Cập nhật hồ sơ**
- Bước 2: Tại trang chỉnh sửa thông tin đối tượng, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

< Hồ sơ Hoàng Văn Nam

## Sửa thông tin đối tượng

### THÔNG TIN CHUNG



HÌNH ĐẠI DIỆN

Họ và tên *	Hoàng Văn Nam	Số thẻ căn cước	
Biệt danh	Nam ruồi	Số CMND	194349923
Ngày sinh *	<input checked="" type="checkbox"/> Chỉ có năm 01/03/1992 <input type="button" value=""/>	Ngày cấp CMND	12/05/2008 <input type="button" value=""/>
Giới tính *	Nam	Nơi cấp CMND	CA TP.Đà Nẵng <input type="button" value=""/>
Đặc điểm	Có nốt ruồi trên mặt	Thành phần gia đình	Công nhân <input type="button" value=""/>
Trình độ học vấn	Cấp III	Số điện thoại	01227568923
Tình trạng việc làm	Có việc làm nhưng không ổn định	Email	pham@ma.com
Nghề nghiệp	Công nhân	Facebook	<a href="https://www.facebook.com/">https://www.facebook.com/</a>

#### NƠI ĐK/NKTT

Thành phố/Tỉnh	Thành phố Đà Nẵng <input type="button" value=""/>	Quận/Huyện	Quận Hải Châu <input type="button" value=""/>
Phường/Xã	Phường Thuận Phước <input type="button" value=""/>	Tổ/Thôn	Chọn tổ/thôn <input type="button" value=""/>
Số nhà, tên đường	Số nhà, tên đường		

#### NƠI Ở HIỆN TẠI

Thành phố/Tỉnh	Thành phố Đà Nẵng <input type="button" value=""/>	Quận/Huyện	Quận Liên Chiểu <input type="button" value=""/>
Phường/Xã	Phường Hòa Hiệp Nam <input type="button" value=""/>	Tổ/Thôn	Chọn tổ/thôn <input type="button" value=""/>
Số nhà, tên đường	Số nhà, tên đường		

#### CHI TIẾT

<input type="checkbox"/> Có quyết định truy nã	Đối tượng nghiện	Nghiện mới <input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/> Có quyết định truy tìm	Dấu hiệu nghi vấn VPPL	
	Biểu hiện loạn thần kinh	

#### CÁN BỘ QUẢN LÝ

Họ và tên		Đơn vị công tác	Chọn đơn vị công tác <input type="button" value=""/>
Số điện thoại			

### THÔNG TIN THÂN NHÂN

Họ và tên *	Hoàng Văn Bình	Quan hệ *	Bà nội <input type="button" value=""/>	Nghề nghiệp	Học sinh <input type="button" value=""/>
Năm sinh	1967	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ thường trú <input type="button" value=""/> Xoá <input type="button" value=""/>		

+ Thêm thân nhân

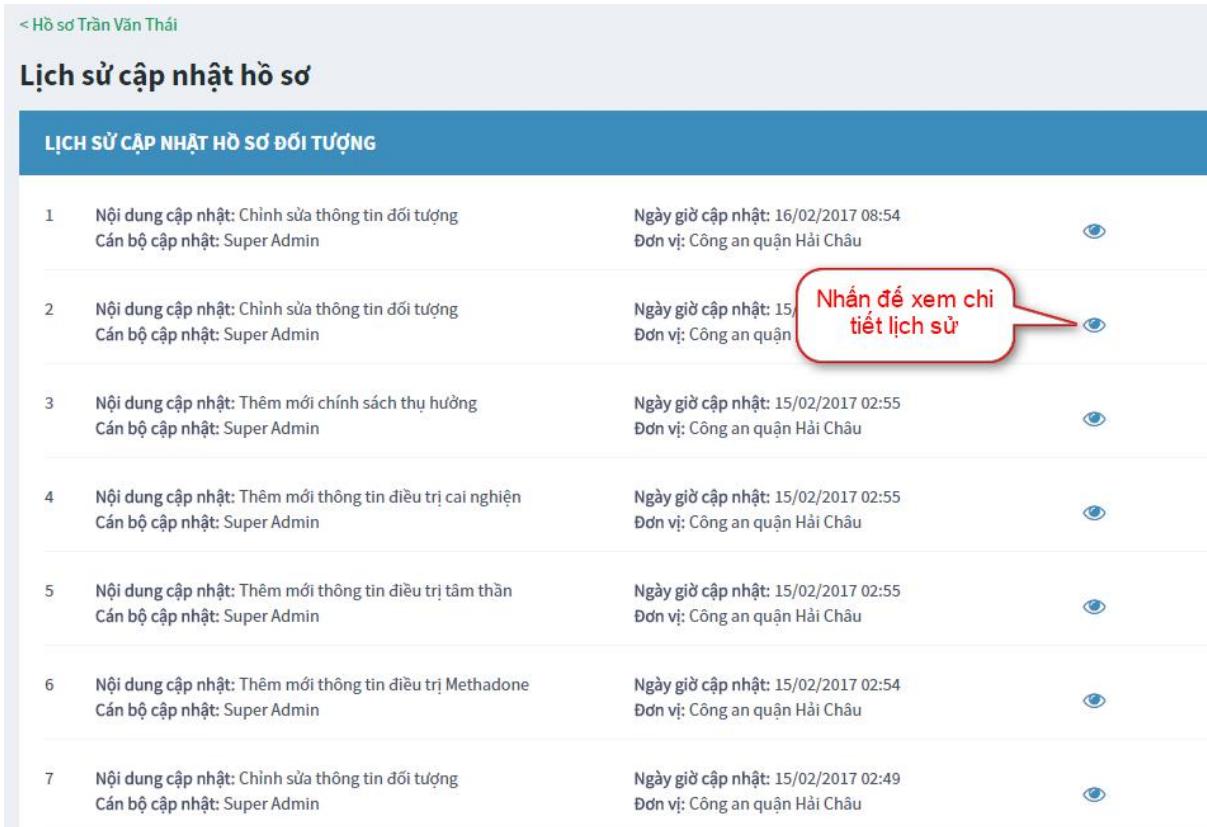
Hình 67: Trang chỉnh sửa thông tin đối tượng

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác cập nhật hồ sơ.

#### 2.2.3.3.2. Lịch sử cập nhật

Cho phép người dùng xem lịch sử cập nhật hồ sơ của đối tượng. Để xem lịch sử cập

nhập hồ sơ người dùng nhấn nút 

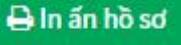


LỊCH SỬ CẬP NHẬT HỒ SƠ ĐỐI TƯỢNG		
1	Nội dung cập nhật: Chỉnh sửa thông tin đối tượng Cán bộ cập nhật: Super Admin	Ngày giờ cập nhật: 16/02/2017 08:54 Đơn vị: Công an quận Hải Châu
2	Nội dung cập nhật: Chỉnh sửa thông tin đối tượng Cán bộ cập nhật: Super Admin	Ngày giờ cập nhật: 15/02/2017 02:55 Đơn vị: Công an quận Hải Châu
3	Nội dung cập nhật: Thêm mới chính sách thụ hưởng Cán bộ cập nhật: Super Admin	Ngày giờ cập nhật: 15/02/2017 02:55 Đơn vị: Công an quận Hải Châu
4	Nội dung cập nhật: Thêm mới thông tin điều trị cai nghiện Cán bộ cập nhật: Super Admin	Ngày giờ cập nhật: 15/02/2017 02:55 Đơn vị: Công an quận Hải Châu
5	Nội dung cập nhật: Thêm mới thông tin điều trị tâm thần Cán bộ cập nhật: Super Admin	Ngày giờ cập nhật: 15/02/2017 02:55 Đơn vị: Công an quận Hải Châu
6	Nội dung cập nhật: Thêm mới thông tin điều trị Methadone Cán bộ cập nhật: Super Admin	Ngày giờ cập nhật: 15/02/2017 02:54 Đơn vị: Công an quận Hải Châu
7	Nội dung cập nhật: Chỉnh sửa thông tin đối tượng Cán bộ cập nhật: Super Admin	Ngày giờ cập nhật: 15/02/2017 02:49 Đơn vị: Công an quận Hải Châu

Hình 68: Màn hình lịch sử cập nhật hồ sơ

#### 2.2.3.3.3. In ấn hồ sơ

Cho phép người dùng tải file word để thực hiện chức năng in ấn hồ sơ của đối tượng.

Để tải file word người dùng nhấn nút 

#### 2.2.3.3.4. Hình thức xử lý, quản lý đang áp dụng

##### 2.2.3.3.4.1. Thêm mới

Cho phép người dùng thêm mới hình thức xử lý. Để thêm mới một hình thức xử lý người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút 

- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.

**THÊM MỚI HÀNH VI VI PHẠM**

Thời điểm bắt đầu \*

Đơn vị xử lý \*

Hình thức xử lý \*

Mô tả hình thức xử lý

Hành vi vi phạm

Ma túy sử dụng \*

Lưu
Hủy

*Hình 69: Popup thêm mới hình thức xử lý*

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác thêm mới hình thức xử lý.

#### 2.2.3.3.4.2. **Chỉnh sửa**

Cho phép người dùng chỉnh sửa hình thức xử lý. Để chỉnh sửa một hình thức xử lý người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **Sửa**

- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

Giới tính: Nam

### THÔNG TIN HÀNH VI VI PHẠM

Thời điểm bắt đầu \*

Thời điểm kết thúc

Đơn vị xử lý \*

Công an quận Cẩm Lệ

Chọn đơn vị xử lý

Hình thức xử lý \*

Cai nghiện tự nguyện tại gia đình

Mô tả hình thức xử lý

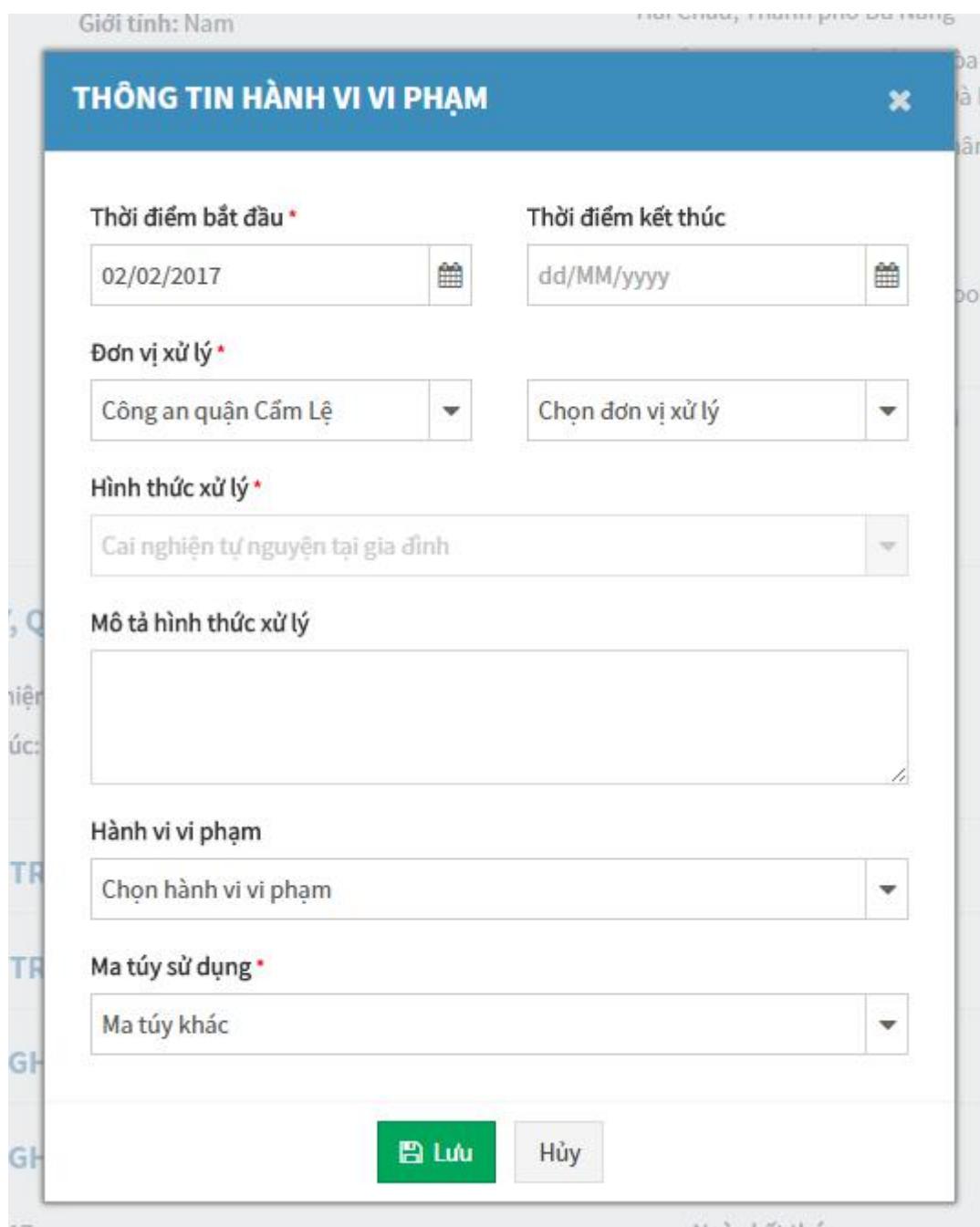
Hành vi vi phạm

Chọn hành vi vi phạm

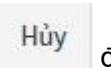
Ma túy sử dụng \*

Ma túy khác



Hình 70: Popup chỉnh sửa hình thức xử lý

- Bước 3: Nhấn nút  để lưu thông tin hoặc nhấn nút  để hủy thao tác chỉnh sửa hình thức xử lý.

#### 2.2.3.3.4.3. Xem lịch sử vi phạm

Cho phép người dùng xem lịch sử vi phạm của đối tượng. Để thực hiện xem lịch sử người dùng nhấn nút 

Lịch sử vi phạm																															
<span style="float: right;">Thêm mới lịch sử vi phạm</span>																															
TIỀN ÁN	<span>Nhấn vào tiêu đề để ẩn/hiện dữ liệu</span>																														
TIỀN SỰ	<span>Nhấn để thêm mới lịch sử vi phạm</span>																														
XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH	<span>▼</span>																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1</td><td>Thời điểm bắt đầu: 06/02/2017</td><td>Hành vi vi phạm: Mua bán ma túy</td><td>Hình thức xử lý: Đưa vào cơ sở giáo dục</td></tr> <tr> <td></td><td>Thời điểm kết thúc: 18/02/2017</td><td>Đơn vị xử lý: Công an phường Bình Thuận</td><td>Mô tả hình thức xử lý:</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a> </td></tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">2</td><td>Thời điểm bắt đầu: 01/02/2015</td><td>Hành vi vi phạm:</td><td>Hình thức xử lý: Đưa vào t</td></tr> <tr> <td></td><td>Thời điểm kết thúc: 16/02/2017</td><td>Đơn vị xử lý: Công an quận Cẩm Lệ</td><td>Mô tả hình thức xử lý:</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a> </td></tr> </table> </td></tr> </table>				1	Thời điểm bắt đầu: 06/02/2017	Hành vi vi phạm: Mua bán ma túy	Hình thức xử lý: Đưa vào cơ sở giáo dục		Thời điểm kết thúc: 18/02/2017	Đơn vị xử lý: Công an phường Bình Thuận	Mô tả hình thức xử lý:	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a>				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">2</td><td>Thời điểm bắt đầu: 01/02/2015</td><td>Hành vi vi phạm:</td><td>Hình thức xử lý: Đưa vào t</td></tr> <tr> <td></td><td>Thời điểm kết thúc: 16/02/2017</td><td>Đơn vị xử lý: Công an quận Cẩm Lệ</td><td>Mô tả hình thức xử lý:</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a> </td></tr> </table>				2	Thời điểm bắt đầu: 01/02/2015	Hành vi vi phạm:	Hình thức xử lý: Đưa vào t		Thời điểm kết thúc: 16/02/2017	Đơn vị xử lý: Công an quận Cẩm Lệ	Mô tả hình thức xử lý:	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a>			
1	Thời điểm bắt đầu: 06/02/2017	Hành vi vi phạm: Mua bán ma túy	Hình thức xử lý: Đưa vào cơ sở giáo dục																												
	Thời điểm kết thúc: 18/02/2017	Đơn vị xử lý: Công an phường Bình Thuận	Mô tả hình thức xử lý:																												
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">2</td><td>Thời điểm bắt đầu: 01/02/2015</td><td>Hành vi vi phạm:</td><td>Hình thức xử lý: Đưa vào t</td></tr> <tr> <td></td><td>Thời điểm kết thúc: 16/02/2017</td><td>Đơn vị xử lý: Công an quận Cẩm Lệ</td><td>Mô tả hình thức xử lý:</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a> </td></tr> </table>				2	Thời điểm bắt đầu: 01/02/2015	Hành vi vi phạm:	Hình thức xử lý: Đưa vào t		Thời điểm kết thúc: 16/02/2017	Đơn vị xử lý: Công an quận Cẩm Lệ	Mô tả hình thức xử lý:	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a>																			
2	Thời điểm bắt đầu: 01/02/2015	Hành vi vi phạm:	Hình thức xử lý: Đưa vào t																												
	Thời điểm kết thúc: 16/02/2017	Đơn vị xử lý: Công an quận Cẩm Lệ	Mô tả hình thức xử lý:																												
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a>																															
LỊCH SỬ KHÁC	<span>▼</span>																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">1</td><td>Thời điểm bắt đầu: 16/01/2014</td><td>Hành vi vi phạm:</td><td>Hình thức xử lý: Đang quản lý sau cai</td></tr> <tr> <td></td><td>Thời điểm kết thúc: 16/02/2017</td><td>Đơn vị xử lý: Công an quận Liên Chiểu</td><td>Mô tả hình thức xử lý:</td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a> </td></tr> </table>				1	Thời điểm bắt đầu: 16/01/2014	Hành vi vi phạm:	Hình thức xử lý: Đang quản lý sau cai		Thời điểm kết thúc: 16/02/2017	Đơn vị xử lý: Công an quận Liên Chiểu	Mô tả hình thức xử lý:	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a>																			
1	Thời điểm bắt đầu: 16/01/2014	Hành vi vi phạm:	Hình thức xử lý: Đang quản lý sau cai																												
	Thời điểm kết thúc: 16/02/2017	Đơn vị xử lý: Công an quận Liên Chiểu	Mô tả hình thức xử lý:																												
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Sửa</a>																															

*Hình 71: Màn hình lịch sử vi phạm của đối tượng*

### **Thêm mới lịch sử vi phạm**

Cho phép người dùng thêm mới lịch sử vi phạm. Để thêm mới một lịch sử vi phạm người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút Thêm mới lịch sử vi phạm
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.

Hồ sơ Trần Văn Bình

**THÊM MỚI HÀNH VI VI PHẠM**

TIỀN ÁN

TIỀN SỰ

XỬ LÝ VI PHẠM H

1 Thời điểm bắt đầu Thời điểm kết thúc

2 Thời điểm bắt đầu Thời điểm kết thúc

3 Thời điểm bắt đầu Thời điểm kết thúc

LỊCH SỬ KHÁC

1 Thời điểm bắt đầu Thời điểm kết thúc

**Chọn Thời điểm kết thúc không được lớn hơn hoặc bằng ngày hiện tại.**

Ma túy sử dụng \*

Cannabis

Thời điểm bắt đầu \*

dd/MM/yyyy

Thời điểm kết thúc

dd/MM/yyyy

Đơn vị xử lý \*

Chọn đơn vị xử lý

Chọn đơn vị xử lý

Hành vi vi phạm

Chọn hành vi vi phạm

Hình thức xử lý \*

Chọn hình thức xử lý

Mô tả hình thức xử lý

**Lưu** **Hủy**

Hình 72: Popup thêm mới lịch sử vi phạm

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác thêm mới hình thức xử lý.

#### 2.2.3.3.5. Thông tin điều trị tại cơ sở Methadone

##### 2.2.3.3.5.1. Thêm mới

Thông tin điều trị tại cơ sở Methadone sẽ được thêm mới khi tạo mới Hình thức xử lý, quản lý là “Điều trị bằng Methadone”.

##### 2.2.3.3.5.2. Chỉnh sửa

Cho phép người dùng chỉnh sửa thông tin điều trị. Để chỉnh sửa một thông tin điều trị, người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấp vào nút **Sửa**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

**THÔNG TIN ĐIỀU TRỊ METHADONE**

Ngày khởi liều \*13/02/2017

Ngày ngừng điều trị \*28/02/2017

Ngày ra khỏi chương trình \*28/02/2017

Nhận xét quá trình điều trị

Lý do ra khỏi chương trình

Hành vi vi phạm

Tổ chức sử dụng ma túy

**Lưu** **Hủy**

1 Thời điểm phát hiện  
Thời điểm kết thúc:

**THÔNG TIN ĐIỀU TRỊ**

Ngày khởi liều: 13/02/2017  
Ngày ngừng điều trị: 28/02/2017  
Ngày ra khỏi chương trình:

Đà Nẵng  
Phường Bình Thuận, TP. Đà Nẵng  
Công nhân

hiện mới Cán bộ  
PL: Phuộc  
inh: 09878

Hình thức xử lý: Dựa...  
Mô tả hình thức xử lý...

Hình 74: Popup chỉnh sửa thông tin điều trị

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa thông tin điều trị.

#### 2.2.3.3.5.3. Xem lịch sử quá trình điều trị

Cho phép người dùng xem lịch sử điều trị của đối tượng. Để thực hiện xem lịch sử người dùng nhấn nút **Xem lịch sử quá trình điều trị**

## Lịch sử điều trị

### LỊCH SỬ ĐIỀU TRỊ TẠI TRUNG TÂM METHADONE

Nhấn để chỉnh sửa  
lịch sử điều trị

1	Ngày khởi liều: 01/02/2017 Ngày ngừng điều trị: 23/02/2017 Ngày ra khỏi chương trình:	Nhận xét quá trình điều trị: Hành vi vi phạm pháp luật: Lừa đảo Lý do ra khỏi chương trình:	 Sửa
2	Ngày khởi liều: 01/02/2017 Ngày ngừng điều trị: Ngày ra khỏi chương trình:	Nhận xét quá trình điều trị: Hành vi vi phạm pháp luật: Sử dụng trái phép ma túy Lý do ra khỏi chương trình:	 Sửa

### LỊCH SỬ ĐIỀU TRỊ TẠI BỆNH VIỆN TÂM THẦN

Hình 75: Màn hình lịch sử điều trị

#### 2.2.3.3.6. Thông tin cai nghiện tại cơ sở xã hội

##### 2.2.3.3.6.1. Thêm mới

Thông tin cai nghiện tại cơ sở xã hội sẽ được thêm mới khi tạo mới Hình thức xử lý, quản lý là “Tập trung cai nghiện bắt buộc” hoặc “Tập trung cai nghiện tự nguyện”.

##### 2.2.3.3.6.2. Chỉnh sửa

Cho phép người dùng chỉnh sửa thông tin cai nghiện. Để chỉnh sửa một thông tin cai nghiện người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút  Sửa
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

Quyết định  
Quyết định

Ý LÝ, QUẢN LÝ ĐANG ÁP  
hát hiện: 16/02/2017  
ết thúc:

ĐỀ TRỊ TẠI CƠ SỞ MÉT  
02/2017  
j: 28/02/2017  
g trình: 28/02/2017

ĐỀ TRỊ TẠI BỆNH VIỆN  
2/2017  
3/2017

ĐI Nghiện TẠI TRUNG  
: 13/02/2017  
/2017

HÌNH SÁCH THU HƯỞNG

**THÔNG TIN CAI NGHIỆN**

Ngày vào trung tâm \* Ngày cho về  
13/02/2017 30/03/2017

Thời hạn cai nghiện Lần thứ \*  
1,5 tháng 1

Thời gian được giảm án  
Không

Nhận xét cai nghiện hàng tháng

Ngày cho về giải quyết việc riêng

Khen thưởng  
Không

Kỷ luật  
Không

Xếp loại rèn luyện  
Khá

+ Thêm mới  
+ Thêm mới

Nhấn để thêm mới nhận xét  
cai nghiện hàng tháng

Nhấn để thêm mới ngày cho  
về giải quyết việc riêng

Lưu Hủy

Hình 79: Popup chỉnh sửa thông tin cai nghiện

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa thông tin cai nghiện.

#### 2.2.3.3.6.3. Xem lịch sử quá trình cai nghiện

Cho phép người dùng xem lịch sử cai nghiện của đối tượng. Để thực hiện xem lịch sử người dùng nhấn nút **Xem lịch sử quá trình cai nghiện**

#### 2.2.3.3.7. Thông tin cai nghiện tại gia đình

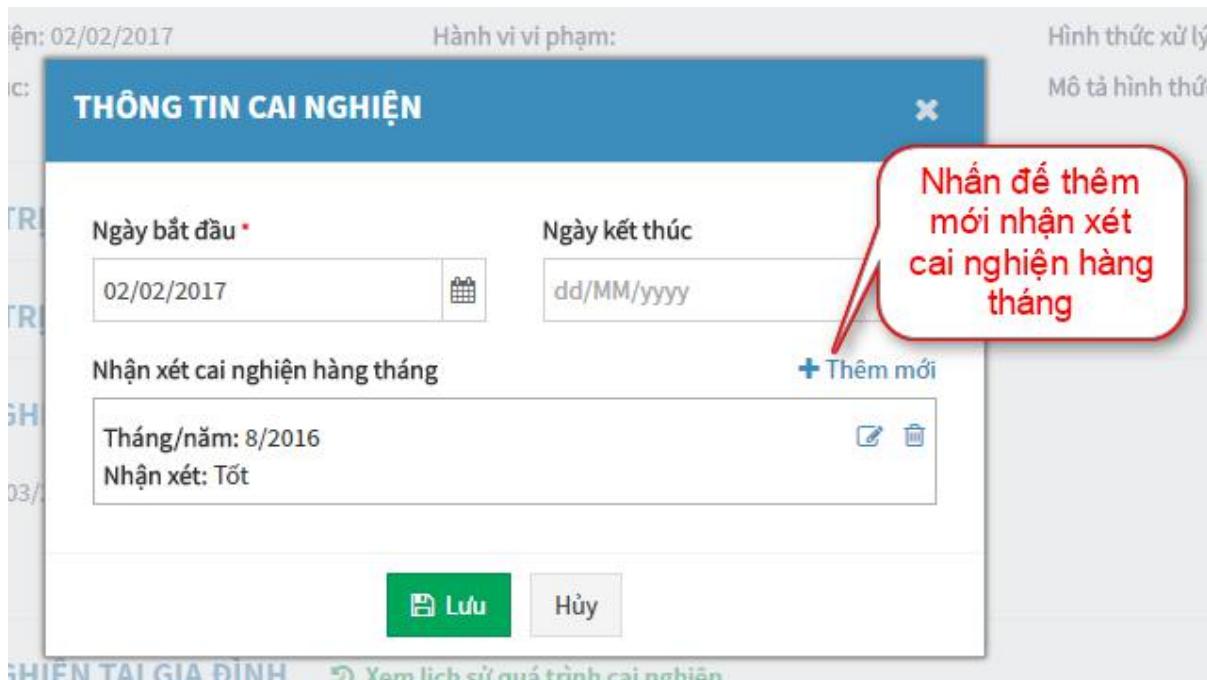
##### 2.2.3.3.7.1. Thêm mới

Thông tin cai nghiện tại gia đình sẽ được thêm mới khi tạo mới Hình thức xử lý, quản lý là “Cai nghiện tự nguyện tại gia đình”.

#### 2.2.3.3.7.2. *Chỉnh sửa*

Cho phép người dùng chỉnh sửa thông tin cai nghiện. Để chỉnh sửa một thông tin cai nghiện người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút Sửa
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.



Hình 80: Popup chỉnh sửa thông tin cai nghiện

- Bước 3: Nhấn nút Lưu để lưu thông tin hoặc nhấn nút Hủy để hủy thao tác chỉnh sửa thông tin cai nghiện.

#### 2.2.3.3.7.3. *Xem lịch sử quá trình cai nghiện*

Cho phép người dùng xem lịch sử cai nghiện của đối tượng. Để thực hiện xem lịch sử người dùng nhấn nút Xem lịch sử quá trình cai nghiện

#### 2.2.3.3.8. *Thông tin cai nghiện tại cộng đồng*

##### 2.2.3.3.8.1. *Thêm mới*

Thông tin cai nghiện tại cộng đồng sẽ được thêm mới khi tạo mới Hình thức xử lý, quản lý là “**Cai nghiện tự nguyện tại cộng đồng**” hoặc “**Cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng**”.

##### 2.2.3.3.8.2. *Chỉnh sửa*

Cho phép người dùng chỉnh sửa thông tin cai nghiện. Để chỉnh sửa một thông tin cai nghiện người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút Sửa
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

Hình 80: Popup chỉnh sửa thông tin cai nghiện

- Bước 3: Nhấn nút Lưu để lưu thông tin hoặc nhấn nút Hủy để hủy thao tác chỉnh sửa thông tin cai nghiện.

#### 2.2.3.3.8.3. Xem lịch sử quá trình cai nghiện

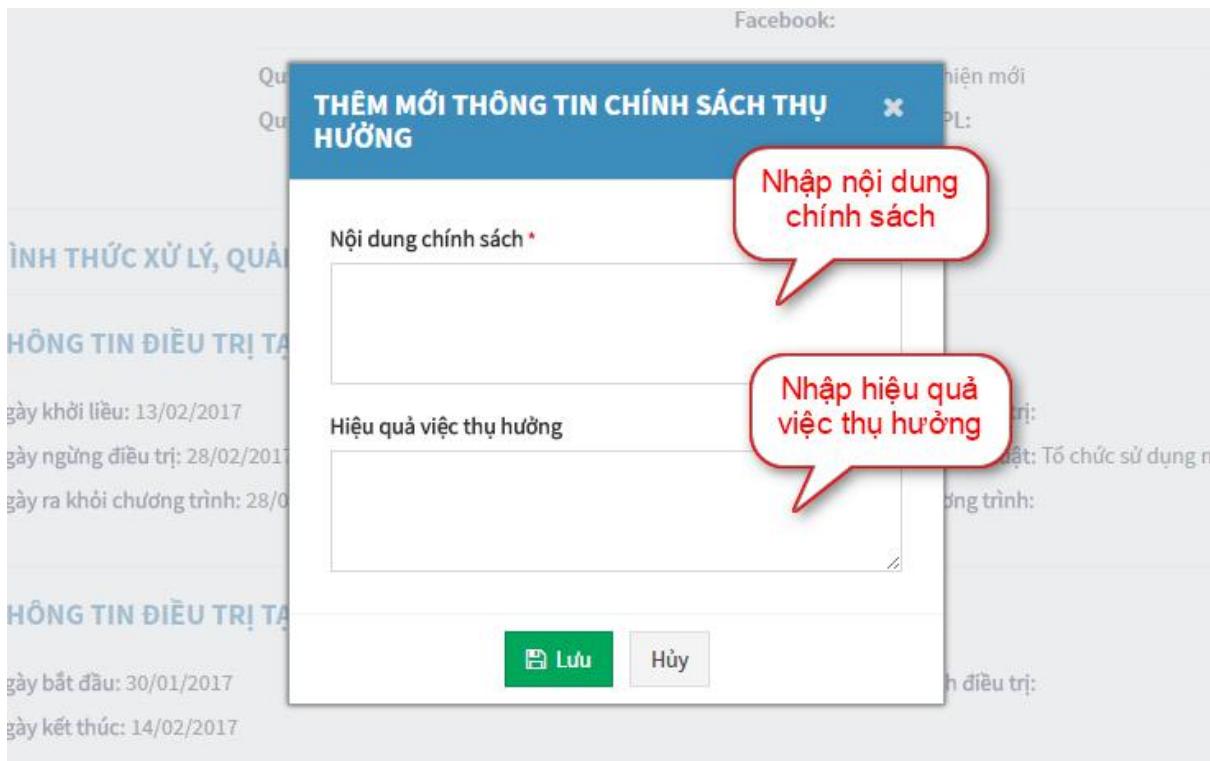
Cho phép người dùng xem lịch sử cai nghiện của đối tượng. Để thực hiện xem lịch sử người dùng nhấn nút Xem lịch sử quá trình cai nghiện

#### 2.2.3.3.9. Thông tin chính sách thụ hưởng

##### 2.2.3.3.9.1. Thêm mới

Cho phép người dùng thêm mới chính sách thụ hưởng. Để thêm mới một chính sách thụ hưởng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút Thêm chính sách
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, nhập thông tin vào các trường.



Hình 82: Popup thêm mới chính sách thuế hướng

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác thêm mới chính sách thuế hướng.

#### 2.2.3.3.9.2. *Chỉnh sửa*

Cho phép người dùng chỉnh sửa chính sách thuế hướng. Để chỉnh sửa một chính sách thuế hướng người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhấn vào nút **Sửa**
- Bước 2: Tại popup xuất hiện, chỉnh sửa thông tin tại các trường.

I THỨC XỬ LÝ, QUẢN LÝ

**THÔNG TIN CHÍNH SÁCH THU HƯỞNG**

×

NG TIN ĐIỀU TRỊ TẠO

Thời gian: 13/02/2017

Ngừng điều trị: 28/02/2017

Kết thúc chương trình: 28/02/2017

Nội dung chính sách \*

Hỗ trợ về tiền ăn, khám sàng lọc, xét nghiệm, tiền thuốc cắt cơn, tiền thuốc chữa bệnh thông thường, tiền sinh hoạt văn thể.

Hiệu quả việc thụ hưởng

Lưu      Hủy

Xem lịch sử quá trình cai nghiện

Hình 83: Popup chỉnh sửa chính sách thụ hưởng

- Bước 3: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin hoặc nhấn nút **Hủy** để hủy thao tác chỉnh sửa chính sách thụ hưởng.

#### 2.2.3.3.9.3. Xem lịch sử thụ hưởng chính sách

Cho phép người dùng xem lịch sử thụ hưởng chính sách. Để thực hiện xem lịch sử người dùng nhấn nút **Xem lịch sử thụ hưởng chính sách**

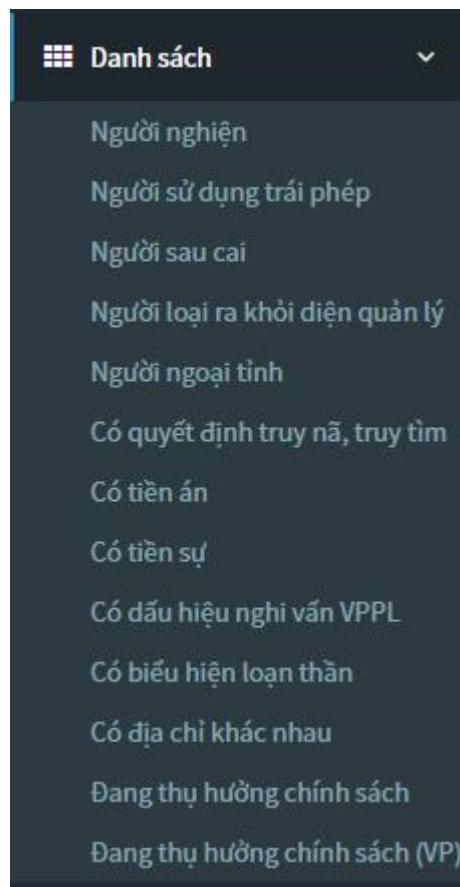
< Hồ sơ Trần Văn Bình

**LỊCH SỬ THU HƯỞNG CHÍNH SÁCH**

1	Nội dung chính sách: Hỗ trợ về tiền ăn, khám sàng lọc, xét nghiệm, tiền thuốc cắt cơn, tiền thuốc chữa bệnh thông thường, tiền sinh hoạt văn thể.	Hiệu quả:	Hành vi vi phạm: Vận chuyển ma túy	<b>Nhấn để chỉnh sửa lịch sử thụ hưởng chính sách</b>
2	Nội dung chính sách: Hỗ trợ về tiền ăn	Hiệu quả:	Hành vi vi phạm:	<input checked="" type="checkbox"/> Sửa

Hình 84: Màn hình lịch sử thụ hưởng chính sách

## 2.2.4. Danh sách



Hình 85: Các chức năng của menu Danh sách

### 2.2.4.1. Người nghiện

The screenshot shows the 'Người nghiện ma túy' (Drug Suspect) search results page. The left sidebar shows navigation links for managing files, lists, users, categories, reports, and system management. The main content area has a blue header 'Người nghiện ma túy' and a search bar labeled 'TÌM KIẾM' with fields for name, gender, date of birth, education level, occupation, city/province, district/ward, and police station. Below the search bar is a table titled 'DANH SÁCH HỒ SƠ (3 HỒ SƠ)' (List of Files (3 Files)) showing two rows of suspect information:

Số	Họ và tên	Ngày sinh	Biệt danh
1	Trần Văn Thái	09/02/1989	Thái 9 ngón Tình trạng hiện hành: Cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng
2	Nguyễn Văn Luyện	14/02/1998	Luyện 9 ngón Tình trạng hiện hành: Đang quản lý sau cai

Hình 86: Màn hình danh sách Người nghiện ma túy

DANH SÁCH HỒ SƠ (3 HỒ SƠ)			
1	Họ và tên: Trần Văn Thái Số CMND: 2125666882 Nơi ĐKNKTT: 70 Trường Chinh, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Ngày sinh: 09/02/1989 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: 70 Trường Chinh, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Thái 9 ngón Tình trạng hiện hành: Cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng <a href="#">Chi tiết &gt; cai</a>
2	Họ và tên: Nguyễn Văn Luyện Số CMND: 212568878 Nơi ĐKNKTT: 34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Ngày sinh: 14/02/1998 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: 34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Luyện 9 ngón Tình trạng hiện hành: Đang quản lý sau cai <a href="#">Chi tiết &gt; cai</a>

Hình 87: Các nút chức năng của danh sách Người nghiện ma túy

#### 2.2.4.1.1. **Tìm kiếm hồ sơ**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người nghiện ma túy từ danh sách Người nghiện ma túy. Để tìm kiếm hồ sơ người nghiện ma túy người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tô/Thôn cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.1.2. **Xem chi tiết hồ sơ**

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người nghiện ma túy. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút [Chi tiết >](#)

### 2.2.4.2. Người sử dụng trái phép ma túy

Hình 88: Màn hình danh sách Người sử dụng trái phép ma túy

Hình 89: Các nút chức năng của danh sách Người sử dụng trái phép ma túy

#### 2.2.4.2.1. Tìm kiếm hồ sơ

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người sử dụng trái phép ma túy từ danh sách Người sử dụng trái phép. Để tìm kiếm hồ sơ người sử dụng trái phép ma túy người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm

- + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
- + Chọn giới tính cần tìm kiếm
- + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
- + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
- + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
- + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
- + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
- + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
- + Chọn Tổ/Thôn cần tìm kiếm

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.2.2. Xem chi tiết hồ sơ

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người sử dụng trái phép ma túy. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút **Chi tiết >**

#### 2.2.4.3. Người sau cai

Hình 90: Màn hình danh sách Người sau cai

DANH SÁCH HỒ SƠ (1 HỒ SƠ)

1 Họ và tên: Nguyễn Văn Luyện Số CMND: 212568878 Nơi ĐKNKT: 34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Ngày sinh: 14/02/1998 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: 34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Luyện 9 ngón Tình trạng hiện hành: Đang quản lý sau cai <a href="#">Chi tiết &gt;</a>
--	--	--

Xem chi tiết hồ sơ

Hình 91: Các nút chức năng của danh sách Người sau cai

#### 2.2.4.3.1. **Tìm kiếm hồ sơ**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người sau cai từ danh sách Người sau cai.

Để tìm kiếm hồ sơ người sau cai người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tô/Thôn cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.3.2. **Xem chi tiết hồ sơ**

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người sau cai. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút [Chi tiết >](#)

#### 2.2.4.4. Người loại ra khỏi diện quản lý

The screenshot shows the 'PCMT.DN 1.0' application window. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Quản lý hồ sơ', 'Danh sách', 'Người nghiên cứu', 'Người sử dụng trái phép', 'Người sau cao', 'Người loại ra khỏi diện quản lý', etc. The main area is titled 'Người thuộc diện loại ra khỏi quản lý'. It has a 'TÌM KIẾM' (Search) section with fields for Name, Gender, Date of Birth, Education level, Profession, City/Province, District/Sub-district, and Village/Hamlet. Below is a table titled 'DANH SÁCH HỒ SƠ (4 HỒ SƠ)' listing four individuals removed from management:

Số	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Biệt danh	Tình trạng hiện hành	Chi tiết >
1	Trần Văn Thái	09/02/1989	Nam	Thái 9 ngón	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Lê Văn Ánh	1990	Nữ	Ánh ngọt	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
3	Nguyễn Văn An	1988	Nam	An lè	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>

Hình 92: Màn hình danh sách Người loại ra khỏi diện quản lý

This screenshot shows the same search results page as above, but with red callout boxes highlighting specific features:

- A red box surrounds the 'TÌM KIẾM' (Search) button at the top right.
- A red box surrounds the 'Xem chi tiết hồ sơ' (View detailed record) link next to the third individual's row.

Hình 93: Các nút chức năng của danh sách Người loại ra khỏi diện quản lý

##### 2.2.4.4.1. Tìm kiếm hồ sơ

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người loại ra khỏi diện quản lý từ danh sách Người loại ra khỏi diện quản lý. Để tìm kiếm hồ sơ người loại ra khỏi diện quản lý người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm

- + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
- + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
- + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
- + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
- + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
- + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
- + Chọn Tổ/Thôn cần tìm kiếm

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.4.2. Xem chi tiết hồ sơ

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người loại ra khỏi diện quản lý. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút [Chi tiết >](#)

#### 2.2.4.5. Người ngoại tỉnh

DANH SÁCH HỒ SƠ (2 HỒ SƠ)			
1	Họ và tên: Trần Văn Hùng Số CMND: 123123344 Nơi ĐKNNTT: 123 Nguyễn A, Quảng Nam	Năm sinh: 1990 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: 123 Nguyễn A, Quảng Nam	Biệt danh: Hùng mệt mắt Tình trạng hiện hành: Loại ra khỏi quản lý <a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Họ và tên: Lê Thị Nhàn Số CMND: 23423423423 Nơi ĐKNNTT: Quảng Nam	Năm sinh: 1988 Giới tính: Nữ Nơi ở hiện tại: Quảng Nam	Biệt danh: Nhàn Tình trạng hiện hành: Bị xử lý hình sự đang ở Trại tạm giam <a href="#">Chi tiết &gt;</a>

Hình 94: Màn hình danh sách Người ngoại tỉnh

**DANH SÁCH HỒ SƠ (2 HỒ SƠ)**

1	Họ và tên: Trần Văn Hùng Số CMND: 123123344 Nơi ĐKNKTT: 123 Nguyễn A, Quảng Nam	Năm sinh: 1990 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: 123 Nguyễn A, Quảng Nam	Biệt danh: Hùng một mắt Tình trạng hiện hành: Loại ra khỏi quản lý <a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Họ và tên: Lê Thị Nhàn Số CMND: 23423423423 Nơi ĐKNKTT: Quảng Nam	Năm sinh: 1988 Giới tính: Nữ Nơi ở hiện tại: Quảng Nam	Biệt danh: Nhàn Tình trạng hiện hành: Bị xử lý hình sự đang ở Trại tạm giam <a href="#">Chi tiết &gt;</a>

*Hình 95: Các nút chức năng của danh sách Người ngoại tỉnh*

#### 2.2.4.5.1. **Tìm kiếm hồ sơ**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người ngoại tỉnh từ danh sách Người ngoại tỉnh. Để tìm kiếm hồ sơ người ngoại tỉnh người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tô/Thôn cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.5.2. **Xem chi tiết hồ sơ**

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người ngoại tỉnh. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút [Chi tiết >](#)

## 2.2.4.6. Có quyết định truy nã, truy tìm

Hình 96: Màn hình danh sách Người có quyết định truy nã, truy tìm

Hình 97: Các nút chức năng của danh sách Người có quyết định truy nã, truy tìm

### 2.2.4.6.1. Tìm kiếm hồ sơ

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người có quyết định truy nã, truy tìm từ danh sách Người có quyết định truy nã, truy tìm. Để tìm kiếm hồ sơ người có quyết định truy nã, truy tìm người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm

- + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tổ/Thôn cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.6.2. Xem chi tiết hồ sơ

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người có quyết định truy nã, truy tìm.

Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút [Chi tiết >](#)

#### 2.2.4.7. Có tiền án

Số thứ tự	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Biệt danh	Tình trạng hiện hành	Chi tiết
1	Nguyễn Văn Luyện	14/02/1998	Nam	Luyện 9 ngón	Đang quản lý sau cai	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Nguyễn Liên	1992	Nữ	Liên xâm trộm	Điều trị loạn thần (tâm thần)	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>

Hình 98: Màn hình danh sách Người có tiền án

**DANH SÁCH HỒ SƠ (2 HỒ SƠ)**

1	Họ và tên: Nguyễn Văn Luyện Số CMND: 212568878 Nơi ĐKNKTT: 34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Ngày sinh: 14/02/1998 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: 34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Luyện 9 ngón Tình trạng hiện hành: Đang quản lý sau cai <a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Họ và tên: Nguyễn Liên Số CMND: 236555655 Nơi ĐKNKTT: 67 Trường Chinh, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Năm sinh: 1992 Giới tính: Nữ Nơi ở hiện tại: 70 Trường Chinh, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Liên xăm trổ Tình trạng hiện hành: Điều trị loạn thần (tâm thần) <a href="#">Chi tiết &gt;</a>

*Hình 99: Các nút chức năng của danh sách Người có tiền án*

#### 2.2.4.7.1. **Tìm kiếm hồ sơ**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người có tiền án từ danh sách Người có tiền án. Để tìm kiếm hồ sơ người có tiền án người dùng thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tô/Thôn cần tìm kiếm
- **Bước 2:** Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.7.2. **Xem chi tiết hồ sơ**

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người có tiền án. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút [Chi tiết >](#)

### 2.2.4.8. Có tiền sự

The screenshot shows the 'PCMT.DN 1.0' application. On the left, there's a sidebar with navigation links: Quản lý hồ sơ, Danh sách (with sub-links: Người nghiên, Người sử dụng trái phép, Người sau cai, Người loại ra khỏi diện quản lý, Người ngoại tình, Có quyết định truy nã, truy tìm, Có tiền án, Có tiền sự, Cố dấu hiệu nghỉ văn VPPL, Cố biểu hiện loạn thần, Cố địa chỉ khác nhau, Đang thụ hưởng chính sách, Đang thụ hưởng chính sách (VP)), Người dùng, Danh mục, Thống kê, and Quản trị hệ thống.

The main area is titled 'Người có tiền sự' (People with history). It has a 'TÌM KIẾM' (Search) section with fields for: Tên, Biệt danh, CMND (dropdown), Chọn giới tính (dropdown), Ngày sinh (dd/MM/yyyy) (calendar icon), Chọn trình độ học vấn (dropdown), Chọn nghề nghiệp (dropdown), Chọn Thành phố/Tỉnh (dropdown), Chọn Quận/Huyện (dropdown), Chọn Phường/Xã (dropdown), Chọn Tô/Thôn (dropdown), and a search icon. An orange 'TÌM KIẾM' button is at the bottom right of the search section.

Below the search section is a table titled 'DANH SÁCH HỒ SƠ (1 HỒ SƠ)' (List of files (1 file)). It contains one row of data:

1	Họ và tên: Nguyễn Văn Nam Số CMND: 2123333443 Nơi ĐKNNKT: Phường Thuận Phước, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng	Năm sinh: 1994 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: Phường Thuận Phước, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Nam sẹo Tình trạng hiện hành: Giáo dục tại xã, phường <a href="#">Chi tiết &gt;</a>
---	--	--	---

Hình 100: Màn hình danh sách Người có tiền sự

This screenshot shows the same search interface as Figure 100, but with several red callout boxes highlighting specific buttons and links:

- A red callout box points to the orange 'TÌM KIẾM' (Search) button.
- A red callout box points to the blue 'Xem chi tiết hồ sơ' (View file details) link in the list of results.

The list of results is identical to Figure 100:

1	Họ và tên: Nguyễn Văn Nam Số CMND: 2123333443 Nơi ĐKNNKT: Phường Thuận Phước, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng	Năm sinh: 1994 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: Phường Thuận Phước, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Nam sẹo Tình trạng hiện hành: Giáo dục tại xã, phường <a href="#">Chi tiết &gt;</a>
---	--	--	---

Hình 101: Các nút chức năng của danh sách Người có tiền sự

#### 2.2.4.8.1. Tìm kiếm hồ sơ

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người có tiền sự từ danh sách Người có tiền sự. Để tìm kiếm hồ sơ người có tiền sự người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm

- + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
- + Chọn Tổ/Thôn cần tìm kiếm

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.8.2. Xem chi tiết hồ sơ

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người có tiền sự. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút **Chi tiết >**

#### 2.2.4.9. Có dấu hiệu nghi vấn VPPL

The screenshot shows the 'PCMT.DN 1.0' application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Quản lý hồ sơ, Danh sách (with sub-links: Người nghiện, Người sử dụng trái phép, Người sau cai, Người loại ra khỏi diện quản lý, Người ngoại tình, Có quyết định truy nã, truy tìm, Có tiền án, Có tiền sự, Có dấu hiệu nghi vấn VPPL, Có biểu hiện loạn thần, Có địa chỉ khác nhau, Đang thụ hưởng chính sách, Đang thụ hưởng chính sách (VP)), Người dùng, Danh mục, Thống kê, and Quản trị hệ thống. The main content area is titled 'Người có dấu hiệu nghi vấn vi phạm pháp luật'. It features a search bar ('TÌM KIẾM') with fields for Name, Gender, Date of Birth, Education level, Occupation, City/District, and Ward/Village. Below the search bar is a table titled 'DANH SÁCH HỒ SƠ (5 HỒ SƠ)' containing five rows of data. Each row includes columns for Name, Date of Birth, Gender, Description, Status, and a 'Chi tiết >' link. The first row is for Trần Văn Thái (born 09/02/1989, male, 9 characters, status: Loại ra khỏi quản lý). The second row is for Nguyễn Văn Luyện (born 14/02/1998, male, 9 characters, status: Dang quản lý sau cai).

Hình 102: Màn hình danh sách Người có dấu hiệu nghi vấn VPPL

This screenshot shows the same search interface as above, but with red annotations. A speech bubble points to the orange 'TÌM KIẾM' button with the text 'Tìm kiếm hồ sơ'. Another speech bubble points to the 'Chi tiết >' link in the first result row with the text 'Xem chi tiết hồ sơ'.

Số	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ	Tình trạng hiện hành	Chi tiết >
1	Trần Văn Thái	09/02/1989	Nam	70 Trường Chinh, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Thái 9 ngón	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Nguyễn Văn Luyện	14/02/1998	Nam	34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Luyện 9 ngón	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>

*Hình 103: Các nút chức năng của danh sách Người có dấu hiệu nghi vấn VPPL*

#### 2.2.4.9.1. **Tìm kiếm hồ sơ**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người có dấu hiệu nghi vấn VPPL từ danh sách Người có dấu hiệu nghi vấn VPPL. Để tìm kiếm hồ sơ người có dấu hiệu nghi vấn VPPL người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tổ/Thôn cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.9.2. **Xem chi tiết hồ sơ**

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người có dấu hiệu nghi vấn VPPL.

Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút **Chi tiết >**

#### 2.2.4.10. Có biểu hiện loạn thân

The screenshot shows the 'PCMT.DN 1.0' application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links such as 'Quản lý hồ sơ', 'Danh sách', 'Người nghiện', 'Người sử dụng trái phép', etc. The main content area is titled 'Người có biểu hiện loạn thân'. It includes a 'TÌM KIẾM' (Search) section with fields for Name, Gender, Date of Birth, Education level, Occupation, City/District, District/Sub-district, and Ward/Village. Below this is a table titled 'DANH SÁCH HỒ SƠ (6 HỒ SƠ)' (List of files (6 files)) containing six records. Each record includes details like Name, Date of Birth, Gender, Status, and Address.

Số	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Biệt danh	Tình trạng hiện hành	Chi tiết >
1	Trần Văn Hùng	1990	Nam	Hùng một mắt	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Trần Văn Thái	09/02/1989	Nam	Thái 9 ngón	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
3	Nguyễn Văn Luyện	14/02/1998	Nam	Luyện 9 ngón	Đang quản lý sau cai	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
4	Trần Văn Hùng	1990	Nam	Hùng một mắt	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
5	Trần Văn Thái	09/02/1989	Nam	Thái 9 ngón	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
6	Nguyễn Văn Luyện	14/02/1998	Nam	Luyện 9 ngón	Đang quản lý sau cai	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>

Hình 104: Màn hình danh sách Người có biểu hiện loạn thân

This screenshot shows the same search results as above, but with red callout boxes highlighting specific buttons. One box points to the 'TÌM KIẾM' (Search) button at the top right of the search form. Another box points to the 'Xem chi tiết hồ sơ' (View file details) button located next to the 'Chi tiết >' (Details) link for the third record.

Hình 105: Các nút chức năng của danh sách Người có biểu hiện loạn thân

##### 2.2.4.10.1. Tìm kiếm hồ sơ

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người có biểu hiện loạn thân từ danh sách Người có biểu hiện loạn thân. Để tìm kiếm hồ sơ người có biểu hiện loạn thân người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm

- + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tổ/Thôn cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.10.2. Xem chi tiết hồ sơ

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người có biểu hiện loạn thần. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút [Chi tiết >](#)

#### 2.2.4.11. Có địa chỉ khác nhau

The screenshot shows the PCMT.DN 1.0 application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links such as Quản lý hồ sơ, Danh sách (with sub-links like Người nghiện, Người sử dụng trái phép, etc.), and other sections like Có dấu hiệu nghi vấn VPPL, Có biểu hiện loạn thần, and Có địa chỉ khác nhau. The main content area has a title 'Người có Địa chỉ khác nhau' and a search bar labeled 'TÌM KIẾM' with fields for Name, Gender, Date of Birth, Education Level, Profession, City/Province, District/Sub-district, and Village/Group. Below the search bar is a table titled 'DANH SÁCH HỒ SƠ (1 HỒ SƠ)' containing one row of data:

1	Họ và tên: Lê Văn Bá Số CMND: 2123232323	Năm sinh: 1985 Giới tính: Nam	Biệt danh: Bé nổ Tình trạng hiện hành: Đưa vào trường giáo dưỡng	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
	Nơi ĐKNKTT: Tổ 1, Phường Bình Hiên, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng	Nơi ở hiện tại: Quảng Nam		

Hình 106: Màn hình danh sách Người có địa chỉ khác nhau

DANH SÁCH HỒ SƠ (1 HỒ SƠ)

1 Họ và tên: Lê Văn Bá	Năm sinh: 1985	Biệt danh: Bá nổ
Số CMND: 2123232323	Giới tính: Nam	Tình trạng hiện hành: Đưa vào trường giáo dưỡng
Nơi ĐKNKTT: Tô 1, Phường Bình Hiên, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng		Nơi ở hiện tại: Quảng Nam

[Chi tiết >](#)

[Xem chi tiết hồ sơ](#)

Hình 107: Các nút chức năng của danh sách Người có địa chỉ khác nhau

#### 2.2.4.11.1. **Tìm kiếm hồ sơ**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người có địa chỉ khác nhau từ danh sách Người có địa chỉ khác nhau. Để tìm kiếm hồ sơ người có địa chỉ khác nhau người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tô/Thôn cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.11.2. **Xem chi tiết hồ sơ**

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người có địa chỉ khác nhau. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút **Chi tiết >**

### 2.2.4.12. Đang thụ hưởng chính sách

The screenshot shows the 'PCMT.DN 1.0' application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Quản lý hồ sơ, Danh sách, Người nghiệp, Người sử dụng trái phép, Người sau cai, Người loại ra khỏi diện quản lý, Người ngoại tình, Có quyết định truy nã, truy tìm, Có tiền án, Có tiền sự, Có dấu hiệu nghi vấn VPPL, Có biểu hiện loạn thần, Có địa chỉ khác nhau, Đang thụ hưởng chính sách, and Đang thụ hưởng chính sách (VP). The main content area is titled 'Người đang thụ hưởng chính sách' and contains a 'TÌM KIẾM' (Search) section with fields for Name, Gender, Date of Birth, Education level, Profession, City/District, District/Sub-district, and Ward/Village. Below this is a table titled 'DANH SÁCH HỒ SƠ (5 HỒ SƠ)' (List of files (5 files)) showing five records. Each record includes details like name, gender, date of birth, education level, profession, city/district, and status.

Số	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Địa chỉ	Tình trạng hiện hành	Chi tiết >
1	Trần Văn Thái	09/02/1989	Nam	70 Trường Chinh, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Trần Văn Bình	1990	Nam	Tổ 1, Phường Bình Thuận, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng	Bình móm	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
3	Nguyễn Văn Luyện	14/02/1998	Nam	34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Luyện 9 ngón	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
4	Trần Văn Hùng	1985	Nam	123 Nguyễn Văn Linh, Phường Phước Mỹ, Quận Sơn Trà, Thành phố Đà Nẵng	Đang quản lý sau cai	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
5	Trần Văn Nhàn	1980	Nam	123 Nguyễn Văn Linh, Phường Phước Mỹ, Quận Sơn Trà, Thành phố Đà Nẵng	Đang quản lý sau cai	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>

Hình 108: Màn hình danh sách Người đang thụ hưởng chính sách

This screenshot shows the search interface for the 'Người đang thụ hưởng chính sách' list. It features a search form with fields for Name, Gender, Date of Birth, Education level, Profession, City/District, District/Sub-district, and Ward/Village. A red speech bubble highlights the 'TÌM KIẾM' (Search) button. Below the search form is a table titled 'DANH SÁCH HỒ SƠ (5 HỒ SƠ)' showing five records. A red speech bubble highlights the 'Xem chi tiết hồ sơ' (View file details) button next to the first record.

Số	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Địa chỉ	Tình trạng hiện hành	Chi tiết >
1	Trần Văn Thái	09/02/1989	Nam	70 Trường Chinh, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Thái 9 ngón	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Trần Văn Bình	1990	Nam	Tổ 1, Phường Bình Thuận, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng	Bình móm	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
3	Nguyễn Văn Luyện	14/02/1998	Nam	34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Luyện 9 ngón	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
4	Trần Văn Hùng	1985	Nam	123 Nguyễn Văn Linh, Phường Phước Mỹ, Quận Sơn Trà, Thành phố Đà Nẵng	Đang quản lý sau cai	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
5	Trần Văn Nhàn	1980	Nam	123 Nguyễn Văn Linh, Phường Phước Mỹ, Quận Sơn Trà, Thành phố Đà Nẵng	Đang quản lý sau cai	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>

Hình 109: Các nút chức năng của danh sách Người đang thụ hưởng chính sách

#### 2.2.4.12.1. Tìm kiếm hồ sơ

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người đang thụ hưởng chính sách từ danh sách Người đang thụ hưởng chính sách. Để tìm kiếm hồ sơ người đang thụ hưởng chính sách người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm

- + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tổ/Thôn cần tìm kiếm
- Q TÌM KIẾM**
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.12.2. Xem chi tiết hồ sơ

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người đang thụ hưởng chính sách.

Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút **Chi tiết >**

#### 2.2.4.13. Đang thụ hưởng chính sách (VP)

Số	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Biệt danh	Tình trạng hiện hành	Chi tiết >
1	Trần Văn Thái	09/02/1989	Nam	Thái 9 ngón	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Nguyễn Văn Luyện	14/02/1998	Nam	Luyện 9 ngón	Đang quản lý sau cai	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>
3	Nguyễn Văn An	1988	Nam	An lê	Loại ra khỏi quản lý	<a href="#">Chi tiết &gt;</a>

Hình 110: Màn hình danh sách Người đang thụ hưởng chính sách mà VPPL

DANH SÁCH HỒ SƠ (4 HỒ SƠ)

1	Họ và tên: Trần Văn Thái Số CMND: 2125666882 Nơi ĐKNKT: 70 Trường Chính, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Ngày sinh: 09/02/1989 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: 70 Trường Chính, 2, Xã Hòa Bắc, Huyện Hòa Vang, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Thái 9 ngón Tình trạng hiện hành: Loại ra khỏi quản lý <a href="#">Chi tiết &gt;</a>
2	Họ và tên: Nguyễn Văn Luyện Số CMND: 212568878 Nơi ĐKNKT: 34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Ngày sinh: 14/02/1998 Giới tính: Nam Nơi ở hiện tại: 34 Tôn Đức Thắng, Tổ 1, Phường Hòa Hiệp Bắc, Quận Liên Chiểu, Thành phố Đà Nẵng	Biệt danh: Luyện 9 ngón Tình trạng hiện hành: Đang quản lý sau cai <a href="#">Chi tiết &gt;</a>

Hình 111: Các nút chức năng của danh sách Người đang thụ hưởng chính sách mà VPPL

#### 2.2.4.13.1. **Tìm kiếm hồ sơ**

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm hồ sơ người đang thụ hưởng chính sách mà VPPL từ danh sách Người đang thụ hưởng chính sách (VP). Để tìm kiếm hồ sơ người đang thụ hưởng chính sách mà VPPL người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng nhập các thông tin cần thiết để tìm kiếm
  - + Nhập từ khóa: Tên hoặc Biệt danh hoặc CMND để tìm kiếm
  - + Chọn giới tính cần tìm kiếm
  - + Chọn ngày sinh cần tìm kiếm
  - + Chọn trình độ học vấn cần tìm kiếm
  - + Chọn nghề nghiệp cần tìm kiếm
  - + Chọn Thành phố/Tỉnh cần tìm kiếm
  - + Chọn Quận/Huyện cần tìm kiếm
  - + Chọn Phường/Xã cần tìm kiếm
  - + Chọn Tổ/Thôn cần tìm kiếm
- Bước 2: Người dùng nhấn nút **TÌM KIẾM** để thực hiện tìm kiếm hồ sơ.

#### 2.2.4.13.2. **Xem chi tiết hồ sơ**

Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin hồ sơ người đang thụ hưởng chính sách mà VPPL. Để xem chi tiết một hồ sơ người dùng nhấn nút [Chi tiết >](#)

## 2.2.5. Thông kê

The screenshot shows the 'Thống kê' (Statistics) section of the PCMT.DN 1.0 application. On the left, there is a sidebar with navigation links for 'Quản lý hồ sơ', 'Danh sách', 'Người dùng', 'Danh mục', 'Thống kê', and 'Quản trị hệ thống'. The main area displays several cards representing different statistical reports. One card is highlighted with a red callout box containing the text 'Nhấn vào để thực hiện thống kê' (Click here to run statistics). Other cards include: 'Kết quả phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo nơi đăng ký thường trú' (Results of detection, handling of drug users, and users of illegal drugs by place of residence registration), 'Người nghiện ma túy theo thành phần, độ tuổi, giới tính, nơi thường trú theo tổ/thôn, phường/xã, quận/huyện, nghề nghiệp, loại ma túy sử dụng, có tiền án, tiền sự' (Drug users by component, age, gender, place of residence, neighborhood/commune, town/district, occupation, type of drug used, with criminal record, and previous record), 'Người sử dụng trái phép chất ma túy (Đã bị xử phạt hành chính theo Nghị định 167/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ' (Users of illegal drugs (already punished according to Decree 167/CP) across the entire city area at the current time and within any period), 'Người nghiện ma túy đang cai nghiện tại gia đình, cộng đồng (theo Nghị định 94/2010/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ' (Drug users currently undergoing detoxification at home or in the community (according to Decree 94/2010/CP) across the entire city area at the current time and within any period), 'Người nghiện ma túy đang cai nghiện tập trung (Theo Nghị định 221/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ' (Drug users undergoing centralized detoxification (according to Decree 221/CP) across the entire city area at the current time and within any period), 'Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy ở trong Trại tạm giam, Nhà tạm giữ thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ' (Drug users staying in temporary detention centers or houses at the current time and within any period), 'Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang điều trị bằng Methadone thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ' (Drug users receiving methadone treatment at the current time and within any period), and 'Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang quản lý sau cai thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ' (Drug users under post-detoxification management at the current time and within any period).

Hình 112: Màn hình chức năng Thống kê

### 2.2.5.1. Kết quả phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo nơi đăng ký thường trú

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo nơi đăng ký thường trú. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn Quận/Huyện cần thống kê. Trường hợp chọn “Tất cả” kết quả sẽ thống kê toàn thành phố.
  - + Chọn Phường/Xã cần thống kê
  - + Chọn Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

The screenshot shows a search form titled 'KẾT QUẢ PHÁT HIỆN, XỬ LÝ NGƯỜI NGHIỆN, NGƯỜI SỬ DỤNG TRÁI PHÉP CHẤT MA TÚY THEO NƠI ĐĂNG KÝ THƯỜNG TRÚ' (Detection, handling of drug users, and users of illegal drugs by place of residence registration). The form includes fields for 'Quận/Huyện:' (District/City), 'Phường/Xã:' (Neighborhood/Village), 'Từ ngày:' (From date), 'Đến ngày:' (To date), and a 'Thống kê' (Statistics) button. Below the form, there is a table with columns for 'Mã số', 'Họ tên', 'Giới tính', 'Tuổi', 'Nơi cư trú', 'Loại ma túy', 'Tình trạng', and 'Thời gian'.

*Hình 113: Thống kê kết quả phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo nơi đăng ký thường trú*

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

#### **2.2.5.2. Kết quả phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo đơn vị**

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo đơn vị. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn Đơn vị cần thống kê. Trường hợp chọn “Tất cả” kết quả sẽ thống kê tất cả đơn vị.
  - + Chọn Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

KẾT QUẢ PHÁT HIỆN, XỬ LÝ NGƯỜI NGHIỆN, NGƯỜI SỬ DỤNG TRÁI PHÉP CHẤT MA TÚY THEO ĐƠN VỊ

Đơn vị: Tất cả

Từ ngày: dd/MM/yyyy

Đến ngày: dd/MM/yyyy

Thống kê

*Hình 114: Thống kê phát hiện, xử lý người nghiện, người sử dụng trái phép chất ma túy theo đơn vị*

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

#### **2.2.5.3. Người nghiện ma túy theo thành phần, độ tuổi, giới tính, nơi thường trú theo tổ/thôn, phường/xã, quận/huyện, nghề nghiệp, loại ma túy sử dụng, có tiền án, tiền sự**

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiện ma túy theo thành phần, độ tuổi, giới tính, nơi thường trú theo tổ/thôn, phường/xã, quận/huyện, nghề nghiệp, loại ma túy sử dụng, có tiền án, tiền sự. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn Quận/Huyện cần thống kê. Trường hợp chọn “Tất cả” kết quả sẽ thống kê toàn thành phố.

- + Chọn Phường/Xã cần thống kê
- + Chọn Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

< Thống kê

NGƯỜI NGHIỆN MA TÚY THEO THÀNH PHẦN, ĐỘ TUỔI, GIỚI TÍNH, NƠI THƯỞNG TRÚ THEO TỔ/THÔN, PHƯỜNG/XÃ, QUẬN/HUYỆN, NGHỀ NGHIỆN, LOẠI MA TÚY SỬ DỤNG, CÓ TIỀN ÁN, TIỀN SỰ

Quận/Huyện:	Tất cả	Phường/Xã:	Tất cả	Từ ngày:	dd/MM/yyyy	<input type="button" value=""/>
Đến ngày:	dd/MM/yyyy	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Q Thống kê"/>			

Hình 115: Thống kê người nghiện ma túy theo thành phần, độ tuổi, giới tính, nơi thường trú theo tổ/thôn, phường/xã, quận/huyện, nghề nghiệp, loại ma túy sử dụng, có tiền án, tiền sự

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

#### 2.2.5.4. *Người sử dụng trái phép chất ma túy (Đã bị xử phạt hành chính theo Nghị định 167/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ*

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người sử dụng trái phép chất ma túy (Đã bị xử phạt hành chính theo Nghị định 167/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

< Thống kê

NGƯỜI SỬ DỤNG TRÁI PHÉP CHẤT MA TÚY (ĐÃ BỊ XỬ PHẠT HÀNH CHÍNH THEO NGHỊ ĐỊNH 167/CP) TRÊN TOÀN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ THỜI ĐIỂM HIỆN TẠI VÀ THEO KHOẢNG THỜI GIAN BẤT KỲ

Từ ngày:	dd/MM/yyyy	<input type="button" value=""/>	Đến ngày:	dd/MM/yyyy	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Q Thống kê"/>
----------	------------	---------------------------------	-----------	------------	---------------------------------	---

Hình 116: Thống kê người sử dụng trái phép chất ma túy (Đã bị xử phạt hành chính theo Nghị định 167/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

**2.2.5.5. *Người nghiện ma túy đang cai nghiện tại gia đình, cộng đồng (theo Nghị định 94/2010/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ***

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiện ma túy đang cai nghiện tại gia đình, cộng đồng (theo Nghị định 94/2010/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

< Thống kê

NGƯỜI NGHIỆN MA TÚY ĐANG CÁI NGHIỆN TẠI GIA ĐÌNH, CỘNG ĐỒNG (THEO NGHỊ ĐỊNH 94/2010/CP) TRÊN TOÀN ĐỊA BẢN THÀNH PHỐ THỜI ĐIỂM HIỆN TẠI VÀ THEO KHOẢNG THỜI GIAN BẤT KỲ

Từ ngày: dd/MM/yyyy

Đến ngày: dd/MM/yyyy

**Q Thống kê**

Hình 117: *Thống kê người nghiện ma túy đang cai nghiện tại gia đình, cộng đồng (theo Nghị định 94/2010/CP) trên toàn địa bàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ*

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

**2.2.5.6. *Người nghiện ma túy đang giáo dục tại xã, phường (Theo Nghị định 111/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ***

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiện ma túy đang giáo dục tại xã, phường (Theo Nghị định 111/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

< Thống kê

NGƯỜI NGHIỆN MA TÚY ĐANG GIÁO DỤC TẠI XÃ, PHƯỜNG (THEO NGHỊ ĐỊNH 111/CP) TRÊN TOÀN THÀNH PHỐ THỜI ĐIỂM HIỆN TẠI VÀ THEO KHOẢNG THỜI GIAN BẤT KỲ

Từ ngày:

Đến ngày:

*Hình 118: Thống kê người nghiện ma túy đang giáo dục tại xã, phường (Theo Nghị định 111/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ*

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

#### **2.2.5.7. Người nghiện ma túy đang cai nghiện tập trung (Theo Nghị định 221/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ**

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiện ma túy đang cai nghiện tập trung (Theo Nghị định 221/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

< Thống kê

NGƯỜI NGHIỆN MA TÚY ĐANG CAI NGHIỆN TẬP TRUNG (THEO NGHỊ ĐỊNH 221/CP) TRÊN TOÀN THÀNH PHỐ THỜI ĐIỂM HIỆN TẠI VÀ THEO KHOẢNG THỜI GIAN BẤT KỲ

Từ ngày:

Đến ngày:

*Hình 119: Thống kê người nghiện ma túy đang cai nghiện tập trung (Theo Nghị định 221/CP) trên toàn thành phố thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ*

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

#### **2.2.5.8. Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy ở trong Trại tạm giam, Nhà tạm giữ thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ**

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy ở trong Trại tạm giam, Nhà tạm giữ thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê

- + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

Hình 120: Thống kê người nghiên, người sử dụng trái phép ma túy ở trong Trại tạm giam, Nhà tạm giữ thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

#### **2.2.5.9. Người nghiên, người sử dụng trái phép ma túy ở trong cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ**

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiên, người sử dụng trái phép ma túy ở trong cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

Hình 121: Thống kê người nghiên, người sử dụng trái phép ma túy ở trong cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

#### **2.2.5.10. Người nghiên, người sử dụng trái phép ma túy bị xử lý hình sự đang ở tại ngoại thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ**

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiên, người sử dụng trái phép ma túy bị xử lý hình sự đang ở tại ngoại thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

*Hình 122: Thống kê người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy bị xử lý hình sự đang ở tại ngoại thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ*

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

#### **2.2.5.11. Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang điều trị bằng Methadone thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ**

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang điều trị bằng Methadone thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê

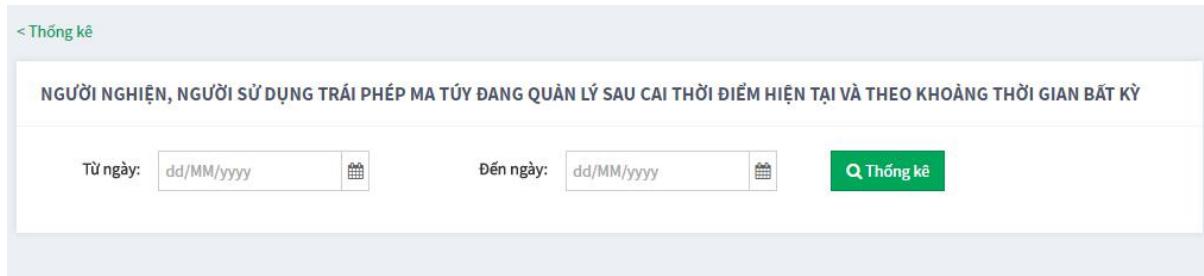
*Hình 123: Thống kê người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang điều trị bằng Methadone thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ*

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

### **2.2.5.12. Người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang quản lý sau cai thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ**

Cho phép người dùng có thể thống kê số lượng hồ sơ người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang quản lý sau cai thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ. Để thực hiện thống kê hồ sơ người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Người dùng chọn các thông tin cần thiết để thống kê
  - + Chọn khoảng thời gian Từ ngày, Đến ngày cần thống kê



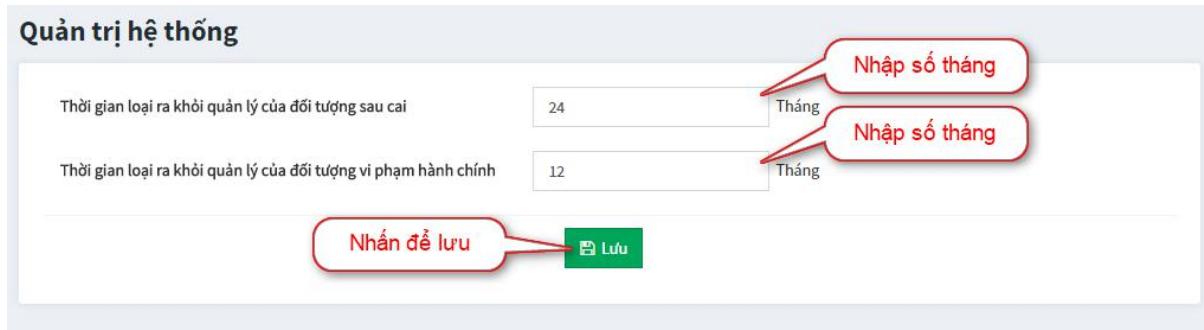
*Hình 124: Thống kê người nghiện, người sử dụng trái phép ma túy đang quản lý sau cai thời điểm hiện tại và theo khoảng thời gian bất kỳ*

- Bước 2: Người dùng nhấn nút **Q Thống kê** để thực hiện thống kê hồ sơ.

### **2.2.6. Quản trị hệ thống**

Cho phép người dùng cập nhật thời gian loại hồ sơ ra khỏi quản lý của đối tượng sau cai và đối tượng vi phạm hành chính. Để thực hiện chức năng cập nhật người dùng thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Nhập số tháng vào hai ô



*Hình 125: Màn hình chức năng quản trị hệ thống*

- Bước 2: Nhấn nút **Lưu** để lưu thông tin.