ETS TOEIC

파트별 실전

Part 1234

문제집

www.nhasachtoeic.com

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

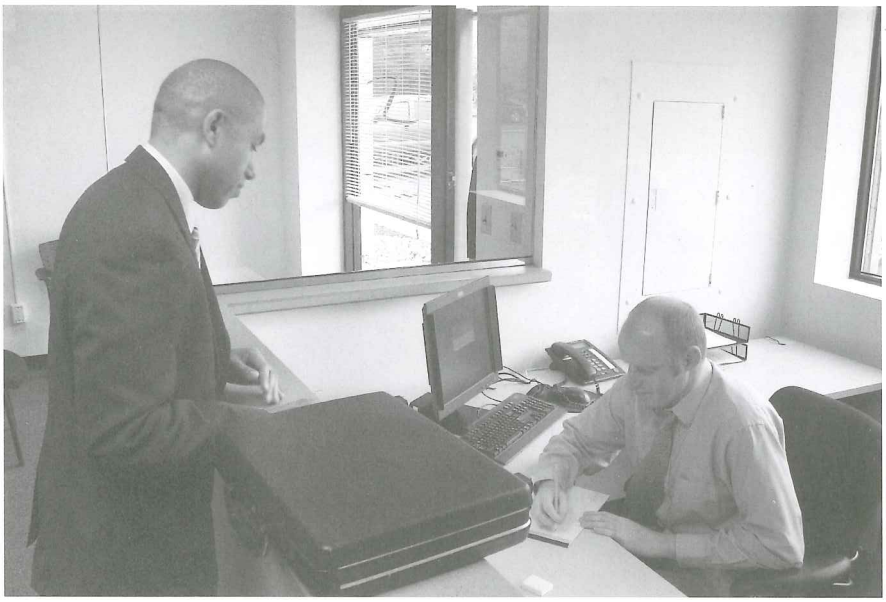
Example

Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.

2.



GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

3.

4.

www.nhasachtoeic.com

5.

6.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

7.

8.

www.nhasachtoeic.com

9.

10.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. Where are the speakers?

(A) At a hotel
(B) On an airplane
(C) In a grocery store
(D) At a restaurant

42. What are the speakers discussing?

(A) A seating arrangement
(B) A delayed flight
(C) A change to a reservation
(D) A food order

43. What does the woman say the man will have to do?

(A) Wait a bit longer
(B) Pay in advance
(C) Move to a different seat
(D) Fill out a form

44. Why is the man calling?

(A) To confirm an appointment
(B) To provide a list of references
(C) To ask if an application was received
(D) To place an advertisement

45. What type of business is the man calling?

(A) A newspaper publisher
(B) A radio station
(C) A music store
(D) An employment agency

46. What does the woman say she will do next?

(A) Speak to a colleague
(B) Complete some paperwork
(C) E-mail an application
(D) Conduct a job interview

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. What has the man just finished doing?

(A) Writing a newsletter
(B) Finalizing a budget
(C) Presenting at a meeting
(D) Interviewing job candidates

48. What does the man propose doing?

(A) Meeting to discuss his work
(B) Making copies of his notes
(C) Attending a seminar
(D) Reviewing some product specifications

49. When does the woman say she is available?

(A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Wednesday
(D) On Thursday

---

50. What does the woman ask the man about?

(A) The address of a Web site
(B) The topic of a presentation
(C) The date of an upcoming move
(D) The cost of some office supplies

51. Who does the man mention he spoke with recently?

(A) An important client
(B) An office manager
(C) An events coordinator
(D) A building contractor

52. What does the man say he will do?

(A) Update a Web site
(B) Review a floor plan
(C) Reserve some equipment
(D) Confirm a payment schedule

---

53. Who most likely is the woman?

(A) An architect
(B) An interior decorator
(C) A hotel manager
(D) A real estate agent

54. What does the man ask about?

(A) Furniture options
(B) Building permits
(C) Parking availability
(D) A room layout

55. What does the man want to do this afternoon?

(A) Sign a lease
(B) Paint an apartment
(C) Consult with his friend
(D) Look at other apartments

---

56. What does the woman have to decide?

(A) Whether to increase a project budget
(B) Whether to accept a new client
(C) Whether to lead a workshop
(D) Whether to change a workshop date

57. What problem does the woman mention?

(A) There is an unexpected fee.
(B) There is scheduling conflict.
(C) A meeting room is too small.
(D) A speech is too long.

58. What does the man offer to do?

(A) Send out some invitations
(B) Book a hotel
(C) Go to a conference
(D) Check flight availability

---

www.nhasachtoeic.com

59. What does the woman ask the man to do?

(A) Update some customer accounts
(B) Help train a new employee
(C) Attend an information session
(D) Send a contract to a client

60. What does the man say he learned to do by himself?

(A) Organize office files
(B) Lead online seminars
(C) Reserve meeting rooms
(D) Use some software

61. What does the woman suggest that the man review?

(A) A user's guide
(B) A company policy
(C) A quarterly sales report
(D) A fee proposal

---

62. What does the woman propose?

(A) Hiring more employees
(B) Opening new stores
(C) Reducing a sales price
(D) Creating a new product

63. What does the man say he will do?

(A) Conduct market research
(B) Provide some samples
(C) Advertise a position
(D) Enter a competition

64. What does the woman plan to do this afternoon?

(A) Explain a project
(B) Interview an expert
(C) Purchase merchandise samples
(D) Approve a plan

---

65. What is the man interested in doing?

(A) Writing a review
(B) Exhibiting some artwork
(C) Ordering some food
(D) Taking photographs

66. What does the woman ask to see?

(A) A menu
(B) A receipt
(C) Work samples
(D) A price list

67. Why does the woman suggest meeting at another time?

(A) She is busy with other work.
(B) She is leaving for the day.
(C) She wants to speak with her manager first.
(D) She wants to review a Web site.

---

68. Why is the man calling?

(A) To recruit a volunteer
(B) To sell tickets
(C) To request funding
(D) To offer a membership

69. What does the woman ask about?

(A) Whether she has enough experience
(B) Whether her help is needed
(C) Whether a location is suitable
(D) Whether an event will begin on time

70. What does the man suggest the woman do instead?

(A) Work during another time slot
(B) Find additional volunteers
(C) Work on a different task
(D) Collect donations

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. What is the main topic of the report?

(A) High temperatures
(B) Strong winds
(C) Heavy rain
(D) Poor air quality

72. What safety measure does the speaker recommend?

(A) Driving carefully
(B) Staying indoors
(C) Buying a flashlight
(D) Securing outdoor furniture

73. When does the speaker say conditions will change?

(A) On Saturday
(B) On Sunday
(C) On Monday
(D) On Tuesday

74. What is the message mainly about?

(A) Scheduling an event
(B) Making a reservation
(C) Returning an item
(D) Requesting some equipment

75. What does the speaker tell the listener he will do?

(A) Look for her at an event
(B) Drive her to a conference
(C) Send her an e-mail
(D) Change a schedule

76. Why does the speaker ask the listener to call him?

(A) To provide program details
(B) To arrange an alternate plan
(C) To conduct an interview
(D) To update a mailing address

www.nhasachtoeic.com

77. What are the listeners waiting to do?

(A) Purchase tickets
(B) Meet a guest speaker
(C) Enter a theater
(D) Listen to a concert

78. What problem does the speaker mention?

(A) A performance is sold out.
(B) A sound system is not working.
(C) A performer has not arrived yet.
(D) There are not enough refreshments.

79. What does the speaker invite listeners to do?

(A) Exchange their tickets
(B) Purchase refreshments
(C) Read a program
(D) View a display

80. What did the speaker order?

(A) Clothing
(B) Footwear
(C) Garden supplies
(D) Exercise equipment

81. What is the problem with the item that the speaker received?

(A) It is the wrong color.
(B) It is broken.
(C) It does not fit.
(D) It arrived late.

82. What does the speaker ask the listener to do?

(A) Contact a manufacturer
(B) Replace the item
(C) Provide a refund
(D) Offer a discount

83. Where is the information being given?

(A) At a museum
(B) At a zoo
(C) On a bus
(D) On a boat

84. What is included with the tour?

(A) A meal
(B) A map
(C) Discount coupons
(D) A photograph

85. What will happen at 4 P.M.?

(A) A performance will begin.
(B) A bridge will be closed to traffic.
(C) Tickets will go on sale.
(D) A tour will end.

86. What is the purpose of the talk?

(A) To introduce a new client
(B) To describe a job opening
(C) To announce an award winner
(D) To honor a retiree

87. How long has Barbara King worked at the company?

(A) One year
(B) Two years
(C) Four years
(D) Ten years

88. What is Barbara King known for?

(A) Reducing operating expenses
(B) Developing advertising campaigns
(C) Using creative training methods
(D) Building relationships with clients

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. What type of event is being organized?

(A) An industry conference
(B) A holiday party
(C) A retirement banquet
(D) A product launch

90. According to the speaker, what has been prepared for the event?

(A) Gifts for attendees
(B) A new uniform for employees
(C) A special menu
(D) Musical entertainment

91. What does the speaker ask listeners to do?

(A) Attend a planning session
(B) Distribute promotional materials
(C) Suggest a location
(D) Indicate their preferences

---

92. What type of business recorded the message?

(A) An automobile factory
(B) A car rental agency
(C) A vehicle repair shop
(D) A towing company

93. According to the speaker, what is the company known for?

(A) Fast service
(B) Quality products
(C) Friendly customer service
(D) Many convenient locations

94. Why should customers call the telephone number provided?

(A) To reach a shop manager
(B) To receive a different service
(C) To hear hours of operation
(D) To order replacement parts

---

95. What is the talk mainly about?

(A) A new procedure
(B) A hiring decision
(C) A performance review
(D) A sales update

96. According to the speaker, what will happen on Mondays?

(A) A magazine will be printed.
(B) Artists will be interviewed.
(C) Assignments will be given.
(D) Training will be held.

97. What does the speaker want all employees to have the chance to do?

(A) Work together on projects
(B) Observe other departments
(C) Meet with important clients
(D) Have their work published

---

98. What is the purpose of the talk?

(A) To describe a workshop
(B) To go over a travel itinerary
(C) To announce a schedule change
(D) To report on a new clinic

99. What were listeners given at the door?

(A) Free product samples
(B) Travel brochures
(C) Feedback forms
(D) Training materials

100. What does the speaker say the group will do at 10 A.M.?

(A) Assemble some binders
(B) Watch a video
(C) Have a question-and-answer session
(D) Take a break

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

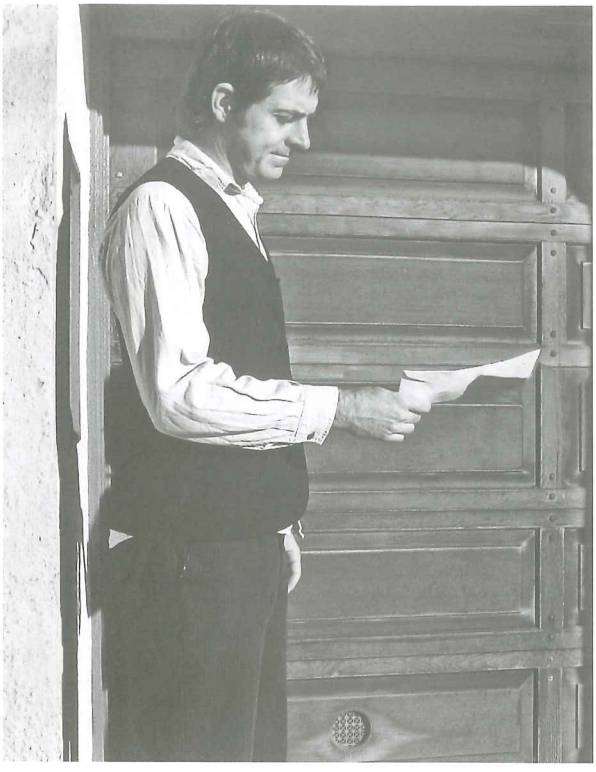
Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Example

Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.



2.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

3.

4.

www.nhasachtoeic.com

5.

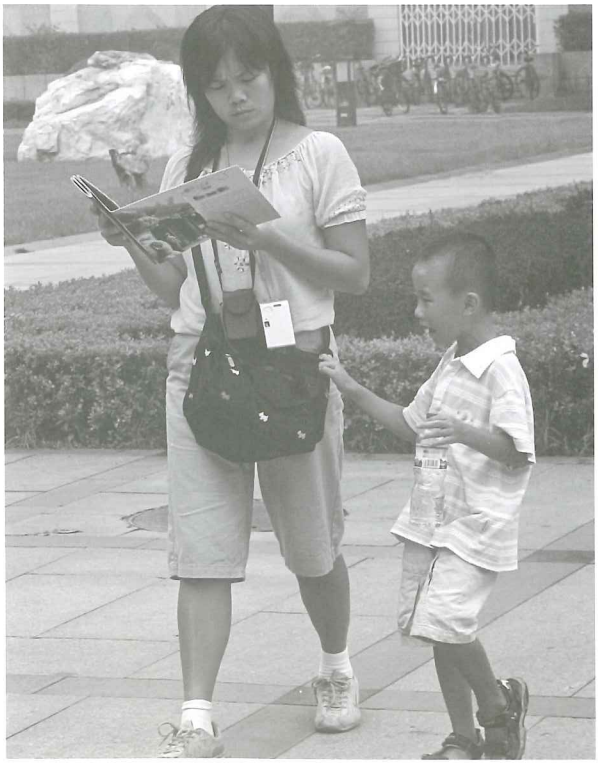
6.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

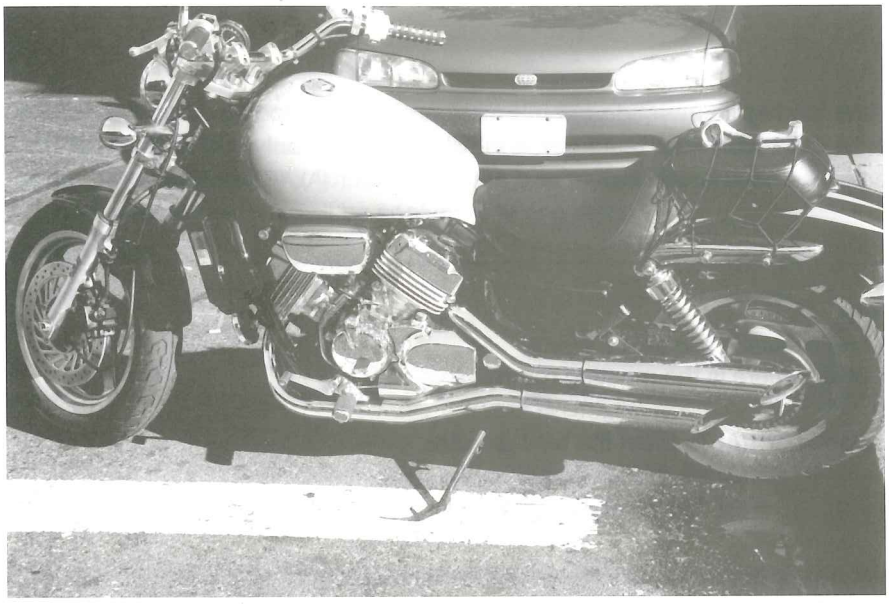
7.

8.

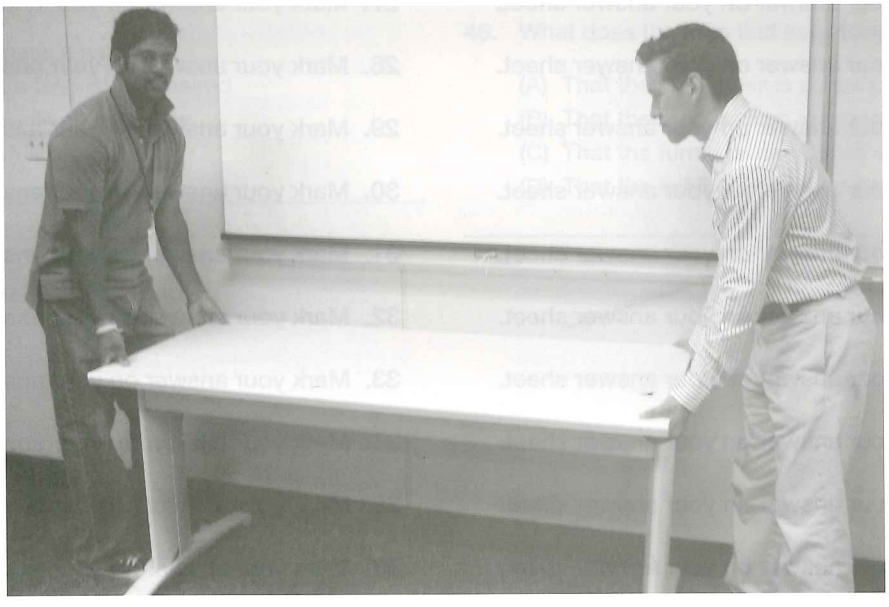


www.nhasachtoeic.com

9.



10.



GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. What are the speakers discussing?

(A) A contest
(B) An advertisement
(C) An interview
(D) A concert

42. When will the broadcast take place?

(A) On Tuesday
(B) On Thursday
(C) On Friday
(D) On Sunday

43. What does the man plan to do?

(A) Purchase a watch
(B) Have a television repaired
(C) Schedule an interview
(D) Watch a program

44. Where do the two speakers probably work?

(A) At a factory
(B) At a hotel
(C) At a travel agency
(D) At a furniture store

45. What does the woman like about the Indonesian company?

(A) Its prices
(B) Its delivery policies
(C) The quality of its products
(D) The appearance of its catalog

46. What does the man find surprising?

(A) That their business is so successful
(B) That their trip was so inexpensive
(C) That the furniture has lasted so long
(D) That the exhibition was so crowded

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. What are the speakers discussing?

(A) A business trip
(B) A job opening
(C) A staff meeting
(D) A lunch reservation

48. What is the man concerned about?

(A) His work schedule
(B) Some flight arrangements
(C) A marketing presentation
(D) His qualifications

49. What does the woman suggest?

(A) Speaking with a supervisor
(B) Calling a client
(C) Making a reservation
(D) Reviewing an application

---

50. What does the woman say will happen tomorrow?

(A) Some documents will be printed.
(B) A sales meeting will be held.
(C) A regional manager will be hired.
(D) Some supplies will be ordered.

51. What will the speakers probably receive this morning?

(A) A laser printer
(B) A meeting agenda
(C) Some printer paper
(D) Some file folders

52. Whom does the man say he contacted earlier?

(A) An office supplier
(B) His manager
(C) A delivery person
(D) His assistant

---

53. What are the speakers mainly discussing?

(A) Designing furniture
(B) Ordering food
(C) Renting items
(D) Reserving a room

54. According to the conversation, what is the problem?

(A) Some items are not available.
(B) A business is closed.
(C) A delivery is late.
(D) Some charges are wrong.

55. What will the woman most likely do next?

(A) Go to a store
(B) Make a phone call
(C) Cancel an order
(D) Change a delivery date

---

56. What are the speakers discussing?

(A) Applying for a job
(B) Renovating an office building
(C) Opening a bank account
(D) Beginning an advertising campaign

57. What does the man suggest the woman do next?

(A) Go to see the new office
(B) Wait in the reception area
(C) Apply for a passport
(D) Complete the job application

58. What does the man tell the woman she will need?

(A) A credit card
(B) A résumé and cover letter
(C) A business address
(D) A form of identification

---

www.nhasachtoeic.com

59. What are the speakers discussing?

(A) A dinner party
(B) A committee meeting
(C) A sales conference
(D) A medical seminar

60. Why was the event postponed?

(A) Most of the attendees could not come.
(B) The room was not ready.
(C) Some equipment was broken.
(D) The presenters were late arriving.

61. What was the problem with the old location?

(A) It was too far away.
(B) It was being remodeled.
(C) It was too noisy.
(D) It was too small.

---

62. Why did the woman call Mr. Wellington?

(A) To inform him of a meeting change
(B) To confirm a conference reservation
(C) To request updated product specifications
(D) To verify a project completion date

63. What will happen next Thursday?

(A) A seminar will be held at a conference.
(B) An airline will offer a special promotion.
(C) Revolve Electronics will release a new product.
(D) Mr. Wellington will have dinner with a client.

64. What does Mr. Wellington ask the woman to do?

(A) E-mail the notes for his speech
(B) Arrange a different return flight for him
(C) Cancel his hotel reservation
(D) Fax him the product report

---

65. What are workers doing at the library?

(A) Enlarging an entry door
(B) Building new bookshelves
(C) Repairing some computers
(D) Installing a security system

66. Where is the work taking place?

(A) At the main entrance
(B) At the reception desk
(C) In the reading room
(D) In the computer center

67. According to the woman, what problem has the work created?

(A) The noise is disturbing people.
(B) Dust is getting on the books.
(C) Entering the library is more difficult.
(D) The library is open fewer hours.

---

68. What are the speakers discussing?

(A) A travel schedule
(B) A sales report
(C) A computer system
(D) A store display

69. Who most likely is the woman?

(A) A new employee
(B) A store manager
(C) A job candidate
(D) A customer

70. What does the man offer to do?

(A) Provide technical assistance
(B) Reschedule a job interview
(C) Submit a sales report
(D) Help waiting customers

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. What type of business has been reached?

(A) A pizza restaurant
(B) A flower shop
(C) A bakery
(D) A clothing store

72. On which day does the business stay open late?

(A) On Monday
(B) On Thursday
(C) On Friday
(D) On Saturday

73. Why does the message suggest visiting a Web site?

(A) To place an order
(B) To make an inquiry
(C) To find business locations
(D) To view available products

74. What kind of company does the speaker work at?

(A) A financial services company
(B) An electronics company
(C) A construction company
(D) A jewelry company

75. Why is Dave being congratulated?

(A) He is getting married.
(B) He has found an apprentice.
(C) He has started a successful business.
(D) He is celebrating an anniversary.

76. How many years has the speaker known Dave?

(A) 5
(B) 15
(C) 20
(D) 25

www.nhasachtoeic.com

77. What is the purpose of the message?

(A) To confirm an appointment
(B) To schedule a meeting
(C) To request a phone number
(D) To give directions

78. What is Lisa Travis asked to do?

(A) Make an advance payment
(B) Provide previous records
(C) Make a reservation
(D) Give contact information

79. When is Lisa Travis asked to arrive?

(A) At 2:00 P.M.
(B) At 2:15 P.M.
(C) At 2:30 P.M.
(D) At 3:00 P.M.

---

80. What is the purpose of this announcement?

(A) To confirm a new conference location
(B) To report changes to scheduled events
(C) To summarize a presentation
(D) To introduce a featured speaker

81. When will Dr. Keller's presentation take place?

(A) At 10 A.M.
(B) At 11 A.M.
(C) At 2 P.M.
(D) At 4 P.M.

82. What does the speaker suggest listeners do?

(A) Register for a medical conference
(B) Wear formal clothing to a banquet
(C) Introduce themselves to Dr. Keller
(D) Check a bulletin board for information

---

83. What special event is being announced?

(A) A tour
(B) A presentation
(C) A festival
(D) A conference

84. What will attendees learn about?

(A) Advertising techniques
(B) Public speaking
(C) Indoor photography
(D) Art history

85. What is the cost?

(A) $2.00
(B) $7.00
(C) $10.00
(D) $20.00

---

86. Who is the advertisement most likely for?

(A) Automobile manufacturers
(B) Real estate agents
(C) Computer store managers
(D) Construction company owners

87. What does the speaker say about his company's products?

(A) They are more efficient than older models.
(B) They are less expensive than a competitor's.
(C) They are easy to maintain.
(D) They are available only for a short time.

88. How are listeners invited to respond to the advertisement?

(A) By filling out a questionnaire
(B) By attending a demonstration
(C) By placing a telephone order
(D) By requesting a free sample

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. What is the speaker calling about?

(A) A journal article
(B) A newspaper subscription
(C) Some laboratory equipment
(D) An invoice

90. What is the deadline that the speaker mentions?

(A) January 5
(B) January 6
(C) January 19
(D) January 25

91. What does the speaker want to know?

(A) The form of payment
(B) The name of a doctor
(C) The status of some work
(D) The location of an office

---

92. Who is the intended audience for the talk?

(A) Kitchen staff in a hotel
(B) Department store customers
(C) Automobile salespeople
(D) Presenters at a technology fair

93. What does the speaker say about parking?

(A) The parking area is full.
(B) There are fines for improper parking.
(C) Drivers should park near the kitchen.
(D) The parking building is next door.

94. What is scheduled to happen next?

(A) Lunch will be served.
(B) A new store will open.
(C) Products will be demonstrated.
(D) Tickets will be distributed.

---

95. When does the talk most likely take place?

(A) After a tour
(B) During registration
(C) Before a lunch break
(D) At the end of a workshop

96. What does the speaker ask participants to do?

(A) Wait to ask questions
(B) Fill out a survey
(C) Put payment in an envelope
(D) Sign up for a dinner

97. What is on the table in the back of the room?

(A) Books
(B) Menus
(C) Schedules
(D) Application forms

---

98. What will employees learn about at the seminar?

(A) A copy machine
(B) A filing system
(C) An Internet service
(D) A telephone system

99. How can employees sign up for the seminar?

(A) By sending a fax
(B) By going to a Web site
(C) By making a phone call
(D) By going to an office

100. Who will be visiting the office on Monday?

(A) Technicians
(B) Clients
(C) Directors
(D) Job candidates

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

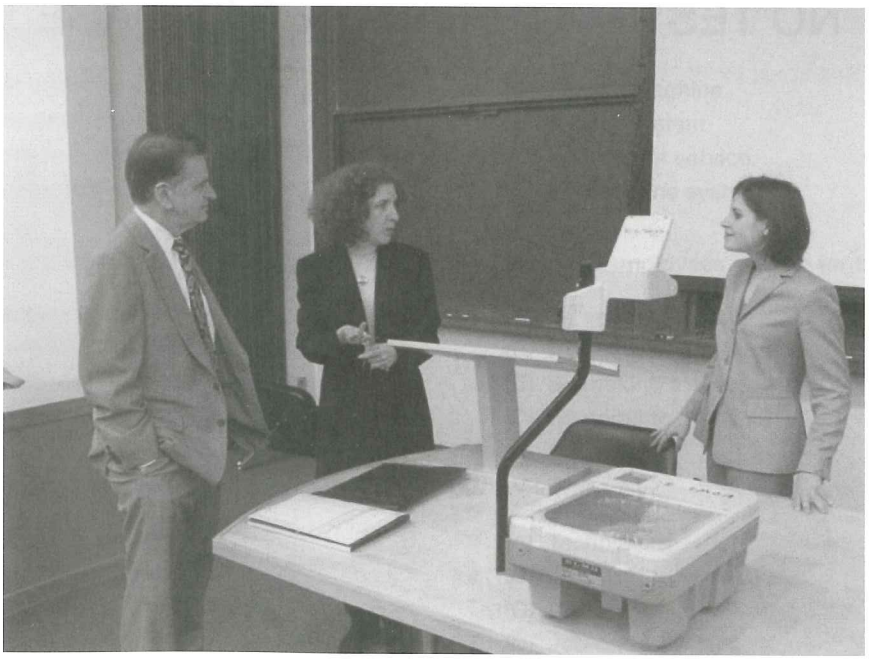
PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

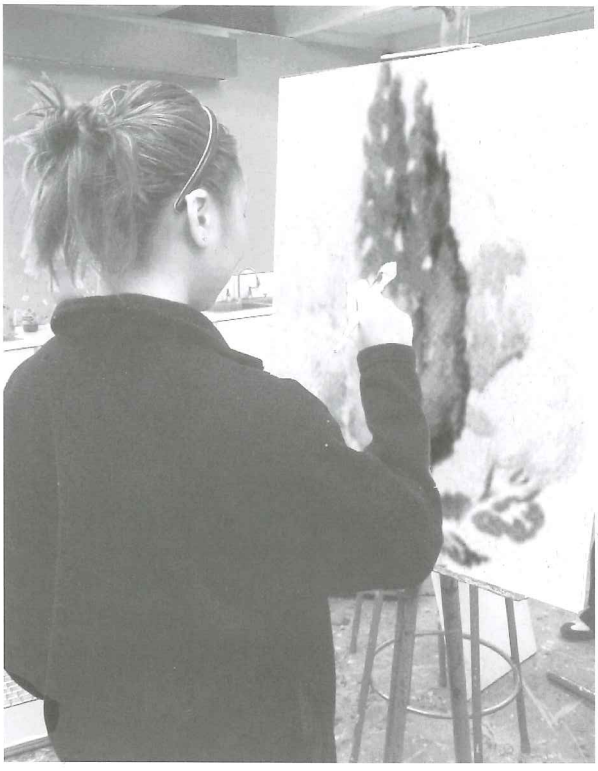
Example



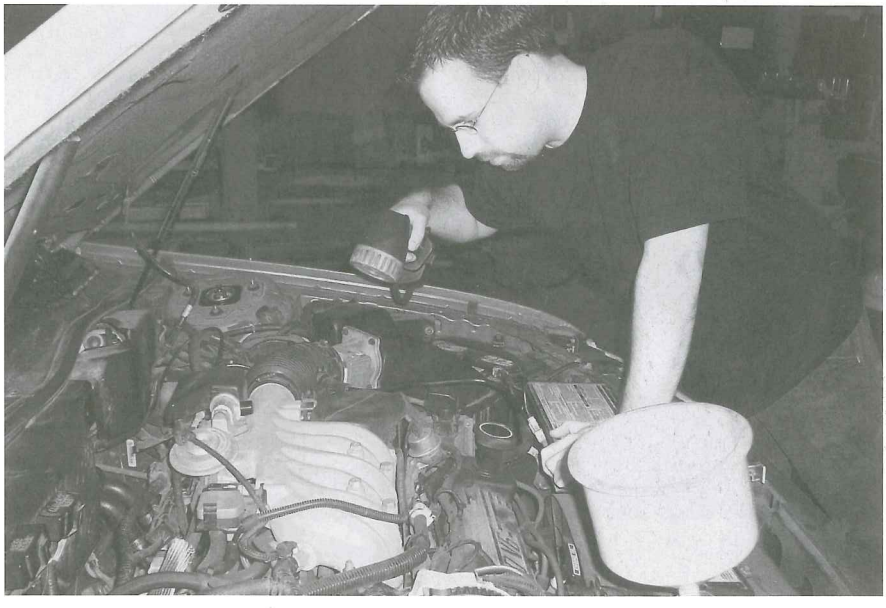
Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.



2.



GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

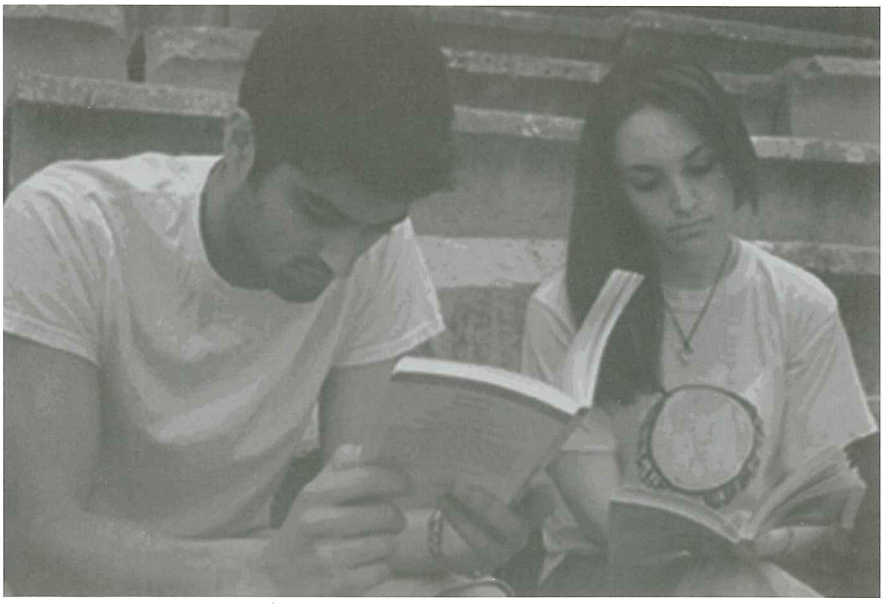
3.

4.

www.nhasachtoeic.com

5.

6.

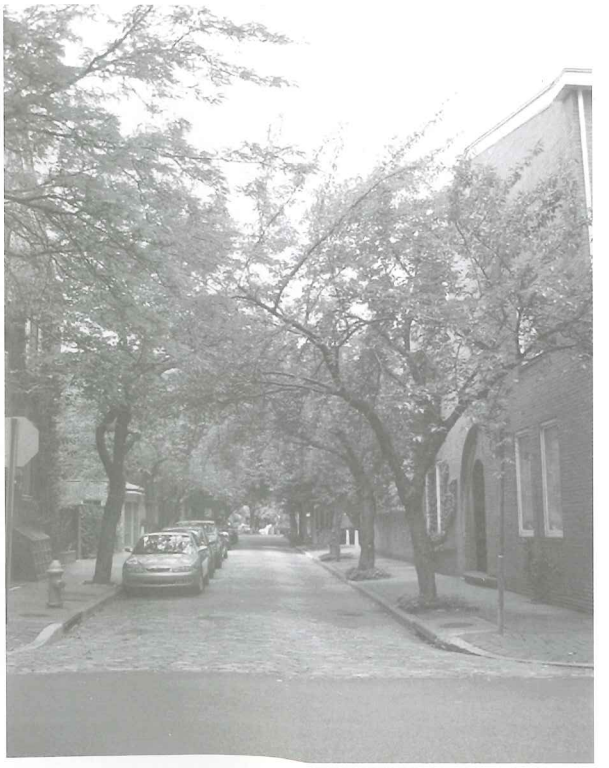


GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

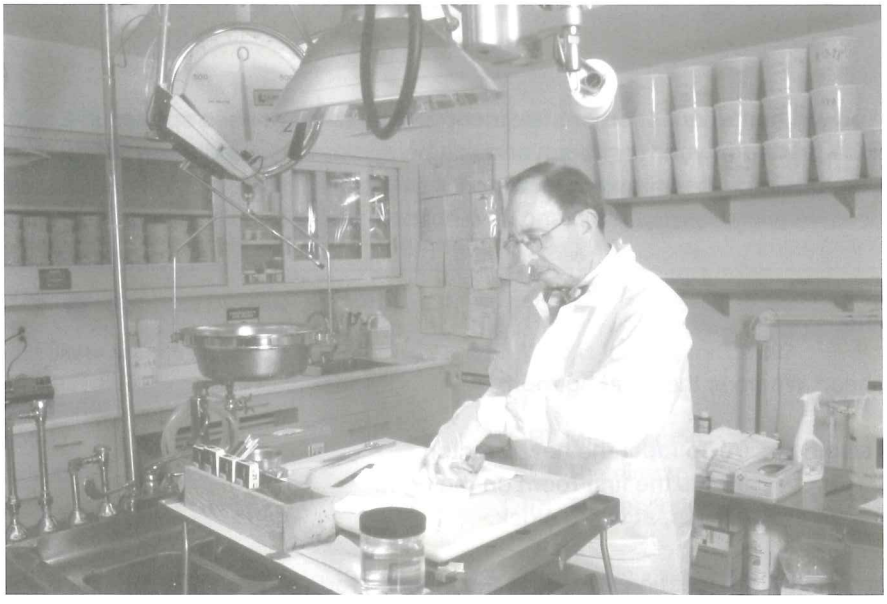
7.

8.



www.nhasachtoeic.com

9.



10.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. Where most likely are the speakers?

(A) In a restaurant
(B) In a hotel
(C) In an airport
(D) In an office building

42. When did the computer problems begin?

(A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Wednesday
(D) On Thursday

43. What does the woman suggest that Mr. Singh do?

(A) Fix the computer
(B) Make a reservation
(C) Talk to the manager
(D) Go to the coffee shop

44. Who is looking for Clara?

(A) Dr. Kim
(B) Mr. Peterson
(C) The director
(D) The receptionist

45. What does Clara have to do?

(A) Make an appointment with Mr. Peterson
(B) Go to her office
(C) Meet Dr. Kim
(D) Write a report

46. What did Mr. Peterson most likely forget to do?

(A) Schedule a doctor's appointment
(B) Reserve the conference room
(C) Meet with the director
(D) Review his messages

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. When is the man going on a trip?

(A) On Sunday
(B) On Tuesday
(C) On Thursday
(D) On Saturday

48. What does the woman imply?

(A) She has been to Bermuda several times.
(B) She is not able to work overtime.
(C) She has family living in Bermuda.
(D) She will not attend the banquet.

49. Why is the man going to Bermuda?

(A) To receive an award
(B) To see his family
(C) To meet some customers
(D) To have a vacation

---

50. What is the man doing?

(A) Planting flowers
(B) Hanging a sign
(C) Making a delivery
(D) Taking an order

51. Where is Ms. Goodrich?

(A) At a party
(B) At a meeting
(C) At a flower show
(D) At lunch

52. What will the woman probably do next?

(A) Sign a form
(B) Call Ms. Goodrich
(C) Water some flowers
(D) Go shopping

---

53. What are the speakers discussing?

(A) A new instructor
(B) A training session
(C) A computer problem
(D) An instruction manual

54. What does the woman ask the man to do?

(A) Introduce her to Ms. McGregor
(B) Show her how to use e-mail
(C) Lead a training session
(D) Give her directions

55. What does the man say?

(A) Ms. McGregor is a good instructor.
(B) The training session has been canceled.
(C) The instruction manual is very thorough.
(D) There are 30 computers in the lab.

---

56. What does the company design?

(A) Office furniture
(B) Cameras
(C) Printers
(D) Kitchen appliances

57. What does the woman tell the man?

(A) The company is expanding.
(B) The company's competitors are not doing well.
(C) A new model needs to be developed.
(D) The Clear Picture model is no longer being sold.

58. What is a requirement for the new product?

(A) It should run quietly.
(B) It should be lightweight.
(C) It should have multiple uses.
(D) It should be designed for home offices.

---

www.nhasachtoeic.com

59. Who most likely are the speakers?

(A) They are coworkers.
(B) They are job applicants.
(C) They are politicians.
(D) They are athletes.

60. What is being discussed?

(A) A business presentation
(B) A job interview
(C) A training program
(D) A sporting event

61. Why is Miles disappointed?

(A) He has to work late.
(B) He expected more from an applicant.
(C) His team lost a competition.
(D) His coworker is changing jobs.

---

62. What are the speakers discussing?

(A) Repairing a house
(B) Building an apartment
(C) Renting an office
(D) Buying a store

63. What is the problem with the property?

(A) It costs too much.
(B) It is far away.
(C) It is too big.
(D) It needs some repairs.

64. What does the woman suggest?

(A) Moving the furniture
(B) Hiring a contractor
(C) Arranging transportation
(D) Borrowing some money

---

65. Who is the woman?

(A) A patient
(B) A nurse
(C) A pharmacist
(D) A driver

66. How many times each day should the man take the medication?

(A) Once
(B) Twice
(C) Three times
(D) Four times

67. What effect might the medication cause?

(A) Hunger
(B) Weight loss
(C) Stomachache
(D) Tiredness

---

68. Who most likely is the man?

(A) A student
(B) A teacher
(C) A salesperson
(D) A bank cashier

69. What does the man ask about?

(A) Borrowing money
(B) Buying a book
(C) Applying to the university
(D) Getting a new job

70. When will the man probably be contacted?

(A) In two days
(B) In four days
(C) In one week
(D) In one month

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. Where is the speaker?

(A) At a hotel
(B) At a restaurant
(C) At an electronics store
(D) At a sports center

72. What is stated in the talk?

(A) Room service is available.
(B) Evening entertainment is provided.
(C) The fitness center is closed.
(D) Free computer software is offered.

73. What is included in the group rate?

(A) All meals
(B) Internet access
(C) A concert ticket
(D) Swimming lessons

74. Where is this announcement most likely being made?

(A) At an airport
(B) At a bus station
(C) At a ferry terminal
(D) At a train station

75. For how long will arrivals be delayed?

(A) 5 minutes
(B) 10 minutes
(C) 45 minutes
(D) 55 minutes

76. What are passengers traveling to Vermont told to do?

(A) Speak to a staff member
(B) Listen for an announcement
(C) Proceed to the gate
(D) Make alternate plans

www.nhasachtoeic.com

77. What is the purpose of the message?

(A) To inquire about a job applicant
(B) To ask about accommodations
(C) To offer help with relocation
(D) To inform a client of an available apartment

78. How does the speaker ask to be contacted?

(A) By telephone
(B) By e-mail
(C) By letter
(D) By fax

79. What will Mr. Santos probably do?

(A) Attend an event on Manor Drive
(B) Invite Mr. Chan to his house
(C) Return Mr. Chan's call
(D) Submit an application form

---

80. What is the purpose of the meeting?

(A) To explain security procedures
(B) To gather employee information
(C) To describe upcoming repair work
(D) To introduce staff members

81. What does the speaker say about the identification cards?

(A) They will be quite small.
(B) They will be available at the front desk.
(C) They will be used to open the doors.
(D) They will not be required for all employees.

82. What change does the speaker announce?

(A) The company will acquire more property.
(B) The security department will hire new personnel.
(C) Employees will be required to wear uniforms.
(D) Access to the building will be restricted.

---

83. What is being announced?

(A) An annual sale
(B) A holiday closure
(C) The remodeling of a store
(D) The opening of a new location

84. What does Walton's sell?

(A) Computers
(B) Clothing
(C) Food
(D) Furniture

85. How many stores does Walton's have?

(A) One
(B) Two
(C) Three
(D) Four

---

86. According to the announcement, why will production be temporarily stopped?

(A) For equipment maintenance
(B) For safety improvements
(C) For workstation upgrades
(D) For quality reviews

87. For how long is the production line expected to be shut down?

(A) One hour
(B) Two hours
(C) Three hours
(D) Four hours

88. What will the workers do while production is stopped?

(A) Review maintenance manuals
(B) Complete production reports
(C) Clean up the factory floor
(D) Assist with packing items

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. What is the message mainly about?

(A) Product availability
(B) Flight arrangements
(C) A sales opportunity
(D) A meeting schedule

90. Who most likely is Sharon Hartford?

(A) A travel agent
(B) A convention planner
(C) A computer technician
(D) A sales representative

91. What does the caller suggest the man do?

(A) Send a fax
(B) Make a phone call
(C) Visit her office
(D) Write an e-mail

---

92. What are on display at the museum?

(A) Photographs
(B) Sculptures
(C) Paintings
(D) Machines

93. What is unusual about the Susan Willis exhibit?

(A) It includes objects that move.
(B) It features life-size statues.
(C) It has many antique items.
(D) It is the only exhibit of its kind.

94. Where is the gift shop located?

(A) On the first floor
(B) Next to the Karina exhibit
(C) Across from the cafeteria
(D) By the Susan Willis exhibit

---

95. Where will the next committee meeting take place?

(A) At the Courier Hotel
(B) In the lunch room
(C) In a conference room
(D) In the library

96. What should employees do if they are planning to attend the retirement dinner?

(A) Bring a gift to the dinner
(B) Purchase a ticket
(C) Reply by next Wednesday
(D) Contact the committee

97. What does the speaker mention?

(A) The conference room will be renovated soon.
(B) Donations of fifteen dollars are encouraged.
(C) Fewer employees are retiring this year than last year.
(D) The committee is seeking new members.

---

98. What surprising trend was reported?

(A) People are happiest before retirement.
(B) Workers are spending less time at their jobs.
(C) Many workers are not commuting to work.
(D) Workers who make the most money are the least satisfied.

99. What reason is suggested for the trend?

(A) Many workers prefer to live far from their jobs.
(B) Successful employees have more responsibility.
(C) Employees must take work home to finish it.
(D) Workers see their colleagues infrequently.

100. What does the speaker recommend?

(A) Looking for a job with fewer responsibilities
(B) Working fewer hours each day
(C) Spending time with family and friends
(D) Changing careers every few years

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

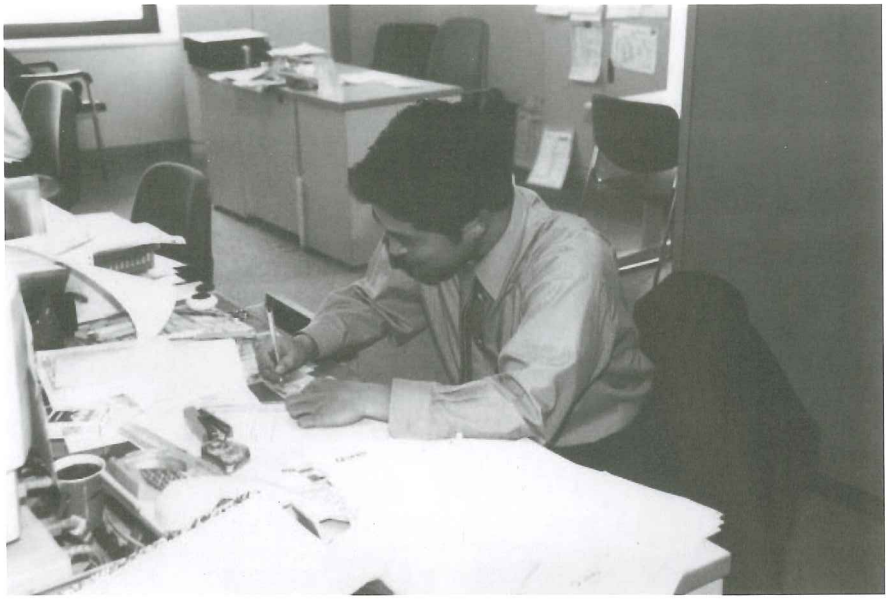
Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Example

Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.



2.

GO ON TO THE NEXT PAGE

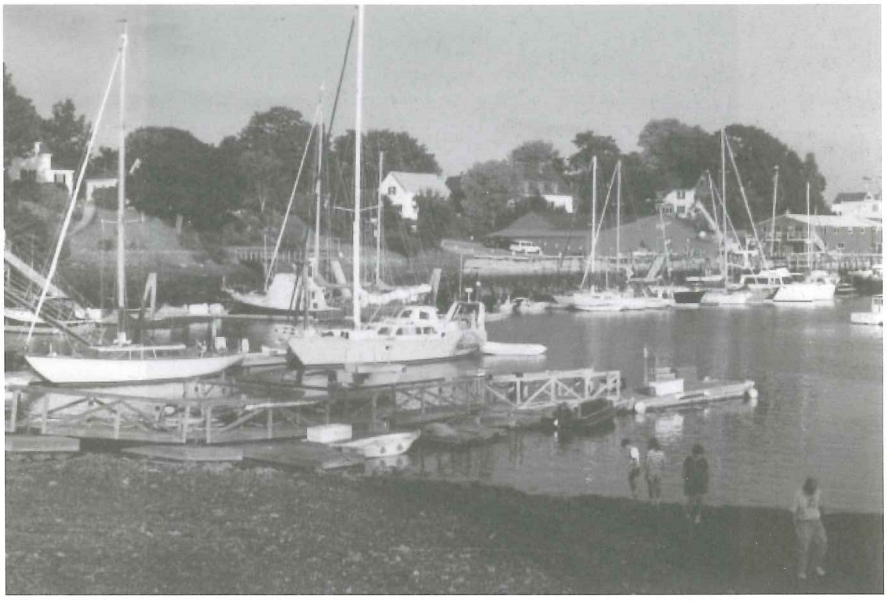
www.nhasachtoeic.com

3.

4.

www.nhasachtoeic.com

5.



6.

GO ON TO THE NEXT PAGE

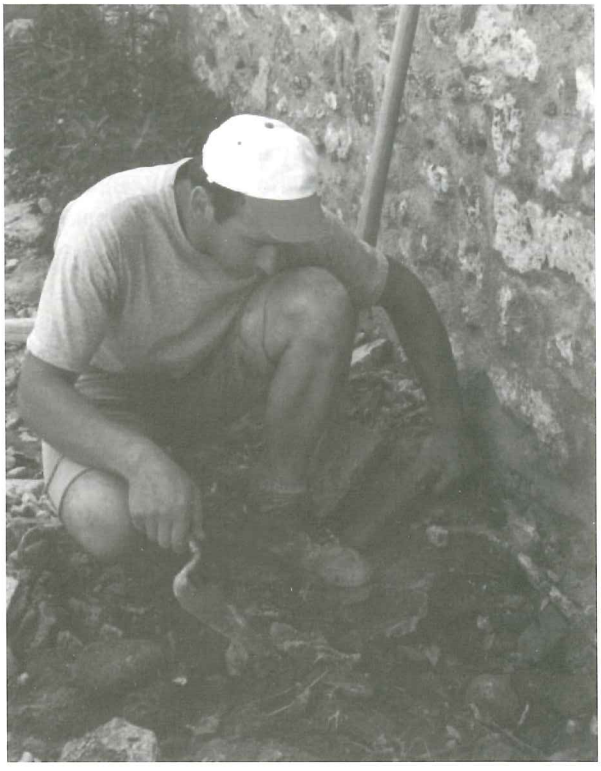
www.nhasachtoeic.com

7.

8.

www.nhasachtoeic.com

9.



10.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. What are the man and woman talking about?

(A) A meeting
(B) A hotel
(C) A restaurant
(D) A client

42. What is the man planning to do next week?

(A) Take some time off
(B) Travel out of town
(C) Meet with the woman
(D) Take some clients out to eat

43. What does the woman give the man?

(A) A business card
(B) A meeting agenda
(C) An expense report
(D) A client's phone number

44. What is the woman working on?

(A) A staff survey
(B) The monthly schedule
(C) Some charts and graphs
(D) A newsletter

45. What does the man give the woman?

(A) A copy of a letter
(B) A message from the president
(C) A clock
(D) Some photographs

46. What does the woman ask the man to do?

(A) Deliver a message
(B) Place an order
(C) Give some advice
(D) Write a news report

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. What does the woman ask the man to do?

(A) Leave work early
(B) Change into another suit
(C) Buy a present for his cousin
(D) Take some clothing to the cleaner's

48. Why does the man have to go to work early this morning?

(A) He is working on a speech.
(B) He is leaving early to buy tickets for a ballgame.
(C) He is meeting with his boss.
(D) He is helping his cousin.

49. Where did the man plan to go on Saturday?

(A) To work
(B) To a clothing store
(C) To a sporting event
(D) To a party for a colleague

---

50. What is the man's occupation?

(A) Hotel clerk
(B) Travel agent
(C) Postal worker
(D) Messenger

51. Why does the woman call the man?

(A) She wants to request a refund.
(B) She plans to deliver a package.
(C) She has not received her ticket.
(D) She needs to make a reservation.

52. Why is Indira not in the office?

(A) She is sick.
(B) She no longer works there.
(C) She is doing an errand.
(D) She is receiving an award.

---

53. How did Beth spend her lunch hour?

(A) She had a meeting with a customer.
(B) She went shopping.
(C) She visited her friend at Yoon Corporation.
(D) She ate a sandwich in the park.

54. What are the speakers mainly talking about?

(A) A new contract
(B) The cafeteria menu
(C) A story in the newspaper
(D) Technical training for staff

55. How does Beth say Jack should feel?

(A) Worried
(B) Happy
(C) Excited
(D) Uncertain

---

56. What is the purpose of Martha's call to Jeffrey?

(A) To tell him she is going out of town
(B) To ask him to pay for some additional research
(C) To thank him for meeting with her
(D) To tell him she mailed a report to him

57. What department does Martha most likely work in?

(A) Library services
(B) Sales
(C) Research
(D) Communications

58. What does Martha plan to do?

(A) Make revisions to her report
(B) Send Jeffrey more money
(C) Take some time off work
(D) Give Jeffrey some advice

---

www.nhasachtoeic.com

59. Where does Marie probably work?

(A) In a hotel
(B) In a factory
(C) In a hospital
(D) In a dormitory

60. What will Maurice show Marie?

(A) How to use the dishwasher
(B) How to set the tables
(C) How to fold the clean clothes
(D) How to arrange the furniture

61. What will Marie do first?

(A) Wash the dishes
(B) Serve breakfast
(C) Put tablecloths on the tables
(D) Remove the dirty dishes

---

62. Why is the woman unable to attend the staff meeting tomorrow afternoon?

(A) She will be meeting with the board of trustees.
(B) She will be at a conference center.
(C) She will be at a client meeting.
(D) She will be writing a report.

63. What does the woman suggest the man do?

(A) Reschedule the staff meeting
(B) Cancel the staff meeting
(C) Meet as originally planned with staff
(D) Find a larger room to meet in

64. What will the woman do at the next staff meeting?

(A) Talk about the meeting of the trustees
(B) Ask her colleagues to summarize the conference
(C) Introduce new staff
(D) Prepare the staff for a client visit

---

65. What are the speakers mainly discussing?

(A) The woman's assignment
(B) The man's workload
(C) The man's contract
(D) The woman's salary

66. What will the legal department send?

(A) A job description
(B) An agreement
(C) Some guidelines
(D) A schedule

67. When should the project be completed?

(A) By the end of the day
(B) By the end of the week
(C) By the end of next month
(D) By the end of the year

---

68. What are the speakers discussing?

(A) A new kind of bicycle
(B) A company logo
(C) A letter
(D) A new store

69. What is an aspect of the company that the man thinks is important?

(A) Value for money
(B) Creativity
(C) Reliability
(D) Timeliness

70. What type of company do the speakers most likely work for?

(A) A graphic-design company
(B) A fitness center
(C) A printing company
(D) A sporting-goods manufacturer

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. Who is the speaker?

(A) A supermarket clerk
(B) A waiter
(C) A professional chef
(D) A restaurant manager

72. What does the speaker say about the dessert?

(A) It can be made very quickly.
(B) The ingredients are simple.
(C) The preparation involves very few utensils.
(D) It takes longer to prepare than the appetizer.

73. What will happen last?

(A) The speaker will introduce her assistant.
(B) Audience members will order cooking products.
(C) The speaker will distribute her new cookbook.
(D) Audience members will prepare some food.

74. Who is being addressed?

(A) Business students
(B) Cafeteria staff members
(C) Tourists from abroad
(D) New employees

75. What is true about the café card?

(A) It is valid only at lunchtime.
(B) It can be used to pay for food.
(C) It is free for all employees.
(D) It can be used only one time.

76. Where is the group of people?

(A) At a bank
(B) At a farm
(C) In a cafeteria
(D) In a personnel office

www.nhasachtoeic.com

77. When will the program be broadcast?

(A) This afternoon
(B) This evening
(C) Tomorrow morning
(D) Every Monday

78. What is the purpose of the radio show Money Talks?

(A) To give financial advice
(B) To introduce Bob Lucas
(C) To ask for donations to BQ Radio
(D) To help people get new credit cards

79. Who will provide advice on investments?

(A) Joanne Hopkinson
(B) Antonio Moreno
(C) Diane Lee
(D) Bob Luca

---

80. Why has the price of the tickets been reduced?

(A) They are for an afternoon performance.
(B) They are for a large group.
(C) They are for seats at the rear of the theater.
(D) They are for a performance today.

81. What special offer are the ticket holders given?

(A) A reduced price at a restaurant
(B) A free tour of the theater
(C) A chance to talk to the actors
(D) A discount for tickets to another show

82. What restriction does the man mention?

(A) Ticket holders must show identification.
(B) No changes can be made to the tickets.
(C) Unused tickets must be returned.
(D) Ticket holders must arrive early to select their seats.

---

83. What does the speaker imply about the audience?

(A) More guests are present than were expected.
(B) Most of the guests are businesspeople.
(C) Only historians will understand the talk.
(D) Most of the guests arrived on time.

84. What is the speaker doing?

(A) Telling a story about a friend
(B) Asking for contributions
(C) Helping people find their seats
(D) Introducing a speaker

85. Who is Marc Wise?

(A) A photographer
(B) An historian
(C) An art collector
(D) A local business owner

---

86. What is the message mainly about?

(A) An upcoming presentation
(B) A request for a product
(C) A date for a reservation
(D) A bid on a project

87. What does the speaker say about Mr. Ostrem's presentation?

(A) She thought it was impressive.
(B) She has some questions about it.
(C) She was surprised by his conclusions.
(D) She would like a copy of the information he presented.

88. Why does the speaker mention November 14?

(A) It is the starting date for a new project.
(B) It is the date of a departmental meeting.
(C) It is the last day to submit some information.
(D) It is the date of the next presentation.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. What is the purpose of the speech?

(A) To offer products for sale
(B) To thank the audience for an award
(C) To congratulate colleagues on achieving a goal
(D) To dedicate a new office building

90. What does J&B Limited sell?

(A) Home-entertainment products
(B) Consumer product guides
(C) Office supplies
(D) Human-resources software

91. What does the speaker suggest?

(A) He does not recognize many members of the audience.
(B) He hopes to expand the company's product line.
(C) He has worked in a number of industries.
(D) He is grateful to his colleagues.

---

92. What does the speaker say about Brantford?

(A) It has unusual old buildings.
(B) It was built on a hill.
(C) It is growing quickly.
(D) It has a famous university.

93. What landmark is located in the center of the city?

(A) The history museum
(B) The weather observatory
(C) The suspension bridge
(D) The government buildings

94. What landmark will be visited last?

(A) The government buildings
(B) The art museum
(C) The weather observatory
(D) The city hall

---

95. What is the purpose of the luncheon?

(A) To discuss business strategies
(B) To welcome new staff
(C) To honor a colleague
(D) To conduct market research

96. What is Mr. Kim's position with New Star Corporation?

(A) He is a market researcher.
(B) He is the company president.
(C) He is a salesperson.
(D) He is the recruitment officer.

97. According to the speech, what quality helped Mr. Kim succeed?

(A) Persistence
(B) Independence
(C) Trust
(D) Imagination

---

98. Who is the audience for this talk?

(A) Buyers for retail stores
(B) Manufacturers of kitchen appliances
(C) Employees of Selectron Tools
(D) Customers in a kitchen store

99. What is implied about the products Selectron sells?

(A) They are mass-produced.
(B) They are available only in Melbourne.
(C) They are very well made.
(D) They are not for sale in stores.

100. What type of new products will be offered?

(A) Products available at lower prices
(B) Products that can be manufactured rapidly
(C) Products from other countries
(D) Products that people can have personalized

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Example

Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.

2.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

3.

4.

www.nhasachtoeic.com

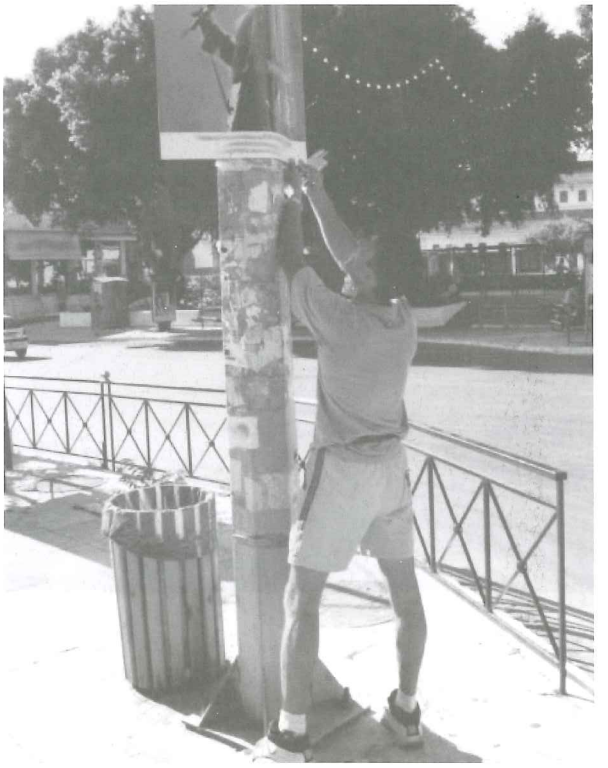
5.

6.

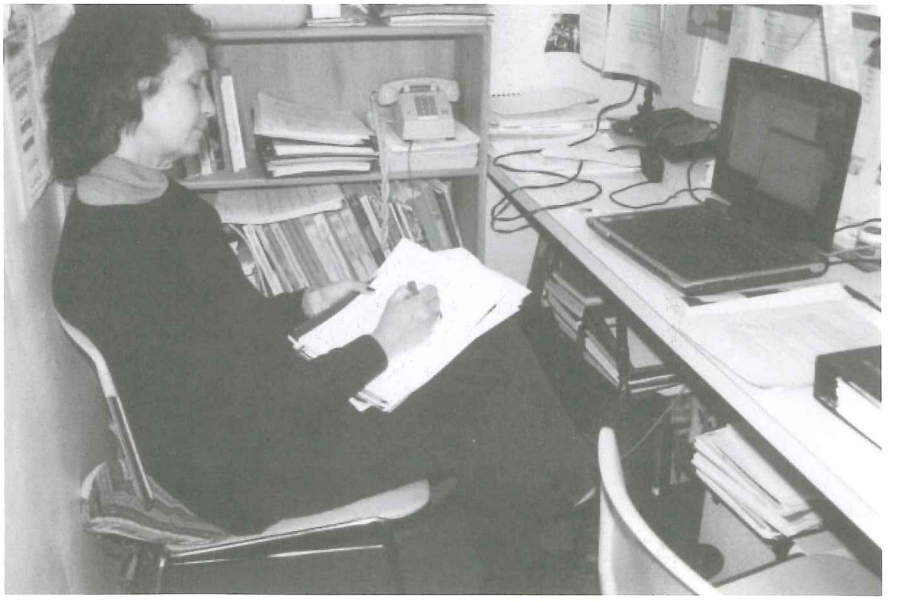
GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

7.



8.



www.nhasachtoeic.com

9.

10.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. Where do the speakers probably work?

(A) In a post office
(B) In a school
(C) In a department store
(D) In an office

42. How does the man probably feel about the woman's news?

(A) Excited
(B) Happy
(C) Angry
(D) Surprised

43. Why does the woman plan to change her job?

(A) She wants to teach younger children.
(B) Her contract is almost finished.
(C) She wants to live in a different city.
(D) Her friend told her about a sales position.

44. Where does the man probably work?

(A) In a post office
(B) In a restaurant
(C) In a hotel
(D) In a school

45. What does the caller do?

(A) Ask to speak to someone
(B) Leave a message
(C) Request a telephone number
(D) Make a reservation

46. What is the problem?

(A) Susan Lam is not in her room.
(B) The office is closed.
(C) The caller gave the wrong name.
(D) The man has lost his list.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. What type of business does the man have?

(A) Automobile sales
(B) Driveway construction
(C) Garbage removal
(D) Delivery service

48. What does the man tell the woman to do?

(A) Park her car on the street
(B) Drive to another location
(C) Call another company
(D) Obtain a permit for the work

49. When did the woman expect the work to be started?

(A) Tomorrow
(B) Later this week
(C) Next week
(D) Next month

---

50. What are the speakers mainly discussing?

(A) Plans to attend a conference
(B) A visit to their families
(C) The cost of hotel rooms
(D) Reservations for a vacation

51. What does the woman suggest the man do?

(A) Make his reservations soon
(B) Cancel his flight
(C) Call another hotel
(D) Attend a different conference

52. Where will the man probably stay?

(A) Near the library
(B) With a relative
(C) At the conference center
(D) At a friend's apartment

---

53. What are the speakers discussing?

(A) The arrival of some guests
(B) The delivery of some food
(C) The location of a party
(D) The cost of a meal

54. What will the man do on Tuesday morning?

(A) Attend a party
(B) Meet with clients
(C) Place an order
(D) Pick up a friend

55. What does the woman offer to do for the man?

(A) Give him a discount
(B) Introduce him to a customer
(C) Take him to a restaurant
(D) Deliver an order to his office

---

56. What are the speakers discussing?

(A) Attendance at a conference
(B) Arrangements for a visit
(C) A tour of Manchester
(D) Plans for a company party

57. What does the man ask Carol to do?

(A) Contact the Manchester office
(B) Read some information
(C) Reserve a meeting room
(D) Talk to a group of employees

58. What does Carol offer to do?

(A) Make travel arrangements
(B) Meet with some visitors
(C) Order food for a meeting
(D) Remind employees of a policy

---

www.nhasachtoeic.com

59. What happened to the man?

(A) His flight was delayed.
(B) He forgot his plane ticket.
(C) He boarded the wrong airplane.
(D) His luggage was lost.

60. What did the airline do?

(A) Conduct a survey
(B) Cancel the man's flight
(C) Pay for the man's luggage
(D) Replace the plane's pilot

61. What did one passenger complain to the airline about?

(A) The bad quality of the meal service
(B) An overbooked flight
(C) Poor scheduling of pilots
(D) Faulty baggage handling

---

62. What does the woman say about the volleyball team?

(A) It participates in professional tournaments.
(B) It has a championship game on Saturday.
(C) It will play its first game this weekend.
(D) It is a relaxed and noncompetitive team.

63. Why does the man not want to play?

(A) He has an injury.
(B) He is busy on Saturday.
(C) He does not think he is a good player.
(D) He does not enjoy playing volleyball.

64. What does the man decide to do?

(A) Get into better shape
(B) Participate in the game
(C) Play a different sport
(D) Go and watch the woman play

---

65. What is the purpose of the woman's call?

(A) She wants to upgrade her heating system.
(B) She wants to find out a price.
(C) She wants to sell a product.
(D) She wants to have a filter repaired.

66. What will be different for the next 90 days?

(A) The cost of repair jobs
(B) The cost of some filters
(C) The time required for repairs
(D) The time required for delivering parts

67. What does the man say he will do?

(A) Provide an estimate of cost
(B) Read some information about filters
(C) Have another worker help the woman
(D) Speak with the maintenance staff

---

68. What are the speakers doing?

(A) Revising a report
(B) Discussing an advertisement
(C) Reviewing writing samples
(D) Writing a news article

69. What problem does the woman mention?

(A) A lack of clerical support
(B) The need for better reporting
(C) Fewer customers
(D) Poor coverage of business news

70. How does the man feel?

(A) Nervous
(B) Bored
(C) Hopeful
(D) Pessimistic

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. What is the main purpose of the talk?

(A) To announce a merger
(B) To publicize a new product
(C) To thank staff
(D) To introduce new sales representatives

72. How has the service that the company provides changed?

(A) It is faster.
(B) It is less expensive.
(C) It will be offered to fewer people.
(D) It covers a larger area.

73. What will happen on Saturday?

(A) There will be a picnic.
(B) A new network will be installed.
(C) There will be a staff meeting.
(D) A new company president will be named.

74. What is Ms. Parson's current position?

(A) Company president
(B) Consultant
(C) News announcer
(D) Employment counselor

75. When will Ms. Parsons leave her current job?

(A) Today
(B) Tomorrow
(C) Next Tuesday
(D) Next year

76. What activity has already started?

(A) The search for experienced consultants
(B) The merging of two companies
(C) The search for a new company head
(D) The remodeling of the Star Company building

www.nhasachtoeic.com

77. Who is the intended audience for this talk?

(A) Athletes
(B) Film stars
(C) Journalists
(D) Politicians

78. What are the audience members asked to do?

(A) Speak quietly in the interview area
(B) Dress nicely for interviews
(C) Use microphones when asking questions
(D) Leave telephones outside the media center

79. What will happen next?

(A) The audience will watch a film clip.
(B) A tennis player will answer questions.
(C) The audience will leave the meeting.
(D) A player will sign autographs.

---

80. Who is the intended audience for this announcement?

(A) Supermarket customers
(B) Office employees
(C) International tourists
(D) University students

81. When will the change take place?

(A) Today
(B) Next week
(C) Next month
(D) Next year

82. Where will information be posted?

(A) On the company Web site
(B) Next to the vending machines
(C) On the front door of the building
(D) Near the entrance to the cafeteria

---

83. What is the main topic of the talk?

(A) Driving in heavy traffic
(B) Purchasing a car
(C) Driving safety
(D) Traffic conditions

84. What does the speaker suggest that drivers do?

(A) Take frequent breaks
(B) Avoid drinks with caffeine
(C) Open a window
(D) Change cars

85. What will tomorrow's talk be about?

(A) Saving money
(B) Reducing stress
(C) Getting a good night's sleep
(D) Family vacations

---

86. What is the purpose of the announcement?

(A) To notify customers of a store closing
(B) To inform staff of a merger with another company
(C) To announce pay increases for employees
(D) To announce a new location for a store

87. What will happen at the end of the year?

(A) The bookstore's lease will expire.
(B) The shopping center will be demolished.
(C) A new university will be opened.
(D) The rent on downtown stores will increase.

88. Where is Barker's Books currently located?

(A) In the new shopping center
(B) Near the university
(C) Next to the shoe store
(D) Near the train station

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. Who is the speaker probably addressing?

(A) A group of technical trainers
(B) A group of new employees
(C) Guests at a special dinner
(D) Historians at a convention

90. What will Karen Maitland do?

(A) Answer questions about policies
(B) Talk about company products
(C) Lead a tour of the company
(D) Meet with the trainers

91. When will a video be shown?

(A) This morning
(B) This afternoon
(C) Tomorrow morning
(D) Tomorrow afternoon

---

92. Who is the speaker?

(A) An architect
(B) The museum president
(C) A construction worker
(D) A tour guide

93. Why have Brown and Sons been contacted?

(A) To organize the museum's collections
(B) To teach an art history class
(C) To check the condition of the building
(D) To help find a new museum president

94. What will the speaker do next?

(A) Describe the landscaping around the museum
(B) Lead a tour of the museum's collections
(C) Show photographs of historic buildings
(D) Explain how the museum can be restored

---

95. What is the talk mainly about?

(A) The population of Canada
(B) The design of the city of Toronto
(C) The size of the shopping centers
(D) The province of Ontario

96. What does the speaker say about the weather in Toronto?

(A) It is milder than in the rest of Ontario.
(B) It attracts many visitors.
(C) Its temperatures vary greatly.
(D) It is difficult to forecast accurately.

97. How is Toronto different from other cities?

(A) Construction costs are lower in the city center area.
(B) More tourists have come to visit recently.
(C) Businesses have remained in the city center.
(D) More people live within the city limits than in the suburbs.

---

98. What example of multitasking does the speaker give?

(A) Eating breakfast while driving to work
(B) Commuting while getting exercise
(C) Thinking while cycling
(D) Drinking coffee while working

99. What is the purpose of the event that the speaker announces?

(A) To encourage employees to cycle to work
(B) To teach employees time-management techniques
(C) To help employees cope with stress
(D) To invite employees to join an aerobics class

100. Which employees will get a free breakfast on July 16?

(A) Those who get to work before 8:00 A.M.
(B) Those who have paid for parking
(C) Those who work in the Collins Building
(D) Those who ride a bicycle to work

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Example

Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.

2.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

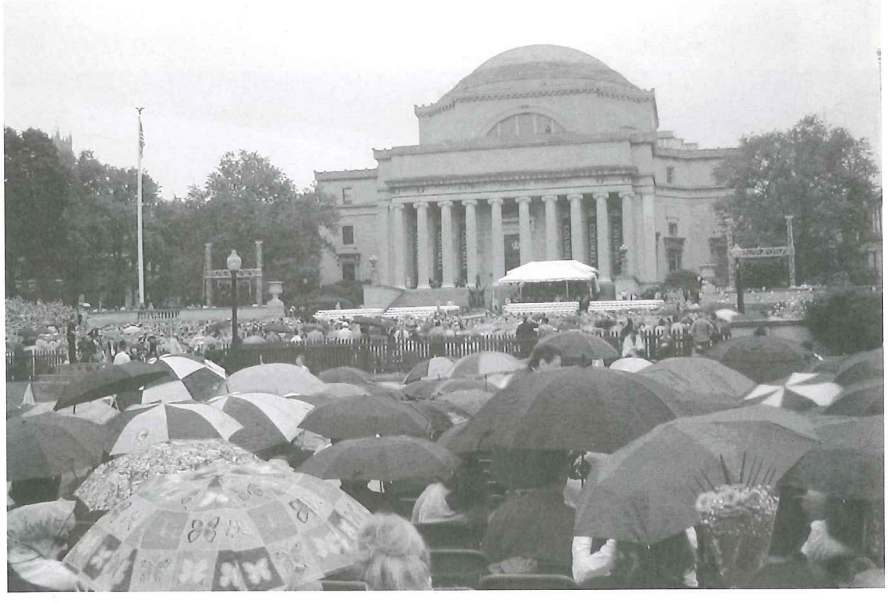
3.

4.

www.nhasachtoeic.com

5.

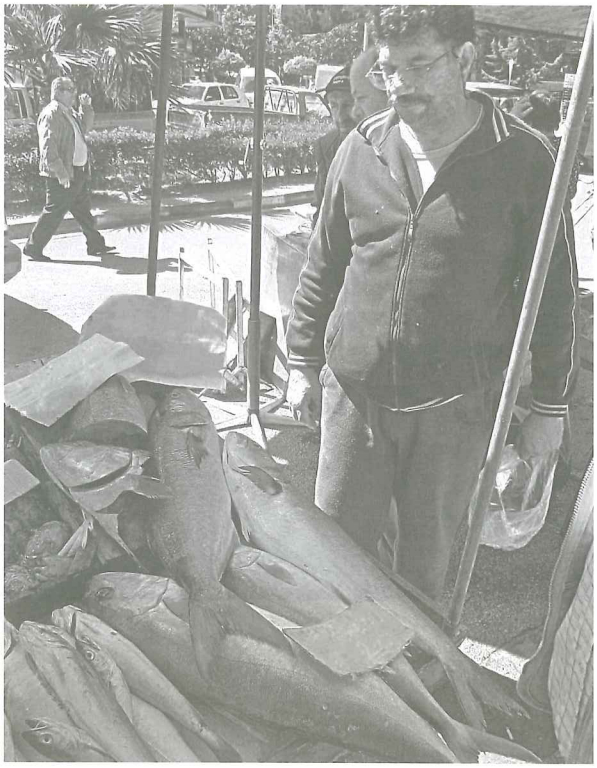
6.



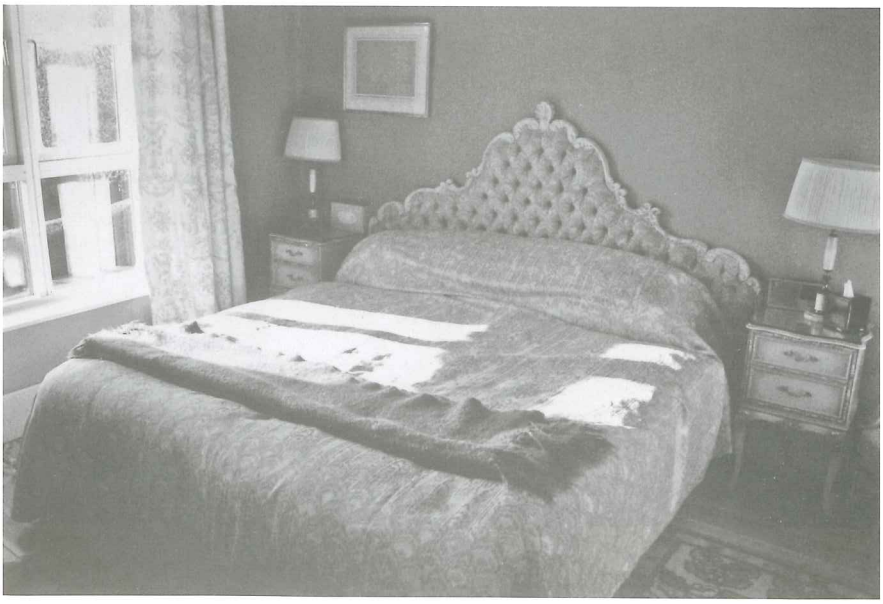
GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

7.



8.



www.nhasachtoeic.com

9.

10.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. Where does the conversation take place?

(A) In a police station
(B) In an apartment building
(C) In a library
(D) In a hotel

42. What is the man looking for?

(A) A room key
(B) A phone
(C) A map
(D) A book

43. What will the woman do next?

(A) Call someone
(B) Go to a store
(C) Clean the lobby
(D) Fill out a form

44. What are the speakers discussing?

(A) Setting up a computer
(B) Preparing for a party
(C) Buying a table
(D) Paying a contractor

45. What does the man want the woman to do?

(A) Attend a meeting
(B) Present a project
(C) Reschedule a party
(D) Help with an event

46. When does the woman's meeting end?

(A) At 4:00 P.M.
(B) At 5:00 P.M.
(C) At 6:00 P.M.
(D) At 7:00 P.M.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. Who most likely is the woman?

(A) A doctor
(B) A university professor
(C) An office receptionist
(D) A hotel clerk

48. What does the man want to do?

(A) Change a doctor's appointment
(B) Sign up for a course at a university
(C) Make a restaurant reservation
(D) Pay for a hotel room

49. When did the man see Dr. Hanson?

(A) In May
(B) In June
(C) In November
(D) In December

---

50. What is the problem?

(A) The coffeemaker is broken.
(B) The man cannot make copies.
(C) The woman did not approve the flyers.
(D) The book sale has been canceled.

51. When does this conversation take place?

(A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Wednesday
(D) On Thursday

52. What does the woman suggest they do?

(A) Hire an accountant
(B) Call a repair person
(C) Contact Tom
(D) Purchase the books

---

53. What problem are the speakers discussing?

(A) The stock of merchandise is running low.
(B) Someone moved the supplies.
(C) The machine needs to be repaired.
(D) There are not enough employees.

54. What happened yesterday?

(A) A worker retired.
(B) A plan was drawn up.
(C) A contract was received.
(D) A manager was promoted.

55. What does the man suggest as a solution?

(A) Contacting a repair person
(B) Asking the staff to sign new contracts
(C) Getting help from another department
(D) Putting new products on sale

---

56. What is the man's problem?

(A) His business is not growing very fast.
(B) His office is not big enough.
(C) He missed his train.
(D) He just moved into town.

57. What does the woman suggest the man do?

(A) Take the train to work
(B) Check the weather forecast
(C) Explore the train station area
(D) Expand his business contacts

58. What will the man most likely do?

(A) Continue his search tomorrow
(B) Renovate his office
(C) Try to think of another idea
(D) Walk home from the office

---

www.nhasachtoeic.com

59. Where does the conversation take place?

(A) At a theater
(B) At a restaurant
(C) At a recording studio
(D) At an airport

60. Who is Kathy?

(A) A waitress
(B) A ticket agent
(C) A performer
(D) A producer

61. What will the man do tonight?

(A) Have dinner with a friend
(B) Purchase a discount ticket
(C) Perform in a play
(D) Watch a show

---

62. Who requested the changes in the budget proposal?

(A) The printing company
(B) The accounting office
(C) The board of directors
(D) The supply department

63. Why was it necessary to change the budget proposal?

(A) Fuel prices rose.
(B) Annual fees needed to be included.
(C) Printing costs increased.
(D) New bank statements were just received.

64. When will the annual report be sent to the printer?

(A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Wednesday
(D) On Thursday

---

65. Who most likely are the speakers?

(A) Plumbers
(B) Laboratory employees
(C) Restaurant workers
(D) Athletes

66. What problem are the speakers discussing?

(A) Some missing equipment
(B) A broken sink
(C) A wrong telephone number
(D) Confusing test results

67. What will the speakers probably do next?

(A) Hire extra workers
(B) Delay work until Friday
(C) Work in different areas
(D) Contact a different plumber

---

68. Why is the man concerned?

(A) Some boxes have been packed incorrectly.
(B) Shipping costs are too high.
(C) A meeting has been postponed.
(D) The woman's report is late.

69. What does the man hope to do?

(A) Develop a new system for paying suppliers
(B) Arrange for inventory to be checked
(C) Ship some materials by the end of the week
(D) Convince the managers of the need for a change

70. What will the woman probably do next?

(A) Make a list
(B) Take a break
(C) Order some boxes
(D) Pay a bill

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. When did Stacy Jackson leave this message?

(A) On Wednesday
(B) On Thursday
(C) On Friday
(D) On Saturday

72. At what time does the store close today?

(A) 2:00 P.M.
(B) 5:00 P.M.
(C) 8:00 P.M.
(D) 9:00 P.M.

73. What is Mr. Brown asked to do?

(A) Talk to a manager
(B) Call the library
(C) Place a special order
(D) Go to the front desk

74. What is the main purpose of this talk?

(A) To introduce a new employee
(B) To announce an upcoming inspection
(C) To report a production increase
(D) To demonstrate a revised procedure

75. Who will visit the production floor?

(A) A health department employee
(B) A company supervisor
(C) A maintenance director
(D) A fire department representative

76. What are listeners expected to do?

(A) Check the fire extinguishers
(B) Clear any blocked exits
(C) Test the fire alarms
(D) Review emergency procedures

www.nhasachtoeic.com

77. What is the topic of today's conference seminar?

(A) Designing Internet Web sites
(B) Managing a supermarket
(C) Researching the music industry
(D) Organizing meetings

78. What will the participants do in the afternoon?

(A) Tour the convention center
(B) Use the Internet
(C) Write magazine articles
(D) Attend a concert

79. Where should seminar participants go for more information?

(A) To the computer lab
(B) To the registration center
(C) To the information desk
(D) To meeting room three

---

80. What is the main purpose of the talk?

(A) To describe a building
(B) To list planned events
(C) To name new employees
(D) To introduce a supervisor

81. What is included in each person's folder?

(A) A map
(B) A lunch ticket
(C) An identification badge
(D) A parking pass

82. When will the employees hand in the forms?

(A) When they receive their badges
(B) On arrival at the facility
(C) After lunch
(D) During the tour

---

83. When is the new flight scheduled to arrive at its destination?

(A) 10:00 A.M.
(B) 1:00 P.M.
(C) 2:00 P.M.
(D) 7:00 P.M.

84. What is National Airlines offering?

(A) A refund for tickets
(B) A free trip to Seattle
(C) A discount on a future flight
(D) An earlier flight to Philadelphia

85. Where will the new flight depart from?

(A) Gate 3A
(B) Gate 7A
(C) Gate 10A
(D) Gate 12A

---

86. Where is the event being held?

(A) At a theater
(B) At a science laboratory
(C) At a hotel
(D) At a museum

87. Who is James Lawry?

(A) An architect
(B) A scientist
(C) A painter
(D) A fashion designer

88. What will happen next month?

(A) Some renovations will be undertaken.
(B) A special exhibit will open.
(C) The collection will move to a new location.
(D) A new director will be hired.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. Where would the announcement most likely be heard?

(A) At a stadium
(B) At a sports equipment store
(C) At a movie theater
(D) At a conference center

90. What will be given away tomorrow night?

(A) An award for an athlete
(B) Shirts for audience members
(C) Tickets to a game
(D) Maps of the area

91. Who paid for the item being given away?

(A) An office supply store
(B) An athletic team
(C) A stadium manager
(D) A sporting goods store

---

92. What were introduced at some of the stores?

(A) Air-conditioning systems
(B) Furniture departments
(C) Cafés
(D) Supermarket sections

93. When did the speaker receive the sales figures?

(A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Thursday
(D) On Friday

94. In which city have sales remained the same?

(A) New York
(B) London
(C) Tokyo
(D) Paris

---

95. What is the purpose of the speech?

(A) To announce a competition
(B) To accept an award
(C) To introduce a speaker
(D) To promote a book

96. What is true about the speaker?

(A) She is a career advisor.
(B) She started writing when she was ten.
(C) She wrote for a university newspaper.
(D) She works at a publishing company.

97. Who is Mr. Oberly?

(A) A marketing manager
(B) A writer
(C) A book editor
(D) An agent

---

98. Who is Alan Lam?

(A) A company executive
(B) A factory worker
(C) A radio broadcaster
(D) An economist

99. Who responded to the survey?

(A) Manufacturing executives
(B) Factory line workers
(C) Product designers
(D) Human resources managers

100. How did the survey responses differ from those of previous years?

(A) More new product plans were reported.
(B) Fewer businesses responded.
(C) Employee experience was not studied.
(D) Cost was considered less important.

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

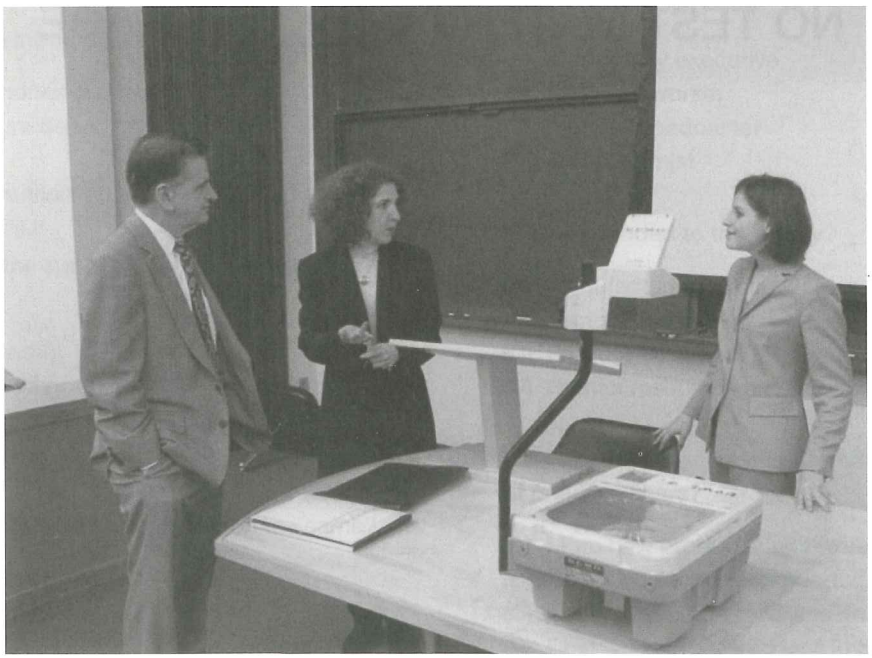
PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Example

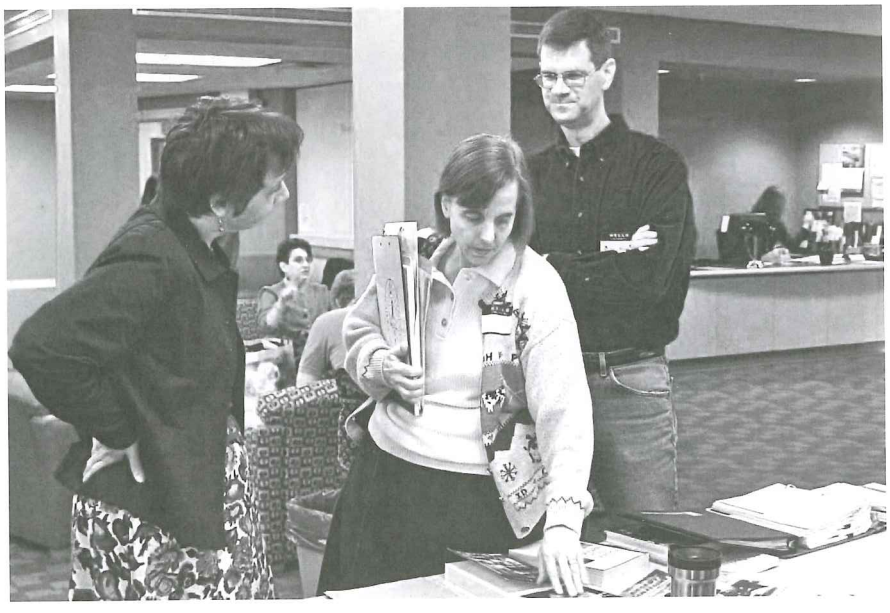


Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.

2.



GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

3.

4.

www.nhasachtoeic.com

5.

6.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

7.

8.

www.nhasachtoeic.com

9.

10.

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.
12. Mark your answer on your answer sheet.
13. Mark your answer on your answer sheet.
14. Mark your answer on your answer sheet.
15. Mark your answer on your answer sheet.
16. Mark your answer on your answer sheet.
17. Mark your answer on your answer sheet.
18. Mark your answer on your answer sheet.
19. Mark your answer on your answer sheet.
20. Mark your answer on your answer sheet.
21. Mark your answer on your answer sheet.
22. Mark your answer on your answer sheet.
23. Mark your answer on your answer sheet.
24. Mark your answer on your answer sheet.
25. Mark your answer on your answer sheet.
26. Mark your answer on your answer sheet.
27. Mark your answer on your answer sheet.
28. Mark your answer on your answer sheet.
29. Mark your answer on your answer sheet.
30. Mark your answer on your answer sheet.
31. Mark your answer on your answer sheet.
32. Mark your answer on your answer sheet.
33. Mark your answer on your answer sheet.
34. Mark your answer on your answer sheet.
35. Mark your answer on your answer sheet.
36. Mark your answer on your answer sheet.
37. Mark your answer on your answer sheet.
38. Mark your answer on your answer sheet.
39. Mark your answer on your answer sheet.
40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. Where does the woman most likely work?

(A) At a travel agency
(B) At a shipping company
(C) At a restaurant
(D) At a factory

42. What did the man do last week?

(A) He took a telephone message.
(B) He ordered some parts.
(C) He hired a new assistant.
(D) He applied for a job.

43. When will Yumiko Nelson return to work?

(A) Today
(B) Tomorrow
(C) In one week
(D) In two weeks

44. What product is the man looking for?

(A) A camera
(B) A refrigerator
(C) A coffeemaker
(D) A toaster oven

45. What is the problem?

(A) The store is closing.
(B) An appliance is damaged.
(C) An item is sold out.
(D) The product is too expensive.

46. What does the woman suggest the man do?

(A) Return the product
(B) Visit another store
(C) Buy another model
(D) Speak with a manager

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. Where most likely are the speakers?

(A) At a train station
(B) In an office
(C) At a theater
(D) In a store

48. What is the woman's problem?

(A) She is having difficulty using some software.
(B) She is not able to make a reservation.
(C) She cannot reach a customer service representative.
(D) She is not able to find a document on her computer.

49. What will take place tomorrow?

(A) An annual sale
(B) A conference call
(C) A training session
(D) A special performance

---

50. When will the exhibit end?

(A) In May
(B) In June
(C) In July
(D) In August

51. What does the woman want to learn more about?

(A) Local museums
(B) Photography
(C) Bridges
(D) Book publishing

52. What does the man ask to borrow?

(A) Some books
(B) Some photographs
(C) A camera
(D) An instruction manual

---

53. Why is the woman unable to attend the meeting?

(A) She has to see a client.
(B) She has to pick up a catalog.
(C) She has a dentist's appointment.
(D) She has to buy some supplies.

54. What does the man tell the woman?

(A) He will be out of town.
(B) He will reschedule a meeting.
(C) He is not feeling well.
(D) He is too busy to attend a meeting.

55. What does the woman decide to do?

(A) Cancel an appointment
(B) Visit someone earlier than planned
(C) Finish her project tomorrow
(D) Help the man complete his work

---

56. What are the speakers discussing?

(A) A new company benefit
(B) A new marketing campaign
(C) A change in accounting procedures
(D) A change in a university class schedule

57. How does the man suggest contacting the accounting office?

(A) By e-mail
(B) By fax
(C) By telephone
(D) By letter

58. When should the forms be completed?

(A) By March 5
(B) By March 25
(C) By April 1
(D) By April 10

---

www.nhasachtoeic.com

59. What are the speakers mainly discussing?

(A) Raising their prices
(B) Planning a conference
(C) Buying new furniture
(D) Printing new brochures

60. Where do the speakers most likely work?

(A) At a hotel
(B) At a library
(C) At a newspaper
(D) At an advertising agency

61. What is the man concerned about?

(A) The cost of advertising
(B) A conference schedule
(C) The quality of renovation work
(D) A deadline for a report

---

62. Where does this conversation most likely take place?

(A) At a bank
(B) At a store
(C) At a passport agency
(D) At an accountant's office

63. What does the man ask about?

(A) Driving directions
(B) Tax policies
(C) Travel schedules
(D) A job application

64. What does the woman recommend that the man do?

(A) Call for a taxi
(B) Give her some paperwork
(C) Talk to a government official
(D) Return to his office

---

65. Why do the speakers want to talk to Mr. Griffin?

(A) To ask about some lost equipment
(B) To get a client's address
(C) To suggest a new product design
(D) To find out the status of some work

66. What is the man concerned about?

(A) Finding a building
(B) Finishing an e-mail
(C) Meeting a deadline
(D) Repairing some equipment

67. How will the woman contact Mr. Griffin?

(A) By sending an e-mail
(B) By calling him
(C) By sending a fax
(D) By going to his office

---

68. What does the woman want to know?

(A) The location of a supermarket
(B) The weather conditions
(C) The size of a package
(D) The price of a product

69. Who most likely is the man?

(A) A construction worker
(B) A banker
(C) A farmer
(D) A weather forecaster

70. According to the man, what should the woman do?

(A) Hire more employees
(B) Contact another store
(C) Install an air-conditioning unit
(D) Call him in two weeks

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. Who most likely is the speaker?

(A) An interior designer
(B) An exercise instructor
(C) A cafeteria manager
(D) A personnel director

72. When does the talk take place?

(A) On a Monday
(B) On a Tuesday
(C) On a Thursday
(D) On a Friday

73. What does the speaker say he will do?

(A) Redesign some offices
(B) Offer a larger variety of foods
(C) Demonstrate some exercises
(D) Reschedule an appointment

74. Why is Sunny NOT at work today?

(A) She is not feeling well.
(B) She is on vacation.
(C) She is on a business trip.
(D) She is meeting with clients.

75. What does Sunny ask Shin to do?

(A) Write a note
(B) Send a package
(C) Complete an order
(D) Buy some stamps

76. According to the message, what will Sunny do later?

(A) Turn on her computer
(B) Call Shin
(C) Finish a report
(D) Meet with a coworker

www.nhasachtoeic.com

77. Where does the talk probably take place?

(A) At a food market
(B) At a clothing store
(C) At a home decorating shop
(D) At a restaurant

78. What does the speaker mention about Mercer's?

(A) Its operating hours have changed.
(B) It will host a party next week.
(C) It has special prices on some products.
(D) It provides home decorating advice.

79. What time does Mercer's close?

(A) Five o'clock
(B) Six o'clock
(C) Seven o'clock
(D) Eight o'clock

---

80. What information can a caller receive from the automated system?

(A) Bus schedules
(B) Train routes
(C) Traffic reports
(D) Airline delays

81. What will take place on October 20?

(A) Fares will increase.
(B) Service will shut down.
(C) A major road will be closed.
(D) A special schedule will be used.

82. According to the recording, how can a customer service agent be contacted?

(A) By pressing one
(B) By going to the business's office
(C) By writing an e-mail
(D) By calling a different number

---

83. What is the purpose of the message?

(A) To ask for directions to a business
(B) To list available services
(C) To give a company's business hours
(D) To describe an office space

84. According to the message, what is good about the place?

(A) Its size
(B) Its location
(C) Its prices
(D) Its customer service

85. What does the speaker recommend that Dr. Perez do?

(A) Visit a property
(B) Make a reservation
(C) Look at a Web site
(D) Contact the hospital

---

86. What is the news report about?

(A) Today's weather forecast
(B) Local road construction
(C) Problems with telephone service
(D) The effects of a recent storm

87. According to the speaker, what will happen this morning?

(A) A company representative will make a speech.
(B) An electrical problem will be fixed.
(C) Park Street will be closed to traffic.
(D) A new program will be aired.

88. How are listeners told to get more information?

(A) By making a phone call
(B) By listening to the radio
(C) By attending a meeting
(D) By visiting a Web site

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. What is the purpose of the meeting?

(A) To review an interview schedule
(B) To report the selection of a new employee
(C) To suggest changes in laboratory procedures
(D) To discuss the publication of an article

90. What is a stated requirement of the laboratory director?

(A) Writing reports
(B) Doing research
(C) Handling operations
(D) Balancing budgets

91. According to the talk, what has Dr. Windsor done?

(A) Been a journalist
(B) Lived in Japan
(C) Studied business
(D) Worked as a scientist

---

92. Where is the speaker most likely calling from?

(A) A grocery store
(B) A delivery service
(C) A laboratory
(D) A pharmacy

93. What is the speaker ordering?

(A) Cold medicine
(B) Laboratory equipment
(C) Office supplies
(D) Packaging material

94. What does the speaker request?

(A) A discount
(B) Fast delivery
(C) Product samples
(D) A receipt

---

95. Who is the speaker most likely talking to?

(A) Civil engineers
(B) Travel agents
(C) Hotel employees
(D) City officials

96. What is the reason for the announcement?

(A) To give a tour description
(B) To introduce a guest speaker
(C) To nominate a new president
(D) To mention schedule changes

97. What are listeners asked to do in the lobby?

(A) Wait for a tour guide
(B) Greet hotel guests
(C) Look for program changes
(D) Sign up for a conference

---

98. Who is probably speaking?

(A) A fashion designer
(B) A tour guide
(C) A history teacher
(D) A travel agent

99. Where will the listeners probably go next?

(A) To a classroom
(B) To a gift shop
(C) To an art museum
(D) To a production area

100. According to the speaker, what can the listeners do before they leave?

(A) Register for a class
(B) Ask questions
(C) Make a purchase
(D) Join an organization

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

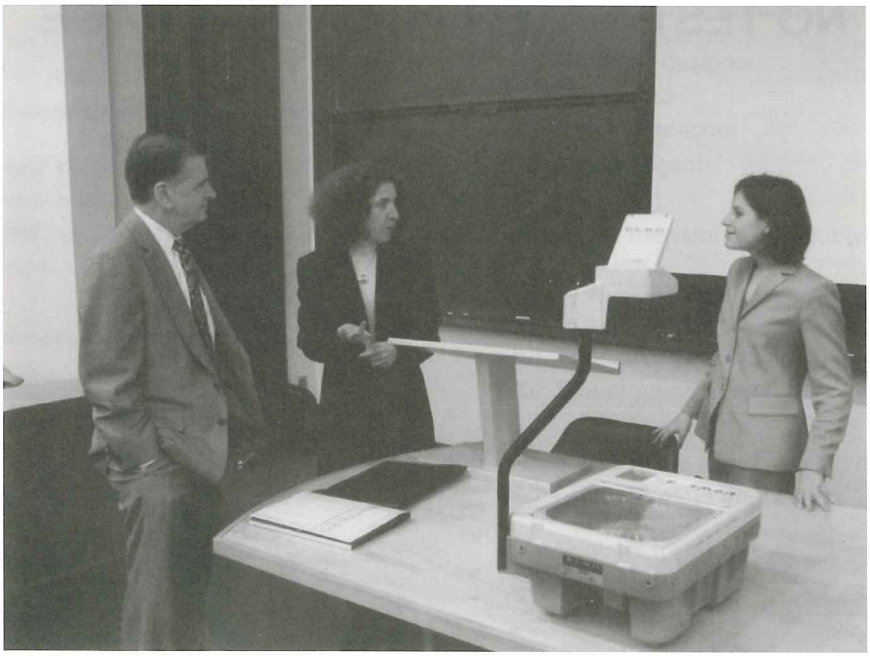
PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Example

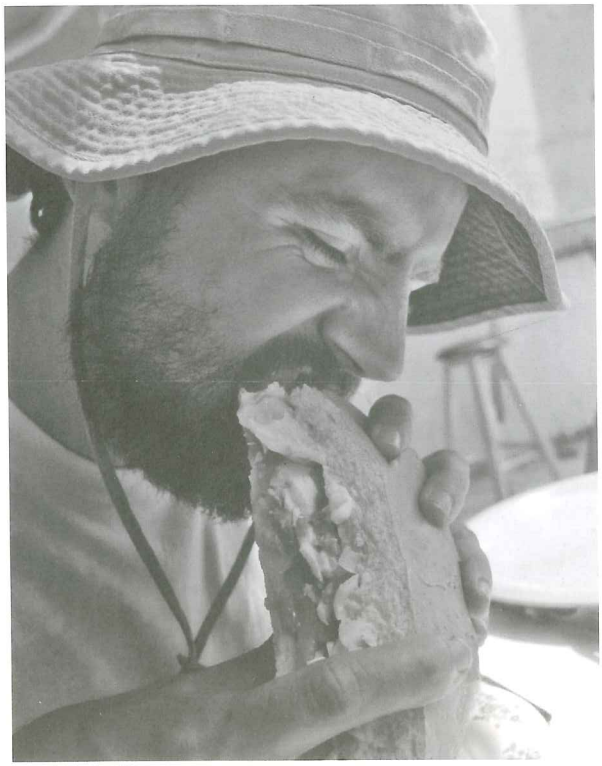


Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.

2.



GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

3.

4.

www.nhasachtoeic.com

5.

6.

TEST 8

7.

8.

www.nhasachtoeic.com

9.

10.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. Where does the conversation most likely take place?

(A) In a car repair shop
(B) At a train station
(C) In a classroom
(D) At a box office

42. What does the woman say she has done?

(A) Checked a schedule
(B) Prepared a presentation
(C) Ordered some parts
(D) Reserved some tickets

43. Why is the man pleased?

(A) A friend has offered to help him.
(B) The cost was reasonable.
(C) Tickets are still available.
(D) He expects to arrive on time.

44. Who most likely is the woman?

(A) A receptionist
(B) A writer
(C) A travel agent
(D) A doctor

45. What is the man planning to do in the afternoon?

(A) Attend a show
(B) See some patients
(C) Meet a client
(D) Shop for books

46. What does the man request?

(A) An updated bill
(B) A new appointment time
(C) A second opinion
(D) A ride to work

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. Where most likely are the speakers?

(A) In an appliance store
(B) In a paint store
(C) In a clothing store
(D) In a shoe store

48. What is wrong with the man's purchase?

(A) The size
(B) The color
(C) The style
(D) The quality

49. What does the woman offer to do?

(A) Speak to her manager
(B) Contact another store
(C) Show the man another item
(D) Make a delivery

---

50. What does the man want to do?

(A) Finish a report
(B) Meet with a client
(C) Place an order
(D) Make some photocopies

51. What is the problem?

(A) A meeting has been canceled.
(B) Some equipment is broken.
(C) A copier is out of paper.
(D) A manager is not available.

52. What will the man probably do next?

(A) Pack some boxes
(B) Get in touch with a coworker
(C) Reschedule a presentation
(D) Call a repair person

---

53. What type of business is the woman calling?

(A) A bookstore
(B) A newspaper
(C) A repair shop
(D) A furniture factory

54. Who is the woman?

(A) A business owner
(B) A newspaper reporter
(C) A receptionist
(D) A history teacher

55. What problem does the woman mention?

(A) An item was not delivered.
(B) A product is no longer available.
(C) Some streets were closed.
(D) Some information was incorrect.

---

56. What is the man preparing?

(A) A sales plan
(B) A research proposal
(C) A client invoice
(D) A financial summary

57. What does the woman say she will do?

(A) Confirm an appointment
(B) Prepare a presentation
(C) Deliver a document
(D) Speak with the president

58. What does the man plan to do tomorrow?

(A) Attend a meeting
(B) Telephone a colleague
(C) Send a package
(D) Request some information

---

www.nhasachtoeic.com

59. What does the man ask about?

(A) Renting a facility
(B) Finding an address
(C) Ordering food
(D) Choosing certificates

60. Where will the event take place?

(A) In an art museum
(B) In a grocery store
(C) In a restaurant
(D) In an office lobby

61. What will the woman send the man?

(A) A price list
(B) A delivery schedule
(C) Driving directions
(D) Product samples

---

62. What is the woman asking about?

(A) A real estate listing
(B) A day trip
(C) A concert schedule
(D) A building location

63. Why is the woman in Rome?

(A) To attend a conference
(B) To purchase some property
(C) To write music reviews
(D) To open a business

64. What does the woman say she will do this afternoon?

(A) Check into a hotel
(B) Pay for an item by cash
(C) Take a taxi to the office
(D) Confirm some plans

---

65. Why is the woman asking for assistance?

(A) She cannot locate an office.
(B) She did not bring her passport.
(C) She cannot open a door.
(D) She was not given an address.

66. What did Wendrell & Associates send the woman?

(A) A security pass
(B) A customer survey
(C) A meeting agenda
(D) A floor plan

67. What will happen at 7:00 P.M.?

(A) A repair person will arrive.
(B) A security alarm will be activated.
(C) A meeting will begin.
(D) An entrance will be closed.

---

68. What is suggested about the new floor tiles?

(A) Their price is reasonable.
(B) Their design is attractive.
(C) They are very durable.
(D) They are lightweight.

69. What does the man say about the past few months?

(A) He has coordinated a project.
(B) He has made plans to move.
(C) He has had many deadlines.
(D) He has conducted several interviews.

70. What area does the man work in?

(A) Product development
(B) Accounting
(C) Human resources
(D) Public relations

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. What type of business is being advertised?

(A) A movie theater
(B) A fitness center
(C) An electronics store
(D) A photography studio

72. What will happen on Friday?

(A) A special offer will end.
(B) A product will be introduced.
(C) A program will change.
(D) A demonstration will be held.

73. What are available free of charge?

(A) Refreshments
(B) Digital prints
(C) Camera bags
(D) Program guides

74. What type of class is the woman interested in?

(A) Studio art
(B) Interior design
(C) Public speaking
(D) Computer programming

75. How did the woman hear about the class?

(A) It was recommended by a coworker.
(B) It was featured in a newspaper article.
(C) She saw an advertisement at work.
(D) She has taken the course before.

76. What information does the woman request?

(A) The date the class will start
(B) The name of the instructor
(C) The cost of each session
(D) The location of the school

www.nhasachtoeic.com

77. What does Fiesta Railways plan to do in March?

(A) Add more frequent service
(B) Provide more comfortable seating
(C) Offer weekend discounts
(D) Update a Web site

78. What is mentioned about the cost of traveling with Fiesta Railways?

(A) It has recently been reduced.
(B) It is cheaper than air travel.
(C) It is discounted for large groups.
(D) It varies by seating choice.

79. Why are listeners directed to the company Web site?

(A) To buy tickets
(B) To view revised schedules
(C) To see a map of routes
(D) To register for travel advisories

---

80. Where most likely does the speaker work?

(A) At a marketing firm
(B) At a store
(C) At a university
(D) At a library

81. Why is the speaker calling?

(A) To schedule a guest speaker
(B) To announce a colleague's arrival
(C) To check on an employment application
(D) To request help with a hiring process

82. What has already been prepared?

(A) A list of questions
(B) A meeting room
(C) A book shipment
(D) An assignment schedule

---

83. Who most likely are the listeners?

(A) Journalists
(B) Athletes
(C) Factory workers
(D) Security officers

84. How long will the project last?

(A) For one week
(B) For two weeks
(C) For one month
(D) For two months

85. What are listeners asked to do?

(A) Park their cars in a different area
(B) Discuss changes with the director
(C) E-mail their questions to an official
(D) Use an alternate type of transportation

---

86. What does the speaker say about the park?

(A) It is very large.
(B) It is being landscaped.
(C) It is next to a supermarket.
(D) It is within walking distance.

87. According to the speaker, what feature is Mr. Hopkins looking for?

(A) A large kitchen
(B) An updated security system
(C) A separate dining room
(D) A parking garage

88. Why does the speaker suggest acting quickly?

(A) Renovations are almost complete.
(B) The property may not remain available.
(C) A price increase is expected.
(D) Some furniture is being moved.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. What area of business does the speaker work in?

(A) Travel
(B) Advertising
(C) Construction
(D) Financial services

90. What is the speaker announcing?

(A) The appointment of a new president
(B) The addition of a new branch office
(C) A change to a meeting agenda
(D) The launch of a new product line

91. According to the speaker, why should employees speak to their managers?

(A) To discuss travel procedures
(B) To receive project updates
(C) To sign up for a tour
(D) To get information about a job

---

92. Who is the speaker?

(A) A chef
(B) A contest judge
(C) A reporter
(D) A historian

93. According to the speaker, what makes this event special for Jay Okada?

(A) It is his first international competition.
(B) It is being catered by his company.
(C) He will introduce a new line of cooking equipment.
(D) He will present one of the awards.

94. What will listeners hear next?

(A) A broadcast of an awards ceremony
(B) Contest rules and regulations
(C) Details about this year's participants
(D) The historical background of an event

---

95. What is the main purpose of the talk?

(A) To explain conference details
(B) To promote a recent book
(C) To announce a schedule change
(D) To introduce an award winner

96. What is the topic of the event?

(A) Procedures for hospital workers
(B) Modern publishing techniques
(C) Methods for growing plants
(D) Food preparation processes

97. What does the speaker say will happen at lunchtime?

(A) Meal tickets will be accepted.
(B) The cafeteria will stay open longer.
(C) An author will be signing books.
(D) A demonstration will take place.

---

98. What is the news broadcast about?

(A) An upcoming concert
(B) Plans for a movie project
(C) The opening of a theater
(D) A music school for children

99. Who is Ryan Davison?

(A) A business executive
(B) An actor
(C) A school principal
(D) A banker

100. What has Mindy Marva agreed to do?

(A) Be a consultant on a movie
(B) Provide financing for a project
(C) Hold a press conference
(D) Teach school classes

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

www.nhasachtoeic.com

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

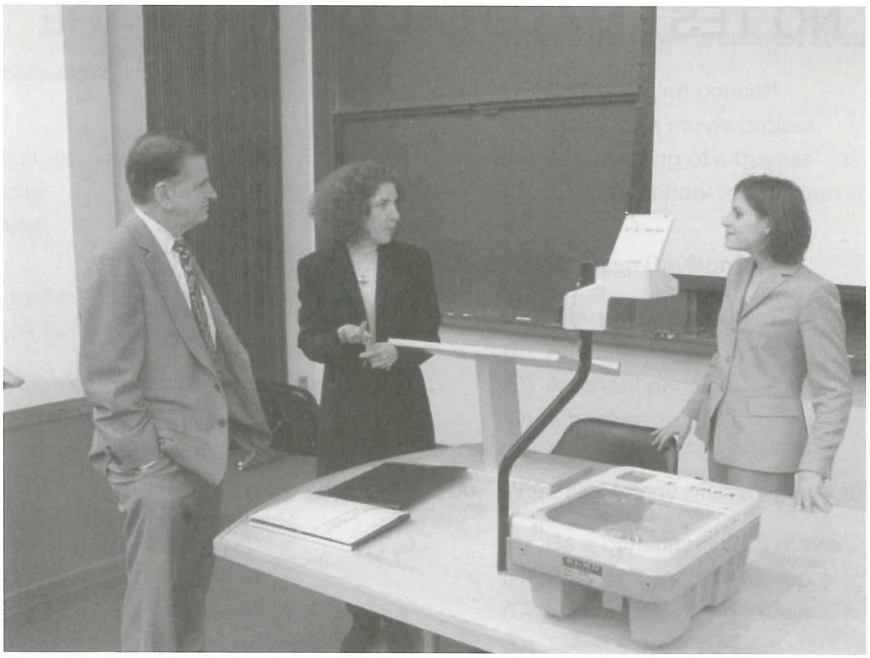
PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

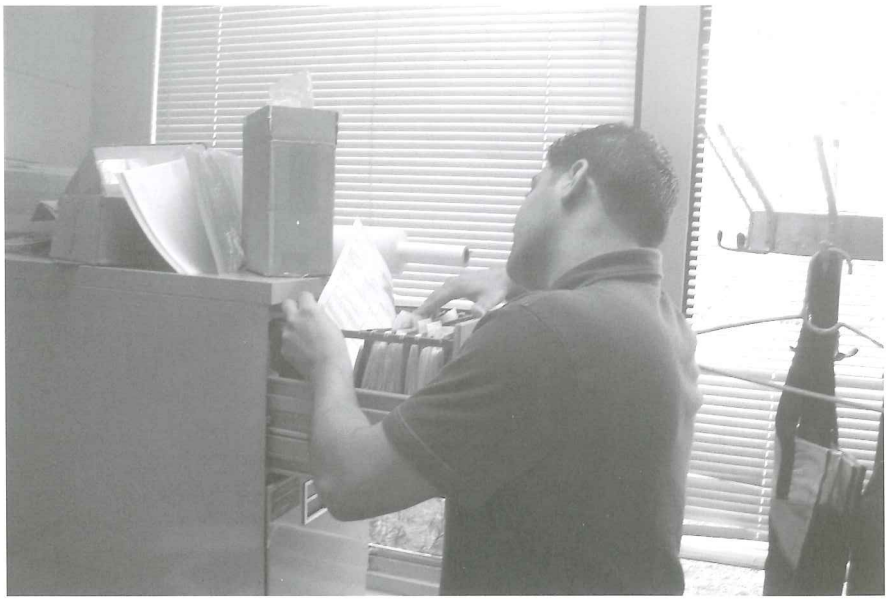
Example



Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.



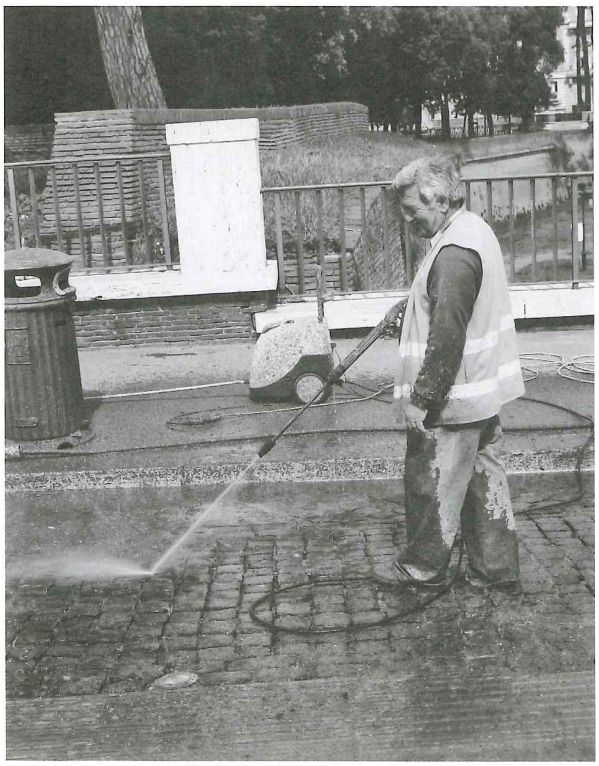
2.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

3.

4.



www.nhasachtoeic.com

5.

6.

GO ON TO THE NEXT PAGE

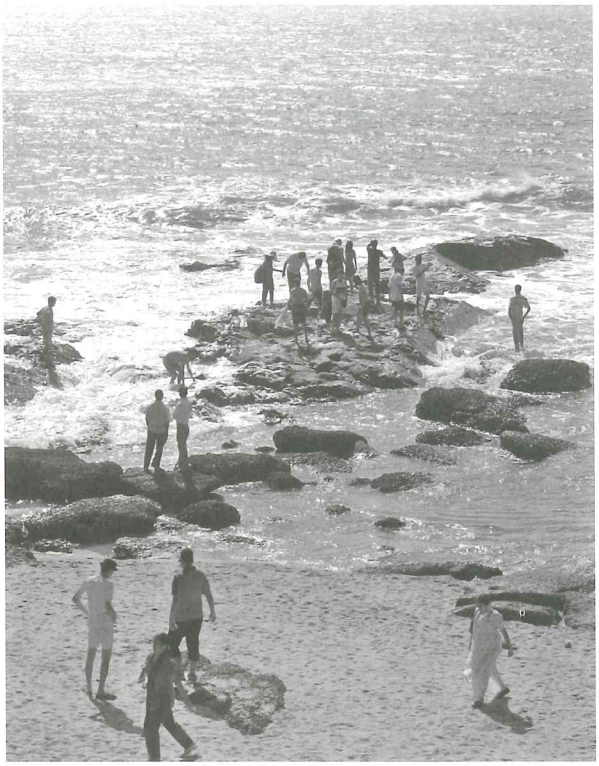
www.nhasachtoeic.com

7.

8.

www.nhasachtoeic.com

9.



10.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. Where most likely does the conversation take place?

(A) In a store
(B) In a restaurant
(C) In a hotel
(D) In a doctor's office

42. What is scheduled to happen tomorrow morning?

(A) Supplies will be ordered.
(B) Carpeting will be installed.
(C) Windows will be repaired.
(D) A desk will be delivered.

43. Why is the man concerned?

(A) The work might bother guests.
(B) The kitchen will temporarily close.
(C) A delivery will be arriving late.
(D) A schedule was changed.

44. What are the speakers discussing?

(A) A television program
(B) An office relocation
(C) A work deadline
(D) A colleague's transfer

45. What does the woman plan to do?

(A) Contact a coworker
(B) Look for a new job
(C) Move to another city
(D) Join a fitness center

46. What has Mike promised to do?

(A) Assist with a move
(B) Repair some equipment
(C) Help with a project
(D) Meet with a client

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. Where does the conversation most likely take place?

(A) In a bookstore
(B) In a copy shop
(C) In a factory
(D) In a classroom

48. What is the problem?

(A) A price has increased.
(B) A product is not available.
(C) An item has been misplaced.
(D) A machine is out of order.

49. What does the woman offer to do?

(A) Discount a purchase
(B) Call another location
(C) Lend the man her textbook
(D) Notify the man when an item arrives

---

50. Where does the man probably work?

(A) At a newspaper office
(B) At a post office
(C) At a moving company
(D) At a flower shop

51. What information does the man request?

(A) An address
(B) A price list
(C) An order number
(D) A date

52. Why will there be an extra fee?

(A) Express service is requested.
(B) A payment was late.
(C) A location is outside the delivery area.
(D) Some items were gift wrapped.

---

53. Where most likely does the man work?

(A) At a music store
(B) At a theater
(C) At a sports center
(D) At a travel agency

54. Why is the man calling?

(A) To congratulate a contest winner
(B) To announce a special sale
(C) To report an additional show time
(D) To discuss a travel schedule

55. What does the man tell the woman to do?

(A) Use a credit card for a purchase
(B) Get information on a Web site
(C) Bring photo identification
(D) Pick up tickets at an office

---

56. What are the speakers mainly discussing?

(A) Advertising strategies
(B) Hiring policies
(C) Performance evaluations
(D) Travel plans

57. What is the man unable to find?

(A) A vacation brochure
(B) A company handbook
(C) A résumé
(D) An e-mail

58. What does the woman offer to do?

(A) Write some instructions
(B) Send some information
(C) Extend a deadline
(D) Change some appointments

---

www.nhasachtoeic.com

59. What are the speakers planning to do?

(A) Meet with some clients
(B) Visit a school
(C) Study a new culture
(D) Attend a conference

60. Who is Judy Smith?

(A) An education expert
(B) A medical specialist
(C) A tour guide
(D) An office manager

61. What will the man do in the spring?

(A) Lead a workshop
(B) Work at a school
(C) Travel overseas
(D) Write a research paper

---

62. Who most likely is the man?

(A) A politician
(B) A designer
(C) A journalist
(D) An artist

63. What does the man plan to do this afternoon?

(A) Conduct an interview
(B) Attend a community meeting
(C) Rehearse a performance
(D) Visit an art studio

64. What is the woman's concern?

(A) She could have the wrong date.
(B) She might not be able to find a location.
(C) She might have to replace a news story.
(D) She may have to rearrange some travel plans.

---

65. What are the speakers discussing?

(A) Completing a report
(B) Recognizing an employee
(C) Reviewing job applications
(D) Planning an event

66. What should the woman do this week?

(A) Make a dinner reservation
(B) Change a project due date
(C) Submit a form
(D) Schedule a meeting

67. What does the woman say about Ayesha Patel?

(A) She discovered an accounting error.
(B) She published an article.
(C) She received a promotion.
(D) She organized an award ceremony.

---

68. Why is the woman calling?

(A) To place an order
(B) To request technical assistance
(C) To inquire about shipping rates
(D) To discuss sales results

69. What information does the man request?

(A) Sales figures
(B) Model numbers
(C) A store address
(D) Product names

70. What does the man like about the new computer system?

(A) It can be updated easily.
(B) It has a large storage capacity.
(C) It does not take long to install.
(D) It processes orders quickly.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. What type of business is DJT?

(A) An office-cleaning service
(B) An electronics manufacturer
(C) A telephone-answering service
(D) A shipping and mailing company

72. Why would a caller hear the message?

(A) The company is currently closed.
(B) The business has moved to a new location.
(C) The telephone number has changed.
(D) All employees are currently busy.

73. What are callers with problems asked to do?

(A) Leave their telephone number
(B) Provide an identification number
(C) Go to a store for help
(D) Call a different extension

74. Where does the caller probably work?

(A) At a travel agency
(B) At an airport
(C) At a doctor's office
(D) At a hotel

75. What is the cause of the problem?

(A) A tour was canceled.
(B) A room is not available.
(C) A conference date has changed.
(D) A flight was delayed.

76. What is Ms. Farino asked to do?

(A) Make a new appointment
(B) Confirm a conference schedule
(C) Provide contact information
(D) Use a different method of transportation

www.nhasachtoeic.com

77. What change does the speaker mention?

(A) The luggage compartment has been enlarged.
(B) A dining car has been added.
(C) Passengers should sit only in assigned seats.
(D) A usual stop will be bypassed.

78. What is the next stop the train will make?

(A) Weston Airport
(B) Springfield
(C) Willow Junction
(D) Riverside

79. What does the speaker say about tickets?

(A) They should be available for inspection.
(B) They have gone up in price.
(C) They cannot be purchased on board.
(D) They cannot be used for one-way trips.

---

80. What is the main purpose of the talk?

(A) To discuss a new travel policy
(B) To welcome a company executive
(C) To describe a new work schedule
(D) To plan a retirement party

81. What will Ms. Lee do after the meeting?

(A) Contact a designer
(B) Make a reservation
(C) Review job descriptions
(D) Talk to employees

82. What will listeners hear about next?

(A) International job opportunities
(B) Automobile sales
(C) A research budget
(D) New product designs

---

83. What type of business is this advertisement for?

(A) A newspaper office
(B) A radio station
(C) A sports arena
(D) An employment agency

84. What is being advertised?

(A) A training program
(B) Job openings
(C) Weekend sports events
(D) A professional conference

85. How are listeners asked to respond?

(A) By fax
(B) By phone
(C) Online
(D) In person

---

86. What feature of the printer is described?

(A) It staples reports automatically.
(B) It makes charts larger.
(C) It uses four colors of ink.
(D) It prints on both sides of a page.

87. What is a disadvantage of the feature?

(A) It takes training to use.
(B) It takes more time to complete a job.
(C) It requires special paper.
(D) It cannot be used for large jobs.

88. What can Patrick help employees to do?

(A) Fix a copy machine
(B) Purchase software
(C) Connect pieces of equipment
(D) Order paper

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. What is the report about?

(A) A public health campaign
(B) A cost reduction plan
(C) A business merger
(D) A new line of food products

90. Who is Sandra Latham?

(A) A news reporter
(B) A corporate executive
(C) A chef
(D) A banker

91. What is scheduled to take place next week?

(A) A press conference
(B) A sales presentation
(C) A restaurant opening
(D) A business meeting

---

92. What type of business is being advertised?

(A) An arts and crafts store
(B) A photography studio
(C) An office-supply shop
(D) A kitchenware store

93. What is promoted in the advertisement?

(A) A repair service
(B) The convenient locations
(C) In-store instruction
(D) Gifts for all occasions

94. What do all participants receive?

(A) An extended warranty
(B) Free gift wrapping
(C) Monthly e-mail announcements
(D) Necessary supplies

---

95. What is the purpose of the telephone message?

(A) To announce a meeting cancellation
(B) To discuss a missing form
(C) To apologize for a late delivery
(D) To schedule a job interview

96. What is Mr. O'Hara asked to do?

(A) Stop by an office
(B) Train new employees
(C) Send some forms
(D) Return a phone call

97. Why is the caller concerned?

(A) The company may have the wrong address.
(B) An order has not been delivered.
(C) A paycheck may be delayed.
(D) An identification card is missing.

---

98. Who does the speaker congratulate?

(A) A planning committee
(B) A group of accountants
(C) A construction crew
(D) The facilities department

99. What is the talk mainly about?

(A) The extension of a research project
(B) The schedule for a construction project
(C) Revisions to a budget
(D) The expansion of a building

100. Who does the speaker introduce?

(A) A city official
(B) A librarian
(C) An architect
(D) A researcher

---

www.nhasachtoeic.com

NO TEST MATERIAL ON THIS PAGE

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

Sample Answer

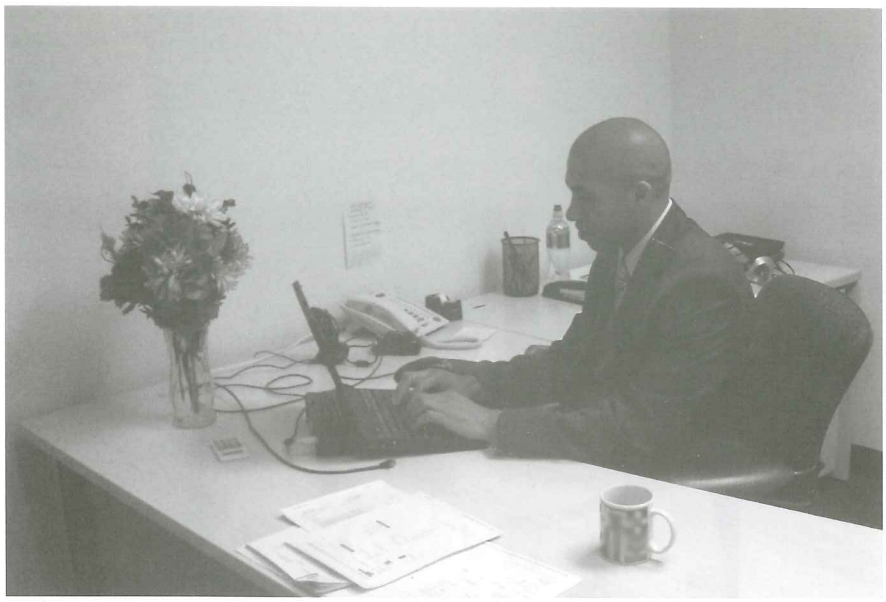
Ⓐ Ⓑ ● Ⓓ

Example

Statement (C), "They're standing near the table," is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

1.



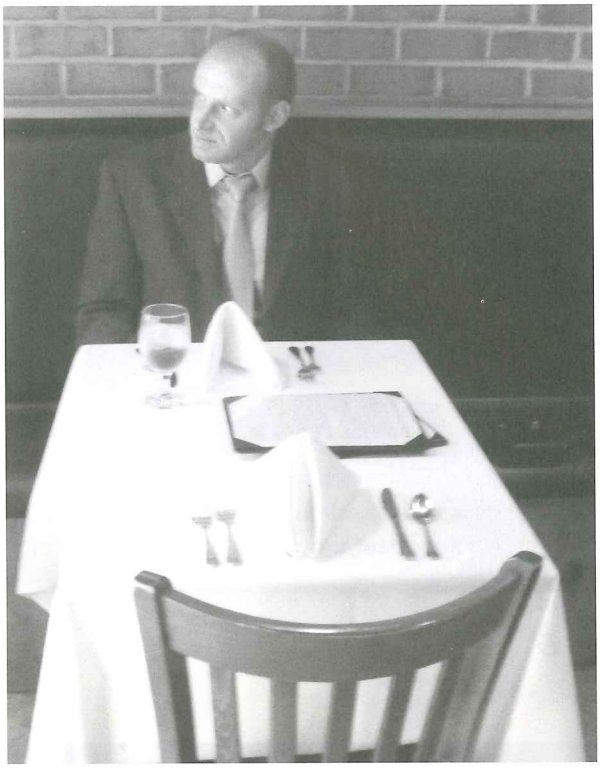
2.

TEST 10

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

3.



4.

www.nhasachtoeic.com

5.

6.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

7.

8.

www.nhasachtoeic.com

9.

10.

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

Sample Answer

Ⓐ ● Ⓒ

Example

You will hear: Where is the meeting room?

You will also hear: (A) To meet the new director.
(B) It's the first room on the right.
(C) Yes, at two o'clock.

The best response to the question "Where is the meeting room?" is choice (B), "It's the first room on the right," so (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

11. Mark your answer on your answer sheet.

12. Mark your answer on your answer sheet.

13. Mark your answer on your answer sheet.

14. Mark your answer on your answer sheet.

15. Mark your answer on your answer sheet.

16. Mark your answer on your answer sheet.

17. Mark your answer on your answer sheet.

18. Mark your answer on your answer sheet.

19. Mark your answer on your answer sheet.

20. Mark your answer on your answer sheet.

21. Mark your answer on your answer sheet.

22. Mark your answer on your answer sheet.

23. Mark your answer on your answer sheet.

24. Mark your answer on your answer sheet.

25. Mark your answer on your answer sheet.

26. Mark your answer on your answer sheet.

27. Mark your answer on your answer sheet.

28. Mark your answer on your answer sheet.

29. Mark your answer on your answer sheet.

30. Mark your answer on your answer sheet.

31. Mark your answer on your answer sheet.

32. Mark your answer on your answer sheet.

33. Mark your answer on your answer sheet.

34. Mark your answer on your answer sheet.

35. Mark your answer on your answer sheet.

36. Mark your answer on your answer sheet.

37. Mark your answer on your answer sheet.

38. Mark your answer on your answer sheet.

39. Mark your answer on your answer sheet.

40. Mark your answer on your answer sheet.

www.nhasachtoeic.com

PART 3

Directions: You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

41. Who is the woman?

(A) A store owner
(B) A news reporter
(C) A filmmaker
(D) A librarian

42. What does the woman say she would like to do?

(A) Host a reception
(B) Take a class
(C) Raise funds for a project
(D) Speak with an author

43. What will Neal Wilson do?

(A) Provide transportation
(B) Approve some expenses
(C) Take photographs
(D) Unpack some merchandise

44. Where is the conversation most likely taking place?

(A) At a parking garage
(B) At a movie theater
(C) At a car rental agency
(D) At a concert hall

45. According to the woman, what must the man do if he has lost his ticket?

(A) Speak to a supervisor
(B) Pay a higher rate
(C) Show a receipt
(D) Fill out a report

46. What will the man probably do next?

(A) Move his vehicle
(B) Provide a license plate number
(C) Look in his car
(D) Return to the theater

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

47. Where do the speakers most likely work?

(A) At a restaurant
(B) At a fitness center
(C) At a sports stadium
(D) At a hotel

48. What are the speakers discussing?

(A) Watching a game
(B) Preparing for extra customers
(C) Planning a renovation
(D) Opening another location

49. What will the woman ask Juan to do?

(A) Provide some directions
(B) Request a cost estimate
(C) Work extra hours
(D) Give a demonstration

---

50. What are the speakers preparing for?

(A) An outdoor sale
(B) A store expansion
(C) A large shipment of items
(D) An inspection

51. Where do the speakers most likely work?

(A) At a bookstore
(B) At a clothing store
(C) At a garden center
(D) At a furniture store

52. What does the woman say is in the storage closet?

(A) Advertising posters
(B) Packing materials
(C) Display tables
(D) Sales records

---

53. Who most likely is the woman?

(A) A real estate agent
(B) A tour guide
(C) A nature photographer
(D) An interior decorator

54. What concerns the man about the house?

(A) The price
(B) The distance
(C) The size
(D) The availability

55. What does the woman suggest the man do?

(A) Take a brochure
(B) Visit other properties
(C) Leave a deposit
(D) Commute by train

---

56. What does the woman ask for help with?

(A) Selecting new software
(B) Carrying a heavy box
(C) Preparing for a presentation
(D) Packaging a shipment

57. What does the man offer to do?

(A) Provide a return address
(B) Look for an instruction manual
(C) Research clients' preferences
(D) Contact the maintenance crew

58. What does the man say about Tanya?

(A) She requested some equipment.
(B) She is in charge of personnel.
(C) Her office is nearby.
(D) Her approval is required.

---

www.nhasachtoeic.com

59. Who most likely is the man?

(A) A lawyer
(B) A university professor
(C) A career counselor
(D) An insurance agent

60. What is the woman thinking of doing?

(A) Accepting an offer of employment
(B) Going to law school
(C) Publishing a research study
(D) Moving to a new city

61. What does the man suggest the woman do?

(A) Talk to a former colleague
(B) Consult a course catalogue
(C) Fill out an application form
(D) Review some job postings

---

62. What type of business is the man calling?

(A) A machine parts supplier
(B) A car repair service
(C) An electronics store
(D) A home improvement store

63. What does the woman say about the warranty?

(A) It requires proof of purchase.
(B) It has already expired.
(C) It can be extended.
(D) It does not cover the needed repair.

64. What does the woman recommend?

(A) Using a coupon
(B) Visiting a store early
(C) Buying a protective case
(D) Contacting another business

---

65. What does the woman want to do?

(A) Post some sale signs
(B) Order some business cards
(C) Advertise some hair products
(D) View some clothing designs

66. What does the man suggest doing?

(A) Changing a company name
(B) Creating a company directory
(C) Ordering a larger quantity
(D) Using a Web site

67. Why does the man recommend that the woman talk to Bill?

(A) To create a logo
(B) To set up an account
(C) To obtain product samples
(D) To purchase computer software

---

68. What are the speakers discussing?

(A) An annual checkup
(B) An appointment schedule
(C) A hospital's admissions policy
(D) A transfer of medical records

69. What information does the man request?

(A) The date of an appointment
(B) A phone number
(C) The woman's full name
(D) A billing address

70. What will the woman be required to do?

(A) Provide lab results
(B) Consult with a nurse
(C) Sign a form
(D) Pay a fee

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

PART 4

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

71. Where most likely is the announcement being made?

(A) At a music store
(B) At a hotel
(C) At a library
(D) At a radio station

72. What is being announced?

(A) A concert is starting.
(B) A facility is closing.
(C) New merchandise has arrived.
(D) Some equipment will be replaced.

73. What does the speaker say about music CDs?

(A) They must be checked out at the front desk.
(B) They will be available for purchase the next day.
(C) They cannot be returned for a refund.
(D) They can be reserved over the telephone.

74. What type of organization does the speaker work for?

(A) A local cinema
(B) A symphony orchestra
(C) An art gallery
(D) A dance company

75. What is the speaker offering?

(A) Premium seating
(B) Additional showtimes
(C) A free ticket
(D) A discount on parking

76. According to the speaker, what can the listener do on the Web site?

(A) Read a review
(B) Watch a performance
(C) Browse some merchandise
(D) View a schedule

www.nhasachtoeic.com

77. Where most likely are the listeners?

(A) At a bookstore
(B) At a convention center
(C) At a train station
(D) At a museum

78. According to the speaker, what will listeners find in the bags?

(A) A coupon booklet
(B) A bottle of water
(C) Sample products
(D) Event information

79. What will happen at 10:00 A.M.?

(A) Seats will be assigned.
(B) A speech will begin.
(C) Refreshments will be served.
(D) A book signing will be held.

---

80. What is the message about?

(A) A production delay
(B) A vehicle repair
(C) An annual sale
(D) A furniture delivery

81. What does the speaker say he can do?

(A) Cancel an order
(B) Change a date
(C) Use a different vendor
(D) Provide an estimate

82. Why does the speaker ask the listener to call back soon?

(A) He has to notify a driver.
(B) He needs to finalize a budget.
(C) He wants to discuss a design.
(D) He is waiting to authorize a deposit.

---

83. What is the speaker mainly discussing?

(A) A new customer
(B) A job opening
(C) A change in suppliers
(D) A corporate merger

84. What does the speaker think will happen?

(A) A project will be completed early.
(B) Employee salaries will be raised.
(C) The company will receive bigger contracts.
(D) The cost of materials will decrease.

85. Who will visit the office tomorrow?

(A) A company president
(B) A legal adviser
(C) An industry analyst
(D) A media representative

---

86. What is the purpose of the talk?

(A) To review a movie
(B) To announce a contest
(C) To promote a service
(D) To recommend a business

87. What are listeners encouraged to share?

(A) Travel experiences
(B) Reading lists
(C) Family photographs
(D) Movie reviews

88. How can listeners participate?

(A) By going to an office
(B) By visiting a Web site
(C) By calling the radio station
(D) By sending an e-mail

GO ON TO THE NEXT PAGE

www.nhasachtoeic.com

89. Who is the intended audience for the introduction?

(A) Experienced journalists
(B) Local businesspeople
(C) Administration staff
(D) Summer interns

90. What do listeners need to get to enter the building?

(A) An identification badge
(B) A registration form
(C) An office key
(D) A letter from a manager

91. What will listeners do tomorrow?

(A) Go to the administration office
(B) Begin a writing assignment
(C) Submit an article for editing
(D) Meet a local resident

---

92. What is happening at Chaney Tower?

(A) An exposition is taking place.
(B) A press conference is being held.
(C) The grounds are being landscaped.
(D) A building is undergoing construction.

93. How long should listeners avoid Wickham Street?

(A) For one week
(B) For two weeks
(C) For one month
(D) For two months

94. What will listeners hear after the commercial break?

(A) An interview
(B) A song
(C) A lecture
(D) A news report

---

95. What is the speaker mainly discussing?

(A) New business hours
(B) Technology updates
(C) Requirements for professional development
(D) Changes in company hiring procedures

96. What will the speaker provide?

(A) New passwords
(B) A list of suggestions
(C) Professional references
(D) The agenda for a meeting

97. According to the announcement, why should listeners contact a supervisor?

(A) To obtain a signature
(B) To request approval
(C) To discuss a performance evaluation
(D) To give feedback

---

98. Where do the listeners most likely work?

(A) At a landscaping service
(B) At an electronics store
(C) At an electric company
(D) At a community park

99. What are employees asked to do?

(A) Work additional hours
(B) Remove items from a storage area
(C) Inform customers of a policy change
(D) Report the location of a problem

100. What does the speaker want to avoid?

(A) Increasing prices
(B) Disrupting a service
(C) Damaging trees
(D) Paying a cleaning fee

---

www.nhasachtoeic.com

PART 1234

Test 1 해설 18

Test 2 해설 54

Test 3 해설 90

Test 4 해설 126

Test 5 해설 162

Test 6 해설 198

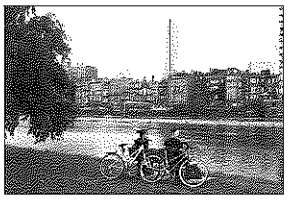
Test 7 해설 234

Test 8 해설 270

Test 9 해설 306

Test10 해설 342

www.nhasachtoeic.com



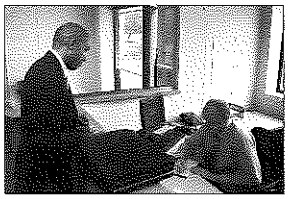
1 ★ (A) They're sitting on a bench.
(B) They're lying on the grass.
(C) They're riding their bicycles.
(D) They're swimming in the water.

2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 벤치 위에 앉아 있다.
(B) 그들은 잔디 위에 누워 있다.
(C) 그들은 자전거를 타고 있다.
(D) 그들은 물에서 수영을 하고 있다.

두 사람이 벤치에 앉아 있는 사진이다. 따라서 정답은 (A)이다. (B)는 사진에 잔디(grass)가 보이기는 하나 사람들이 잔디 위에 누워(lying) 있지는 않으므로 정답으로 적절하지 않다. 사진에 자전거가 보이기는 하나 두 사람이 자전거를 타고(riding) 있지는 않으므로 (C)도 정답으로 적절하지 않다. 사진에 물(water)이 보이기는 하나 두 사람이 수영(swimming)을 하고 있지는 않으므로 (D)도 답이 될 수 없다. 이처럼 단순히 사진에 보이는 단어가 들린다고 해서 정답으로 착각하지 않도록 주의한다.

sit on ~(위)에 앉다 lie 눕다(lie-lay-lain; lying) grass 잔디, 잔디밭
bicycle 자전거(= bike)



2 (A) One of the men is putting on a tie.
★ (B) One of the men is standing at a counter.
(C) One of the men is setting a briefcase on the floor.
(D) One of the men is typing on a computer.

2인 이상 등장 사진

(A) 한 남자가 넥타이를 매고 있다.
(B) 한 남자가 카운터에 서 있다.
(C) 한 남자가 바닥에 서류 가방을 놓고 있다.
(D) 한 남자가 컴퓨터에 타이핑을 하고 있다.

카운터에 서 있는 남자를 잘 묘사한 (B)가 정답이다. (A)는 남자가 넥타이를 매고 있는 동작(putting on)을 하는 것이 아니라, 이미 넥타이를 매고 있는 상태(wearing)이므로 오답이 된다. (C)는 한 남자가 서류 가방(briefcase)을 바닥에 놓고 있는 동작(setting)이 아니며 서류 가방이 이미 카운터 위에 놓여 있는 상태이므로, The briefcase is set on the counter.로 고치면 정답으로 가능하다. 사진에 컴퓨터가 보이기는 하나, 한 남자가 타이핑(typing)을 하고 있지는 않으므로 (D)는 정답이 될 수 없다.

put on ~을 착용하다, 입다 *cf.* put on a tie 넥타이를 매다 briefcase 서류 가방
floor 바닥, 마루, 층

3 (A) Customers are waiting to be seated.
(B) Cars are parked along the street.
(C) A restaurant worker is sweeping the sidewalk.
★ (D) Diners are sitting in an outdoor café.

2인 이상 등장 사진

(A) 손님들이 자리가 나기를 기다리고 있다.
(B) 차들이 거리를 따라 주차되어 있다.
(C) 한 식당 종업원이 인도를 청소하고 있다.
(D) 손님들이 노천 카페에 앉아 있다.

노천 카페에 앉아 있는 손님들을 잘 묘사한 (D)가 정답이 된다. (A)는 손님들은 자리가 나기를 기다리고 있는(waiting to be seated) 것이 아니라 이미 자리에 앉아 있는 상태이므로, Customers are sitting in an outdoor café.로 고치면 정답으로 가능하다. (B)는 along the street만 듣고 정답으로 착각해서는 안 되며, 사진에 보이지 않는 Cars를 언급했으므로 정답에서 제외한다. 인도를 청소하고 있는(sweeping the sidewalk) 종업원 역시 보이지 않으므로 (C)도 정답으로 적절하지 않다.

customer 고객, 손님 wait to be seated 자리가 나기를 기다리다
park 주차하다; 공원 sweep (비로) 쓸다, 청소하다 sidewalk 인도, 보도
diner 식사하는 사람 outdoor 실외의, 야외의

www.nhasachtoeic.com

4 (A) The man is taking some paper out of a printer.
(B) The man is putting a file in a drawer.
(C) The woman is signing her name.
★ (D) The people are reviewing a document.

2인 이상 등장 사진

(A) 남자가 프린터에서 종이를 꺼내고 있다.
(B) 남자가 서랍에 서류철을 넣고 있다.
(C) 여자가 서명을 하고 있다.
(D) 사람들이 문서를 검토하고 있다.

두 사람이 문서를 검토하고 있는 사진이다. 따라서 (D)가 정답이 된다. (A)는 사진에 프린터가 보이기는 하나 남자가 프린터에서 종이를 꺼내고 있는(taking some paper out of a printer) 동작을 하고 있지 않으므로 오답이 된다. (B) 역시 사진에 서랍(drawer)이 보이기는 하나 남자가 서랍에 서류철을 넣고 있는(putting a file) 동작을 하고 있지 않으므로 정답으로 적절하지 않다. (C)는 사진에서 서명을 하고 있는 사람은 여자가 아니라 남자이므로, The man is signing his name.으로 고치면 정답으로 가능하다.

take A out of B A를 B에서 꺼내다 file 파일, 서류철 drawer 서랍
sign 서명하다; (도로) 표지판 review 검토하다 document 문서, 서류

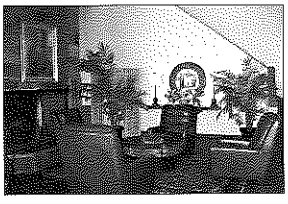
5 (A) A man is unloading some packages.
(B) A man is resting in a shopping mall.
★ (C) Boxes have been piled onto some carts.
(D) Items are being arranged in a store.

1인 등장 사진

(A) 한 남자가 물건들을 내리고 있다.
(B) 한 남자가 쇼핑몰에서 휴식을 취하고 있다.
(C) 상자들이 카트 위에 쌓여 있다.
(D) 상품들이 매장에 진열되고 있다.

한 남자가 상자들이 가득 실린 카트를 운반하고 있는 사진으로, (C)가 정답이 된다. (A)는 남자가 물건을 내리고 있는(unloading) 동작을 하고 있지 않으므로 정답이 될 수 없다. (B)는 사진의 배경이 되는 장소인 shopping mall을 언급했으나, 남자가 휴식을 취하고(resting) 있지 않으므로 오답이 된다. (D)는 상품이 진열되고 있지(being arranged) 않으므로 오답이 되며, 단지 사진에서 연상 가능한 Items나 store 등의 단어만 듣고 답으로 고르지 않도록 주의한다.

unload 짐을 내리다 package 소포, 꾸러미, 포장한 물건 rest 쉬다, 휴식을 취하다 shopping mall 쇼핑몰 pile 쌓아올리다; 쌓아 올린 것, 더미
arrange 정돈하다, 배열하다



6 (A) A sign is hanging above some artwork.
(B) Plants are arranged on a stairway.
★ (C) A round table is surrounded by chairs.
(D) An area rug has been rolled up.

실내 사물/풍경 사진

(A) 표지판이 그림 위에 걸려 있다.
(B) 식물들이 계단에 놓여 있다.
(C) 둥근 탁자 주변에 의자들이 놓여 있다.
(D) 조각 융단이 둘둘 말려 있다.

둥근 탁자 주변에 의자들이 놓여 있다고 묘사한 (C)가 정답이 된다. (A)는 벽에 그림(artwork)이 걸려 있기는 하나, 그림 위에 표지판(sign)이 걸려 있지는 않으므로 정답으로 적절하지 않다. (B)는 사진에 보이는 Plants만 듣고 정답으로 착각하지 않도록 유의해야 하며, 식물이 계단에(on a stairway) 놓여 있지 않으므로 오답이 된다. (D)는 사진에 area rug가 보이기는 하나, 양탄자는 둘둘 말려 있지(rolled up) 않고 깔려 있으므로 An area rug has been spread on the floor.라고 고치면 정답으로 가능하다.

sign 표지판; 서명하다 artwork 예술작품, 그림 stairway 계단(= stairs)
area rug (작은) 조각 융단 roll up (둥글게) 말다

7 (A) A man is placing a basket on a shelf.
★ (B) Labels have been attached to shelving units.
(C) A man is opening the door of a cabinet.
(D) Some newspapers have been piled on the floor.

1인 등장 사진

(A) 남자가 선반 위에 바구니를 놓고 있다.
(B) 라벨이 선반에 부착되어 있다.
(C) 남자가 캐비닛 문을 열고 있다.
(D) 신문들이 바닥에 쌓여 있다.

한 남자가 선반에 물건을 정리하여 넣고 있는 사진으로, 여기서는 라벨이 붙어 있는 선반을 잘 묘사한 (B)가 정답이 된다. (A)는 남자가 선반에 물건을 놓고 있는(placing) 동작은 잘 묘사했으나, 남자가 선반에 놓고 있는 것이 바구니(basket)가 아니므로 정답으로 적절하지 않다. 남자가 캐비닛 문을 열고(opening the door of a cabinet) 있는 동작을 하고 있지 않으므로 (C) 역시 정답으로 적절하지 않다. (D)는 사진에 바닥에 쌓여 있는 신문(Some newspapers)은 보이지 않으므로 오답이 된다.

shelf 선반 label 라벨, 상표 attach 부착하다, 붙이다, 첨부하다
shelving unit 선반 cabinet 캐비닛 pile 쌓아올리다

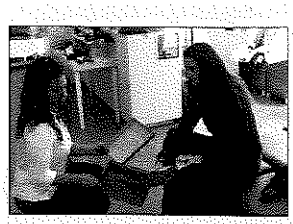
8 ★ (A) Lampposts are standing in a row.
(B) A crowd of people has gathered on a beach.
(C) A garden has been planted on a rooftop.
(D) The roadway is full of vehicles.

실외 사물/풍경 사진

(A) 가로등이 일렬로 줄지어 서 있다.
(B) 많은 사람들이 해변에 모여 있다.
(C) 옥상에 정원이 조성되어 있다.
(D) 도로가 차량들로 가득하다.

벤치와 가로등들이 일렬로 줄지어 서 있는 해변 사진으로, (A)가 정답이 된다. (B)는 사진에 사람들이 보이기는 하나 많은 사람들이(A crowd of people) 해변에 모여 있지는 않으므로 정답으로 적절하지 않다. (C)는 사진에 옥상(rooftop)이 보이기는 하나, 옥상에 정원이 조성되어 있지는 않으므로 오답이 된다. (D)는 사진에 차량(vehicle)이 한 대 보이기는 하나, 도로가 차량들로 가득하지는 않으므로 정답으로 적절하지 않다.

lamppost 가로등 in a row 줄지어, 일렬로 a crowd of 많은 ~
rooftop 지붕, 옥상 roadway 도로, 차도



9 (A) An employee is organizing a shoe display.
(B) Merchandise is being put into a bag.
(C) Some footwear is being scanned by a cashier.
★ (D) A customer is trying on a pair of shoes.

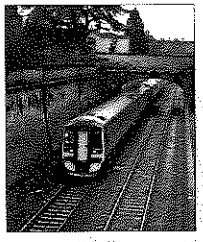
2인 이상 등장 사진

(A) 직원이 신발을 진열하고 있다.
(B) 제품을 가방에 넣고 있다.
(C) 계산대 점원이 신발을 스캔하고 있다.
(D) 고객이 신발을 신어보고 있다.

신발 가게에서 손님이 신발을 신어 보고 있는(trying on a pair of shoes) 사진이므로 (D)가 정답이 된다. (A)는 사진에서 연상 가능한 employee나 shoe display만 듣고 정답으로 착각해서는 안 되며, 직원이 신발을 진열하고(organizing a shoe display) 있지는 않으므로 오답이 된다. (B)는 사진에 보이지 않는 bag을 언급했으므로 오답 처리한다. (C)는 사진에 보이는 footwear만 듣고 정답으로 골라서는 안 되며, 신발을 스캔하고 있는 계산대 점원(cashier)은 보이지 않으므로 정답으로 적절하지 않다.

employee 고용인, 직원 organize 정리하다, 정돈하다
display 전시(하다), 진열(하다) merchandise 상품, 제품
footwear 신발류 cashier 계산대 (점원) try on ~을 입어[신어] 보다

www.nhasachtoeic.com



10 (A) Trees are growing under an archway.
(B) Passengers are waiting to board a train.
★ (C) A high wall runs alongside the train tracks.
(D) A train is about to go over a bridge.

실외 사물/풍경 사진

(A) 나무가 아치 길 아래에서 자라고 있다.
(B) 승객들이 기차에 탑승하려고 기다리고 있다.
(C) 철도 선로를 따라 높은 벽이 있다.
(D) 기차가 막 다리 위로 건너가고 있다.

철도 선로를 따라 있는 높은 벽을 잘 묘사한 (C)가 정답이 된다. (A)는 사진에 Trees가 보이기는 하나, 나무는 아치 길 아래가 아니라 위에서 보이므로 Trees are growing above an archway.로 고치면 정답으로 가능하다. (B)는 train만 듣고 Passengers를 놓치면 정답으로 착각할 수 있으므로 주의한다. 기차에 탑승하려고 기다리고 있는 승객들(Passengers)이 사진에 보이지 않으므로 오답 처리한다. (D)는 기차가 다리 아래로 지나가고 있으므로 정답으로 적절하지 않다.

archway 아치 길, 아치 밑의 통로 passenger 승객 board 탑승하다
be about to부정사 막 ~하려고 하다

www.nhasachtoeic.com

11 When are you planning to go on vacation?

(A) It's near a lake.
★ (B) In December.
(C) For two weeks.

When 의문문

언제 휴가를 갈 계획이세요?

(A) 호수 근처예요.
(B) 12월에요.
(C) 2주 동안이요.

휴가 갈 시기를 묻고 있으므로, 12월에 갈 것이라고 대답한 (B)가 정답이다. (A)는 near a lake라는 구체적인 장소를 밝혔으므로 Where 의문문에 어울리는 답변이다. (C)는 For two weeks.라는 구체적인 기간을 밝혔으므로, 휴가 기간을 묻는 질문(How long are you planning to go on vacation?)에 가능한 대답이다.

go on vacation 휴가를 가다 lake 호수

12 What's the name of the medical clinic that you go to?

(A) To see Dr. Paulson.
(B) It's a great job.
★ (C) Norrell Health Center.

What 의문문

당신이 다니는 병원 이름이 뭐예요?

(A) 폴슨 박사님을 보려고요.
(B) 정말 좋은 직업이에요.
(C) 노렐 헬스 센터예요.

다니는 병원의 이름(the name of the medical clinic)을 묻고 있으므로, 구체적인 병원 이름을 말한 (C)가 정답이 된다. (A)는 medical clinic에서 연상 가능한 Dr.를 언급한 오답으로, Why 의문문에 어울리는 답변이다. (B)는 다니는 병원 이름을 묻는 질문에 '정말 좋은 직업'이라는 대답은 어색하므로 정답으로 적절하지 않다.

medical clinic 병원, 의원

13 I just met the new board members.

(A) No, it was quite interesting.
(B) It's on the first floor.
★ (C) I met them, too.

평서문

방금 신임 이사들을 만났어요.

(A) 아니요, 정말 재미있었어요.
(B) 1층에 있어요.
(C) 저도 그들을 만났어요.

방금 신임 이사들을 만났다고 했으므로, 자신도 만나봤다고 맞장구를 친 (C)가 정답이 된다. (A)는 board를 bored(지루한)로 오해한 경우 연상 가능한 interesting만 듣고 정답으로 혼동할 수 있으니 주의한다. (B)는 on the first floor라는 구체적인 장소를 언급했으므로, 장소(Where)를 묻는 질문에 어울리는 대답이다.

board member 이사 cf. board 이사회 floor 층, 마루, 바닥

14 Who's that man speaking to Mr. Douglas?

(A) They haven't been waiting too long.
(B) Usually at least twice a week.
★ (C) He's a reporter for the local newspaper.

Who 의문문

더글러스 씨와 이야기하고 있는 저 남자는 누구예요?

(A) 그들은 그렇게 오랫동안 기다리지는 않았어요.
(B) 대개 적어도 일주일에 두 번이요.
(C) 그는 지역 신문 기자예요.

더글러스 씨와 이야기하고 있는 남자가 누구인지를 묻고 있다. 따라서 지역 신문 기자(a reporter for the local newspaper)라고 대답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 They가 누구인지 명백히 알 수도 없으며, 의미상으로도 어색하므로 정답이 될 수 없다. (B)는 twice a week(일주일에 두 번)로 미루어 빈도나 횟수(How often)를 묻는 질문에 어울리는 답변이다.

at least 적어도, 최소한 twice a week 일주일에 두 번
reporter 취재 기자, 리포터 local newspaper 지역 신문, 지방 신문

www.nhasachtoeic.com

15 Excuse me, where is conference room 11B?

(A) Thanks, I'll be there soon.
★ (B) It's at the end of the hall.
(C) That bookshelf has one.

Where 의문문

실례지만, 11B 회의실이 어디에 있나요?

(A) 고마워요, 곧 갈게요.
(B) 복도 끝에 있어요.
(C) 저 서가에 한 개 있어요.

11B 회의실의 위치를 묻고 있다. 따라서 at the end of the hall이라는 구체적인 위치를 밝힌 (B)가 정답이 된다. (A)는 where에서 연상 가능한 there를 언급한 오답으로, 회의실의 위치를 묻는 질문에 곧 가겠다는 대답은 어색하다. (C) 역시 회의실의 위치를 묻는 질문에 저 서가에 한 개는 있다는 응답은 어색하므로 정답으로 적절하지 않다.

conference room 회의실 bookshelf 책장, 서가

16 Would you look over my research proposal before I submit it?

★ (A) I'd be happy to.
(B) Try looking in the drawer.
(C) You're welcome.

제안/권유/요청 의문문

제가 연구 계획안을 제출하기 전에 그것을 검토해 주시겠어요?

(A) 기꺼이 그럴게요.
(B) 서랍 안을 살펴 보세요.
(C) 천만에요.

Would you ~?는 '~좀 해 주시겠어요?'라는 의미로 상대방에게 요청이나 부탁을 할 때 쓰는 표현이다. 여기서는 연구 계획안을 검토해 달라고 요청하고 있으므로, 요청을 수락한 (A)가 정답이 된다. (B)는 look을 반복 언급하였으나, 연구 계획안을 검토(look over)해 달라는 요청에 서랍 안을 보라(looking)는 응답은 어색하다. (C) You're welcome.은 Thank you.에 대한 가장 보편적인 응답이다.

look over ~을 살펴보다, 검토하다 research proposal 연구 계획안
submit 제출하다(= hand in) drawer 서랍

17 Isn't it supposed to rain this afternoon?

(A) Roger was supposed to.
(B) It's a new umbrella.
★ (C) That's what I heard.

부정의문문

오늘 오후에 비가 온다고 하지 않았나요?

(A) 로저가 하는 것으로 되어 있어요.
(B) 그건 새 우산이에요.
(C) 그렇다고 들었어요.

부정의문문(Isn't)으로, 비가 온다고 하지 않았냐고 묻고 있다. 따라서 그렇다고 들었다면서 맞장구를 친 (C)가 정답이 된다. (A)는 질문에 언급된 supposed to만 듣고 정답으로 골라서는 안 되며, Who was supposed to ~?(누가 ~할 것인가요?) 질문에 가능한 답변이다. (B)는 rain에서 연상 가능한 umbrella를 언급한 오답으로, What is it?(그건 뭐예요?)에 가능한 답변이다.

be supposed to부정사 ~할 예정이다, ~하기로 되어 있다

18 What time should I meet you in the lobby?

★ (A) How about at noon?
(B) The side door.
(C) That's plenty of time.

What 의문문

몇 시에 로비에서 만날까요?

(A) 12시 어때요?
(B) 옆문이요.
(C) 시간은 충분해요.

만날 시간(What time)을 묻고 있으므로, at noon(낮 12시)이라는 구체적인 시간을 제안한 (A)가 정답이 된다. (B)는 lobby에서 연상 가능한 side door를 언급했으나, 만날 시간을 묻는 질문에 대한 답변으로는 어색하다. (C)는 질문에 언급된 time을 반복하여 언급한 오답으로, 의미상 만날 시간을 묻는 질문에 대한 답변으로는 어색하다. 이와 같은 경우 문맥의 의미를 파악하지 못한 채 특정 반복되는 단어만 듣고 정답으로 고르지 않도록 유의한다.

side door 옆문 plenty of 많은

www.nhasachtoeic.com

19 Have you been to that Italian restaurant on Kinney Road?

★(A) Yes, I go there often.
(B) I can't get there before six.
(C) A very large menu.

조동사 의문문

키니 가에 있는 그 이탈리아 식당에 가 봤어요?

(A) 네, 종종 그곳에 가요.
(B) 6시 전에는 거기에 도착할 수 없어요.
(C) 메뉴가 아주 많아요.

Have you (ever) been to ~?는 '~에 가 본 적 있어요?'라는 의미로, 여기서는 키니 가에 있는 이탈리아 식당에 가 본 적이 있는지를 묻고 있다. Yes/No의 답변이 가능하며, 종종 간다고 긍정(Yes)으로 대답한 (A)가 정답이 된다. (B)는 before six로 미루어 도착 시간(When)을 묻는 질문에 가능한 답변이다. (C)는 restaurant에서 연상 가능한 menu를 언급한 오답으로, 식당에 가 본 적이 있는지를 묻는 질문에 메뉴가 많다는 대답은 어색하다.

have been to + 장소 ~에 가 본 적이 있다, ~에 다녀오다

20 Why are you traveling to Denver?

(A) Only for a few days.
★(B) To spend time with my relatives.
(C) I'm planning to drive there.

Why 의문문

왜 덴버로 여행을 가시나요?

(A) 단 며칠 동안요.
(B) 친척들과 시간을 보내려고요.
(C) 차를 가지고 갈 계획이에요.

덴버로 여행을 가는 이유를 묻고 있다. 따라서 친척들과 시간을 보내기 위해 덴버로 여행을 갈 계획이라고 대답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 기간(How long)을 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (C)는 교통 수단(How)을 묻는 질문에 어울리는 답변이다.

relative 친척

21 The quarterly report is going to be released tomorrow.

(A) To sign a lease.
(B) Not since last month.
★(C) I'll be interested to see it.

평서문

내일 분기별 보고서가 발표될 거예요.

(A) 임대차 계약에 서명을 하려고요.
(B) 지난 달 이후로는 없었어요.
(C) 어서 보고 싶군요.

내일 분기별 보고서가 발표될 것이라고 하였다. 따라서, 어서 보고 싶다고 응답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 released의 일부 유사 발음인 lease를 언급한 오답으로, 이유나 목적(Why)을 묻는 질문에 가능한 답변이다. (B)는 내일 분기별 보고서가 발표될 것이라는 말에 지난 달 이후로 없었다는 대답은 어색하므로 오답이 된다.

quarterly 연 4회의, 분기마다의 release 발표하다, 공개하다
lease 리스, 임대차 계약

22 Did Lena deposit the checks at the bank?

(A) Remember to get a receipt.
(B) There's one near the post office.
★(C) Yes, she did it on her way home.

조동사 의문문

레나가 은행에 수표를 입금했나요?

(A) 꼭 영수증을 받으세요.
(B) 우체국 근처에 하나 있어요.
(C) 네, 그녀가 집에 가는 길에 했어요.

조동사 의문문(Did)으로, Yes/No 답변이 가능하다. 여기서는 레나가 은행에 수표를 입금했는지의 여부를 확인하고 있으므로, 집에 가는 길에 입금을 했다고 응답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 deposit이나 checks에서 연상 가능한 receipt을 언급한 오답으로, 영수증을 꼭 받으라는 뜻이므로 의미상 적절하지 않다. (B)는 은행의 위치를 묻는 질문에 가능한 답변이다.

deposit 예금하다, 입금하다 check 수표; 확인하다 receipt 영수증
on one's way (to) ~로 가는 도중에, ~에 가는 길에

www.nhasachtoeic.com

23 How much paper should I buy?

★ (A) Two boxes should be enough.
(B) Your total comes to 25 dollars.
(C) The comments were helpful.

How 의문문

종이를 얼마나 구입해야 할까요?
(A) 두 상자면 충분할 거예요.
(B) 총 25달러예요.
(C) 의견들이 도움이 됐어요.

구입해야 할 종이의 분량(How much paper)을 묻는 질문이다. 따라서, 두 상자(Two boxes)면 충분할 것이라고 구체적으로 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 가격이나 금액(How much is it?)을 묻는 질문에 가능한 대답이며, (C)는 의견(How)을 묻는 질문에 가능한 대답이다.

come to (금액 따위가) ~이 되다 comment 의견, 평가
helpful 도움이 되는, 유용한

24 Who'll be our sales director now that Ms. Wu's been promoted?

★ (A) Mr. Hudson will.
(B) It's currently on sale.
(C) Congratulations—that's great news!

Who 의문문

우 씨가 진급을 했으니 이제 누가 우리 영업 이사가 될까요?
(A) 허드슨 씨가 될 거예요.
(B) 현재 세일 중이에요.
(C) 축하해요. 정말 기쁜 소식이예요!

누가 영업 이사가 될지를 묻고 있다. 따라서 Mr. Hudson이라고 구체적으로 대답한 (A)가 정답이 된다. (B)는 sale을 반복 언급한 오답으로, 누가 영업 이사가 될지를 묻는 질문에 현재 세일 중이라는 대답은 전혀 상관 없으므로 오답이 된다. (C)는 promoted에서 연상 가능한 Congratulations를 언급한 오답으로, I got a promotion(승진했어요)에 가능한 대답이다.

director 중역, 이사 now that 이제 ~하므로, 이제 ~한 이상
promote 진급시키다, 승진시키다 currently 현재 on sale 세일 중인; 판매 중인

25 Can you play tennis this weekend, or are you too busy?

★ (A) I'd love to, but I don't have time.
(B) I'm pleased to be here.
(C) The park has courts, though.

선택의문문

이번 주말에 테니스 칠 수 있어요, 아니면 너무 바빠요?
(A) 치고 싶지만, 시간이 없어요.
(B) 여기 오게 되어 기뻐요.
(C) 공원에 코트가 있기는 해요.

선택의문문은 Yes/No로 대답할 수 없다. 여기서는 주말에 테니스를 칠 수 있는지 아니면 바빠서 칠 수 없는지를 묻고 있으므로, 치고 싶지만 시간이 없다고 대답한 (A)가 정답이 된다. (B)는 여기 오게 되어 기쁘다는 의미이므로, 질문과 전혀 관계가 없다. (C)는 play tennis에서 연상 가능한 courts만 듣고 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

pleased 기쁜, 만족스러운 court 코트; 법정

26 How often do employees at your company have performance reviews?

(A) Did you enjoy the performance?
★ (B) We have them twice a year.
(C) My manager's Ms. Aweel.

How 의문문

당신 회사 직원들은 얼마나 자주 업무 평가를 받나요?
(A) 그 공연은 재미있었나요?
(B) 일년에 두 번 받아요.
(C) 제 부서장님은 아웰 씨예요.

업무 평가를 하는 빈도(How often)를 묻는 질문이므로, twice a year라는 구체적인 빈도를 밝힌 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문에 언급된 performance를 반복 언급한 오답으로, 질문에서 performance는 '(업무) 성과, 실적'이라는 의미로 쓰였으나 여기서는 '공연'의 의미로 쓰였다는 것을 구별할 수 있어야 한다. (C)는 performance reviews에서 연상 가능한 manager를 언급한 오답으로, 업무 평가를 누가 하는지를 묻는 질문에 가능한 대답이다.

performance review 업무 평가, 인사고과 manager 관리자, 부장

27 Could you distribute these brochures to all the staff?

(A) I'm sure it's in here somewhere.

(B) The head of the publicity department.

★ (C) Sure, I'll put them in their mailboxes.

제안/권유/요청 의문문

이 소책자를 전 직원에게 나눠 줄래요?

(A) 분명히 여기 어딘가에 있을 거예요.
(B) 홍보부 부서장이에요.
(C) 물론이지요, 우편함에 넣어 둘게요.

Could you ~?는 '~ 좀 해 주시겠어요?'라는 의미로, 여기서는 전 직원에게 소책자를 나눠주라고 요청하고 있으므로, 우편함에 넣어 두겠다면서 요청을 수락한 (C)가 정답이 된다. (A)는 brochures와 sure의 일부 유사 발음 오답으로, 위치나 장소(Where)를 묻는 질문에 가능한 대답이다. (B)는 brochures, staff에서 연상 가능한 publicity department(홍보부)를 언급한 오답으로, Who 의문문에 가능한 대답이다.

distribute 배급하다, 배포하다 publicity 광고, 홍보

28 There's only one key that unlocks this supply cabinet.

★ (A) I know—Janet has it.

(B) Make sure to turn it off before you leave.

(C) One of our new suppliers.

평서문

이 소모품 캐비닛을 여는 열쇠는 하나밖에 없어요.

(A) 알아요. 재닛이 가지고 있어요.
(B) 나가기 전에 꼭 끄세요.
(C) 신규 공급업체들 중 하나요.

소모품 캐비닛 열쇠가 하나밖에 없다고 하는 말에 그 사실을 안다면서 재닛이 열쇠를 가지고 있다고 대답한 (A)가 정답이 된다. (B)는 소모품 캐비닛 열쇠가 하나밖에 없다는 말에 꼭 끄고 나가라는 말은 의미상 어색하므로 오답이 된다. (C)는 supply - suppliers의 일부 유사 발음 오답이다.

unlock 자물쇠를 열다 (↔ lock 자물쇠를 잠그다) supply cabinet 소모품 캐비닛
supplier 공급업체, 납품업체

29 When are we interviewing the next job candidate?

(A) As part of the hiring process.

(B) Our top three choices.

★ (C) In about fifteen minutes.

When 의문문

다음 입사 지원자는 언제 면접할 건가요?

(A) 채용 과정의 일환으로요.
(B) 상위 세 사람이요.
(C) 15분 정도 후에요.

다음 입사 지원자를 면접할 시간을 묻고 있다. 따라서 In about fifteen minutes.라는 구체적인 시각을 밝힌 (C)가 정답이 된다. (A)는 job candidate에서 연상 가능한 hiring process를 언급한 오답으로, 시간을 묻는 질문(When)과는 관계가 없으므로 정답으로 적절하지 않다. (B)는 candidate에서 연상 가능한 choices를 언급한 오답으로, 사람(Who)을 묻는 질문에 가능한 답변이다.

interview 면접하다; 면접 job candidate 입사 지원자
hiring process 채용 과정 choice 선택된 사람, 선택물

30 You don't work on Fridays, do you?

(A) Do you have one, too?

(B) That'd work for me.

★ (C) Not unless I have a meeting.

부가의문문

금요일에는 근무하지 않죠, 그렇죠?

(A) 당신도 갖고 있어요?
(B) 전 좋아요.
(C) 회의가 있지 않는 한 근무하지 않아요.

금요일에 근무하지 않는지를 확인하고 있다. 따라서 회의가 있지 않는 한 근무하지 않는다고 대답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 금요일 근무 여부를 확인하는 질문에 당신도 갖고 있냐고 되묻는 것은 어색하다. (B)는 질문에 언급된 work를 반복 언급한 오답으로, 질문에서 work는 '일하다, 근무하다'의 의미로 쓰였으나, 여기에서는 '작용하다, 잘 되다'의 의미로 쓰인 것도 구별할 수 있어야 한다.

work 일하다; 작용하다

www.nhasachtoeic.com

31 How will the new equipment be delivered to the factory?

(A) I don't know how to operate it yet.
★ (B) I think it'll come by truck.
(C) On this delivery form.

How 의문문

새 장비는 공장에 어떻게 배달될 건가요?

(A) 아직 어떻게 조작하는지 잘 모르겠어요.
(B) 아마 트럭으로 올 거예요.
(C) 이 인수증에요.

장비를 공장에 배달할 방법을 묻고 있다. 따라서 트럭으로(by truck) 올 것이라는 구체적인 배달 방법을 제시한 (B)가 정답이 된다. (A)는 new equipment에서 연상 가능한 operate을 언급한 오답으로, 새 장비의 작동법을 묻는 질문에 가능한 대답이다. (C)는 질문에 언급된 동사 deliver의 명사형인 delivery를 언급한 오답으로, 위치나 장소(Where)를 묻는 질문에 가능한 대답이다.

equipment 장비, 기기 deliver 배달하다, 전하다 factory 공장
operate 작동하다, 조작하다 delivery form 인수증, (배달) 수령증

32 Why don't I give you a ride to the airport on Monday morning?

★ (A) Thanks, but I've already arranged for a taxi.
(B) To attend a training session for our international clients.
(C) I called to confirm my flight.

제안/권유/요청 의문문

월요일 아침에 공항까지 태워다 줄까요?

(A) 고마워요, 하지만 이미 택시를 불렀어요.
(B) 해외 고객들을 위한 교육 과정에 참석하려고요.
(C) 비행편을 확인하려고 전화했어요.

Why don't I ~?는 '(제가) ~할까요?'라는 의미로 상대방에게 제안할 때 쓸 수 있는 표현이다. 여기서는 월요일 아침에 공항까지 태워다 주겠다고 제안하고 있으므로, 고맙지만 이미 택시를 불렀다면서 제안을 거절한 (A)가 정답이 된다. (B)와 (C)는 각각 airport에서 연상 가능한 international과 flight를 언급한 오답으로, 이유나 목적을 묻는 질문(Why)에 가능한 대답이다.

give ~ a ride ~를 태워주다 arrange for ~을 마련하다
training session 교육 (과정) confirm 확인하다

33 Do you think this advertisement would look better with blue writing, or with orange?

(A) Yes, it's the best I've seen so far.
★ (B) Why don't you try green instead?
(C) Aren't you going to?

선택의문문

이 광고에 파란색 글씨가 더 잘 어울릴까요, 아니면 주황색 글씨가 더 잘 어울릴까요?

(A) 네, 여태껏 본 것 중 최고예요.
(B) 그 대신에 초록색이 어떨까요?
(C) 당신이 안 할 거예요?

선택의문문은 Yes/No로 대답할 수 없다. 〈A or B〉 선택의문문의 경우 A와 B 둘 중 하나를 선택하여 답하거나, 제3의 C를 제안하는 답변이 가능하다. 여기서는 광고에 파란색 글씨와 주황색 글씨 중 어느 것이 더 잘 어울릴지를 묻고 있으므로, 제3의 색깔인 초록색을 제안한 (B)가 정답이 된다.

advertisement 광고 instead 그 대신에

34 These client files are ordered alphabetically, aren't they?

(A) I haven't placed the order yet.
★ (B) Yes, by last name.
(C) The first one you come across.

부가의문문

이 고객 파일은 알파벳 순으로 정리되어 있죠, 그렇지 않나요?

(A) 아직 주문하지 않았어요.
(B) 네, 성으로요.
(C) 처음 마주친 거요.

부가의문문으로, Yes/No로 대답 가능하다. 여기서는 고객 파일이 알파벳 순으로 정리되어 있는지를 확인하고 있으므로, 성을 기준으로(by last name) 알파벳 순으로 정리되어 있다고 대답한 (B)가 정답이 된다.

order 정리하다, 정돈하다; 주문 alphabetically 알파벳 순으로
place the order 주문하다 last name 성 *cf.* first name 이름
come across ~와 마주치다; ~을 우연히 발견하다

35 Mr. Tan, would you mind printing the results of the survey?

(A) I'll lend you a catalog.
* (B) Is it alright if I do it after lunch?
(C) Across from the copy room.

제안/권유/요청 의문문

탠 씨, 조사 결과를 출력해 주시겠어요?

(A) 카탈로그를 빌려 드릴게요.
(B) 점심 식사 후에 출력해 드려도 될까요?
(C) 복사실 맞은편에요.

Would you mind -ing ~?는 '~해 주시겠어요?'라는 의미인데, 이때, mind에는 '꺼리다'라는 부정의 의미가 있으므로, 요청을 수락할 때는 부정(No, not at all. / Of course not. / Certainly not.)으로 대답해야 한다. 여기서는 조사 결과를 출력해 달라고 요청하고 있으므로, 점심 식사 후에 출력해도 되겠냐고 되물은 (B)가 정답이 된다. (A)는 조사 결과를 출력해 달라는 요청에 카탈로그를 빌려 주겠다는 제안은 어색하므로 정답이 될 수 없다. (C)는 장소나 위치(Where)를 묻는 질문에 가능한 대답이다.

survey 조사(하다) across from ~의 건너편에, ~의 맞은편에 있는

36 Where should I put this scarf that I found in the hallway?

(A) No, I'm afraid that isn't mine.
(B) I set them on your desk last night.
* (C) You can leave it with the receptionist.

Where 의문문

복도에서 주운 이 스카프를 어디에 둘까요?

(A) 아니요, 저건 제 것이 아니에요.
(B) 어젯밤에 당신 책상 위에 놓아 두었어요.
(C) 안내원에게 맡기세요.

여기서는 주운 스카프를 둘 장소를 묻고 있으므로, 안내원에게 맡기라고 응답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 의문사 의문문에서 Yes/No로 대답할 수 없으므로, 쉽게 오답 처리할 수 있다. (B)는 on your desk라는 구체적인 위치를 언급하기는 했으나, 스카프를 어디에 두어야 할지를 묻는 질문에 어젯밤에 당신 책상 위에 놓아 두었다는 대답은 어색하며, them이 무엇인지도 알 수 없다.

hallway 복도, 현관 receptionist 접수원, 안내원

37 What type of chair would you like for your new office?

(A) That's a good choice.
* (B) I'll just keep the one I'm using now.
(C) It won't arrive for another month.

What 의문문

새 사무실에 어떤 종류의 의자를 사용하고 싶으세요?

(A) 잘 선택하셨어요.
(B) 현재 쓰고 있는 것을 계속 쓸게요.
(C) 한 달 후에나 도착할 거예요.

사용하고 싶은 의자의 종류(What type of chair)를 묻고 있다. 따라서 현재 쓰고 있는 의자를 계속 쓰겠다고 대답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 사용하고 싶은 의자의 종류를 묻는 질문에, 잘 선택했다는 응답은 어색하다. (C)는 의미상 의자가 도착할 시기(When)를 묻는 질문에 가능한 대답이다.

choice 선택(물), 선택권

38 Why do you go to this grocery store when there's one closer to your house?

* (A) This one has a wider selection.
(B) We live near each other.
(C) Did you get everything you needed?

Why 의문문

당신 집 근처에 더 가까운 식료품점이 있는데 왜 이 식료품점을 이용하세요?

(A) 이 식료품점에 더 다양한 상품들이 있거든요.
(B) 우리는 서로 가까이에 살아요.
(C) 필요한 것은 다 사셨어요?

가까운 식료품점을 두고 이 식료품점을 이용하는 이유를 묻고 있다. 따라서 제품이 더 다양하다는 구체적인 이유를 밝힌 (A)가 정답이다. (B)는 closer to your house에서 연상 가능한 live near each other만 듣고 정답으로 혼동할 수 있으니 유의한다. (C)는 이 식료품점을 이용하는 이유를 묻는 질문에 필요한 것을 다 샀는지를 되묻는 것은 어색하므로 정답으로 적절하지 않다.

grocery store 식료품점 selection 진열 상품 each other 서로

www.nhasachtoeic.com

39 Shouldn't the budget proposal have been approved by now?

(A) To save any excess funds.

★ (B) It's taking longer than we anticipated.

(C) I certainly appreciate the offer.

부정의문문

예산안이 지금쯤은 승인되었어야 하지 않나요?

(A) 초과 자금을 줄이려고요.
(B) 우리가 예상했던 것보다 더 걸리네요.
(C) 제안해 주셔서 정말 감사해요.

예산안이 지금쯤은 승인되었어야 하지 않은지를 확인하고 있다. 따라서 예상했던 것보다 더 걸린다고 응답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 budget에서 연상 가능한 save나 funds를 언급한 오답으로, 이유나 목적(Why)을 묻는 질문에 가능한 대답이다. (C)에서는 질문의 proposal에서 연상 가능한 offer만 듣고 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

budget proposal 예산안 excess 과다한, 초과한 fund 자금, 기금
anticipate 기대하다 appreciate 고맙게 생각하다, 감사하다

40 Is the employee appreciation dinner going to be formal or informal?

★ (A) I was told that we could dress casually.

(B) I'm looking forward to it, too.

(C) You're welcome to sit by me.

선택의문문

사원 사은 만찬회는 (정장 차림을 해야 하는) 공식 만찬인가요, 아니면 (간편한 복장을 해도 되는) 비공식 만찬인가요?

(A) 캐주얼하게 입어도 된다고 들었어요.
(B) 저도 기대가 돼요.
(C) 제 옆에 앉으셔도 돼요.

선택의문문은 Yes/No로 대답할 수 없으며 A와 B 둘 중 하나를 선택해서 대답하면 된다. 여기서는 만찬회에 정장 차림을 해야 하는지 간편한 복장을 해도 되는지를 묻고 있으므로, 캐주얼하게 입어도 된다고 응답한 (A)가 정답이다.

employee appreciation dinner 사원 사은 만찬 formal 격식을 갖춘, 정식의
casually (복장이) 약식으로, 캐주얼하게 look forward to ~하기를 고대하다

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

WB Excuse me, sir. [41, 42]Did you request a vegetarian meal for this flight? We're serving the special meal orders now.

MA No, I didn't. But I don't mind having a vegetarian meal, if you don't have any more of the regular meals.

WB Oh, for some reason, [41]we have this seat number —24A— down for a special meal request. Sorry about the mixup. We have plenty of the regular beef or chicken meals, but [43]you'll have to wait just a little while for those to be served.

41 Where are the speakers?

(A) At a hotel
* (B) On an airplane
(C) In a grocery store
(D) At a restaurant

42 What are the speakers discussing?

(A) A seating arrangement
(B) A delayed flight
(C) A change to a reservation
* (D) A food order

43 What does the woman say the man will have to do?

* (A) Wait a bit longer
(B) Pay in advance
(C) Move to a different seat
(D) Fill out a form

WB 실례합니다, 손님. 이 항공편에서 채식 요리를 신청하셨죠? 지금 특별식을 제공해 드리고 있습니다.

MA 아니요, 신청하지 않았어요. 일반식이 없다면 채식 요리를 먹어도 괜찮아요.

WB 아, 왠지 모르겠지만 이 좌석, 즉 24A에 특별식을 요청한 것으로 되어 있어요. 뭔가 착오가 있었던 것 같은데 죄송합니다. 일반 쇠고기 요리나 닭고기 요리도 많습니다. 하지만 그 요리들은 제공 받으시려면 조금 기다리셔야 됩니다.

request 요청(하다) vegetarian 채식주의자(의) regular 정상적인, 통상의, 일상의
for some reason 왠지 모르겠지만, 어떤 이유로 mixup 혼란

41 장소

화자들은 어디에 있는가?

(A) 호텔 (B) 비행기
(C) 식료품점 (D) 식당

여자의 첫 번째 말 Did you request a vegetarian meal for this flight?이나 두 번째 말 we have this seat number —24A— down for a special meal request.에서 기내에서 식사를 제공하고 있는 승무원과 탑승객의 대화임을 알 수 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다. vegetarian meal이나 special meal 등만 듣고 (D)를 답으로 착각하지 않도록 주의한다.

grocery store 식료품점

42 주제/목적

화자들은 무엇에 관해 이야기하고 있는가?

(A) 좌석 배치 (B) 연착된 비행편
(C) 예약 변경 (D) 음식 주문

여자의 첫 번째 말 Did you request a vegetarian meal for this flight? We're serving the special meal orders now. 나 남자의 대답 I don't mind having a vegetarian meal, if you don't have any more of the regular meals.에서 두 사람은 음식 주문에 대해 이야기하고 있음을 알 수 있다.

seating 좌석 arrangement 배열, 배치 delayed 지연된 reservation 예약

43 구체적 행동

여자는 남자에게 어떻게 해야 할 것이라고 말하는가?

(A) 조금 더 기다릴 것
(B) 선불할 것
(C) 다른 좌석으로 이동할 것
(D) 서식을 작성할 것

여자의 말에 귀기울여 들어야 한다. 여자의 마지막 말 you'll have to wait just a little while for those to be served.에서 조금 더 기다려야 일반식을 제공받을 수 있다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

in advance 미리, 사전에 fill out a form 서식을 작성하다, 기입하다
Paraphrasing wait just a little → Wait a bit longer

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

MB Hi, my name is Pete Mendes. [44]I'm calling to confirm that you received my application for the position you advertised in last week's newspaper.

WA [45]Did you apply for the sound engineer or broadcaster position? We're advertising for several jobs at the radio station right now.

MB The broadcaster job. I have radio experience and I'd really like to work at your station.

WA Let me check, Mr. Mendes... Actually, I don't see your application here on my desk. If I can put you on hold for a moment, [46]I'll go talk to the human resources director. She might've already started reviewing some of the files.

44 Why is the man calling?

(A) To confirm an appointment
(B) To provide a list of references
★ (C) To ask if an application was received
(D) To place an advertisement

45 What type of business is the man calling?

(A) A newspaper publisher
★ (B) A radio station
(C) A music store
(D) An employment agency

46 What does the woman say she will do next?

★ (A) Speak to a colleague
(B) Complete some paperwork
(C) E-mail an application
(D) Conduct a job interview

MB 안녕하세요, 제 이름은 피트 멘데스입니다. 지난주 신문에 광고하신 자리에 지원한 지원서를 받으셨는지 확인하려고 전화했습니다.

WA 사운드 엔지니어 자리에 지원하셨나요, 아니면 아나운서 자리에 지원하셨나요? 현재 라디오 방송국에서 여러 자리 광고를 냈거든요.

MB 아나운서 자리요. 라디오 방송국에서 일한 경험도 있고, 저는 귀사의 방송국에서 근무하고 싶어요.

WA 확인해 볼게요, 멘데스 씨. 실은, 제 책상 위에는 당신의 지원서가 보이지 않네요. 잠시 기다려 주시면 인사부 이사님께 가서 문의해 보겠습니다. 이사님께서 벌써 서류를 검토하고 계실 수도 있거든요.

---

confirm 확인하다 application 신청서, 지원서 advertise 광고하다
apply for ~에 지원하다, ~을 신청하다 broadcaster 아나운서, 방송자
put ~ on hold ~에게 (전화를) 끊지 않고 기다리게 하다
human resources 인사부 director 중역, 이사

---

44 주제/목적

남자가 전화를 건 이유는 무엇인가?

(A) 약속을 확인하려고 (B) 추천서를 제출하려고
(C) 지원서가 접수되었는지 문의하려고 (D) 광고를 게재하려고

남자의 말에서 문제 해결의 단서를 찾을 수 있다. 남자의 첫 번째 말 I'm calling to confirm that you received my application에서 남자는 지원서를 받았는지 확인하려고 전화했다고 하였다. 따라서 (C)가 정답이다.

appointment 약속 reference 증명서, 추천서
place an advertisement 광고를 싣다
Paraphrasing to confirm that you received my application → To ask if an application was received

45 기타 세부사항

남자는 어떤 종류의 기업체에 전화를 걸고 있는가?

(A) 신문사 (B) 라디오 방송국
(C) 음반 기게 (D) 직업 소개소

여자의 첫 번째 말 Did you apply for the sound engineer or broadcaster position? We're advertising for several jobs at the radio station right now.에서 남자는 라디오 방송국에 전화를 걸었음을 알 수 있으므로, (B)가 정답이다.

publisher 출판업자, 발행인 employment agency 직업 소개소

46 다음 행동/발생할 일

여자는 다음에 무엇을 할 것이라고 말하는가?

(A) 동료에게 말하겠다 (B) 서류 작업을 끝내겠다
(C) 지원서를 이메일로 발송하겠다 (D) 입사 면접을 실시하겠다

대화 후반부에서 문제 해결의 단서를 찾을 수 있다. 여자의 마지막 말 I'll go talk to the human resources director.에서 여자는 인사부 이사에게 가서 이야기해 보겠다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

colleague 동료 paperwork 서류 작성, 서류 업무
conduct an interview (지원자를) 면접하다
Paraphrasing talk to the human resources director → Speak to a colleague

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

MB Hi, Maria, this is Alan. [47]I just finished writing the quarterly customer newsletter. Could you review it before I send it out?

WB This afternoon is a bit busy for me, but if you give me a copy, I'll look it over and give you my feedback as soon as I can.

MB Great. [48]Would it be possible to go over your suggestions in person—maybe on Friday morning? I haven't worked on something like this before and I could really use your help.

WB Sure. But I'm actually leaving for a business trip early on Friday. [49]I do have some time on Thursday if that works for you.

MB 안녕, 마리아, 앨런이에요. 방금 분기별 고객용 뉴스레터를 다 작성했어요. 발송하기 전에 검토해 줄 수 있어요?

WB 오늘 오후는 좀 바빠요. 하지만 한 부 주면, 살펴보고 가능한 빨리 제 의견을 말해 줄게요.

MB 좋아요. 금요일 오전쯤 직접 만나서 당신 의견을 들어볼 수 있을까요? 예전에 이런 일을 해 본 적이 없어서 당신 도움이 정말 필요하거든요.

WB 물론이죠. 실은 금요일 일찍 출장을 갈 거예요. 당신만 괜찮다면 목요일에 시간이 좀 있어요.

---

quarterly 분기별의, 연 4회의 send out 발송하다
look over ~을 살펴보다, 검토하다(= go over) feedback 피드백, 의견
in person 직접 만나서 business trip 출장

---

47 What has the man just finished doing?

★ (A) Writing a newsletter
(B) Finalizing a budget
(C) Presenting at a meeting
(D) Interviewing job candidates

47 구체적 행동

남자는 방금 무엇을 끝냈는가?

(A) 뉴스레터 작성 (B) 예산안 마무리
(C) 회의에서 발표 (D) 입사 지원자 면접

남자의 첫 번째 말 I just finished writing the quarterly customer newsletter.에서 방금 분기별 고객용 뉴스레터 작성을 끝냈다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

finalize 마무리하다 present 발표하다 job candidate 입사 지원자

48 What does the man propose doing?

★ (A) Meeting to discuss his work
(B) Making copies of his notes
(C) Attending a seminar
(D) Reviewing some product specifications

48 요청/제안/추천

남자는 어떻게 하자고 제안하는가?

(A) 만나서 업무를 논의할 것 (B) 메모를 복사할 것
(C) 세미나에 참석할 것 (D) 제품 사양서를 검토할 것

남자의 제안 사항을 묻는 문제이므로 남자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 남자의 두 번째 말 Would it be possible to go over your suggestions in person—maybe on Friday morning?에서 금요일 오전에 만나서 의견을 들을 수 있는지를 묻고 있다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

propose 제안하다 make copies of ~을 복사하다
product specifications 제품 사양서
Paraphrasing go over your suggestions in person → Meeting to discuss his work

49 When does the woman say she is available?

(A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Wednesday
★ (D) On Thursday

49 때/기간

여자는 언제 시간이 난다고 말하는가?

(A) 월요일 (B) 화요일
(C) 수요일 (D) 목요일

여자의 마지막 말 But I'm actually leaving for a business trip early on Friday. I do have some time on Thursday if that works for you.에서 금요일 일찍 출장을 가야 하니 목요일에 시간이 있다고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

available 틈이 나는, 시간이 나는; 이용할 수 있는
Paraphrasing do have some time → is available

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

WA Mr. Cho, a few of us have been wondering [50]when we'll be moving to our new office location. Has a date been set yet?

MA Well, we wanted to move in December, but [51]I talked to the building contractor on Tuesday and he said now the space won't be ready until the end of January. They're still waiting for some of the supplies they need.

WA Oh, OK. There was a notice on the company Web site that we should begin packing, so I wanted to check.

MA Yes, I'm glad you reminded me. [52]I've been meaning to post an update to the Web site with the dates—I'll go do that now.

50 What does the woman ask the man about?

(A) The address of a Web site
(B) The topic of a presentation
* (C) The date of an upcoming move
(D) The cost of some office supplies

51 Who does the man mention he spoke with recently?

(A) An important client
(B) An office manager
(C) An events coordinator
* (D) A building contractor

52 What does the man say he will do?

* (A) Update a Web site
(B) Review a floor plan
(C) Reserve some equipment
(D) Confirm a payment schedule

WA 조 씨, 몇몇 사람들이 새 사무실로 언제 이사를 가는지 궁금해 하고 있어요. 날짜는 이미 정해졌죠?

MA 글쎄요, 우리는 12월에 이사가길 원했어요. 하지만 화요일에 건축업자와 이야기해 보니 그 장소가 1월 말 이후에나 준비가 될 거라고 하네요. 아직 필요한 자재를 기다리고 있대요.

WA 아, 알겠어요. 회사 웹사이트에 짐을 싸야 한다는 게시가 있길래 확인하려고요.

MA 네, 일러줘서 고마워요. 웹사이트에 날짜를 새로 업데이트하려고 생각하고 있었어요. 지금 바로 가서 해야겠어요.

---

location 장소, 위치 contractor 계약자, 계약업체 supplies 부(속)품, 재료 공급
notice 공고문, 통지 pack (짐을) 싸다, 꾸리다 remind 상기시키다
post 게시하다

---

50 기타 세부사항

여자는 남자에게 무엇에 관해 묻는가?

(A) 웹사이트 주소 (B) 프레젠테이션 주제
(C) 앞으로 있을 이사 날짜 (D) 사무용품 가격

여자의 문의 사항을 묻고 있으므로, 여자의 말에 귀기울여 들어야 한다. 여자의 첫 번째 말 a few of us have been wondering when we'll be moving to our new office location. Has a date been set yet?에서 여자는 남자에게 몇몇 사람들이 이사 날짜를 궁금해 한다면서 이사 날짜를 묻고 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

upcoming 다가오는 office supplies 사무용품

51 기타 세부사항

남자는 최근에 누구와 이야기를 나누었다고 말하는가?

(A) 중요한 고객 (B) 사무 관리자
(C) 행사 책임자 (D) 건축업자

남자의 첫 번째 말 we wanted to move in December, but I talked to the building contractor on Tuesday and he said now the space won't be ready until the end of January.에서 화요일에 건축업자와 이야기를 나누었다고 하였다.

recently 최근에 coordinator 코디네이터, (기획 등의) 책임자

52 다음 행동/발생할 일

남자는 무엇을 하겠다고 말하는가?

(A) 웹사이트 업데이트 (B) 평면도 검토
(C) 장비 예약 (D) 지불 일정 확인

남자가 한 말을 묻고 있으므로 남자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 남자의 마지막 말 I've been meaning to post an update to the Web site with the dates—I'll go do that now.에서 남자는 웹사이트에 날짜를 업데이트할 생각이었다면서 바로 가서 업데이트를 하겠다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

floor plan 평면도 reserve 예약하다 equipment 장비, 기기
confirm 확인하다

Paraphrasing post an update to the Web site → Update a Web site

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

WB **As you can see, all of the apartments in this building were painted recently, and the kitchens have been updated. This is the one-bedroom model, which really has quite a lot of space.**

MB **Yes, it does.** [54]Is there parking available for my car?

WB **Yes. There's free parking for all residents, and also a fitness center. It's almost like living in a hotel here! But the rent is very reasonable, considering all of the amenities.**

MB **Well, it's definitely a possibility. I want to think about it though. If you have time,** [53, 55]I was hoping you could show me some other apartments this afternoon before I make a final decision.

53 Who most likely is the woman?

(A) An architect
(B) An interior decorator
(C) A hotel manager
★ (D) A real estate agent

54 What does the man ask about?

(A) Furniture options
(B) Building permits
★ (C) Parking availability
(D) A room layout

55 What does the man want to do this afternoon?

(A) Sign a lease
(B) Paint an apartment
(C) Consult with his friend
★ (D) Look at other apartments

WB 보시다시피, 이 건물의 모든 아파트들은 최근에 페인트칠을 했으며 주방도 새로 공사를 했어요. 이것은 방 한 개짜리 모델이지만, 공간이 정말 꽤 넓어요.

MB 네, 그러네요. 제 차를 주차할 주차장이 있나요?

WB 네. 모든 주민들을 위한 무료 주차장과 헬스장도 있어요. 여기에 살면 호텔에 사는 것과 마찬가지죠! 하지만 모든 시설에 비해 임대료가 꽤 괜찮아요.

MB 글쎄요, 정말 그렇군요. 하지만 생각 좀 해 볼게요. 시간이 되시면 제가 최종 결정을 내리기 전에 오늘 오후에 다른 아파트들도 좀 보여 주셨으면 합니다.

---

parking 주차; 주차장 available 구할 수 있는, 살 수 있는 cf. availability 이용 가능성, 이용도 resident 주민, 거주자 rent 임대료; 빌리다
reasonable 타당한, 합리적인, 적당한 considering ~을 고려하면
amenities 오락시설 make a final decision 최종 결정을 하다

---

53 인물의 정체

여자는 누구일 것 같은가?

(A) 건축가 (B) 실내 장식가
(C) 호텔 매니저 (D) 부동산 중개인

여자는 남자에게 아파트에 대해 설명하고 있다. 또, 남자의 마지막 말 If you have time, I was hoping you could show me some other apartments this afternoon before I make a final decision.에서 남자는 여자에게 최종 결정을 내리기 전에 다른 아파트를 보여 달라고 요청하고 있다. 따라서 여자는 부동산 중개인임을 유추할 수 있으므로 (D)가 정답이 된다.

architect 건축가 interior decorator 실내 장식가
real estate agent 부동산 중개인

54 기타 세부사항

남자는 무엇에 관해 묻는가?

(A) 가구 옵션 (B) 건축 허가서
(C) 주차 가능성 (D) 방 배치

남자의 문의사항에 대해 묻고 있으므로, 남자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 남자의 첫 번째 말 Is there parking available for my car?에서 남자는 자신의 차를 주차할 주차 공간이 있는지를 묻고 있다.

furniture 가구, 집기 option 선택권, 옵션 building permit 건축 허가(서)
layout 설계, 배치; 구획

55 구체적 행동

남자는 오늘 오후에 무엇을 하길 원하는가?

(A) 임대차 계약서 서명 (B) 아파트 페인트칠
(C) 친구와 상담 (D) 다른 아파트 보기

남자의 마지막 말 I was hoping you could show me some other apartments this afternoon before I make a final decision.에서 남자는 최종 결정을 내리기 전에 다른 아파트를 보고 싶다고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

lease 임대차 계약(서) consult 조언을 구하다, 상담하다
Paraphrasing show me some other apartments → Look at other apartments

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

MA Ms. Connor, one of the organizers of the Business Leaders conference just called. [58]They'd like you to lead a workshop on Sunday, June sixth. What would you like me to tell them?

WA [57]The problem is, I've already agreed to attend a seminar in Toronto that weekend.

MA Oh, that's right. Well, the seminar in Toronto's on Saturday, and this workshop would be on Sunday. If you'd like, [58]I can check to see if there are any flights from Toronto back to Minneapolis in the evening on Saturday.

WA Yes, I suppose I could try to do both. Thanks, Michael.

56 What does the woman have to decide?

(A) Whether to increase a project budget
(B) Whether to accept a new client
★ (C) Whether to lead a workshop
(D) Whether to change a workshop date

57 What problem does the woman mention?

(A) There is an unexpected fee.
★ (B) There is scheduling conflict.
(C) A meeting room is too small.
(D) A speech is too long.

58 What does the man offer to do?

(A) Send out some invitations
(B) Book a hotel
(C) Go to a conference
★ (D) Check flight availability

MA 코너 씨, 비즈니스 리더스 회의 담당자가 방금 전화를 했어요. 그들은 당신이 6월 6일 일요일에 워크숍을 진행해 주길 바래요. 그들에게 뭐라고 말할까요?

WA 문제는 제가 그 주 주말에 토론토에서 열리는 세미나에 이미 참석하기로 했다는 거예요.

MA 오, 맞아요. 글쎄요, 토론토 세미나는 토요일이고, 이번 워크숍은 일요일이에요. 만약 원하신다면 토요일 저녁에 토론토에서 미니애폴리스로 돌아오는 항공편이 있는지 확인해 볼게요.

WA 네, 둘 다 참석할 수 있을 것 같군요. 고마워요, 마이클.

organizer 조직자, 주최자 conference 회의, 회담
workshop 워크숍, 강습회, 연구회 flight 비행기(편), 항공편

56 기타 세부사항

여자는 무엇을 결정해야 하는가?

(A) 프로젝트 예산 인상 여부 (B) 새 고객 수용 여부
(C) 워크숍 진행 여부 (D) 워크숍 날짜 변경 여부

남자의 첫 번째 말 They'd like you to lead a workshop on Sunday, June sixth. What would you like me to tell them?에서 비즈니스 리더스 회의 담당자에게 전화가 왔는데 그들은 여자가 6월 6일 일요일에 워크숍을 진행해 주길 바란다고 하면서, 그들에게 뭐라고 답변해야 할지를 묻고 있다. 따라서 여자는 워크숍을 진행할지 말지를 결정해야 하므로 (C)가 정답이 된다.

57 문제점/걱정거리

여자가 언급한 문제는 무엇인가?

(A) 예상치 못한 수수료가 있다.
(B) 일정이 서로 맞지 않는다.
(C) 회의실이 너무 작다.
(D) 연설이 너무 길다.

여자의 첫 번째 말 The problem is, I've already agreed to attend a seminar in Toronto that weekend.에서 여자는 주말에 토론토 세미나에 참석해야 하는 것이 문제라고 하였다. 또, 이어지는 남자의 말 Well, the seminar in Toronto's on Saturday, and this workshop would be on Sunday.에서도 워크숍과 토론토 세미나 일정이 겹친 것이 문제임을 알 수 있으므로, (B)가 정답이 된다.

fee 요금, 수수료 conflict 충돌, 불일치 meeting room 회의실

58 요청/제안/추천

남자는 어떻게 하겠다고 제안하는가?

(A) 초대장을 발송하겠다
(B) 호텔을 예약하겠다
(C) 회의에 가겠다
(D) 이용 가능한 비행편을 확인해 보겠다

남자의 두 번째 말 If you'd like, I can check to see if there are any flights from Toronto back to Minneapolis in the evening on Saturday.에서 남자는 여자에게 토요일 저녁에 토론토에서 미니애폴리스로 돌아오는 항공편이 있는지 확인해 보겠다고 제안하고 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

send out 발송하다 invitation 초대(장) book 예약하다

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

WB **Hi, Chris. We have a new sales associate starting work today.** [59]I know you were just trained on the customer database recently, so I thought you could give him a general overview of how to use it.

MB **Sure.** [60]I know what it's like using that software for the first time. **When I was being trained, everyone was so familiar with it that they had trouble teaching me the basics.** [60]I actually had to figure most of it out on my own.

WB **Well, hopefully it'll be easy for you to explain it then.** [61]We do have a manual with instructions for using the database though. **If you'd like to review it, it's in the big file cabinet in the storage room.**

59 What does the woman ask the man to do?

(A) Update some customer accounts
* (B) Help train a new employee
(C) Attend an information session
(D) Send a contract to a client

60 What does the man say he learned to do by himself?

(A) Organize office files
(B) Lead online seminars
(C) Reserve meeting rooms
* (D) Use some software

61 What does the woman suggest that the man review?

* (A) A user's guide
(B) A company policy
(C) A quarterly sales report
(D) A fee proposal

WB 안녕하세요, 크리스. 오늘부터 근무할 신입 영업 사원이 있어요. 내가 알기로 당신은 최근에 고객 데이터베이스에 대한 교육을 받았으니, 당신이 그에게 사용법을 개괄적으로 설명해 줄 수 있을 것 같아요.

MB 물론이죠. 처음 그 프로그램을 사용하는 게 어떤지 알죠. 제가 교육을 받았을 때 모든 사람들이 그것에 너무 익숙하다보니 제게 기본 사항을 가르쳐 주느라 고생을 했어요. 사실 거의 대부분 저 혼자 스스로 이해해야 했어요.

WB 글쎄요, 당신이 쉽게 설명할 수 있다면 좋겠네요. 사실 데이터베이스 사용법 설명서도 있어요. 당신이 그것을 살펴보고 싶다면 창고의 큰 파일 캐비닛에 있어요.

---

sales associate 영업 사원 overview 개관, 개요
have trouble -ing ~하는 데 어려움을 겪다 figure out ~을 알아내다, 이해하다
instructions 설명(서) storage room 창고

---

59 요청/제안/추천

여자는 남자에게 무엇을 하라고 요청하는가?

(A) 몇몇 고객 명단을 업데이트할 것 (B) 신입 사원 교육을 도와줄 것
(C) 설명회에 참석할 것 (D) 고객에게 계약서를 발송할 것

여자의 첫 번째 말 We have a new sales associate starting work today. I know you were just trained on the customer database recently, so I thought you could give him a general overview of how to use it.에서 여자는 오늘부터 근무하게 될 신입 사원에게 고객 데이터베이스 사용법을 교육해 달라고 요청하고 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

accounts 고객, 거래처; 계좌 information session 설명회 contract 계약(서)
Paraphrasing a new sales associate → a new employee
give him a general overview of how to use it → Help train

60 기타 세부사항

남자는 무엇을 혼자 배웠다고 말하는가?

(A) 서류 파일 정리 (B) 온라인 세미나 진행
(C) 회의실 예약 (D) 소프트웨어 사용

남자가 말한 것을 묻고 있으므로 남자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 남자의 말 I know what it's like using that software for the first time.과 I actually had to figure most of it out on my own.에서 남자는 소프트웨어 사용법을 혼자 이해해야 했다고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

by oneself 혼자서, 자기 힘으로 reserve 예약하다, 마련해 두다

61 요청/제안/추천

여자는 남자에게 무엇을 검토하라고 제안하는가?

(A) 사용 설명서 (B) 사규
(C) 분기별 판매 보고서 (D) 요금 제안서

여자의 제안사항을 묻는 문제로, 여자의 말에 주의를 기울여 들어야 한다. 여자의 마지막 말 We do have a manual with instructions for using the database though. If you'd like to review it, ~에서 여자는 데이터베이스 사용법 설명서를 살펴 보라고 제안하고 있다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

user's guide 사용 설명서 company policy 사규, 회사 방침
Paraphrasing a manual with instructions → A user's guide

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

WA Dave, [62]I'd like to start brainstorming about our next perfume. **I've been thinking about using only natural ingredients. What do you think?**

MA **That's a great idea.** [63]I can see if there are any similar perfumes on the market. **We should try to get a sense of what kind of natural beauty products are available and where they're being sold.**

WA **Exactly. I'd like our new research assistant, Cindy, to help you with this.** [64]I'll give her all of the details about the project **later this afternoon.**

WA 데이브, 우리의 다음 향수에 관해 브레인스토밍을 시작해 보죠. 저는 천연 재료만 사용하는 것에 대해 생각 중이에요. 당신 생각은 어때요?

MA 좋은 생각이에요. 시장에 유사한 향수가 있는지 알아볼게요. 어떤 종류의 천연 미용 제품이 있는지, 그리고 어디에서 판매되고 있는지 감을 잡아야 해요.

WA 맞아요. 우리의 신입 연구 보조인 신디가 당신을 도와줄 거예요. 오늘 오후 늦게 그녀에게 프로젝트에 대한 세부사항을 모두 알려줄게요.

---

brainstorm 갑자기 묘안을 떠올리다, 브레인스토밍을 하다 perfume 향수
ingredient 성분, 요소; (요리의) 재료 beauty products 미용 제품
available 구할 수 있는, 살 수 있는 assistant 비서, 조수 details 세부사항

---

62 What does the woman propose?

(A) Hiring more employees
(B) Opening new stores
(C) Reducing a sales price
★ (D) Creating a new product

62 요청/제안/추천

여자가 제안한 것은 무엇인가?

(A) 더 많은 직원 채용 (B) 신규 매장 오픈
(C) 판매 가격 할인 (D) 신제품 고안

여자는 첫 번째 말 I'd like to start brainstorming about our next perfume. I've been thinking about using only natural ingredients. What do you think?에서 새 향수에 대해 브레인스토밍을 해 보자면서 향수에 천연 재료만 사용하는 것이 어떤지 제안하고 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

propose 제안하다 hire 고용하다, 채용하다

63 What does the man say he will do?

★ (A) Conduct market research
(B) Provide some samples
(C) Advertise a position
(D) Enter a competition

63 다음 행동/발생할 일

남자는 무엇을 하겠다고 말하는가?

(A) 시장 조사 실시 (B) 샘플 제공
(C) 구인 광고 (D) 대회 참가

남자가 말한 것을 묻고 있으므로 남자의 말에 귀기울여 들어야 한다. 남자의 첫 번째 말 I can see if there are any similar perfumes on the market. We should try to get a sense of what kind of natural beauty products are available and where they're being sold.에서 남자는 시장에 유사한 제품이 있는지 조사해 보겠다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

conduct 실시하다, 수행하다 market research 시장 조사
competition 대회, 시합

64 What does the woman plan to do this afternoon?

★ (A) Explain a project
(B) Interview an expert
(C) Purchase merchandise samples
(D) Approve a plan

64 다음 행동/발생할 일

여자는 오늘 오후에 무엇을 할 계획인가?

(A) 프로젝트 설명 (B) 전문가 인터뷰
(C) 제품 샘플 구매 (D) 계획 승인

여자가 오늘 오후에 할 일을 묻고 있으므로 여자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 여자의 마지막 말 I'll give her all of the details about the project later this afternoon.에서 여자는 오늘 오후에 프로젝트에 대한 세부 사항을 신디에게 이야기해 주겠다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

expert 전문가 purchase 구입(하다), 구매(하다) merchandise 상품, 제품
approve 승인하다
Paraphrase give her all of the details about the project → Explain a project

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

MB Hello. I noticed that your restaurant displays work by local artists. I'm a painter, and [65]I was wondering if you'd be willing to display some of my art the next time you have space.

WB Possibly. [66]I'd like to see some of your work first, to make sure it's appropriate for our restaurant. Do you have a Web site?

MB No, but I have my portfolio in my car. It includes photos of my paintings, and copies of some of my smaller pieces. Would you like to look at that now?

WB Actually, now's not a good time. [67]We get really busy around lunchtime, so I need to get ready for that. But I can look at your work tomorrow morning, if you come back then.

65 What is the man interested in doing?

(A) Writing a review
★ (B) Exhibiting some artwork
(C) Ordering some food
(D) Taking photographs

66 What does the woman ask to see?

(A) A menu
(B) A receipt
★ (C) Work samples
(D) A price list

67 Why does the woman suggest meeting at another time?

★ (A) She is busy with other work.
(B) She is leaving for the day.
(C) She wants to speak with her manager first.
(D) She wants to review a Web site.

MB 안녕하세요. 당신 식당에서 이 지역 예술가들의 작품을 전시한다는 것을 알게 되었어요. 저는 화가인데, 다음에 공간이 있을 때 제 작품을 전시하실 의향이 있으신지 궁금해서요.

WB 그럴 수도 있죠. 우리 식당에 적절한지 알기 위해서 먼저 당신 작품을 좀 보고 싶어요. 웹사이트 있으세요?

MB 없어요, 하지만 제 차에 포트폴리오가 있어요. 거기에 제 그림을 찍은 사진과 소품이 몇 점 있어요. 지금 보시겠어요?

WB 실은, 지금은 적절한 시간이 아니에요. 점심 시간에는 정말 바쁘거든요. 그래서 준비를 해야 해요. 하지만 내일 아침에 다시 오시면 그때 당신 작품을 볼 수 있어요.

---

notice 감지하다, 알아차리다 display 전시(하다), 진열(하다)
local 현지의, 해당 지역의 possibly 아마도, 혹시, 어쩌면
appropriate 적절한, 알맞은 portfolio 포트폴리오 lunchtime 점심 시간

---

65 기타 세부사항

남자는 무엇을 하는 데 관심이 있는가?

(A) 평론 작성 (B) 예술품 전시
(C) 음식 주문 (D) 사진 촬영

남자의 첫 번째 말 I'm a painter, and I was wondering if you'd be willing to display some of my art the next time you have space.에서 남자는 자신의 작품을 식당에 전시하고 싶어 한다는 것을 알 수 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

Paraphrasing display some of my art → Exhibiting some artwork

66 요청/제안/추천

여자는 무엇을 보여 달라고 요청하는가?

(A) 메뉴 (B) 영수증
(C) 작품 샘플 (D) 가격표

여자의 첫 번째 말 I'd like to see some of your work first, to make sure it's appropriate for our restaurant.에서 여자는 남자의 작품을 보고 싶다고 하였다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

receipt 영수증 price list 정가표, 가격표
Paraphrasing some of your work → Work samples

67 이유/원인

여자가 다른 시간에 만나길 제안하는 이유는 무엇인가?

(A) 다른 일로 바빠서 (B) 퇴근할 것이어서
(C) 먼저 지배인과 얘기하길 원해서 (D) 웹사이트를 살펴보길 원해서

여자가 다른 시간에 만나길 제안한 이유를 묻고 있으므로, 여자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 지금 사진을 보겠나(Would you like to look at that now?)는 남자의 말에 여자는 지금은 점심 준비로 바쁘니 내일 아침에 다시 오라(We get really busy around lunchtime, so I need to get ready for that. But I can look at your work tomorrow morning, if you come back then.)고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

be busy with ~으로 바쁘다 leave for the day 퇴근하다
Paraphrasing get really busy around lunchtime → is busy with other work

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

MA **Hi, Swapna.** [68]I'm calling about our annual fund-raising event in December. **I was wondering if you'd join the other two people helping at the ticket counter this year.**

WA **I know we've always had three people collecting tickets, but I actually think two is plenty.** [69]Do you really need my help?

MA **You're probably right about the ticket counter, but we can still use your help, though.** [68, 70]We need a lot of volunteers to pass out brochures as people come in. Maybe you could help with that instead.

MA 여보세요, 스와프나. 12월에 있을 연례 모금 행사 때문에 전화했어요. 당신이 올해 매표구에서 다른 두 사람을 도와 일할 수 있는지 궁금해요.

WA 늘 세 사람이 표 검사를 했다는 것은 알지만 사실 저는 두 사람이면 충분하다고 생각해요. 그래도 제 도움이 필요하신가요?

MA 매표구는 당신 말이 맞을지도 몰라요. 하지만 여전히 당신 도움이 필요해요. 사람들이 들어올 때 팸플릿을 나눠 줄 자원자들이 많이 필요해요. 아마 대신에 당신이 그 일을 도와줄 수도 있을 거예요.

---

annual 연례의, 일년마다의 fund-raising 자금조달의, 모금의
volunteer 자원 봉사자; 자원하다 pass out ~을 돌리다, 나눠 주다
brochure 소책자, 팸플릿

---

68 Why is the man calling?

★ (A) To recruit a volunteer
(B) To sell tickets
(C) To request funding
(D) To offer a membership

68 주제/목적

남자가 전화를 건 이유는 무엇인가?

(A) 자원 봉사자를 모집하려고 (B) 티켓을 판매하려고
(C) 모금을 요청하려고 (D) 회원권을 제공하려고

남자의 첫 번째 말 I'm calling about our annual fund-raising event in December. I was wondering if you'd join the other two people helping at the ticket counter this year.과 두 번째 말 We need a lot of volunteers to pass out brochures as people come in.에서 12월에 있을 모금 행사에 필요한 자원 봉사자를 모집하려고 전화했다는 것을 알 수 있다. 따라서 (A)가 정답이 된다. 대화문에 언급된 ticket counter만 듣고 (B)를 정답으로 혼동하지 않도록 주의하자.

recruit 모집하다 funding 자금 조달 membership 회원(권)

69 What does the woman ask about?

(A) Whether she has enough experience
★ (B) Whether her help is needed
(C) Whether a location is suitable
(D) Whether an event will begin on time

69 기타 세부사항

여자는 무엇에 관해 묻는가?

(A) 그녀가 경력이 충분한지 (B) 그녀의 도움이 필요한지
(C) 장소가 적절한지 (D) 행사가 정시에 시작할지

여자의 첫 번째 말 I know we've always had three people collecting tickets, but I actually think two is plenty. Do you really need my help?에서 매표구에서 늘 세 사람이 표를 검사했지만 두 사람이면 충분하다면서 그래도 자신의 도움이 필요한지를 묻고 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

location 장소, 위치 suitable 적합한, 적당한 on time 시간을 어기지 않고, 정각에

70 What does the man suggest the woman do instead?

(A) Work during another time slot
(B) Find additional volunteers
★ (C) Work on a different task
(D) Collect donations

70 요청/제안/추천

남자는 여자에게 대신 무엇을 하라고 제안하는가?

(A) 다른 시간대에 일할 것 (B) 자원 봉사자를 더 구할 것
(C) 다른 업무를 할 것 (D) 모금을 할 것

매표구는 두 사람이면 충분하다는 여자의 말에 남자는 매표구 대신 사람들이 들어올 때 팸플릿을 나눠 줄 자원자들이 많이 필요하다면서 도움을 요청(You're probably right about the ticket counter, but we can still you're your help, though. We need a lot of volunteers to pass out brochures as people come in. Maybe you could help with that instead.)하고 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

time slot 시간대 additional 추가의 donation 기증, 기부

Questions 71 through 73 refer to the following weather report.

Well, Langdon City, [71]get ready for an early taste of summer this weekend, **as temperatures will be well above normal for this time of year.** [71, 72]Stay cool during the heat wave by following this safety recommendation: try not to go outside in the middle of the day when it's hottest. **Don't worry though, relief is on the way—** [73]starting on Tuesday, a couple of days of rain will push the warm air away and temperatures will be lower **throughout our area.**

71 What is the main topic of the report?

★ (A) High temperatures
(B) Strong winds
(C) Heavy rain
(D) Poor air quality

72 What safety measure does the speaker recommend?

(A) Driving carefully
★ (B) Staying indoors
(C) Buying a flashlight
(D) Securing outdoor furniture

73 When does the speaker say conditions will change?

(A) On Saturday
(B) On Sunday
(C) On Monday
★ (D) On Tuesday

음, 랭던 시민 여러분, 이번 주말에 일찍 여름을 맞을 준비를 하세요. 기온이 예년 이맘때에 비해 훨씬 더 올라갈 것입니다. 다음 안전 수칙에 따라 폭염 기간에 시원하게 보내세요: 가장 더울 때인 한낮에는 외출하지 않도록 하세요. 하지만 걱정하지 마세요. 안심하셔도 됩니다. 화요일부터 며칠 간 내릴 비로 인해 더운 공기가 물러날 것이며 우리 지역 전역에서 기온이 떨어질 것입니다.

---

temperature 기온, 온도 above normal 표준 이상으로
heat wave 심한 더위, 폭염 recommendation 충고, 권고
relief 안심, 안도; 제거, 경감 on the way 도중에; 가까워져
throughout ~의 전역에 걸쳐

---

71 주제/목적

일기예보의 주제는 무엇인가?

(A) 고온 (B) 강풍
(C) 폭우 (D) 나쁜 공기

첫 문장 Langdon City, get ready for an early taste of summer this weekend, as temperatures will be well above normal for this time of year.이나 이어지는 문장 Stay cool during the heat wave by following this safety recommendation: try not to go outside in the middle of the day when it's hottest. 등에서 더운 날씨에 대해 이야기하고 있음을 알 수 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

Paraphrasing an early taste of summer / the heat wave → High temperatures

72 요청/제안/추천

화자는 어떤 안전 조치를 권하는가?

(A) 조심해서 운전할 것 (B) 실내에 머물 것
(C) 손전등을 구입할 것 (D) 옥외 가구를 단단히 고정시킬 것

두 번째 문장 Stay cool during the heat wave by following this safety recommendation: try not to go outside in the middle of the day when it's hottest.에서 가장 더운 한낮에는 외출을 삼가라고 권장하고 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

safety measure 안전 조치 flashlight 손전등
secure 단단히 고정시키다, 안전하게 하다
Paraphrasing try not to go outside — Staying indoors

73 때/기간

화자는 언제 상황이 변할 것이라고 말하는가?

(A) 토요일 (B) 일요일
(C) 월요일 (D) 화요일

마지막 문장 Don't worry though, relief is on the way — starting on Tuesday, a couple of days of rain will push the warm air away and temperatures will be lower throughout our area.에서 화요일부터 비가 내려 기온이 떨어질 것이라고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

conditions 형세, 사정, 상황

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following telephone message.

Hello. This message is for Lynn Montgomery. This is Esteban Gonzalez—we met at the conference this afternoon. [75]I found a notebook in one of the meeting rooms, **and I believe it's yours.** [74, 75]I'll be at the dinner reception at the Bellingham Hotel tonight, so I'll bring the notebook with me and try to find you. [74, 76]If you aren't going to the reception, you can call me at 555-0122 and I'll find another way to get the notebook to you.

여보세요. 린 몽고메리 씨에게 남기는 메시지입니다. 저는 오늘 오후에 회의에서 뵌 에스테반 곤잘레스입니다. 저희 회의실 중 하나에서 노트북을 발견했는데, 당신 노트북인 것 같아요. 저는 오늘 밤 벨링햄 호텔에서 있을 저녁 만찬에 참석할 거예요. 그러니 노트북을 가져가서 당신을 찾을게요. 만약 당신이 만찬회에 오지 않을 거라면 555-0122번으로 제게 전화 주세요. 그러면 당신에게 노트북을 돌려 줄 다른 방법을 찾아볼게요.

conference 회의 meeting room 회의실 reception 리셉션, 환영회

74 What is the message mainly about?

(A) Scheduling an event
(B) Making a reservation
★ (C) Returning an item
(D) Requesting some equipment

74 주제/목적

주로 무엇에 관한 메시지인가?

(A) 행사 일정 (B) 예약하기
(C) 물건 되돌려주기 (D) 장비 요청

화자는 자신을 소개한 후 네 번째 문장 I found a notebook in one of the meeting rooms, and I believe it's yours.에서 회의실에서 린 몽고메리 씨의 노트북을 발견했다고 하였다. 또 이어지는 문장에서 린 몽고메리 씨에게 노트북을 돌려줄 방법에 대해 이야기하고 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

make a reservation 예약하다(= reserve) equipment 장비, 기기

Paraphrasing get the notebook to you → Returning an item

75 What does the speaker tell the listener he will do?

★ (A) Look for her at an event
(B) Drive her to a conference
(C) Send her an e-mail
(D) Change a schedule

75 다음 행동/발생할 일

화자는 청자에게 어떻게 하겠다고 말하는가?

(A) 행사에서 그녀를 찾겠다
(B) 그녀를 회의장까지 차로 태워다 주겠다
(C) 그녀에게 이메일을 보내겠다
(D) 일정을 변경하겠다

다섯 번째 문장 I'll be at the dinner reception at the Bellingham Hotel tonight, so I'll bring the notebook with me and try to find you.에서 오늘밤 벨링햄 호텔에서 있을 저녁 만찬에 참석해서 청자를 찾을 것이라고 하였다. 따라서 (A)가 정답이다.

Paraphrasing find → Look for

76 Why does the speaker ask the listener to call him?

(A) To provide program details
★ (B) To arrange an alternate plan
(C) To conduct an interview
(D) To update a mailing address

76 이유/원인

화자가 청자에게 전화를 달라고 요청한 이유는 무엇인가?

(A) 프로그램 세부 사항을 제공하려고
(B) 대안을 마련하려고
(C) 인터뷰를 실시하려고
(D) 주소를 업데이트하려고

마지막 문장 If you aren't going to the reception, you can call me at 555-0122 and I'll find another way to get the notebook to you.에서 만찬회에 오지 않으면 555-0122번으로 전화를 달라고 하면서 노트북을 돌려 줄 다른 방안을 찾겠다고 하였다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

details 세부사항 alternate 대체의, 대리의 conduct 실시하다, 수행하다
mailing address (우편물을 받는) 주소

Paraphrasing find another way to get the notebook to you → arrange an alternate plan

Questions 77 through 79 refer to the following announcement.

Ladies and gentlemen, thank you for joining us at tonight's performance of Geraldine Ephart's new play, "The Lion's Tale." [77, 78]**Due to a minor difficulty with the sound system, we ask that you remain here in the lobby until we've fixed the problem.** [79]**Please visit the snack bar, which has coffee, tea, soft drinks, and light snacks available for purchase. We expect that** [78]**you'll be able to take your seats in the theater in about fifteen minutes. Again, we apologize for the delay.**

신사 숙녀 여러분, 오늘 밤 제럴딘 에파트의 새 연극 〈사자의 이야기〉 공연을 보러 와 주셔서 감사합니다. 사운드 시스템의 경미한 문제로 인해, 저희가 그 문제를 해결할 때까지 여기 로비에서 기다려 주시기 바랍니다. 매점에 들러 커피, 차, 청량 음료와 간단한 간식을 구매하실 수 있습니다. 15분 정도 후에 객석에 앉으실 수 있을 것으로 예상됩니다. 다시 한 번 공연이 지연되어 죄송합니다.

---

minor 경미한, 중요치 않은 fix 수리하다, 고치다(= repair)
snack bar 매점, 간이 식당 soft drink 청량 음료
available 구할 수 있는, 살 수 있는 purchase 구입(하다), 구매(하다)
apologize for ~에 대해 사과하다 delay 연기, 지체

---

77 What are the listeners waiting to do?

(A) Purchase tickets
(B) Meet a guest speaker
★ (C) Enter a theater
(D) Listen to a concert

77 구체적 행동

청자들은 무엇을 기다리고 있는가?

(A) 티켓 구매 (B) 초청 연사 만나기
(C) 극장 입장 (D) 연주회 감상

첫 문장 thank you for joining us at tonight's performance of Geraldine Ephart's new play, "The Lion's Tale."에서 청자들은 연극 관람을 왔다는 것을 알 수 있으며, 이어지는 문장 Due to a minor difficulty with the sound system, we ask that you remain here in the lobby until we've fixed the problem.에서 사운드 시스템에 문제가 있어 로비에서 기다리고 있다는 것을 알 수 있다. 따라서 두 가지 상황을 연계해 보면, 청자들은 극장 입장을 기다리고 있으므로, (C)가 정답이 된다. 또 끝에서 두 번째 문장 We expect that you'll be able to take your seats in the theater in about fifteen minutes.에서도 단서를 찾을 수 있다.

78 What problem does the speaker mention?

(A) A performance is sold out.
★ (B) A sound system is not working.
(C) A performer has not arrived yet.
(D) There are not enough refreshments.

78 문제점

화자는 무슨 문제에 대해 언급하는가?

(A) 공연이 매진되었다.
(B) 사운드 시스템이 고장났다.
(C) 연기자가 아직 도착하지 않았다.
(D) 다과가 부족하다.

두 번째 문장 Due to a minor difficulty with the sound system, we ask that you remain here in the lobby until we've fixed the problem.에서 사운드 시스템에 문제가 있어 수리 중임을 알 수 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

be sold out 매진되다 refreshments 다과, 음식물
패러프레이징 a minor difficulty with the sound system → A sound system is not working.

79 What does the speaker invite listeners to do?

(A) Exchange their tickets
★ (B) Purchase refreshments
(C) Read a program
(D) View a display

79 요청/제안/추천

화자는 청자들에게 무엇을 하라고 권하는가?

(A) 티켓 교환 (B) 다과 구매
(C) 프로그램 읽기 (D) 전시회 관람

세 번째 문장 Please visit the snack bar, which has coffee, tea, soft drinks, and light snacks available for purchase.에서 화자는 청자들에게 매점을 들러 커피, 차, 청량 음료와 간단한 간식을 구매하라고 하였다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

exchange 교환하다 display 전시(물); 전시하다
패러프레이징 coffee, tea, soft drinks, and light snacks → refreshments

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following telephone message.

Hi. My name is Sonya Pike. [80]**I ordered a jacket from your store two weeks ago.** [81,82]**Unfortunately, it's too small, and I'd like to return it for a refund. It says on the receipt that there's a 30-day refund policy, as long as the item hasn't been worn, so I'm hoping it won't be a problem. I'm sending you the jacket in its original package today.** [82]**Please apply the refund to the credit card I used when I called to make the order. You can reach me at 555-0160 if there's a problem. Thanks.**

80 What did the speaker order?

★ (A) Clothing
(B) Footwear
(C) Garden supplies
(D) Exercise equipment

81 What is the problem with the item that the speaker received?

(A) It is the wrong color.
(B) It is broken.
★ (C) It does not fit.
(D) It arrived late.

82 What does the speaker ask the listener to do?

(A) Contact a manufacturer
(B) Replace the item
★ (C) Provide a refund
(D) Offer a discount

여보세요. 소냐 파이크입니다. 2주 전에 당신 가게에서 재킷을 주문했어요. 안타깝지만 너무 작아서 환불을 받고 싶어요. 영수증을 보니 입지 않은 제품에 한해 구입 후 30일 이내에 환불 가능하다는 방침이 있더군요. 그러니 문제가 되지 않을 것으로 생각합니다. 오늘 원래 포장 상자에 넣어 재킷을 보내드리겠습니다. 제가 전화로 주문할 때 사용했던 신용 카드에 환불해 주세요. 문제가 있으면 555-0160번으로 제게 연락주십시오. 감사합니다.

unfortunately 불행히도 refund 환불, 상환 receipt 영수증 policy 정책, 방침
package (포장된) 상품, 포장 apply A to B A를 B에 적용시키다
credit card 신용 카드 reach 연락하다(= contact)

80 기타 세부사항

화자는 무엇을 주문했는가?

(A) 의류 (B) 신발류
(C) 정원 용품 (D) 운동 기기

화자는 자기 소개(My name is Sonya Pike.)를 한 후에, 세 번째 문장 I ordered a jacket from your store two weeks ago.에서 2주 전에 재킷을 주문했다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

footwear (신발류 · 양말 등의) 신는 것 supplies 용품, 비품
Paraphrasing jacket → Clothing

81 문제점

화자가 받은 제품에 무슨 문제가 있는가?

(A) 색깔이 틀리다. (B) 파손되었다.
(C) 맞지 않는다. (D) 늦게 도착했다.

네 번째 문장 Unfortunately, it's too small, and I'd like to return it for a refund.에서 주문한 재킷이 너무 작아서 환불하고자 한다는 것을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

fit 몸에 맞다, 어울리다
Paraphrasing it's too small → It does not fit.

82 요청/제안/추천

화자는 청자에게 어떻게 하라고 요청하는가?

(A) 제조업체에 연락해 줄 것
(B) 제품을 교환해 줄 것
(C) 환불해 줄 것
(D) 할인해 줄 것

네 번째 문장 Unfortunately, it's too small, and I'd like to return it for a refund.나 끝에서 세 번째 문장 Please apply the refund to the credit card I used when I called to make the order.에서 화자는 청자에게 환불을 요청하고 있다는 것을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

contact 연락하다, 접촉하다 manufacturer 제조업체, 생산자
replace 교체하다, 교환하다 discount 할인(하다)

Questions 83 through 85 refer to the following tour information.

[83]Welcome aboard the Bayside Ferry for our tour **of beautiful Bayside Harbor. I'll begin by taking you under the Wentworth Bridge. Then we'll make our way past the famous Waterfront Theater, which has hosted hundreds of famous productions.** [84]At noon you'll enjoy a delicious lunch, included in the price of your ticket. **After lunch, we'll head across the harbor to the Bayside Zoo. You can purchase tickets to the zoo at the kiosk on the dock. Afterwards,** [85]we'll meet back on the boat and we'll depart for Bayside Port, where our tour concludes at approximately four P.M.

아름다운 베이사이드 하버를 관광하기 위해 베이사이드 페리에 승선하신 것을 환영합니다. 우선 웬트워스 다리 아래로 여러분을 모시겠습니다. 그 다음에 유명한 워터프런트 극장을 지날 것인데, 워터프런트 극장은 수백 편의 유명한 작품을 무대에 올렸습니다. 정오에 맛있는 점심 식사를 할 예정이며, 점심 식사는 티켓 가격에 포함되어 있습니다. 점심 식사 후에 항구를 건너 베이사이드 동물원으로 향할 것입니다. 부두의 매점에서 동물원 입장권을 구매하실 수 있습니다. 그 후에 배에서 다시 모여 베이사이드 항구로 출발할 것이며, 거기에서 오후 4시경에 우리의 관광이 끝날 것입니다.

make one's way 나아가다, 향해 가다 host 개최하다, 주최하다 kiosk 매점
dock 부두 afterwards 나중에 depart 출발하다, 떠나다
conclude 끝나다; 결론을 내리다 approximately 약, 대략

83 Where is the information being given?

(A) At a museum
(B) At a zoo
(C) On a bus
★ (D) On a boat

83 장소

이 정보는 어디에서 제공되는가?

(A) 박물관 (B) 동물원
(C) 버스 안 (D) 보트 위

첫 문장 Welcome aboard the Bayside Ferry for our tour of beautiful Bayside Harbor.에서 베이사이드 페리에 승선한 승객들을 위한 안내임을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

information 정보, 자료 museum 박물관

84 What is included with the tour?

★ (A) A meal
(B) A map
(C) Discount coupons
(D) A photograph

84 기타 세부사항

관광에 포함되어 있는 것은 무엇인가?

(A) 식사 (B) 지도
(C) 할인 쿠폰 (D) 사진

네 번째 문장 At noon you'll enjoy a delicious lunch, included in the price of your ticket.에서 정오에 맛있는 점심 식사를 할 것이며, 점심 식사는 티켓 가격에 포함되어 있다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

Paraphrasing a delicious lunch → A meal

85 What will happen at 4 P.M.?

(A) A performance will begin.
(B) A bridge will be closed to traffic.
(C) Tickets will go on sale.
★ (D) A tour will end.

85 기타 세부사항

오후 4시에 무슨 일이 있을 것인가?

(A) 공연이 시작될 것이다. (B) 다리 통행이 차단될 것이다.
(C) 티켓이 판매될 것이다. (D) 관광이 끝날 것이다.

지문에서 시간(4 P.M.)이 언급되는 부분을 놓치지 않고 들어야 한다. 마지막 문장 Afterwards, we'll meet back on the boat and we'll depart for Bayside Port, where our tour concludes at approximately four P.M.에서 오후 4시경에 관광이 끝날 것이라고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

performance 공연 be closed to traffic 교통이 차단되다
go on sale 시판되다, 판매에 들어가다
Paraphrasing our tour concludes → A tour will end.

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following introduction.

[86]It is my honor to present this year's Excellence in Advertising Award to Ms. Barbara King. [87]Ms. King joined our agency two years ago, and has been an invaluable part of our team ever since. [88]She has dedicated herself to making our clients feel like part of the family, and this commitment to developing relationships with clients has been a major factor in the growth of our business. Last year alone, she brought in ten new accounts! [89]Please join me in congratulating Barbara King.

바바라 킹 씨에게 올해의 광고상을 시상하게 되어 영광입니다. 킹 씨는 2년 전에 우리 회사에 입사한 이래로 우리 팀에 없어서는 안 될 아주 소중한 팀원입니다. 그녀는 고객들이 가족처럼 느끼도록 하는 데 전념해 왔으며, 고객들과 관계를 형성하는 데 쏟은 이 헌신이 우리 사업 성장에 주요한 요인이 되었습니다. 지난 한 해에만 그녀는 10곳의 신규 거래처를 유치하였습니다! 저와 함께 바바라 킹을 축하해 주십시오.

honor 명예, 경의 join 합류하다, 함께하다 agency 기관, 회사
invaluable 매우 귀중한 dedicate oneself to ~에 전념하다, 몸을 바치다
commitment 약속, 헌신, 전념 relationship 관계 factor 요소, 요인
bring in ~을 가져오다, 데려오다 account 고객, 거래처 congratulate 축하하다

86 What is the purpose of the talk?

(A) To introduce a new client
(B) To describe a job opening
* (C) To announce an award winner
(D) To honor a retiree

86 주제/목적

연설의 목적은 무엇인가?

(A) 신규 고객 소개 (B) 공석 설명
(C) 수상자 발표 (D) 퇴직자에게 경의 표현

첫 번째 문장 It is my honor to present this year's Excellence in Advertising Award to Ms. Barbara King.에서 바바라 킹에게 시상을 하게 되어 영광이라고 했으며, 이어지는 문장에서 바바라 킹의 공적에 대해 언급하고 있다. 또 마지막 문장 Please join me in congratulating Barbara King.에서 바바라 킹을 축하해 주자고 한 것으로 미루어, 수상자인 바바라 킹을 발표하는 상황임을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

purpose 목적, 취지, 용도 describe 설명하다, 기술하다
job opening 공석, 빈 자리 award winner 수상자 retiree 퇴직자, 은퇴자

87 How long has Barbara King worked at the company?

(A) One year
* (B) Two years
(C) Four years
(D) Ten years

87 때/기간

바바라 킹은 얼마나 오랫동안 그 회사에 근무했는가?

(A) 1년 (B) 2년
(C) 4년 (D) 10년

두 번째 문장 Ms. King joined our agency two years ago, and has been an invaluable part of our team ever since.에서 킹 씨는 2년 전에 입사했다고 했으므로, (B)가 정답이 된다.

88 What is Barbara King known for?

(A) Reducing operating expenses
(B) Developing advertising campaigns
(C) Using creative training methods
* (D) Building relationships with clients

88 기타 세부사항

바바라 킹은 무엇으로 유명한가?

(A) 운영비 절감 (B) 광고 캠페인 개발
(C) 독창적인 교육 방법 사용 (D) 고객과의 관계 형성

세 번째 문장 She has dedicated herself to making our clients feel like part of the family, and this commitment to developing relationships with clients has been a major factor in the growth of our business.에서 고객들과의 관계 형성으로 회사의 성장에 기여했다는 것을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

be known for ~으로 알려지다 operating expenses 운영비
creative 독창적인, 창조적인
Paraphrasing developing relationships with clients → Building relationships with clients

Questions 89 through 91 refer to the following announcement.

[89]I'm pleased to announce that this year's holiday banquet **will take place on December twelfth. Since everyone really enjoyed the food last year at the Lakeside Inn, we've decided to reserve it again.** [90]The chef has prepared a special holiday menu for us, **and he'd like our orders in advance so the Lakeside staff can prepare ahead of time. I'll distribute copies of the menu to everyone by the end of the day.** [91]All you need to do is select one item from each of the three courses, **and return it to me by the end of this week.**

올해의 연회가 12월 12일에 열릴 것임을 알려 드리게 되어 기쁩니다. 작년에 모든 분들이 레이크사이드 인의 음식을 맛있게 드셨기 때문에 그곳에 다시 예약을 하기로 결정했습니다. 주방장은 우리를 위해 특별 연회 메뉴를 준비했으며, 레이크사이드 직원들이 사전에 준비할 수 있도록 우리가 미리 주문해 주길 원했습니다. 오늘 퇴근 전까지 여러분에게 메뉴를 나누어 드리겠습니다. 여러분들은 세 가지 코스 요리에서 각각 한 요리를 선택하여 이번 주말까지 제게 돌려 주시면 됩니다.

---

banquet 연회, 축연 take place (행사가) 열리다, 개최되다
reserve 예약하다 chef 요리사, 주방장 in advance 미리, 사전에
ahead of time 미리 distribute 배급하다, 배포하다
by the end of the day 퇴근 전까지

---

89 What type of event is being organized?

(A) An industry conference
★(B) A holiday party
(C) A retirement banquet
(D) A product launch

89 주제/목적

어떤 종류의 행사를 준비하고 있는가?

(A) 산업 회의 (B) 연회
(C) 은퇴 기념 연회 (D) 제품 출시

첫 번째 문장 I'm pleased to announce that this year's holiday banquet will take place on December twelfth.에서 12월 12일에 있을 연회를 준비하고 있음을 알 수 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

retirement 은퇴, 퇴직 product launch 제품 출시
Paraphrasing this year's holiday banquet → A holiday party

90 According to the speaker, what has been prepared for the event?

(A) Gifts for attendees
(B) A new uniform for employees
★(C) A special menu
(D) Musical entertainment

90 기타 세부사항

화자에 따르면 행사를 위해 준비된 것은 무엇인가?

(A) 참석자 선물 (B) 새 직원 유니폼
(C) 특별 메뉴 (D) 음악회

세 번째 문장 The chef has prepared a special holiday menu for us, and he'd like our orders in advance so the Lakeside staff can prepare ahead of time.에서 주방장이 특별 요리를 준비했다고 하였다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

attendee 참석자 entertainment 여흥, 오락
Paraphrasing a special holiday menu → A special menu

91 What does the speaker ask listeners to do?

(A) Attend a planning session
(B) Distribute promotional materials
(C) Suggest a location
★(D) Indicate their preferences

91 요청/제안/추천

화자는 청자들에게 무엇을 하라고 요청하는가?

(A) 기획 회의에 참석할 것 (B) 홍보 자료를 배부할 것
(C) 장소를 제안할 것 (D) 선호하는 것을 표시할 것

마지막 문장 All you need to do is select one item from each of the three courses, and return it to me by the end of this week.에서 좋아하는 요리를 선택해 달라고 요청하고 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

planning session 기획 회의, 실무 회의 promotional materials 홍보 자료
preference 기호, 선호
Paraphrasing select one item from each of the three courses → Indicate their preferences

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following message.

"You've reached Terry Sanders Auto Repair **at 1224 Fort Vista Road, where we offer maintenance and replacement services for all types of vehicles. Our shop hours are Monday through Friday, from eight A.M. to six P.M.** "You won't find faster service anywhere in the Essex area. **Most of our basic maintenance services can be completed on the very same day, as long as your vehicle arrives at our shop by eight-thirty A.M. Please note that we do not provide towing services.** "If you need to have your car towed, we recommend Interwide Towing Company at 555-0115. **Thank you, and have a nice day.**

92 What type of business recorded the message?

(A) An automobile factory
(B) A car rental agency
★ (C) A vehicle repair shop
(D) A towing company

93 According to the speaker, what is the company known for?

★ (A) Fast service
(B) Quality products
(C) Friendly customer service
(D) Many convenient locations

94 Why should customers call the telephone number provided?

(A) To reach a shop manager
★ (B) To receive a different service
(C) To hear hours of operation
(D) To order replacement parts

1224 포트 비스타 가에 위치한 테리 샌더스 자동차 수리점입니다. 저희는 모든 종류의 차량에 대한 정비와 교체 서비스를 제공해 드립니다. 저희 영업 시간은 월요일부터 금요일 오전 8시에서 오후 6시까지입니다. 에섹스 지역에서 (저희보다) 더 빠른 서비스를 찾으실 수는 없을 겁니다. 차량이 저희 수리점에 오전 8시 30분까지 도착하면 대부분의 기본적인 정비 서비스는 당일에 완료 가능합니다. 저희는 견인 서비스를 제공하지 않는다는 점에 유의하십시오. 만약 자동차를 견인하셔야 한다면 555-0115번으로 인터와이드 견인 회사에 전화하시길 권해드립니다. 감사합니다. 좋은 하루 되십시오.

maintenance 관리, 보수 replacement 교체(품), 후임(자) vehicle 탈것, 차량
shop hours (가게의) 영업 시간 tow 견인하다

92 인물(사업체)의 정체

어떤 종류의 사업체에서 메시지를 녹음했는가?

(A) 자동차 공장 (B) 렌터카 회사
(C) 자동차 정비소 (D) 견인 회사

첫 번째 문장 You've reached Terry Sanders Auto Repair at 1224 Fort Vista Road, where we offer maintenance and replacement services for all types of vehicles.에서 테리 샌더스 자동차 수리점의 자동 응답 메시지임을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이다.

factory 공장 agency 기관, 회사 repair shop 정비소, 수리 공장
Paraphrasing Terry Sanders Auto Repair → A vehicle repair shop

93 기타 세부사항

화자에 따르면 회사는 무엇으로 알려져 있는가?

(A) 빠른 서비스 (B) 고급 제품
(C) 친절한 고객 서비스 (D) 많은 편리한 위치의 지점들

세 번째 문장과 네 번째 문장 You won't find faster service anywhere in the Essex area. Most of our basic maintenance services can be completed on the very same day, as long as your vehicle arrives at our shop by eight thirty A.M.에서 기본적인 정비 서비스는 당일에 완료 가능하다면서, 더 빠른 정비업소를 찾을 수 없을 것이라고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

quality 양질의, 고급의; 품질 friendly 우호적인, 친절한
convenient 편리한, 형편에 좋은

94 이유/원인

고객들이 제공된 전화번호로 전화를 걸어야 하는 이유는 무엇인가?

(A) 가게 지배인과 연락하려고
(B) 다른 서비스를 받으려고
(C) 영업 시간을 들으려고
(D) 교체 부품을 주문하려고

끝에서 두 번째 문장과 세 번째 문장 Please note that we do not provide towing services. If you need to have your car towed, we recommend Interwide Towing Company at 555-0115.에서 자동차 견인 서비스는 제공하지 않으니 견인 서비스를 받으려면 555-0115번으로 전화하라고 하였다. 따라서 (B)가 정답이다.

hours of operation 영업 시간, 근무 시간
Paraphrasing need to have your car towed → receive a different service

www.nhasachtoeic.com

Questions 95 through 97 refer to the following excerpt from the meeting.

OK, [95]the last thing on the agenda is the new procedure for writing music reviews. **From now on, the weekly music review article will be assigned to someone different every week, rather than being the responsibility of only one person.** [96]Every Monday morning I'll assign that week's writer **based on people's availability and current workload.** [97]I'm making this change because I want more of our staff members to actively contribute to our magazine. **This way, you'll all have more opportunities to be published.**

95 What is the talk mainly about?

★(A) A new procedure
(B) A hiring decision
(C) A performance review
(D) A sales update

96 According to the speaker, what will happen on Mondays?

(A) A magazine will be printed.
(B) Artists will be interviewed.
★(C) Assignments will be given.
(D) Training will be held.

97 What does the speaker want all employees to have the chance to do?

(A) Work together on projects
(B) Observe other departments
(C) Meet with important clients
★(D) Have their work published

자, 마지막 안건은 음악 비평 작성에 대한 새로운 절차입니다. 이제부터 주간지의 음악 비평 기사는 단 한 사람의 책무가 아니라 매주 다른 사람에게 배정될 것입니다. 매주 월요일 아침에 사람들의 여력과 현 업무량에 기초하여 그 주에 기사를 작성할 사람을 배정할 것입니다. 저는 더 많은 직원들이 잡지에 능동적으로 기고하길 원해서 이와 같이 바꾸는 것입니다. 이렇게 하면 여러분 모두 게재할 기회를 더 많이 갖게 될 겁니다.

agenda 안건, 의제 procedure 절차, 진행 review 비평, 논평
from now on 이제부터, 앞으로 assign 배정하다, 할당하다
responsibility 책임, 책무 availability 이용할 수 있음, 유용성
workload 업무량, 작업량 contribute 기고하다, 공헌하다, 기여하다

95 주제/목적

주로 무엇에 관한 강연인가?

(A) 새로운 절차 (B) 채용 결정
(C) 인사 고과 (D) 최신 매출

첫 번째 문장 the last thing on the agenda is the new procedure for writing music reviews,에서 음악 비평 기사 작성에 대한 새 절차에 관해 이야기할 것임을 알 수 있다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

performance review 인사 고과

96 다음 행동/발생할 일

화자에 따르면 월요일에 무슨 일이 있을 것인가?

(A) 잡지를 인쇄할 것이다. (B) 예술가들을 인터뷰할 것이다.
(C) 업무가 할당될 것이다. (D) 교육이 있을 것이다.

세 번째 문장 Every Monday morning I'll assign that week's writer based on people's availability and current workload.에서 매주 월요일 아침에 사람들의 여력과 업무량에 기초하여 그 주에 기사를 작성할 사람을 배정할 것이라고 하였다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

assignment 임무, 할당된 일 be held (행사나 회의 등이) 열리다, 개최되다

97 구체적 행동

화자는 전 직원이 무엇을 할 기회를 갖기를 원하는가?

(A) 프로젝트를 함께 진행하는 것
(B) 다른 부서를 관찰하는 것
(C) 중요한 고객들을 만나는 것
(D) 작품을 게재하는 것

끝에서 두 문장 I'm making this change because I want more of our staff members to actively contribute to our magazine. This way, you'll all have more opportunities to be published.에서 화자는 전 직원이 더 능동적으로 잡지에 기고하여 게재 기회를 더 많이 갖게 되길 원한다고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

observe 관찰하다, 감시하다
Paraphrasing have more opportunities → have the chance

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following talk.

Good morning! [98]It's great to see such a large crowd at today's workshop. I'll be providing instructions for using our electronic record-keeping system, which each of you has already purchased for your own medical office or clinic. After the training, you'll have all the skills you need to set up the software system at your office, and teach the rest of your staff how to use it. Now, [99]you should have received a binder of training materials at the door when you arrived. [100]We'll begin on page five and go through the first few sections before we stop for coffee at ten o'clock. Are there any questions?

안녕하세요! 오늘 워크숍에 이렇게 많은 분들이 참석해 주셔서 기쁩니다. 여러분이 이미 진료소나 병원을 위해 구입하신 저희 전자 기록 보관 시스템 사용법에 대해 말씀드릴 것입니다. 교육을 받은 후 여러분들은 사무실에서 소프트웨어 시스템을 설치하는 데 필요한 기술을 습득하게 될 것이며, 나머지 직원들에게 그 사용법을 가르치게 될 것입니다. 자, 도착하셨을 때 입구에서 교육 자료철을 받으셨을 겁니다. 우선 5페이지에서부터 시작하여 첫 몇 섹션을 살펴 본 후에 10시에 커피를 마시며 휴식 시간을 갖도록 하겠습니다. 질문 있으세요?

---

instructions 지시, 명령 electronic 전자의, 전자 공학의 set up ~을 설치하다
binder 바인더, 서류철 go through ~을 (세밀히) 검토하다

---

98 What is the purpose of the talk?

★ (A) To describe a workshop
(B) To go over a travel itinerary
(C) To announce a schedule change
(D) To report on a new clinic

98 주제/목적

이 강연의 목적은 무엇인가?

(A) 워크숍 설명 (B) 여행 일정 검토
(C) 일정 변경 알림 (D) 신설 병원에 대한 보고

두 번째 문장 It's great to see such a large crowd at today's workshop.에서 워크숍에서 들을 수 있는 강연임을 알 수 있다. 또, 전자 기록 보관 시스템 사용법에 대한 교육(I'll be providing instructions for using our electronic record-keeping system), 교육 후의 휴식 시간(We'll begin on page five and go through the first few sections before we stop for coffee at ten o'clock.) 등에서 워크숍 관련 세부사항을 설명하고 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

go over ~을 검토하다, 점검하다 itinerary 여행 일정표

99 What were listeners given at the door?

(A) Free product samples
(B) Travel brochures
(C) Feedback forms
★ (D) Training materials

99 기타 세부사항

청자들은 입구에서 무엇을 받았는가?

(A) 무료 제품 샘플 (B) 여행 팸플릿
(C) 의견 양식 (D) 교육 자료

다섯 번째 문장 Now, you should have received a binder of training materials at the door when you arrived.에서 청자들은 입구에서 교육 자료철을 받았음을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

brochure 소책자, 팸플릿 feedback 피드백, 의견 form 서식, 양식
Paraphrase you should have received → were listeners given

100 What does the speaker say the group will do at 10 A.M.?

(A) Assemble some binders
(B) Watch a video
(C) Have a question-and-answer session
★ (D) Take a break

100 다음 행동/발생할 일

화자는 오전 10시에 그 그룹이 무엇을 할 것이라고 말하는가?

(A) 서류철을 정리할 것이다
(B) 비디오를 시청할 것이다
(C) 질의 응답 시간을 가질 것이다
(D) 휴식을 취할 것이다

끝에서 두 번째 문장 We'll begin on page five and go through the first few sections before we stop for coffee at ten o'clock.에서 10시에 커피를 마시며 휴식 시간을 가질 것이라고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

assemble ~을 (모아) 정리하다, 조립하다 question-and-answer session 질의 응답 시간 take a break 휴식을 취하다, 잠깐 쉬다
Paraphrase stop for coffee → Take a break

Test 1 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

lie 눕다(lie-lay-lain; lying)
put on ~을 착용하다, 입다
briefcase 서류 가방
wait to be seated 자리가 나기를 기다리다
sweep (비로) 쓸다, 청소하다
sidewalk 인도, 보도
take A out of B A를 B에서 꺼내다
drawer 서랍
unload 짐을 내리다
rest 쉬다, 휴식을 취하다
pile 쌓아 올리다; 쌓아 올린 것, 더미
arrange 정돈하다, 배열하다
stairway 계단(= stairs)
area rug (작은) 조각 융단
roll up (둥글게) 말다
attach 부착하다, 붙이다, 첨부하다
shelving unit 선반
lamppost 가로등
in a row 줄지어, 일렬로
a crowd of 많은 ~
rooftop 지붕, 옥상
organize 정리하다, 정돈하다
display 전시(하다), 진열(하다)
try on ~을 입어[신어] 보다
archway 아치 길, 아치 밑의 통로
board 탑승하다
be about to부정사 막 ~하려고 하다

Part 2

go on vacation 휴가를 가다
medical clinic 병원, 의원
board member 이사 *cf.* board 이사회
at least 적어도, 최소한
look over ~을 살펴보다, 검토하다
research proposal 연구 계획안
submit 제출하다(= hand in)
plenty of 많은 ~
relative 친척
quarterly 연 4회의, 분기마다의
release 발표하다, 공개하다
lease 리스, 임대차 계약
deposit 예금하다, 입금하다
on one's way (to) ~로 가는 도중에
come to (금액 따위가) ~이 되다
comment 의견, 평가
helpful 도움이 되는, 유용한
promote 진급시키다, 승진시키다
pleased 기쁜, 만족스러운
court 코트; 법정
performance review 업무 평가, 인사고과
distribute 배급하다, 배포하다
publicity 광고, 홍보
unlock 자물쇠를 열다
supplier 공급업체, 납품업체
job candidate 입사 지원자
operate 작동하다, 조작하다
give ~ a ride ~를 태워주다
arrange for ~을 마련하다
confirm 확인하다
advertisement 광고
order 정리하다, 정돈하다; 주문
alphabetically 알파벳 순으로
place the order 주문하다
come across ~와 마주치다; ~을 우연히 발견하다
receptionist 접수원, 안내원
selection 진열 상품
budget proposal 예산안
excess 과다한, 초과한
fund 자금, 기금
anticipate 기대하다
appreciate 고맙게 생각하다, 감사하다
formal 격식을 갖춘, 정식의
casually (복장이) 약식으로, 캐주얼하게
look forward to ~하기를 고대하다

www.nhasachtoeic.com

Part 3

request 요청(하다)
vegetarian 채식주의자(의)
regular 정상적인, 통상의, 일상의
mixup 혼란
grocery store 식료품점
arrangement 배열, 배치
delayed 지연된
in advance 미리, 사전에
fill out a form 서식을 작성하다, 기입하다
apply for ~에 지원하다, ~을 신청하다
broadcaster 아나운서, 방송자
put ~ on hold ~에게 (전화를) 끊지 않고 기다리게 하다
human resources 인사부
appointment 약속
reference 증명서, 추천서
place an advertisement 광고를 싣다
publisher 출판업자, 발행인
employment agency 직업 소개소
colleague 동료
conduct an interview (지원자를) 면접하다
send out 발송하다
in person 직접 만나서
business trip 출장
finalize 마무리하다
make copies of ~을 복사하다
product specifications 제품 사양서
available 틈이 나는, 시간이 나는; 이용할 수 있는
contractor 계약자, 계약업체
notice 공고문, 통지
upcoming 다가오는
coordinator 코디네이터, (기획 등의) 책임자
floor plan 평면도
resident 주민, 거주자
reasonable 타당한, 합리적인, 적당한
considering ~을 고려하면
amenities 오락시설
architect 건축가
interior decorator 실내 장식가
real estate agent 부동산 중개인
building permit 건축 허가(서)
layout 설계, 배치; 구획
consult 조언을 구하다, 상담하다
fee 요금, 수수료
conflict 충돌, 불일치
sales associate 영업 사원
overview 개관, 개요
have trouble -ing ~하는 데 어려움을 겪다
figure out ~을 알아내다, 이해하다
instructions 설명(서)
storage room 창고
contract 계약(서)
by oneself 혼자서, 자기 힘으로
company policy 사규, 회사 방침
brainstorm 갑자기 묘안을 떠올리다, 브레인스토밍을 하다
ingredient 성분, 요소; (요리의) 재료
assistant 비서, 조수
market research 시장 조사
competition 대회, 시합
approve 승인하다
possibly 아마도, 혹시, 어쩌면
appropriate 적절한, 알맞은
price list 정가표, 가격표
be busy with ~으로 바쁘다
leave for the day 퇴근하다
annual 연례의, 일년마다의
fund-raising 자금조달의, 모금의
pass out ~을 돌리다, 나눠 주다
brochure 소책자, 팸플릿
recruit 모집하다
membership 회원(권)
suitable 적합한, 적당한
on time 시간을 어기지 않고, 정각에
time slot 시간대
donation 기증, 기부

temperature 기온, 온도
above normal 표준 이상으로
heat wave 심한 더위, 폭염
recommendation 충고, 권고
relief 안심, 안도; 제거, 경감
on the way 도중에; 가까워져
throughout ~의 전역에 걸쳐
safety measure 안전 조치
secure 단단히 고정시키다, 안전하게 하다
conditions 형세, 사정, 상황
alternate 대체의, 대리의
apologize for ~에 대해 사과하다
be sold out 매진되다
refreshments 다과, 음식물
exchange 교환하다
unfortunately 불행히도
apply A to B A를 B에 적용시키다
reach 연락하다(= contact)
manufacturer 제조업체, 생산자
replace 교체하다, 교환하다
make one's way 나아가다, 향해 가다
kiosk 매점
dock 부두
afterwards 나중에
depart 출발하다, 떠나다
conclude 끝나다; 결론을 내리다
approximately 약, 대략
go on sale 시판되다, 판매에 들어가다
honor 명예, 경의
invaluable 매우 귀중한
dedicate oneself to ~에 전념하다, 몸을 바치다
commitment 약속, 헌신, 전념
relationship 관계
factor 요소, 요인
account 고객, 거래처
purpose 목적, 취지, 용도
job opening 공석, 빈 자리
retiree 퇴직자, 은퇴자
be known for ~으로 알려지다
operating expenses 운영비
creative 독창적인, 창조적인
ahead of time 미리
by the end of the day 퇴근 전까지
retirement 은퇴, 퇴직
product launch 제품 출시
attendee 참석자
entertainment 여흥, 오락
planning session 기획 회의, 실무 회의
promotional materials 홍보 자료
maintenance 관리, 보수
shop hours (가게의) 영업 시간
tow 견인하다
quality 양질의, 고급의; 품질
friendly 우호적인, 친절한
convenient 편리한, 형편에 좋은
hours of operation 영업 시간, 근무 시간
excerpt 발췌, 인용(구)
procedure 절차, 진행
from now on 이제부터, 앞으로
assign 배정하다, 할당하다
workload 업무량, 작업량
contribute 기고하다, 공헌하다, 기여하다
assignment 임무, 할당된 일
be held (행사나 회의 등이) 열리다, 개최되다
observe 관찰하다, 감시하다
electronic 전자의, 전자 공학의
set up ~을 설치하다
go through ~을 (세밀히) 검토하다
go over ~을 검토하다, 점검하다
itinerary 여행 일정표
form 서식, 양식
assemble 조립하다, ~을 (모아) 정리하다
question-and-answer session 질의 응답 시간
take a break 휴식을 취하다, 잠깐 쉬다

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

document 문서 – paper 종이

Boxes 상자 – packages 물건 꾸러미 / Items 상품

shelving units 선반 – shelf 선반

a pair of shoes 신발 한 켤레 – shoe 신발 / Merchandise 제품 / footwear 신발

When, vacation 언제, 휴가 – two weeks 2주

name, medical clinic 이름, 병원 – Dr. Paulson 폴슨 박사님

look over 검토하다 – looking 보는

rain 비가 오다 – umbrella 우산

lobby 로비 – side door 옆문

Italian restaurant 이탈리아 식당 – menu 메뉴

released 발표된 – lease 임대차 계약

How much, buy 얼마나, 구입하다 – 25 dollars 25달러

sales director 영업 이사 – on sale 세일 중인

promoted 진급한 – Congratulations 축하합니다

tennis 테니스 – courts 코트

performance reviews 업무 평가 – performance 공연 / manager 부장

brochures 소책자 – sure 분명

supply cabinet 소모품 캐비닛 – suppliers 공급업체

interviewing 면접하는 – hiring 채용

job candidate 입사 지원자 – top three choices 상위 세 사람

work 근무하다 – work 작용하다, 잘 되다

How ~? 어떻게 ~? – how to ~하는 방법

equipment 장비 – operate 작동하다, 조작하다

delivered 배달된 – delivery form 인수증

ordered 정리된 – order 주문

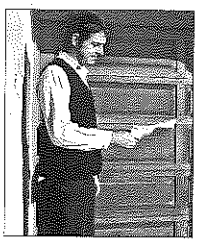
Where ~? 어디에 ~? – on your desk 책상 위에

grocery store 식료품점 – everything you needed 필요한 모든 것

패러프레이징

to confirm that you received my application 내 지원서를 받았는지 확인하려고	To ask if an application was received 지원서가 접수되었는지 문의하려고
go over your suggestions in person 직접 만나 당신의 의견을 살피다	Meeting to discuss his work 만나서 업무를 논의할 것
do have some time 시간이 좀 있다	is available 시간이 나다
post an update to the Web site 웹사이트를 업데이트하다	Update a Web site 웹사이트를 업데이트하다
a manual with instructions 사용법 설명서	A user's guide 사용 설명서
give her all of the details about the project 그녀에게 프로젝트의 세부사항을 알려 주다	Explain a project 프로젝트를 설명하다
display some of my art 내 작품을 전시하다	Exhibiting some artwork 예술품 전시
try not to go outside 외출하지 않도록 하라	Staying indoors 실내에 머물 것
a minor difficulty with the sound system 사운드 시스템의 경미한 문제	A sound system is not working. 사운드 시스템이 고장났다.
coffee, tea, soft drinks, and light snacks 커피, 차, 청량 음료와 간단한 간식	refreshments 다과
it's too small 너무 작다	It does not fit. 맞지 않는다.
our tour concludes 관광이 끝나다	A tour will end. 관광이 끝날 것이다.
developing relationships with clients 고객들과의 관계를 형성	Building relationships with clients 고객과의 관계 형성
select one item from each of the three courses 세 코스 요리에서 각각 한 요리를 선택하다	Indicate their preferences 선호하는 것을 표시하다
have more opportunities 더 많은 기회를 갖다	have the chance 기회를 갖다

www.nhasachtoeic.com



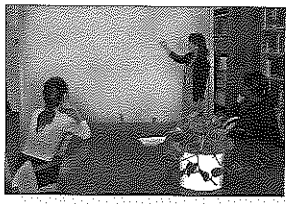
1 (A) He's writing a letter.
(B) He's reading a book.
(C) He's serving some food.
★ (D) He's holding a piece of paper.

1인 등장 사진

(A) 남자가 편지를 쓰고 있다.
(B) 남자가 책을 읽고 있다.
(C) 남자가 음식을 내오고 있다.
(D) 남자가 종이를 한 장 들고 있다.

선택문항의 주어가 모두 He이며, 동사도 모두 현재진행형이므로 남자의 행위를 적절히 묘사하는 동작동사를 찾는 것이 핵심 포인트이다. write(쓰다)와 serve(음식을 내오다)는 남자의 동작과 관련이 없으므로 (A)와 (C)는 답이 될 수 있다. (B)는 reading까지만 들으면 정답이라고 생각할 수도 있으나, 남자가 보고 있는 것이 책(book)으로는 보이지 않으므로 역시 오답이다. (D)의 동사 hold는 무엇인가를 들고 있는 '상태'를 묘사하는 동사인데, 들어 올리는 '동작'에 초점을 맞추려면 pick up을 쓴다는 것도 기억해 둔다.

a piece of 한 장의



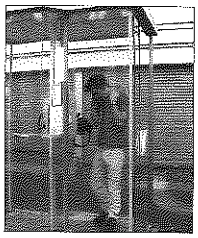
2 (A) A woman is arranging the shelves.
★ (B) A woman is standing at the board.
(C) A woman is watering a plant.
(D) A woman is washing a window.

2인 이상 등장 사진

(A) 여자가 선반을 정돈하고 있다.
(B) 여자가 칠판 앞에 서 있다.
(C) 여자가 화분에 물을 주고 있다.
(D) 여자가 창문을 씻어내고 있다.

2인 이상 등장 사진이지만, 그 중 한 사람에게만 초점을 맞추어 모든 선택문항이 A woman으로 시작하고 있다. 따라서 동사 부분만 듣고도 답을 짐작할 수 있는데, arrange(정돈하다), stand(서 있다), water(물을 주다), wash(씻어내다) 중에서 사진 속 인물과 관련이 있는 동사는 stand뿐이다. (B)의 at은 '~ 근처에, 바로 앞에'라는 뜻으로 쓰였다. Part 1에서 자주 출제되는 sitting at the desk는 책상 '위에' 앉아 있다는 뜻이 아니라 책상 '앞에' 앉아 있다는 뜻이다.

shelf 선반 board 칠판, 게시판



3 (A) He's looking at his watch.
★ (B) He's talking on the phone.
(C) He's walking outside.
(D) He's opening a box.

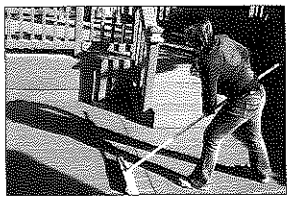
1인 등장 사진

(A) 남자가 자신의 시계를 보고 있다.
(B) 남자가 전화 통화를 하고 있다.
(C) 남자가 실외에서 걷고 있다.
(D) 남자가 상자를 열고 있다.

모든 선택문항에 동일한 주어(He)와 같은 시제의 동사(현재진행형)가 사용된 난이도가 낮은 문제이다. 선택문항 중 남자의 동작을 가장 잘 묘사한 표현은 (B)의 talk on the phone이다.

talk on the phone 전화 통화를 하다

www.nhasachtoeic.com



4 (A) She's tidying her room.
(B) She's brushing her teeth.
★ (C) She's sweeping the deck.
(D) She's scrubbing the pots.

1인 등장 사진

(A) 여자가 자신의 방을 정리하고 있다.
(B) 여자가 이를 닦고 있다.
(C) 여자가 갑판을 청소하고 있다.
(D) 여자가 항아리를 문질러서 닦고 있다.

(A)의 tidy는 '청소하다'란 의미가 있어 여자의 행동을 적절히 묘사하는 듯 하지만 목적어 room이 사진과 어울리지 않으므로 (A)는 오답이다. (B) 역시 brush만 들으면 정답으로 보일 수도 있지만 teeth가 목적어가 되어 '양치질하다'라는 뜻이 되므로 오답이다. (C)의 sweep은 '비로 쓸다, 청소하다'란 뜻이므로 여자의 동작과 일치하며, 여자가 있는 장소도 갑판처럼 보이므로 목적어 deck도 적절하다. (D)의 scrub은 '문지르다', pot은 '항아리, 냄비'라는 의미이므로 사진과 어울리지 않는다.

tidy 청소하다 brush 닦다, 솔질하다

5 (A) The women are in a parking lot.
(B) The women are shopping for clothes.
★ (C) The women are in a supermarket.
(D) The women are paying for food.

2인 이상 등장 사진

(A) 여자들이 주차장에 있다.
(B) 여자들이 옷을 사고 있다.
(C) 여자들이 슈퍼마켓에 있다.
(D) 여자들이 음식 값을 지불하고 있다.

(A)와 (C)에 사용된 be ~ in은 주어의 위치를 나타내는 표현이다. 여자들이 있는 장소는 parking lot이 아닌 supermarket이므로 정답은 (C)이다. (B)는 목적어 clothes가 잘못되었으며, (D)는 동사 pay for가 여자들의 동작과 관련이 없다.

parking lot 주차장

6 ★ (A) They're resting in a waiting area.
(B) They're boarding an airplane.
(C) They're waiting in line.
(D) They're packing a suitcase.

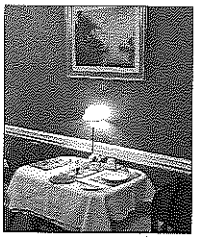
2인 이상 등장 사진

(A) 사람들이 대합실에서 쉬고 있다.
(B) 사람들이 비행기에 탑승하고 있다.
(C) 사람들이 줄을 서서 기다리고 있다.
(D) 사람들이 여행 가방을 꾸리고 있다.

사진의 장소는 공항의 대합실(waiting area)로 보이며, 여행 가방(suitcase)도 하나 보인다. 사람들이 쉬고 있는 상태를 rest in a waiting area로 표현한 (A)가 정답이다. (B)는 사진의 장소가 공항처럼 보이는 것에서 착안한 함정이며, (D)는 사진의 suitcase를 이용한 함정이다. (C)는 waiting까지는 적절하지만 부사구 in line(줄을 서서)이 옳지 못하므로 오답이다.

board 탑승하다 pack (짐을) 꾸리다

www.nhasachtoeic.com



7 ★ (A) A painting is hanging on the wall.
(B) Some people are eating a meal.
(C) The table is being cleared.
(D) A lamp is being turned off.

실내 사물/풍경 사진

(A) 그림이 한 점 벽에 걸려 있다.
(B) 몇몇 사람들이 식사를 하고 있다.
(C) 탁자가 치워지고 있다.
(D) 램프가 꺼지고 있다.

painting은 picture 또는 picture frame처럼 그림 액자를 묘사하는 단어이다. 또한 동사 hang은 타동사로 '~을 걸다'라는 의미로 많이 사용되지만, (A)에서와 같이 상태를 묘사하는 자동사로 사용되기도 한다. 사진 속에 사람은 보이지 않으므로 (B)는 오답이다. 수동진행형(be being p.p.)이 사용된 (C)와 (D)는 모두 현재 어떤 행위가 사람에 의해 행해지고 있다는 의미이므로 사람이 없는 본 사진에는 어울리지 않는다.

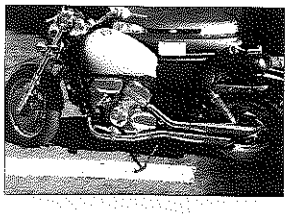
8 (A) The woman is taking a picture.
★ (B) The woman is reading as she walks.
(C) The boy is holding the woman's hand.
(D) The boy is playing in the bushes.

2인 이상 등장 사진

(A) 여자가 사진을 찍고 있다.
(B) 여자가 걸으면서 무엇인가를 읽고 있다.
(C) 소년이 여자의 손을 잡고 있다.
(D) 소년이 덤불에서 놀고 있다.

(A)의 take a picture는 '사진을 찍다'라는 의미로, 사진 속 여자의 동작과 관련이 없다. (B)는 정답으로, 두 개의 절이 접속사 as로 이어진 문장이다. Part 1에서는 이와 같은 복합절이 나오는 경우가 드물지만, 동시 상황을 나타내기 위해 접속사 as 또는 while -ing 형태를 사용할 때도 있으므로 익혀 둔다. 소년은 여자의 손이 아니라 가방을 잡고 있으므로 (C)도 오답이며, (D)는 동사와 장소를 나타내는 부사구가 사진과 관련이 없으므로 역시 오답이다.

as ~하면서 bush 관목, 덤불



9 ★ (A) The motorcycle has been parked.
(B) The motorcycle is being ridden.
(C) A tire has been removed from the motorcycle.
(D) The seat of the motorcycle is being repaired.

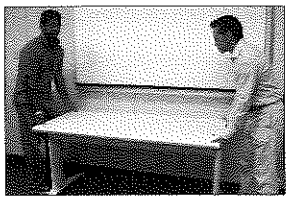
실외 사물/풍경 사진

(A) 오토바이가 주차되어 있다.
(B) 오토바이에 사람이 타고 있다.
(C) 타이어가 하나 오토바이에서 빠져 있다.
(D) 오토바이의 좌석이 수리되고 있다.

수동태가 사용된 문제이다. (A)와 (C)에서는 현재완료 수동태가 사용되었는데, (A)는 '주차되어 있다,' (C)는 '빠져 있다'로 해석된다. (B)와 (D)에는 현재진행형 수동태가 사용되었는데, 이러한 시제를 사용할 때는 사진 속에 행위의 주체가 등장해야 하므로, 사람이 나오지 않는 사진에서 현재진행형 수동태가 나오면 거의 오답이다. 그러므로 정답은 오토바이가 주차되어 있는 상태를 묘사하는 (A)이다.

motorcycle 오토바이 park 주차하다 ride 타다(ride-rode-ridden)
remove 떼다, 제거하다 repair 수리하다

www.nhasachtoeic.com



10 (A) They're delivering a presentation.
★ (B) They're moving a piece of furniture.
(C) They're adjusting a pull-down screen.
(D) They're connecting a computer cable.

2인 이상 등장 사진

(A) 사람들이 발표를 하고 있다.
(B) 사람들이 가구를 한 점 옮기고 있다.
(C) 사람들이 접이식 스크린을 조절하고 있다.
(D) 사람들이 컴퓨터 케이블을 연결하고 있다.

가장 눈에 띄는 두 사람의 공통 동작은 '탁자를 옮기는 것'이다. 이러한 동작을 동사 move로 표현한 (B)가 정답인데, furniture(가구)는 불가산명사로 종이를 셀 때와 마찬가지로 a piece of를 사용한다는 것을 기억해 둔다.

deliver[give] a presentation 발표를 하다 adjust 조절하다, 맞추다
pull-down 펴고 접는 식의 connect 연결하다 cable 케이블, 피복 전선

11 Where has Ms. Garcia gone?

(A) At three o'clock.
★ (B) To see Mr. Jones.
(C) No, not yet.

Where 의문문

가르시아 씨는 어디에 갔죠?

(A) 3시에요.
(B) 존스 씨를 만나러요.
(C) 아니요, 아직 아니에요.

최근에는 Where 의문문에 방향이나 목적을 나타내는 to부정사를 이용해 답하는 문제가 종종 출제된다. 어떤 사람의 행방을 물을 때 장소를 직접 언급하지 않아도 '~을 하기 위해 (어디로) 갔다'라고 답하면 논리적으로 연결되기 때문에 (B)가 정답이다. (A)는 When 의문문에 어울리며, (C)는 의문사의문문에서 Yes/No로 대답할 수 없으므로 오답이다.

12 When will the building plans be finished?

(A) From the architect.
(B) Yes, I plan to.
★ (C) By Thursday, I hope.

When 의문문

건물 설계도는 언제 완성됩니까?

(A) 건축가로부터요.
(B) 네, 그럴 계획입니다.
(C) 목요일까지는 될 것으로 기대합니다.

시간 관련 정보를 제공하는 선택문항이 답이 된다. 그러므로 Thursday라는 요일로 답하는 (C)가 질문에 가장 잘 어울리는 답변이다. (A)는 building(건설, 건물)과 관련 있는 단어 architect(건축가)를 이용한 함정이다.

13 How soon can I have the records I requested?

★ (A) This afternoon.
(B) Sounds good.
(C) By messenger.

How 의문문

제가 요청한 기록들을 얼마나 빨리 받을 수 있을까요?

(A) 오늘 오후에요.
(B) 좋은 생각 같네요.
(C) 전달자를 통해서요.

의문사 how는 뒤에 오는 부사나 형용사에 따라 대답이 완전히 달라진다는 것에 주의한다. how soon은 '얼마나 빨리'라는 의미로 when과 비슷한 의미이다. 그러므로 '오늘 오후'라는 시간 정보가 나오는 (A)가 답이다.

request 요청하다 messenger 심부름꾼, 전달자

14 Would you like to go to the beach today?

★ (A) No, it's much too cold.
(B) Better than the last ones.
(C) Yes, she did.

제안/권유/요청 의문문

오늘 해변에 가실래요?

(A) 아니요, 너무 추워요.
(B) 지난번 것들보다 낫네요.
(C) 네, 그녀가 했어요.

Would you like to ~?는 공손하게 상대방의 의견을 묻거나 제안할 때 사용하는 표현이다. 해변에 가는 것에 대한 의견을 묻자 No라고 반대 의사를 밝히고 구체적인 이유를 설명하는 (A)가 답이다. (C)는 Yes까지는 맞지만, 이후의 주어와 동사가 질문과 어울리지 않는다.

www.nhasachtoeic.com

15 Can you help me get to the expressway?

(A) It's a generous offer.
(B) Cream and sugar?
★ (C) Follow the signs.

조동사 의문문

고속도로로 가는 방법을 알려 주시겠어요?

(A) 후한 제안이네요.
(B) 크림과 설탕은요?
(C) 표지판을 따라가세요.

고속도로에 가는 방법을 묻고 있다. 이에 대해 signs(표지판)를 따라가라고 답하는 (C)가 정답이다. 질문을 이해하지 못하고 express를 espresso로 잘못 들을 경우 (B)를 답으로 선택할 수도 있으니 주의해야 한다.

generous 관대한, 후한 follow 따르다

16 Are you meeting with the district supervisor today?

(A) Three days.
★ (B) No, tomorrow.
(C) Thanks, I already ate.

Be동사 의문문

오늘 지역 감독과 만날 예정입니까?

(A) 3일간입니다.
(B) 아니요, 내일입니다.
(C) 고맙습니다만, 저는 벌써 식사를 했습니다.

현재진행형은 주로 지금 진행 중인 상황이나 동작을 설명할 때 사용되지만, 확실하게 결정된 미래의 계획이나 약속을 나타낼 때도 많이 쓰인다. 화자는 상대방에게 오늘의 계획에 대해 묻고 있으며, 이에 대해 오늘이 아니라 내일 그 일을 할 것이라고 알리는 (B)가 정답이다.

district 구역, 지역 supervisor 감독, 관리자

17 Haven't they confirmed the reservation yet?

★ (A) Yes, by phone.
(B) I'd like two more.
(C) No, it's in the lobby.

부정의문문

그들이 아직 예약을 확인하지 않았습니까?

(A) 네, 전화로 확인했습니다.
(B) 두 개 더 주세요.
(C) 아니요, 로비에 있습니다.

Haven't로 시작하는 부정의문문으로, 질문을 듣는 즉시 바로 이해할 수 있어야 한다. 부정의문문이지만 confirm을 했으면 yes, 그렇지 않으면 no로 대답하면 된다. Yes로 대답한 뒤, 구체적인 방법까지 제시한 (A)가 정답이다.

confirm 확인하다, 확증하다 reservation 예약

18 How did the presentation go?

(A) I can't find it.
★ (B) Better than I expected.
(C) About a week ago.

How 의문문

발표는 어땠습니까?

(A) 그것을 찾을 수 없습니다.
(B) 기대한 것 이상이었습니다.
(C) 약 1주일 전입니다.

How ~ go?는 일이나 행사가 어떻게 진행되었는지, 잘 끝났는지를 묻는 표현이다. 그러므로 (발표가) 자신의 기대보다 좋았다고 답하는 (B)가 답이다.

www.nhasachtoeic.com

19 It sounds like you'll be in Tokyo for quite a while.

(A) Sorry, we'll be quieter.
* (B) For a few months.
(C) Why doesn't he?

평서문

도쿄에 꽤 오래 계실 것처럼 들리는군요.

(A) 죄송합니다. 좀 더 조용히 할게요.
(B) 몇 달간이요.
(C) 왜 그는 하지 않는 거죠?

상대방의 말에 대해 It sounds like ~를 써서 자신의 생각을 밝히는 상황이다. quite a while은 '상당히 오래'란 의미인데 이에 대해 구체적인 시간 정보인 For a few months를 주는 (B)가 답이다. 질문의 quite는 '꽤, 상당히'라는 의미이고, (A)의 quiet는 '조용한'이란 의미이므로 혼동하지 않도록 주의한다.

20 Who will meet me at the airport?

* (A) Mr. Chang, our sales manager.
(B) Yes, between eleven and twelve.
(C) There's a good one nearby.

Who 의문문

누가 공항에서 저를 만날 건가요?

(A) 우리 영업부장인 장 씨입니다.
(B) 네, 11시에서 12시 사이예요.
(C) 근처에 좋은 곳이 한 군데 있어요.

Who 의문문이므로 사람 이름인 Mr. Chang으로 답하는 (A)가 정답이다. 의문사의문문은 대개 의문사만 잘 들으면 쉽게 해결할 수 있다.

21 Where are you going on vacation?

(A) For three weeks.
(B) I'm going by train.
* (C) I'm just staying here.

Where 의문문

휴가 때 어디에 갈 계획이세요?

(A) 3주간이요.
(B) 기차로 갈 거예요.
(C) 그냥 이곳에 있을 거예요.

의문사 Where로 질문이 시작되었음을 기억한다. (A)는 기간에 대한 정보를 제공하고 있으므로 How long 의문문에 어울리는 답변이고, (B)는 교통 수단을 나타내는 How 의문문에 어울리는 답변이다. 이렇게 (A)와 (B)가 오답임을 확인하고 나면, 휴가 계획에 대해 적절히 답변한 (C)가 정답임을 알 수 있다.

on vacation 휴가 중에, 휴가 차

22 Were you surprised when you heard about Joseph's promotion?

(A) In my new office.
* (B) No, I expected it.
(C) Just last week.

Be동사 의문문

조셉의 승진 소식을 들었을 때 놀라셨어요?

(A) 제 새 사무실에서요.
(B) 아니요, 예상하고 있었어요.
(C) 바로 지난주예요.

promotion은 '상품의 판촉 활동'이라는 뜻으로도 자주 쓰이지만 사람에 쓰일 때는 '승진'이라는 의미로 사용된다. Were you surprised ~?에 대해 '그렇지 않다, 예상했던 일이다'라고 답하는 (B)가 정답이다.

www.nhasachtoeic.com

23 Don't you need a ticket for the show?

★ (A) I already have one.
(B) Yes, I think it might snow.
(C) I took the train.

부정의문문

쇼의 입장권이 필요하지 않으십니까?

(A) 이미 한 장 가지고 있습니다.
(B) 네, 눈이 올 것 같습니다.
(C) 저는 기차를 탔습니다.

Don't you로 시작되는 부정의문문은 Do you로 시작하는 일반의문문과 같은 의미로 이해하면 된다. ticket을 대명사 one으로 받아서 이미 가지고 있기 때문에 필요 없다고 답하는 (A)가 정답이다. show와 혼동될 수 있는 발음의 snow를 제시한 (B), ticket에서 연상할 수 있는 train을 제시한 (C)는 모두 전형적인 Part 2의 함정이다.

24 Why don't we take a taxi to the hotel?

★ (A) I'll call for one on my phone.
(B) Thanks, I'm taking some.
(C) No, they don't.

제안/권유/요청 의문문

호텔까지 택시를 타고 가는 게 어떨까요?

(A) 제 전화로 택시를 부르겠습니다.
(B) 고맙습니다. 조금 가지고 가겠습니다.
(C) 아니요, 그들은 하지 않습니다.

질문은 까다롭지 않으나, 정답이 되는 (A)의 내용을 이해하지 못할 수도 있는 문제이다. call for는 '~을 부르다, 요청하다'라는 의미이고 그 뒤의 대명사 one은 taxi를 뜻한다. 또한 전치사 on은 수단 · 방법 · 도구를 나타내어 '~으로'라고 해석된다. 그러므로 (A)는 호텔까지 택시를 타고 가자는 상대방의 제안을 수락하여 전화로 택시를 부르겠다는 의미이다.

25 I'll be sharing this office, won't I?

(A) Their main office is in Hong Kong.
(B) I think Sue's the committee chair.
★ (C) Yes, your desk is by the window.

부가의문문

제가 이 사무실을 같이 사용하게 되는 거죠, 그렇죠?

(A) 그들의 본사는 홍콩에 있습니다.
(B) 저는 수가 위원장이라고 생각합니다.
(C) 네, 당신의 책상은 창가에 있습니다.

자신의 생각을 말한 뒤, 그것을 확인하기 위해 부가의문문을 덧붙였다. share는 '~을 남과 함께 사용하다'라는 의미인데, 이 문제의 질문은 사무실을 다른 사람과 공유하는 것을 확인하는 내용이다. 그러므로 Yes라고 답한 뒤, 상대방의 자리에 대한 정보를 알려 주는 (C)가 정답이다. (A)는 office를 반복한 함정이며, (B)는 office에서 연상되는 chair를 이용한 함정이다.

committee 위원회 chair 의장

26 Our heating system is getting old.

(A) Just two hours ago.
★ (B) Yes, we need a new one.
(C) Mr. Lee's older sister.

평서문

우리의 난방 시스템이 점점 노후되고 있습니다.

(A) 바로 2시간 전입니다.
(B) 네, 우리는 새것이 필요합니다.
(C) 리 씨의 누나입니다.

난방 시스템에 대한 의견을 말하자 대명사 one(= heating system)을 이용해 상대에게 동의하는 (B)가 정답이다. (A)는 our와 비슷한 발음의 hours를 사용한 함정이며, (C)는 old의 비교급인 older를 사용한 함정이다.

heating 난방 (장치)

www.nhasachtoeic.com

27 What's the price of this book?

★ (A) Fifteen hundred yen.
(B) Yes, with steamed rice, please.
(C) From Northern Mexico.

What 의문문

이 책은 얼마인가요?

(A) 1,500엔입니다.
(B) 네, 밥과 함께 주세요.
(C) 북부 멕시코에서요.

What's the price ~?는 How much is/are ~?와 같은 의미의 질문이다. 그러므로 구체적인 금액을 밝힌 (A)가 답이 된다. price와 유사하게 들릴 수 있는 rice가 쓰인 (B)는 함정이니 주의한다.

steamed 증기로 익힌

28 Should I return his call, or will he contact me?

(A) A round-trip ticket, please.
(B) It's down the hall.
★ (C) He said he'll call back.

선택의문문

그의 전화에 회신해야 할까요, 아니면 그가 저에게 연락을 할까요?

(A) 왕복표로 주세요.
(B) 복도 끝에 있어요.
(C) 그가 다시 전화하겠다고 했어요.

Should I ~?는 상대에게 자신이 어떠한 행동을 해야 할지를 묻는 표현이다. 접속사 or를 사용한 선택의문문인데, 두 개의 내용 중에서 후자를 선택하여 he'll call back이라고 대답한 (C)가 정답이다.

return one's call ~에게 회신 전화하다 round-trip 왕복의
call back 다시 전화하다

29 Do you know who will be taking over after Claudia retires?

(A) I'm not tired.
★ (B) We don't know yet.
(C) In her office.

간접의문문

클라우디아가 퇴직한 후에 누가 그 자리를 인계하는지 아시나요?

(A) 저는 피곤하지 않아요.
(B) 우리는 아직 몰라요.
(C) 그녀의 사무실에요.

동사구 take over의 의미를 알고 있으면 문제를 보다 쉽게 풀 수 있다. take over의 대표적인 의미는 '인수하다'로 한 기업이 다른 기업을 사들여 인수하는 것을 의미하기도 하고, 직장에서 한 사람이 떠난 자리를 다른 사람이 대신하는 것을 의미하기도 한다. 따라서 이 질문은 클라우디아의 후임자가 누구인지 묻는 것이며 그에 대해 '모른다'로 대답한 (B)가 정답이다.

retire 퇴직하다

30 Could you tell me how often the bus leaves for Madrid?

★ (A) There's one every hour.
(B) Only two pieces, please.
(C) No, she's the trainer.

간접의문문

마드리드행 버스가 얼마나 자주 있는지 말씀해 주시겠어요?

(A) 매 시간에 한 대씩 있습니다.
(B) 두 조각만 주세요.
(C) 아니요, 그녀는 교관입니다.

Could you tell me ~?, Do you know/think ~? 등으로 시작하는 간접의문문에서는 중간의 의문사가 질문의 핵심이 되기 때문에 그 부분을 잘 들어야 한다. 이 문제에서는 how often을 분명히 듣고 '빈도'를 묻고 있음을 파악해야 한다. (A)의 every hour는 '매 시간, 한 시간마다'라는 의미이므로 (A)가 정답이다.

leave for ~을 향해 떠나다 trainer 훈련자, 교관

www.nhasachtoeic.com

31 What do you like to do in your spare time?

★ (A) It depends on the weather.
(B) I suggested it.
(C) At about half past four.

What 의문문

여가 시간에 무엇을 하는 것을 좋아하십니까?

(A) 날씨에 따라 다릅니다.
(B) 제가 그것을 제안했습니다.
(C) 4시 30분경입니다.

What 의문문은 전체 내용을 잘 듣고 완전히 이해해서 문제를 풀어야 한다. 여가 시간 활용법에 대해 묻자 취미를 직접 언급하지 않고 날씨에 따라 달라진다고 우회적으로 답변하는 (A)가 정답이다.

spare time 여가 시간 depend on ~에 달려 있다, ~에 따라 다르다
past (시간이) 지나, 지나서

32 Tomorrow is the deadline for this project, isn't it?

★ (A) Yes, Mr. Doyle wants it done by noon.
(B) The line's over there.
(C) I'm sorry. I'm not wearing a watch.

부가의문문

내일이 이 프로젝트의 마감일이죠, 그렇지 않나요?

(A) 네, 도일 씨는 정오까지 그것이 완료되기를 원해요.
(B) 줄은 저쪽이에요.
(C) 미안하지만, 저는 지금 시계를 차고 있지 않아요.

자신의 생각에 대한 상대방의 확인을 구하기 위해 부가의문문을 사용하고 있다. 이에 대해 Yes라고 긍정의 대답을 한 뒤, 보다 구체적인 시간을 설명한 (A)가 정답이다.

deadline 마감 기한

33 Has anyone seen the signed purchase orders?

(A) It says "no parking."
(B) I'll have the salad, please.
★ (C) I haven't seen them.

조동사 의문문

서명된 구입 주문서들을 보신 분이 계신가요?

(A) '주차 금지'라고 적혀 있네요.
(B) 샐러드를 주세요.
(C) 전 못 봤어요.

주어로 anyone을 사용해 불특정 다수의 사람들에게 질문을 하고 있다. order는 '주문, 명령'이라는 뜻도 있지만, '주문서, 주문품'과 같이 구체적인 사물을 의미하기도 한다. orders를 대명사 them으로 받아 답한 (C)가 정답이다. (B)는 order가 '음식 주문'을 의미할 수도 있음을 이용한 함정이므로 주의가 필요하다.

purchase order 구입 주문(서)

34 Why did you order more office supplies?

★ (A) We'd run out.
(B) How old is he?
(C) No, I'm not surprised.

Why 의문문

왜 사무용품을 더 주문하셨죠?

(A) 다 떨어졌거든요.
(B) 그는 몇 살인가요?
(C) 아니요, 저는 놀라지 않았어요.

office supplies가 '사무용품', run out이 '~을 다 써 버리다'라는 의미임을 알아야 풀 수 있는 문제이다. (B)는 order와 old, (C)는 supplies와 surprised의 유사 발음을 이용한 함정이므로 주의한다.

35 Should I work on the report at home tonight, or can I finish it tomorrow?

(A) We left at three.
★ (B) Whichever you prefer.
(C) Yes, she can.

선택의문문

오늘 밤 집에서 보고서를 작성해야 할까요, 아니면 내일 완성해도 될까요?

(A) 우리는 3시에 떠났어요.
(B) 좋으실 대로 하세요.
(C) 네, 그녀는 할 수 있어요.

질문은 or가 들어간 선택의문문이다. (B)는 선택의문문이 출제되었을 때 전형적으로 정답이 되는 표현이다. 둘 중 어느 것도 괜찮다는 뜻으로 비슷한 유형의 대답으로는 Either one is fine with me., Both are good., It doesn't really matter. 등이 있다.

work on ~에 대해 작업하다 prefer 선호하다

36 Who will be presenting our idea to the board of directors?

(A) The sale ends on Friday.
(B) The present is for Miguel.
★ (C) I believe it will be Jennifer.

Who 의문문

누가 이사회에 우리의 아이디어를 발표합니까?

(A) 할인 행사는 금요일에 끝납니다.
(B) 그 선물은 미구엘을 위한 것입니다.
(C) 제니퍼가 하는 것으로 알고 있습니다.

Who 의문문이므로 사람 이름을 제시하는 (C)가 답이 된다. 그러나 (B)에도 사람 이름인 Miguel이 포함되기 때문에 주의가 필요하다. 질문의 present가 (B)에서 반복되는데, 질문의 present는 [prizénT]로 발음되며, 동사로 '발표하다, 보여주다, 소개하다'라는 의미이다. 반면 (B)의 present는 [préznt]로 발음되며, 명사로 '선물'이란 의미를 갖는다.

board of directors 이사회

37 This room seems really warm.

(A) No, it was seamless.
(B) It does look real.
★ (C) I'll turn on a fan.

평서문

이 방은 정말 더운 것 같군요.

(A) 아니요, 그것은 이음매가 없었어요.
(B) 그건 진짜처럼 보이네요.
(C) 선풍기를 켤게요.

상대방이 '방이 덥다'라고 말했을 때 어떻게 대답하는 것이 좋을지 생각해 보자. 더운 방에 대한 해결책으로 선풍기를 켜겠다는 아이디어를 제시한 (C)가 가장 자연스럽다. (A)의 seamless는 질문의 seem과 같은 발음을 반복하기 위한 함정인데, seem과 발음이 같은 seam은 '솔기, 이은 자리'라는 뜻이다.

seamless 솔기가 없는, 이음매가 없는 fan 선풍기, 송풍기

38 What are you bringing to the company picnic?

(A) In the administrative building.
★ (B) I haven't thought about it yet.
(C) As soon as I finish.

What 의문문

회사 야유회에 무엇을 가지고 갈 건가요?

(A) 행정 건물에서요.
(B) 아직 생각해 보지 않았어요.
(C) 제가 끝나자마자요.

What은 동사 bring의 목적어로 사용되어 '무엇을 가져가는가?'라는 뜻을 만든다. 또한 현재진행형이 가까운 미래의 의미를 나타낸다는 것도 파악해야 한다. 상대방에게 가까운 미래에 있을 회사 야유회에 무엇을 가지고 갈 것인지 물었는데, 이에 대해 아직 생각해 보지 않았다고 대답하는 (B)가 답이 된다.

administrative 관리의, 행정의 as soon as ~하자마자

www.nhasachtoeic.com

39 The receptionist usually takes a break now, doesn't she?

★ (A) Yes, but she's not here today.

(B) No, she broke it yesterday.

(C) Yes, the reception will start in five minutes.

부가의문문

접수원은 보통 이때 휴식 시간을 갖죠, 그렇지 않나요?

(A) 네, 그렇지만 그녀는 오늘 여기에 없습니다.
(B) 아니요, 그녀는 어제 그것을 부러뜨렸습니다.
(C) 네, 환영회는 5분 후에 시작됩니다.

doesn't she?라는 부가의문문으로 끝나는 질문에서, (A)와 같이 Yes로 답하면 she usually takes a break now라는 의미가 된다. 그러므로 (A)는 상대방의 말이 맞지만, 오늘은 접수원이 근무를 하지 않아 휴식 시간과 상관 없이 자리에 없다는 말이 되어 적절한 답변이 된다. (C)는 질문에서 사용된 단어 receptionist(접수원)와 유사한 reception을 이용한 함정인데, reception은 '안내 데스크, 접수처'라는 의미 외에 '간단한 파티, 환영회'라는 의미도 있다.

take a break 휴식을 취하다

40 When can I expect your final decision?

(A) No, it's leather, not vinyl.

(B) An increased project budget.

★ (C) After I speak to regional headquarters.

When 의문문

당신의 최종 결정이 언제쯤 내려진다고 생각하면 될까요?

(A) 아니요, 그것은 비닐이 아니라 가죽이예요.
(B) 인상된 프로젝트 예산이에요.
(C) 제가 지역 본부에 이야기한 다음에요.

When 의문문이지만, 선택문항에 시간, 날짜, 요일 등이 제시되지 않았기 때문에 주의해야 한다. (A)는 의문사의문문에 No로 답했기 때문에 오답임을 바로 알 수 있다. (B)에는 expect의 목적어가 될 수 있는 budget(예산)이라는 단어가 있지만, 이외의 시간 정보가 주어지지 않아서 답으로 부적절하다. (C)는 때를 나타내는 접속사 after를 사용하여 시간 관련 정보를 제공하기 때문에 정답으로 알맞다.

leather 가죽 vinyl 비닐 regional 지역의 headquarters 본부

www.nhasachtoeic.com

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

WA Did you hear that [41]Joe Cooper is going to be interviewed for the evening news?

MA Yes. It's so exciting to have an engineer from our company on TV! Do you know when it is?

WA I heard they're interviewing him on Tuesday, but [42]it won't be broadcast until Thursday.

MA Thanks—[43]I'll have to remember to watch it when I get home that night.

41 What are the speakers discussing?

(A) A contest
(B) An advertisement
★ (C) An interview
(D) A concert

42 When will the broadcast take place?

(A) On Tuesday
★ (B) On Thursday
(C) On Friday
(D) On Sunday

43 What does the man plan to do?

(A) Purchase a watch
(B) Have a television repaired
(C) Schedule an interview
★ (D) Watch a program

WA 조 쿠퍼가 저녁 뉴스 출연을 위해 인터뷰할 거라는 소식 들었어요?

MA 네. 우리 회사의 엔지니어가 TV에 나오다니 정말 흥분되는데요! 언제 방송되는지 아세요?

WA 화요일에 인터뷰를 한다고 들었어요. 방송은 목요일에나 되고요.

MA 고마워요. 그날 저녁에 집에 가면 잊지 않고 그 프로그램을 봐야겠어요.

broadcast 방송하다

41 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하는가?

(A) 대회 (B) 광고
(C) 인터뷰 (D) 음악회

주제를 묻는 문제이므로, 대화의 앞부분에서 답을 찾을 수 있음을 염두에 두고 대화를 들어야 한다. 여자의 첫 번째 말 Joe Cooper is going to be interviewed에 일단 대화의 주제가 되는 interview가 언급된 후, 이에 대한 대화가 계속 이어지고 있다.

42 때/기간

방송은 언제 있을 것인가?

(A) 화요일 (B) 목요일
(C) 금요일 (D) 일요일

여자는 it won't be broadcast until Thursday.라고 말하는데, not ~ until ... 구문은 '…가 되어야 비로소 ~하다', 즉 '…에 ~하다'라는 뜻임을 알아야 한다. 그러므로 방송이 되는 요일은 목요일이다. not ~ until ... 구문을 이해하지 못하면 (C)를 답으로 선택할 수도 있으므로 주의해야 한다. 또한 (A)의 화요일은 인터뷰가 실시되는 날로 언급되었으므로 역시 함정이다.

43 다음 행동/발생할 일

남자는 무엇을 할 계획인가?

(A) 시계를 구입한다 (B) TV를 수리 받는다
(C) 인터뷰 일정을 정한다 (D) 프로그램을 시청한다

남자의 미래 계획을 묻는 문제인데, 이러한 유형의 문제는 주로 해당 화자의 마지막 대사에서 단서를 찾을 수 있다. 남자가 I'll have to remember to watch it when I get home that night.이라고 했으므로 (D)가 정답이다.

have ~ repaired ~이 수리되게 하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

MB **How was the international furniture exhibition?**

WA **It was really crowded, but it was worth the trip.** [45]I found an Indonesian company that specializes in hotel furniture—**they have great prices. I brought their catalog back to show you.**

MB **If their prices are so good,** [44]let's get some new chairs for the lobby. **It's been at least five years since we bought the chairs we've got now—**[46]I'm actually amazed they've lasted this long!

WA **Yeah, five years is a long time** [44]when you have as many guests as we do.

MB 국제 가구 전시회는 어땠나요?

WA 사람이 정말 많았지만 가볼 만한 전시회였어요. 호텔 가구를 전문으로 하는 인도네시아 회사를 하나 찾았는데, 가격이 정말 괜찮더라고요. 당신에게 보여 주려고 카탈로그를 가져왔어요.

MB 가격이 그렇게 괜찮으면 로비에 새 의자들을 좀 들이기로 하죠. 지금 있는 의자들은 적어도 구입한 지 5년은 되었어요. 이렇게 오래 가다니 사실 놀라워요.

WA 맞아요, 그렇게 많은 손님이 다녀갔는데 5년은 정말 긴 시간이죠.

---

exhibition 전시회 crowded 혼잡한, 만원인 be worth ~할 가치가 있다
specialize in ~을 전문으로 하다 at least 최소한 last 오래가다, 칠기다

---

44 Where do the two speakers probably work?

(A) At a factory
★ (B) At a hotel
(C) At a travel agency
(D) At a furniture store

44 장소

두 화자는 어디에서 일하겠는가?

(A) 공장 (B) 호텔
(C) 여행사 (D) 가구 매장

let's get some new chairs for the lobby나 when you have as many guests as we do 등을 통해 화자들이 호텔에서 일하고 있음을 알 수 있다.

45 What does the woman like about the Indonesian company?

★ (A) Its prices
(B) Its delivery policies
(C) The quality of its products
(D) The appearance of its catalog

45 기타 세부사항

여자는 인도네시아 회사의 어떤 점을 마음에 들어 하는가?

(A) 가격 (B) 배송 정책
(C) 제품의 품질 (D) 카탈로그의 겉모양

여자가 느끼는 바를 묻는 문제이므로 여자의 대사에서 답을 찾을 수 있다. 여자가 I found an Indonesian company that specializes in hotel furniture—they have great prices.라고 말했으므로 (A)가 정답이다.

policy 정책 appearance 외관, 겉모양

46 What does the man find surprising?

(A) That their business is so successful
(B) That their trip was so inexpensive
★ (C) That the furniture has lasted so long
(D) That the exhibition was so crowded

46 기타 세부사항

남자는 무엇이 놀랍다고 생각하는가?

(A) 그들의 사업이 매우 성공적인 것
(B) 그들의 여행 비용이 매우 저렴했던 것
(C) 가구의 수명이 매우 길었던 것
(D) 전시회에 사람이 매우 많았던 것

남자의 감정과 관련된 문제이므로 남자의 대사에서 단서를 찾으면 된다. I'm actually amazed they've lasted this long!에서 they는 로비에 있는 의자들을 의미하므로 의자를 furniture로 표현한 (C)가 정답이다.

inexpensive 저렴한

Paraphrasing amazed → find surprising

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

WA Hi, David. I heard that [47]the marketing department is looking for a new manager. Have you thought about applying?

MB Yes, I have. I'm interested in the position, but [48]I'm worried that I'm not really qualified. I work well with my coworkers, but I don't have any managerial experience.

WA Well, [49]why don't you talk to your supervisor about it? He can probably give you some advice.

MB That's a good idea. I'll talk to him when I get back from lunch. I guess I need to make a decision quickly. The applications are due next Friday.

WA 안녕하세요, 데이비드. 영업부에서 새로운 부장을 찾고 있다고 들었어요. 그 직책에 지원하는 것에 대해 생각해 봤어요?

MB 네, 해 봤어요. 그 직책에 관심이 있긴 하지만 제가 자격이 되지 않는 것 같아 걱정이에요. 제 동료들과 협동해서 하는 일은 잘 하지만 관리직 경험은 전혀 없거든요.

WA 음, 그것에 대해 상사와 이야기를 해보는 건 어때요? 그가 아마 조언을 좀 해 줄 수 있을 거예요.

MB 좋은 생각이에요. 점심을 먹고 돌아와서 그와 이야기해 봐야겠어요. 빨리 결정을 내려야 할 것 같아요. 지원이 다음 주 금요일까지거든요.

---

apply 지원하다 qualified 자격 있는, 적격의 managerial 관리의
supervisor 상사, 감독자 application 신청, 지원 due ~가 기한인

---

47 What are the speakers discussing?

(A) A business trip
* (B) A job opening
(C) A staff meeting
(D) A lunch reservation

47 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하는가?

(A) 출장 (B) 일자리의 공석
(C) 직원 회의 (D) 점심 예약

대화의 주제를 묻는 문제이므로 도입부에서 단서를 찾아보자. 여자가 the marketing department is looking for a new manager. Have you thought about applying?이라고 말을 시작하고, 화자들이 이 부장 직책과 관련한 대화를 계속 나누므로 정답은 (B)이다.

48 What is the man concerned about?

(A) His work schedule
(B) Some flight arrangements
(C) A marketing presentation
* (D) His qualifications

48 문제점/걱정거리

남자는 무엇에 대해 우려하는가?

(A) 자신의 근무 일정 (B) 일부 비행 일정
(C) 영업 프레젠테이션 (D) 자신의 자격

남자가 우려하는 것을 묻는 문제이므로 남자의 대사에서 답을 찾을 수 있다. 문제의 concerned가 worried로 표현된 I'm worried that I'm not really qualified.에서 남자는 자신의 자격 여부에 대해 걱정하고 있음을 알 수 있는데, 이를 명사 qualification(자격)으로 표현한 (D)가 정답이다.

arrangement 준비, 예정
Paraphrasing worried → concerned

49 What does the woman suggest?

* (A) Speaking with a supervisor
(B) Calling a client
(C) Making a reservation
(D) Reviewing an application

49 요청/제안/추천

여자는 무엇을 제안하는가?

(A) 상사와 이야기할 것 (B) 고객에게 전화할 것
(C) 예약을 할 것 (D) 지원서를 검토할 것

advise, recommend, suggest 등과 같은 동사를 사용하여 권유나 충고에 관해 묻는 문제는 주로 대화 후반부에서 답을 찾을 수 있다. 여자의 마지막 대사 중에서 why don't you talk to your supervisor about it?을 듣고 (A)가 정답임을 파악해야 한다.

make a reservation 예약하다
Paraphrasing talk to → Speaking with

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

WB **Peter, I think we have a problem. It looks like we're out of paper for the laser printer, and** [50]we have a lot of materials to print for this regional sales meeting we're hosting tomorrow.

MB **No worries.** [51]We'll be getting a few boxes delivered this morning **—I noticed we were running low on paper a few days ago and** [52]called the office supply warehouse to order some.

WB **Oh, it's no problem, then. I can print the agenda and materials this afternoon and have everything ready for tomorrow.**

WB 피터, 우리에게 문제가 있는 것 같아요. 레이저 프린터 용지가 떨어진 것 같은데, 내일 우리가 주최하는 지역 영업 회의를 위해 인쇄해야 할 자료가 아주 많아요.

MB 걱정하지 마세요. 오늘 오전에 몇 상자를 배송받을 거예요. 며칠 전에 종이가 별로 없다는 걸 알고 사무 용품 도매상에 전화해서 주문했어요.

WB 아, 그럼 문제 없겠군요. 오늘 오후에 의제와 자료들을 인쇄해서 내일을 위한 모든 준비를 끝낼 수 있겠네요.

be out of ~이 없다, 떨어지다 regional 지역의 host 개최하다
no worries 걱정 없다, 문제 없다(= no problem) notice 알아차리다
run low ~이 별로 없다, 떨어져 가다 office supply 사무용품
warehouse 도매상, 창고 agenda 의제

50 What does the woman say will happen tomorrow?

(A) Some documents will be printed.
★ (B) A sales meeting will be held.
(C) A regional manager will be hired.
(D) Some supplies will be ordered.

50 구체적 행동

여자는 내일 무슨 일이 있을 것이라고 말하는가?

(A) 몇몇 서류들이 인쇄될 것이다.
(B) 판매 회의가 개최될 것이다.
(C) 지역 담당자가 채용될 것이다.
(D) 일부 비품이 주문될 것이다.

여자가 말한 내용을 묻는 문제이므로 여자의 대사에 단서가 제시될 것을 추측해야 한다. 질문의 키워드인 tomorrow가 들어간 여자의 대사 we have a lot of materials to print for this regional sales meeting we're hosting tomorrow.에서 내일 영업 회의가 개최됨을 알 수 있다. 선택문항 (A), (C), (D)의 키워드도 대화 중에 언급되지만 문제에서 묻는 것을 정확히 파악해서 답을 찾아야 한다.

be held 열리다, 개최되다 supply 공급품, 비품

51 What will the speakers probably receive this morning?

(A) A laser printer
(B) A meeting agenda
★ (C) Some printer paper
(D) Some file folders

51 기타 세부사항

화자들은 오늘 아침에 무엇을 받게 될 것인가?

(A) 레이저 프린터 (B) 회의 의제
(C) 인쇄 용지 (D) 서류철

질문의 키워드 this morning이 포함된 대사를 잘 들어 보자. 남자는 We'll be getting a few boxes delivered this morning이라고 했는데, 여기서의 box는 여자가 다 떨어졌다고 걱정한 종이의 포장 단위이다. 이후 남자의 I noticed we were running low on paper를 듣고 (C)가 정답임을 알 수 있다.

Paraphrasing getting → receive

52 Whom does the man say he contacted earlier?

★ (A) An office supplier
(B) His manager
(C) A delivery person
(D) His assistant

52 기타 세부사항

남자는 이전에 누구에게 연락했다고 말하는가?

(A) 사무 용품 업체 (B) 자신의 상사
(C) 배달원 (D) 자신의 비서

남자가 말한 내용을 묻고 있으므로 남자의 대사를 잘 들어야 한다. called the office supply warehouse to order some.에서 (A)를 답으로 선택할 수 있다. warehouse는 '창고'라는 뜻으로 자주 사용되는데, 영국이나 호주에서는 도매상이나 큰 소매 상점을 의미하기도 한다.

assistant 조수, 비서
Paraphrasing called → contacted

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

MB Good afternoon, [53]I'd like to rent 10 long, rectangular tables and 100 chairs for a dinner I'll be hosting next week. How much would that cost?

WB I'm sorry, but [54]we don't currently have any long tables available. They've all been rented recently. Right now we only have square and round tables.

MB No, I definitely need long, rectangular tables. Well, I guess I'll have to try another store.

WB Just a moment—[55]let me call our other rental facility in Hamilton. I can see if they have any available.

53 What are the speakers mainly discussing?

(A) Designing furniture
(B) Ordering food
★ (C) Renting items
(D) Reserving a room

54 According to the conversation, what is the problem?

★ (A) Some items are not available.
(B) A business is closed.
(C) A delivery is late.
(D) Some charges are wrong.

55 What will the woman most likely do next?

(A) Go to a store
★ (B) Make a phone call
(C) Cancel an order
(D) Change a delivery date

MB 안녕하세요, 저는 다음 주에 있을 저녁 만찬에 사용할 긴 직사각형 탁자 10개와 의자 100개를 빌리고 싶습니다. 가격이 얼마나 될까요?

WB 죄송하지만, 현재 빌려 드릴 수 있는 긴 탁자가 없습니다. 최근에 전부 대여되었습니다. 지금은 정사각형 탁자와 원형 탁자만 있습니다.

MB 안 돼요, 저는 꼭 긴 직사각형 탁자가 필요하거든요. 음, 다른 매장에 알아봐야겠네요.

WB 잠시만 기다려 주십시오. 해밀턴에 있는 저희의 다른 임대 시설에 전화를 해서 이용할 수 있는 탁자가 있는지 알아보겠습니다.

---

rectangular 직사각형의, 직각의 currently 현재(는)
available 이용할 수 있는, 입수할 수 있는 square 정사각형의, 사각의
round 둥근, 원형의 definitely 분명히, 확실히 guess 짐작하다
rental 임대(업)의 facility 시설

---

53 주제/목적

화자들은 주로 무엇에 관해 이야기하는가?

(A) 가구 디자인 (B) 음식 주문
(C) 물품 대여 (D) 객실 예약

대화 주제 문제이므로 도입부에서 단서를 구할 수 있다. 남자의 첫 번째 말 I'd like to rent 10 long, rectangular tables and 100 chairs for a dinner I'll be hosting next week.에서 탁자와 의자를 빌리고 싶다고 말했으므로 (C)가 정답이다.

reserve 예약하다

Paraphrasing 10 rectangular tables and 100 chairs → items

54 문제점/걱정거리

대화에 따르면, 무엇이 문제인가?

(A) 일부 품목을 이용할 수 없다.
(B) 업체가 문을 닫았다.
(C) 배송이 늦다.
(D) 일부 청구 금액이 잘못 되었다.

가구를 대여하고 싶어하는 남자에게 여자는 I'm sorry, but we don't currently have any long tables available.이라고 말한다. 정사각형 탁자와 원형 탁자는 대여가 가능하지만 직사각형의 탁자는 없다고 하므로 (A)가 정답이다.

charge 청구 금액

55 다음 행동/발생할 일

여자는 다음에 무엇을 하겠는가?

(A) 매장으로 간다 (B) 전화를 건다
(C) 주문을 취소한다 (D) 배송일을 변경한다

문제에 ~ do next?가 있으면 주로 대화 후반부에서 답을 구할 수 있음을 기억하자. 여자의 마지막 대사 중 let me call our other rental facility in Hamilton.을 통해 여자가 다른 시설에 전화를 할 것임을 알 수 있다.

Paraphrasing call → Make a phone call

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

MA **Welcome to Clarke National Bank. How can I help you today?**

WA **Well, I saw your advertisement in the window that anyone who opens a bank account here will receive a bonus for signing up.** [56]So I'd like to open up an account.

MA **Excellent! I'll arrange for you to fill out the paperwork with one of our account representatives. Meanwhile,** [57]you can take a seat in the reception area and someone will be with you shortly. [58]You'll just need a driver's license, passport, or another official form of photo identification.

56 What are the speakers discussing?

(A) Applying for a job
(B) Renovating an office building
★ (C) Opening a bank account
(D) Beginning an advertising campaign

57 What does the man suggest the woman do next?

(A) Go to see the new office
★ (B) Wait in the reception area
(C) Apply for a passport
(D) Complete the job application

58 What does the man tell the woman she will need?

(A) A credit card
(B) A résumé and cover letter
(C) A business address
★ (D) A form of identification

MA 클라크 내셔널 은행에 오신 것을 환영합니다. 어떻게 도와 드릴까요?

WA 창문에 붙어 있는 광고를 봤는데요, 여기에서 은행 계좌를 개설하면 경품을 받을 수 있다고 되어 있어서요. 그래서 계좌를 개설하려고 해요.

MA 그러시군요! 귀하께서 저희의 계좌 담당 직원과 함께 서류를 작성하실 수 있도록 마련해 드리겠습니다. 그동안 안내실에 앉아 계시면 직원이 금방 찾아뵐 것입니다. 운전 면허증, 여권 혹은 사진이 부착된 공인 신분증만 있으시면 됩니다.

advertisement 광고 open (up) an account 계좌를 개설하다
sign up 신청하다, 가입하다 arrange 준비하다, 마련하다
fill out (양식 등을) 기입하다, 작성하다 paperwork 문서 업무
representative 대표자, 담당 직원 meanwhile 그동안
reception area 안내실, 응접실 shortly 곧
photo identification 사진이 부착된 신분증

56 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하는가?

(A) 일자리에 지원하는 것
(B) 사무실 건물을 수리하는 것
(C) 은행 계좌를 개설하는 것
(D) 광고 캠페인을 시작하는 것

대화의 장소, 화자들의 신분, 대화의 주제/목적 등은 대화의 전반부에서 찾을 수 있다. 대화를 시작하는 남자의 말을 통해서 대화의 장소가 은행임을 알 수 있으므로, (C)가 정답으로 가장 유력한 대답임을 짐작할 수 있어야 한다. 그리고 그 다음 여자의 So I'd like to open up an account.를 통해 (C)가 정답임을 확인할 수 있다.

apply for ~을 신청[지원]하다 renovate 수리하다, 혁신하다

57 요청/제안/추천

남자는 여자에게 무엇을 하라고 제안하는가?

(A) 새로운 사무실을 보러 갈 것
(B) 안내실에서 기다릴 것
(C) 여권을 신청할 것
(D) 입사 지원서를 완성할 것

남자가 제안하는 내용에 대해 묻고 있으므로 남자의 대사에서 단서를 구해야 한다. 남자는 여자에게 you can take a seat in the reception area라고 말하고 있는데, can은 정중한 요청이나 부탁, 명령을 나타낼 때 사용되는 조동사로, '~해 주세요'라는 의미이다.

complete 완성하다
Paraphrase take a seat → Wait

58 기타 세부사항

남자는 여자에게 무엇이 필요할 것이라고 말하는가?

(A) 신용 카드 (B) 이력서와 자기 소개서
(C) 사업지 주소 (D) 신분증

남자의 마지막 대사 You'll just need a driver's license, passport, or another official form of photo identification.에서 답을 찾을 수 있다. identification은 줄여서 ID라고도 쓰며, 신분증이라는 뜻이다.

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

WA Mr. Filbert, [59]do you know what time the fund-raising committee is meeting? **I thought it was starting now, but there's no one in the conference room.**

MA [60]The committee meeting's been postponed until three o'clock because Wrigley Hall hasn't been cleaned **since last night's dinner.**

WA **Wrigley Hall? Aren't we meeting in the conference room on the second floor, as usual?**

MA **No,** [61]we needed a bigger room, **so we're meeting in Wrigley Hall. The usual conference room won't fit all of the committee members.**

WA 필버트 씨, 지금 모금 위원회가 몇 시에 회의을 하는지 아세요? 저는 지금 시작하는 것으로 알고 있었는데, 회의실에 아무도 없어서요.

MA 위원회 회의는 3시로 연기되었어요. 리글리 홀이 어제 저녁 만찬 이후로 아직 정리가 안 됐거든요.

WA 리글리 홀이요? 늘 모이던 2층 회의실이 아니고요?

MA 아니에요, 더 큰 회의실이 필요해서 리글리 홀에서 회의를 하기로 했어요. 평소 사용하던 회의실은 모든 위원들이 들어가기에는 규모가 적당하지 않아요.

fund-raising 자금 모금(의) committee 위원회 conference room 회의실
postpone 연기하다 fit ~에 들어맞다, (치수 · 모양 따위가) ~에 꼭 맞다

59 What are the speakers discussing?

(A) A dinner party
★ (B) A committee meeting
(C) A sales conference
(D) A medical seminar

59 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하는가?

(A) 만찬회 (B) 위원회 회의
(C) 영업 회의 (D) 의학 세미나

여자가 do you know what time the fund-raising committee is meeting? 이라는 말로 대화를 시작하고 있으며, 이후에 두 화자가 위원회 회의(committee meeting)의 시간과 장소가 변경된 이유에 대해 이야기하므로 대화의 주제는 (B)이다.

60 Why was the event postponed?

(A) Most of the attendees could not come.
★ (B) The room was not ready.
(C) Some equipment was broken.
(D) The presenters were late arriving.

60 이유/원인

행사는 왜 연기되었는가?

(A) 참석자 대부분이 올 수 없었다.
(B) 장소가 준비되지 않았다.
(C) 일부 장비가 고장 났다.
(D) 발표자들이 늦게 도착했다.

질문의 키워드인 postponed가 언급되는 부분을 주의해서 듣자. 남자의 말 The committee meeting's been postponed until three o'clock because Wrigley Hall hasn't been cleaned since last night's dinner.에서 회의가 연기된 이유를 찾을 수 있다. 리글리 홀이 정리되지 않았다고 했으므로 (B)가 정답이다.

attendee 참석자 equipment 장비 presenter 발표자

61 What was the problem with the old location?

(A) It was too far away.
(B) It was being remodeled.
(C) It was too noisy.
★ (D) It was too small.

61 문제점/걱정거리

예전 장소의 문제는 무엇이었는가?

(A) 너무 멀었다. (B) 수리 중이었다.
(C) 너무 시끄러웠다. (D) 너무 작았다.

질문의 old location이란 예전에 회의가 열렸던 conference room을 의미한다. 남자는 마지막에 we needed a bigger room, so we're meeting in Wrigley Hall. The usual conference room won't fit all of the committee members.라고 말하는데, needed a bigger room에서 conference room의 크기가 작다는 것을 짐작할 수 있으며 이후의 동사 fit에서도 크기가 문제임을 알 수 있다. 동사 fit은 '(치수 등이) 맞다'라는 의미인데, 특히 모양이나 크기를 표현할 때 자주 사용된다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

WB **Hello, Mr. Wellington, it's Sarah Wylie.** [62] [63]I'm calling to let you know that Mr. Wang from Revolve Electronics had to go to Tokyo for a last-minute business meeting, so the client dinner we scheduled with him for tomorrow has been postponed until next Thursday.

MB **I see. Well, thanks for letting me know, Sarah. Actually, in that case,** [64]could you arrange a different return flight for me? **There's another seminar I'd like to attend at the conference tomorrow.**

WB **Absolutely. I'll contact the airline now. Hopefully I'll be able to give you a call this afternoon with the information on your new flight.**

62 Why did the woman call Mr. Wellington?

★ (A) To inform him of a meeting change
(B) To confirm a conference reservation
(C) To request updated product specifications
(D) To verify a project completion date

63 What will happen next Thursday?

(A) A seminar will be held at a conference.
(B) An airline will offer a special promotion.
(C) Revolve Electronics will release a new product.
★ (D) Mr. Wellington will have dinner with a client.

64 What does Mr. Wellington ask the woman to do?

(A) E-mail the notes for his speech
★ (B) Arrange a different return flight for him
(C) Cancel his hotel reservation
(D) Fax him the product report

WB 안녕하세요, 웰링턴 씨. 사라 와일리입니다. 리볼브 일렉트로닉스 사의 왕 씨가 급한 업무 회의가 있어 도쿄로 떠나는 바람에, 내일로 예정되었던 그와의 저녁 식사가 다음 주 목요일로 연기되었다는 것을 알려 드리고자 전화했습니다.

MB 잘 알겠습니다. 알려 주셔서 고마워요, 사라. 그러면 돌아가는 항공편을 다른 걸로 예약해 줄래요? 내일 총회에서 참석하고 싶은 세미나가 하나 더 있어요.

WB 물론입니다. 제가 바로 항공사에 연락해 보겠습니다. 아마 오늘 오후에 새로운 항공편 정보를 전화로 알려 드릴 수 있을 것 같습니다.

---

last-minute 최후 순간의, 긴박한 postpone 연기하다
in that case 그런 경우에는 arrange 준비하다, 마련하다
return flight 돌아오는 비행편 absolutely (상대방에 대한 동의로) 물론이죠
hopefully 원하건대, (일이) 잘 되면

---

62 주제/목적

여자는 왜 웰링턴 씨에게 전화했는가?

(A) 웰링턴 씨에게 모임의 변경 사항을 알려 주려고
(B) 총회 예약을 확인하려고
(C) 최신 제품 설명서를 요청하려고
(D) 프로젝트 완성일을 확인하려고

여자의 첫 번째 대사에 단서가 있을 것임을 짐작할 수 있다. 전화의 목적을 밝힐 때 주로 사용하는 I'm calling to로 시작하는 여자의 말 I'm calling to let you know that ~ the client dinner we scheduled with him for tomorrow has been postponed.에서 저녁 식사 일정이 변경되었음을 알 수 있다. 고객과의 저녁 식사는 meeting의 한 가지이므로 (A)가 정답이다.

inform A of B A에게 B에 대해 알리다 confirm 확인하다
specification (*pl.*) 명세서, 설명서 verify 확인하다 completion 완성

63 다음 행동/발생할 일

다음 주 목요일에 무슨 일이 있겠는가?

(A) 총회에서 세미나가 개최될 것이다.
(B) 항공사에서 특별 판촉 상품을 내놓을 것이다.
(C) 리볼브 일렉트로닉스 사가 새로운 상품을 출시할 것이다.
(D) 웰링턴 씨가 고객과 저녁 식사를 할 것이다.

문제의 키워드인 next Thursday가 언급되는 여자의 대사 the client dinner we scheduled with him for tomorrow has been postponed until next Thursday.에서 답을 찾을 수 있다. not ~ until ... 구문이 '…이 되어야 비로소 ~하다'라는 것을 알고 있다면 금방 풀 수 있다. 따라서 목요일에 있을 일은 (D)이다.

be held 개최되다 promotion 판촉 행사, 판촉 상품 release 출시하다

64 요청/제안/추천

웰링턴 씨는 여자에게 무엇을 하라고 요청하는가?

(A) 연설 원고를 이메일로 보낼 것
(B) 돌아가는 항공편을 다른 것으로 예약할 것
(C) 호텔 예약을 취소할 것
(D) 상품 보고서를 팩스로 보낼 것

남자가 요청하는 내용을 묻고 있으므로 남자의 대사에서 정답을 찾을 수 있는데, could you arrange a different return flight for me?에서 (B)가 답임을 알 수 있다.

note (*pl.*) 원고, 초고 product report 제품 보고서

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

WA [65]Have the security people finished installing the new system yet? [66]I was hoping we could reopen the library's main entrance.

MA **I heard one of the technicians from the security company say they'd have the system in by the end of the week. Why? Have there been any complaints about the noise they're making?**

WA **No,** [67]it's just that the side entrance is pretty small and it gets crowded there at peak hours.

65 What are workers doing at the library?

(A) Enlarging an entry door
(B) Building new bookshelves
(C) Repairing some computers
★ (D) Installing a security system

66 Where is the work taking place?

★ (A) At the main entrance
(B) At the reception desk
(C) In the reading room
(D) In the computer center

67 According to the woman, what problem has the work created?

(A) The noise is disturbing people.
(B) Dust is getting on the books.
★ (C) Entering the library is more difficult.
(D) The library is open fewer hours.

WA 보안 요원들이 새로운 시스템을 다 설치했나요? 저는 도서관 정문을 다시 열고 싶었거든요.

MA 보안 업체의 기술자 한 명이 이번 주말까지 시스템을 설치하겠다고 말하는 걸 들었어요. 왜 그러시죠? 작업 소음 때문에 불평이라도 있었나요?

WA 아니요, 옆문이 너무 작아서 사람들이 몰리는 시간에는 붐비거든요.

---

security 보안 install 설치하다 main entrance 정문 complaint 불평, 불만
side entrance 옆문 crowded 붐비는, 혼잡한
peak hour 피크 아워, (~에 대한) 수요가 가장 많은 시간

---

65 구체적 행동

인부들은 도서관에서 무엇을 하는가?

(A) 출입문을 확장하고 있다.
(B) 새로운 책장을 만들고 있다.
(C) 몇몇 컴퓨터를 수리하고 있다.
(D) 보안 시스템을 설치하고 있다.

여자의 첫 번째 말 Have the security people finished installing the new system yet?에 인부들이 하고 있는 일(새로운 보안 시스템의 설치)이 언급되었다.

enlarge 크게 하다, 확장하다 entry 입구 bookshelf 서가, 책꽂이
Paraphrasing security people → workers

66 기타 세부사항

작업은 어디에서 이루어지고 있는가?

(A) 정문 (B) 안내 데스크
(C) 도서 열람실 (D) 컴퓨터 센터

여자가 security people이 하는 일에 대해 언급한 뒤, I was hoping we could reopen the library's main entrance.라고 했으므로 작업 장소는 main entrance임을 유추할 수 있다.

67 문제점/걱정거리

여자에 따르면, 작업으로 어떤 문제가 야기되었는가?

(A) 소음이 사람들을 방해하고 있다.
(B) 책에 먼지가 쌓이고 있다.
(C) 도서관에 들어가는 것이 더 어려워졌다.
(D) 도서관의 개관 시간이 짧아졌다.

여자가 말한 내용을 묻고 있으므로, 여자의 말을 잘 들어야 한다. 마지막에 it's just that the side entrance is pretty small and it gets crowded there at peak hours.라고 말하는데, '옆문이 작아서 복잡하다'라는 내용을 '드나드는 것이 어렵다'고 표현한 (C)가 정답이다. (A)는 남자가 우려했던 내용이므로 답으로 혼동하지 말아야 한다.

disturb 방해하다 dust 먼지

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

WB **Excuse me, Brett? I'm wondering if you could help me with something.** [68]I have a question about our electronic time sheets.

MB **That's not surprising.** [69]Almost every new employee has trouble learning our computerized time-reporting system. **It is rather complicated.**

WB **Well, I spent some time with the online tutorial yesterday, and I think I understand the general ideas. I just can't find the button to submit my time sheet when I'm finished filling it out.**

MB **Oh, it's small and in the bottom right-hand corner of the screen. It's hard to find the first time you use it.** [70]Let me know if you need any other help with it. **I'll be happy to stop by your desk if you need me to.**

68 What are the speakers discussing?

(A) A travel schedule
(B) A sales report
★ (C) A computer system
(D) A store display

69 Who most likely is the woman?

★ (A) A new employee
(B) A store manager
(C) A job candidate
(D) A customer

70 What does the man offer to do?

★ (A) Provide technical assistance
(B) Reschedule a job interview
(C) Submit a sales report
(D) Help waiting customers

WB 브렛, 죄송하지만 저 좀 도와 주실 수 있으세요? 전자 근무 시간 기록표에 대해 여쭤 볼 것이 있어서요.

MB 질문하실 거라고 생각했어요. 거의 모든 신입 사원들이 우리 회사의 컴퓨터 근무 시간 기록 시스템을 익히는 데 어려움을 겪거든요. 사실 꽤 복잡해요.

WB 음, 어제 온라인 강좌를 들었는데 전반적인 내용은 이해했어요. 그런데 근무 시간 기록표를 다 작성한 뒤 그것을 제출하는 버튼을 못 찾겠어요.

MB 아, 그 버튼은 크기가 작고, 스크린 오른쪽 아래 구석에 있어요. 처음 쓸 때는 이 버튼을 찾기가 어려워요. 또 도움이 필요하시면 알려 주세요. 기꺼이 당신 자리에 들러서 도와 드릴게요.

---

electronic 전자의 time sheet 근무 시간 기록표 computerized 컴퓨터화 된
complicated 복잡한 tutorial (실용적인) 설명서, 설명을 위한 프로그램
submit 제출하다 fill out 작성하다 stop by 들르다

---

68 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하는가?

(A) 여행 일정 (B) 매출 보고서
(C) 컴퓨터 시스템 (D) 매장 전시

대화의 주제는 주로 초반부에 언급된다. 이 문제에서도 여자의 첫 번째 대사에 힌트가 언급된다. 여자는 I have a question about our electronic time sheets.라는 말로 남자에게 도움을 구하고, 남자가 이에 대답하면서 대화가 이어진다. 그러므로 (C)가 정답이다.

Paraphrasing electronic time sheets → computer system

69 인물의 정체

여자는 누구이겠는가?

(A) 신입 사원 (B) 매장 관리자
(C) 입사 지원자 (D) 고객

남자가 여자에게서 도와 달라는 요청을 받은 후, Almost every new employee has trouble learning our computerized time-reporting system.이라고 말한다. 이는 여자가 신입 사원이기 때문에 전자 근무 시간 기록표 작성에 어려움을 겪는 것이 당연하다는 의미이다. 그러므로 정답은 (A)이다.

candidate 지원자, 후보자

70 제안/권유/요청

남자는 무엇을 하겠다고 제안하는가?

(A) 기술 지원을 제공한다
(B) 구직 면접 일정을 변경한다
(C) 매출 보고서를 제출한다
(D) 대기 중인 고객들을 돕는다

~ offer to do? 유형의 문제는 ~ do next? 유형의 문제와 마찬가지로 대화의 마지막 부분에서 답을 찾을 수 있다. 마지막 대사 Let me know if you need any other help with it. I'll be happy to stop by your desk if you need me to.에서 남자는 앞으로도 기꺼이 도움을 주겠다고 말하는데, 여기서의 도움이란 전자 근무 시간 기록표를 작성할 때 겪는 어려움에 관한 것이므로 (A)가 정답이다.

assistance 도움, 지원 reschedule 일정을 변경하다
Paraphrasing help → assistance

Questions 71 through 73 refer to the following message.

[71]Thank you for calling Stalks Florists. **Our office is currently closed. Our regular business hours are from 9 A.M. to 5 P.M., Monday through Thursday and on Saturday.** [72]For your convenience, we stay open until 8 P.M. on Fridays. **If you leave a message, one of our florists will return your call as soon as possible.** [73]You can also order flower arrangements on the Internet **at stalks.com. And remember, we offer free delivery in most areas of the country. We appreciate your patronage.**

스톡스 플로리스트에 전화해 주셔서 감사합니다. 현재는 영업 시간이 아닙니다. 저희 정규 영업 시간은 월요일에서 목요일, 그리고 토요일에는 오전 9시부터 오후 5시까지입니다. 여러분의 편의를 위하여 금요일에는 저녁 8시까지 영업을 합니다. 메시지를 남겨 주시면 저희 플로리스트들 중 한 명이 가능한 한 빨리 회신 전화를 드릴 것입니다. 또한 stalks.com에서 인터넷으로 꽃꽂이를 주문하실 수도 있습니다. 저희는 국내 대부분 지역에 무료로 배송해 드립니다. 애용해 주셔서 감사합니다.

stalk 식물의 줄기, 꽃자루 florist 화초 재배자[연구가], 꽃장수
business hours 영업 시간 convenience 편리, 편의
leave a message 메시지를 남기다 return one's call ~에게 회신 전화를 하다
as soon as possible 가능한 한 빨리 flower arrangement 꽃꽂이
appreciate 감사하다 patronage 애용, 단골(로 거래해 줌)

71 What type of business has been reached?

(A) A pizza restaurant
★ (B) A flower shop
(C) A bakery
(D) A clothing store

71 인물(사업체)의 정체

어떤 업체에 전화가 걸려 왔는가?

(A) 피자 레스토랑 (B) 꽃 가게
(C) 제과점 (D) 옷 가게

문제의 의미를 빠른 시간 내에 정확히 파악해야 한다. 문제의 reach는 '~에 닿다, ~와 연락을 취하다'란 의미인데, 이 문제에서는 수동태로 사용되어 '연락이 되다, 전화가 걸려 오다'란 의미가 된다. 그러므로 이 문제는 '어디에 전화 했을 때 이러한 메시지를 들을 수 있겠는가?'라는 의미이며, 첫 번째 대사 Thank you for calling Stalks Florists.에서 flower shop이 정답임을 알 수 있다.

72 On which day does the business stay open late?

(A) On Monday
(B) On Thursday
★ (C) On Friday
(D) On Saturday

72 때/기간

이 업체는 무슨 요일에 늦게까지 영업을 하는가?

(A) 월요일 (B) 목요일
(C) 금요일 (D) 토요일

지문을 듣기 전에 선택문항이 요일로 구성되어 있는 것을 봤다면, 지문에 여러 요일이 언급될 것임을 추측할 수 있다. Our regular business hours are from 9 A.M. to 5 P.M., Monday through Thursday and on Saturday. For your convenience, we stay open until 8 P.M. on Fridays.에서 금요일에는 8시까지 영업한다고 하므로 정답은 (C)이다.

73 Why does the message suggest visiting a Web site?

★ (A) To place an order
(B) To make an inquiry
(C) To find business locations
(D) To view available products

73 이유/원인

응답 메시지는 왜 웹사이트를 방문하라고 제안하는가?

(A) 주문을 위해
(B) 문의를 위해
(C) 영업점을 찾기 위해
(D) 구매 가능한 상품들을 보기 위해

질문의 키워드인 Web site에 귀를 기울이고 있어야 한다. You can also order flower arrangements on the Internet at stalks.com.에서 인터넷 사이트에 대한 내용과 order라는 동사를 들을 수 있다. 그러므로 (A)가 답이 된다.

make an inquiry 질문하다, 문의하다
Paraphrase order → place an order

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following announcement.

Please join me in congratulating Dave Whitfield, an accomplished master plumber [74]here at Batista Construction. [75]Today marks the twenty-fifth anniversary of Dave's joining the company, **and so we're here to present him with the silver medal for long-term service.** [76]I first met Dave fifteen years ago when I became an apprentice carpenter, **and it's always been a pleasure to work with him. I just want to say congratulations to Dave, and thank him for all of his contributions which have helped Batista rise to the top of the construction field.**

74 What kind of company does the speaker work at?

(A) A financial services company
(B) An electronics company
* (C) A construction company
(D) A jewelry company

75 Why is Dave being congratulated?

(A) He is getting married.
(B) He has found an apprentice.
(C) He has started a successful business.
* (D) He is celebrating an anniversary.

76 How many years has the speaker known Dave?

(A) 5
* (B) 15
(C) 20
(D) 25

저와 함께 바티스타 건설의 뛰어난 배관공 장인인 데이브 윗필드를 축하해 주시기 바랍니다. 오늘은 데이브가 우리 회사에 들어온 지 25년이 되는 날이며, 우리는 그의 장기 근무에 대한 감사의 표시로 은메달을 증정하기 위해 이곳에 모였습니다. 저는 15년 전 견습 목수가 됐을 때 데이브를 처음 만났으며, 그와 함께 일하는 것은 언제나 즐거웠습니다. 저는 데이브에게 축하한다고 말하고 싶으며, 바티스타 사가 건설 분야에서 최고의 자리에 오를 수 있도록 한 그의 모든 공헌에 감사를 전하고 싶습니다.

---

join ~와 함께 하다 congratulate 축하하다 accomplished 뛰어난, 능란한 master 대가, 명인 plumber 배관공 construction 건설 anniversary 기념일 present A with B A에게 B를 증정[선사]하다 long-term 장기의 service (~에서의) 근무 apprentice 견습(생) carpenter 목수 congratulations (*pl.*) 축하의 말 contribution 공헌 rise 번영, 향상

---

74 장소

화자는 어떤 분야의 회사에서 일하는가?

(A) 금융 서비스 회사 (B) 전자 제품 회사
(C) 건설 회사 (D) 보석 회사

화자나 청자의 신분/직업을 묻거나, 지문의 주제/목적을 묻는 문제는 내용의 전반적인 흐름을 묻는 것으로 주로 앞부분에서 답을 찾을 수 있다. 화자는 Dave Whitfield를 소개하는 부분에서 here at Batista Construction이라고 말한다. here은 Dave와 화자가 일하는 곳인 Batista Construction이며, 따라서 정답은 (C)가 된다.

financial 금융의, 재정의

75 이유/원인

데이브는 왜 축하를 받는가?

(A) 결혼을 한다.
(B) 제자를 찾았다.
(C) 성공적인 사업을 시작했다.
(D) 기념일을 축하하고 있다.

이 지문의 내용은 데이브 윗필드라는 인물을 소개하고 그를 축하하는 것으로, 그가 축하를 받는 이유는 Today marks the twenty-fifth anniversary of Dave's joining the company에 나와 있다. 이때 mark는 '~가 …날이 되다'라는 의미로, 오늘이 데이브 윗필드의 입사 25주년이 되는 날이라는 뜻이 되어 정답은 (D)이다.

celebrate 축하하다, 경축하다

76 때/기간

화자는 몇 년간 데이브를 알고 지냈는가?

(A) 5년 (B) 15년
(C) 20년 (D) 25년

선택문항이 모두 숫자이므로 has known Dave라는 문제의 핵심과 관련된 숫자가 언급되는 부분을 주의해서 들어야 한다. I first met Dave fifteen years ago에서 15년 전에 데이브를 처음 만났다고 했으므로 정답은 (B)가 된다. (D)는 데이브가 바티스타 건설에서 일한 기간으로 언급되었다.

Questions 77 through 79 refer to the following telephone message.

This is a message for Lisa Travis. This is Shelley Park calling from Dr. Leonard's office. [77]I'm calling to confirm your appointment for Friday, May third, at 2:30. **Since this will be your first time here,** [79]please come in about fifteen minutes early **to complete some registration forms. Also,** [78]please bring your medical records **from your previous doctor with you, or arrange to have them sent to our office before your appointment. If you have any questions, please give us a call at (219) 555-2837.** [79]We'll see you on Friday at 2:15.

77 What is the purpose of the message?

★ (A) To confirm an appointment
(B) To schedule a meeting
(C) To request a phone number
(D) To give directions

78 What is Lisa Travis asked to do?

(A) Make an advance payment
★ (B) Provide previous records
(C) Make a reservation
(D) Give contact information

79 When is Lisa Travis asked to arrive?

(A) At 2:00 P.M.
★ (B) At 2:15 P.M.
(C) At 2:30 P.M.
(D) At 3:00 P.M.

리사 트래비스에게 남기는 메시지입니다. 저는 레오나드 병원의 셸리 박입니다. 귀하의 5월 3일 금요일 2시 30분 예약을 확인하고자 전화 드립니다. 이번이 귀하께서 처음으로 저희 병원을 방문하시는 것이므로 몇 가지 등록 신청서를 작성할 수 있도록 약 15분 전에 와 주시기 바랍니다. 또한 예전의 담당 의사로부터 의료 기록들을 가져 오시거나, 귀하의 예약 시간 전에 기록들이 저희 병원으로 송부될 수 있도록 해 주십시오. 질문이 있으시면 (219) 555-2837번으로 전화 주시기 바랍니다. 금요일 2시 15분에 뵙겠습니다.

---

confirm 확인하다 appointment 약속, 예약 registration 등록 form 신청서 previous 이전의 arrange 마련하다, 손을 쓰다

---

77 주제/목적

메시지의 목적은 무엇인가?

(A) 예약을 확인하는 것 (B) 회의 일정을 정하는 것
(C) 전화 번호를 요청하는 것 (D) 지시 사항을 알리는 것

전화 메시지를 남길 때는 보통 자기 소개를 한 다음에 메시지를 남기는 이유와 목적을 이야기한다. 여기에서도 앞부분의 I'm calling to confirm your appointment for Friday, May third, at 2:30.에 전화를 건 목적이 나오는데, 지문 내용을 그대로 옮긴 (A)가 정답이다.

give directions 지시하다

78 요청/제안/추천

리사 트래비스가 하도록 요청 받는 것은 무엇인가?

(A) 지불을 미리 할 것 (B) 예전 기록을 제공할 것
(C) 예약을 할 것 (D) 연락처를 알릴 것

리사 트래비스가 요청 받는 사항에 대한 질문으로 화자가 리사 트래비스에게 요청하는 투로 말하는 부분, 즉 명령문이나 공손한 명령의 표현(I would like you to, why don't you, can you ~, please 등)에서 힌트를 찾을 수 있다는 것을 예상해야 한다. 지문 중반의 please bring your medical records from your previous doctor with you, or arrange to have them sent to our office before your appointment.에서 예전 의료 기록을 갖고 오거나 미리 송부되도록 조치해 달라고 했으므로 (B)가 정답이다.

advance payment 선불금, 선급

79 때/기간

리사 트래비스는 언제 도착하라고 요청 받는가?

(A) 오후 2시 (B) 오후 2시 15분
(C) 오후 2시 30분 (D) 오후 3시

선택문항이 모두 시간으로 이루어져 있으므로, 문제에서 요구하는 시간 정보를 정확히 찾아야 한다. 예약 시간은 2시 30분이지만, Since this will be your first time here, please come in about fifteen minutes early라고 했으므로 예약 시간보다 15분 이른 2시 15분이 답이 된다. 이 부분을 놓쳤더라도 마지막의 We'll see you on Friday at 2:15.을 들으면 보다 쉽게 답을 찾을 수 있다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following announcement.

Good morning everyone, and welcome to our fourth annual medical conference. [80]Before we get started, I have a couple of changes to announce. **Dr. Martin Keller, who was to speak this morning at ten o'clock, has been delayed.** [81]His session will be moved to this afternoon at two o'clock. **One other change: the location for tonight's banquet is now the red ballroom, not the grand ballroom. I'll post these changes on the bulletin board by the information desk in the lobby.** [82]Please make sure you check the board periodically **for any further changes and updates.**

안녕하세요, 여러분. 제4회 연례 의료 총회에 오신 것을 환영합니다. 시작하기에 앞서 알려 드릴 몇 가지 변경 사항이 있습니다. 오늘 오전 10시에 연설할 예정이었던 마틴 켈러 박사님의 도착이 지연되어, 박사님의 연설은 오늘 오후 2시로 변경될 예정입니다. 또 한 가지 변경 사항은 오늘 밤 연회가 대연회장이 아닌 레드 연회장에서 열리게 되었다는 것입니다. 이 변경 사항들을 로비의 안내소 옆에 있는 게시판에 게시하겠습니다. 향후 추가 변경 사항이나 최신 정보를 위해 정기적으로 게시판을 확인해 주시기 바랍니다.

---

annual 해마다의, 연간의 announce 발표하다 delay 지연시키다
session (어느 활동의) 기간 banquet 연회 ballroom 연회장 post 게시하다
bulletin board 게시판 periodically 정기적으로, 주기적으로
further 그 이상의, 향후의

---

80 What is the purpose of this announcement?

(A) To confirm a new conference location
★ (B) To report changes to scheduled events
(C) To summarize a presentation
(D) To introduce a featured speaker

80 주제/목적

이 공지의 목적은 무엇인가?

(A) 새로운 총회 장소를 확인하는 것
(B) 예정된 행사의 변경 사항을 알리는 것
(C) 발표를 요약하는 것
(D) 특별 연사를 소개하는 것

목적을 묻는 문제 유형은 대부분 지문의 앞부분에서 답을 구할 수 있다. 이 공지도 두 번째 문장 Before we get started, I have a couple of changes to announce. 에서 그 목적을 밝히고 있다. 그러므로 정답은 (B)가 된다.

summarize 요약하다 featured speaker 초청[특별] 연사
Paraphrasing announce → report

81 When will Dr. Keller's presentation take place?

(A) At 10 A.M.
(B) At 11 A.M.
★ (C) At 2 P.M.
(D) At 4 P.M.

81 때/기간

켈러 박사의 발표는 몇 시에 있을 예정인가?

(A) 오전 10시 (B) 오전 11시
(C) 오후 2시 (D) 오후 4시

지문에서 ten o'clock과 two o'clock이라는 2개의 시각을 들을 수 있다. 켈러 박사의 연설은 원래 오전 10시로 예정되어 있다가 오후 2시로 변경되었으므로 정답은 (C)가 된다. 성급히 답을 (A)로 고르지 않도록 유의하자.

82 What does the speaker suggest listeners do?

(A) Register for a medical conference
(B) Wear formal clothing to a banquet
(C) Introduce themselves to Dr. Keller
★ (D) Check a bulletin board for information

82 요청/제안/추천

화자는 청자들에게 무엇을 하라고 제안하는가?

(A) 의료 총회에 등록한다.
(B) 연회에 갈 때 정장을 입는다.
(C) 켈러 박사에게 자신들을 소개한다.
(D) 정보를 얻기 위해 게시판을 확인한다.

Part 4에서 한 지문에 포함되는 3개의 문제 중 마지막 문제에 대한 답은 보통 지문의 후반부에서 찾을 수 있다. 그 중에서도 특히 ask, suggest, advise 등의 동사를 사용하여 화자에게 요청하는 사항을 묻는 문제의 단서는 후반부에 있다. 여기에서도 마지막 문장 Please make sure you check the board periodically for any further changes and updates.에서 (D)가 정답임을 알 수 있다.

register 등록하다

Questions 83 through 85 refer to the following announcement.

Before we close tonight's meeting, I'd like to announce that our photography club will be holding a very special event on Tuesday, April sixth, at seven P.M. [83]We've invited Matthew Johnson, director of the photography division at Tempo Advertising Company, to be a guest speaker. [83, 84]He'll discuss techniques for indoor photography, including tips on choosing the correct film and the management of color and light. He'll also show examples from his work. The presentation is expected to last about two hours and [85]will cost ten dollars. As always, guests are welcome to attend and are encouraged to become club members.

83 What special event is being announced?

(A) A tour
★ (B) A presentation
(C) A festival
(D) A conference

84 What will attendees learn about?

(A) Advertising techniques
(B) Public speaking
★ (C) Indoor photography
(D) Art history

85 What is the cost?

(A) $2.00
(B) $7.00
★ (C) $10.00
(D) $20.00

오늘 밤 회의를 마치기 전에 우리 사진 클럽이 4월 6일 화요일 저녁 7시에 매우 특별한 행사를 개최할 것임을 알려 드리고 싶습니다. 우리는 템포 광고 회사의 사진부 국장이신 매튜 존슨을 초대 연사로 모셨습니다. 그는 올바른 필름 선택, 색채와 일광 조정에 관한 조언들을 포함하여 실내 사진 촬영 기술에 대해 이야기할 것입니다. 그는 또한 자신의 작품을 몇 점 보여 줄 것입니다. 강의는 약 2시간 정도 진행될 예정이며, 입장료는 10달러입니다. 언제나처럼 비회원 손님들도 본 행사에 참석하실 수 있으며, 본 클럽의 회원이 되실 것을 권장하는 바입니다.

---

photography 사진 촬영, 사진술 hold an event 행사를 개최하다
division 부문, 부서 including ~을 포함하여 management 처리, 제어
be welcome to부정사 자유로이 ~하다
be encouraged to부정사 ~하도록 고무되다, 권유받다

---

83 주제/목적

어떤 특별 행사가 공고되는가?

(A) 여행 (B) 발표
(C) 축제 (D) 회의

화자는 We've invited Matthew Johnson, ~ to be a guest speaker.에서 초대 연사를 모셨다고 한 뒤, He'll discuss techniques for indoor photography에서 그가 강연할 주제에 대해 언급한다. 그러므로 이 행사는 '연설, 강연회'와 같은 성격을 갖는다는 것을 알 수 있다. 그리고 화자가 후반부에서 이 행사를 presentation이라고 했으므로 정답은 (B)이다.

84 기타 세부사항

참석자들은 무엇에 대해 배울 것인가?

(A) 광고 기술 (B) 대중 연설
(C) 실내 사진 촬영 (D) 미술사

문제의 attendees란 이번 행사에 참석하는 사람들을 말하는데, 선택문항을 훑어보면 이 문제가 결국 이 행사에서 다루게 될 내용을 묻는다는 것을 알 수 있다. He'll discuss techniques for indoor photography라고 했으므로 정답은 (C)이다.

85 기타 세부사항

비용은 얼마인가?

(A) 2달러 (B) 7달러
(C) 10달러 (D) 20달러

문제 속의 cost를 지문에서도 그대로 들을 수 있다. will cost ten dollars.라고 하므로 정답은 (C)이다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following advertisement.

[86]Is your construction company trying to expand? **Do you find it hard to compete with other businesses because your equipment is old and inefficient? Then Millenium Tools has the products you've been looking for. We've designed a sleek, completely modern line of construction tools that will cut down the time of your project. Whether you specialize in residential or commercial buildings,** [87]our tools are designed to help you maximize your team's efficiency. [87]Don't waste time with outdated equipment! [86]Visit one of our retail outlets for a demonstration of the newest models available. **Call 567-2424 for a list of locations and opening times. You'll be glad you did.**

86 Who is the advertisement most likely for?

(A) Automobile manufacturers
(B) Real estate agents
(C) Computer store managers
★ (D) Construction company owners

87 What does the speaker say about his company's products?

★ (A) They are more efficient than older models.
(B) They are less expensive than a competitor's.
(C) They are easy to maintain.
(D) They are available only for a short time.

88 How are listeners invited to respond to the advertisement?

(A) By filling out a questionnaire
★ (B) By attending a demonstration
(C) By placing a telephone order
(D) By requesting a free sample

귀하의 건설 회사가 확장을 도모하고 있습니까? 귀사의 장비가 낡고 비효율적이어서 다른 회사들과의 경쟁이 힘겹게 느껴지십니까? 그렇다면 밀레니엄 툴스가 귀하께서 찾고 계시는 제품을 갖추고 있습니다. 저희는 세련되고 매우 현대적인 건설 장비를 기획했으며, 이 장비들은 귀사의 프로젝트에 소요되는 시간을 단축해 드릴 것입니다. 귀사의 전문 분야가 주거용 건물이든 상업용 건물이든 그 여부에 상관없이 저희 장비들은 여러분 팀의 효율성을 극대화하는 데 도움이 되도록 디자인되었습니다. 구식 장비로 시간을 낭비하지 마십시오! 저희 소매점 중 한 곳에 들러 판매 중인 최신 모델들의 실물 설명을 들으십시오. 판매점들의 목록과 영업 시간 안내를 원하시면 567-2424로 전화 주십시오. 귀하의 선택에 만족하실 겁니다.

construction 건설 expand 확장하다 compete 경쟁하다
inefficient 비효율적인 sleek 세련된 completely 완전히 line 제품군
cut down 줄이다 specialize in ~을 전문으로 하다 residential 주거의
commercial 상업의 maximize 최대화하다 efficiency 효율성
outdated 시대에 뒤떨어진, 구식의 retail 소매의 outlet 판매점
demonstration 실물 설명, 시연 available 구입 가능한

86 인물의 정체

이 광고는 누구를 대상으로 하겠는가?

(A) 자동차 제조회사 (B) 부동산 중개인
(C) 컴퓨터 매장 책임자 (D) 건설 회사 사장

이 광고는 Is your construction company trying to expand?라는 문장으로 시작되고 있다. your construction company라고 하기 때문에 이 광고의 대상은 construction company를 소유한 사람들임을 알 수 있다. 그러므로 정답은 (D)이다.

automobile 자동차 manufacturer 제조업자[회사]

87 기타 세부사항

화자는 자신의 회사 제품들에 대해 무엇이라고 말하는가?

(A) 오래된 모델들보다 효율적이다. (B) 경쟁사의 제품보다 저렴하다.
(C) 정비가 쉽다. (D) 단기간만 구매 가능하다.

지문의 후반부에서 화자가 자신의 제품에 대해 our tools are designed to help you maximize your team's efficiency.라고 하는데, 효율성을 최대화 할 수 있도록 디자인되었다는 것은 곧 제품이 효율적이라는 뜻이다. 그 다음 문장의 Don't waste time with outdated equipment!에서 outdated한 제품에 대해 언급하며 자사 제품의 효율성을 보다 강조하고 있다. 그러므로 정답은 (A)이다.

efficient 효율적인 competitor 경쟁자, 경쟁 상대 maintain 보존[유지]하다
Paraphrasing tools → products

88 요청/제안/추천

청자들은 본 광고에 어떻게 대응하도록 요청 받는가?

(A) 설문 조사서를 작성함으로써 (B) 제품 시연에 참석함으로써
(C) 전화 주문을 함으로써 (D) 무료 견본을 요청함으로써

문제의 invite에는 '초대하다'라는 의미와 함께 '남에게 ~을 정중히 부탁하다'라는 의미 도 있다. 그러므로 이 문제가 How are listeners asked to ~?와 같은 의미임을 알아 둔다. 광고의 마지막 부분에서 Visit one of our retail outlets for a demonstration of the newest models available.이라고 했으므로 demonstration이라는 단어를 그대로 사용한 (B)가 정답이다.

fill out 작성하다 questionnaire 설문 조사서

Questions 89 through 91 refer to the following telephone message.

Hello Dr. Laury, this is Jennifer Clark, an editor with *Mechanical Engineer's Journal*. [89]I wanted to touch base with you about your paper that was recently accepted for publication—the one on lasers. We haven't heard back from you for a while now, and your e-mail address doesn't seem to be working, so we're just calling to see how you're doing. [90]The revision of your article is due on January twenty-fifth. Please give me a call back to update me. My number is 555-1906. [91]If you don't think you'll be able to make that January twenty-fifth deadline, we'll need to know soon so that we can arrange for a replacement article. Thanks so much.

안녕하세요, 로리 박사님. 저는 〈메커니컬 엔지니어 저널〉의 편집자인 제니퍼 클락입니다. 저는 최근에 출판 승인이 난 레이저에 관한 귀하의 논문과 관련해 상의드리고 싶습니다. 한동안 귀하로부터 소식을 듣지 못했고 귀하의 이메일 주소로 이메일이 제대로 전송되지 않는 것 같아서, 어떻게 지내시는지 알아보고자 전화를 드립니다. 귀하의 논문 수정본은 1월 25일까지 제출되어야 합니다. 저에게 전화 주셔서 최근 상황을 알려 주시기 바랍니다. 제 전화번호는 555-1906입니다. 1월 25일 마감일을 지키기 어려울 것 같으시면 저희에게 빨리 알려서 대체 기사를 준비할 수 있도록 해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

journal 잡지, 정기 간행물 touch base 연락하다, 상의하다 paper 논문, 보고서
accept 허락하다, 수락하다 publication 출판 revision 수정한 것, 교정본
make the deadline 마감일을 맞추다 arrange 마련하다, 준비하다
replacement 대체물

89 What is the speaker calling about?

★(A) A journal article
(B) A newspaper subscription
(C) Some laboratory equipment
(D) An invoice

89 주제/목적

화자는 무엇에 관해 전화하는가?

(A) 정기 간행물 기사 (B) 신문 구독
(C) 몇몇 실험실 장비 (D) 송장

What ~ about?은 지문의 주제를 묻는 전형적인 문제이다. 지문의 주제/목적을 묻는 문제는 주로 앞부분에서 답을 구할 수 있다. 화자는 두 번째 문장인 I wanted to touch base with you about your paper that was recently accepted for publication에서 publication(출판)에 사용될 paper(논문, 리포트)에 관해 상의하고 싶다고 한다. 여기서 화자는 정기 간행물의 편집자이므로 (A)가 정답이다.

subscription 예약 구독

90 What is the deadline that the speaker mentions?

(A) January 5
(B) January 6
(C) January 19
★(D) January 25

90 때/기간

화자가 언급한 마감일은 언제인가?

(A) 1월 5일 (B) 1월 6일
(C) 1월 19일 (D) 1월 25일

질문의 핵심 단어인 deadline이 언급되는 부분을 귀 기울여 들어야 한다. deadline이 be due로 표현된 The revision of your article is due on January twenty-fifth.에서 해당 날짜를 들을 수 있다. 또한 If you don't think you'll be able to make that January twenty-fifth deadline에서 다시 한번 deadline의 정확한 날짜가 언급되므로 (D)가 정답임을 알 수 있다.

91 What does the speaker want to know?

(A) The form of payment
(B) The name of a doctor
★(C) The status of some work
(D) The location of an office

91 기타 세부사항

화자는 무엇을 알고 싶어 하는가?

(A) 지불 형태 (B) 의사의 이름
(C) 업무의 진척 상황 (D) 사무실의 위치

화자는 한동안 청자와 연락이 되지 않았다고 한 뒤, 기사의 마감일에 대해 반복해서 알려 주면서 마감일을 지키기 힘들 경우에는 전화해 달라고 부탁하고 있다. 이러한 전반적인 내용을 미루어 보아 화자는 일의 진척 상황에 대해 알고 싶어한다고 볼 수 있다. 그러므로 답은 (C)이다.

payment 지불 status 상황, 상태
Paraphrasing see → know

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following announcement.

[92]Welcome to the New Technology Fair, everyone. Today's schedule will [92]give you a chance to present your companies' newest products, and there will be some great demonstrations here today. But before we begin, I have been asked to make the following announcement. Someone has parked a red car in a noparking zone next to this building. The car is blocking access to the kitchen entrance, and we'd like you to move your car right away. In fact, [93]any vehicle not properly parked will be ticketed, and the fines here are high, I'm afraid. So check your cars. Thank you very much. Now, [94]let's get back to our planned agenda to show those exciting new products.

신기술 박람회에 오신 여러분 모두를 환영합니다. 오늘 일정에는 여러분이 회사의 신제품을 소개할 수 있는 기회를 드리며, 이곳에서 몇몇 뛰어난 상품 시연도 진행될 예정입니다. 그런데 저는 시작하기 전에 다음 사항을 공지해 달라는 요청을 받았습니다. 어떤 분이 본 건물 옆의 주차 금지 구역에 빨간 색 자동차를 한 대 주차하셨습니다. 이 차량이 주방 쪽 출입구로의 진입을 막고 있으니 즉시 차를 이동시켜 주시기 바랍니다. 사실 올바르게 주차되지 않은 모든 차량에 위반 카드가 발급되며, 높은 벌금을 지불하셔야 합니다. 그러므로 여러분의 차량을 확인하시기 바랍니다. 대단히 감사합니다. 이제 본 의제로 돌아가 흥미로운 신제품들을 소개하겠습니다.

fair 박람회 present 보여 주다, 소개하다 demonstration 실물 설명, 시연
following 다음의 announcement 공고, 안내 block 막다, 봉쇄하다
access 접근, 진입 entrance 입구 vehicle 차량 properly 올바로, 제대로
ticket 위반 카드를 발부하다 fine 벌금 agenda 의제, 의사 일정

92 Who is the intended audience for the talk?

(A) Kitchen staff in a hotel
(B) Department store customers
(C) Automobile salespeople
★ (D) Presenters at a technology fair

92 인물의 정체

본 담화의 청자는 누구인가?

(A) 호텔의 주방 직원 (B) 백화점 고객
(C) 자동차 영업 사원 (D) 기술 박람회의 발표자

청자 또는 화자 관련 내용은 대부분 지문의 앞부분에 제시된다. Welcome to the New Technology Fair, everyone. Today's schedule will give you a chance to present your companies' newest products에서 대화의 장소가 기술 박람회장임을 알 수 있다. 그리고 청자들(you)은 제품을 소개할 기회를 가질 것이라고 했으므로 청자가 곧 presenters(발표자)임을 알 수 있다.

93 What does the speaker say about parking?

(A) The parking area is full.
★ (B) There are fines for improper parking.
(C) Drivers should park near the kitchen.
(D) The parking building is next door.

93 기타 세부사항

화자는 주차에 대해서 무엇이라고 말하는가?

(A) 주차장이 만원이다.
(B) 부적절한 주차에는 벌금이 부과된다.
(C) 운전자들은 주방 근처에 주차해야 한다.
(D) 주차 건물이 바로 옆에 있다.

질문의 핵심 단어인 parking과 관련된 내용이 들릴 때 집중하도록 한다. In fact, any vehicle not properly parked will be ticketed, and the fines here are high에서 답을 쉽게 찾을 수 있다. 잘못 주차된 차에는 높은 벌금이 부과된다고 했으므로 (B)가 정답이다.

improper 부적절한 next door 가까운

94 What is scheduled to happen next?

(A) Lunch will be served.
(B) A new store will open.
★ (C) Products will be demonstrated.
(D) Tickets will be distributed.

94 다음 행동/발생할 일

다음에 무엇이 진행되겠는가?

(A) 점심이 제공된다. (B) 새로운 매장이 문을 연다.
(C) 제품들이 시연된다. (D) 입장권이 배포된다.

미래의 일에 관한 문제의 답은 대부분 지문의 마지막 부분에서 찾을 수 있다. 이 문제도 마지막 문장인 Now, let's get back to our planned agenda to show those exciting new products.에서 답을 찾을 수 있다. 그러므로 (C)가 정답이다.

distribute 배포하다, 나누어 주다
Paraphrasing show → demonstrated

Questions 95 through 97 refer to the following talk.

[95]I'd like to thank everyone for coming to today's workshop **on professional writing skills.** [95]I hope that you've found it informative and useful. **I'd also like to thank Village Café for providing such a wonderful lunch for us today.** [95]Now, before you leave, [96]I'm going to pass out a participant survey. **The object of the survey is to find out what you thought about today's workshop and to give you an opportunity to write comments.** [96]When you're finished filling it out, **please leave it in the envelope on the back table.** [97]You'll also find a stack of schedules on the back table that list all of the workshops **that we'll be offering here next month. Please feel free to take one on your way out. Again, thank you for coming and have a nice evening.**

95 When does the talk most likely take place?

(A) After a tour
(B) During registration
(C) Before a lunch break
★ (D) At the end of a workshop

96 What does the speaker ask participants to do?

(A) Wait to ask questions
★ (B) Fill out a survey
(C) Put payment in an envelope
(D) Sign up for a dinner

97 What is on the table in the back of the room?

(A) Books
(B) Menus
★ (C) Schedules
(D) Application forms

전문 작문법에 관한 오늘 워크숍에 참석해 주신 여러분 모두에게 감사드립니다. 이 워크숍이 유익하고 유용하다고 느끼셨기를 바랍니다. 저는 또한 오늘 우리에게 훌륭한 점심을 제공해 주신 빌리지 카페에도 감사드리고 싶습니다. 그럼 떠나시기 전에 참가자 설문 조사서를 나누어 드리겠습니다. 이 조사의 목적은 귀하께서 오늘의 워크숍에 대해 어떻게 생각하셨는지를 알아보고, 귀하께서 의견을 쓰실 수 있는 기회를 드리는 것입니다. 작성이 끝나시면 뒤쪽 테이블에 있는 봉투에 넣어 주십시오. 그 탁자에서 다음 달 여기에서 개최될 모든 워크숍이 실린 일정표들도 찾으실 수 있습니다. 나가시는 길에 한 부씩 가지고 가십시오. 참석해 주셔서 다시 한번 감사 드리며, 즐거운 저녁 시간 되시기 바랍니다.

---

informative 유익한 pass out 나누어 주다 participant 참가자
survey 설문 조사서 object 목적, 목표 opportunity 기회 fill out 작성하다
stack 더미 on one's way out 나가는 길에

---

95 때/기간

담화는 언제 일어나고 있는가?

(A) 여행 후 (B) 등록 기간 동안
(C) 점심 식사 전 (D) 워크숍 말미

도입부의 I'd like to thank everyone for coming to today's workshop에서 이 담화가 workshop과 관련된 것을 알 수 있는데, 이 문장만으로는 답을 구하기 어렵다. 고득점자라면 그 다음 문장인 I hope that you've found it informative and useful.에서 you've found라는 현재완료시제를 듣고 워크숍이 막 끝났음을 유추할 수 있을 것이다. 그 뒤의 Now, before you leave에서 결정적인 단서를 구할 수 있는데, 이제 참석자들이 떠난다고 하므로 workshop이 끝나간다는 것을 알 수 있다. 그러므로 정답은 (D)이다.

96 요청/제안/추천

화자는 참석자들에게 무엇을 하라고 요청하는가?

(A) 질문을 나중에 한다.
(B) 설문 조사서를 작성한다.
(C) 봉투에 지불 금액을 넣는다.
(D) 저녁 식사 참석을 신청한다.

화자는 청중들에게 I'm going to pass out a participant survey.라고 말한다. 여기서 pass out은 distribute와 같은 의미로 '나누어 주다'라는 뜻인데, 목적어인 survey를 잘 들을 수 있어야 한다. 그 이후에 When you're finished filling it out이란 말이 나오므로 (B)가 정답이다. 봉투에 넣으라고 한 것은 설문 조사서이지 돈이 아니므로 (C)는 오답이다.

payment 지불 금액 sign up for ~에 참가 신청하다

97 기타 세부사항

뒤쪽 탁자 위에는 무엇이 있는가?

(A) 책 (B) 메뉴
(C) 일정 (D) 신청 양식

문제의 키워드인 table in the back이 언급되는 후반부의 You'll also find a stack of schedules on the back table that list all of the workshops에서 답을 찾을 수 있다. stack은 '어떤 사물이 쌓여 있는 더미'라는 뜻인데, 여기서는 일정표가 쌓여 있는 것을 의미한다. 그러므로 정답은 (C)이다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following announcement.

And, I have one final announcement. [98]All employees will be required to attend a training seminar this week to become familiar with the office's new Omega telephone system. **The seminar will be held in the conference room at ten in the morning on both Wednesday and Thursday.** [99]You must sign up for the date you wish to attend the seminar by using the online registration form **at the company Web site. Also,** [100]please remember that some technicians will be visiting our office next Monday morning **from nine A.M. to eleven A.M. to install the new equipment. So please do not schedule any calls to clients during that time. For any critical calls that must be made on Monday morning, please speak with your departmental director to make special arrangements.**

그리고 마지막으로 한 가지 전해 드리겠습니다. 모든 직원은 사무실의 새로운 오메가 전화 시스템에 익숙해지기 위해 이번 주 연수 세미나에 참석해야 합니다. 이 세미나는 수요일과 목요일 오전 10시에 회의실에서 개최될 예정입니다. 여러분은 회사 웹사이트의 온라인 등록서를 이용하여 세미나에 참석하고 싶은 날짜를 신청해야 합니다. 또한 몇 명의 기술자들이 다음 주 월요일 오전 9시에서 11시 사이에 새로운 장비를 설치하고자 우리 사무실을 방문할 예정임을 기억해 주십시오. 그러므로 이 시간대에는 고객에게 전화를 걸 계획을 잡지 마시기 바랍니다. 월요일 오전에 처리해야 할 중요한 전화 통화가 있다면 특별히 조치할 수 있도록 부서장과 상의하시기 바랍니다.

announcement 발표, 공고 be required to부정사 ~하도록 요구받다
be held (행사 등이) 열리다 conference room 회의실
sign up for ~에 등록하다, 가입 신청하다 registration 등록
install 설치하다 equipment 장비 critical 중대한 departmental 부서의
make arrangements (for) (~을) 준비[수배]하다

98 What will employees learn about at the seminar?

(A) A copy machine
(B) A filing system
(C) An Internet service
★ (D) A telephone system

98 기타 세부사항

직원들은 세미나에서 무엇에 대해 배울 것인가?

(A) 복사기 (B) 문서 정리 시스템
(C) 인터넷 서비스 (D) 전화 서비스

앞부분의 All employees will be required to attend a training seminar this week to become familiar with the office's new Omega telephone system.에서 답을 찾을 수 있다. 이 문장의 초반부는 직원들이 세미나에 참석해야 함을 알리고 있으며, 후반부에서는 to부정사를 사용하여 세미나의 목적을 밝히고 있다. 문장 마지막에서 telephone system을 들을 수 있으므로 (D)가 정답이다.

99 How can employees sign up for the seminar?

(A) By sending a fax
★ (B) By going to a Web site
(C) By making a phone call
(D) By going to an office

99 방법

직원들은 어떻게 세미나에 등록할 수 있는가?

(A) 팩스를 보냄으로써
(B) 웹사이트에 들어감으로써
(C) 전화를 함으로써
(D) 사무실에 감으로써

문제가 방법을 나타내는 how로 시작하고 선택문항이 by로 시작될 때는 선택문항에서 사용된 단어 중 무엇이 지문에 등장하는가를 주의해서 들으면 쉽게 답을 찾을 수 있다. You must sign up for the date you wish to attend the seminar by using the online registration form at the company Web site.를 통해 (B)가 정답임을 알 수 있다. 단, 이 공지가 전화 시스템 설치와 관련되었다고 해서 (C)를 답으로 선택하지 않도록 주의하자.

100 Who will be visiting the office on Monday?

★ (A) Technicians
(B) Clients
(C) Directors
(D) Job candidates

100 기타 세부사항

월요일에 누가 사무실을 방문할 것인가?

(A) 기술자들 (B) 고객들
(C) 임원들 (D) 입사 지원자들

질문의 키워드인 Monday가 언급되는 부분을 주의해서 듣자. please remember that some technicians will be visiting our office next Monday morning from nine A.M. to eleven A.M.에서 technicians이 들리므로 (A)가 정답이다.

candidate 지원자, 후보자

Test 2 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

a piece of 한 장의
board 칠판, 게시판
talk on the phone 전화 통화를 하다
tidy 청소하다
brush 닦다, 솔질하다
parking lot 주차장
pack (짐을) 꾸리다
as ~하면서
bush 관목, 덤불
motorcycle 오토바이
remove 떼다, 제거하다
repair 수리하다
deliver[give] a presentation 발표를 하다
adjust 조절하다, 맞추다
pull-down 펴고 접는 식의
connect 연결하다
cable 케이블, 피복 전선

Part 2

request 요청하다
messenger 심부름꾼, 전달자
generous 관대한, 후한
follow 따르다
district 구역, 지역
supervisor 감독, 관리자
confirm 확인하다, 확증하다
reservation 예약
on vacation 휴가 중에, 휴가 차
committee 위원회
chair 의장
heating 난방 (장치)
steamed 증기로 익힌
return one's call ~에게 회신 전화하다
round-trip 왕복의
call back 다시 전화하다
retire 퇴직하다
leave for ~을 향해 떠나다
trainer 훈련자, 교관
spare time 여가 시간
depend on ~에 달려 있다, ~에 따라 다르다
past (시간이) 지나, 지나서
deadline 마감 기한
purchase order 구입 주문(서)
work on ~에 대해 작업하다
board of directors 이사회
seamless 솔기가 없는, 이음매가 없는
fan 선풍기, 송풍기
administrative 관리의, 행정의
as soon as ~하자마자
take a break 휴식을 취하다
leather 가죽
vinyl 비닐
regional 지역의
headquarters 본부

www.nhasachtoeic.com

broadcast 방송하다
exhibition 전시회
crowded 혼잡한, 만원인
be worth ~할 가치가 있다
specialize in ~을 전문으로 하다
at least 최소한
last 오래가다, 질기다
policy 정책
appearance 외관, 겉모양
inexpensive 저렴한
qualified 자격 있는, 적격의
managerial 관리의
due ~가 기한인
be out of ~이 없다, 떨어지다
host 개최하다
no worries 걱정 없다, 문제 없다(= no problem)
notice 알아차리다
run low ~이 별로 없다, 떨어져 가다
office supply 사무용품
warehouse 도매상, 창고
agenda 의제
assistant 조수, 비서
rectangular 직사각형의, 직각의
square 정사각형의, 사각의
definitely 분명히, 확실히
guess 짐작하다
rental 임대(업)의
facility 시설
advertisement 광고
open (up) an account 계좌를 개설하다
sign up 신청하다, 가입하다
fill out (양식 등을) 기입하다, 작성하다
representative 대표자, 담당 직원
meanwhile 그동안
reception area 안내실, 응접실
shortly 곧
photo identification 사진이 부착된 신분증
apply for ~을 신청[지원]하다
renovate 수리하다, 혁신하다
complete 완성하다
fund-raising 자금 모금(의)
postpone 연기하다
fit ~에 들어맞다, (치수·모양 따위가) ~에 꼭 맞다
attendee 참석자
last-minute 최후 순간의, 긴박한
in that case 그런 경우에는
return flight 돌아오는 비행편
absolutely 물론이죠
hopefully 원하건대, (일이) 잘 되면
inform A of B A에게 B에 대해 알리다
specification (*pl.*) 명세서, 설명서
verify 확인하다
completion 완성
promotion 판촉 행사, 판촉 상품
release 출시하다
note (*pl.*) 원고, 초고
product report 제품 보고서
install 설치하다
main entrance 정문
complaint 불평, 불만
peak hour 피크 아워, (~에 대한) 수요가 가장 많은 시간
enlarge 크게 하다, 확장하다
entry 입구
disturb 방해하다
dust 먼지
electronic 전자의
time sheet 근무 시간 기록표
computerized 컴퓨터화 된
complicated 복잡한
tutorial (실용적인) 설명서, 설명을 위한 프로그램
submit 제출하다
stop by 들르다
candidate 지원자, 후보자
assistance 도움, 지원

stalk 식물의 줄기, 꽃자루
florist 화초 재배자[연구가], 꽃장수
business hours 영업 시간
convenience 편리, 편의
as soon as possible 가능한 한 빨리
flower arrangement 꽃꽂이
patronage 애용, 단골(로 거래해 줌)
make an inquiry 질문하다, 문의하다
accomplished 뛰어난, 능란한
master 대가, 명인
plumber 배관공
construction 건설
anniversary 기념일
present A with B A에게 B를 증정[선사]하다
long-term 장기의
service (~에서의) 근무
apprentice 견습(생)
carpenter 목수
contribution 공헌
rise 번영, 향상
financial 금융의, 재정의
previous 이전의
give directions 지시하다
advance payment 선불금, 선급
annual 해마다의, 연간의
session (어느 활동의) 기간
banquet 연회
ballroom 연회장
bulletin board 게시판
periodically 정기적으로, 주기적으로
further 그 이상의, 향후의
summarize 요약하다
featured speaker 초청[특별] 연사
management 처리, 제어
be welcome to부정사 자유로이 ~하다
be encouraged to부정사 ~하도록 고무되다, 권유받다
inefficient 비효율적인
sleek 세련된
completely 완전히
line 제품군
cut down 줄이다
commercial 상업의
maximize 최대화하다
efficiency 효율성
outdated 시대에 뒤떨어진, 구식의
retail 소매의
outlet 판매점
manufacturer 제조업자[회사]
competitor 경쟁자, 경쟁 상대
maintain 보존[유지]하다
questionnaire 설문 조사서
journal 잡지, 정기 간행물
touch base 연락하다, 상의하다
paper 논문, 보고서
accept 허락하다, 수락하다
make the deadline 마감일을 맞추다
replacement 대체물
subscription 예약 구독
status 상황, 상태
fair 박람회
following 다음의
block 막다, 봉쇄하다
properly 올바로, 제대로
ticket 위반 카드를 발부하다
fine 벌금
improper 부적절한
next door 가까운
distribute 배포하다, 나누어 주다
informative 유익한
pass out 나누어 주다
object 목적, 목표
be required to부정사 ~하도록 요구받다
critical 중대한
departmental 부서의

www.nhasachtoeic.com

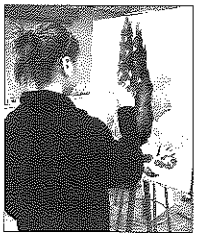
오답 함정

- **supermarket** 슈퍼마켓 – **shopping** 사는 / **food** 음식
- **waiting area** 대합실 – **waiting** 기다리는
- **building plans** 건물 설계도 – **plan** 계획하다
- **records** 기록 – **Sounds** ~같이 들리다
- **How** 얼마나 – **By messenger** 전달자를 통해서
- **today** 오늘 – **three days** 3일
- **go** 진행되다 – **ago** ~전에
- **quite a while** 꽤 오래 – **quieter** 더 조용한
- **while** 한동안 – **why** 왜
- **vacation** 휴가 – **For three weeks** 3주간
- **when** ~한 때 – **last week** 지난주
- **show** 쇼 – **snow** 눈
- **ticket** 표 – **train** 기차
- **take** 타다 – **taking** 가지고 가는
- **office** 사무실 – **main office** 본사
- **Our** 우리의 – **hours** 시간
- **old** 오래된 – **older** 나이가 더 많은
- **price** 가격 – **rice** 밥
- **return** 회신하다 – **round-trip** 왕복의
- **call** 전화하다 – **hall** 복도
- **retires** 퇴직하다 – **tired** 피곤한
- **spare time** 여가 시간 – **half past four** 4시 30분
- **deadline** 마감일 – **line** 줄
- **signed** 서명된 – **no parking** 주차 금지
- **orders** 주문서 – **salad** 샐러드
- **order** 주문하다 – **old** 나이 든
- **supplies** 용품 – **surprised** 놀란
- **Who** 누가 – **Miguel** 미구엘
- **presenting** 발표하는 – **present** 선물
- **seems really** 정말 ~같다 – **seamless** 이음매가 없는
- **really** 정말로 – **real** 진짜의
- **company** 회사 – **administrative building** 행정 건물
- **takes a break** 휴식을 취하다 – **broke** 부러뜨렸다
- **receptionist** 접수원 – **reception** 접수처; 환영회

패러프레이징

amazed 놀라운	**find surprising** 놀랍다고 생각하다
worried 걱정하는	**concerned** 우려하는
talk to ~에게 이야기하다	**Speaking with** ~와 이야기하는 것
getting 받는	**receive** 받다
called 전화했다	**contacted** 연락했다
10 rectangular tables and 100 chairs 직사각형 탁자 10개와 의자 100개	**items** 물품
call 전화하다	**Make a phone call** 전화를 걸다
take a seat 앉다	**Wait** 기다리다
security people 보안 요원들	**workers** 인부들
electronic time sheets 전자 시간 기록표	**computer system** 컴퓨터 시스템
help 돕다	**assistance** 지원
order 주문하다	**place an order** 주문하다
announce 발표하다	**report** 알리다
tools 장비	**products** 제품
see 알아보다	**know** 알다
show 보여주다	**demonstrated** 시연되는

www.nhasachtoeic.com



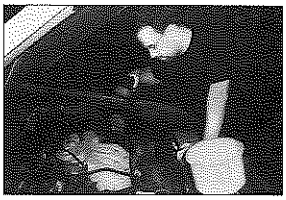
1 (A) She's taking a photograph.
(B) She's picking up a pencil.
★ (C) She's painting a picture.
(D) She's turning a page.

1인 등장 사진

(A) 여자가 사진을 찍고 있다.
(B) 여자가 연필을 집어 들고 있다.
(C) 여자가 그림을 그리고 있다.
(D) 여자가 페이지를 넘기고 있다.

여자가 그림을 그리고 있는 모습이다. '(그림물감으로) 그림을 그리다'라고 할 때 쓰이는 가장 전형적인 표현인 paint a picture가 그대로 나온 (C)가 정답이다. 여자는 연필이 아니라 붓(paintbrush)을 들고 있으므로 (B)는 오답이다. 참고로 펜이나 연필로 그림을 그릴 때는 draw a picture라고 한다. (D)에서 turn을 '등을 돌리다'라는 뜻으로 잘못 이해하고 답으로 고르지 않도록 주의한다.

take a photograph[picture] 사진을 찍다 pick up ~을 집어 들다
turn (페이지를) 넘기다



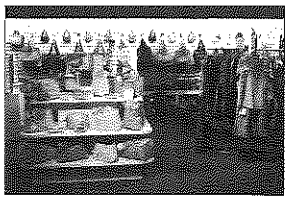
2 ★ (A) He's looking at the engine.
(B) He's reading a manual.
(C) He's turning on the water.
(D) He's driving a car.

1인 등장 사진

(A) 남자가 엔진을 쳐다보고 있다.
(B) 남자가 사용 설명서를 읽고 있다.
(C) 남자가 물을 틀고 있다.
(D) 남자가 차를 운전하고 있다.

남자가 차의 엔진 덮개(hood)를 열어 놓고 엔진을 살펴보고 있는 모습이다. (B)의 manual은 책자로 된 사용 설명서를 가리키는데 사진에는 보이지 않는다. 또한 (C)에 제시된 것처럼 남자가 물을 틀고 있지도 않으며, 차를 세워 놓고 엔진을 살펴보고 있는데 차를 운전하고 있다고 한 (D) 역시 정답이 될 수 없다.

manual 사용 설명서 turn on (가스 · 수도 등을) 틀다



3 ★ (A) Some bags are on display.
(B) The closet has been emptied.
(C) The shelves are filled with boxes.
(D) Some clothes are lying on the floor.

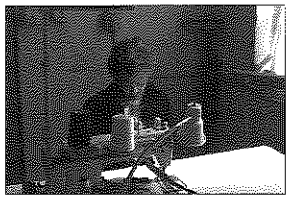
실내 사물/풍경 사진

(A) 가방이 몇 개 진열되어 있다.
(B) 벽장이 비워져 있다.
(C) 선반들이 상자로 가득 차 있다.
(D) 옷이 몇 벌 바닥에 놓여 있다.

가방과 옷이 shelf, rack, hanger 등에 진열되어 있는 모습이다. 따라서 on display라는 표현을 사용한 (A)가 정답이다. (B)의 closet은 clothes와 발음 혼동을 유도하기 위해 나온 것이다. shelf는 상자가 아니라 가방으로 가득 차 있으므로 (C)는 오답이고, clothes는 전부 rack이나 hanger에 걸려 있으므로 (D)도 답이 될 수 없다.

on display 진열 중인 closet 벽장, 찬장 empty 비우다 shelf (*pl.*) 선반
be filled with ~으로 가득 차다 clothes 옷 lie 놓여 있다 floor 마루, 바닥

www.nhasachtoeic.com



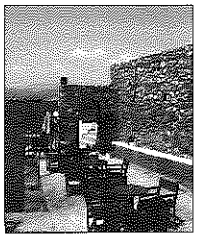
4 (A) She's turning on a light.
★ (B) She's sitting in front of a machine.
(C) She's buying some equipment.
(D) She's trying on a jacket.

1인 등장 사진

(A) 여자가 전등을 켜고 있다.
(B) 여자가 기계 앞에 앉아 있다.
(C) 여자가 장비를 사고 있다.
(D) 여자가 재킷을 입어 보고 있다.

여자가 재봉틀(sewing machine) 앞에 앉아서 뭔가를 하고 있는 모습이다. 재봉틀 앞에 전등이 보이기는 하지만 여자는 전등과 관련하여 아무런 동작도 취하고 있지 않으므로 (A)는 오답이 된다. 또한 try on은 옷이 맞는지 입어 볼 때 쓰는 표현인데 여자는 이미 재킷을 걸치고 있으므로 (D)는 She's wearing a jacket.이 되어야 적절한 답이 될 수 있다. 정답은 (B)이다.

turn on (전등을) 켜다 in front of ~의 앞에 equipment 장비, 비품
try on ~을 입어 보다



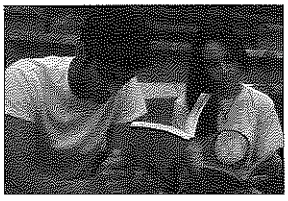
5 (A) The chairs are stacked against the wall.
(B) People are stepping into the water.
(C) Waiters are standing at the gate.
★ (D) The tables are arranged in a row.

실외 사물/풍경 사진

(A) 의자들이 벽에 기대어 쌓여 있다.
(B) 사람들이 물 속으로 발을 내딛고 있다.
(C) 웨이터들이 출입문에 서 있다.
(D) 테이블이 일렬로 배치되어 있다.

바닷가에 위치한 노천 카페에 테이블이 놓여 있는 모습으로 (D)가 정답이다. 사진에 사람이 등장하지 않는다는 것을 눈여겨봐 두었다면 (B)와 (C)는 쉽게 답에서 제외시킬 수 있다. (A)의 stacked against the wall은 벽에 기대어 차곡차곡 쌓여 있다는 의미이므로 답으로 적절하지 않다. 참고로 in a row는 (D)에서처럼 '한 줄로'라는 의미 외에 '연속적으로'라는 뜻도 있음을 알아 두자.

stack 쌓다, 쌓아 올리다 against the wall 벽에 기대어 step 한 걸음 내디디다
gate 출입문 arrange 배열하다, 배치하다 in a row 한 줄로



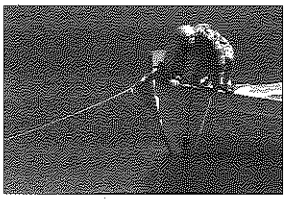
6 (A) They're having a conversation.
★ (B) They're reading side by side.
(C) They're writing in notebooks.
(D) They're climbing the steps.

2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 대화를 나누고 있다.
(B) 그들은 나란히 책을 읽고 있다.
(C) 그들은 공책에 뭔가를 적고 있다.
(D) 그들은 계단을 올라가고 있다.

각자 책을 읽고 있는 두 남녀의 모습이 클로즈업되어 있는 사진이다. 인물 관련 문제는 대부분 동사에 답이 있다. 선택문항에 reading이 나오면 바로 답으로 선택하자. 두 사람은 각자 책을 읽고 있으므로 대화를 나눈다고 한 (A)는 적절하지 않으며, (D)는 계단을 오르고 있는 것이 아니라 계단에 앉아 있으므로 They're sitting on the steps.라고 해야 정답으로 가능하다.

have a conversation 대화를 나누다 side by side 나란히 climb 오르다
steps 계단



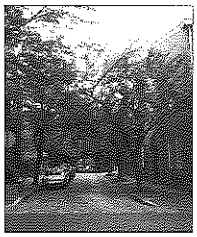
7 (A) He's throwing some fish into the water.
(B) He's swimming in the ocean.
★ (C) He's looking over the side of a boat.
(D) He's standing in the water.

1인 등장 사진

(A) 남자가 물 속에 물고기를 던지고 있다.
(B) 남자가 바다에서 수영을 하고 있다.
(C) 남자가 배의 측면을 살펴보고 있다.
(D) 남자가 물 속에 서 있다.

역시 인물 묘사 문제이므로 각 선택문항의 동사를 주의 깊게 들어야 한다. 한 노인이 상체를 숙이고 배의 측면을 보고 있는 사진이므로 (C)가 정답이다. (A), (B), (D) 모두 사진에서 보이는 water, ocean 등을 이용한 함정이지만 throwing, swimming, standing은 전부 사진에서 찾아볼 수 없는 동작들이다.

ocean 대양 look over ~을 대충 훑어보다 side 측면, 옆 부분



8★ (A) Some cars are parked along a street.
(B) Some trees are being planted.
(C) Traffic is being directed by an officer.
(D) The buildings are being washed.

실외 사물/풍경 사진

(A) 차가 몇 대 길을 따라 주차되어 있다.
(B) 나무를 몇 그루 심고 있다.
(C) 경관이 교통 정리를 하고 있다.
(D) 건물들을 물청소하고 있다.

길에 차가 몇 대 주차되어 있고 길 양쪽으로 나무가 우거져 있는 모습이다. 정답은 차가 주차되어 있다고 묘사한 (A)이다. 나무를 지금 심고 있는 것이 아니라 나무가 길가에 늘어서 있으므로 (B)는 Some trees line the street.이 되어야 적절한 답이 될 수 있다. 또한 교통 정리를 하는 경관의 모습은 보이지 않으므로 (C)는 오답이고, 건물은 보이지만 물청소를 하고 있지는 않으므로 (D) 역시 답이 될 수 없다.

park 주차시키다 plant (식물을) 심다 traffic 교통 direct 지휘하다, 통제하다
officer 경관

9 (A) He's placing an item on the scale.
★ (B) He's wearing protective clothing.
(C) He's removing something from a jar.
(D) He's walking to a laboratory.

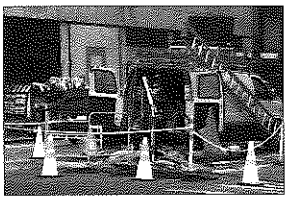
1인 등장 사진

(A) 남자가 저울 위에 물건을 놓고 있다.
(B) 남자는 방호복을 입고 있다.
(C) 남자가 병에서 뭔가를 꺼내고 있다.
(D) 남자가 실험실로 걸어가고 있다.

실험실에서 뭔가를 하는 남자의 모습이다. 정답은 방호복(protective clothing)을 입고 있다고 묘사한 (B)이다. 남자의 옷차림을 눈여겨보지 않았다면 대부분의 초보자들이 (D)를 답으로 골랐을 것이다. (D)의 walking을 working과 혼동하여 답으로 착각하지 않도록 유의해야 한다. 사진에 scale, jar 등이 보이지만 이 물건들과 관련하여 남자는 아무런 동작도 취하고 있지 않으므로 (A)와 (C)는 오답이다.

place 놓다, 두다 item 품목, 항목 scale 저울 protective clothing 방호복
remove A from B B에서 A를 꺼내다 jar (아가리가 넓은) 병, 단지
laboratory 실험실

www.nhasachtoeic.com



10 ★(A) A work area has been roped off.

(B) Traffic cones are piled on top of one another.

(C) There is a ladder leaning against the building.

(D) The worker is closing the doors of the van.

1인 등장 사진

(A) 작업 구역을 밧줄로 쳐 놓았다.
(B) 원뿔형의 도로 표지가 층층이 쌓여 있다.
(C) 사다리가 건물에 비스듬히 세워져 있다.
(D) 인부가 트럭 문을 닫고 있다.

rope off는 로프(rope)를 쳐서 사람들이 들어오지 못하게(off) 출입을 통제하는 것을 말하므로 (A)가 정답이다. (B)의 traffic cone은 도로 공사 구간 등에서 흔히 볼 수 있는 원뿔 모양의 경고 표지판을 뜻하는데, 사진에 몇 개 보이긴 하지만 밧줄을 따라 놓여 있으므로 층층이 쌓여 있다(piled on top of one another)고 묘사한 (B)는 정답이 될 수 없다. 사다리(ladder)는 건물이 아니라 트럭에 기대어 세워져 있으므로 (C)는 There is a ladder leaning against the van.이라고 해야 답이 될 수 있다.

rope off 밧줄을 쳐서 격리하다 traffic cone 원뿔형의 도로 표지(도로의 공사 구간 등에 설치하는 위험 경고 표지) pile 쌓아 올리다 on top of one another 층층이
ladder 사다리 lean against ~에 기대다
van (앞쪽에는 좌석이 있고 뒤쪽은 화물을 실을 수 있는 공간이 있는) 소형 트럭

11 Where have you been?

(A) No, not yet.
(B) It's from Paris.
* (C) The post office.

Where 의문문

어디 갔었어요?
(A) 아니요, 아직이요.
(B) 파리에서 온 거예요.
(C) 우체국이요.

Where have you been?은 '어디 갔었어요?, 어디 있었어요?'라는 뜻이므로 무엇을 하고 있었다거나 어디에 갔다 왔다는 응답이 나와야 한다. 따라서 우체국이라고 답한 (C)가 정답이다. (A)는 의문사로 묻는 의문문에 No로 답했으므로 오답이다. (B)는 앞부분을 놓치고 Paris만 들으면 질문의 Where와 걸부시켜 답으로 고를 수 있으므로 주의한다.

12 Did you go to the sales convention?

(A) The department store is having a sale.
(B) I'll correct it tomorrow.
* (C) No, I had to work.

조동사 의문문

영업 회의에 갔었어요?
(A) 백화점이 세일을 해요.
(B) 내일 수정할게요.
(C) 아니요, 일을 해야 해서요.

회의 참석 여부를 묻고 있으므로 일하느라 못 갔다고 답한 (C)가 정답이다. (A)의 having a sale은 질문의 sales와 의미 혼동을 유도하기 위한 함정이다.

convention 대표자 회의, 연차 총회 have a sale 세일을 하다
correct (잘못을) 정정하다

13 Why don't we meet for lunch tomorrow?

(A) It's in the coffee shop.
(B) They're working late today.
* (C) Thanks, I'd love to.

제안/권유/요청 의문문

내일 만나서 점심 먹을까요?
(A) 그건 커피숍 안에 있어요.
(B) 그들은 오늘 늦게까지 일할 거예요.
(C) 저도 좋아요, 고마워요.

Why don't we ~?, Why not ~? 등은 제안할 때 쓰는 표현이다. 따라서 고맙다고 말하며 제안에 응한 (C)가 정답이다. (A)는 장소(Where)를 묻는 질문에 적절한 응답이다.

14 What time did the reception end?

* (A) Not too late.
(B) At the end of the line.
(C) Nine or ten people.

What 의문문

환영회는 몇 시에 끝났어요?
(A) 그렇게 늦진 않았어요.
(B) 그 줄의 끝에요.
(C) 아홉 명인가 열 명이요.

환영회가 끝난 시간(What time)을 물었으므로 구체적인 시간을 언급하는 것이 일반적이지만, 특정한 시간을 명시하지 않고 (A)처럼 응답하는 것도 가능하다. 시간을 물었다고 해서 숫자만 나오기를 기다리다 보면 (C)와 같은 엉뚱한 답을 고르게 된다. (B)는 질문에 사용된 end를 반복 사용하여 만든 함정이고, (C)는 nine이나 ten 등 시간에서도 쓸 수 있는 숫자를 사용하여 오답을 유도하고 있으며, How many로 묻는 질문에 나올 수 있는 응답이다.

reception 환영회, 리셉션

www.nhasachtoeic.com

15 I didn't see your car parked outside this morning.

★ (A) John gave me a ride today.
(B) The park is beautiful right now.
(C) It's supposed to start at 8:30.

평서문

오늘 아침에는 당신 차가 밖에 안 세워져 있던데요.

(A) 오늘은 존이 태워다 줬어요.
(B) 공원은 지금 아름다워요.
(C) 8시 30분에 시작하기로 되어 있어요.

차가 밖에 세워져 있지 않았다는 말은 결국 오늘은 차로 출근하지 않았냐는 질문과도 같다. 따라서 존의 차를 얻어 타고 왔다는 (A)가 가장 자연스러운 응답이 된다. (B)는 질문에 나온 park를 반복 사용해서 오답을 유도하는 함정이다. (C)는 What time 또는 When으로 묻는 질문에 나올 수 있는 대답이다.

park 주차시키다; 공원 outside 밖에 give ~ a ride ~를 태워 주다
be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다

16 How much did you get done today?

(A) It's expensive.
★ (B) Not too much.
(C) What's the number?

How 의문문

오늘 얼마나 끝냈어요?

(A) 그건 비싸요.
(B) 별로 많이 못했어요.
(C) 번호가 어떻게 돼요?

How much로 시작하는 질문은 대부분 분량이나 가격을 묻는 것이다. 따라서 How much만으로는 묻고자 하는 것을 정확히 알 수 없으므로 질문을 끝까지 다 들어야 한다. 여기에서는 오늘 끝낸 분량을 묻는 것이므로 많이 끝내지 못했다고 응답한 (B)가 정답이다. 질문을 가격을 묻는 것으로 이해하면 (A)를 답으로 고를 수 있으므로 유의한다.

get ~ done ~을 끝내다

17 When did you get back from the meeting?

(A) Yes, I met him.
(B) It's at the back.
★ (C) Late this morning.

When 의문문

회의에서 언제 돌아왔어요?

(A) 네, 그를 만났어요.
(B) 그건 뒤쪽에 있어요.
(C) 오늘 아침 늦게요.

의문사 When을 사용하여 회의에서 돌아온 때가 언제인지를 묻고 있으므로 Yes/No의 응답은 나올 수 없다. '오늘 아침 늦게'라고 답한 (C)가 정답이다. (B)는 질문에 나온 back을 이용한 함정으로, 장소(Where)를 묻는 질문에 나올 수 있는 응답이다.

get back from ~에서 돌아오다 at the back 뒤쪽에

18 Why do you want to buy this printer and not that one?

(A) I think you're right.
★ (B) This one is less expensive.
(C) It hasn't been printed out yet.

Why 의문문

왜 저 프린터 말고 이걸 사려고 하죠?

(A) 당신 말이 맞는 것 같아요.
(B) 이게 더 싸거든요.
(C) 아직 인쇄가 되지 않았어요.

둘 중 어느 한 프린터를 사려고 하는 이유(Why)를 묻고 있다. (B)는 더 저렴하다는 표현을 cheaper 대신에 less expensive을 사용해서 난이도를 약간 높인 정답이다. more expensive는 쉽게 들려도 less expensive는 less가 잘 안 들리기 때문에 자칫 비싸다는 의미로 생각해서 오답이라고 간주하기 쉽다. (C)의 printed는 질문의 printer와 발음 혼동을 유도하기 위해 나온 함정이다.

print out 인쇄하다

www.nhasachtoeic.com

19 Where will you be staying while you're in London?

★(A) With an old friend.
(B) Not at this time of year.
(C) It was a dinner invitation.

Where 의문문

런던에 있는 동안 어디서 지낼 거예요?

(A) 옛 친구네서요.
(B) 연중 이맘때는 아니에요.
(C) 그건 저녁 초대였어요.

런던에 있는 동안 머물 장소(Where)를 묻고 있다. (A)의 친구와 함께 있겠다는 말은 결국 친구네 집에서 머물 것이라는 의미이므로 자연스러운 응답이 된다. (B)는 When 의문문에 어울리는 답변이다.

invitation 초대

20 Does anybody have a comment on the presentation?

★(A) I thought it was well planned.
(B) Would you like to have it gift wrapped?
(C) No, in the large conference room.

조동사 의문문

프레젠테이션에 대해 누구 의견 있는 사람 있어요?

(A) 준비를 잘 한 것 같았어요.
(B) 선물용으로 포장해 드릴까요?
(C) 아니요, 대회의실에서요.

프레젠테이션에 관해 의견이 있는지 묻고 있다. 따라서 준비를 많이 한 것 같았다는 (A)가 자연스러운 응답이다. (B)는 '선물용으로 포장해 드릴까요?'라는 뜻으로 상점에서 물건을 산 후 점원에게서 들을 수 있는 말이다.

comment 논평, 의견 presentation 발표, 프레젠테이션
gift wrap 선물용으로 포장하다 conference room 회의실

21 Do you know who's in charge of training the new recruits?

(A) Yes, it is right on time.
(B) Next week.
★(C) I'm afraid I don't know.

간접의문문

신입사원 교육 담당자가 누구인지 알아요?

(A) 예, 시간에 딱 맞게 왔네요.
(B) 다음 주요.
(C) 잘 모르겠어요.

Do you로 시작하지만 신입사원 교육 담당자가 누구(who)인지를 묻는 질문이다. 따라서 사람 이름이나 직책이 나올 것으로 예상할 수 있지만, (C)와 같이 모르겠다는 응답도 배제해서는 안 된다. (B)는 시간(When)을 묻는 질문에 적절한 응답이다.

in charge of ~을 맡고 있는 train 교육하다 recruit 신입 사원
on time 정시에, 늦지 않은

22 I'm returning Ron Stover's call.

(A) We'll see you again soon then.
(B) I'll be back on Wednesday.
★(C) He's not in, but may I take a message?

평서문

론 스토버 씨가 전화하셨다고 해서 답신 전화 드렸습니다.

(A) 그럼 곧 다시 만나요.
(B) 저는 수요일에 돌아올 거예요.
(C) 지금 자리에 안 계시는데, 메시지를 전해 드릴까요?

return one's call은 걸려온 전화를 받지 못해서 전화 건 사람에게 다시 전화하는 것을 의미한다. 따라서 전화상의 대화라는 것을 파악할 수 있으며, I'm returning Ron Stover's call.은 결국 Can I speak to Ron Stover?와 같은 의미라고 볼 수 있다. 그러므로 자리에 없으니 메시지를 남기라는 (C)가 가장 자연스러운 응답이 된다.

return one's call ~에게 회신 전화하다 take a message 메시지를 받아 적다

www.nhasachtoeic.com

23 What color do you think we should paint the walls?

(A) It's that one over there.

★ (B) I prefer green.

(C) No, I don't care for it.

What 의문문

벽은 무슨 색으로 칠하는 게 좋을까요?

(A) 저쪽에 있는 저거예요.
(B) 초록색이 더 좋겠어요.
(C) 아니요, 전 그거 싫어요.

어떤 색(What color)으로 벽을 칠하는 게 좋을지 물었으므로 색상을 답으로 예상해 볼 수 있다. 따라서 초록색이 좋다고 답한 (B)가 정답이다. What color 역시 의문사를 사용하여 물은 것이므로 Yes/No의 답은 나올 수 없음에 유의하자.

prefer 더 좋아하다 care for ~을 좋아하다

24 Do you want to stop now or should we try to finish the work?

(A) On the top shelf.

(B) They should be.

★ (C) Let's get it done now.

선택의문문

지금 중단할까요, 아니면 그 일을 끝내야 할까요?

(A) 맨 위 선반에요.
(B) 그럴 거예요.
(C) 지금 끝내도록 해요.

〈A or B〉 선택의문문은 보통 A나 B가 답으로 나온다. 여기서는 질문의 finish the work를 get it done으로 바꾸어 표현한 (C)가 정답이 된다. 〈A or B〉 선택의문문에 질문에 언급된 문구가 그대로 나오는 것이 아니라 다른 표현을 이용한 응답이 답이 되는 경우가 있으므로 주의한다. (A)는 장소(Where)를 묻는 질문에 나올 수 있는 응답이다.

shelf 선반 get ~ done ~을 끝내다

25 Didn't you just have a cup of coffee?

(A) That'd be nice, thank you.

(B) Maybe a couple of days.

★ (C) Yes, but I need another one.

부정의문문

방금 커피 마시지 않았어요?

(A) 그거 좋죠, 고마워요.
(B) 아마 이틀 정도요.
(C) 네, 근데 한 잔 더 마시고 싶어요.

부정의문문은 긍정의문문과 똑같이 대답이 긍정이면 Yes, 부정이면 No로 답하면 된다. 이 문제에서도 커피 마시지 않았냐고 물었으므로 마셨으면 Yes, 마시지 않았으면 No로 응답하면 된다. (C)는 마셨지만 한 잔 더 마시고 싶다고 말했으므로 자연스러운 응답이 된다. (A)의 That'd be nice, thank you.는 Would you like some coffee? 등의 제안에 응할 때 쓰는 표현이다.

a couple of 둘의, 두서너 개의

26 Would you mind moving over?

(A) Yes, a week from today.

★ (B) Sorry. Someone's sitting there.

(C) I'd like one more.

제안/권유/요청 의문문

옆으로 조금만 가 주시겠어요?

(A) 네, 오늘부터 일주일 후요.
(B) 미안합니다. 그 자리에 누가 있어요.
(C) 하나 더 주세요.

Would you mind ~?는 '~해 주시겠습니까?'라는 뜻으로 요청할 때 쓰는 표현이다. mind는 '꺼리다, 싫어하다'라는 뜻이기 때문에 mind로 묻는 질문에 긍정으로 답할 때는 No나 Not at all을 사용한다는 점에 유의한다. (B)는 다른 사람이 그 자리에 앉아 있어서 옆으로 옮길 수 없다고 답했으므로 정답이 된다.

move over (공간을 내주기 위해) 옆으로 비키다[움직이다]

www.nhasachtoeic.com

27 You're going to accept the supervisory position, aren't you?

★ (A) I'm seriously considering it.
(B) The department head.
(C) No, I left it there.

부가의문문

감독직을 수락할 거죠, 그렇죠?

(A) 진지하게 고려 중이에요.
(B) 부서장이요.
(C) 아니요, 그건 거기에 뒀어요.

부가의문문은 긍정인지 부정인지는 중요하지 않으므로 그냥 없다고 생각하고 앞에서 물어본 내용에만 충실하게 답을 고르면 된다. 이 문제에서는 감독직을 수락할 것인지 묻고 있으므로 수락을 진지하게 고려하고 있다고 답한 (A)가 정답이다. (B)는 사람(Who)을 묻는 질문에 나올 수 있는 응답이다.

accept 받아들이다 supervisory 감독의 position 직책 seriously 진지하게
consider 고려하다 department head 부서장

28 How does this week's schedule look?

★ (A) I'm pretty busy.
(B) It will only take a week.
(C) I don't know what he looks like.

How 의문문

이번 주 스케줄이 어떻게 돼요?

(A) 많이 바빠요.
(B) 일주일밖에 안 걸릴 거예요.
(C) 그가 어떻게 생겼는지 모르겠어요.

이번 주 스케줄을 확인하는 질문이다. 따라서 바쁘다고 응답한 (A)가 정답이다. 의문사 How는 When(시간), Where(장소), Why(이유) 등과는 달리, 방법, 상태, 경험, 결과 등 다양한 질문에 쓰인다. 따라서 문장 전체를 들을 수 있는 실력을 키우는 것이 중요하다. (B)는 기간(How long)을 묻는 질문에 적절한 응답이며, (C)는 질문의 look을 다시 사용한 함정이다.

pretty 꽤 look like ~처럼 생기다, ~인 것 같다

29 Has the mail been delivered yet?

★ (A) Yes, a few minutes ago.
(B) I sent three packages.
(C) They'll go first-class.

조동사 의문문

우편물이 벌써 배달됐나요?

(A) 네, 몇 분 전에요.
(B) 소포를 세 개 보냈어요.
(C) 그것들은 제1종 우편으로 보낼 거예요.

우편물이 배달됐는지의 여부를 묻고 있으므로 배달됐으면 Yes, 배달되지 않았으면 No의 응답을 예상할 수 있다. 배달됐다고 Yes로 답하며 언제 배달됐는지 친절하게 덧붙인 (A)가 자연스러운 응답이다. (B)는 mail의 유사어인 packages를 이용해 만든 함정이고, (C) 역시 mail에서 연상할 수 있는 first-class를 사용하여 혼동을 유도하고 있다.

mail 우편물 deliver (편지를) 배달하다 package 소포, 꾸러미
first-class 제1종 우편으로, 일등석으로

30 Why is everyone working so late tonight?

(A) Sorry, I was stuck in traffic.
★ (B) We have a deadline to meet.
(C) I came late to work, too.

Why 의문문

오늘 밤 모두들 왜 그렇게 늦게까지 일하고 있죠?

(A) 미안해요. 차가 막혔어요.
(B) 마감일을 맞춰야 하거든요.
(C) 나도 오늘 늦게 출근했어요.

야근을 하는 이유(Why)를 묻고 있다. 일이 밀렸다거나 마감일을 맞춰야 하는 경우에 야근을 하는데, (B)는 마감일을 맞추기 위해서라고 말했으므로 자연스러운 응답이 된다. 질문에서 Why, late 등만 들으면 길이 너무 막혔다고 말한 (A)를 답으로 고를 수 있으므로 주의한다. (C) 역시 질문에 나온 late을 재사용해서 의미 혼동을 유도하고 있다.

be stuck in traffic 교통 체증으로 꼼짝달싹 못하다
meet a deadline 마감일을 맞추다

www.nhasachtoeic.com

31 It's hard to get a taxi at this time of the day.

★(A) Yes, it always is.
(B) No, thank you. Maybe next week.
(C) About ten dollars.

평서문

이 시간대는 택시 잡기가 힘들어요.

(A) 네, 항상 그렇죠.
(B) 고맙지만 됐어요. 아마 다음 주 쯤에요.
(C) 10달러 정도요.

이 시간대는 택시 잡기가 힘들다는 말에 항상 그렇다고 맞장구를 치는 (A)가 가장 자연스러운 응답이 된다. (B)의 No, thank you.는 상대방의 제안을 정중하게 거절할 때 쓰는 표현이므로 평서문에 대한 답변으로는 적절하지 않다.

32 Are we going to need our umbrellas today?

(A) We'll close early today.
★(B) Yes, it's supposed to rain.
(C) To find my umbrella.

Be동사 의문문

오늘 우산이 필요할까요?

(A) 오늘 일찍 문을 닫을 거예요.
(B) 네, 비가 올 거예요.
(C) 제 우산을 찾으려요.

우산이 필요할 것인지 묻고 있으므로 필요하면 Yes, 필요하지 않으면 No로 답하면 된다. (B)는 Yes라고 답한 후 비가 올 것이라는 이유를 덧붙이고 있으므로 자연스러운 응답이다. (C)는 질문의 umbrella를 다시 사용해서 혼동을 유도하고 있지만, Where are you going?과 같이 물을 때 적절한 응답이다.

be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다

33 Are we supposed to dress casually or formally for that dinner?

(A) Pay in cash.
★(B) You should wear a suit.
(C) Address and phone number.

선택의문문

그 저녁 식사 때 캐주얼하게 입고 가면 돼요, 아니면 정장을 입어야 돼요?

(A) 현금으로 계산하세요.
(B) 정장을 입어야 해요.
(C) 주소와 전화번호요.

여기서는 casually와 formally 중 하나가 답으로 나오는 것을 고르면 된다. (B)의 suit는 질문의 formally를 다르게 표현한 것으로 자연스러운 응답이 된다. (A)의 현금으로 지불하라는 말은 질문과 아무런 연관성이 없으며, (C)의 address는 질문의 dress와 발음 혼동을 유도하기 위해 만든 함정이다.

casually 평상복 차림으로 formally 격식을 갖추어 in cash 현금으로 suit 정장

34 Who can run the management workshop this summer?

★(A) I'll probably be free then.
(B) I'm afraid not.
(C) It stopped running a few days ago.

Who 의문문

누가 이번 여름 관리자 워크숍을 준비할 수 있을까요?

(A) 그때 제가 시간이 될 거예요.
(B) 아무래도 아닌 것 같은데요.
(C) 그건 며칠 전에 운행이 중단됐어요.

의문사 Who로 묻고 있으므로 사람 이름이나 직책을 답으로 예상할 수 있다. 사람 이름은 아니지만 I를 사용하여 내가 시간이 된다고 말한 (A)가 정답이다. (B)의 I'm afraid not.은 No.의 완곡한 표현이므로 의문사로 묻는 질문에는 적합하지 않다. (C)는 질문의 run을 반복 사용해서 혼동을 유도하고 있다.

run (서비스 · 강좌 등을) 준비하다 management 경영진, 관리자
workshop (참가자가 실습을 행하는) 연수회, 공동 연구회 free 한가한

35 Do you have any suggestions for this evening?

(A) He moved it.
* (B) We could go to the movies.
(C) No, it's right here.

조동사 의문문

오늘 저녁에 뭘 할지 무슨 좋은 생각 있어요?

(A) 그가 그걸 옮겼어요.
(B) 영화 보러 가는 것도 좋겠어요.
(C) 아니요, 바로 여기 있어요.

오늘 저녁에 무엇을 하면 좋을지 묻고 있으므로 suggestions에 대한 구체적인 내용을 답으로 예상할 수 있다. 따라서 영화 보러 가자고 제안한 (B)가 자연스러운 응답이다.

suggestion 제안 move 움직이다

36 Wasn't Ms. Wagner's presentation inspiring?

(A) Please present it later.
* (B) Yes, she's a good speaker.
(C) I haven't chosen a gift.

부정의문문

와그너 씨의 강연이 고무적이지 않았나요?

(A) 그건 나중에 제출하세요.
(B) 네, 그녀는 정말 강연을 잘하죠.
(C) 선물을 고르지 못했어요.

부정의문문도 긍정의문문과 마찬가지로 질문의 내용에 대해 긍정이면 Yes, 부정이면 No로 대답하면 된다. (B)는 Yes라고 말한 다음 강연을 잘한다고 칭찬하고 있으므로 자연스러운 응답이 된다. (A)는 질문에 나온 presentation의 동사형인 present를 사용하여 의미 혼동을 유도하고 있다.

presentation 강연, 발표 inspiring 고무하는, 용기를 주는 present 제출하다
gift 선물

37 I'm so excited about meeting the new boss.

(A) For an hour.
(B) In the conference room.
* (C) So am I.

평서문

새로 오신 사장님을 만날 생각을 하니 기분이 정말 들뜨네요.

(A) 한 시간 동안이요.
(B) 회의실에서요.
(C) 저도 그래요.

평서문에 대한 자연스러운 응답을 고르는 문제이다. (C)의 So am I.는 상대방의 말에 동의할 때 쓰는 표현인데, 여기서는 I'm so excited about meeting the new boss, too.를 간단히 줄여서 말한 것이므로 자연스러운 응답이 된다. (A)의 구체적인 시간이나 (B)의 구체적인 장소는 평서문에 대한 응답으로 적절하지 않고 (A)는 How long으로 물을 때, (B)는 Where로 물을 때 적절한 대답이다.

excited 흥분한 boss 상사, 사장 conference room 회의실

38 You read the final report, didn't you?

* (A) I just glanced at it.
(B) I have to report to work on Monday.
(C) He's a fine example.

부가의문문

최종 보고서 읽어 봤죠?

(A) 방금 대충 훑어봤어요.
(B) 난 월요일에 회사에 출근해야 해요.
(C) 그는 좋은 본보기예요.

최종 보고서를 읽었는지의 여부를 부가의문문을 사용하여 재차 확인하고 있다. (A)의 glance는 '대충 훑어보다'라는 뜻이므로 질문에 자연스러운 응답이 된다. (B)는 질문의 report를 반복 사용하고 있지만, 이 문장에서는 보고서가 아니라 '출근하다'라는 의미로 쓰였기 때문에 전혀 엉뚱한 대답이다. (C)는 질문의 final과 발음이 유사한 fine을 사용해 만든 함정이다.

glance at ~을 흘긋 보다, 대강 훑어보다 report to work 출근하다
example 예, 본보기

www.nhasachtoeic.com

39 Why have all my papers been piled over there?

(A) He finished the paper yesterday.

★ (B) The cleaning crew put them there.

(C) You should go ahead and do that.

Why 의문문

왜 내 서류가 전부 저쪽에 쌓여 있는 거죠?

(A) 그는 어제 논문을 끝냈어요.
(B) 청소부 직원이 거기 뒀어요.
(C) 당신은 계속 그걸 하는 게 좋겠어요.

서류가 왜 저쪽에 쌓여 있는지 그 이유(Why)를 묻는 질문이다. 청소부 직원이 그곳에 두었다고 말한 (B)가 정답이다. crew는 보통 '배나 비행기의 승무원'을 의미하는데, 여기서는 '특정한 일을 함께 하는 작업반원'이라는 뜻으로 쓰였다.

paper 서류, 연구[학술] 논문 pile 쌓아 올리다
crew (특정한 일을 함께 하는) 작업반원 go ahead (이야기 · 일 등을) 진행시키다

40 Isn't Sally working as an assistant to Kathy in the accounting department?

(A) But I insist.

(B) Count me in.

★ (C) I think so.

부정의문문

샐리가 경리부에서 캐시의 보조 직원으로 일하지 않나요?

(A) 그래도 제가 할게요.
(B) 저도 끼워 주세요.
(C) 그럴 거예요.

샐리가 캐시의 보조 직원이 맞으면 Yes, 아니면 No로 답하면 된다. (C)의 I think so.는 I think that Sally is working as an assistant to Kathy in the accounting department.를 간단히 줄여서 말한 것이므로 자연스러운 응답이 된다. (A)는 무슨 일인가를 자신이 하겠다고 고집할 때 쓰는 표현이며, (B)는 함께 하겠다는 의미로 '나도 끼워 줘.'라고 말할 때 쓸 수 있는 표현이다.

assistant 조수, 보조자 accounting department 경리부
insist 우기다, 주장하다 count in ~을 셈에 넣다

www.nhasachtoeic.com

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

WB **I'm sorry, Mr. Singh,** [41]we don't seem to have a reservation for you.

MA **I confirmed it on Wednesday.** [41]A single room with a bath.

WB **Well,** [42]we've been having problems with the computer since Monday. **Perhaps** [43]you'd like to get something to eat in the coffee shop **while I talk to the manager?**

MA **Yes, that would be good. I didn't eat anything on the plane.**

41 Where most likely are the speakers?

(A) In a restaurant
★ (B) In a hotel
(C) In an airport
(D) In an office building

42 When did the computer problems begin?

★ (A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Wednesday
(D) On Thursday

43 What does the woman suggest that Mr. Singh do?

(A) Fix the computer
(B) Make a reservation
(C) Talk to the manager
★ (D) Go to the coffee shop

WB 죄송합니다, 싱 씨. 손님 앞으로 예약된 게 없는 것 같습니다.

MA 수요일에 예약 확인을 했는데요. 욕실이 딸린 1인실로요.

WB 아, 월요일부터 저희 컴퓨터에 문제가 좀 있었거든요. 제가 매니저님께 이야기하는 동안 커피숍에서 뭐라도 좀 드시고 계시겠습니까?

MA 네, 그게 좋겠네요. 기내에서 아무것도 못 먹었거든요.

have a reservation 예약이 되어 있다 (*cf.* make a reservation 예약을 하다)
confirm 확인하다 single room 1인실 bath 욕실
have a problem with ~에 문제가 있다

41 장소

화자들이 있는 장소로 가장 적절한 것은 어디인가?

(A) 식당 (B) 호텔
(C) 공항 (D) 사무실용 건물

대화 전반에 걸쳐 have a reservation, confirmed, a single room with a bath 등 호텔 관련 표현이 계속 나오고 있다. 호텔임을 알려 주는 가장 결정적인 힌트는 a single room with a bath(욕실이 딸린 1인실)이다.

42 때/기간

컴퓨터에 문제가 생긴 것은 언제부터인가?

(A) 월요일 (B) 화요일
(C) 수요일 (D) 목요일

여자의 두 번째 말 중 Well, we've been having problems with the computer since Monday.에서 (A)가 정답임을 알 수 있다. (C) Wednesday는 남자가 호텔 예약을 확인한 요일이다.

43 요청/제안/추천

여자는 싱 씨에게 무엇을 하라고 제안하는가?

(A) 컴퓨터를 수리할 것 (B) 예약을 할 것
(C) 지배인에게 이야기할 것 (D) 커피숍에 갈 것

여자의 말을 잘 들어야 한다. 여자의 두 번째 말 중 Perhaps you'd like to get something to eat in the coffee shop while I talk to the manager?에서 (D)가 정답임을 확인할 수 있다. 지배인과 상의할 사람은 여자이므로 (C)는 오답이다.

suggest 제안하다 fix 고치다, 수리하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

MB [44]Clara, Mr. Peterson is looking for you. **He wanted to remind you not to miss this morning's marketing meeting, since the director is going to be there today.**

WA **I know, but** [45]I wasn't able to reschedule my 10 o'clock appointment with Dr. Kim. **I guess Mr. Peterson didn't get my message.**

MB **No,** [46]he must have forgotten to check his messages **before he went to the conference room.**

MB 클라라, 피터슨 씨가 당신을 찾고 있던데요. 오늘 오전 마케팅 회의에 국장님이 오시니까 회의에 꼭 참석하시래요.

WA 알아요, 하지만 10시 김 선생님과의 약속을 변경할 수가 없었어요. 피터슨 씨가 제 메시지를 못 받은 것 같네요.

MB 아니요, 회의실로 가시기 전에 메시지 확인하는 걸 잊으셨을 거예요.

---

remind 상기시키다 miss 놓치다, 불참하다 director 국장, 이사
reschedule 일정을 변경하다 appointment 약속 conference room 회의실

---

44 Who is looking for Clara?

(A) Dr. Kim
★ (B) Mr. Peterson
(C) The director
(D) The receptionist

44 기타 세부사항

누가 클라라를 찾고 있는가?

(A) 김 선생님 (B) 피터슨 씨
(C) 국장 (D) 안내원

우선 클라라가 누구인지를 파악하는 것이 중요하다. 남자가 처음에 Clara라고 불렀으므로 대화의 여자가 클라라이다. 이제 남자의 첫 번째 말 Clara, Mr. Peterson is looking for you.에서 (B)가 정답임을 쉽게 알 수 있다.

receptionist 접수원, 안내원

45 What does Clara have to do?

(A) Make an appointment with Mr. Peterson
(B) Go to her office
★ (C) Meet Dr. Kim
(D) Write a report

45 구체적 행동

클라라는 무엇을 해야 하는가?

(A) 피터슨 씨와 약속을 정하는 것
(B) 자신의 사무실에 가는 것
(C) 김 선생님을 만나는 것
(D) 보고서를 쓰는 것

위의 문제에서 클라라가 대화의 여자임을 알았으므로 여자의 말을 잘 들어야 한다. 여자가 I wasn't able to reschedule my 10 o'clock appointment with Dr. Kim.이라고 했다. 스케줄을 조정할 수 없었다는 말은 결국 김 선생님을 만나기로 했다는 뜻이므로 (C)가 정답이다.

Paraphrasing appointment with Dr. Kim → Meet Dr. Kim

46 What did Mr. Peterson most likely forget to do?

(A) Schedule a doctor's appointment
(B) Reserve the conference room
(C) Meet with the director
★ (D) Review his messages

46 구체적 행동

피터슨 씨는 무엇을 잊었을 것 같은가?

(A) 진료 예약을 잡는 것 (B) 회의실을 예약하는 것
(C) 국장과 만나는 것 (D) 메시지를 살펴보는 것

남자의 마지막 말 No, he must have forgotten to check his messages before he went to the conference room.에서 메시지 확인하는 것을 잊었음을 알 수 있다. 문맥을 통해 he가 Mr. Peterson임을 파악하는 것이 중요하다.

reserve 예약하다 review 정밀하게 살피다
Paraphrasing check → review

www.nhasachtoeic.com

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

WA **Are you going to the sales awards banquet Saturday night?**

MA **No, [47]I'm leaving for Bermuda on Thursday, and I won't be back until the tenth.**

WA **Oh, are you going for a vacation? [48]My family and I go there every year.**

MA **No, [49]I have to meet with some new clients.**

47 When is the man going on a trip?

(A) On Sunday
(B) On Tuesday
★ (C) On Thursday
(D) On Saturday

48 What does the woman imply?

★ (A) She has been to Bermuda several times.
(B) She is not able to work overtime.
(C) She has family living in Bermuda.
(D) She will not attend the banquet.

49 Why is the man going to Bermuda?

(A) To receive an award
(B) To see his family
★ (C) To meet some customers
(D) To have a vacation

WA 토요일 밤에 영업 시상식에 갈 거예요?
MA 아니요, 저는 목요일에 버뮤다로 떠나서 10일에나 돌아올 거예요.
WA 아, 휴가 가는 거예요? 저도 가족이랑 매년 거기에 가거든요.
MA 그게 아니라 신규 고객들을 만나러 가요.

sales 판매의 awards banquet (축하연을 겸한) 시상식 client 고객(= customer)

47 때/기간

남자는 언제 출장을 떠나는가?

(A) 일요일 (B) 화요일
(C) 목요일 (D) 토요일

남자의 첫 번째 말 I'm leaving for Bermuda on Thursday에서 (C)가 정답임을 확인할 수 있다. (D)의 Saturday는 영업 시상식이 열리는 요일이다.

48 기타 세부사항

여자의 말에서 알 수 있는 것은 무엇인가?

(A) 버뮤다에 여러 번 다녀왔다.
(B) 야근을 할 수 없다.
(C) 버뮤다에 가족들이 살고 있다.
(D) 시상식에 참석하지 못할 것이다.

대화를 통틀어 여자가 한 말은 시상식에 참석할 것인지와 버뮤다에 휴가차 가는 것인지 물은 것, 그리고 자신은 가족들과 매년 버뮤다에 간다고 말한 것이다. 따라서 (A)가 정답이다.

imply 암시하다, 넌지시 비치다 work overtime 초과 근무를 하다
attend 참석하다

49 이유/원인

남자는 왜 버뮤다에 가려고 하는가?

(A) 상을 받기 위해서
(B) 가족들을 만나기 위해서
(C) 고객들을 만나기 위해서
(D) 휴가를 보내기 위해서

남자가 마지막에 No, I have to meet with some new clients.라고 말했다. 그러므로 (C)가 정답이다.

award 상
Paraphrasing clients → customers

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

MB **Good morning.** [50]I'm here from Marley's Flowers with a delivery **for Donna Goodrich.**

WB **Wow, these roses are really beautiful! Someone must have sent them for her birthday today. Unfortunately,** [51]Ms. Goodrich is in a meeting **right now.**

MB **Oh, that's not a problem. I can leave them with you.** [52]Just sign your name here, **please.**

50 What is the man doing?

(A) Planting flowers
(B) Hanging a sign
★ (C) Making a delivery
(D) Taking an order

51 Where is Ms. Goodrich?

(A) At a party
★ (B) At a meeting
(C) At a flower show
(D) At lunch

52 What will the woman probably do next?

★ (A) Sign a form
(B) Call Ms. Goodrich
(C) Water some flowers
(D) Go shopping

MB 안녕하세요. 말리 꽃집에서 도나 굿리치 씨께 배달왔어요.

WB 와, 장미들이 정말 예쁘네요! 오늘이 굿리치 씨 생일이라 누가 보냈나 봐요. 그런데 굿리치 씨는 지금 회의 중인데요.

MB 아, 괜찮아요. 맡기면 되죠. 여기 서명만 좀 해 주세요.

---

delivery 배달 *cf.* make a delivery 배달하다 unfortunately 불행히도
in a meeting 회의 중인 leave A with B A를 B에게 맡기다 sign 서명하다

---

50 구체적 행동

남자는 지금 무엇을 하고 있는가?

(A) 꽃을 심고 있다 (B) 간판을 내걸고 있다
(C) 배달을 하고 있다 (D) 주문을 받고 있다

남자는 첫 번째 말 Good morning. I'm here from Marley's Flowers with a delivery for Donna Goodrich.에서 꽃집에서 배달을 나왔다고 했다. 따라서 정답은 (C)이다. (B)의 sign은 '간판'이라는 뜻으로, 대화에서 나온 sign(서명하다)과는 다른 뜻이다.

hang 걸다, 매달다 take an order 주문을 받다

51 기타 세부사항

굿리치 씨는 어디에 있는가?

(A) 파티장 (B) 회의 중
(C) 꽃 박람회 (D) 점심 식사 중

여자가 Unfortunately, Ms. Goodrich is in a meeting right now.라고 했다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

52 다음 행동/발생할 일

여자는 다음에 무엇을 할 것인가?

(A) 서식에 서명을 한다
(B) 굿리치 씨에게 전화를 건다
(C) 꽃에 물을 준다
(D) 쇼핑하러 간다

남자가 마지막에 Just sign your name here, please.라고 했으므로 여자는 용지에 서명을 할 것임을 유추할 수 있다. 이런 문제 유형은 대부분 대화의 마지막 부분을 잘 들어야 한다.

form 용지, 서식 water 물을 주다
Paraphrasing sign your name here → Sign a form

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

WA [53]I'm here for the computer training session, **but I'm not sure where to go.** [54]Can you tell me how to get to the computer lab?

MB [53]Are you signed up for the session **on word processing or the one on our new e-mail system?**

WA **I'm supposed to learn about the new e-mail system and then show everyone in my department how to use it. I hope it's an informative class!**

MB **Oh, I'm sure it will be.** [55]Ms. McGregor is an excellent teacher. **The lab is down that hall; it's the third door on the right.**

53 What are the speakers discussing?

(A) A new instructor
★ (B) A training session
(C) A computer problem
(D) An instruction manual

54 What does the woman ask the man to do?

(A) Introduce her to Ms. McGregor
(B) Show her how to use e-mail
(C) Lead a training session
★ (D) Give her directions

55 What does the man say?

★ (A) Ms. McGregor is a good instructor.
(B) The training session has been canceled.
(C) The instruction manual is very thorough.
(D) There are 30 computers in the lab.

WA 컴퓨터 교육을 받으러 왔는데요, 어디로 가야 하는지 잘 모르겠어요. 컴퓨터실 가는 길 좀 알려 주시겠어요?

MB 워드프로세서 교육에 등록하셨나요, 아니면 새로운 이메일 시스템 교육에 등록하셨나요?

WA 새 이메일 시스템에 관해 배우기로 되어 있어요. 그런 다음 제가 저희 부서 직원들 모두에게 사용법을 가르쳐 줘야 하거든요. 유익한 수업이 되었으면 좋겠어요!

MB 아, 분명 그럴 거예요. 맥그리거 씨는 훌륭한 강사거든요. 컴퓨터실은 저쪽 복도 끝에 있어요. 오른쪽 세 번째 문이요.

---

training 교육 session 수업 (시간) lab 연구소, 실습실(= laboratory)
sign up for ~을 신청하다, ~에 등록하다
word processing 워드프로세싱, 문서 처리
be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다 department 부서
informative 교육적인, 유익한 hall 복도

---

53 주제/목적

화자들은 무엇에 관해 논의하고 있나?

(A) 새로 온 강사 (B) 교육
(C) 컴퓨터 문제 (D) 사용 설명서

컴퓨터 교육을 받기 위해 컴퓨터실을 찾고 있는 여자에게 남자가 길을 가르쳐 주고 있는 상황이다. 맥그리거 씨가 훌륭한 강사라는 언급은 있지만 새로 온 강사인지는 알 수 없으며, 강사 이야기는 교육에 관한 대화 중 잠깐 등장했으므로 (A)를 답으로 보기는 어렵다.

instructor 강사 instruction manual 사용 설명서

54 요청/제안/추천

여자는 남자에게 무엇을 부탁하고 있는가?

(A) 자신을 맥그리거 씨에게 소개시켜 줄 것
(B) 이메일 사용법을 알려줄 것
(C) 교육을 통솔해 줄 것
(D) 길을 알려줄 것

여자의 첫 번째 말 중 Can you tell me how to get to the computer lab?에서 여자는 컴퓨터실 가는 길을 알려 달라고 부탁하고 있음을 알 수 있다. 선택문항에 나오는 how to use e-mail, a training session 등이 모두 대화에 나오므로 대화 전체의 뜻을 정확히 파악하고 있어야 답을 고를 수 있다.

lead 지도하다, 지휘하다 directions 길 안내

55 기타 세부사항

남자가 말한 것은 무엇인가?

(A) 맥그리거 씨는 훌륭한 강사이다. (B) 교육이 취소되었다.
(C) 사용 설명서는 완벽하다. (D) 실습실에는 컴퓨터가 30대 있다.

남자의 말을 주의 깊게 들어야 한다. 남자는 처음에 워드프로세서와 이메일 사용법 중 어느 수업에 등록했는지 물었으며, 마지막에 맥그리거 씨가 훌륭한 강사라며 컴퓨터실의 위치를 알려 주고 있다. 따라서 (A)가 정답이다. (B), (C), (D)는 대화에서 전혀 언급되지 않았다.

cancel 취소하다 thorough 철저한, 완전한
Paraphrasing excellent teacher → good instructor

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

WB We need to [56,57]create a new smaller and faster printer.

MA A new printer? We just introduced the Series 11 Clear Picture model a few months ago!

WB I know, but that one is for business use. To keep up with the competition, [57,58]we also need to create an economical printer for the Series 15 line—something stylish for home users.

MA You're right. It's been a long time since we came out with a new model for home offices.

56 What does the company design?

(A) Office furniture
(B) Cameras
★ (C) Printers
(D) Kitchen appliances

57 What does the woman tell the man?

(A) The company is expanding.
(B) The company's competitors are not doing well.
★ (C) A new model needs to be developed.
(D) The Clear Picture model is no longer being sold.

58 What is a requirement for the new product?

(A) It should run quietly.
(B) It should be lightweight.
(C) It should have multiple uses.
★ (D) It should be designed for home offices.

WB 보다 작으면서 더 빠른 프린터를 새로 개발해야 해요.

MA 새 프린터라고요? 바로 몇 달 전에 시리즈 11 클리어 픽처 모델을 출시했잖아요!

WB 알아요, 하지만 그건 기업용이잖아요. 경쟁업체에 뒤지지 않으려면 시리즈 15 제품군용으로 절약형 프린터를 또 개발해야 해요. 세련된 가정용 프린터로 말이에요.

MA 맞아요. 소호용 신모델을 내놓은 지 벌써 한참 됐죠.

create 만들다 introduce (신제품을) 발표하다 for business use 업무용의
keep up with ~에 뒤떨어지지 않다 the competition 경쟁업체(= competitor)
economical 경제적인, 절약형의 line 제품군 stylish 유행하는, 멋진
come out with ~을 발표하다

56 기타 세부사항

이 회사에서는 무엇을 만드는가?

(A) 사무용 가구 (B) 카메라
(C) 프린터 (D) 주방 기구

새로운 프린터 개발의 필요성에 관한 대화이다. 대화 전반에 걸쳐 printer라는 말이 계속 나오고 있으므로 이 회사가 프린터 제조업체임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다.

design 설계하다, 디자인하다 appliance (가정용) 기구, 전기 제품

57 기타 세부사항

여자가 남자에게 말하고 있는 것은 무엇인가?

(A) 회사가 확장하고 있다.
(B) 경쟁업체들의 실적이 좋지 않다.
(C) 새로운 모델을 개발할 필요가 있다.
(D) 클리어 픽처 모델은 더 이상 판매되지 않는다.

여자의 말을 주의 깊게 들어야 한다. 여자는 처음에 We need to create a new smaller and faster printer.라고 말했고, 다음에 we also need to create an economical printer for the Series 15 line.이라고 말하며 신모델 개발의 필요성을 다시 한 번 강조하고 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

expand 확장하다

58 기타 세부사항

신제품에 필요한 요건은 무엇인가?

(A) 소음이 적어야 한다. (B) 가벼워야 한다.
(C) 용도가 다양해야 한다. (D) 소호용으로 설계되어야 한다.

여자의 두 번째 말 중 we also need to create an economical printer for the Series 15 line—something stylish for home users.에서 경제적이고 세련된 가정용 프린터를 개발해야 한다고 주장하고 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

requirement 필요 조건 lightweight 경량의, 가벼운 multiple 다수의, 다양한
Paraphrasing for home users → for home offices

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

WA [W] Let's discuss the last person we interviewed before we see the next candidate. **What did you think, Miles?**

MB [M] After reading his résumé, I expected more from him. **Although his experience looked relevant, he wasn't able to answer our basic questions.**

WA **That's true. And I'm afraid he wouldn't contribute much to our team.**

59 Who most likely are the speakers?

★ (A) They are coworkers.
(B) They are job applicants.
(C) They are politicians.
(D) They are athletes.

60 What is being discussed?

(A) A business presentation
★ (B) A job interview
(C) A training program
(D) A sporting event

61 Why is Miles disappointed?

(A) He has to work late.
★ (B) He expected more from an applicant.
(C) His team lost a competition.
(D) His coworker is changing jobs.

WA 다음 지원자를 보기 전에 좀전에 면접 본 사람에 대해 논의해 볼까요. 마일스, 어떻게 생각해요?

MB 그 사람 이력서를 읽고는 좀 더 많은 걸 기대했었어요. 경력은 우리 일과 관련 있는 것 같았는데도 기본적인 질문조차 답을 못하더군요.

WA 맞아요. 우리 팀에 별 도움이 될 것 같지 않아요.

interview 면접하다 candidate 지원자, 후보자 résumé 이력서
relevant 관련된, 적절한 basic 기본적인 contribute to ~에 기여하다

59 인물의 정체

화자들은 누구이겠는가?

(A) 직장 동료이다. (B) 취업 지원자이다.
(C) 정치인이다. (D) 운동 선수이다.

여자가 처음에 Let's discuss the last person we interviewed before we see the next candidate.이라고 했고, 남자가 After reading his résumé라고 말한 것으로 보아 취업 지원자들의 면접을 보고 있으며, 화자들은 회사의 인사과 직원일 가능성이 크다.

coworker (직장) 동료 applicant 지원자 politician 정치인 athlete 운동 선수

60 주제/목적

무엇을 논의하고 있는가?

(A) 사업 설명회 (B) 취업 면접
(C) 교육 프로그램 (D) 스포츠 경기

현재 화자들이 취업 지원자들의 면접을 보고 있는 상황이며, 좀전에 면접을 본 지원자에 대한 서로의 생각을 말하고 있으므로 (B)가 정답이다.

presentation 발표, 프레젠테이션 training 교육 sporting event 스포츠 경기

61 이유/원인

마일스는 왜 실망했는가?

(A) 늦게까지 일해야 한다.
(B) 지원자로부터 더 많은 것을 기대했다.
(C) 자신의 팀이 시합에서 졌다.
(D) 직장 동료가 회사를 떠날 것이다.

우선 Miles가 누구인지를 파악해야 한다. 여자의 첫 번째 말 중 What did you think, Miles?에서 Miles는 화자 중 한 사람, 즉 남자임을 알 수 있다. 그는 After reading his résumé, I expected more from him.이라고 말하며 지원자가 자신의 기대에 미치지 못한 것에 대해 아쉬움을 표현하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

competition 시합, 대회

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

MB So [62]what do you think about that office space we looked at? **Should we take it?**

WB **Well,** [63]we'd be in the same area, and the cost is right, but it does need some repairs.

MB **Yes, you're right. It does need work, a lot in fact. And some storage compartments will have to be installed. But the size is perfect for our company.**

WB **Well,** [64]I suppose we could hire a contractor to help with the work. **So, yes, let's consider renting it.**

62 What are the speakers discussing?

(A) Repairing a house
(B) Building an apartment
* (C) Renting an office
(D) Buying a store

63 What is the problem with the property?

(A) It costs too much.
(B) It is far away.
(C) It is too big.
* (D) It needs some repairs.

64 What does the woman suggest?

(A) Moving the furniture
* (B) Hiring a contractor
(C) Arranging transportation
(D) Borrowing some money

MB 우리가 본 그 사무실 어떻게 생각해요? 그걸로 계약할까요?

WB 글쎄요, 같은 지역에 있고 가격도 적당하긴 한데 수리를 좀 해야겠어요.

MB 네, 맞아요. 사실 손봐야 할 부분이 많죠. 창고도 설치해야 할 거고요. 하지만 크기는 우리 회사에 딱 좋아요.

WB 음, 수리는 하청을 맡길 수도 있을 거예요. 그러니까 그래요, 그 사무실을 임대하는 걸 고려해 보죠.

office space 사무 공간 cost 가격; ~의 비용이 들다 repair 수리; 수리하다
storage 저장; 창고 compartment 구획, 칸막이 install 설치하다
perfect 더할 나위 없이 좋은 suppose 생각하다 hire 고용하다
contractor 계약자; (건축 등의) 도급자 rent 임대하다

62 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 논의하고 있는가?

(A) 집 수리 (B) 아파트 건축
(C) 사무실 임대 (D) 상점 매입

대화의 첫 부분 what do you think about that office space we looked at? Should we take it?에서 화자들이 임대할 사무실을 보고 온 후에 계약을 할지의 여부에 관해 이야기하고 있는 상황임을 알 수 있다. 여자가 it does need some repairs 라고 한 것은 임대할 사무실에 수리가 필요하다는 뜻이지 집을 수리해야 한다는 것은 아니므로 (A)를 답으로 혼동하지 않도록 한다.

63 문제점/걱정거리

사무실의 문제는 무엇인가?

(A) 너무 비싸다. (B) 멀리 떨어져 있다.
(C) 너무 크다. (D) 수리를 해야 한다.

여자의 첫 번째 말 we'd be in the same area, and the cost is right, but it does need some repairs.에 답이 나와 있다. 즉, 같은 지역에 있고 가격도 적당하지만 수리가 필요하다고 했으므로 (D)가 정답이다.

property 부동산, 건물 far away 멀리 떨어진
Paraphrase office space → property

64 요청/제안/추천

여자는 무엇을 제안하고 있는가?

(A) 가구를 옮길 것 (B) 하청업체를 고용할 것
(C) 교통편을 마련할 것 (D) 대출을 받을 것

여자가 마지막에 I suppose we could hire a contractor to help with the work.라고 했으므로 (B)가 정답이다. 대화에 나온 표현이 선택문항에 그대로 쓰였다.

arrange 마련하다, 준비하다 transportation 운송, 교통편 borrow 빌리다

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

MA Hi, [65]my physician called in a prescription to the pharmacy this morning for my allergy medication. My name is Allen Lee.

WA Yes, here it is. [65,66]You should take two tablets once a day. Be sure to take the medicine with water after you have eaten.

MA Thanks. I'll be glad to stop sneezing.

WA [67]You might find that you experience some drowsiness, so take care if you're driving.

65 Who is the woman?

(A) A patient
(B) A nurse
★(C) A pharmacist
(D) A driver

66 How many times each day should the man take the medication?

★(A) Once
(B) Twice
(C) Three times
(D) Four times

67 What effect might the medication cause?

(A) Hunger
(B) Weight loss
(C) Stomachache
★(D) Tiredness

MA 안녕하세요. 제 담당의사 선생님이 오늘 아침에 전화로 제 알레르기 약 처방을 내리셨는데요. 제 이름은 앨런 리예요.

WA 네, 여기 있어요. 하루에 한 번 두 알을 복용하세요. 꼭 식후에 물과 함께 드세요.

MA 고맙습니다. 재채기가 좀 그쳤으면 좋겠어요.

WA 졸릴 수도 있으니 운전할 때 주의하세요.

physician 내과 의사 call in 전화를 걸다 prescription 처방전
pharmacy 약국 cf. pharmacist 약사 allergy 알레르기 medication 약물
tablet 알약 be sure to부정사 반드시 ~하다 sneeze 재채기하다
experience 경험하다 drowsiness 졸림 take care 조심하다

65 인물의 정체

여자는 누구인가?

(A) 환자 (B) 간호사
(C) 약사 (D) 운전자

남자가 알레르기 약을 찾으러 약국에 왔고 여자는 약을 주면서 복용법과 주의 사항을 설명하고 있는 상황이다. 따라서 남자는 환자(patient)이고 여자는 약사(pharmacist)이다. 환자와 약사의 관계를 자칫 혼동하면 (A)를 답으로 선택할 수 있으므로 유의한다.

66 기타 세부사항

남자는 약을 하루에 몇 번 복용해야 하는가?

(A) 한 번 (B) 두 번
(C) 세 번 (D) 네 번

여자의 첫 번째 말에서 You should take two tablets once a day.라고 했다. 즉, 알약 두 알을 하루에 한 번 복용하라고 했으므로 (A)가 정답이 된다.

Paraphrasing take two tablets → take the medication

67 기타 세부사항

약으로 인해 생길 수도 있는 영향은 무엇인가?

(A) 배고픔 (B) 체중 감소
(C) 복통 (D) 피로감

여자가 마지막에 You might find that you experience some drowsiness, so take care if you're driving.이라고 했다. 즉, 졸릴 수도 있으니 운전할 때 주의하라고 했으므로 (D)가 정답이 된다.

effect 효과, 작용, 영향 hunger 배고픔 weight loss 체중 감소
stomachache 복통 tiredness 피로
Paraphrasing drowsiness → Tiredness

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

MB [68,69]Could I get some information about the interest rates on student loans?

WB **The rates depend on your income and the amount of the loan. This brochure explains how to fill out the application forms.**

MB **I see. And if I send in my application today, how long will it take to be processed? I need to make sure I have money to pay for my classes next month.**

WB [70]It usually takes about four days. **The business office can call you as soon as the loan has been approved.**

MB 학자금 대출 금리에 관한 정보 좀 얻을 수 있을까요?

WB 금리는 고객님의 소득과 대출 금액에 따라 달라요. 이 소책자에 신청서를 작성하는 방법이 나와 있어요.

MB 알겠습니다. 신청서를 오늘 보내면 처리되는 데 시간이 얼마나 걸릴까요? 다음 달 수업료를 내려면 돈이 꼭 필요하거든요.

WB 보통 4일 정도 걸립니다. 대출 승인이 나는 대로 영업소에서 고객님께 전화를 드릴 겁니다.

interest rates 금리, 이자율 student loan 학생 융자, 학자금 대출
depend on ~에 달려 있다 income 수입, 소득 amount 금액
brochure 팸플릿, 소책자 fill out 작성하다 application form 신청서
send in 보내다 process 처리하다 business office 사무소, 영업소
as soon as ~하는 대로 approve 승인하다

68 Who most likely is the man?

★(A) A student
(B) A teacher
(C) A salesperson
(D) A bank cashier

68 인물의 정체

남자는 누구이겠는가?

(A) 학생 (B) 교사
(C) 판매원 (D) 은행 직원

남자가 학자금 대출을 받기 위해 은행에서 대출 관련 정보를 묻고 있는 상황이다. 남자가 학생임을 알려 주는 결정적 단서인 student loans, pay for my classes를 놓치지 말고 들어야 한다.

salesperson 판매원, 점원 cashier 출납원, 회계원

69 What does the man ask about?

★(A) Borrowing money
(B) Buying a book
(C) Applying to the university
(D) Getting a new job

69 기타 세부사항

남자는 무엇에 대해 묻고 있는가?

(A) 대출 (B) 책 구입
(C) 대학 지원 (D) 새로운 일자리

남자의 첫 번째 말 Could I get some information about the interest rates on student loans?에서 학자금 대출을 받으려고 한다는 것을 알 수 있다.

borrow 빌리다 apply 지원하다
Paraphrasing student loan → Borrowing money

70 When will the man probably be contacted?

(A) In two days
★(B) In four days
(C) In one week
(D) In one month

70 때/기간

남자는 언제 연락을 받겠는가?

(A) 2일 후에 (B) 4일 후에
(C) 1주일 후에 (D) 1개월 후에

여자의 마지막 말 It usually takes about four days. The business office can call you as soon as the loan has been approved.에서 답을 확인할 수 있다. 즉, 보통 4일 걸리며 승인이 나는 대로 연락하겠다고 했으므로 (B)가 정답이다.

contact 연락하다
Paraphrasing call → contacted

Questions 71 through 73 refer to the following introduction.

[71]I'd like to welcome you to the Blue Water Hotel! **As advertised, we offer each guest a complimentary full breakfast for every day that you spend with us; lunch and dinner are not included. Each room is equipped for Internet access. You just need to purchase a computer access card from the front desk. And** [72, 73]remember that our special group rate includes free use of the hotel's fitness center, swimming pool, and free tickets to one of our nightly popular music concerts.

블루 워터 호텔에 오신 여러분을 환영합니다! 광고된 바와 같이, 본 호텔에서는 투숙객 여러분들이 호텔에 머무르시는 동안 매일 아침식사를 무료로 제공해 드립니다. 점심과 저녁은 포함되어 있지 않습니다. 모든 객실에는 인터넷을 사용할 수 있는 설비가 준비되어 있으므로 프런트에서 컴퓨터 이용 카드만 구입하시면 됩니다. 또한 본 호텔의 특별 단체 요금에는 호텔 피트니스 센터와 수영장의 무료 이용 및 야간 대중 음악 콘서트 1회 무료 티켓이 포함되어 있다는 점을 잊지 마십시오.

---

advertise 광고하다 offer 제공하다 complimentary 무료의(= free)
be equipped for ~에 대해 준비되다 access 이용, 접속 purchase 구입하다
front desk (호텔의) 프런트, 안내 데스크 group rate 단체 요금
fitness center 피트니스 센터, 헬스 클럽 nightly 밤의
popular music 대중 음악

---

71 Where is the speaker?

★ (A) At a hotel
(B) At a restaurant
(C) At an electronics store
(D) At a sports center

71 장소

화자는 어디에 있는가?

(A) 호텔 (B) 식당
(C) 전자제품 상점 (D) 스포츠 센터

Blue Water Hotel에서 내보내는 공지사항[방송]이다. 지문 곳곳에 hotel이라는 단어뿐만 아니라 guest, room, front desk 등 호텔 관련 용어가 자주 등장한다. 지문의 breakfast, lunch, dinner를 (B)의 식당과 연관짓지 않도록 주의한다.

electronics store 전자제품 상점

72 What is stated in the talk?

(A) Room service is available.
★ (B) Evening entertainment is provided.
(C) The fitness center is closed.
(D) Free computer software is offered.

72 기타 세부사항

공지되고 있는 내용은 무엇인가?

(A) 룸서비스를 이용할 수 있다.
(B) 저녁 쇼가 제공된다.
(C) 피트니스 센터가 문을 닫았다.
(D) 무료 컴퓨터 소프트웨어가 제공된다.

마지막 문장에서 제시된 것과 같이 (B)가 정답이다. (D)에서 무료로 제공되는 것은 컴퓨터 소프트웨어가 아니라 아침 식사이다.

state 진술하다 available 이용할 수 있는 entertainment 연회, 쇼

Paraphrasing nightly popular music concerts → Evening entertainment

73 What is included in the group rate?

(A) All meals
(B) Internet access
★ (C) A concert ticket
(D) Swimming lessons

73 기타 세부사항

단체 요금에 포함된 것은 무엇인가?

(A) 모든 식사 (B) 인터넷 사용
(C) 콘서트 티켓 (D) 수영 강습

마지막 부분의 our special group rate includes free use of the hotel's fitness center, swimming pool, and free tickets to ~ music concerts에서 (C)가 정답임을 알 수 있다. (A)의 식사는 아침만 포함되고, (B)의 인터넷은 컴퓨터 이용 카드를 구입해야 사용할 수 있다고 했다.

meal 식사

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following announcement.

Attention, passengers. Because of track work north of Boston, [74]all arriving trains that pass through that region are operating at slower speeds and [75]experiencing delays of approximately 45 minutes. At present, the Montreal trains are not affected. Please check the status of your train on the arrivals board, which is updated every ten minutes. Also, please be advised that due to engine trouble, [76]departing Train 55 to Vermont is not yet ready to receive passengers. Wait for the boarding announcement before proceeding to the track.

승객 여러분께 안내 말씀 드립니다. 보스턴 북부의 선로 작업으로 인해 그 지역을 통과해서 도착하는 열차들이 모두 서행 운행하고 있어 약 45분 정도 연착될 예정입니다. 현재 몬트리올발 열차들은 그 영향을 받고 있지 않습니다. 10분마다 업데이트되는 도착 안내 게시판에서 여러분이 탑승하실 열차의 운행 상황을 확인하시기 바랍니다. 아울러 버몬트행 55편 열차가 엔진 고장으로 아직 탑승 준비가 완료되지 않았음을 알려드립니다. 승강장으로 가시기 전에 탑승 안내 방송을 기다려 주시기 바랍니다.

attention 주의, 경청 cf. Attention, please. 안내 말씀 드리겠습니다.
passenger 승객 because of ~때문에(= due to) track work 선로 작업
pass through ~을 지나가다 region 지역 operate 운행하다
experience 겪다, 경험하다 delay 지연; 지연시키다 approximately 대략
at present 현재 affected 영향을 받은 status 상태
arrivals board 도착 안내 게시판 update 최신의 것으로 하다, 갱신하다
advise 알리다, 통지하다 due to ~때문에 engine trouble 엔진 고장
departing 출발하는 boarding 탑승 announcement 안내 방송
proceed to ~로 가다 track 선로

74 Where is this announcement most likely being made?

(A) At an airport
(B) At a bus station
(C) At a ferry terminal
★ (D) At a train station

74 장소

이 안내 방송을 하고 있는 장소는 어디이겠는가?

(A) 공항 (B) 버스 터미널
(C) 페리 터미널 (D) 기차역

지문 곳곳에 train이라는 단어가 수차례 등장하고 있으므로 기차역에서 하는 안내 방송임을 쉽게 알 수 있다. passenger는 비행기 탑승객뿐만 아니라 버스, 배, 기차 등의 승객들을 지칭할 때에도 사용한다.

ferry 페리, 연락선

75 For how long will arrivals be delayed?

(A) 5 minutes
(B) 10 minutes
★ (C) 45 minutes
(D) 55 minutes

75 때/기간

도착은 얼마나 지연될 예정인가?

(A) 5분 (B) 10분
(C) 45분 (D) 55분

선택문항에 숫자가 나오므로 지문에서 delay와 숫자가 나오는 부분에 특히 유의해서 듣는다. 중간 부분에 experiencing delays of approximately 45 minutes라고 했으므로 (C)가 정답이 된다. (D)의 55는 지문에서 기차편 번호(Train 55 to Vermont)로 사용되었다.

76 What are passengers traveling to Vermont told to do?

(A) Speak to a staff member
★ (B) Listen for an announcement
(C) Proceed to the gate
(D) Make alternate plans

76 요청/제안/추천

버몬트행 승객들은 어떻게 하라고 들었는가?

(A) 직원과 이야기해라. (B) 안내 방송을 잘 들어라.
(C) 탑승구로 가라. (D) 다른 교통편을 알아봐라.

지문에서 Vermont가 나오는 부분을 잘 들어야 한다. 마지막 부분의 departing Train 55 to Vermont is not yet ready to receive passengers. Wait for the boarding announcement before proceeding to the track.에서 (B)가 정답임을 알 수 있다. Vermont 다음에 나오는 내용을 놓치고 마지막의 proceeding to the track만 들으면 (C)를 답으로 혼동하지 않도록 주의하자.

staff member 직원 alternate 대리의, 대신의

Questions 77 through 79 refer to the following telephone message.

Hello, Mr. Santos. This is Steven Chan. I work with Crawford Relocation Services. [77]I'm looking for an apartment for a client who is moving to the area in two weeks. Last week you ran an ad in the paper about an apartment for rent on Manor Drive. [77]Is it still available? [78,79]Could you please call me at 217-555-3222 with information about that apartment or any other available rental space in that neighborhood? Thank you, and I hope to hear from you soon.

안녕하세요, 산토스 씨. 저는 스티븐 챈이라고 합니다. 저희 회사는 크로퍼드 이사 서비스와 거래하고 있는데, 2주 후에 그 지역으로 이사할 고객을 위해 아파트를 구하고 있습니다. 지난주에 매너 드라이브에 있는 아파트 임대 광고를 신문에 내셨는데, 아직도 유효한지요? 그 아파트나 인근에 세를 놓는 다른 아파트에 대한 정보가 있으시면 217-555-3222로 전화를 좀 부탁드려도 될까요? 고맙습니다. 곧 연락 주시기를 기다리겠습니다.

work with ~와 거래하다 relocation 이사, 이전 client 고객 move 이사하다
run (광고를) 내다 ad 광고(= advertisement) paper 신문(= newspaper)
for rent 임대할 수 있는 available 이용할 수 있는 rental 임대 가능한
neighborhood 근처, 인근

77 What is the purpose of the message?

(A) To inquire about a job applicant
★(B) To ask about accommodations
(C) To offer help with relocation
(D) To inform a client of an available apartment

77 주제/목적

이 메시지의 목적은 무엇인가?

(A) 취업 지원자에 관해 문의하기 위해
(B) 숙박 시설에 관해 문의하기 위해
(C) 이사 관련 도움을 제공하기 위해
(D) 고객에게 이사할 수 있는 아파트에 관해 알려 주기 위해

지문 중반 부분의 I'm looking for an apartment for a client who is moving to the area in two weeks.에서 이사할 고객을 위한 아파트를 구하고 있음을 알 수 있고, Is it still available?에서 그 아파트가 아직도 비어 있는지 묻고 있으므로 (B)가 정답이 된다.

inquire 문의하다 job applicant 취업 지원자 accommodations 숙박 시설
Paraphrasing apartment → accommodations

78 How does the speaker ask to be contacted?

★(A) By telephone
(B) By e-mail
(C) By letter
(D) By fax

78 방법

화자는 어떻게 연락 해달라고 요청하는가?

(A) 전화로 (B) 이메일로
(C) 편지로 (D) 팩스로

중간 부분의 Could you please call me at 217-555-3222 with information about that apartment에서 전화번호를 남기며 전화해 달라고 요청하고 있다. e-mail, letter, fax 등의 다른 연락 수단은 전혀 언급되지 않았다.

contact 연락하다

79 What will Mr. Santos probably do?

(A) Attend an event on Manor Drive
(B) Invite Mr. Chan to his house
★(C) Return Mr. Chan's call
(D) Submit an application form

79 다음 행동/발생할 일

산토스 씨는 아마도 무엇을 할 것인가?

(A) 매너 드라이브에서 열리는 행사에 참석한다
(B) 챈 씨를 집으로 초대한다
(C) 챈 씨에게 답신 전화를 한다
(D) 신청서를 제출한다

문제 부분을 미리 읽고 Mr. Santos가 누구인지를 먼저 파악해야 한다. 지문의 첫 부분인 Hello, Mr. Santos.에서 산토스 씨가 메시지를 받게 될 사람임을 알 수 있으며, 중간 부분의 Could you please call me나 마지막의 I hope to hear from you soon.으로 보아 이 메시지를 들은 산토스 씨는 스티븐 챈에게 전화를 할 것임을 짐작할 수 있다.

return one's call ~에게 회신 전화하다 submit 제출하다
application form 신청서

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following excerpt from a talk.

Good morning. [80]I'm here to talk about the new security system. **This week the security department will be contacting each of you to set up an appointment to get your picture taken. The security department will use the pictures to make an identification card for each employee. You must wear your identification card at all times while you're on company property.** [81, 82]Your card will also unlock the doors of the building, so, unlike now, you will not be able to enter the building without it. **We're confident the new security system will make our company a safer place to work.**

안녕하십니까. 새로운 보안 시스템에 관해 말씀드리겠습니다. 이번 주에 경비실에서 여러분 각자에게 연락해 여러분의 사진을 찍을 날짜를 정할 것입니다. 경비실에서는 그 사진을 이용해 직원 개개인의 신분증을 만들어 드릴 것입니다. 신분증은 사내에 있는 동안 항상 착용하셔야 합니다. 또한 신분증으로 건물 출입문을 열 수 있으므로, 지금과는 달리 신분증 없이는 건물에 들어올 수 없을 것입니다. 새로운 보안 시스템이 우리 회사를 더욱 안전한 일터로 만들어 줄 것으로 확신합니다.

security system 보안 시스템 security department 경비실
contact 연락하다 set up 정하다 appointment 약속
get one's picture taken ~의 사진을 찍다 identification card 신분증(= ID)
wear 착용하다 at all times 항상 property 건물, 소유지
unlock (문의) 자물쇠를 열다 unlike ~와는 달리 confident 확신하는
safe 안전한

80 What is the purpose of the meeting?

★(A) To explain security procedures
(B) To gather employee information
(C) To describe upcoming repair work
(D) To introduce staff members

80 주제/목적

이 회의의 목적은 무엇인가?

(A) 보안 절차를 설명하기 위해
(B) 직원 정보를 수집하기 위해
(C) 다가오는 보수 공사에 관해 설명하기 위해
(D) 직원들을 소개하기 위해

첫머리에서 I'm here to talk about the new security system.이라고 말하며 새로 바뀌는 보안 시스템에 관해 설명하고 있다. 따라서 정답은 (A)이다.

procedure 절차 gather 모으다 describe 설명하다 upcoming 다가오는
Paraphrasing talk about the new security system → explain security procedures

81 What does the speaker say about the identification cards?

(A) They will be quite small.
(B) They will be available at the front desk.
★(C) They will be used to open the doors.
(D) They will not be required for all employees.

81 기타 세부사항

화자는 신분증에 관해 뭐라고 말하는가?

(A) 상당히 작을 것이다.
(B) 안내 데스크에서 받을 수 있을 것이다.
(C) 출입문을 여는 데 사용될 것이다.
(D) 모든 직원에게 필요하지는 않을 것이다.

identification cards와 관련해서 언급된 사항은 경비실에서 신분증을 만들어 주며, 회사에서는 신분증을 항상 착용해야 하고, 신분증으로 출입문을 열 수 있다는 것이다. 크기에 관해서는 언급하지 않았으므로 (A)는 답이 될 수 없고, 정답은 (C)가 된다.

available 입수할 수 있는 front desk (호텔 · 회사 등의) 프런트, 안내 데스크

82 What change does the speaker announce?

(A) The company will acquire more property.
(B) The security department will hire new personnel.
(C) Employees will be required to wear uniforms.
★(D) Access to the building will be restricted.

82 구체적 행동/변경사항

화자는 어떤 변화에 관해 언급하고 있는가?

(A) 회사가 더 많은 부동산을 취득할 것이다.
(B) 경비실에서는 신입 직원을 채용할 것이다.
(C) 직원들은 유니폼을 착용해야 할 것이다.
(D) 건물 출입이 제한될 것이다.

중간쯤에서 Your card will also unlock the doors of the building, so, unlike now, you will not be able to enter the building without it.이라고 했다. 즉, 전과 달리 이제는 신분증 없이는 건물에 들어올 수 없다고 했으므로 (D)가 정답이다.

acquire 습득하다, 취득하다 hire 채용하다 personnel 직원들
access 접근, 출입 restricted 제한된
Paraphrasing enter the building → Access to the building

Questions 83 through 85 refer to the following advertisement.

[83, 85]Walton's announces the grand opening of our second store this Saturday, March 4. [84]Our new store has the same great selection of furniture **and the same great prices as our original east side location! If you're looking to replace or complete the decor in your home or office, our inventory includes all styles, from antique to modern.** [84]Find fashionable, high-quality home and office furnishings **at everyday low prices; we've even got brand-name items for up to half off our regular prices. So come, see, and save! Bring the whole family to our grand opening celebration! There will be light refreshments, music, and door prizes all day long.** [85]Both of our stores **are open Monday through Saturday, from 10 A.M. to 8 P.M. Closed Sundays and holidays.**

월튼스가 3월 4일 이번 주 토요일에 두 번째 점포를 오픈합니다. 저희 새로운 점포는 동쪽에 위치한 본점과 똑같이 다양한 종류의 가구를 똑같이 저렴한 가격에 판매합니다! 여러분의 집이나 사무실의 인테리어를 바꾸거나 단장할 계획이시라면, 저희가 고가구에서 현대적인 가구에 이르기까지 모든 스타일을 구비하고 있습니다. 최신 유행하는 고품질의 가정용 및 사무용 가구를 매일 저렴한 가격에 드립니다. 최고 정가의 50%까지 할인해 드리는 유명 브랜드 제품들도 준비되어 있습니다. 오셔서 눈으로 보시고 절약하세요! 저희 개점 축하 행사에 온 가족이 나오세요! 하루 종일 간단한 다과와 음악을 제공하며, 입구에서 추첨을 통해 선물도 드립니다. 두 군데 점포 모두 월요일부터 토요일, 오전 10시부터 오후 8시까지 영업합니다. 일요일과 휴일은 쉽니다.

---

grand opening 대(大)개점 a great selection of 다양한
look to부정사 ~을 기대하다 replace 교체하다 complete 완성하다
decor 실내 장식 inventory 재고품 antique 고미술의, 골동의
modern 현대적인 fashionable 최신 유행의 high-quality 고품질의
furnishing (커튼, 카펫, 실내 장식 등을 포함한) 가구 up to (최고) ~까지
half off ~에서 50% 할인한 regular price 정상 가격 light 양이 적은, 가벼운
refreshments 다과, 가벼운 음식물 door prize 경품 행사(행사장 입구에 놓인 상자 안에 경품권을 넣은 후 추첨을 통해 상품을 주는 것)

---

83 What is being announced?

(A) An annual sale
(B) A holiday closure
(C) The remodeling of a store
* (D) The opening of a new location

83 주제/목적

무엇을 알리고 있는가?

(A) 연례 할인 판매 (B) 휴일 폐점
(C) 상점 개보수 (D) 새 점포의 개점

첫 문장의 Walton's announces the grand opening of our second store에서 새 점포의 개점을 알리는 안내문임을 짐작할 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다. 지문 중에 up to half off our regular prices라는 말이 나오지만 연례적인 할인 판매라고는 볼 수 없으므로 (A)는 답이 아니다.

annual 해마다의 closure 폐점, 휴점 remodeling 주택 개보수, 리모델링

84 What does Walton's sell?

(A) Computers
(B) Clothing
(C) Food
* (D) Furniture

84 기타 세부사항

월튼스에서는 무엇을 판매하는가?

(A) 컴퓨터 (B) 옷
(C) 음식 (D) 가구

문제를 미리 읽고 선택문항에 나온 단어들이 지문에 나오는지 확인한다. 두 번째 문장 Our new store has the same great selection of furniture에서 furniture가 나오고, 중간 부분의 Find fashionable, high-quality home and office furnishings에서 furnishings가 나온다. 따라서 (D)가 정답이다.

Paraphrasing furnishings→ Furniture

85 How many stores does Walton's have?

(A) One
* (B) Two
(C) Three
(D) Four

85 기타 세부사항

월튼스는 상점이 몇 개인가?

(A) 1개 (B) 2개
(C) 3개 (D) 4개

첫 문장 Walton's announces the grand opening of our second store this Saturday, March 4.에서 second store라고 했으므로 상점이 두 개 있음을 알 수 있다. 또한 마지막 부분의 Both of our stores are open Monday through Saturday, from 10 A.M. to 8 P.M.에서 both라는 말로 상점이 두 곳임을 다시 한 번 확인시키고 있다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following announcement.

[86]We'll be shutting down production today at one o'clock in order to do some routine maintenance on the equipment. [87]This work should take about two hours to complete. **During that time,** [88]everyone should report to the distribution center. **A large shipment needs to go out tomorrow, and many of the items in the order are breakable.** [88]You will be assisting the distribution team to pack these items. **Once the production line is up and running again, you'll be notified to return to your regular stations.**

정기 설비 점검을 위해 오늘 한 시에 생산 라인을 폐쇄할 예정입니다. 이 작업에는 약 두 시간 가량이 소요됩니다. 이 시간 동안 모든 직원은 물류 센터에 가 계시기 바랍니다. 내일 대량의 물품이 발송될 예정인데, 주문품의 상당수가 깨지기 쉬운 것들입니다. 여러분은 물류팀을 도와 이 물품들을 포장하게 될 것입니다. 생산 라인이 다시 가동되는 대로 여러분이 작업장으로 복귀할 수 있도록 알려 드리겠습니다.

---

shut down 폐점하다, 휴업하다 production 생산
in order to부정사 ~하기 위하여 routine 정기적인 maintenance 보수, 정비
equipment 장비 complete 완료하다 report to (지시된 장소에) 출두하다
distribution center 유통[물류] 센터 shipment 선적물 go out 발송되다
item 품목 order 주문품 breakable 깨지기 쉬운 assist 돕다
pack 포장하다 up and running 가동되는(= operating) notify 통지하다
station (작업) 부서

---

86 According to the announcement, why will production be temporarily stopped?

★ (A) For equipment maintenance
(B) For safety improvements
(C) For workstation upgrades
(D) For quality reviews

86 이유/원인

공지사항에 따르면 생산이 일시적으로 중단되는 이유는 무엇인가?

(A) 장비 보수를 위해서
(B) 안전성 향상을 위해서
(C) 워크스테이션 업그레이드를 위해서
(D) 품질 검토를 위해서

지문 첫머리에서 We'll be shutting down production today at one o'clock in order to do some routine maintenance on the equipment.라고 했으므로 정답은 (A)가 된다. 지문에 나온 단어들이 그대로 선택문항에 쓰였으므로 비교적 쉽게 답을 고를 수 있다.

temporarily 일시적으로 safety 안전, 안전성 workstation 워크스테이션(특정 작업을 하는 개인이나 적은 인원의 사람들을 위한 고성능 컴퓨터)

Paraphrasing shutting down → stopped

87 For how long is the production line expected to be shut down?

(A) One hour
★ (B) Two hours
(C) Three hours
(D) Four hours

87 때/기간

생산 라인은 얼마 동안 폐쇄될 예정인가?

(A) 한 시간 (B) 두 시간
(C) 세 시간 (D) 네 시간

두 번째 문장 This work should take about two hours to complete.에서 (B)가 정답임을 알 수 있다. (A)의 one은 지문에서 생산 라인을 폐쇄하는 시각으로 나왔다.

88 What will the workers do while production is stopped?

(A) Review maintenance manuals
(B) Complete production reports
(C) Clean up the factory floor
★ (D) Assist with packing items

88 다음 행동/발생할 일

생산이 중단된 동안 직원들은 무엇을 할 것인가?

(A) 정비 안내서를 검토한다. (B) 생산 보고서를 끝낸다.
(C) 작업장을 청소한다. (D) 제품 포장을 돕는다.

지문 중간 부분에서 During that time, everyone should report to the distribution center.라며 물류 센터로 가라고 했고, You will be assisting the distribution team to pack these items.에서 제품 포장을 돕게 될 것이라고 했다. 따라서 정답은 (D)이다.

manual 안내서, 사용 설명서 clean up 깨끗이 청소하다
factory floor 공장의 작업장

Questions 89 through 91 refer to the following voicemail message.

Hello, this message is for Mr. Sam Matthews. [90]My name is Sharon Hartford, and I'm calling from the corporate travel department. **I just received your e-mail regarding the airline reservation dates and times you requested to attend the southern regional sales convention in Miami. Unfortunately,** [89, 90]all flights are booked for the dates and times that you mentioned, but I'd be happy to help you find other flights **that fit your schedule.** [91]If you can give me more information, please give me a call at 555-4141. **Thank you.**

89 What is the message mainly about?

(A) Product availability
★ (B) Flight arrangements
(C) A sales opportunity
(D) A meeting schedule

90 Who most likely is Sharon Hartford?

★ (A) A travel agent
(B) A convention planner
(C) A computer technician
(D) A sales representative

91 What does the caller suggest the man do?

(A) Send a fax
★ (B) Make a phone call
(C) Visit her office
(D) Write an e-mail

안녕하세요, 샘 매튜스 씨에게 메시지 남깁니다. 저는 법인 여행부의 샤론 하트퍼드입니다. 마이애미에서 열리는 남부 지역 영업회의 참석을 위해 요청하신 항공편 예약 날짜와 시간이 적힌 귀하의 이메일을 방금 받았습니다. 아쉽게도 귀하께서 언급하신 날짜와 시간에는 모든 항공편의 예약이 마감된 상태입니다. 하지만 귀하의 일정에 맞는 다른 항공편을 찾아드리겠습니다. 555-4141로 제게 전화주셔서 추가 사항을 알려주시기 바랍니다. 감사합니다.

corporate 법인의 regarding ~에 관하여 reservation 예약
request 요청하다 attend 참석하다 regional 지역의
sales convention 영업 회의 unfortunately 불행하게도, 안타깝게도
flight 항공편 book 예약하다 mention 언급하다 fit ~에 꼭 맞다

89 주제/목적

이 메시지는 주로 무엇에 관한 것인가?

(A) 제품 이용 가능 여부 (B) 항공편 준비
(C) 판매 기회 (D) 회의 일정

지문에서 반복되어 등장하는 핵심 단어를 찾아야 하는데, airline reservation, all flights are booked, find other flights 등 flights가 계속 나오고 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

mainly 주로 availability 이용 가능성 arrangement 마련, 준비

90 인물의 정체

샤론 하트퍼드는 누구이겠는가?

(A) 여행사 직원 (B) 회의 기획자
(C) 컴퓨터 기술자 (D) 영업사원

지문 첫머리의 My name is Sharon Hartford, and I'm calling from the corporate travel department.에서 법인 여행부라고 밝히고 있고, 중간의 I'd be happy to help you find other flights에서 대체 항공편을 찾아 주겠다는 내용으로 보아 정답으로 (A)가 가장 적절하다.

travel agent 여행사 직원 technician 기술자
sales representative 영업사원

91 요청/제안/추천

전화 건 사람은 남자에게 무엇을 제안하고 있는가?

(A) 팩스를 보낼 것 (B) 전화를 걸 것
(C) 사무실을 방문할 것 (D) 이메일을 보낼 것

전화번호를 남긴 것은 전화를 해달라는 뜻이다. 이 지문 역시 마지막 부분에서 If you can give me more information, please give me a call at 555-4141.이라고 말하며 전화를 해달라고 요청하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

suggest 제안하다 make a phone call 전화를 걸다
Paraphrasing give me a call → Make a phone call

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following short talk.

Hello, and [92]welcome to the Silva Sculpture Museum. My name is Nina and I will be your tour guide. Today we will visit two very different but equally impressive exhibits. We'll begin the tour on the first floor with the Susan Willis collection. [93]This exhibit features life-size statues made of glass. After a fifteen-minute break, we will proceed to the second floor, where the Karina exhibit is housed. This contains the largest collection of modern sculptures in the world. When our tour is over, we encourage you to visit [94]the museum gift shop on the third floor, just across from the cafeteria, where you can purchase coffee and snacks. If you have any questions during our tour, please don't hesitate to ask.

안녕하세요, 실바 조각품 박물관에 오신 것을 환영합니다. 저는 여러분의 투어 가이드 니나입니다. 오늘 우리는 판이하게 다르면서도 똑같이 감동적인 전시회 두 곳을 둘러볼 예정입니다. 투어는 수전 윌리스 작품전이 열리고 있는 1층에서부터 시작할 텐데요. 이 전시회는 실물 크기의 유리 조각상들이 특징입니다. 15분간 휴식 시간을 가진 후에 카리나 전시회가 열리고 있는 2층으로 올라가겠습니다. 이 전시회는 세계 최대의 현대 조각 작품들을 포함하고 있습니다. 투어가 끝나면 3층의 박물관 기념품 가게를 방문해 보세요. 커피와 스낵을 구입하실 수 있는 카페테리아 바로 맞은편에 있습니다. 투어가 진행되는 동안 질문이 있으신 분은 주저하지 말고 물어 보세요.

sculpture 조각, 조상 equally 똑같이 impressive 감명을 주는, 감동적인
exhibit 전시회, 전시품 collection 수집물, 소장품 feature ~을 특징으로 하다
life-size 실물 크기의 statue 상, 조각상 made of ~으로 만들어진
break 휴식 시간 proceed to ~로 나아가다 house (물건을) 간수[수납]하다
contain 포함하다 encourage 장려하다 gift shop 선물 가게, 기념품 가게
just across from ~의 바로 맞은편에 있는 cafeteria 카페테리아, 구내 식당
purchase 구입하다 hesitate 주저하다

92 What are on display at the museum?

(A) Photographs
★ (B) Sculptures
(C) Paintings
(D) Machines

92 기타 세부사항

박물관에는 무엇이 전시 중인가?

(A) 사진 (B) 조각품
(C) 그림 (D) 기계

첫 문장의 Hello, and welcome to the Silva Sculpture Museum.에서 알 수 있듯이 조각품 박물관에 와 있는 상황이다. 지문 중간에도 statues, sculptures가 계속 반복되어 나오므로 쉽게 답을 찾을 수 있는 문제이다.

on display 전시 중인

93 What is unusual about the Susan Willis exhibit?

(A) It includes objects that move.
★ (B) It features life-size statues.
(C) It has many antique items.
(D) It is the only exhibit of its kind.

93 기타 세부사항

수전 윌리스 전시회에서 특이한 점은 무엇인가?

(A) 움직이는 물체를 포함한다.
(B) 실물 크기의 조각상을 전시한다.
(C) 많은 골동품을 전시한다.
(D) 같은 종류로서는 유일한 전시회이다.

중간 부분에서 This exhibit features life-size statues made of glass.라고 했다. 즉, 실물 크기의 유리 조각상을 전시한다고 했으므로 (B)가 정답이다. (A), (C), (D)는 지문에서 전혀 언급되어 있지 않다.

unusual 유별난, 색다른 object 물체 antique item 골동품

94 Where is the gift shop located?

(A) On the first floor
(B) Next to the Karina exhibit
★ (C) Across from the cafeteria
(D) By the Susan Willis exhibit

94 기타 세부사항

기념품 가게는 어디에 있는가?

(A) 1층 (B) 카리나 전시회 옆
(C) 카페테리아 맞은편 (D) 수전 윌리스 전시회 옆

지문에서 gift shop이 나오는 부분을 잘 들어야 한다. 마지막 부분의 we encourage you to visit the museum gift shop on the third floor, just across from the cafeteria에서 기념품 가게가 3층 카페테리아 맞은편에 있다는 것을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이다. 이 문제 역시 선택문항이 지문과 똑같이 제시되어 있다.

be located 위치해 있다

Questions 95 through 97 refer to the following excerpt from a speech.

Before we begin today's meeting, I'd like to make a few announcements. First of all, [97]the conference room renovation project will begin next week. Therefore, [95]our next committee meeting will be held in the library. Second, our annual retirement dinner is coming up, and I am happy to report that we were able to book the ballroom at the Courier Hotel. [96]If you're planning to attend, please send me an e-mail before next Wednesday to let me know. There's no fee, but we encourage everyone to donate to the retirement gift fund. We have 15 retirees this year, so I hope everyone will be able to attend.

오늘 회의를 시작하기에 앞서 몇 가지 공지 사항을 말씀드리겠습니다. 우선 회의실 보수 공사가 다음 주에 시작됩니다. 따라서 다음 위원회 회의는 도서관에서 열립니다. 두 번째로, 연례 은퇴 만찬이 다가옴에 따라 쿠리어 호텔 연회장을 예약해 놓았음을 알려 드리게 되어 기쁩니다. 참석할 계획이신 분들은 다음 주 수요일 전에 제게 이메일로 알려 주세요. 회비는 없지만 모두들 은퇴 선물 기금에 기부를 해 주시면 감사하겠습니다. 올해는 15분께서 은퇴하시니 모든 분들이 참석하시기를 바랍니다.

make an announcement 발표하다 first of all 우선, 무엇보다도
conference room 회의실 renovation 보수, 수리 *cf.* renovate 보수하다, 수리하다
committee 위원회 be held 개최되다, 열리다 annual 해마다의
retirement 은퇴, 퇴직 *cf.* retiree 은퇴자 book 예약하다 ballroom 연회장
attend 참석하다 fee 회비 encourage 장려하다
donate 기부하다 *cf.* donation 기부 fund 기금, 자금

95 Where will the next committee meeting take place?

(A) At the Courier Hotel
(B) In the lunch room
(C) In a conference room
★ (D) In the library

95 기타 세부사항

다음 위원회 회의는 어디에서 열릴 것인가?

(A) 쿠리어 호텔 (B) 구내 식당
(C) 회의실 (D) 도서관

지문에서 장소 관련 내용을 주의 깊게 듣는다. 중간 부분의 our next committee meeting will be held in the library에서 (D)가 정답임을 알 수 있다. (A)의 쿠리어 호텔은 은퇴 만찬이 열리는 장소이다.

take place 일어나다 lunch room 구내 식당, 간이 식당
Paraphrase be held → take place

96 What should employees do if they are planning to attend the retirement dinner?

(A) Bring a gift to the dinner
(B) Purchase a ticket
★ (C) Reply by next Wednesday
(D) Contact the committee

96 구체적 행동

은퇴 만찬에 참석하고자 하는 직원들은 어떻게 해야 하는가?

(A) 만찬에 선물을 가지고 간다.
(B) 표를 구입한다.
(C) 다음 주 수요일까지 답을 한다.
(D) 위원회에 연락한다.

중간 부분의 If you're planning to attend, please send me an e-mail before next Wednesday to let me know.에서 답이 (C)임을 알 수 있다. 선물 기금에 기부를 하라고 했지 선물을 들고 오라고 하지는 않았으므로 (A)는 오답이다.

purchase 구입하다 reply 대답하다 contact 연락하다
Paraphrase send me an e-mail → reply

97 What does the speaker mention?

★ (A) The conference room will be renovated soon.
(B) Donations of fifteen dollars are encouraged.
(C) Fewer employees are retiring this year than last year.
(D) The committee is seeking new members.

97 기타 세부사항

화자가 언급한 것은 무엇인가?

(A) 회의실이 곧 보수될 것이다.
(B) 15달러의 기부금이 장려된다.
(C) 올해 은퇴하는 직원 수는 지난해보다 적다.
(D) 위원회는 새 멤버들을 찾고 있다.

회의에 앞서 화자가 공지한 내용은 회의실 보수 공사와 은퇴자를 위한 만찬이다. 은퇴자들에게 줄 선물을 사기 위해 기부금을 장려하고 있지만 정확한 액수에 대해서는 언급하지 않았으며 fifteen은 은퇴자 수로 언급되어 있다. (C)와 (D)는 전혀 알 수 없는 내용이다.

mention 언급하다 seek 찾다, 구하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following report.

A new study shows that [98]workers who have reached the point in their careers when they are making the most money are surprisingly often the least content with their jobs. [99]More money frequently comes with more responsibility, **but this can result in higher stress levels and less time away from the office. The study offers several suggestions on ways to reduce stress, including shortening the time spent commuting to work and having a flexible work schedule.** [100]But the main key to happiness seems to come from spending quality time with friends and family.

98 What surprising trend was reported?

(A) People are happiest before retirement.
(B) Workers are spending less time at their jobs.
(C) Many workers are not commuting to work.
★ (D) Workers who make the most money are the least satisfied.

99 What reason is suggested for the trend?

(A) Many workers prefer to live far from their jobs.
★ (B) Successful employees have more responsibility.
(C) Employees must take work home to finish it.
(D) Workers see their colleagues infrequently.

100 What does the speaker recommend?

(A) Looking for a job with fewer responsibilities
(B) Working fewer hours each day
★ (C) Spending time with family and friends
(D) Changing careers every few years

자신의 직업 경력에서 돈을 가장 많이 버는 시점에 이른 근로자의 업무 만족도가 놀랍게도 가장 낮다는 새로운 연구 결과가 나왔습니다. 돈을 많이 벌수록 책임감도 더 커지는 경우가 많은데, 그러다 보면 스트레스도 더 많이 받고 사무실 밖에서 보낼 시간도 줄어들게 된다는 것입니다. 연구에서는 통근 시간을 줄이거나 탄력 근무 시간제를 도입하는 등 스트레스를 줄이는 방법을 몇 가지 제안하고 있습니다. 하지만 행복에 이르는 가장 중요한 비결은 친구나 가족들과 값진 시간을 보내는 데서 오는 것 같습니다.

the least 가장 적은[낮은] content with ~에 만족하는
frequently 자주(↔ infrequently 드물게, 어쩌다) come with ~을 동반하다
responsibility 책임감 result in ~한 결과를 초래하다 suggestion 제안
shorten 짧게 하다 flexible 융통성 있는, 탄력적인 quality 양질의

98 주제/목적

어떤 놀라운 추세가 보고되었는가?

(A) 사람들은 은퇴하기 전에 가장 행복하다.
(B) 근로자들이 회사에서 보내는 시간이 줄고 있다.
(C) 많은 근로자들이 회사에 통근을 하지 않는다.
(D) 돈을 가장 많이 버는 근로자의 만족도가 가장 낮다.

첫 문장의 workers who have reached the point in their careers when they are making the most money are surprisingly often the least content with their jobs.에 새로운 연구 결과가 제시되어 있다. 즉, 돈을 많이 버는 사람들이 오히려 일에 대한 만족도는 낮다는 것이다. 참고로, content는 발음에 따라 '내용(물), 목차, 만족하는' 등의 여러 의미로 쓰이는 단어이므로 그 쓰임을 정리해 둔다.

trend 추세, 경향 retirement 퇴직
Paraphrasing content → satisfied

99 이유/원인

이러한 추세에 대한 이유로 제기된 것은 무엇인가?

(A) 많은 근로자들이 직장에서 멀리 떨어져 사는 것을 선호한다.
(B) 성공한 근로자들은 더 많은 책임감을 가진다.
(C) 근로자들은 일을 끝내기 위해 집에 가져가야 한다.
(D) 근로자들은 동료들을 자주 보지 못한다.

두 번째 문장 More money frequently comes with more responsibility에서 돈을 많이 버는 일일수록 책임감이 더 많이 주어진다고 했다. 따라서 (B)가 정답이다.

prefer 더 좋아하다 colleague (직장) 동료

100 요청/제안/추천

화자가 권하는 것은 무엇인가?

(A) 책무가 더 적은 일을 찾을 것
(B) 매일 더 적은 시간을 일할 것
(C) 가족 및 친구들과 시간을 보낼 것
(D) 몇 년에 한 번씩 직업을 바꿀 것

마지막 문장의 But the main key to happiness seems to come from spending quality time with friends and family.에서 답을 찾을 수 있다. 즉, 가족이나 친구들과 많은 시간을 보내라고 조언하고 있으므로 (C)가 정답이다.

recommend 권하다, 추천하다

Test 3 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

take a photograph[picture] 사진을 찍다
pick up ~을 집어 들다
turn (페이지를) 넘기다
turn on (가스·수도 등을) 틀다
on display 진열 중인
empty 비우다
be filled with ~으로 가득 차다
stack 쌓다, 쌓아 올리다
against the wall 벽에 기대어
step 한 걸음 내디디다
have a conversation 대화를 나누다
side by side 나란히
plant (식물을) 심다
direct 지휘하다, 통제하다
officer 경관
place 놓다, 두다
scale 저울
protective clothing 방호복
remove A from B B에서 A를 꺼내다
jar (아가리가 넓은) 병, 단지
rope off 밧줄을 쳐서 격리하다
traffic cone 원뿔형의 도로 표지
pile 쌓아 올리다
on top of one another 층층이
lean against ~에 기대다
van 소형 트럭

Part 2

convention 대표자 회의, 연차 총회
correct (잘못을) 정정하다
reception 환영회, 리셉션
give ~ a ride ~를 태워 주다
get ~ done ~을 끝내다
get back from ~에서 돌아오다
at the back 뒤쪽에
print out 인쇄하다
comment 논평, 의견
gift wrap 선물용으로 포장하다
in charge of ~을 맡고 있는
train 교육하다
recruit 신입 사원
on time 정시에, 늦지 않은
return one's call ~에게 회신 전화하다
take a message 메시지를 받아 적다
care for ~을 좋아하다
a couple of 둘의, 두서너 개의
move over 옆으로 비키다[움직이다]
accept 받아들이다
supervisory 감독의
position 직책
seriously 진지하게
pretty 꽤
deliver (편지를) 배달하다
package 소포, 꾸러미
first-class 제1종 우편으로, 일등석으로
be stuck in traffic 교통 체증으로 꼼짝달싹 못하다
meet a deadline 마감일을 맞추다
casually 평상복 차림으로
formally 격식을 갖추어
in cash 현금으로
run (서비스·강좌 등을) 준비하다
management 경영진, 관리자
free 한가한
suggestion 제안
inspiring 고무하는, 용기를 주는
present 제출하다
excited 흥분한
glance at ~을 흘긋 보다, 대강 훑어보다
report to work 출근하다
crew (특정한 일을 함께 하는) 작업반원
go ahead (이야기·일 등을) 진행시키다
accounting department 경리부
insist 우기다, 주장하다
count in ~을 셈에 넣다

www.nhasachtoeic.com

have a reservation 예약이 되어 있다
confirm 확인하다
have a problem with ~에 문제가 있다
fix 고치다, 수리하다
remind 상기시키다
receptionist 접수원, 안내원
review 정밀하게 살피다
awards banquet (축하연을 겸한) 시상식
imply 암시하다, 넌지시 비치다
work overtime 초과 근무를 하다
unfortunately 불행하도
leave A with B A를 B에게 맡기다
water 물을 주다
session 수업 (시간)
lab 연구소, 실습실(= laboratory)
sign up for ~을 신청하다, ~에 등록하다
word processing 워드프로세싱, 문서 처리
informative 교육적인, 유익한
instructor 강사
instruction manual 사용 설명서
lead 지도하다, 지휘하다
directions 길 안내
thorough 철저한, 완전한
create 만들다
introduce (신제품을) 발표하다
for business use 업무용의
keep up with ~에 뒤떨어지지 않다
the competition 경쟁업체(= competitor)
economical 경제적인, 절약형의
line 제품군
stylish 유행하는, 멋진
come out with ~을 발표하다
appliance (가정용) 기구, 전기 제품
expand 확장하다
requirement 필요 조건
lightweight 경량의, 가벼운
multiple 다수의, 다양한

candidate 지원자, 후보자
résumé 이력서
relevant 관련된, 적절한
basic 기본적인
contribute to ~에 기여하다
politician 정치인
athlete 운동 선수
competition 시합, 대회
repair 수리; 수리하다
storage 저장, 창고
compartment 구획, 칸막이
contractor 계약자, (건축 등의) 도급자
property 부동산, 건물
transportation 운송, 교통편
physician 내과 의사
prescription 처방전
pharmacy 약국 *cf.* pharmacist 약사
allergy 알레르기
medication 약물
tablet 알약
be sure to부정사 반드시 ~하다
sneeze 재채기하다
drowsiness 졸림
take care 조심하다
effect 효과, 작용, 영향
hunger 배고픔
weight loss 체중 감소
stomachache 복통
tiredness 피로
interest rates 금리, 이자율
student loan 학생 융자, 학자금 대출
depend on ~에 달려 있다
income 수입, 소득
fill out 작성하다
process 처리하다
as soon as ~하는 대로
approve 승인하다

www.nhasachtoeic.com

complimentary 무료의(= free)
be equipped for ~에 대해 준비되다
popular music 대중 음악
attention 주의, 경청
pass through ~을 지나가다
operate 운행하다
approximately 대략
at present 현재
affected 영향을 받은
status 상태
boarding 탑승
proceed to ~로 가다
ferry 페리, 연락선
alternate 대리의, 대신의
relocation 이사, 이전
ad 광고(= advertisement)
rental 임대 가능한
inquire 문의하다
accommodations 숙박 시설
set up 정하다
at all times 항상
confident 확신하는
procedure 절차
gather 모으다
describe 말로 설명하다
upcoming 다가오는
acquire 습득하다, 취득하다
personnel 직원들
restricted 제한된
a great selection of 다양한
look to부정사 ~을 기대하다
inventory 재고품
antique 고미술의, 골동의
fashionable 최신 유행의
furnishing (커튼, 카펫, 실내 장식 등을 포함한) 가구
up to (최고) ~까지
regular price 정상 가격
refreshments 다과, 가벼운 음식물
door prize 경품 행사
shut down 폐점하다, 휴업하다
production 생산
routine 정기적인
maintenance 보수, 정비
distribution center 유통[물류] 센터
shipment 선적물
go out 발송되다
breakable 깨지기 쉬운
assist 돕다
up and running 가동되는(= operating)
notify 통지하다
station (작업) 부서
temporarily 일시적으로
manual 안내서, 사용설명서
corporate 법인의
sculpture 조각, 조상
impressive 감명을 주는, 감동적인
life-size 실물 크기의
house (물건을) 간수[수납]하다
contain 포함하다
hesitate 주저하다
unusual 유별난, 색다른
antique item 골동품
committee 위원회
ballroom 연회장
donate 기부하다 *cf.* donation 기부
seek 찾다, 구하다
the least 가장 적은[낮은]
content with ~에 만족하는
come with ~을 동반하다
responsibility 책임감
result in ~한 결과를 초래하다
shorten 짧게 하다
flexible 융통성 있는, 탄력적인
trend 추세, 경향

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

machine 기계 – equipment 장비

Where 어디에 – Paris 파리

sales 판매, 영업 – sale 세일

meet 만나다 – in the coffee shop 커피숍 안에

end 끝나다 – end 끝

parked 주차된 – park 공원

this morning 오늘 아침 – at 8:30 8시 30분에

How much 얼마나 많이 – expensive 비싼

meeting 회의 – met 만났다

get back 돌아오다 – back 뒤쪽

printer 프린터 – printed 인쇄된

presentation 프레젠테이션 – conference room 회의실

supervisory position 감독직 –
department head 부서장

this week's 이번 주의 – a week 일주일

look 보다 – looks like ~인 것 같다

mail 우편물 – packages 소포 / first-class 제1종 우편으로

working 일하고 있는 – work 직장

umbrellas 우산 – umbrella 우산

dress 입다 – Address 주소

run 준비하다 – running 운행

presentation 프레젠테이션, 강연 – present 제출하다

meeting 만남 – conference room 회의실

report 보고서 – report to work 출근하다

final 최종의 – fine 좋은

papers 서류 – paper 논문

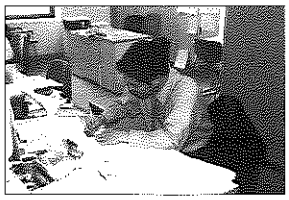
assistant 보조자 – insist 주장하다

accounting department 경리부 –
Count ~ in ~을 셈에 넣다

패러프레이징

appointment with Dr. Kim 김 선생님과의 약속	Meet Dr. Kim 김 선생님을 만나다
clients 고객	customers 고객
sign your name here 여기에 서명하다	Sign a form 서식에 서명하다
excellent teacher 훌륭한 강사	good instructor 좋은 강사
for home users 가정용	for home offices 소호(SOHO: small office home office)용
office space 사무 공간	property 부동산, 건물
take two tablets 두 알을 복용하다	take the medication 약을 복용하다
drowsiness 졸림	Tiredness 피로감
student loan 학자금 대출	Borrowing money 돈을 빌리는 것, 대출
nightly popular music concerts 야간 대중 음악 콘서트	Evening entertainment 저녁 쇼
apartment 아파트	accommodations 숙박시설
talk about the new security system 새로운 보안 시스템에 대해 이야기하다	explain security procedures 보안 절차를 설명하다
enter the building 건물에 들어가다	Access to the building 건물 출입
furnishings 가구	Furniture 가구
shutting down 폐점, 휴업	stopped 중단된
give ~ a call 전화 주다	Make a phone call 전화 걸다
be held 열리다	take place 열다
send me an e-mail 이메일을 보내다	reply 답하다
content 만족하는	satisfied 만족하는

www.nhasachtoeic.com



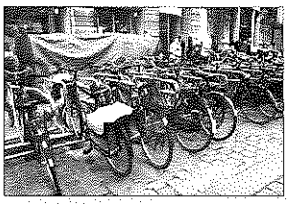
1 (A) He's walking around the office.
(B) He's putting on his jacket.
★ (C) He's working at his desk.
(D) He's picking up a cup.

1인 등장 사진

(A) 남자가 사무실 근처를 걷고 있다.
(B) 남자가 재킷을 입고 있다.
(C) 남자가 책상에 앉아서 일하고 있다.
(D) 남자가 컵을 집어 들고 있다.

남자가 책상에 앉아서 일을 하고 있는 모습이다. 인물의 동작 문제로 선택문항의 주어가 모두 동일하고 동사가 다른 전형적인 유형이다. 책상 위에는 서류들이 잔뜩 쌓여 있고, 남자의 옆자리는 비어 있다. work, documents, sitting, office 등의 어휘를 생각할 수 있다. 정답은 남자의 행동을 정확히 표현한 (C)가 된다. (A)는 work와 walk의 발음의 유사성을 이용한 함정이고, (B), (D)는 사진과 전혀 관련이 없는 오답이다.

put on (옷 · 모자 등을) 입다, 쓰다 jacket 재킷, 상의 pick up 줍다, 집어 올리다



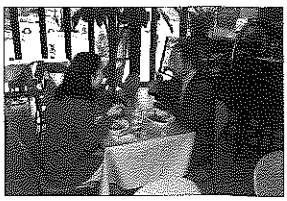
2 (A) The bicycles are lying on the ground.
(B) The people are driving their cars down the road.
★ (C) The bicycles are parked in front of the buildings.
(D) The people are riding their bicycles along the street.

실외 사물/풍경 사진

(A) 자전거들이 땅 위에 뉘어져 있다.
(B) 사람들이 도로에서 차를 운전하고 있다.
(C) 자전거들이 건물들 앞에 세워져 있다.
(D) 사람들이 길을 따라 자전거를 타고 있다.

건물 앞에 자전거들이 많이 세워져 있다. bicycles, bicycle rack(자전거 보관대), parked, sidewalk, building 등의 단어를 연상할 수 있다. 자전거들이 건물들 앞에 세워져 있다고 한 (C)가 정답이다. (A)는 lying을 놓치면 답으로 혼동하기 쉬우므로 주의한다. 사진에 차들은 나오지 않으므로 (B)는 오답이며, 사람들이 자전거를 타고 달리는 모습도 아니므로 (D)도 오답이다.

lie on the ground (땅 위에) 눕다 in front of ~의 앞에 ride 타다
along ~을 따라서



3 (A) The man is moving some chairs.
★ (B) The people are eating in a restaurant.
(C) The waiter is serving some sandwiches.
(D) The woman is ordering her meal.

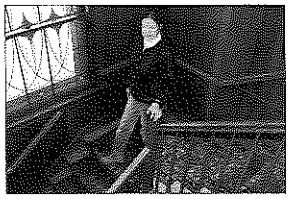
2인 이상 등장 사진

(A) 남자가 의자를 옮기고 있다.
(B) 사람들이 음식점에서 식사를 하고 있다.
(C) 종업원이 샌드위치를 내오고 있다.
(D) 여자가 음식을 주문하고 있다.

음식점에서 남녀가 마주 앉아 식사를 하고 있는 모습이다. 테이블 위에는 음식이 차려져 있고, 그들은 마주 앉아 있다. restaurant, meal/food, sit face to face, sit opposite to 등의 표현을 연상할 수 있다. 정답은 (B)가 된다. (A)는 사진에 보이는 chairs를 이용한 오답이고, (C)도 종업원의 모습이 보이지 않으므로 오답이다. (D)도 여자는 식사를 하고 있지, 주문을 하고 있는 모습이 아니므로 답이 될 수 없다.

waiter 웨이터, (식당의) 종업원 serve 시중 들다, (음식을) 내다 order 주문하다
meal 식사

www.nhasachtoeic.com



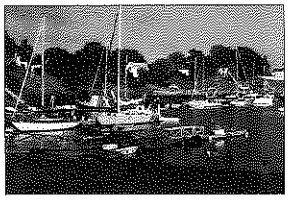
4 ★ (A) The stairs have been carpeted.
(B) The woman is going upstairs.
(C) The railing has been removed.
(D) The window is being cleaned.

1인 등장 사진

(A) 계단에 카펫이 깔려 있다.
(B) 여자가 계단을 올라가고 있다.
(C) 난간이 제거되었다.
(D) 창문을 닦고 있다.

한 여자가 실내에 있는 계단을 내려오고 있는 모습이다. 계단과 벽은 목재로 되어 있고, 계단에는 카펫이 깔려 있으며 창문이 보인다. stairs, indoor, wooden, railing, window 등의 표현을 생각해 볼 수 있다. 정답은 (A)가 된다. (B)는 여자가 계단을 내려가고 있으므로 going downstairs로 고치면 정답으로 가능하다. 계단에 난간이 있으므로 (C)는 적절하지 않으며, (D)는 창문을 닦고 있는 모습이 아니므로 오답이다.

stair 계단, 층계 carpet 양탄자를 깔다
go upstairs (계단을) 오르다, 윗층으로 가다 (↔ go downstairs)
railing 난간, 울타리 remove 치우다, 제거하다



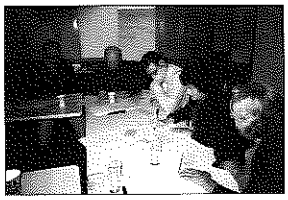
5 (A) The swimmers are in the water.
(B) The boats are out to sea.
(C) The pedestrians are crossing the bridge.
★ (D) Some people are standing on the shore.

2인 이상 등장 사진

(A) 사람들이 물 속에서 수영하고 있다.
(B) 배들이 바다로 나가고 있다.
(C) 보행자들이 다리를 건너고 있다.
(D) 몇몇 사람들이 해안가에 서 있다.

해안가에 배들이 정박해 있으며, 사람들 몇 명이 서 있는 모습이 보인다. 전체적인 사진의 느낌은 사물/배경 문제처럼 보이지만 사실은 인물의 동작과 관련된 문제이다. 사진에서 놓치기 쉬운 사람의 동작 묘사인 (D)가 정답이다. (A)처럼 수영을 하고 있는 사람은 보이지 않고, (B)처럼 항해를 하고 있는 배도 보이지 않는다. 정박된 배들 주변으로 다리처럼 보이는 게 있지만 사람은 없으므로 (C)는 오답이 된다.

swimmer 수영하는 사람 pedestrian 보행자 cross the bridge 다리를 건너다
shore 물가, 해안



6 (A) They're setting the table for a meal.
★ (B) They're concentrating on some documents.
(C) They're taking off their glasses.
(D) They're taking their seats for a meeting.

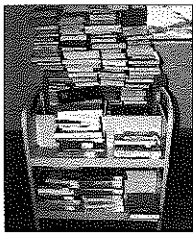
2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 식사를 하려고 상을 차리고 있다.
(B) 그들은 자료에 집중하고 있다.
(C) 그들은 안경을 벗고 있다.
(D) 그들은 회의를 하기 위해 자리에 앉고 있다.

사람들이 테이블에 둘러앉아 회의하고 있는 모습이다. 모두 고개를 숙이고 책상 위의 자료를 보고 있으며, 테이블에 물잔도 몇 개 놓여 있다. have a meeting, documents, glasses of water, sitting around, table 등의 표현을 연상할 수 있다. 사람들이 서류를 보는 것을 concentrate on(~에 집중하다)이라는 단어로 표현한 (B)가 정답이 된다. (A)는 사진의 table을 이용한 함정이고, (C)는 사진의 물잔(glasses)을 이용한 함정으로, 이 문장에서는 '안경'을 뜻한다. (D)는 taking their seats라고 하면, 자리를 잡고 앉는 진행형의 동작을 표현하므로 사진과 일치하지 않는다.

set the table 상을 차리다 document 서류, 문서 take off (옷 · 안경 등을) 벗다
take one's seat (지정된) 좌석에 앉다

www.nhasachtoeic.com



7 ★ (A) The books have been arranged in piles.
(B) The bookshelves have fallen over.
(C) The cart has been turned on its side.
(D) The files have been stacked on the bookshelf.

실내 사물/풍경 사진

(A) 책들이 수북이 쌓여 있다.
(B) 책장이 넘어져 있다.
(C) 카트가 옆으로 넘어져 있다.
(D) 책장에 서류들이 쌓여 있다.

도서관에서 흔히 볼 수 있는 바퀴 달린 수레(cart)에 책들이 쌓여 있다. books, stacked, cart 등의 단어를 연상할 수 있다. 정답은 (A)가 된다. (B), (D)에 bookshelf, bookshelves가 반복적으로 나오지만 사진의 cart를 책꽂이로 볼 수는 없다.

arrange 배열하다, 가지런히 하다 in piles 수북이 bookshelf 책꽂이
fall over 넘어지다 stack 쌓다

8 (A) The shopkeeper is lining up some goods for sale.
★ (B) The man is holding some reading material.
(C) The shopper is picking out clothes from the rack.
(D) The man is folding the merchandise on the table.

1인 등장 사진

(A) 매장 주인이 물건을 팔기 위해 진열하고 있다.
(B) 남자가 뭔가 읽을거리를 들고 있다.
(C) 손님이 옷걸이에서 옷을 고르고 있다.
(D) 남자가 테이블에서 상품을 접고 있다.

옥외 가판으로 보이는 곳에 옷들이 진열되어 있고, 한 남자가 앉아서 무언가를 읽고 있다. 남자는 안경을 쓰고 있고, 남자의 뒤쪽으로도 진열된 옷들이 보인다. 정답은 남자의 행동을 잘 묘사한 (B)가 된다. 지금 물건을 진열하고 있는 것이 아니므로 (A)는 답이 될 수 없고, (C)는 손님이 보이지 않으므로 오답이다. (D)는 hold(들고 있다)와 fold의 발음의 유사성을 이용한 함정인 동시에, 사진과 관련된 단어를 사용함으로써 혼동을 주는 오답이다.

shopkeeper 가게 주인 line up 줄을 세우다, 일렬로 늘어놓다 goods 상품
reading material 읽을 거리 pick out 고르다, 파내다 rack 옷걸이
fold (옷 등을) 개다, 접다 merchandise 상품

9 (A) The man is building a brick wall.
(B) The man is taking off his cap.
★ (C) Some weeds are growing next to a wall.
(D) Some trees are being planted in pots.

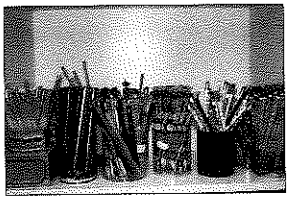
1인 등장 사진

(A) 남자가 벽돌로 담을 쌓고 있다.
(B) 남자가 모자를 벗고 있다.
(C) 담 옆으로 잡초들이 자라고 있다.
(D) 화분에 나무를 심고 있다.

한 남자가 돌담 옆에 앉아서 연장을 들고 땅을 파고 있다. 남자의 뒤쪽으로 풀이 나 있는 것을 볼 수 있다. 남자는 모자를 쓰고 반팔 티셔츠를 입고 있다. stone wall/fence, weed, (baseball) cap, short sleeved shirt(반팔 셔츠), hoe(괭이) 등의 표현을 연상해 볼 수 있다. 남자의 옆에 있는 담 근처에 잡초들을 묘사한 (C)가 정답이다.

brick wall 벽돌 담 weed 잡초 next to ~의 옆에 plant 심다, 이식하다
pot 화분, 단지

www.nhasachtoeic.com



10 (A) The pins have been pressed into the board.

(B) The cups have been left to dry.

(C) The closet is full of boxes.

★ (D) Pencils have been arranged in containers.

실내 사물/풍경 사진

(A) 게시판에 핀들이 꽂혀 있다.
(B) 컵들을 건조하고 있다.
(C) 찬장에 상자들이 가득 차 있다.
(D) 연필꽂이에 연필들이 꽂혀 있다.

여러 개의 연필꽂이에 연필이 가득 꽂혀 있는 사진이므로 (D)가 정답이다. 그 밖에 별다른 특징은 찾아볼 수 없다. (A)는 Pencils와 발음이 유사한 pins를 이용한 함정이고, (C)도 be full of(~로 가득차다)란 표현을 이용해 혼동을 유도하고 있다. container는 우리가 흔히 생각하는 화물용 컨테이너뿐만 아니라, '용기, 그릇'이라는 의미로도 자주 쓰이므로 알아 두도록 한다.

press into 침입하다, 밀고 들어가다 board 게시판 closet 벽장, 찬장
container 용기, 그릇

TEST 4

www.nhasachtoeic.com

11 How much is a taxi to the airport?

(A) Three miles from here.
★(B) Ten dollars one way.
(C) It leaves in an hour.

How 의문문

공항까지 가는 택시비가 얼마인가요?

(A) 여기서 3마일 거리예요.
(B) 편도 10달러예요.
(C) 1시간 뒤에 출발해요.

문장 맨 앞의 How much를 잘 들어야 한다. 택시 요금이 얼마인지를 묻고 있으므로 금액을 말하는 (B)가 정답이 된다. (A)는 거리를 묻는 How far 의문문에, (C)는 시간을 묻는 When 의문문에 어울리는 답변이다. 또한 one way는 편도, 왕복은 round trip, 또는 return trip이다.

airport 공항 mile 마일(거리의 단위) one way 일방 통행의, 편도의
leave 떠나다, 출발하다

12 Where did you get your hair cut?

(A) It was getting too long.
(B) About every two months.
★(C) At the new shop downtown.

Where 의문문

머리를 어디서 자르셨어요?

(A) 너무 길었어요.
(B) 두 달에 한 번 정도요.
(C) 시내에 새로 생긴 미용실에서요.

어디서 머리를 잘랐는지 묻고 있다. 정답은 장소로 대답하는 (C)가 된다. (A)는 이유(Why did you get your haircut?)를 나타내는 의문문에 어울리는 답변이고, (B)는 빈도(How often do you get your hair cut?)를 나타내는 의문문에 어울리는 답변이다.

get one's hair cut 머리를 자르다 every 매 ~마다
downtown 도심지, 상업 지구 (↔ uptown 주거 지역 · 주택 지구)

13 When will you be returning to work?

★(A) Sometime next week.
(B) I went to visit my family.
(C) Please return it by two o'clock.

When 의문문

언제 복직하실 건가요?

(A) 다음 주 쯤이요.
(B) 가족을 만나러 갔었어요.
(C) 2시까지 돌려주시면 좋겠어요.

When will you ~?라고 했으므로 미래의 때를 나타내는 대답인 (A)가 정답이다. (B)는 이유나 목적을 나타내는 Why에 어울리는 답변이고, (C)는 질문의 return(되돌아오다)을 이용한 함정으로, 여기서는 '반납하다'의 뜻이다.

sometime (미래의) 언젠가, 훗날에

14 Which country did Emi say she's from?

(A) She'll be here next week.
(B) No, she lives in the city.
★(C) She's from Japan.

Which 의문문

에이미는 어느 나라 사람이라고 했죠?

(A) 그녀는 다음 주에 올 거예요.
(B) 아니요, 그녀는 도시에 살아요.
(C) 그녀는 일본인이에요.

Which country ~ be from?은 출신 국가를 묻는 질문이다. 정답은 (C)가 된다. (A)는 때를 나타내는 When 의문문에 어울리는 정답이고, 의문사 의문문은 (B)처럼 Yes/No로 대답할 수 없다.

country 나라, 국가 be from ~출신이다

www.nhasachtoeic.com

15 Who'll be joining us at dinner?

(A) Tonight at seven o'clock.
★(B) Jim and Mary are coming.
(C) We'll be having chicken.

Who 의문문

저녁 식사에 누가 함께 할 건가요?

(A) 오늘 저녁 7시요.
(B) 짐과 메리가 올 거예요.
(C) 닭고기를 먹을 거예요.

저녁 식사에 누가 올 것인지를 묻고 있으므로 사람 이름을 언급한 (B)가 정답이 된다. (A)는 시간을 묻는 When 의문문에 대한 답변이고, (C)는 무엇을 먹을 건지 묻는 What 의문문에 대한 답변이 될 수 있다.

join 참가하다, 가입하다

16 When can you submit the report to Mr. Chang?

(A) Today's weather report.
★(B) By Tuesday afternoon at the earliest.
(C) Mr. Chang hasn't called all day.

When 의문문

보고서를 언제 장 씨에게 제출할 수 있죠?

(A) 오늘의 일기 예보예요.
(B) 빠르면 화요일 오후까지요.
(C) 장 씨는 하루종일 전화를 안 했어요.

When can you ~?로 미래의 시간을 묻고 있으므로 시간을 말한 (B)가 정답이다. (A)는 질문의 report를 그대로 이용한 함정이고, (C)도 의미상 통하지 않는 답변이다.

submit 제출하다 weather report 일기 예보 at the earliest 일러도, 빨라도
call 전화하다

17 Do you prefer to work the morning shift, or are you available later?

(A) I'll be happy to refer you.
★(B) Later is better for me.
(C) Yes, it works very well.

선택의문문

오전 근무하길 원하세요, 아니면 오후가 가능하세요?

(A) 당신이 맡아 주시면 좋겠어요.
(B) 전 오후 근무가 더 좋아요.
(C) 네, 아주 잘 작동해요.

〈A or B〉 선택의문문은 A와 B 둘 중 하나를 골라야 하므로 (C)처럼 Yes/No로 대답할 수 없다. (A)는 문제의 prefer와 refer의 발음 혼동을 유도하는 함정이다.

prefer to부정사 ~하는 것을 더 좋아하다 morning shift 아침 근무
available 이용할 수 있는, 시간이 있는 refer 위탁하다, ~에 돌리다
work (기관·기계 등이) 움직이다, 작동하다

18 Who left this memo on my desk?

(A) I'll find it for you.
(B) They have to be finished by tonight.
★(C) Ms. Kim did, while you were at lunch.

Who 의문문

누가 제 책상에 이 메모를 남겼나요?

(A) 제가 그것을 찾아 드릴게요.
(B) 오늘 저녁까지 끝내야 해요.
(C) 식사하러 가신 사이에 김 씨가 남겼어요.

의문사 Who를 이용해 사람을 물었으므로 정답은 (C)가 된다.

leave 남기다 finish 끝내다, 마치다 tonight 오늘 밤 while ~하는 동안
be at lunch 점심을 먹다

19 Excuse me, do you think you could turn the music down a little?

★ (A) Sorry, I didn't know anyone was here.
(B) Turn right, and then left.
(C) I think I left that CD in my car.

조동사 의문문

실례합니다만, 음악 소리를 좀 줄여 주시겠어요?

(A) 죄송해요, 누가 계신 줄 몰랐어요.
(B) 우회전하셨다가 좌회전하세요.
(C) 그 CD를 제 차에 둔 것 같아요.

음악 소리를 좀 줄여 줄 수 없는지 묻고 있다. 누가 있는지 몰랐다고 우회적으로 답하는 (A)가 정답이다. (B)는 길을 묻는 질문에 알맞은 답변이고, (C)는 CD의 위치를 묻는 Where 의문문에 어울리는 답변이다.

turn down (라디오 등의) 소리를 줄이다, 낮추다 turn right 우회전하다

20 Have you seen my scissors?

(A) Those scissors are sharp.
(B) I've never been there.
★ (C) Look next to the printer.

조동사 의문문

제 가위 보셨어요?

(A) 저 가위는 날카로워요.
(B) 전 거기 가본 적이 없어요.
(C) 프린터 옆을 보세요.

Yes/No로 답할 수 있는 질문이지만, 실질적으로 물건의 위치를 묻는 질문이다. 프린터 옆을 보라고 말하는 (C)가 정답이 된다. (A)는 질문의 단어 scissors를 반복한 함정이고, (B)는 Have you seen을 Have you been(~에 가본 적이 있나요?)으로 들었을 때 고를 수 있는 함정이다.

scissors 가위 sharp 날카로운, 예리한 next to ~의 옆에
printer (컴퓨터의) 프린터

21 What did you think of Ms. Iwata's presentation?

★ (A) I wasn't able to attend.
(B) Yes, I plan to be there.
(C) It's a beautiful gift.

What 의문문

이와타 씨의 발표를 어떻게 보셨어요?

(A) 저는 참석하지 못했어요.
(B) 네, 저는 참석할 거예요.
(C) 멋진 선물이에요.

What did you think of ~?로 의견 또는 느낌을 묻는 질문이다. 참석하지 못했다고 말하는 (A)가 자연스러운 답이 된다. (B)는 의문사 의문문에 Yes/No로 대답할 수 없는데다 과거 시제 질문에 plan to라고 미래로 대답하는 것도 적절하지 않으므로 오답이다. (C)는 질문의 presentation을 present(선물)로 착각했을 때 고를 수 있는 오답이다.

presentation 발표, 설명회 attend 참석하다 plan to부정사 ~할 계획이다

22 How did your lecture go yesterday?

(A) He was out yesterday.
★ (B) It couldn't have been better.
(C) Yes, I'm ready.

How 의문문

어제 당신의 강의는 어땠어요?

(A) 그는 어제 없었어요.
(B) 정말 좋았어요.
(C) 네, 저는 준비되었어요.

의견을 묻는 질문에 It couldn't have been better.라고 답한 (B)가 정답이다. 직역하면 '더 이상 좋을 수 없었다' 즉, '아주 좋았다'라는 표현이 된다. (A)는 질문의 단어 yesterday를 중복하여 혼동을 유도하고 있고, 강의(lecture)에 대해서 물었기 때문에 답변의 주어가 He가 될 수 없으므로 오답이다. (C)처럼 Yes로 대답해서도 안 된다.

lecture 강의, 강연 be ready 준비가 되다

www.nhasachtoeic.com

23 I found the documents that were missing from the folder.

(A) I will hold a space for Ms. Smith.

(B) Yes, the folders are missing.

★ (C) Please bring them with you to the meeting.

평서문

서류철에 없던 자료들을 찾았어요.
(A) 스미스 씨 자리를 맡아 놓을게요.
(B) 네, 서류철이 없어졌어요.
(C) 회의 때 그걸 가지고 들어오세요.

없어진 서류를 찾았다고 말하고 있는데, 자연스럽게 대화를 이어나갈 수 있는 것은 회의에 그것을 가지고 들어와 달라고 말한 (C)이다. (A)는 문제의 missing, folder의 발음과 hold, Ms. Smith의 발음의 유사성을 이용한 발음 함정이고, (B)도 folder와 missing을 그대로 이용한 함정이다.

document 서류, 문서 missing 없어진, 보이지 않는
folder 서류철; (컴퓨터 파일의) 폴더 hold a space 자리를 확보하다

24 When will the concert start?

(A) The symphony is nearly an hour long.

★ (B) As soon as everyone is seated.

(C) It was first performed ten years ago.

When 의문문

음악회는 언제 시작하나요?
(A) 교향곡은 거의 한 시간 짜리예요.
(B) 사람들이 모두 착석하는 대로요.
(C) 10년 전에 처음 연주되었어요.

When will ~?로 미래의 시간을 묻는 문제로, 사람들이 모두 앉으면 바로 시작할 것이라고 답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문의 concert와 관련된 단어인 symphony를 이용한 함정이고, (C) 역시 관련 단어인 perform을 이용한 함정이다.

concert 음악회 symphony 심포니, 교향곡 be seated 자리에 앉다
perform 연주하다, 상연하다

25 Weren't you surprised that Mr. Lee missed the meeting?

(A) Very good.

(B) The top prize.

★ (C) Yes, I was.

부정의문문

이 씨가 회의에 불참해서 놀라지 않으셨나요?
(A) 아주 좋아요.
(B) 최우수상이요.
(C) 네, 놀랐어요.

부정의문문은 일반의문문처럼 생각하면 된다. 즉, 이 질문은 '~해서 놀라지 않으셨나요?'이지만, '~해서 놀라셨나요?'라고 생각하고, 놀랐으면 Yes, 놀라지 않았으면 No라고 대답하면 된다. 따라서 정답은 (C)가 된다. (A)는 질문과 관련이 없는 답변이고, (B)는 질문의 surprise와 비슷한 발음의 prize로 혼동을 유발하는 함정이다.

be surprised 놀라다 miss 놓치다, (약속 · 의무를) 이행하지 않다
top prize 최우수상

26 Would you recommend the new novel by Paul Miller?

★ (A) Well, maybe not to everyone.

(B) On the bookshelf.

(C) I got some good comments from him.

요청의문문

폴 밀러의 신작 소설은 추천할 만한가요?
(A) 글쎄요, 모든 사람에게 추천할 만하진 않은 것 같아요.
(B) 책장에 있어요.
(C) 그에게서 몇 가지 좋은 지적을 받았어요.

새로운 소설이 남에게 권할 만한지 의견을 묻고 있다. (A)처럼 자신의 의견을 말하는 선택문항이 정답이 된다. (B)는 위치(Where)를 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (C)는 질문의 recommend와 comments의 발음 혼동을 유발하는 선택문항이다.

recommend 추천하다, 권하다 novel 소설 maybe 어쩌면, 아마
bookshelf 책장 comment 논평, 설명

www.nhasachtoeic.com

27 Where should I send the revised version of the contract?

(A) He's probably from the United States.
★ (B) I think my home address would be best.
(C) Yes, the last page has five mistakes.

Where 의문문

수정된 계약서를 어디로 보내면 되나요?

(A) 그는 아마도 미국 사람인 것 같아요.
(B) 저희 집으로 보내시는 게 제일 좋을 것 같아요.
(C) 네, 마지막 페이지에 잘못된 게 다섯 가지 있어요.

Where should I send ~?로 우편물을 어디로 보내야 하는지 묻고 있다. 답변에는 보낼 장소를 나타내는 표현이 나와야 한다. 정답은 my home address라고 언급한 (B)가 된다. (A)는 Where만 들었을 때 고를 법한 선택문항이고, (C)는 의문사 의문문에 Yes/No로 답할 수 없으므로 정답에서 제외되며, 질문의 revised version이란 표현과 관련 있는 last page를 이용하여 혼동을 유발하고 있다.

send 보내다 revised 수정된, 개정된 version (책의) ~판
contract 계약서, 약정 mistake 오류, 착오

28 How do you like the new filing system?

★ (A) It's quite efficient, actually.
(B) I'd like to make some copies.
(C) I borrowed them from my sister.

How 의문문

새로운 서류 보관 시스템이 어떤 것 같아요?

(A) 사실 아주 효율적이에요.
(B) 복사를 좀 했으면 좋겠어요.
(C) 언니한테 그것들을 빌렸어요.

How do you like ~?로 의견 또는 느낌을 묻고 있다. 매우 효율적이라고 말한 (A)가 정답이다. (B)는 filing system과 관련성이 있는 copy를 이용한 함정이다.

filing system 각종 서류를 편리하고 효율적으로 분리 · 정리하는 제도
quite 매우, 아주 efficient 효율적인, 능률적인 actually 실제로 borrow 빌리다

29 What time does the post office open on Saturdays?

(A) In an office building down the street.
(B) Yes, you always have to wait a long time there.
★ (C) There's a schedule on the door.

What 의문문

토요일엔 우체국이 몇 시에 문을 여나요?

(A) 길을 따라 가다가 보이는 사무실 건물 안에 있어요.
(B) 네, 거기선 항상 오래 기다려야 해요.
(C) 문에 일정표가 붙어 있어요.

토요일엔 우체국이 몇 시에 문을 여는지 시간을 묻고 있다. 선택문항에 직접적으로 시간을 언급한 답이 없다면, 우회적인 답변을 찾도록 한다. 문에 일정표가 붙어 있으니 거기서 찾아보라고 말하는 (C)가 정답이다. (A)는 장소(Where)를 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (B)도 What time의 질문에 Yes/No로 대답할 수 없으므로 오답이다.

post office 우체국 office building 사무실용 빌딩 schedule 스케줄, 일정표

30 Where's the supervisor who's in charge of this project?

★ (A) He went to the main office for the afternoon.
(B) In another week or two, at the most.
(C) We charge 30 dollars for this projector.

Where 의문문

이 프로젝트의 책임자는 어디에 있나요?

(A) 그는 오후에 본사로 들어갔어요.
(B) 늦어도 1~2주 후에요.
(C) 이 영사기는 30달러입니다.

책임자가 어디 있는지를 묻고 있다. 그가 본사로 들어갔다고 말하는 (A)가 정답이다. (B)는 시간을 나타내는 When 의문문에 어울리는 답변이고, (C)는 질문의 charge, project와 charge, projector의 발음 혼동을 유발하는 선택문항이다.

supervisor 책임자, 감독관 be in charge of ~을 맡고 있다, 담당하다
main office 본사, 본점 at the most 기껏해야, 고작해야
charge 청구하다, 값을 매기다 projector 영사기, 투사기

www.nhasachtoeic.com

31 I'd prefer to stay at the Capital Hotel during the conference, wouldn't you?

(A) Yes, it was a very interesting conference.

★ (B) Yes, I prefer that hotel, too.

(C) No, it's on the third floor of the hotel.

부가의문문

회의 기간 동안 캐피탈 호텔에 묵는 게 좋겠어요, 안 그래요?

(A) 네, 매우 흥미로운 회의였어요.
(B) 네, 저도 그 호텔이 좋아요.
(C) 아니요, 그것은 호텔의 3층에 있어요.

부정의 부가의문문도 역시 대답이 긍정이면 Yes, 부정이면 No라고 대답하면 된다. 캐피탈 호텔에 묵고 싶다는 남자의 말에 '나도 역시 그 호텔이 좋다'고 대답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문의 conference를 이용한 함정이고, (C)도 질문의 hotel이란 단어를 이용한 오답이다.

prefer to부정사 ~하는 것을 더 좋아하다 conference 회의, 협의회

32 Were you going to get in touch with Mario or was he going to call you?

★ (A) I'm supposed to contact him.

(B) It was Mario.

(C) We're going there now.

선택의문문

당신이 마리오에게 연락하기로 했나요, 아니면 그가 당신에게 전화하기로 했나요?

(A) 제가 그에게 연락해야 해요.
(B) 마리오였어요.
(C) 우리가 지금 그곳에 가려고 해요.

be going to(~할 예정이다) 구문을 이용한 과거형 의문문이다. or로 두 문장이 연결되는 〈A or B〉 선택의문문이므로 A와 B 둘 중 하나를 고르는 답이 와야 한다. (B)는 질문의 Mario를 그대로 사용한 함정이고, (C)는 질문의 Were you going과 We're going을 혼동시키고자 하는 함정이다.

get in touch with ~와 연락하다 be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다
contact 연락하다, 접촉하다

33 Don't you want to get some coffee before we go back to the office?

(A) No, thanks. I don't need any copies.

★ (B) Yes, that's a great idea.

(C) Oh, the office is over there.

부정의문문

사무실로 돌아가기 전에 커피 한잔 하지 않을래요?

(A) 아니요, 괜찮아요. 복사할 필요가 없어요.
(B) 네, 좋은 생각이에요.
(C) 아, 사무실은 저기에요.

사무실로 돌아가기 전에 커피 한잔 하겠냐고 묻고 있다. 좋은 생각이라고 말하는 (B)가 정답이다. Don't you ~?의 부정의문문이라도 대답이 긍정이면 Yes임을 기억하자. (A)는 질문의 coffee와 copy의 발음 혼동을 이용한 오답이고, (C)는 질문의 office를 이용한 오답이다.

go back to ~로 돌아가다 copy 사본, 복사한 것

34 Please feel free to ask me if you need any help.

(A) Yes, I feel fine.

★ (B) That's very kind of you.

(C) Yes, anything you want.

평서문

도움이 필요하시면 무엇이든 저에게 말씀하세요.
(A) 네, 저는 괜찮아요.
(B) 매우 친절하시군요.
(C) 네, 원하시는 건 뭐든지요.

도움이 필요하면 요청하라는 말에 대해 친절하다고 응답하는 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문의 feel을 사용한 오답이고, (C)도 질문에 어울리는 답이 아니다. (A)와 (C)에서 Yes라고 대답한 것도 옳지 않다. 평서문에 대한 응답으로 Yes/No는 나올 수 없음을 알아 둔다.

feel free to부정사 마음대로 ~해도 좋다

www.nhasachtoeic.com

35 Should I schedule the meeting for earlier in the day or later?

★(A) Any time in the morning is OK with me.
(B) Yes, I've met with the day-shift workers.
(C) No, I wasn't late for the meeting.

선택의문문

회의 시간을 이른 아침으로 할까요, 오후로 할까요?

(A) 저는 오전이면 언제든 상관 없어요.
(B) 네, 저는 낮 근무 직원들과 만났어요.
(C) 아니요, 저는 회의에 늦지 않았어요.

회의 스케줄을 언제로 잡을 것인지 묻고 있다. 오전이면 언제든지 상관 없다고 말하는 (A)가 정답이다. (B)는 질문의 단어 day를 이용한 함정이고, (C)는 질문의 meeting을 이용한 함정이다. (C)는 "Were you late for the meeting?"의 질문에 적절한 답변이다. 선택의문문에 대해 Yes/No로 대답한 것 또한 옳지 않다.

schedule 예정하다, 시간표를 작성하다 day-shift 낮 근무

36 How about giving me a hand with this projector?

(A) We project steady growth.
★(B) Sure. Let me hold it for you.
(C) It's a good idea to hand them out.

요청의문문

이 영사기 다루는 것 좀 도와 주실래요?

(A) 저희는 꾸준한 성장을 예상합니다.
(B) 물론이죠. 제가 잡고 있을게요.
(C) 그것들을 나눠 주는 건 좋은 생각이에요.

How about(~하는 게 어때요?) 구문을 이용한 청유형 의문문이다. 흔쾌히 도와 주겠다고 말하는 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문의 projector와 project의 유사 발음을 이용한 오답이고, (C)는 질문의 hand를 이용한 오답이다. 관용적으로 쓰이는 표현을 모르면 오답을 택하기 쉬우므로 익혀 두도록 한다.

projector 영사기 project 예상하다, 내다보다 steady growth 견실한 성장
hold (손에) 들고 있다, 잡다 hand out ~을 나눠 주다, 분배하다

37 Do you think Ms. Dumont will receive an award this year?

(A) She sent the invitation to Ms. Dumont.
(B) I don't think I recognize her.
★(C) Yes, she's been working so hard.

조동사 의문문

드몽 씨가 올해 상을 받을 수 있을 것 같으세요?

(A) 그녀는 드몽 씨에게 초대장을 보냈어요.
(B) 저는 그녀를 못 알아볼 것 같아요.
(C) 네, 그녀는 열심히 일했어요.

Do you think ~?로 상대방의 의견을 묻고 있다. Do 의문문이므로 Yes/No의 대답이 오는 것이 일반적이다. 그녀가 열심히 일해서 상을 받을 거라고 말하는 (C)가 정답이다. (A)는 질문의 Ms. Dumont을 반복한 오답이고, (B)도 질문에 어울리지 않는 대답이다.

receive 받다, 수여하다 award 상, 상금 invitation 초대장, 안내장
recognize 알아보다, 인지하다

38 How about going out for lunch today instead of eating in the cafeteria?

(A) I agree they serve good food for lunch.
(B) Yes, the cafeteria is open from eleven to two-thirty.
★(C) I have a one o'clock meeting, so that won't work today.

How 의문문

오늘은 구내 식당에서 점심을 먹지 말고 나가서 먹는 게 어때요?

(A) 저도 그들이 괜찮은 점식 식사를 내놓는다고 생각해요.
(B) 네, 구내 식당은 11시부터 2시 30분까지 열어요.
(C) 전 1시에 회의가 있어요. 그래서 오늘은 안 되겠네요.

How about ~?으로 의견을 묻고 있다. 점심을 나가서 먹자는 말에 대해, 1시에 회의가 있어서 안되겠다고 말하는 (C)가 정답이 된다. (A)는 앞부분에선 I agree라고 했지만, 뒤에 오는 문장이 제대로 연결되지 않는다. (B)는 cafeteria의 영업 시간을 말하고 있으므로 역시 질문에 어울리지 않는다.

go out for lunch 점심을 먹으러 나가다 instead of ~대신
cafeteria 구내 식당, 카페테리아

www.nhasachtoeic.com

39 Don't you need to leave soon?

★ (A) Not for another hour.
(B) It'll get there soon.
(C) I don't need it yet.

부정의문문

당신은 곧 떠나야 하지 않나요?
(A) 1시간은 더 있어도 돼요.
(B) 그것은 거기 도착할 거예요.
(C) 아직은 필요 없어요.

질문이 Don't you need ~?로 부정의 의문문이다. "I don't need to leave for another hour."의 축약형인 (A)가 정답이 된다. (B), (C)는 각각 질문의 단어 soon, need를 이용한 오답이다.

40 This office is so hot today.

(A) No, not for me, thanks.
(B) Yes, she's in the office today.
★ (C) Maybe we can open a window?

평서문

오늘은 사무실이 너무 더워요.
(A) 아니요, 전 됐어요, 고마워요.
(B) 네, 그녀는 오늘 사무실에 있어요.
(C) 창문을 좀 열까요?

사무실이 덥다고 말하는 평서문이다. 적절한 응답으로는"창문을 열까요?"라고 말하는 (C)가 어울린다. (A)는 질문에 어울리는 대답이 아니고, (B)는 질문의 office를 이용한 오답이다. 또한 Yes/No로 응답하고 있으므로 답이 아님을 쉽게 알 수 있다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

MB I heard *you went to that new restaurant on Queen Street. What's the name of it again?

WB It's called The Walnut Tree. It was great — terrific food, fast service, pleasant setting.

MB That's good to know. *I have some clients coming in from out of town next week and I'd like to take them to someplace nice. How are the prices?

WB Not bad at all. Oh, and here: I got *one of their business cards with their address and phone number. You can have it.

MB 당신이 퀸 가에 새로 생긴 음식점에 가보셨다고 들었어요. 이름이 뭐라고 그러셨죠?

WB 월넛 트리라고 해요. 거기 멋져요. 맛도 끝내주고 서비스도 좋고 시설도 깔끔해요.

MB 좋은 정보네요. 다음 주에 다른 도시에서 손님들이 오셔서 근사한 데로 모실까 하거든요. 가격은 어떤가요?

WB 괜찮은 것 같아요. 아, 저한테 명함이 한 장 있는데 주소와 전화번호가 나와요. 이거 가지세요.

terrific 굉장한, 빼어난 pleasant 유쾌한, 기분 좋은
not bad at all 좋아요, 괜찮아요 business card 명함 address 주소

41 What are the man and woman talking about?

(A) A meeting
(B) A hotel
★ (C) A restaurant
(D) A client

41 주제/목적

남자와 여자는 무엇에 대해 얘기하고 있는가?

(A) 회의 (B) 호텔
(C) 음식점 (D) 고객

남자가 여자에게 새로 생긴 음식점에 대해서 물어보고 있다. 남자의 첫 대사에서 you went to that new restaurant을 듣지 못했다 해도, 여자의 대사에서 terrific food, fast service, pleasant setting을 들었다면 정답을 찾을 수 있다.

client 고객, 손님

42 What is the man planning to do next week?

(A) Take some time off
(B) Travel out of town
(C) Meet with the woman
★ (D) Take some clients out to eat

42 다음 행동/발생할 일

남자는 다음 주에 무엇을 할 계획인가?

(A) 휴가를 보낸다.
(B) 도시를 떠나 여행을 간다.
(C) 여자를 만난다.
(D) 고객에게 음식을 대접한다.

남자의 두 번째 대사가 핵심이다. I have some clients coming in from out of town next week and I'd like to take them to someplace nice.라고 했다. 즉, 외부 손님이 오셔서 음식을 대접하고 싶다는 것이다. 정답은 (D)가 된다. (B)는 대화의 out of town을 이용한 함정이다.

43 What does the woman give the man?

★ (A) A business card
(B) A meeting agenda
(C) An expense report
(D) A client's phone number

43 기타 세부사항

여자는 남자에게 무엇을 주는가?

(A) 명함 (B) 회의 안건
(C) 경비 내역서 (D) 고객의 전화번호

여자의 마지막 말에서 I got one of their business cards with their address and phone number. You can have it.이라고 했다. (D)처럼 고객의 전화번호를 알려 주는 것은 아니므로 phone number란 단어가 중복되는 것만 듣고 답으로 혼동하지 않도록 한다.

meeting agenda 회의 안건 expense report 지출 보고서, 경비 내역서

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

MA Here's the "company president's monthly message for the newsletter.

WB Thank you. "Do you have a minute to help me?

MA I'd be happy to, but "I've never worked on a newsletter.

WB Don't worry about that. I just "need another opinion about the placement of the photographs.

MA 사보에 실을 사장님의 이 달의 말씀이에요.

WB 고마워요. 잠시 저 좀 도와주실 수 있나요?

MA 그러고 싶은데, 사보 일을 해본 적이 없어요.

WB 걱정 마세요. 단지 사진 배치에 대한 의견을 듣고 싶어서 그래요.

president 사장, 회장 message 메시지, 전언 newsletter (회사의) 사보, 회보
work on ~에 관련된 일을 하다 opinion 의견, 생각 placement 배치, 놓기

44 What is the woman working on?

(A) A staff survey
(B) The monthly schedule
(C) Some charts and graphs
★ (D) A newsletter

44 구체적 행동

여자는 무슨 작업을 하고 있는가?

(A) 직원 조사 (B) 월간 계획
(C) 차트와 그래프 작업 (D) 사보

남자가 여자에게 사보에 실을 사장님의 메시지를 가져다 주었고, 여자가 도움을 청하자 I've never worked on a newsletter라고 했다. 여자는 사보를 만드는 일을 하고 있음을 알 수 있다.

survey 측량, 조사 monthly 매달의 chart 차트, 도표 client 고객, 손님

45 What does the man give the woman?

(A) A copy of a letter
★ (B) A message from the president
(C) A clock
(D) Some photographs

45 기타 세부사항

남자는 여자에게 무엇을 주는가?

(A) 편지의 사본 (B) 사장님의 메시지
(C) 시계 (D) 사진들

남자의 첫 대사, Here's the company president's monthly message for the newsletter.에서 정답이 (B)임을 알 수 있다. newsletter를 듣고 (A)를 정답으로 고르지 않도록 주의하고, (D)도 대화에 등장하지만 정답이 아니므로 혼동하지 않도록 한다.

copy 사본, 복사한 것

Paraphrasing president's monthly message → A message from the president

46 What does the woman ask the man to do?

(A) Deliver a message
(B) Place an order
★ (C) Give some advice
(D) Write a news report

46 요청/제안/추천

여자는 남자에게 무엇을 해달라고 요청하는가?

(A) 메시지를 전해 달라고
(B) 주문을 하라고
(C) 조언을 해달라고
(D) 뉴스 기사를 써달라고

여자의 대사를 귀기울여 들어야 한다. 여자가 마지막 대사에서 I just need another opinion about the placement of the photographs.라고 했다. 사진 배치에 대한 조언을 해달라는 뜻이므로 정답은 (C)가 된다.

deliver 배달하다, 전하다 place an order 주문하다

Paraphrasing another opinion → some advice

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

WA **Hmm... I want to wear this dress on Saturday, but it should really be cleaned. Ted, [47]could you leave it at the cleaner's on your way to work today and tell them I need to have it back by Saturday morning?**

MB **I have to get to the office early this morning [48]to work on that speech I'm giving next week. But I could do it tomorrow. What's happening on Saturday anyway?**

WA **It's your cousin's wedding! How could you forget? Why don't you drop off your suit along with my dress?**

MB **This Saturday? I can't believe it! [49]I have tickets to the first ballgame of the season and I've been looking forward to it for a long time.**

WA 음… 이 옷을 토요일에 입고 싶은데, 세탁을 해야 돼. 테드, 오늘 출근할 때 이 옷을 세탁소에 맡기고 토요일 아침에 찾아야 한다고 말 좀 해줄래?

MB 다음 주에 있을 발표 준비 때문에 오늘은 아침 일찍 출근을 해야 해. 내일 맡겨 줄게. 그런데 토요일에 무슨 일이 있어?

WA 당신 사촌 결혼식이잖아! 어떻게 잊어버릴 수가 있지? 당신 옷도 내 옷이랑 같이 맡기는 게 어때?

MB 이번 주 토요일? 말도 안돼! 올 시즌 첫 야구 경기 티켓이 있어. 내가 얼마나 오랫동안 기다려 왔는데.

---

clean 세탁하다, 깨끗하게 하다 on one's way to ~가는 길에, 도중에
have back 돌려 받다, 되찾다 get to ~에 도착하다(= reach) speech 연설
cousin 사촌 forget 잊어버리다 why don't you ~하는 게 어때요?
drop off (도중에) 내려놓다 suit 신사복 한 벌, 수트 along with ~와 함께
ballgame 야구, 소프트볼 look forward to ~을 기다리다, 기대하다
for a long time 오랫동안

---

47 What does the woman ask the man to do?

(A) Leave work early
(B) Change into another suit
(C) Buy a present for his cousin
★(D) Take some clothing to the cleaner's

47 요청/제안/추천

여자는 남자에게 무엇을 해달라고 부탁하는가?

(A) 일찍 퇴근하라고
(B) 다른 옷으로 갈아입으라고
(C) 그의 사촌에게 줄 선물을 사라고
(D) 세탁소에 옷을 좀 맡겨 달라고

여자가 첫 대사에서 could you leave it at the cleaner's on your way to work 라고 했다. 출근할 때 세탁소에 옷을 맡겨 달라는 내용이므로 정답은 (D)가 된다.

48 Why does the man have to go to work early this morning?

★(A) He is working on a speech.
(B) He is leaving early to buy tickets for a ballgame.
(C) He is meeting with his boss.
(D) He is helping his cousin.

48 이유/원인

남자가 오늘 아침 일찍 출근해야 하는 이유는 무엇인가?

(A) 그는 연설문을 작성하고 있다.
(B) 야구 경기 티켓을 사기 위해 일찍 나서고 있다.
(C) 상사를 만나고 있다.
(D) 사촌을 돕고 있다.

남자의 첫 번째 대사에서 I have to get to the office early this morning to work on that speech I'm giving next week.라고 했다. 대화의 work on that speech가 문제에서도 그대로 나오므로 비교적 쉽게 답을 찾을 수 있는 문제이다. 티켓을 이미 가지고 있다고 했지, 티켓을 사기 위해 일찍 출근하는 것은 아니므로 (B)는 오답이다.

Paraphrase get to the office → go to work

49 Where did the man plan to go on Saturday?

(A) To work
(B) To a clothing store
★(C) To a sporting event
(D) To a party for a colleague

49 기타 세부사항

남자는 토요일에 어디에 갈 계획이었는가?

(A) 일하러 (B) 옷을 사러
(C) 스포츠 경기 (D) 동료들과의 파티

남자의 마지막 말 I have tickets to the first ballgame of the season, and I've been looking forward to it for a long time.에서 야구 시합에 갈 계획이었음을 알 수 있다. 정답은 (C)가 된다.

colleague 동료

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

WB Hello, this is Annabelle Futuro. [50,51] I haven't received my ticket yet for a flight I'm leaving on tomorrow. Peter sent me a ticket a few weeks ago, but the wrong date was on it. So I called and spoke with Indira and she said that I would be reticketed.

MA Thank you for calling. I'm afraid that [50] Indira has left the company rather suddenly, and Peter's on vacation, but I'll do my best to help you.

WB The ticket was supposed to be here last week. I'm speaking at an awards ceremony, and it's very important that I be there tomorrow.

MA Here, I found you in the computer. Well, [50] the ticket was mailed just yesterday. I apologize for this inconvenience, Ms. Futuro. I'll issue you another one and send it by messenger to your office before noon.

WB 안녕하세요, 저는 애너벨 푸투로입니다. 내일이 출국인데 아직 비행기표를 받지 못했습니다. 피터가 몇 주 전에 티켓을 보냈는데 날짜가 잘못되어 있어서, 인디라와 통화했어요. 그래서 그녀가 티켓을 재발급해 주기로 했는데요.

MA 전화주셔서 감사합니다. 인디라가 갑자기 회사를 그만뒀고, 피터는 휴가 중이라 이런 일이 벌어진 것 같아요. 제가 최선을 다해 도와 드리겠습니다.

WB 비행기표는 지난주에 도착했어야 해요. 저는 시상식에서 연설을 해야 하기 때문에 내일 반드시 그곳에 도착해야 합니다.

MA 네, 지금 컴퓨터에서 고객님 자료를 찾았습니다. 아, 비행기표가 어제 발송되었네요. 푸투로 씨, 불편을 드려서 죄송합니다. 제가 다시 발권해서 12시 전까지 사람을 시켜서 사무실로 갖다 드리도록 하겠습니다.

---

flight 비행, 항공편 reticket (티켓을) 재발급하다 rather 다소, 얼마간
suddenly 갑자기, 급히 on vacation 휴가 중인 do one's best 최선을 다하다
be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다 award ceremony 시상식
mail 발송하다, 보내다 apologize 사과하다 inconvenience 불편, 귀찮음
issue 발행하다, 내다 messenger 심부름꾼, 전달자

---

50 What is the man's occupation?

(A) Hotel clerk
★ (B) Travel agent
(C) Postal worker
(D) Messenger

50 인물의 정체

남자의 직업은 무엇인가?

(A) 호텔 직원 (B) 여행사 직원
(C) 우체국 직원 (D) 심부름꾼 (배달부)

전체 대화를 통해 여자가 예약한 항공권을 받지 못해서 여행사에 전화를 거는 상황임을 알 수 있다. 남자는 travel agent(여행사 직원)로 볼 수 있다. 남자의 마지막 대사에서 messenger가 나왔지만 이것을 답으로 혼동하지 않도록 한다.

occupation 직업, 업무 agent 대리인 postal 우체국의, 우편의

51 Why does the woman call the man?

(A) She wants to request a refund.
(B) She plans to deliver a package.
★ (C) She has not received her ticket.
(D) She needs to make a reservation.

51 주제/목적

여자가 남자에게 전화한 이유는 무엇인가?

(A) 환불을 받길 원한다.
(B) 소포를 배달하려고 한다.
(C) 티켓을 받지 못했다.
(D) 예약을 하려고 한다.

여자의 첫 대사 I haven't received my ticket yet for a flight I'm leaving on tomorrow.가 핵심이다. 계속되는 대화를 들어보면 (A)처럼 그녀가 환불을 원하는 것은 아니고, (D)처럼 예약을 하려는 상황도 아니다.

refund 환불, 상환 package 소포, 꾸러미 make a reservation 예약하다

52 Why is Indira not in the office?

(A) She is sick.
★ (B) She no longer works there.
(C) She is doing an errand.
(D) She is receiving an award.

52 이유/원인

인디라가 사무실에 없는 이유는 무엇인가?

(A) 그녀는 아프다. (B) 더 이상 그곳에서 일하지 않는다.
(C) 심부름을 나갔다. (D) 상을 받고 있다.

남자가 첫 번째 대사에서 I'm afraid that Indira has left the company rather suddenly라고 했다. 대화에 여러 사람이 등장하기 때문에 각 사람의 이름과 특징을 잘 기억하면서 들어야 한다. 정답은 (B)가 된다.

errand 심부름

Paraphrasing left the company → no longer works there

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

MB Sorry that I couldn't go to lunch today with you, Beth. When I got to the office this morning, there was an e-mail from my supervisor about a special staff meeting at 11:30.

WB That's OK, Jack. [53]I just went and got a sandwich from the cafeteria and ate it in the park. So... what was the meeting about?

MB Well, [54]they announced a contract with Yoon Corporation to develop a new software program. But, because of the deadline, we'll probably have to work a lot of overtime to finish up the work by January first.

WB [54,55]You should be happy to get the contract. Lots of companies around here have had to lay off employees recently because they don't have enough work for them to do.

MB 베스, 점심 먹으러 같이 못 가서 미안해. 아침에 사무실에 도착하니 상사로부터 11시 30분에 특별 직원 회의가 있다는 이메일이 왔더라구.

WB 괜찮아, 잭. 난 그냥 구내 식당에서 샌드위치를 사서 공원에서 먹었어. 그런데… 무슨 회의였어?

MB 음, 새로운 소프트웨어 프로그램 개발과 관련해 윤 사와 계약을 했다더군. 그런데, 마감 시한이 짧아서 1월 1일까지 끝내려면 아마도 야근을 많이 해야 할 것 같아.

WB 그래도 계약이 된 걸 기뻐해야 할 거야. 요즘 주위의 많은 회사들이 일이 많지 않아서 직원을 해고하잖아.

---

get to 도착하다 supervisor 상사, 감독 staff meeting 직원 회의, 부서 회의
cafeteria 구내 식당, 간이 음식점 announce 발표하다, 공고하다
contract 계약, 협정 corporation 유한회사, 법인 develop 개발하다, 발달시키다
software program (컴퓨터의) 소프트웨어 프로그램
deadline 마감 시한, 최종 기한(= time-limit) probably 아마도
overtime 초과 근무 finish up 마치다, 끝내다 get the contract 계약하다
lay off 해고하다 recently 최근, 요즈음

---

53 How did Beth spend her lunch hour?

(A) She had a meeting with a customer.
(B) She went shopping.
(C) She visited her friend at Yoon Corporation.
★(D) She ate a sandwich in the park.

53 방법

베스는 점심 시간을 어떻게 보냈는가?

(A) 고객과 회의가 있었다.
(B) 쇼핑을 갔다.
(C) 윤 사에 있는 친구를 찾아갔다.
(D) 공원에서 샌드위치를 먹었다.

대화의 주인공 이름이 남자는 잭이고 여자는 베스임을 알 수 있다. 여자가 첫 번째 대사에서 I just went and got a sandwich from the cafeteria and ate it in the park.라고 했다. 즉, 공원에서 샌드위치를 먹었다는 말이므로 정답은 (D)가 된다.

54 What are the speakers mainly talking about?

★(A) A new contract
(B) The cafeteria menu
(C) A story in the newspaper
(D) Technical training for staff

54 주제/목적

화자들은 무엇에 대한 이야기를 하고 있는가?

(A) 신규 계약 (B) 간이 식당의 메뉴
(C) 신문의 기사 (D) 직원들의 기술 교육

남자가 여자에게 점심 약속을 못 지킨 이유를 설명하고, 신규 사업 계약에 대한 대화를 하고 있다. 정답은 (A)가 된다. 이러한 문제는 전체적인 흐름을 이해해야 풀 수 있는 문제이다. (B), (D)는 대화에 나오는 단어인 cafeteria, staff를 반복하고 있지만 내용과 상관없는 응답이다.

mainly 주로, 대부분 technical 기술적인

55 How does Beth say Jack should feel?

(A) Worried
★(B) Happy
(C) Excited
(D) Uncertain

55 기타 세부사항

베스는 잭이 어떻게 생각해야 한다고 말하는가?

(A) 걱정해야 한다. (B) 기뻐해야 한다.
(C) 흥분해야 한다. (D) 확신할 수 없다.

여자가 마지막 대사에서 You should be happy to get the contract.라고 했다. 일이 많을 것을 예상하고 초과 근무를 걱정하는 잭에게, 일이 많은 것을 기뻐해야 한다고 충고한다. 대화의 단어 happy가 그대로 반복되므로 비교적 쉬운 문제이다.

worried 걱정되는, 근심스러운 excited 흥미로운, 흥분되는
uncertain 불확실한, 모호한

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

MB **Hello. Jeffrey Hines speaking.**

WA **This is Martha Benjamin. I'm calling to** [56,57]**let you know I've put my research report in the interoffice mail. You should have it this afternoon. I hope you're still willing to review it for me.**

MB **Of course. I'll be out of town on business for the next few days, but I'll take it with me. I also have your request for additional money to** [57]**continue your research.**

WA **Thanks very much. Don't worry about the typos — I'll be sending the report to an editor. But please make suggestions about the content.** [58]**It's only the first draft and I'm going to make revisions. I'm really looking forward to your feedback.**

56 What is the purpose of Martha's call to Jeffrey?

(A) To tell him she is going out of town
(B) To ask him to pay for some additional research
(C) To thank him for meeting with her
★ (D) To tell him she mailed a report to him

57 What department does Martha most likely work in?

(A) Library services
(B) Sales
★ (C) Research
(D) Communications

58 What does Martha plan to do?

★ (A) Make revisions to her report
(B) Send Jeffrey more money
(C) Take some time off work
(D) Give Jeffrey some advice

MB 네, 제프리 하인즈입니다.

WA 저 마사 벤자민이에요. 제 연구 보고서를 사내 우편함에 넣어둔 걸 말씀드리려고 전화했어요. 오늘 오후에 받아보실 거예요. 여전히 그 보고서를 검토해주실 수 있으면 좋겠네요.

MB 물론이죠. 며칠 동안 출장을 떠날 거지만 이걸 가지고 갈게요. 연구를 계속하는 데 필요한 추가 자금에 대한 당신의 요청서도 갖고 있어요.

WA 정말 감사합니다. 오타는 신경 쓰지 마세요. 보고서를 편집자에게 보낼 거예요. 그러나 내용에 대해서는 조언을 해주세요. 이것은 초안이고, 수정을 할 거예요. 당신의 의견을 정말 기대하고 있어요.

---

let 목적어+동사원형 ~로 하여금 ~을 시키다, ~하게 하다
research report 연구 보고서 interoffice (조직 내에서) 부서와 부서간의, 사내의
be willing to부정사 기꺼이 ~하다 additional 추가적인, 부수의
continue 계속하다, 지속하다 research 연구, 조사 typo 오식, 오타
editor 편집자, 교정자 make a suggestion 제안하다, 의견을 말하다
content 내용, 기사 draft 밑그림, 초안 revision 수정, 개정
look forward to ~을 기대하다

---

56 주제/목적

마사가 제프리에게 전화를 한 목적은 무엇인가?

(A) 그녀가 도시를 떠난다고 말하기 위해서
(B) 추가 연구비를 지원해 줄 수 있는지 물으려고
(C) 회의에 참석해 준 걸 감사하기 위해서
(D) 그녀가 그에게 보고서를 보냈다는 것을 말하려고

대화에서 남자는 제프리, 여자는 마사임을 기억하자. 마사의 대사에서 I'm calling to let you know I've put my research report in the interoffice mail.이 핵심 내용이다. (A)처럼 출장을 가는 것은 제프리이고, (B)의 내용은 대화에서 언급되었지만 남자가 이미 알고 있는 내용이다. (C)는 대화를 통해서 알 수 없는 내용이다.

57 기타 세부사항

마사는 어느 부서에서 일하는 것으로 볼 수 있는가?

(A) 자료실 (B) 영업부
(C) 연구소 (D) 보도국

두 사람의 전반적인 대화 내용에서 research report, continue your research 등의 표현이 나온다. 마사는 연구소에서 일하고 있다고 볼 수 있으므로 정답은 (C)이다.

department 부서, 부문 likely ~할 것 같은 communication 통신, 매스컴

58 다음 행동/발생할 일

마사는 무엇을 할 계획인가?

(A) 보고서를 수정하려고 한다.
(B) 제프리에게 돈을 더 보내려고 한다.
(C) 휴가를 내려고 한다.
(D) 제프리에게 조언을 해주려고 한다.

마사의 마지막 대사에서 It's only the first draft and I'm going to make revisions.라고 했다. 즉, 보고서를 수정할 것이라는 내용이므로 정답은 (A)가 된다. (B)처럼 제프리에게 돈을 보내는 것이 아니라, 그에게 연구비를 요청(request)한 상태이다. 또한 제프리에게 조언을 구하고 있으므로 (D)도 오답이다.

make revisions 수정하다, 개정하다 take some time off 쉬다, 휴식을 취하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

WA **Hello, are you Maurice Pochon? I'm Marie Roland. Housekeeping sent me to help you set up the dining room.** [59]This isn't my usual job at the hotel, **so I'm afraid you're going to have to show me what to do.**

MA **Well,** [61]first we need to clear the dirty dishes and linens from the tables. **We just had 50 or 60 people in here for breakfast. After we finish that, then we need to put the clean tablecloths on all of the tables.** [60]Then I'll show you how to do the place settings.

WA **OK, sounds simple enough. Why don't you just show me where to put the dirty dishes and tablecloths, and then we can get to work.**

WA 안녕하세요. 모리스 포숑 씨죠? 저는 마리 롤랜드입니다. 객실 관리부에서 식탁 차리는 것을 도와 드리라고 저를 보냈는데, 사실 이 일은 호텔에서 제 업무가 아니라서 무엇을 해야 하는지 알려 주셨으면 좋겠어요.

MA 네, 우선 사용된 그릇과 식탁보를 치워야 합니다. 아침에 손님이 50~60명 다녀가셨거든요. 그 일이 끝나면 깨끗한 식탁보를 모든 테이블에 깔아 주세요. 식기 놓는 법은 그때 가르쳐 드릴게요.

WA 알겠습니다. 간단한 것 같네요. 사용된 그릇과 식탁보를 어디에 둬야 하는지 알려 주시겠어요? 그리고 나서 일을 시작하죠.

---

housekeeping 가사, 관리 유지 set up 차리다
dining room (가정 · 호텔의) 정찬용 식당 usual 보통의, 평상시의
clear 제거하다, 치우다 linen 린넨, 아마포 breakfast 아침 식사
tablecloth 식탁보 place setting (식사 때) 각자 앞에 놓인 식기 한 세트
sound ~처럼 들리다 get to work 일을 시작하다, 착수하다

---

59 Where does Marie probably work?

★ (A) In a hotel
(B) In a factory
(C) In a hospital
(D) In a dormitory

59 장소

마리는 어디서 일하는가?

(A) 호텔 (B) 공장
(C) 병원 (D) 기숙사

전체적인 대화로 보아 호텔 객실 관리부에서 일하는 마리가 식당으로 새로 파견된 상황이라고 볼 수 있다. 마리의 첫 대사에서 This isn't my usual job at the hotel이라고 했다. 정답은 (A)가 된다.

factory 공장 dormitory 기숙사

60 What will Maurice show Marie?

(A) How to use the dishwasher
★ (B) How to set the tables
(C) How to fold the clean clothes
(D) How to arrange the furniture

60 기타 세부사항

모리스는 마리에게 무엇을 보여 줄 것인가?

(A) 식기 세척기 사용법 (B) 상을 차리는 방법
(C) 세탁한 옷을 개는 방법 (D) 가구를 배치하는 방법

모리스의 대사에서 Then I'll show you how to do the place settings.를 잘 들어야 한다. 더러워진 식탁보를 치우고 새 식탁보를 깔면, 상 차리는 방법을 가르쳐 주겠다고 했다. 정답은 (B)가 된다.

dishwasher 식기 세척기 fold 개다, 접다 arrange 배열하다, 배치하다
furniture 가구
Paraphrase place settings → set the tables

61 What will Marie do first?

(A) Wash the dishes
(B) Serve breakfast
(C) Put tablecloths on the tables
★ (D) Remove the dirty dishes

61 다음 행동/발생할 일

마리는 맨 처음 무엇을 할 것인가?

(A) 설거지를 한다. (B) 아침을 차린다.
(C) 식탁에 식탁보를 깐다. (D) 사용된 그릇들을 치운다.

무엇을 해야 할지 묻는 마리에게 모리스는 first we need to clear the dirty dishes and linens from the tables라고 했다. 사용된 그릇과 식탁보를 먼저 치우라는 말이다. 정답은 (D)이다. (C)는 그 다음에 해야 할 일이다. (A)처럼 설거지를 하라는 말은 나와 있지 않으므로 혼동하지 않도록 한다.

serve 음식을 내오다, 봉사하다 remove 제거하다, 없애다

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

MA **If it will help, we can reschedule tomorrow's staff meeting to two o'clock — but we'd have to meet in the small conference room.**

WA [62]I still won't be able to attend, so don't change your plans for me. [62]I'll be at the board of trustees meeting all day, **presenting our division report.**

MA **If we postpone the staff meeting until next week,** [63]would you be able to report on the board meeting? **I'm sure that would be interesting for the staff.**

WA **Of course. I'd be very happy to.** [64]I'll try to prepare a summary by then.

62 Why is the woman unable to attend the staff meeting tomorrow afternoon?

★ (A) She will be meeting with the board of trustees.

(B) She will be at a conference center.

(C) She will be at a client meeting.

(D) She will be writing a report.

63 What does the woman suggest the man do?

(A) Reschedule the staff meeting

(B) Cancel the staff meeting

★ (C) Meet as originally planned with staff

(D) Find a larger room to meet in

64 What will the woman do at the next staff meeting?

★ (A) Talk about the meeting of the trustees

(B) Ask her colleagues to summarize the conference

(C) Introduce new staff

(D) Prepare the staff for a client visit

MA 시간을 바꾸는 것이 낫다면, 내일 있을 직원 회의를 2시로 변경할 수 있어요. 하지만 작은 회의실을 사용해야 해요.

WA 저는 그래도 참석하지 못할 것 같아요. 그러니 저 때문에 일정을 바꾸진 마세요. 전 하루 종일 이사회 회의에 참석해 우리 부서 보고서를 발표하고 있을 거예요.

MA 우리가 직원 회의를 다음 주까지 미룬다면, 당신은 이사회 회의 내용을 보고할 수 있나요? 직원들 모두 궁금해 할 거예요.

WA 물론이죠. 저도 그렇게 하면 좋겠어요. 그때까지 요약해서 정리할게요.

---

reschedule (행사 · 계획 등의) 예정을 다시 세우다, 연기하다
staff meeting 직원 회의 conference room 회의실 attend 참석하다
board of trustees 이사회 present 제출하다, 내다
division (관청 · 회사 등의) 부, 국 postpone 연기하다, 뒤로 미루다(= put off)
report on ~에 대해서 보고하다, 보고서를 제출하다 board meeting 이사 회의
prepare ~을 준비하다 summary 요약, 개요

---

62 이유/원인

여자가 내일 오후 직원 회의에 참석하지 못하는 이유는 무엇인가?

(A) 이사진과의 회의가 있다. (B) 회의장에 가야 한다.
(C) 고객 미팅에 참석해야 한다. (D) 보고서를 써야 한다.

여자의 첫 대사에서 I'll be at the board of trustees meeting all day, presenting our division report.라고 했다. 정답은 (A)가 된다. (B)처럼 conference center(회의장)에 있다고 정확한 장소를 얘기한 적은 없다. (C), (D) 모두 대화의 meeting, report를 이용하여 혼동을 유발하고 있으므로 주의한다.

63 요청/제안/추천

여자는 남자에게 무엇을 하라고 제안하는가?

(A) 직원 회의 일정을 다시 짜라고 (B) 직원 회의를 취소하라고
(C) 직원들과 원래 계획대로 만나라고 (D) 좀더 큰 회의장을 찾아보라고

여자의 첫 대사에서 I still won't be able to attend, so don't change your plans for me.라고 했다. 즉, 회의 시간을 미뤄도 참석할 수 없으니 원래대로 진행하라는 말이다.

64 다음 행동/발생할 일

다음 직원 회의에서 여자는 무엇을 할 것인가?

(A) 이사진과의 회의에 대해서 얘기한다.
(B) 동료들에게 회의 내용을 요약하라고 한다.
(C) 신입 직원을 소개한다.
(D) 고객 방문을 위해 직원들을 준비시킨다.

두 사람의 대화를 끝까지 잘 듣고 내용을 파악해야 풀 수 있는 문제이다. 남자가 If we postpone the staff meeting until next week, would you be able to report on the board meeting?이라고 했고, 그에 대해 여자가 Of course, I'd be very happy to. I'll try to prepare a summary by then.이라고 했으므로, 다음 회의에서 여자는 이사회 회의 내용을 요약해서 직원들에게 말하리란 것을 알 수 있다. 정답은 (A)이다. 여자 본인이 요약을 하겠다고 하므로 (B)는 오답이다.

trustee (법인의) 평의원, 이사 summarize 요약하다

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

MA **Thanks for stopping by, Ms. DeVincenzi. Today I'm going to give you the specifications for the project, as well as a contract. You'll receive a confidentiality agreement from our legal department in the mail. You should return both as soon as possible.**

WB **When is the assignment due?**

MA **Initially, the schedule is rather tight; we'd like the first part by the end of next month. The remainder can wait until the end of the year.**

WB **That should be just fine. I'll get started right away.**

65 What are the speakers mainly discussing?

★ (A) The woman's assignment
(B) The man's workload
(C) The man's contract
(D) The woman's salary

66 What will the legal department send?

(A) A job description
★ (B) An agreement
(C) Some guidelines
(D) A schedule

67 When should the project be completed?

(A) By the end of the day
(B) By the end of the week
(C) By the end of next month
★ (D) By the end of the year

MA 들러 주셔서 감사합니다, 드빈센치 씨. 오늘 저는 계약서와 함께 프로젝트의 세부 사항도 드릴 것입니다. 또한 저희 법무팀에서 우편으로 기밀 보장 협정서도 보내 드릴 것입니다. 두 가지 모두 빠른 시일 내에 제출해 주셔야 합니다.

WB 일은 언제까지인가요?

MA 처음엔 일정이 다소 빠듯합니다. 첫 부분이 다음 달 말에 끝나면 좋겠어요. 나머지는 올해 말까지 기다릴 수 있습니다.

WB 일정은 괜찮네요. 당장 시작해야겠군요.

---

stop by 잠깐 들르다 specification 세부 사항 contract 계약, 계약서
confidentiality 기밀성, 비밀성 agreement 협정, 계약
legal department 법무팀 assignment 업무, 직무
due (언제) ~하기로 되어 있는 initially 처음에, 시초에 rather 다소, 얼마간
tight 빈틈이 없는, 빠듯한 remainder 나머지, 잔여 right away 당장

---

65 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하고 있는가?

(A) 여자의 업무 (B) 남자의 업무량
(C) 남자의 계약 (D) 여자의 급여

여자가 남자의 회사에서 어떤 프로젝트를 계약한 상황임을 알 수 있다. 여자가 앞으로 수행해야 할 업무 일정에 대해서 이야기하고 있으므로 정답은 (A)가 된다. (C)는 The man's contract가 아니라 The woman's contract라고 해야 정답이 될 수 있다. (B)도 The woman's workload가 되어야 적절한 대답이 될 수 있다. (D)에 대해서는 언급된 바가 없다.

workload 작업량 salary 봉급, 급료

66 기타 세부사항

법무팀은 무엇을 보낼 것인가?

(A) 업무 안내서 (B) 협정서
(C) 지도서 (D) 일정표

남자의 첫 대사에서 언급된 confidentiality agreement란 프로젝트에 대한 비밀을 보장하겠다는 기밀 보장 협정서를 말한다. 정답은 (B)가 된다. (A)는 남자가 주겠다고 한 the specifications for the project로 볼 수도 있지만, 이것은 남자가 직접 주겠다고 한 것이므로 혼동하지 않도록 한다.

job description 직무 설명서 guideline 지침, 정책

67 때/기간

프로젝트는 언제 종료될 것인가?

(A) 오늘 안으로 (B) 이번 주 안으로
(C) 다음 달 안으로 (D) 올해 안으로

프로젝트의 일정을 말하는 남자의 말을 잘 들어야 한다. 남자가 마지막 대사에서 The remainder can wait until the end of the year.라고 했다. 즉, 첫 부분은 빨리 해야 하지만 그 나머지는 올해 안으로만 끝내면 된다는 말이므로 정답은 (D)가 된다.

complete 끝내다, 마치다

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

WB **I can't believe the trouble we had coming up with the [68]design for our new logo. It seems to have taken forever.**

MB **Yes, but the results are worthwhile, don't you think? It sums up exactly what our company stands for: [69]it looks both sporty and dependable.**

WB **Yes, and it comes out well both small on our letterhead and large on our store signs and products. [70]Look at these tennis rackets and our new mountain bikes. They look fantastic!**

WB 새 로고 디자인이 이렇게 힘들 줄은 몰랐어요. 도대체 끝이 날 것 같지 않아요.

MB 그러게요, 그래도 결과는 보람있잖아요. 그렇지 않아요? 우리 회사를 정확히 표현하고 있어요. 활동적이면서도 신뢰를 주는 것 같아요.

WB 맞아요, 그리고 회사 편지지에 작게 나온 것과, 상점 간판과 제품에 크게 나온 것 둘 다 잘 된 것 같아요. 테니스 라켓과 신형 산악용 자전거 좀 보세요. 진짜 멋진데요!

---

trouble 분쟁, 말썽 come up with ~을 제안하다
seem to ~처럼 보이다, ~인 것 같다 take forever 시간이 오래 걸리다
result 결과 worthwhile ~한 보람이 있는, 시간과 노력을 들일 만한
sum up 요약하다 exactly 정확히 stand for ~을 나타내다, 표상하다
sporty 화려한, 민첩한 dependable 믿음직한, 신뢰할 수 있는
come out well (일 등이) 잘 되다, 결과가 좋다 letterhead 편지지 위쪽의 인쇄 문구, 문구가 적힌 편지지 mountain bike 산악용 자전거

---

68 What are the speakers discussing?

(A) A new kind of bicycle
★ (B) A company logo
(C) A letter
(D) A new store

68 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 토론하고 있는가?

(A) 신형 자전거 (B) 회사 로고
(C) 편지 (D) 새 매장

두 사람은 회사의 새 로고에 대해서 이야기하고 있다. 여자의 첫 대사, we had coming up with the design for our new logo에서 구체적인 답을 찾을 수 있다. 정답은 (B)가 된다. (A)는 대화에서 mountain bikes라는 단어가 언급되긴 했지만, 그것을 주제로 이야기하고 있는 것이 아니므로 오답이다. (C), (D) 역시 대화에서 언급되긴 했지만, 이야기의 주제는 아니다.

69 What is an aspect of the company that the man thinks is important?

(A) Value for money
(B) Creativity
★ (C) Reliability
(D) Timeliness

69 기타 세부사항

남자가 회사에 대해 중요하게 생각하는 부분은 무엇인가?

(A) 돈에 가치를 두는 것 (B) 창의성
(C) 신뢰성 (D) 시기적절함

남자는 It sums up exactly what our company stands for: it looks both sporty and dependable.이라고 했다. 즉, 남자는 활동적이면서도 신뢰가 가는 것이 회사의 이미지라고 말한다. 따라서 (C) Reliability(신뢰성)가 정답이다.

aspect 견해, 견지 value 가치 timeliness 적시, 시기적절함
Paraphrasing dependable → Reliability

70 What type of company do the speakers most likely work for?

(A) A graphic-design company
(B) A fitness center
(C) A printing company
★ (D) A sporting-goods manufacturer

70 장소

화자들은 어떤 회사에서 일하고 있는 것처럼 보이는가?

(A) 그래픽 디자인 회사 (B) 휘트니스 센터
(C) 인쇄소 (D) 스포츠용품 제조회사

여자의 마지막 대사 Look at these tennis rackets and our new mountain bikes.에서 답을 찾을 수 있다. tennis rackets와 mountain bikes를 만드는 회사는 스포츠용품 제조회사로 볼 수 있다. 회사의 로고에 대한 이야기를 하고 있다고 정답을 (A)로 혼동하지 않도록 한다. (B)의 휘트니스 센터도 운동 용품과 관련이 있으므로 혼동을 유발하는 선택문항이다.

graphic-design (컴퓨터의) 그래픽 아트를 이용하는 상업 디자인
fitness center 휘트니스 센터 printing company 인쇄소
sporting-goods 운동용품 manufacturer 제조업체

Questions 71 through 73 refer to the following talk.

Hello. First, I'd like to tell you a little bit about myself and then I'll move on to the demonstration. My name is Debra Page and [71]I've been a professional chef with The Seasoned Cook for five years now. In this role, I've been able to work doing two things I love — cooking and meeting new people. The Seasoned Cook was founded twenty years ago to provide people with kitchen products that reduce both cooking and clean-up time. Tonight I'll be preparing two easy, delicious treats for you. The first is an appetizer that can be made very quickly using several prepared items from the supermarket. The second treat is a [72]dessert that takes a little bit longer to make, but is well worth the trouble. As I prepare these dishes, I'll be demonstrating some of our efficient, effective, inexpensive kitchen products for you. [73]And at the end of the demonstration, we'll all be able to sample the results; then I'll help you place your orders for Seasoned Cook products.

안녕하세요. 먼저 제 소개를 잠깐 하고 실연으로 넘어가도록 하겠습니다. 제 이름은 데브라 페이지이며, 시즌드 쿡에서 5년째 전문 요리사로 일하고 있습니다. 요리사로서 저는 제가 사랑하는 두 가지 일을 하며 살 수 있었습니다. 바로 요리하는 것과 새로운 사람들을 만나는 것이죠. 시즌드 쿡은 요리와 설거지 시간을 단축시키기 위한 주방 용품을 만드는 회사로, 20년 전에 설립되었습니다. 오늘 밤 저는 여러분에게 두 가지 간단하고 맛있는 요리를 대접하겠습니다. 첫 번째는 슈퍼마켓에서 판매하는 몇 가지 조리 식품을 이용하여 아주 간단히 만들 수 있는 전채 요리입니다. 두 번째는 디저트인데, 만드는 데 시간이 조금 더 걸리지만 그 만큼의 가치가 충분히 있습니다. 이 요리들을 준비하면서 저희 회사의 효율적이고 품질 좋고 가격도 저렴한 주방 용품을 소개해 드리겠습니다. 실연이 끝나면 모두 요리를 시식할 수 있으며, 그때 저희 시즌드 쿡 제품의 주문을 도와 드리겠습니다.

---

demonstration 실연(實演), 증명 professional 전문적인, 직업의
found 설립하다 treat 대접, 향응 prepared (음식물이) 조리된, 조제된
be worth the trouble ~할 만한 가치가 있다, 노력을 들일 만하다
inexpensive 값싼, 저렴한 sample 시식하다, 시음하다

---

71 Who is the speaker?

(A) A supermarket clerk
(B) A waiter
★(C) A professional chef
(D) A restaurant manager

71 인물의 정체

화자는 누구인가?

(A) 슈퍼마켓 점원 (B) 웨이터
(C) 직업 요리사 (D) 레스토랑 지배인

연설의 서두에서 자기 소개를 하고 있다. 두 번째 문장에서 My name is Debra Page and I've been a professional chef라고 했다. 지문의 단어와 보기의 단어가 professional chef로 동일하므로 비교적 쉽게 답을 찾을 수 있다.

72 What does the speaker say about the dessert?

(A) It can be made very quickly.
(B) The ingredients are simple.
(C) The preparation involves very few utensils.
★(D) It takes longer to prepare than the appetizer.

72 기타 세부사항

화자는 후식에 대해서 뭐라고 말하는가?

(A) 신속하게 만들 수 있다.
(B) 재료가 간단하다.
(C) 준비하는 데 조리 기구가 거의 필요 없다.
(D) 전채 요리보다 준비하는 데 시간이 더 걸린다.

The second treat is a dessert that takes a little bit longer to make, but is well worth the trouble.이라고 했다. 전채 요리보다 시간은 좀더 걸리지만, 충분히 그럴 가치가 있다는 것이다. 정답은 (D)이다. (A)는 appetizer에 관한 설명이다.

ingredient 내용물, 요리의 재료 involve 포함하다, 수반하다 utensil 기구

73 What will happen last?

(A) The speaker will introduce her assistant.
★(B) Audience members will order cooking products.
(C) The speaker will distribute her new cookbook.
(D) Audience members will prepare some food.

73 다음 행동/발생할 일

맨 마지막엔 어떤 일이 있을 것인가?

(A) 화자가 조수를 소개할 것이다.
(B) 관중들이 요리 기구를 주문할 것이다.
(C) 화자가 자신의 새 요리책을 나눠 줄 것이다.
(D) 관중들이 직접 음식을 만들어 볼 것이다.

맨 마지막 문장에 And at the end of the demonstration we'll all be able to sample the results; then I'll help you place your orders for Seasoned Cook products.라고 했다. 즉, 요리를 시식하면서 제품의 주문을 받겠다는 것이므로 정답은 (B)가 된다.

audience 청중, 관중 distribute 나눠 주다
패러프레이징 place your orders → order

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following talk.

[76]And the last stop on our tour is the cafeteria. **The cafeteria is open in the morning from seven to ten and for lunch from twelve noon to two-thirty. Hot food is served from this area on the right; sandwiches and snacks are over there on the left; and in the middle, here, is the salad bar.** [74]In your employee orientation pack **you'll find a café card. This first one is complimentary. It has ten euros worth of credit on it.** [75]When you've selected your food, take it to the checkout. **The cashier will add up your purchases and tell you how much credit you have left. When it is used up, you can purchase a new card. There is a card machine in the lobby.** [76]Let's all get a cup of coffee and sit here in the cafeteria **where I'll try to answer any questions you have.**

74 Who is being addressed?

(A) Business students
(B) Cafeteria staff members
(C) Tourists from abroad
★ (D) New employees

75 What is true about the café card?

(A) It is valid only at lunchtime.
★ (B) It can be used to pay for food.
(C) It is free for all employees.
(D) It can be used only one time.

76 Where is the group of people?

(A) At a bank
(B) At a farm
★ (C) In a cafeteria
(D) In a personnel office

이제 우리 견학의 맨 마지막 코스는 구내 식당입니다. 구내 식당은 아침에는 7시부터 10시까지 열고, 점심에는 낮 12시부터 2시 반까지 영업합니다. 뜨거운 음식은 이쪽 오른쪽에서부터 받을 수 있고, 샌드위치와 스낵류는 저쪽 왼쪽에서 받을 수 있습니다. 그리고 이곳 중앙에는 샐러드 바가 있습니다. 직원 오리엔테이션 용품 세트에 식당 카드가 들어 있을 것입니다. 처음 드리는 것은 무료로, 10유로짜리입니다. 음식을 모두 고르셨으면 계산대로 가져가세요. 출납원이 음식값을 합산해서 카드에 얼마가 남았는지 알려 드릴 것입니다. 카드를 다 쓰면 새 카드를 구입하시면 됩니다. 로비에 카드 자판기가 있습니다. 자, 이제 여기 구내 식당에서 다 같이 커피 한잔 하시죠. 그리고 무엇이든 질문이 있으시면 받도록 하겠습니다.

complimentary 무료의, 초대의 euro 유럽 연합의 통합 화폐 단위
credit 크레딧; 현금처럼 쓸 수 있는 포인트 select 고르다, 선택하다
checkout 계산대 cashier 출납원 add up 모두 더하다, 합산하다
purchase 구매하다 be used up 다 써버리다, 소모하다

74 인물의 정체

누구를 대상으로 말하고 있는가?

(A) 경영학과 학생들 (B) 구내 식당 직원들
(C) 외국 관광객들 (D) 신입 사원들

전체적인 내용으로 보아 신입 사원들에게 회사를 견학시키고 있는 상황이다. 지문 네 번째 문장에서 In your employee orientation pack you'll find a café card.라고 직접적으로 정답 힌트를 주고 있다.

address ~에게 연설하다 business student 경영학을 전공하는 학생

75 기타 세부사항

식당 카드에 대한 설명으로 옳은 것은 무엇인가?

(A) 점심 시간에만 사용할 수 있다.
(B) 음식값을 지불할 때 사용할 수 있다.
(C) 모든 직원들에게 무료이다.
(D) 한 번만 쓸 수 있는 것이다.

지문의 중간쯤에 식당 카드에 대한 설명이 나온다. When you've selected your food, take it to the checkout.이라고 했으므로 음식값을 지불할 때 쓰라는 설명이다.

valid 유효한, 사용 가능한 lunchtime 점심 시간

76 장소

이 사람들은 지금 어디에 있는가?

(A) 은행 (B) 농장
(C) 구내 식당 (D) 인사부 사무실

지문의 첫 문장에서부터 장소를 말하고 있다. And the last stop on our tour is the cafeteria.라고 했고, 맨 마지막 문장에서도 Let's all get a cup of coffee and sit here in the cafeteria라고 했다.

farm 농장, 농지 personnel 인사과, 인사부

www.nhasachtoeic.com

Questions 77 through 79 refer to the following radio announcement.

Good morning. I'm Bob Lucas and [77]I'll be your host on Money Talks here on BQ Radio tomorrow morning at ten. We've got a great lineup for you this week. We'll be giving you a rundown on the latest credit card deals from the big banks, and discussing pension plans and when you should start saving for retirement. In the Your Money slot, you can hear local financial adviser Diane Lee talking to school teacher Joanne Hopkinson about her personal finances, and helping her to find ways to save money on her tax and mortgage payments. And of course, Money Matters' own investment consultant, [79]Antonio Moreno, will be giving you some hot tips on investments. So, to learn how to manage your money, [77]tune in to Money Talks tomorrow at ten with me, Bob Lucas.

안녕하세요. 내일 아침 10시 이곳 BQ 라디오의 〈머니 토크〉 프로그램을 진행할 밥 루카스입니다. 이번 주 방송은 정말 도움이 될 만한 내용으로 구성되었는데, 최근 대형 은행들의 신용 카드 협정에 대한 분석에 이어 연금 제도 및 퇴직을 위한 저축을 시작해야 하는 시기에 대해서 토론할 것입니다. '당신의 재산' 시간에는 지역 재정 고문인 다이앤 리 씨가 학교 교사인 조앤 홉킨슨 씨에게 개인 자산을 관리하는 방법을 조언하고, 세금 납부와 대부금 상환 시 돈을 절약할 수 있는 방법들을 알려줄 것입니다. 또한 '금전 문제들' 코너의 전속 투자 고문인 안토니오 모레노 씨가 투자에 대한 최신 정보를 알려 드릴 것입니다. 자산 관리 방법을 배우고 싶으시다면, 내일 아침 10시 밥 루카스와 함께 하는 〈머니 토크〉에 채널을 고정하세요.

---

host 진행자, 운영자 lineup (방송 · 행사 등의) 전체 진행표 rundown 분석, 보고
pension plan 연금 제도, 연금 계획 saving 절약, 저축, 저금 retirement 은퇴
slot (텔레비전 · 라디오 등의) 시간대 financial adviser 재정 고문
personal finance 개인 자산 관리 tax 세금, 조세 mortgage 저당, 융자, 대부금
investment 투자 hot tip 확실한 정보, 최신 정보
tune in (TV · 라디오 등의) 파장을 ~에 맞추다

---

77 When will the program be broadcast?

(A) This afternoon
(B) This evening
★(C) Tomorrow morning
(D) Every Monday

77 때/기간

이 프로그램은 언제 방송될 것인가?

(A) 오늘 오후 (B) 오늘 저녁
(C) 내일 아침 (D) 매주 월요일

라디오 방송을 소개하는 광고로 볼 수 있다. 지문 첫머리에서 I'll be your host on Money Talks here on BQ Radio tomorrow morning at ten이라고 했고, 마지막 문장에서도 tune in to Money Talks tomorrow at ten with me라고 했다. 방송은 내일 아침 10시에 있을 예정이다.

broadcast 방송하다

78 What is the purpose of the radio show Money Talks?

★(A) To give financial advice
(B) To introduce Bob Lucas
(C) To ask for donations to BQ Radio
(D) To help people get new credit cards

78 주제/목적

라디오 쇼 〈머니 토크〉는 무엇을 목적으로 하는 방송인가?

(A) 재정적인 조언을 하는 것
(B) 밥 루카스 씨를 소개하는 것
(C) BQ 라디오에 기부를 요청하는 것
(D) 사람들이 새로운 신용 카드를 발급 받도록 도와주는 것

지문의 전체적인 내용이 자산 관리와 재정상의 조언 등으로 이루어져 있다. 정답은 (A)가 된다. 이처럼 지문의 주제를 묻는 문제가 자주 나오기 때문에 항상 지문의 전체적인 내용과 흐름을 파악해야 한다.

ask for ~을 요청하다 donation 기부, 기증

79 Who will provide advice on investments?

(A) Joanne Hopkinson
★(B) Antonio Moreno
(C) Diane Lee
(D) Bob Lucas

79 기타 세부사항

누가 투자에 대한 조언을 해줄 것인가?

(A) 조앤 홉킨스 (B) 안토니오 모레노
(C) 다이앤 리 (D) 밥 루카스

지문에 여러 사람이 등장하므로 각각의 사람에 대한 내용을 잘 파악해야 한다. 지문의 끝에서 두 번째 문장을 보면 Antonio Moreno, will be giving you some hot tips on investments.라고 했으므로 정답은 (B)가 된다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following voicemail message.

Hi, Ms. Roberts. This is William from the Victoria Theater. I wanted to give you an update on your group reservation. I've booked forty tickets for your group to see the musical Running Away next Thursday. As we discussed, [80]you've received a 25 percent discount because of the size of your group. You will find the seat number at the bottom of each ticket. They're very good seats — in the center, close to the stage. Now, as part of our special group promotion, as I explained, [81]all of you will be able to meet the actors after the show to ask questions and get autographs. [82]Just remember that these seats cannot be changed, and the tickets cannot be returned.

안녕하세요, 로버츠 씨. 빅토리아 극장의 윌리엄입니다. 예약하신 단체석에 관한 최신 정보를 알려 드리려고요. 다음 주 목요일의 뮤지컬 〈러닝 어웨이〉에 40명을 예약해 드렸고, 논의한 대로 단체의 규모에 따라 25%를 할인해 드렸습니다. 각 티켓의 하단에서 좌석 번호를 확인하실 수 있습니다. 좌석이 중앙이고, 무대에서 가까워 매우 좋은 자리입니다. 지난번에 말씀 드렸듯이, 단체 관람 판촉 차원에서 공연이 끝난 후에 여러분 모두에게 배우들과 만나 질문을 하고 사인을 받을 수 있게 해드리겠습니다. 단, 이 좌석들은 변경과 환불이 불가능하다는 것만 숙지해 주십시오.

update 최신 정보, 갱신 book 예약하다 musical 뮤지컬 receive 받다
bottom 아래쪽, 하단부 close to ~에 가까운 stage 무대
as part of ~의 일부로서 promotion 판매 촉진 explain 설명하다
autograph 서명, 사인

80 Why has the price of the tickets been reduced?

(A) They are for an afternoon performance.
★ (B) They are for a large group.
(C) They are for seats at the rear of the theater.
(D) They are for a performance today.

80 이유/원인

티켓의 가격이 할인된 이유는 무엇인가?

(A) 오후 공연이다. (B) 단체 관람이다.
(C) 극장의 뒤쪽 좌석이다. (D) 오늘 공연이다.

지문의 중간쯤에 As we discussed, you've received a 25 percent discount because of the size of your group.이라고 했다. 즉, 단체 관람이기 때문에 가격을 할인해 준 것이다. They're very good seats—in the center, close to the stage.라고 했으므로 (C)는 오답이고, to see the musical Running Away next Thursday에서 공연이 다음 주 목요일임을 알 수 있으므로 (D)도 틀리다.

reduce 감소하다, 삭감하다 performance 공연, 상연 rear 뒤, 배후

81 What special offer are the ticket holders given?

(A) A reduced price at a restaurant
(B) A free tour of the theater
★ (C) A chance to talk to the actors
(D) A discount for tickets to another show

81 기타 세부사항

티켓 소지자들이 받을 수 있는 특별 혜택은 무엇인가?

(A) 음식점에서의 가격 할인 (B) 극장의 무료 견학
(C) 배우들과 얘기할 수 있는 기회 (D) 다른 공연에서의 가격 할인

지문의 끝에서 두번째 문장 Now, as part of our special group promotion, as I explained, all of you will be able to meet the actors after the show to ask questions and get autographs.에서 단체 관람의 혜택으로 배우들을 만날 수 있도록 해주겠다고 했다.

special offer 특별 혜택 holder 소지자
Paraphrasing be able to meet the actors to ask questions → A chance to talk to the actors

82 What restriction does the man mention?

(A) Ticket holders must show identification.
★ (B) No changes can be made to the tickets.
(C) Unused tickets must be returned.
(D) Ticket holders must arrive early to select their seats.

82 기타 세부사항

남자가 말하는 제한 규정은 무엇인가?

(A) 티켓 소지자들은 신분증을 보여 줘야 한다.
(B) 티켓을 변경할 수 없다.
(C) 사용하지 않은 티켓은 반환해야 한다.
(D) 티켓 소지자들은 좌석을 선택하기 위해 일찍 와야 한다.

지문 맨 끝 문장에서 답을 찾을 수 있다. Just remember that these seats cannot be changed, and the tickets cannot be returned.에서 티켓을 환불하거나 변경할 수는 없다고 했다.

restriction 제한 규정, 제약 mention 언급하다, 말하다 identification 신분증
unused 사용하지 않은 select 선택하다, 고르다

Questions 83 through 85 refer to the following speech.

[83]I am delighted to see that we have such a full house **for this afternoon's lecture.** [83]I can see by the overwhelming attendance **that today's topic and the new exhibit are of interest to many in our community. The photographs, which are on loan from a number of local businesses and private collectors, trace the history of the area from its beginning as a small stop on a nineteenth-century railway line to its current status as a modern city.** [84, 85]And that is what we have asked historian and storyteller Marc Wise to share with us today.

오늘 오후 강의에 이렇게 자리가 꽉 찬 걸 보니 기쁩니다. 이러한 압도적인 참여를 통해 저는 오늘의 강연 주제와 새로운 전시회가 우리 지역 사회의 많은 분들에게 관심의 대상이 되고 있다는 것을 알게 되었습니다. 다수의 지역 사업체들과 개인 소장가들로부터 빌려온 이 사진들은 19세기 조그만 철도역에서부터 시작해 지금의 현대적인 도시가 되기까지의 이 지역 역사를 거슬러 올라갑니다. 또한 저희는 오늘 역사가이자 소설가인 마크 와이즈 씨를 모시고 이 역사를 함께 하고자 합니다.

be delighted to부정사 ~해서 기쁘다 overwhelming 압도적인, 굉장한
attendance 출석, 참석 topic 주제 exhibit 전시
be of interest to ~로부터 관심을 받다, ~가 흥미를 보이다
community 지역 사회, 공동체 loan 대부, 대출 local 지역의
business 사업체, 회사 private 개인의, 민간의 collector 수집가, 채집가
trace 추적하다, 거슬러 올라가다 beginning 초창기, 시초 railway line 철도
current 현재의, 지금의 status 상태, 상황 modern 근대의, 현대식의
historian 역사가 storyteller 소설가 share 같이 쓰다, 공유하다

83 What does the speaker imply about the audience?

★ (A) More guests are present than were expected.
(B) Most of the guests are businesspeople.
(C) Only historians will understand the talk.
(D) Most of the guests arrived on time.

83 기타 세부사항

화자가 청중에 대해 암시하는 바는 무엇인가?

(A) 예상보다 많은 사람들이 참석했다.
(B) 청중들은 대부분 사업가들이다.
(C) 역사학자만이 이 강연을 이해할 수 있다.
(D) 대부분의 청중들이 제시간에 도착했다.

지문의 첫 두 문장을 통해 연설이 시작되기 전에 많은 관객들이 모인 것을 알 수 있다. 정답은 (A)가 된다.

imply 암시하다, 넌지시 비추다 present 출석한, 참석한
expect 예상하다, 기대하다 businesspeople 사업가들 talk 강연, 좌담
on time 정시에, 시간에 맞게

84 What is the speaker doing?

(A) Telling a story about a friend
(B) Asking for contributions
(C) Helping people find their seats
★ (D) Introducing a speaker

84 구체적 행동/현경사항

화자는 무엇을 하고 있는가?

(A) 친구에 대한 이야기를 하고 있다.
(B) 기부를 요청하고 있다.
(C) 사람들이 좌석을 찾도록 도와 주고 있다.
(D) 연설자를 소개하고 있다.

화자는 청중들에게 오늘 강연의 주제에 대해 간단히 설명하고, 맨 마지막 문장, And that is what we have asked historian and storyteller Marc Wise to share with us today.에서 연설자를 소개하고 있다. 정답은 (D)가 된다.

contribution 기부, 기증 speaker 연설자

85 Who is Marc Wise?

(A) A photographer
★ (B) An historian
(C) An art collector
(D) A local business owner

85 기타 세부사항

마크 와이즈 씨는 누구인가?

(A) 사진 작가 (B) 역사가
(C) 미술품 수집가 (D) 지역 사업가

역시 마지막 문장에서 답을 찾을 수 있다. historian and storyteller Marc Wise 라고 했기 때문에 역사가이자 소설가임을 알 수 있다. 정답은 (B)가 된다. 여기서 historian and storyteller는 다른 두 사람이 아니라, 역사가이자 동시에 소설가인 마크 와이즈 씨를 설명하는 말이므로 혼동하지 않도록 한다.

photographer 사진 작가 business owner 사업가

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following voicemail message.

Hello, Mr. Ostrem. This is Marianne McCrossen from D.E.B. Corporation. I wanted to let you know that [87]we were all impressed by your presentation earlier this week. [86]We'd like you to give us a quote on the project. **So I've gone ahead and e-mailed a formal request for a bid to you.** [88]We'll need to receive the information by November 14 at the latest. **Please note that** [88]we will not be able to accept anything submitted after that date. **It would be great if you could get it to us sooner. If you have any questions about the specifications, call me at 555-4767. We look forward to receiving your bid.**

안녕하세요, 오스트렘 씨. D.E.B 사의 마리앤 맥크로센입니다. 이번 주 초에 귀하의 설명회를 매우 인상 깊게 들었다고 말씀 드리고 싶었습니다. 귀하가 이번 프로젝트에 견적을 내주시면 좋겠습니다. 제가 공식 입찰 요청서를 미리 이메일로 보내 드렸습니다. 저희는 늦어도 11월 14일까지 서류를 받아야 합니다. 기한이 지나면 어떤 서류도 받을 수 없다는 점을 주지해 주시기 바라며, 빠른 시일 내에 제출해 주시면 매우 고맙겠습니다. 설명서에 대해서 의문사항이 있으시면 555-4767번으로 저에게 전화를 주십시오. 귀하의 입찰을 고대하고 있겠습니다.

corporation 회사, 법인 be impressed by ~에 감명을 받다, 감동하다
presentation 설명, 강연 would like to**부정사** ~하고 싶다
quote 시세, 거래 가격, 견적 go ahead 앞으로 나가다, 일을 진행하다
e-mail 이메일을 보내다 formal 공식적인, 형식적인 request 요청, 청구
bid 입찰, 입찰의 기회 at the latest 늦어도 note 주의하다, 유념하다
accept 수락하다, 받아들이다 submit 제출하다, 제시하다
specification 설계서, 설명서 look forward to ~을 기대하다

86 What is the message mainly about?

(A) An upcoming presentation
(B) A request for a product
(C) A date for a reservation
★ (D) A bid on a project

86 주제/목적

이 글은 주로 무엇에 대한 내용인가?

(A) 다가오는 발표회 (B) 상품 요청
(C) 예약 날짜 (D) 프로젝트 입찰

지문의 네 번째 문장에서 We'd like you to give us a quote on the project.라고 했다. 즉, 프로젝트에 대한 입찰을 요청한다는 내용이다. 세 번째 문장에서 that we were all impressed by your presentation earlier this week라고 했으므로 설명회는 과거에 있었던 일이다. 따라서 (A)는 답이 될 수 없다.

upcoming 다가오는 bid 입찰

87 What does the speaker say about Mr. Ostrem's presentation?

★ (A) She thought it was impressive.
(B) She has some questions about it.
(C) She was surprised by his conclusions.
(D) She would like a copy of the information he presented.

87 기타 세부사항

화자는 오스트렘 씨의 설명회에 대해서 어떻게 말하는가?

(A) 인상적이었다고 생각한다. (B) 몇 가지 의문 사항이 있다.
(C) 그가 내린 결론에 놀랐다. (D) 그가 제시한 정보를 복사하고 싶어한다.

세 번째 문장 I wanted to let you know that we were all impressed by your presentation earlier this week.에서 정답이 (A)임을 알 수 있다.

impressive 감명 깊은, 기억에 남는 conclusion 결론, 결말
present 제시하다, 제출하다
Paraphrasing we were all impressed by your presentation → it was impressive

88 Why does the speaker mention November 14?

(A) It is the starting date for a new project.
(B) It is the date of a departmental meeting.
★ (C) It is the last day to submit some information.
(D) It is the date of the next presentation.

88 이유/원인

화자는 왜 11월 14일이란 날짜를 언급했는가?

(A) 새 프로젝트를 착수하는 날이다. (B) 부서 회의가 있는 날이다.
(C) 자료를 제출하는 마지막 날이다. (D) 다음 설명회 날짜이다.

지문의 중간쯤에 We'll need to receive the information by November 14 at the latest. Please note that we will not be able to accept anything submitted after that date.라고 명확히 나와 있다. At the latest(늦어도)라고 했으므로, 이 날이 입찰 서류를 제출할 수 있는 마지막 날이다.

mention 언급하다 departmental 부문의, 부서의

www.nhasachtoeic.com

Questions 89 through 91 refer to the following speech.

I'd like to start out by telling you [89]**how much I appreciate the trophy and the recognition it signifies. I have been with J&B Limited since the beginning, when Jeff and I were just a couple of guys working in a rented garage. We've gone from producing and selling audio recordings of local musicians to being** [90]**one of the nation's largest and most respected providers of quality entertainment products. We now produce and distribute everything from music to movies and video games. And while I appreciate the honor you're bestowing on me this evening,** [91]**I want to stress that my success would not have been possible without the hard work and dedication of my wonderful colleagues, many of whom are here tonight. With our success as a company has come responsibility—to our industry, to our community, and most of all to our loyal customers who have, contributed to support and purchase our products. I'm looking forward to many more happy years with J&B Limited.**

89 What is the purpose of the speech?

(A) To offer products for sale
★(B) To thank the audience for an award
(C) To congratulate colleagues on achieving a goal
(D) To dedicate a new office building

90 What does J&B Limited sell?

★(A) Home-entertainment products
(B) Consumer product guides
(C) Office supplies
(D) Human-resources software

91 What does the speaker suggest?

(A) He does not recognize many members of the audience.
(B) He hopes to expand the company's product line.
(C) He has worked in a number of industries.
★(D) He is grateful to his colleagues.

우선 제가 이 트로피와 이것이 의미하는 바를 얼마나 감사하게 여기는지부터 말씀 드려야 할 것 같습니다. J&B 사의 창립 멤버로서, 저와 제프는 임대 차고에서 일하던 시절의 몇 안 되는 직원이었습니다. 우리 회사는 지역 음악가들의 오디오 테이프를 제작하고 판매하는 것부터 시작해서, 국내 최대의 명망있는 오락 상품의 공급자가 되었습니다. 우리는 이제 음악에서 영화, 비디오 게임에 이르기까지 모든 것을 생산 유통하고 있습니다. 저는 오늘 밤 저에게 주신 영광에 감사드리는 한편 지금 이 자리에 계신 많은 훌륭한 동료들의 피나는 노력과 헌신이 없었더라면 저의 성공도 없었을 것이란 점도 강조하고 싶습니다. 기업으로서의 성공에 대해서는 우리 업계와 지역사회, 그리고 누구보다도 저희 상품을 구입하고 지지해 주신 단골 고객님들께 그 영광을 돌립니다. J&B 사와 함께 앞으로도 오랫동안 좋은 일이 많기를 기대합니다.

start out ~에 착수하다 appreciate 감사히 여기다 recognition 인식, 허가
signify 의미하다, 나타내다 garage 차고 entertainment 오락
distribute 나누다, 분배하다 bestow 주다, 수여하다 stress 강조하다
dedication 헌신, 공헌 colleague 동료 loyal customer 단골 고객
contribute to ~에 공헌하다, 기여하다

89 주제/목적

이 연설의 목적은 무엇인가?

(A) 상품의 판매를 제안하려고 (B) 수상에 대해 청중들에게 감사하려고
(C) 목적 달성을 한 동료들을 축하하려고 (D) 신규 사무실 건물을 개관하려고

지문의 첫 문장에서 how much I appreciate the trophy and the recognition it signifies를 들었다면 쉽게 답을 찾을 수 있다.

award 상, 상금 achieve 수행하다, 획득하다
dedicate (공공의 건물)을 개관[개소]하다

90 기타 세부사항

J&B 사는 무엇을 판매하는 회사인가?

(A) 가정용 오락 상품 (B) 소비자 제품 안내서
(C) 사무용품 (D) 인력 관리 소프트웨어

네 번째 문장에서 one of the nation's largest and most respected providers of quality entertainment products. We now produce and distribute everything from music to movies and video games.라고 했다. 즉, 음악, 영화, 비디오 게임 같은 각종 오락 상품을 판매하고 있다.

guide 안내서 office supplies 사무용품 human-resources 인력 관리의
Paraphrase everything from music to movies and video games → Home-entertainment products

91 기타 세부사항

화자가 말하고자 하는 것은 무엇인가?

(A) 그는 청중들 대부분을 알아보지 못한다.
(B) 회사의 제품군을 늘이고 싶어한다.
(C) 다양한 산업 분야에서 일했다.
(D) 그는 동료들에게 감사한다.

지문 중간에 I want to stress that my success would not have been possible without the hard work and dedication of my wonderful colleagues라고 했다. 즉, 자신의 성공에 대해 동료들에게 감사하게 생각한다는 내용으로 정답은 (D)가 된다.

recognize 인식하다, 알아채다 expand 확장하다 product line 제품군

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following speech.

We're very happy to welcome you to the historic city of Brantford and to have you join us on one of our tours today. The entire trip will take most of the afternoon. We'll start with a fairly short tour of the city center area, driving by the main landmarks there and that will take us about half an hour or so. [92] You'll see the city's distinctive architecture, dating back to the late eighteenth century. And [93] we'll stop briefly at the government buildings before leaving the city center. Then, after we leave the city, we'll cross one of the oldest suspension bridges in the world. We'll proceed to the National Museum of Art, [94] and then to our highly regarded weather observatory. If you have any questions, feel free to address them to me at any time. Now, let's begin our tour.

역사적인 도시 브랜포드에 오신 것을 환영하며, 오늘 저희 투어를 함께하시게 된 것을 기쁘게 생각합니다. 관광을 모두 마치려면 오후 한나절이 소요됩니다. 저쪽의 주요 유적지에서부터 차로 시내를 간단히 둘러보는 것으로 투어를 시작하겠으며, 약 30분 정도 소요될 것입니다. 여러분은 18세기 후반으로 거슬러 올라가는, 이 도시의 멋진 건물들을 보실 수 있습니다. 그리고 도심을 떠나기 전 정부 청사에 잠시 들르겠습니다. 그 후 도시를 떠나 세계에서 가장 오래된 현수교를 건널 것입니다. 계속해서 국립미술관을 보고, 유명한 천문 관측소도 구경할 것입니다. 질문이 있으시면 언제든지 제게 말씀해 주세요. 자, 이제 관광을 시작합니다.

---

welcome 환영하다, 기쁘게 맞이하다 historic 역사의, 역사적인
join ~와 함께 하다, 동참하다 tour 관광 entire 완전한, 전체의
trip (짧은) 여행, 소풍 start with ~에서 시작하다, 우선 ~하다 fairly 아주, 완전히 landmark 경계표, 역사적 건조물 distinctive 구별이 되는, 특색 있는
architecture 건축, 건축물 date back to (시간의) ~로 거슬러 올라가다
briefly 간단하게, 짧게 government building 정부 청사
cross 건너다, 가로지르다 suspension bridge 현수교
proceed to ~로 나아가다 highly 매우 regard 평가하다
observatory 천문대, 기상대 feel free to부정사 (부담 없이) ~해 주세요
address 말을 걸다, (항의 등을) 제기하다

---

92 What does the speaker say about Brantford?

★ (A) It has unusual old buildings.
(B) It was built on a hill.
(C) It is growing quickly.
(D) It has a famous university.

92 기타 세부사항

화자는 브랜포드에 대해서 뭐라고 말하는가?

(A) 특이한 옛 건물들이 있다. (B) 언덕 위에 지어졌다.
(C) 빠르게 발전하고 있다. (D) 유명한 대학교가 있다.

지문의 중간쯤에서 You'll see the city's distinctive architecture, dating back to the late eighteenth century.라고 했다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

unusual 보기 드문, 진귀한

Paraphrasing distinctive architecture, dating back to the late eighteenth century → unusual old buildings

93 What landmark is located in the center of the city?

(A) The history museum
(B) The weather observatory
(C) The suspension bridge
★ (D) The government buildings

93 기타 세부사항

시의 중심부에는 어떠한 유적지들이 있는가?

(A) 역사 박물관 (B) 천문 관측소
(C) 현수교 (D) 정부 청사

지문의 중간쯤에서 And we'll stop briefly at the government buildings before leaving the city center.라고 했다. 즉, 시내 중심부에서 볼 수 있는 것으로는 government buildings를 들 수 있다. 나머지 것들은 시를 떠나서 볼 수 있다고 했으므로 외곽에 있음을 알 수 있다.

Paraphrasing city center → center of the city

94 What landmark will be visited last?

(A) The government buildings
(B) The art museum
★ (C) The weather observatory
(D) The city hall

94 기타 세부사항

맨 마지막에 방문할 관광지는 어디인가?

(A) 정부 청사 (B) 미술관
(C) 천문 관측소 (D) 시청

지문의 끝부분에서 and then to our highly regarded weather observatory 라고 했다. 마지막에 방문할 곳은 천문 관측소이다. 정답은 (C)가 된다. 관광할 순서는 (A)-(B)-(C) 순이고, (D)는 언급되지 않았다.

Questions 95 through 97 refer to the following speech.

Thank you for coming here today — I hope you're all enjoying the lunch. As you know, [95]we're here to celebrate with Mr. Kim, who is retiring after 37 years with New Star Corporation. When he started here as an inexperienced university graduate, [96]he had no idea that he would be president of the company one day. But he never stopped trying to improve things. [96,97]With great persistence — he never gave up — he worked his way up to become the company's leader. Even in this last year of his service to New Star, Mr. Kim initiated a market research study to reevaluate our company's performance and ensure its continued profitability. On a very personal level, I believe Mr. Kim has inspired each one of us with his wisdom, fairness, and empathy towards all staff from board members to our newest recruits. Please join me in wishing Mr. Kim a fond farewell.

오늘 이 자리에 참석해 주셔서 감사 드리며, 점심도 맛있게 드시기 바랍니다. 여러분도 아시다시피 우리는 오늘 뉴 스타 사에서 37년 간 근무하신 김 사장님의 퇴임을 축하하기 위해 이 자리에 모였습니다. 김 사장님이 대학을 갓 졸업하고 이 회사에 입사했을 때, 나중에 이 회사의 사장이 될 줄은 전혀 예상하지 못했습니다. 그러나 그 분은 발전을 위해 결코 멈추지 않았습니다. 절대로 포기하는 법이 없으셨고, 대단한 끈기로 회사의 지도자가 되는 길을 밟으셨습니다. 뉴 스타에서의 근무 마지막 해인 올해에도, 김 사장님은 회사의 실적을 재평가하고 지속적인 수익성을 담보하기 위해 시장 조사에 착수하셨습니다. 개인적인 의견으로는 김 사장님은 자신의 지혜와 공평함, 그리고 이사회에서 신입 사원에 이르기까지 모든 구성원들에 대한 따뜻한 마음으로 우리 모두를 고무하셨다고 생각합니다. 김 사장님께 훈훈한 송별회가 될 수 있도록 저와 함께 해 주시길 바랍니다.

retire 은퇴하다, 퇴직하다 inexperienced 경험이 없는, 미숙한
university graduate 대학 졸업생 persistence 끈기, 지속성
give up ~을 포기하다 initiate 시작하다, 일으키다 reevaluate 재평가하다
ensure 확신하다 profitability 수익성 inspire 고무하다, 격려하다
wisdom 지혜, 슬기로움 fairness 공평, 공명 정대 empathy 감정 이입, 공감
board members 이사회 recruit 신입생, 신입 사원 fond 정다운, 다정한
farewell 작별, 고별

95 What is the purpose of the luncheon?

(A) To discuss business strategies
(B) To welcome new staff
★ (C) To honor a colleague
(D) To conduct market research

95 주제/목적

이 오찬의 목적은 무엇인가?

(A) 사업 전략을 논의하기 위해서 (B) 신입 사원을 환영하기 위해서
(C) 동료 직원에게 경의를 표하기 위해 (D) 시장 조사를 수행하기 위해서

두 번째 문장, we're here to celebrate with Mr. Kim, who is retiring after 37 years with New Star Corporation에서 퇴직하는 Mr. Kim을 위한 행사임을 알 수 있다. 정답은 (C)이다.

luncheon 점심, 오찬 모임 strategy 전략, 전술 honor 경의를 표하다
Paraphrase celebrate with Mr. Kim → honor a colleague

96 What is Mr. Kim's position with New Star Corporation?

(A) He is a market researcher.
★ (B) He is the company president.
(C) He is a salesperson.
(D) He is the recruitment officer.

96 기타 세부사항

뉴 스타 사에서 김 씨의 직책은 무엇인가?

(A) 시장 연구원이다. (B) 회사 사장이다.
(C) 영업 사원이다. (D) 채용 담당 임원이다.

지문의 세 번째 문장에서 he had no idea that he would be president of the company one day라고 했다. 또한 지문의 중간쯤에 he worked his way up to become the company's leader라고 한 번 더 언급되었다. 정답은 (B)가 된다.

Paraphrase president of the company / company's leader → company president

97 According to the speech, what quality helped Mr. Kim succeed?

★ (A) Persistence
(B) Independence
(C) Trust
(D) Imagination

97 기타 세부사항

연설문에 의하면, 김 씨가 성공할 수 있었던 자질은 무엇인가?

(A) 끈기 (B) 독립성
(C) 신뢰성 (D) 상상력

지문의 중간쯤에서 With great persistence — he never gave up — he worked his way up to become the company's leader.라고 했다. persistence란 단어가 그대로 반복되어 나오므로 쉽게 (A)가 답임을 알 수 있다.

quality 자격, 본질 independence 독립성, 자립성 trust 신뢰, 믿음
imagination 상상력, 창의력

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following talk.

Hello, everyone. My name's Brian Collins, and I work for Selectron Tools, a family firm based in Melbourne. [98, 99]We make kitchen utensils of the finest quality and offer them to buyers like you so that you can sell them in your high-quality retail stores. [99]Our products are handcrafted to be as beautiful as they are functional. **They're also guaranteed for life if they ever need repair. In countries where they've been introduced, they're extremely popular with the most discriminating customers. As a result, we're going to be offering our products to retail stores in additional countries. Moreover, we're adding a custom order line.** [100]You order a set of knives, for example, and you choose how you want to customize them — have your family name engraved, choose what type of handles you want, **and so on. I think you'll be happy to place an order for your retail stores with us once I've shown you some of our products. You can always send them back for a full refund if you're not delighted with your sales.**

여러분, 안녕하세요. 저는 멜버른에 본사를 둔 가족 회사인 셀렉트론 툴즈에서 일하는 브라이언 콜린스입니다. 저희는 최고 품질의 주방 용품을 만들어 여러분 같은 바이어에게 판매하고, 여러분은 자신의 고급 소매점에서 그 물건들을 판매하실 수 있습니다. 저희 제품은 수제품으로 그 성능만큼이나 디자인도 매우 뛰어납니다. 또한 수리가 필요할 경우, 영구적으로 품질 보증을 해드립니다. 본 제품은 해외에도 소개되어 있으며 그곳의 가장 까다로운 고객들에게도 매우 인기가 있습니다. 그 결과 다른 여러 나라의 소매점들로부터 물건을 납품해달라는 제의를 받고 있습니다. 게다가 저희는 주문제작 방식을 추가하고 있습니다. 예를 들면, 나이프 한 세트를 주문하실 때 사양을 선택하실 수 있습니다. 가족의 성을 새기고, 원하는 손잡이 유형을 고르는 것 등이 가능합니다. 일단 저희 제품 몇 가지를 보시면, 기꺼이 저희 물건을 주문하시게 될 것입니다. 제품에 만족하지 못하실 때는 언제든지 전액 환불해 드립니다.

family firm 친족 회사 kitchen utensil 주방용품 finest 최고의, 가장 좋은
retail store 소매점 handcrafted 수제의 functional 기능의, 기능성의
guarantee 보증하다, 약속하다 extremely 극단적으로, 매우
discriminating 예리한, 심미안이 있는 additional 추가의, 부가적인
moreover 게다가, 더욱이 customize 주문에 의하여 만들다
engrave 새기다, ~에 조각하다 full refund 전액 환불
be delighted with ~에 기뻐하다, 만족하다

98 Who is the audience for this talk?

★(A) Buyers for retail stores
(B) Manufacturers of kitchen appliances
(C) Employees of Selectron Tools
(D) Customers in a kitchen store

98 인물의 정체

이 강연의 청중은 누구인가?

(A) 소매상인들 (B) 주방기기 제조업자들
(C) 셀렉트론 툴즈의 직원들 (D) 주방 용품 매장의 고객들

지문의 세 번째 문장, We make kitchen utensils ~ to buyers like you so that you can sell them in your high-quality retail stores.에서 청중들이 retail stores에서 물건을 판매하는 사람들임을 알 수 있다. 정답은 (A)가 된다.

99 What is implied about the products Selectron sells?

(A) They are mass-produced.
(B) They are available only in Melbourne.
★(C) They are very well made.
(D) They are not for sale in stores.

99 기타 세부사항

셀렉트론 사에서 파는 물건에 대해 알 수 있는 사실은 무엇인가?

(A) 대량 생산된다. (B) 멜버른에서만 살 수 있다.
(C) 아주 잘 만들어졌다. (D) 매장에서는 팔지 않는다.

세 번째 문장에서 We make kitchen utensils of the finest quality라고 했다. 또한 as beautiful as they are functional, extremely popular with the most discriminating customers 등의 표현을 통해 물건이 매우 잘 만들어졌다고 말하고 있다.

imply 내포하다, 함축하다 mass-produced 대량 생산되는
available 입수할 수 있는 not for sale 비매품인

100 What type of new products will be offered?

(A) Products available at lower prices
(B) Products that can be manufactured rapidly
(C) Products from other countries
★(D) Products that people can have personalized

100 기타 세부사항

어떤 종류의 제품들을 살 수 있는가?

(A) 저가의 제품들 (B) 신속하게 제조할 수 있는 제품들
(C) 외국에서 수입한 제품들 (D) 이름을 새겨 넣을 수 있는 제품들

지문의 후반부에서 have your family name engraved, choose what type of handles you want라고 했다. 즉 고객이 원하는 대로 맞춤 제작을 해줄 수 있다는 말이다. 정답은 (D)가 된다. 여기서 personalized는 '이름을 새겨 넣는'의 뜻도 되고, '개인의 전유물로 하는'의 뜻도 되므로 두 가지 의미가 모두 내용에 부합한다.

Paraphrase customize → personalized

Test 4 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

pick up 줍다, 집어 올리다
serve 시중 들다, (음식을) 내다
stair 계단, 층계
carpet 양탄자를 깔다
go upstairs 층계를 오르다
railing 난간, 울타리
remove 치우다, 제거하다
pedestrian 보행자
shore 물가, 해안
set the table 상을 차리다
take off (옷·안경 등을) 벗다
take one's seat (지정된) 좌석에 앉다
in piles 수북이
fall over 넘어지다
stack 쌓다
reading material 읽을거리
pick out 고르다, 파내다
rack 옷걸이
fold (옷 등을) 개다, 접다
brick wall 벽돌 담
weed 잡초
pot 화분, 단지
press into 침입하다, 밀고 들어가다
container 용기, 그릇

Part 2

one way 일방 통행의, 편도의
get one's hair cut 머리를 자르다
downtown 도심지, 상업 지구
join 참가하다, 가입하다
submit 제출하다
weather report 일기 예보
at the earliest 일러도, 빨라도
morning shift 아침 근무
refer 위탁하다, ~에 돌리다
work (기관·기계 등이) 움직이다, 작동하다
turn down (라디오 등의) 소리를 줄이다, 낮추다
turn right 우회전하다
scissors 가위
sharp 날카로운, 예리한
lecture 강의, 강연
missing 없어진, 보이지 않는
hold a space 자리를 확보하다
symphony 심포니, 교향곡
miss 놓치다, (약속·의무를) 이행하지 않다
top prize 최우수상
novel 소설
revised 수정된, 개정된
version (책의) ~판
quite 매우, 아주
efficient 효율적인, 능률적인
actually 실제로
borrow 빌리다
post office 우체국
supervisor 책임자, 감독관
be in charge of ~을 맡고 있다, 담당하다
main office 본사, 본점
at the most 기껏해야, 고작해야
charge 청구하다, 값을 매기다
projector 영사기, 투사기
get in touch with ~와 연락하다
go back to ~로 돌아가다
feel free to부정사 마음대로 ~해도 좋다
day-shift 낮 근무
project 예상하다, 내다보다
steady growth 견실한 성장
hand out ~을 나눠 주다, 분배하다
receive 받다, 수여하다
award 상, 상금
invitation 초대장, 안내장
recognize 알아보다, 인지하다
instead of ~대신

www.nhasachtoeic.com

terrific 굉장한, 빼어난
pleasant 유쾌한, 기분 좋은
not bad at all 좋아요, 괜찮아요
business card 명함
meeting agenda 회의 안건
expense report 지출 보고서, 경비 내역서
newsletter (회사의) 사보, 회보
work on ~에 관련된 일을 하다
placement 배치
have back 돌려 받다, 되찾다
get to ~에 도착하다(= reach)
cousin 사촌
drop off (도중에) 내려놓다
rather 다소, 얼마간
suddenly 갑자기, 급히
on vacation 휴가 중인
do one's best 최선을 다하다
inconvenience 불편, 귀찮음
issue 발행하다, 내다
messenger 심부름꾼, 전달자
occupation 직업, 업무
agent 대리인
postal 우체국의, 우편의
errand 심부름
corporation 유한회사, 법인
deadline 마감 시한, 최종 기한(= time-limit)
overtime 초과 근무
finish up 마치다, 끝내다
lay off 해고하다
technical 기술적인
uncertain 불확실한, 모호한
interoffice (조직 내에서) 부서와 부서간의, 사내의
typo 오식, 오타
editor 편집자, 교정자
content 내용, 기사
draft 밑그림, 초안
make revisions 수정하다, 개정하다
take some time off 쉬다, 휴식을 취하다
housekeeping 가사
set up 차리다
tablecloth 식탁보
dormitory 기숙사
dishwasher 식기 세척기
board of trustee 이사회
postpone 연기하다, 뒤로 미루다(= put off)
report on ~에 대해서 보고하다, 보고서를 제출하다
summary 요약, 개요
originally 원래, 처음부터
stop by 잠깐 들르다
specification 세부 사항
confidentiality 기밀성, 비밀성
agreement 협정, 계약
due (언제) ~하기로 되어 있는
initially 처음에, 시초에
tight 빈틈이 없는, 빠듯한
remainder 나머지, 잔여
right away 당장
workload 작업량
salary 봉급, 급료
job description 직무 설명서
guideline 지침, 정책
complete 끝내다, 마치다
come up with ~을 제안하다
take forever 시간이 오래 걸리다
worthwhile ~한 보람이 있는
sum up 요약하다
stand for ~을 나타내다, 표상하다
sporty 화려한, 민첩한
dependable 믿음직한, 신뢰할 수 있는
come out well (일 등이) 잘 되다, 결과가 좋다
letterhead 편지지 위쪽의 인쇄 문구, 문구가 적힌 편지지
aspect 견해, 견지
creativity 창의성, 독창성
timeliness 적시, 시기적절함

www.nhasachtoeic.com

demonstration 실연, 증명
found 설립하다
treat 대접, 향응
prepared (음식물이) 조리된, 조제된
be worth the trouble ~할 만한 가치가 있다
sample 시식하다, 시음하다
complimentary 무료의, 초대의
credit 크레딧; 현금처럼 쓸 수 있는 포인트
add up 모두 더하다, 합산하다
be used up 다 써버리다, 소모하다
valid 유효한, 사용 가능한
lineup (방송·행사 등의) 전체 진행표
rundown 분석, 보고
pension plan 연금 제도, 연금 계획
slot (텔레비전·라디오 등의) 시간대
mortgage 저당, 융자, 대부금
autograph 서명, 사인
rear 뒤, 배후
restriction 제한 규정, 제약
identification 신분증
unused 사용하지 않은
overwhelming 압도적인, 굉장한
loan 대부, 대출
trace 추적하다, 거슬러 올라가다
status 상태, 상황
present 출석한, 참석한
be impressed by ~에 감명을 받다, 감동하다
quote 시세, 거래 가격, 견적
bid 입찰, 입찰의 기회
at the latest 늦어도
note 주의하다, 유념하다
upcoming 다가오는
signify 의미하다, 나타내다
respected 훌륭한, 높이 평가 받는
bestow 주다, 수여하다
dedication 헌신, 공헌
loyal 충성스러운, 성실한
contribute to ~에 공헌하다, 기여하다
achieve 수행하다, 획득하다
dedicate (공공의 건물)을 개관[개소]하다
expand 확장하다
entire 완전한, 전체의
fairly 아주, 완전히
landmark 경계표, (문화재로 지정된) 역사적 건조물
distinctive 구별이 되는, 특색 있는
date back to (시간을) ~로 거슬러 올라가다
briefly 간단하게, 짧게
suspension bridge 현수교
regard 평가하다
observatory 천문대, 기상대
address 말을 걸다, (항의 등을) 제기하다
inexperienced 경험이 없는, 미숙한
persistence 끈기, 지속성
give up ~을 포기하다
initiate 시작하다, 일으키다
reevaluate 재평가하다
profitability 수익성
inspire 고무하다, 격려하다
empathy 감정 이입, 공감
recruit 신입생, 신입 사원
fond 정다운, 다정한
farewell 작별, 고별
strategy 전략, 전술
independence 독립성, 자립성
kitchen utensil 주방용품
retail store 소매점
handcrafted 수제의
functional 기능의, 기능성의
guarantee 보증하다, 약속하다
extremely 극단적으로, 매우
discriminating 예리한, 심미안이 있는
customize 주문에 의하여 만들다
engrave 새기다, ~에 조각하다
rapidly 신속하게

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

walking 걷는 - working 일하는

stairs 계단 - going upstairs 층계를 오르는

piles 더미 - files 서류철

books 책 - bookshelf 책장

holding 드는, 쥐는 - folding 접는

pins 핀 - pencils 연필

returning 되돌아 가는 - return 돌려주다

dinner 저녁 식사 - seven o'clock 7시 / having chicken 닭고기를 먹다

report 보고서 - weather report 일기예보

prefer 선호하다 - refer 위탁하다

work 근무하다 - works 작동하다

turn down 소리를 줄이다 - turn right 우회전하다

music 음악 - CD CD

presentation 발표 - gift 선물

concert 음악회 - symphony 교향곡 / performed 연주되다

surprised 놀란 - prize 상

recommend 추천하다 - comments 논평

novel 소설 - bookshelf 책장

Where 어디에 - United States 미국

revised version 수정판 - last page 마지막 페이지

filing system 서류 보관 시스템 - copies 복사

post office 우체국 - office 사무실

in charge of 담당하는 - charge 청구하다

be going to ~하려고 하다 - going 가는

coffee 커피 - copies 복사

any 어떤 - anything 아무것

meeting 회의 - met 만났다

day 낮 - day-shift 낮 근무

give a hand 돕다 - hand out 나눠주다

projector 영사기 - project 예상하다

Do you think ~? ~라고 생각하세요? - I don't think ~ ~하지 않을 것 같아요

Don't you need ~? ~해야 하지 않나요? - I don't need ~ ~할 필요 없어요

패러프레이징

president's monthly message 사장님의 이달의 말씀 - A message from the president 사장님의 메시지

another opinion 다른 의견 - some advice 조언

get to the office 사무실에 가다 - go to work 출근하다

left the company 회사를 떠났다 - no longer works there 더 이상 그곳에서 일하지 않는다

dependable 믿음직한, 신뢰할 수 있는 - Reliability 신뢰도

place your orders 주문하다 - order 주문하다

be able to meet the actors to ask questions 배우들과 만나 질문할 수 있다 - A chance to talk to the actors 배우들과 얘기할 수 있는 기회

we were all impressed by your presentation 당신의 설명회를 인상 깊게 들었다 - it was impressive 인상적이었다

everything from music to movies and video games 음악에서 영화, 비디오 게임에 이르는 모든 것 - Home-entertainment products 가정용 오락 상품

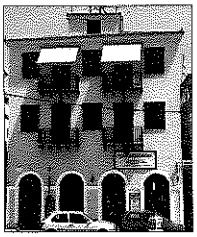
distinctive architecture 특색 있는 건축물 - unusual old buildings 특이한 옛 건물

city center 도심 - center of the city 시의 중심부

celebrate with Mr. Kim 김 사장님을 축하하다 - honor a colleague 동료 직원에게 경의를 표하다

customize 주문에 의하여 만들다 - personalized 개인의 소유임을 표시하는

www.nhasachtoeic.com



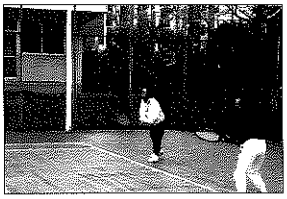
1 (A) The signs are being painted.
(B) The building is under construction.
(C) The bicyclists are riding through the streets.
★ (D) Some cars are parked on the street.

실외 사물/풍경 사진

(A) 표지판을 페인트로 칠하고 있다.
(B) 건물은 공사 중이다.
(C) 자전거 타는 사람들이 길을 따라 가고 있다.
(D) 자동차가 몇 대 길에 주차되어 있다.

건물이 보이고 그 앞에 자전거와 자동차가 몇 대 주차되어 있는 모습이다. 전형적인 사물/풍경 문제로 사람은 전혀 등장하지 않는다. 시각적으로 눈에 잘 안 들어오는 주차된 차를 묘사한 (D)가 정답이다. (A)에서 사람 명사가 나오지는 않았지만 사람의 동작과 관련된 수동태 구문임을 파악할 수 있어야 한다.

sign 표지판, 간판 under construction 공사 중인 bicyclist 자전거 타는 사람 park 주차하다



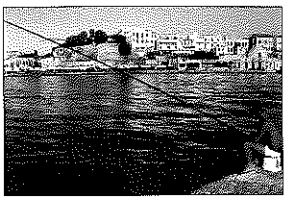
2 (A) They're waiting in line together.
★ (B) They're playing a game outdoors.
(C) They're sitting at the dentist's office.
(D) They're opening the gate.

2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 함께 줄을 서서 기다리고 있다.
(B) 그들은 실외에서 경기를 하고 있다.
(C) 그들은 치과 진료실에 앉아 있다.
(D) 그들은 문을 열고 있다.

두 사람이 테니스 경기를 하는 모습이다. 따라서 정답은 (B)이다. 인물의 동작과 관련된 문제로 각 선택문항의 동사에 집중해서 들어야 한다. 각 선택문항의 동사만 놓치지 않았어도 쉽게 답을 찾을 수 있다.

in line 줄을 서서 outdoors 실외에서 dentist office 치과 (진료실) gate 문



3 ★ (A) A man is fishing from the shore.
(B) The beach is crowded with swimmers.
(C) The fishermen are pulling in their nets.
(D) The man is cooking a fish.

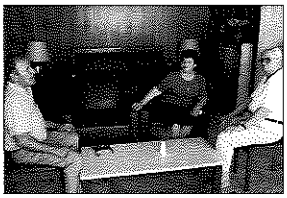
1인 등장 사진

(A) 한 남자가 해안가에서 낚시를 하고 있다.
(B) 해변은 수영하는 사람들로 북적이고 있다.
(C) 어부들이 어망을 끌어당기고 있다.
(D) 남자가 생선 요리를 하고 있다.

한 남자가 낚시를 하는 모습으로 이를 잘 묘사한 (A)가 정답이다. (C)에서 fishermen만 듣고 답으로 고르지 않도록 주의해야 한다. (D)는 cooking만 놓치지 않으면 답이 아님을 쉽게 알 수 있다.

fish 낚시를 하다 shore 해안가, 해변(= beach) be crowded with ~로 붐비다 fisherman 어부 pull 잡아당기다 net 그물, 어망

www.nhasachtoeic.com



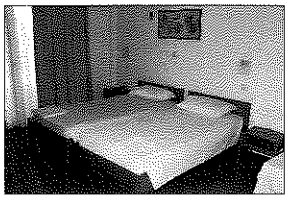
4 (A) The woman has left her seat.
(B) The men are leaning across the table.
★ (C) There is a pair of sunglasses on the table.
(D) The woman is putting some flowers in a vase.

2인 이상 등장 사진

(A) 여자가 자리를 떠났다.
(B) 남자들이 탁자에 비스듬히 기대고 있다.
(C) 탁자에 선글라스가 놓여 있다.
(D) 여자가 화병에 꽃을 꽂고 있다.

탁자를 사이에 두고 세 사람이 의자에 앉아 있는 모습이다. 사진을 보고 인물 관련 문제로 생각할 수 있으나 정답은 오히려 주변 사물인 탁자 위의 선글라스를 묘사한 (C)이다. (A)는 여자가 소파 한 쪽에 치우쳐서 앉아 있는 모습과 left를 연관시켜 오답을 고르도록 유도하는 함정으로, 여기서 left는 '왼쪽'이 아니고 leave(떠나다)의 과거분사임을 파악할 수 있어야 한다. 화병에 꽃이 들어 있는 것을 보고 (D)를 답으로 고르지 않도록 유의한다.

lean 기대다 vase 화병, 꽃병



5 (A) There's a chair next to the beds.
(B) There are no pillows on the bed.
(C) There's a stack of sheets on the shelf.
★ (D) There's a picture above the beds.

실내 사물/풍경 사진

(A) 침대들 옆에 의자가 하나 있다.
(B) 침대에 베개가 하나도 없다.
(C) 선반에 침대 시트들이 쌓여 있다.
(D) 침대 위에 그림이 걸려 있다.

침실의 모습으로, 사진에 나오는 사물들의 위치에 주목해야 한다. 침대 위에 걸려 있는 그림을 잘 묘사한 (D)가 정답이다. (A)는 사진에 나오지 않는 chair가 언급되었고, (B)는 no pillows가 틀리며, (C)는 사진에 없는 shelf를 언급하고 있다.

next to ~옆에 pillow 베개 a stack of ~을 쌓아 놓은 더미 shelf 선반

6 (A) The handrails are being polished.
(B) The people are seated on the steps.
★ (C) The people are going up to the next floor.
(D) The workers are cleaning the walkway.

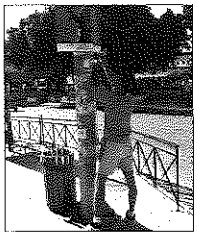
2인 이상 등장 사진

(A) 난간들을 광이 나도록 닦고 있다.
(B) 사람들이 계단에 앉아 있다.
(C) 사람들이 위층으로 올라가고 있다.
(D) 인부들이 통로를 청소하고 있다.

어떤 건물 안에서 사람들이 위층으로 올라가는 에스컬레이터를 이용하는 모습이다. 정답은 에스컬레이터 사용을 우회적으로 표현한 (C)이다. (A)는 동작이 진행되는 것을 수동태로 표현한 것으로, 에스컬레이터 손잡이 부분을 지금 현재 닦고 있는 사람은 보이지 않으므로 맞지 않다. (D)의 walkway는 지하철 역이나 공항에서 볼 수 있는 moving walkway(자동 이동 보행로)로 착각하도록 만든 함정이다.

handrail (계단) 손잡이, 난간 polish 광을 내다, 반짝반짝하게 닦다 steps 계단 walkway 보도, 통로

www.nhasachtoeic.com



7 (A) The man is throwing away some posters.
(B) A picture is being hung on the wall.
(C) The man is reaching down to pick up some tape.
★ (D) A railing has been placed along the street.

1인 등장 사진

(A) 남자가 포스터를 내던지고 있다.
(B) 사진이 벽에 걸리고 있다.
(C) 남자가 테이프를 집으려고 팔을 아래쪽으로 뻗고 있다.
(D) 길을 따라 난간이 둘러져 있다.

남자가 전신주(telephone pole)에 포스터를 부착하는 모습이다. 사진에서 초점을 맞추고 있는 남자의 동작이 정답이 아니고 배경과 관련된 선택문항 (D)가 정답이다. 사람의 동작과 주변 사물 및 배경에 관한 선택문항이 골고루 나오는 문제로, 문제 유형을 다양화 하려는 ETS의 의도를 잘 보여 주는 문제이다.

throw away ~을 내던지다 poster 포스터 hang 걸다(hang-hung-hung)
reach down (무언가를 집으려고 손을) 아래로 뻗다 pick up ~을 줍다
railing 난간, 울타리, 펜스 be placed 놓여 있다 along ~을 따라

8 (A) She's stapling some documents together.
★ (B) She's doing some paperwork.
(C) She's looking over her shoulder.
(D) She's riding to the office.

1인 등장 사진

(A) 여자는 문서들을 한데 모아 스테이플러로 고정하고 있다.
(B) 여자는 서류 작업을 하고 있다.
(C) 여자는 자신의 어깨 너머를 바라보고 있다.
(D) 여자는 차를 타고 사무실로 향하고 있다.

여자가 자기 워크스테이션(사무실에서 1명이 작업하는 장소)에서 서류 작업(paperwork)을 하는 모습으로 정답은 (B)이다. 전형적인 인물의 동작 관련 문제로 동사만 제대로 파악하면 대체로 쉽게 풀 수 있는 문제이다. 그러나 (C)의 경우 동사 is looking over까지만 듣고 성급하게 답으로 고르면 틀릴 수 있으므로 주의해야 한다.

staple 스테이플러로 고정시키다 document 문서, 서류 paperwork 서류 작업
ride to (탈것 등을) 타고 ~로 향하다

9 ★ (A) The taller ladder is propped up against the building.
(B) The man is putting away the ladder.
(C) The windows are closed because of the cold weather.
(D) The man is planting a flower garden in front of the house.

1인 등장 사진

(A) 긴 사다리가 건물에 기대어 세워져 있다.
(B) 남자가 사다리를 치우고 있다.
(C) 날씨가 추워서 창문을 닫아 놓았다.
(D) 남자가 집 앞에 꽃을 심어 정원을 만들고 있다.

건물 밖에서 한 남자가 사다리에 올라가 건물을 손보고 있는 모습이다. 사다리(ladder)의 위치와 상태를 잘 표현한 (A)가 정답이다. 사물/배경과 관련된 선택문항과 인물의 동작과 관련된 선택 문항이 골고루 섞여 있다. 즉, 사람의 동작은 물론 사진의 배경 및 사물의 위치에도 신경을 써야 한다.

ladder 사다리 be propped up against ~에 기대어 세워 놓다
put away ~을 치우다

www.nhasachtoeic.com

10 (A) The waiter is setting up some chairs at each table.

★ (B) Potted plants have been arranged along the border of the patio.

(C) Some customers are sharing a seat on a bench.

(D) The tablecloths have been removed for the evening.

1인 등장 사진

(A) 웨이터가 각 테이블에 있는 의자들을 정리하고 있다.
(B) 화분들이 테라스 가장자리를 따라 가지런히 놓여 있다.
(C) 손님이 몇 명 긴 의자 하나에 함께 앉아 있다.
(D) 식탁보를 저녁 때 쓰려고 치워 뒀다.

실외 레스토랑에서 손님으로 보이는 남자가 한 명 테이블에 앉아 있고 빈 테이블들과 화분들이 있다. 정답은 화분(potted plants)들이 놓여 있는 모습을 묘사한 (B)로, 인물이 나오더라도 사물/배경 관련 선택문항이 정답인 경우가 더 많다는 것을 알 수 있다.

set up ~을 가지런히 세우다 potted plant 화분 식물 arrange 배열하다
border 가장자리 patio (옥외) 테라스 tablecloth 식탁보 remove 치우다

www.nhasachtoeic.com

11 Aren't you going to work outside today?

(A) No, I usually walk to the office.
★ (B) No, it's much too cold for that.
(C) Yes, I went camping last week.

부정의문문

오늘 외근 나가는 거 아니었어요?

(A) 아니요, 저는 보통 걸어서 사무실에 출근해요.
(B) 아니요, 외근하기엔 너무 추워요.
(C) 맞아요, 지난주에 캠핑 갔었어요.

부정의문문에 답변할 때에도 긍정의문문처럼 답해야 한다. 나가지 않을 거냐고 물었으므로 나갈 예정이면 Yes, 나가지 않을 것이면 No로 답해야 한다. 외근을 나가지 않는 이유를 부연하고 있는 (B)가 정답이다. (A)를 답으로 혼동하기 쉬운데, walk를 work로 혼동할 가능성이 높다.

12 Why did they book the large conference room?

★ (A) They weren't sure how many people were coming.
(B) The books have already been ordered.
(C) Sure, I'll reschedule it right away.

Why 의문문

그 사람들은 왜 넓은 회의실을 예약했나요?

(A) 얼마나 많은 사람들이 참석할지 몰랐거든요.
(B) 그 책들은 이미 주문을 받은 거였어요.
(C) 물론이죠, 그 일정을 바로 조정할게요.

넓은 회의실을 예약한 것에 대한 이유를 설명하는 (A)가 정답이다. 이유를 묻는 Why 의문문에 요청에 대해 수락하는 sure 등의 표현은 나올 수 없다. (B)에 나온 books는 '책'을 뜻하는 것으로, 질문에서 동사로 쓰인 book과의 혼동을 유도하기 위한 함정이다.

book 예약하다 conference room 회의실 reschedule 일정을 다시 잡다
right away 당장, 바로

13 When does the meeting start?

(A) The room next door.
(B) It'll start with a presentation.
★ (C) Right after lunch.

When 의문문

회의 언제 시작해요?

(A) 옆 회의실에서 해요.
(B) 회의는 프리젠테이션으로 시작돼요.
(C) 점심 식사 직후요.

When을 사용하여 '때'를 묻고 있으므로 점심 식사 직후라고 답한 (C)가 정답이다. (A)는 장소(Where)에 관한 응답이고, (B)는 회의에서 가장 먼저 무엇(What)을 하게 되는지 등에 적절한 응답이다.

presentation 설명회, 프레젠테이션 right after ~직후에

14 The new marketing director is arriving from Singapore tomorrow.

(A) Yes, it's south of the airport.
(B) The markets in Singapore are doing well.
★ (C) I'm looking forward to meeting him.

평서문

신임 마케팅 담당 이사가 내일 싱가포르에서 도착한대요.

(A) 맞아요, 그건 공항 남쪽에 위치해요.
(B) 싱가포르 시장은 활기를 띠고 있어요.
(C) 저는 그와 만나는 걸 고대하고 있어요.

신임 이사가 내일 올 거라는 말에, 그와 만나길 고대한다고 답한 (C)가 정답이다. (B)는 대화를 먼저 시작한 남자의 말에서 나온 Singapore를 다시 사용해서 혼동을 유도한 함정이다.

look forward to -ing ~하기를 고대하다

www.nhasachtoeic.com

15 You just got back from vacation, didn't you?

(A) No, it's in the front.

★ (B) Yes, just last night.

(C) It sounds like a lot of fun.

부가의문문

휴가에서 막 돌아오신 거죠, 아닌가요?

(A) 아니요, 그건 앞쪽에 있어요.
(B) 네, 어젯밤에 도착했어요.
(C) 무척 재미있게 들리네요.

부정의문문과 마찬가지 방식으로 얼마 전에 돌아왔으면 Yes로, 돌아온 지 꽤 됐으면 No로 응답해야 한다. 어젯밤에 돌아왔다고 대답한 (B)가 정답이다. (A)는 질문에서 back만 듣고 '뒤쪽'이라는 뜻으로 착각할 경우 고르기 쉬운 오답이다. (C)는 휴가를 다녀온 사람이 하는 얘기를 듣고 응수할 만한 응답이다.

16 Who ordered a new computer for the office?

★ (A) Mr. Sánchez did.

(B) Tomorrow.

(C) Yes, a new computer.

Who 의문문

사무실에 들여놓을 새 컴퓨터 누가 주문했나요?

(A) 산체스 씨가요.
(B) 내일이요.
(C) 네, 새 컴퓨터입니다.

새 컴퓨터를 누가 주문했는지 Who로 묻는 질문으로, Yes/No의 응답은 나올 수 없다. 정답은 사람 이름(Mr. Sánchez)을 거론하며 응답한 (A)이다. (B)는 시간에 관해서 묻는 When 의문문에 나올 수 있는 응답이다. 질문에 나온 a new computer가 반복 사용된 (C)는 함정이다.

17 When did they fill the assistant manager position?

(A) At the new branch office.

(B) Because he retired.

★ (C) Last Monday.

When 의문문

그들이 언제 차장 자리를 충원했나요?

(A) 새로 생긴 지사에요.
(B) 그가 퇴직해서 그래요.
(C) 지난 월요일에요.

비어 있는 직책이 언제 충원됐는지 When으로 묻는 질문이다. (A)는 장소를 묻는 Where 의문문에 어울리는 답변이고, (B)는 이유를 묻는 Why 의문문에 대한 답변이다. 정답은 지난 월요일에 충원됐다고 답한 (C)이다.

fill the position 충원하다 assistant manager 차장 branch office 지사

18 Where is the art exhibition being held?

(A) To raise money for charity.

★ (B) It'll be at the city gallery.

(C) Watercolor paintings.

Where 의문문

미술 전시회가 어디서 열리나요?

(A) 자선 기금 모금을 위한 거예요.
(B) 시립 미술관에서 열립니다.
(C) 수채화 작품들을 다뤄요.

전시회가 어디에서 열리는지 묻는 질문으로, 정답은 장소로 응답하고 있는 (B)이다. (A)는 어떤 행사의 목적(What's the purpose ~)을 묻거나, 행사 개최 이유(Why)를 묻는 질문에 어울리는 답변으로 정답이 될 수 없다. (C)는 전시회에서 취급하는 미술품의 종류를 묻는 What 의문문 등에 적절한 응답이다.

exhibition 전시회 be held 열리다 raise money 모금하다
charity 자선 (활동) gallery 갤러리, 미술관 watercolor painting 수채화

19 Do you know when the next bus is scheduled to leave?

(A) It stops at the corner.
★ (B) It should leave at 3:15.
(C) Yes, to the department store.

간접의문문

다음 버스가 언제 출발하는지 아세요?

(A) 길 모퉁이에서 정차합니다.
(B) 3시 15분에 출발합니다.
(C) 네, 백화점으로요.

Yes/No로 답할 수 있긴 하지만 질문의 핵심 사항은 when 이하의 내용이다. 다음 버스의 출발 시간을 묻는 질문에 정확한 시간을 말하고 있는 (B)가 정답이다. 이런 간접의문문 유형에서는 대체로 Yes/No를 생략하는 경향이 있다. 즉 이 문제의 경우는 때에 관한 응답을 정답이라고 보면 되는 것이다. (A)와 (C)의 to the department store는 장소를 묻는 Where 의문문에 어울리는 응답이다.

be scheduled to부정사 ~할 예정이다 department store 백화점

20 You've seen the new company letterhead, haven't you?

★ (A) Yes, it's very impressive.
(B) Because it's still too new.
(C) No, I work for a company.

부가의문문

새로운 회사 편지지 보셨지요, 아닌가요?

(A) 네, 봤어요. 아주 인상적이더라구요.
(B) 아직까지도 너무 생소해서요.
(C) 아니요, 저는 회사에서 근무합니다.

부정문으로 묻는 부가의문문 문제로 Yes/No의 응답이 나올 수 있다. 새로운 회사 편지지를 봤으면 Yes, 못 봤으면 No로 응답해야 한다. 정답은 인상적이라고 응답하고 있는 (A)이다. (B)는 이유(Why)를 묻는 질문에 대한 응답이고, (C)는 자영업이나 프리랜서로 활동하는지 등의 질문에 대한 응답이다.

letterhead 회사 로고가 인쇄된 편지지 impressive 인상적인 new 낯선, 생소한

21 What took you so long to get here?

(A) No, it's much shorter.
★ (B) I was stuck in traffic.
(C) About three hours.

What 의문문

여기 오는 데 왜 그렇게 오래 걸렸어요?

(A) 아니요, 그건 훨씬 짧아요.
(B) 교통이 꽉 막혀서 꼼짝할 수 없었어요.
(C) 한 세 시간쯤이요.

What으로 묻고 있지만 늦게 온 이유를 묻는 질문이다. 의문사만 듣고 정답을 찾으려고 하면 틀리기 쉬운 문제로, Yes/No의 답은 나올 수 없으므로 (A)는 오답이며, (C)는 얼마나 걸리는지 묻는(How long) 질문에 가능한 답변이다. 교통 체증 때문에 늦었다고 말하는 (B)가 정답이다.

be stuck in traffic 교통 체증으로 꼼짝달싹 못하다

22 When do you expect Ms. Kim to finish the assignment?

(A) At the corner.
(B) For two days.
★ (C) In half an hour.

When 의문문

김 씨가 그 업무를 언제까지 마칠 수 있을 거라고 보세요?

(A) 구석에요.
(B) 이틀 동안이요.
(C) 30분 후에요.

할당된 업무를 언제 끝낼 수 있을지 때를 묻는 질문이다. 정답은 30분 후라고 답한 (C)이다. (A)는 장소(Where)를 묻는 질문에 대한 응답이고, (B)는 기간(How long)을 묻는 질문에 대한 응답이다. 특히 (B)의 경우 For를 놓치고 '이틀 후'라는 뜻으로 잘못 해석하여 오답을 고르기 쉽다.

assignment 할당된 업무

www.nhasachtoeic.com

23 Does your hotel have any rooms available?

★ (A) I'm afraid we're booked through next week.

(B) Yes, I can come tomorrow.

(C) No, there's not enough room for both cars.

조동사 의문문

귀 호텔에 이용 가능한 객실이 있나요?

(A) 죄송하지만, 다음 주까지 예약이 다 찼습니다.
(B) 네, 내일 오겠습니다.
(C) 아니요, 차 두 대가 모두 주차할 만한 공간은 안 됩니다.

호텔에 투숙할 객실이 있을지 문의하는 질문으로 Yes/No 또는 대체 표현이 응답으로 나올 수 있다. 정답은 No의 대체 표현인 I'm afraid로 답하고 다음 주 내내 예약이 다 찼다고 응답한 (A)이다. (C)에서 room(공간)은 질문에 나온 rooms와 연관지어 오답을 고르도록 유도하는 함정이다.

room (호텔 등의) 객실; 공간 available 이용 가능한 book 예약하다

24 How did Jim manage to pay for the trip?

(A) I think he enjoyed it a lot.

(B) He likes his new job as a manager.

★ (C) It was a birthday present from his parents.

How 의문문

짐은 여행 경비를 어떻게 마련할 수 있었대요?

(A) 그는 그 여행이 아주 즐거웠던 모양이에요.
(B) 그는 부장으로서의 새로운 임무를 좋아해요.
(C) 그의 부모님이 생일 선물로 준비해 주신 거였어요.

여행 경비를 어떻게 댔는지 방법(How)을 묻는 질문이다. 부모님이 생일 선물로 비용을 대준 거라고 답한 (C)가 정답이다. (A)와 (B)도 How로 묻는 질문에 대한 응답이긴 하지만, 그의 여행 혹은 새 직무에 대한 생각(How does he like his trip[new job]?)을 묻는 질문에 대한 답이다.

manage to부정사 어떻게든 ~하다 pay for ~의 비용을 지불하다 present 선물

25 Ms. Arendt has extended the due date for our budget proposal.

★ (A) Then I can work on it over the weekend.

(B) Within a few dollars.

(C) She has a good attendance record.

평서문

아렌트 씨가 예산안 제출일을 연기해 주셨어요.

(A) 그럼 주말 동안 그 작업을 할 수 있겠네요.
(B) 몇 달러 이내에요.
(C) 그녀는 출석률이 좋아요.

상대의 말에 대해 대화가 이어질 수 있는 가장 적절한 응답을 고르는 문제이다. (B)는 여자의 말 중에서 budget에서 연상할 수 있는 dollars로 오답을 유도하기 위한 함정이다. 보고서 제출 기한을 연장해 주었다는 말에 가장 적절한 응답은 주말 동안 일할 수 있겠다고 응답한 (A)이다.

extend 연장시키다 due date 마감일, 제출일 budget 예산 proposal 기안, 제안서 attendance record 출석률

26 Who's working on revising the report?

(A) Not before the holidays for sure.

★ (B) I don't know if it's been assigned.

(C) Yes, he's a good reporter.

Who 의문문

보고서 수정 작업은 누가 하고 있나요?

(A) 확실히 공휴일 이전까지는 안 됩니다.
(B) 그 업무가 배정되었는지 잘 모르겠어요.
(C) 네, 그는 훌륭한 리포터입니다.

보고서 수정 작업을 누가(Who)하고 있는지 묻는 질문으로, Yes/No의 응답은 나올 수 없다. 보고서 수정 업무가 배정되었지 모른다고 답한 (B)가 정답이다. (A)는 언제까지 업무를 끝낼 것인지 묻는 When 의문문에 대한 응답이다.

revise 수정하다 for sure 확실히, 틀림없이 assign (업무 따위를) 배정하다

www.nhasachtoeic.com

27 Where did Ms. Sato go to university?

(A) That's my next class.

(B) Her colleagues went there, too.

★ (C) Somewhere in the north, I think.

Where 의문문

사토 씨는 어디서 대학을 다녔지요?

(A) 그 과목이 제 다음 수업이에요.
(B) 그녀의 동료도 거기 다녔어요.
(C) 아마 북부쪽 어딘가일 거예요.

(A)는 질문에서 university와 연관시켜 연상할 수 있는 class를 함정으로 넣어 둔 선택문항이다. 정답은 장소에 관한 정보를 주고 있는 (C)이다.

colleague 동료 somewhere 어딘가

28 Why is Mr. Dean in such a good mood?

(A) In order to finish early.

★ (B) He just won a sales competition.

(C) It's the most acceptable decision.

Why 의문문

딘 씨가 왜 그렇게 기분이 좋죠?

(A) 일찍 끝내려고요.
(B) 판매 경쟁에서 이겼거든요.
(C) 그게 가장 수용 가능한 결정이지요.

기분이 좋은 이유(Why)를 묻는 질문으로, (A)에서 finish early만 들을 경우 '일찍 업무를 마쳐서'라는 뜻으로 오역해서 정답으로 고를 우려가 있으므로 주의해야 한다. 정답은 '판매 경쟁에서 이겨서'라고 이유를 제시한 (B)이다.

in a good mood 기분이 좋은 in order to부정사 ~하기 위해서
competition 경쟁, 시합 acceptable 받아들일 수 있는 decision 결정

29 Has Dr. Robinson's office called you with the estimate for your dental work?

(A) Our estimated arrival is 4 P.M.

(B) Yes, I'm working hard this week.

★ (C) No, they're out on vacation.

조동사 의문문

로빈슨 박사 진료실에서 당신 치과 치료 견적 건으로 전화했나요?

(A) 우리 예상 도착 시간은 오후 4시예요.
(B) 네, 저는 이번 주에 열심히 일을 하고 있어요.
(C) 아니요, 그들은 휴가 중이라 자리를 비웠거든요.

로빈슨 박사 진료실에서 전화를 했는지 유무를 묻는 질문으로 휴가 중이라서 자리에 없다고 우회적으로 답한 (C)가 정답이다. (A)에서 estimated는 질문의 estimate와 혼동을 유도하기 위한 함정이다.

estimate 견적 dental work 치과 치료 estimated 예상의 arrival 도착
be out 자리를 비우다

30 This product was developed just last year.

★ (A) Given the short timeframe, its success is surprising.

(B) There are plans to start the development soon.

(C) Yes, a couple of biochemical engineers in Canada.

평서문

이 제품은 바로 작년에 개발된 겁니다.

(A) 출시된 지 얼마 안 됐다는 것을 감안하면, 그 제품이 성공을 거둔 것은 놀라운 일이죠.
(B) 조만간 제품 개발을 시작할 계획입니다.
(C) 네, 캐나다의 몇몇 생화학 기술자들이 개발했습니다.

평서문 응답의 관건은 가장 자연스러운 대화가 되도록 만드는 데 있다. 대화를 시작한 남자가 이미 개발된 상품에 관한 얘기를 하고 있는데, (B)에서 다시 development를 언급하고 있지만 의미상 적절하지 않다.

given ~을 감안하면 timeframe (특정 상황에서 어떤 일에 소요되는) 시간, 기간
biochemical engineer 생화학자

www.nhasachtoeic.com

31 Who's in charge of making the director's travel arrangements?

★ (A) That's handled by his secretary.
(B) Use the corporate credit card to pay.
(C) The travel department called about the charges.

Who 의문문

이사님 출장 계획 짜는 것을 누가 담당하죠?

(A) 이사님 비서가 처리해요.
(B) 법인 카드로 지불하세요.
(C) 출장 부서가 요금에 관한 건으로 전화했어요.

이사의 출장 일정을 처리하는 사람이 누구(Who)인지 묻는 질문으로, 사람 이름, 직책, 부서 등의 답이나 잘 모르겠다는 등의 제3의 답이 나올 수 있는데 (A)에서 비서(secretary)가 처리한다고 했으므로 정답이다. (B)는 출장 경비를 어떻게 처리할지 How로 묻는 질문에 나올 법한 응답이다. (C)는 travel department만 들으면 답으로 혼동할 우려가 있는 오답이다.

make an arrangement (일정 따위를) 계획하다, 조정하다
corporate 기업의, 법인의

32 Will you be needing anything else, sir?

(A) Sorry, I didn't.
(B) Yes, you'll need this.
★ (C) I'd like a glass of water, please.

조동사 의문문

다른 필요한 것 있으세요, 선생님?

(A) 미안하지만 내가 하지 않았어요.
(B) 네, 이게 필요하실 거예요.
(C) 물 한 잔 주세요.

(A)에서 Sorry만 듣고도 답이 아님을 알 수 있으며, 시제 또한 적절치 않다. (B)에서는 Yes 다음에 자신이 필요로 하는 것이 제시되어야 하는데, 전혀 엉뚱하게 답하고 있다. 정답은 물 한 잔 달라고 요청하는 (C)이다.

33 Do you remember where we met before?

(A) Not until next week.
★ (B) Last year, at a conference.
(C) Yes, put it on the shelf.

간접의문문

우리 전에 어디서 만났는지 기억하세요?

(A) 다음 주나 돼야 해요.
(B) 작년에 회의석상에서 만났지요.
(C) 네, 그걸 선반 위에 두세요.

장소에 관해 답변하고 있는 응답을 찾아야 한다. (A)는 When으로 묻는 질문에 맞는 응답이다. (C)도 장소에 관한 간접의문문 응답이지만, 사물의 위치와 관련된 응답이므로 적절한 답변이 아니다. 정답은 (B)인데, 여기서 Last year만 듣고 끝까지 안 들으면 오답으로 넘길 수 있으므로 주의해야 한다.

conference 회의, 학회 shelf 선반

34 This is the room design Mr. Yem chose, isn't it?

★ (A) No, he liked the other one.
(B) Sorry, I didn't see the sign.
(C) The last show was at four o'clock.

부가의문문

이게 옘 씨가 고른 객실 디자인이죠, 아닌가요?

(A) 아니요, 그는 다른 걸 마음에 들어 했어요.
(B) 미안합니다. 표지판을 못 봤어요.
(C) 마지막 공연은 4시 정각에 했어요.

이 문제의 경우, 옘 씨가 고른 디자인이 맞으면 Yes, 그가 고른 디자인이 아니면 No로 답해야 한다. 여기서는 이 디자인이 아니고 다른 디자인을 골랐다고 답변한 (A)가 정답이다. 부가의문문 문제는 비교적 출제 빈도가 높으므로, 고득점을 위해서는 반드시 숙지해야 한다.

choose 고르다, 선택하다(choose-chose-chosen) sign 표지판 show 공연

35 Can you assist Mr. Jackson with this project, or do you have to go to the meeting?

(A) Yes, it was very helpful.

(B) I met him at the party.

* (C) I'm free all afternoon.

선택의문문

잭슨 씨가 이 프로젝트 진행하는 걸 도와 주실 수 있나요, 회의에 참석하셔야 하나요?

(A) 네, 그것은 대단히 유익했어요.
(B) 저는 그를 파티에서 만났어요.
(C) 오후 내내 시간이 납니다.

〈A or B〉 선택의문문 문제로, A와 B 중에서 하나를 택해야 하는 것이므로 Yes/No의 응답은 나올 수 없다. (B)는 장소(Where)에 관한 질문에 적절한 응답이다. 정답은 오후 내내 시간이 비니까 우회적으로 도와 줄 수 있다고 한 (C)이다.

assist A with B A가 B 하는 것을 돕다 helpful 도움이 되는, 유익한
free 시간 여유가 있는

36 Why don't I give you my mobile phone number?

(A) I didn't take it.

(B) There are too many already.

* (C) That'd be great.

제안/권유/요청 의문문

제 핸드폰 번호 알려 드릴까요?

(A) 저는 그거 가져가지 않았어요.
(B) 이미 너무 많아요.
(C) 그럼 좋지요.

질문에서 Why, give, number만 단편적으로 듣고 이유를 묻는 질문으로 생각하면 (B)를 고를 수 있다. Why don't I ~?로 '전화 번호를 알려 줄까'하는 질문에 대한 응답으로 적절한 것은 (C)이다.

mobile phone 핸드폰

37 Would you rather stay late tonight or come in early tomorrow to finish the job?

(A) Yes, the job is finished.

* (B) I'll be in early tomorrow morning.

(C) I don't want to be late.

선택의문문

오늘 늦게까지 남아서 하실래요, 내일 일찍 나와서 그 일 끝내실래요?

(A) 네, 그 일은 끝냈습니다.
(B) 내일 일찍 나오겠습니다.
(C) 지각하고 싶지 않아요.

(C)는 자칫 잘못하면 늦게까지 남아서 일하는 것이 싫다는 뜻으로 해석되어 답으로 선택하기 쉬운데, 질문에 나온 stay late(늦게까지 남다)과 be late(늦다, 지각하다)의 차이를 알아야 정답을 찾을 수 있는 고난이도 문제이다. 정답은 내일 일찍 나와서 일을 하겠다고 응답한 (B)이다.

rather 차라리 ~하다

38 Would you like some help with that box?

* (A) I can manage, thanks.

(B) Not the top, the bottom.

(C) Sure, I'll help you.

제안/권유/요청 의문문

그 상자 옮기는 것 좀 도와 드릴까요?

(A) 저 혼자 할 수 있어요, 고마워요.
(B) 맨 위쪽이 아니고 맨 아래쪽이에요.
(C) 물론이죠, 도와 드릴게요.

Yes/No 대체 표현인 Sure/No나, Thank you. 등의 응답이 나올 수 있다. (C)는 Sure만 듣고 답으로 착각할 수도 있지만 도움을 받겠냐는 질문에 도와 드리겠다고 답하여 의미상 적절하지 않다. 정답은 혼자 어떻게든 할 수 있다고 말하면서 물어봐 줘서 고맙다고 말한 (A)이다.

manage 그럭저럭 해내다 bottom 바닥, 맨 아래

www.nhasachtoeic.com

39 Why didn't you tell us you studied accounting?

★(A) I never actually finished my degree.
(B) The accountant is behind schedule.
(C) No, studying in the library.

Why 의문문

회계학을 전공하셨다는 말을 왜 안 하셨어요?

(A) 사실은 학위 수료를 안 했거든요.
(B) 그 회계사가 업무가 밀려서요.
(C) 아니요, 도서관에서 공부하고 있어요.

Why don't you ~? 유형은 권유하는 질문일 경우가 있고, 글자 그대로 이유를 묻는 질문일 수 있는데, 이 경우는 이유를 묻는 질문이다. 질문에서 accounting을 듣고 혼동하기 쉬운 accountant가 나온 (B)를 답으로 착각하지 않도록 유의한다. 회계학 전공을 왜 말하지 않았는지 이유를 묻는 질문에 대한 응답으로 가장 적절한 것은 학위 수료를 하지 않았기 때문이라고 말한 (A)이다.

accounting 회계(학) actually 사실은, 실제로 degree 학위
accountant 회계사 behind schedule 일정보다 늦은, (업무 등이) 밀린

40 It's uncomfortably warm in here today.

(A) Yes, I can come here on Tuesday.
(B) You can warm it in the oven.
★(C) It's been hot all week.

평서문

오늘 이 안은 불쾌할 정도로 덥네요.

(A) 네, 저는 화요일에 여기 올 수 있어요.
(B) 그걸 오븐에 데우세요.
(C) 이번 주 내내 덥네요.

평서문에 대한 적절한 응답으로 Yes/No의 답은 절대 나올 수가 없다. 하지만 흔히 Yes의 대체표현으로 쓰이는 Right은 나올 수 있음에 유의한다. (B)에 나온 warm (데우다)은 오답을 고르게 하기 위한 함정으로 평서문에 언급된 warm(더운)과 전혀 다른 뜻임을 파악할 수 있어야 한다. 정답은 이번 주 내내 더웠다고 맞장구를 치는 (C)이다.

uncomfortably 쾌적하지 않게, 불편하게 warm 따뜻한, 더운; 데우다

www.nhasachtoeic.com

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

MB Hi Mary! Have you decided to stay with us another year?

WA I don't think I will. I'm trying [41]to get a job at a different school for next year.

MB [42]You are? Really? I thought you liked it here.

WA I do like it here. This is a great school, and I'll hate to leave, but [43]I'd really prefer to teach younger children.

MB 안녕하세요, 마리! 저희와 함께 1년 더 일하기로 결정하셨나요?

WA 그럴 것 같지 않아요. 내년에는 다른 학교에서 일을 해보려고 해요.

MB 그래요? 정말로요? 저는 당신이 우리 학교를 좋아한다고 생각했는데.

WA 이 학교를 정말 좋아해요. 정말 좋은 학교이고, 여길 떠나는 게 아쉽긴 하지만 사실은 좀더 어린 학생들을 가르치고 싶거든요.

41 Where do the speakers probably work?

(A) In a post office
★ (B) In a school
(C) In a department store
(D) In an office

42 How does the man probably feel about the woman's news?

(A) Excited
(B) Happy
(C) Angry
★ (D) Surprised

43 Why does the woman plan to change her job?

★ (A) She wants to teach younger children.
(B) Her contract is almost finished.
(C) She wants to live in a different city.
(D) Her friend told her about a sales position.

41 장소

화자들은 어디에서 일할 것 같은가?

(A) 우체국 (B) 학교
(C) 백화점 (D) 사무실

여자의 말 중 to get a job at a different school에서 정답을 확인할 수 있다. 대화 중에 나온 school이라는 단어가 선택문항에 그대로 사용된 쉬운 문제이다.

probably 아마도 post office 우체국 department store 백화점

42 기타 세부사항

여자가 말해 준 소식을 듣고 남자가 어떻게 느꼈을 것 같은가?

(A) 신이 나서 흥분했다. (B) 행복하다.
(C) 화가 났다. (D) 놀랐다.

현재 있는 학교를 좋아하는 줄 알았다는 말에서 남자가 여자의 결정에 의외라고 생각한다는 것을 파악할 수 있다. 즉, 의외의 말을 듣고 보일 수 있는 반응은 (D)가 가장 타당하다.

excited (신이 나서) 흥분한 surprised 놀란

43 이유/원인

여자가 이직을 계획하게 된 이유는 무엇인가?

(A) 그녀는 좀더 어린 학생들을 가르치고 싶어한다.
(B) 그녀의 계약이 거의 끝났다.
(C) 그녀는 다른 도시에서 살고 싶어한다.
(D) 그녀의 친구가 영업직 구인 정보를 제공했다.

여자의 마지막 말 I'd really prefer to teach younger children.에서 여자는 어린 학생을 가르치고 싶어 한다는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (A)이다.

contract 계약 (기간) sales position 영업직

Paraphrasing prefer → want

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

WA **44-46**Could you please connect me to Susan Lam's room?

MB Just a moment, please... I'm sorry, I can't find anyone by that name in our records. **Are you sure she's staying here?

WA Yes, I'm sure. I was just talking to her a minute ago. Oh, wait, **I made a mistake. It's Susan Lim, not Susan Lam.

MB Oh, yes, I see her name. **Let me connect you to her room.

44 Where does the man probably work?

(A) In a post office
(B) In a restaurant
* (C) In a hotel
(D) In a school

45 What does the caller do?

* (A) Ask to speak to someone
(B) Leave a message
(C) Request a telephone number
(D) Make a reservation

46 What is the problem?

(A) Susan Lam is not in her room.
(B) The office is closed.
* (C) The caller gave the wrong name.
(D) The man has lost his list.

WA 수전 램 씨 객실로 연결해 주시겠어요?

MB 잠시만 기다려 주세요… 죄송합니다만, 저희 기록에서는 그 이름을 찾을 수 없습니다. 그 분이 이곳에 머무는 것이 확실한가요?

WA 네, 확실합니다. 몇 분 전에 그녀와 통화를 했는 걸요. 아, 잠시만요, 제가 실수를 했네요. 수전 램이 아니고 수전 림입니다.

MB 아, 네, 그 분 성함이 있네요. 객실로 연결해 드리겠습니다.

connect A to B A를 B에게 연결해 주다 record 기록
make a mistake 실수를 하다

44 장소

남자의 어디에서 일할 것 같은가?

(A) 우체국 (B) 레스토랑
(C) 호텔 (D) 학교

남자의 근무지를 묻는 문제로, Susan Lam's room이나 Are you sure she's staying here? 등을 통해 정답을 유추할 수 있다. 정답은 (C)이다.

45 구체적 행동

전화 건 사람이 지금 하는 것은 무엇인가?

(A) 누군가와 통화를 하고 싶다고 요청한다.
(B) 전화 메시지를 남긴다.
(C) 전화 번호를 요청한다.
(D) 예약을 한다.

여자의 첫 번째 말 Could you please connect me to Susan Lam's room?에서 정답을 찾을 수 있다. 이 말을 놓치더라도 남자의 마지막 말 I see her name. Let me connect you to her room.에서 다시 정답을 확인할 수 있다. 누군가의 객실로 (전화를) 연결해 달라는 것은 결국 통화를 하고 싶다는 뜻이므로 정답은 (A)이다.

46 문제점/걱정거리

문제가 되고 있는 것은 무엇인가?

(A) 수전 램 씨가 방에 없다.
(B) 사무실 근무 시간이 끝났다.
(C) 전화 건 사람이 엉뚱한 이름을 알려 줬다.
(D) 남자가 숙박객 명부를 잃어 버렸다.

여자의 두 번째 말 중 Oh, wait, I made a mistake. It's Susan Lim, not Susan Lam.에서 잘못된 이름을 알려 주었음을 알 수 있다. give one's name이 '이름을 알려 주다'라는 뜻임을 알아 둔다.

wrong 틀린 list 명부, 목록

www.nhasachtoeic.com

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

MA Good afternoon. [47]This is Dave's Driveway Construction Company, ready to assist you with all of your driveway needs. How may I help you?

WB Hi. One of your workers came to my house yesterday and gave me an estimate for putting in a new driveway. I'd like to go ahead and have the work done, but I'm not sure what the next step should be.

MA Well, [48]you'll need to get a permit from the town for the construction work, and then you can call us back to schedule it for some time next month.

WB [49]I thought you'd be able to start next week—at least that's what your worker told me.

47 What type of business does the man have?

(A) Automobile sales
★(B) Driveway construction
(C) Garbage removal
(D) Delivery service

48 What does the man tell the woman to do?

(A) Park her car on the street
(B) Drive to another location
(C) Call another company
★(D) Obtain a permit for the work

49 When did the woman expect the work to be started?

(A) Tomorrow
(B) Later this week
★(C) Next week
(D) Next month

MA 안녕하십니까. 여러분의 차도 공사에 관한 모든 일을 도와드리는 데이브 드라이브웨이 건설 회사입니다. 무엇을 도와 드릴까요?

WB 안녕하세요. 귀사 직원 한 명이 어제 저희 집에 와서 새 진입로를 설치하는 데 드는 비용 견적을 줬거든요. 작업을 진행시켜서 공사를 완료하고 싶은데, 후속 절차로 무슨 일을 해야 할지 잘 몰라서요.

MA 네, 공사를 하려면 시에서 발급하는 허가서를 받으셔야 합니다. 그 다음에 저희 회사에 다시 전화를 주셔서 공사 일정을 다음 달로 잡으시면 됩니다.

WB 전 귀사에서 적어도 다음 주에 공사에 착수할 수 있을 줄 알았는데요. 귀사 직원이 저한테 말해 준 바로는 그래요.

---

driveway (도로에서 집이나 차고까지의) 진입로, (사설) 차도
construction 건설 공사 assist A with B A를 B의 건으로 돕다
estimate (비용) 견적 go ahead 진행시키다 step 절차; 단계 permit 허가(서)
at least 여하튼, 정확히 말하면; 최소한

---

47 기타 세부사항

남자의 사업 업종은 무엇인가?

(A) 자동차 판매 (B) 차도 공사
(C) 쓰레기 처리 (D) 운송 서비스

남자의 첫 번째 말 This is Dave's Driveway Construction Company, ready to assist you with all of your driveway needs.에서 정답을 찾을 수 있다. 대화의 driveway construction이 그대로 선택문항에 나와 있어 (B)가 정답임을 쉽게 알 수 있다.

garbage 쓰레기 removal 제거, 처리

48 요청/제안/추천

남자가 여자에게 무엇을 하라고 말하는가?

(A) 차를 차도에 주차시켜라.
(B) 다른 장소로 운전해 가라.
(C) 다른 회사에 전화 문의를 해라.
(D) 공사를 위해 허가서를 받아라.

남자의 두 번째 말 중 you'll need to get a permit from the town for the construction work에서 정답을 찾을 수 있다.

Paraphrase get a permit → obtain a permit
construction work → work

49 때/기간

여자는 언제 공사가 시작될 거라고 생각했는가?

(A) 내일 (B) 이번 주 후반부
(C) 다음 주 (D) 다음 달

여자의 마지막 말 I thought you'd be able to start next week—at least that's what your worker told me.에서 정답을 알 수 있다. 문제를 통해서 여자의 말과 때와 관련된 단어에 집중해야 함을 파악할 수 있다. 남자의 말에서 next month가 나와 있으므로 그 때문에 (D)를 답으로 착각하지 않도록 주의한다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

WA [50]Have you made arrangements to attend the sales conference in London?

MA **Sort of.** [50]I've registered to attend the conference, **but** [51]I haven't booked a room yet.

WA [51]You should really do that soon. **I made my reservations last week, and the conference hotels are already full. I'm staying several miles from the convention center.**

MA **Well, if I can't get a hotel room,** [52]I'll just stay with my brother-in-law. **He has an apartment downtown.**

WA 런던에서 열리는 영업 회의에 참석할 준비는 했어요?

MA 그럭저럭이요. 회의 참가 신청은 했는데, 숙박 예약은 아직 안 했어요.

WA 빨리 하시는 게 좋을 거예요. 저는 지난주에 예약을 했는데, 회의가 열리는 호텔들은 이미 다 찼어요. 컨벤션 센터에서 몇 마일 떨어진 곳에서 묵으려구요.

MA 글쎄, 저는 호텔 객실을 잡지 못할 경우에는 매형 집에서 자려구요. 매형이 시내 아파트에서 살거든요.

---

make an arrangement 준비하다 attend 참석하다
sales conference 영업 회의 sort of 일부는, 부분적으로는 register 등록하다
book 예약하다 make a reservation 예약하다
convention center 컨벤션 센터(회의장 · 숙박 시설이 완비된 종합 빌딩)
brother-in-law 매형, 매제 downtown 시내에

---

50 What are the speakers mainly discussing?

★(A) Plans to attend a conference
(B) A visit to their families
(C) The cost of hotel rooms
(D) Reservations for a vacation

50 주제/목적

화자들이 주로 논의하는 것은 무엇인가?

(A) 회의 참석 계획 (B) 가족 방문
(C) 호텔 객실료 (D) 휴가 여행 예약

여자의 첫 번째 말에서 이미 정답이 나와 있지만 대화를 다 들어야 문제를 풀 수 있다. 호텔 객실에 관한 내용도 나오고 일가 친척 얘기도 잠시 언급되긴 하지만 주된 내용이라고 볼 수는 없다. 런던에서 열리는 영업 회의와 관련된 내용이므로 정답은 (A)이다.

mainly 주로 cost 비용, 요금

Paraphrasing arrangements → Plans

51 What does the woman suggest the man do?

★(A) Make his reservations soon
(B) Cancel his flight
(C) Call another hotel
(D) Attend a different conference

51 요청/제안/추천

여자가 남자에게 무엇을 하라고 제안하는가?

(A) 예약을 빨리 해라.
(B) 비행편을 취소해라.
(C) 다른 호텔에 문의 전화를 해라.
(D) 다른 회의에 참석해라.

남자가 I haven't booked a room yet.이라고 말한 것을 받아서, 여자가 You should really do that soon.이라고 했으므로 숙박 문제를 해결하라고 제안했음을 알 수 있다.

Paraphrasing book → make a reservation

52 Where will the man probably stay?

(A) Near the library
★(B) With a relative
(C) At the conference center
(D) At a friend's apartment

52 기타 세부사항

남자가 어디에 묵을 것 같은가?

(A) 도서관 근처 (B) 친척집
(C) 회의장이 있는 건물 (D) 친구의 아파트

남자의 마지막 말 if I can't get a hotel room, I'll just stay with my brother-inlaw. He has an apartment downtown.에서 단서를 찾을 수 있다. 숙박 예약을 하지 않았다는 남자의 말에 여자가 회의가 열리는 호텔들은 이미 예약이 끝나서 빨리 숙박 장소를 정하는 것이 좋다는 제안을 한 다음 나온 말이므로, 남자는 아마도 매형(brother-in-law) 집에서 묵을 가능성이 높다. 따라서 (B)가 정답이다.

Paraphrasing brother-in-law → relative

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

WA [53]Your order for your office party Tuesday afternoon **should be ready on Tuesday morning.**

MB **Great, but I'd like to pick it up on Monday if that's OK.** [54]I'll be busy with clients on Tuesday morning.

WA **I'd advise against that—the food won't stay fresh.** [53,55]We could deliver the food to your office on Tuesday morning, **if you'd like. It's really much better if it's fresh.**

MB **That would be a great help. Thank you.**

53 What are the speakers discussing?

(A) The arrival of some guests
★ (B) The delivery of some food
(C) The location of a party
(D) The cost of a meal

54 What will the man do on Tuesday morning?

(A) Attend a party
★ (B) Meet with clients
(C) Place an order
(D) Pick up a friend

55 What does the woman offer to do for the man?

(A) Give him a discount
(B) Introduce him to a customer
(C) Take him to a restaurant
★ (D) Deliver an order to his office

WA 화요일 오후에 사무실에서 있을 파티를 위해 주문하신 것들이 화요일 오전에 준비됩니다.

MB 잘됐네요, 하지만 가능하다면 월요일에 제가 가지러 가고 싶은데요. 화요일 오전엔 고객들과 볼일이 있어서 바쁘거든요.

WA 그렇게 하지 말라고 권해 드리고 싶네요. 음식의 신선도가 떨어지거든요. 괜찮으시다면 화요일 오전에 음식을 사무실로 배달해 드릴 수 있습니다. 음식이 신선하다면 그편이 훨씬 낫지요.

MB 그렇게만 된다면 정말 도움이 되겠어요. 고마워요.

---

pick up 가지러 가다 advise against ~하지 말라고 권고하다 deliver 배달하다

---

53 주제/목적

대화 내용은 무엇인가?

(A) 손님들의 도착 (B) 음식 배달
(C) 파티 장소 (D) 식사 비용

파티 음식 준비와 관련하여 월요일에 음식을 가지러 갈지 화요일 오전에 갈지 논의하고 있으므로 정답은 (B)이다. 여자의 대사 처음에 파티 장소가 언급되고 있고, 바로 다음에 남자가 주문 수령에 관해 말하고 있으므로 (C)가 답이 아니라는 것도 금방 알 수 있다.

arrival 도착 delivery 배달 meal 식사

54 다음 행동/발생할 일

남자가 화요일 오전에 할 일은 무엇인가?

(A) 파티 참석 (B) 고객 상담
(C) 주문 (D) 친구 마중하러 가는 것

남자의 첫 번째 말 중 I'll be busy with clients on Tuesday morning.에서 (B)가 정답임을 알 수 있다. (D)에서 pick up(마중 나가다)은 대화에서 남자의 말 중에 나온 pick up(가지러 가다)과 의미가 다르므로 함정임을 파악할 수 있어야 한다.

place an order 주문하다 pick up ~을 마중 나가다
Paraphrasing be busy → meet

55 요청/제안/추천

여자가 무엇을 해주겠다고 남자에게 제안하는가?

(A) 남자에게 할인을 해주겠다.
(B) 남자에게 고객을 소개해 주겠다.
(C) 남자를 레스토랑에 데리고 가겠다.
(D) 남자의 사무실로 주문한 음식을 배달해 주겠다.

여자의 두번째 말 중 We could deliver the food to your office on Tuesday morning, if you'd like.에서 정답이 (D)임을 확인할 수 있다.

give a discount 할인해 주다
Paraphrasing deliver the food → Deliver an order

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

MB **Hi, Carol. Do you have a moment?** [56] I wanted to talk to you about the group of employees that will be visiting us **from our Manchester office next week.**

WB **Yes, I remember your mentioning their visit.** [56,57] You need a meeting room reserved for the morning, **right?**

MB **That's right. Could you please do that today?**

WB **Of course. I'd be happy to.** [56,58] I could make arrangements for lunch **to be brought in as well.**

56 What are the speakers discussing?

(A) Attendance at a conference
* (B) Arrangements for a visit
(C) A tour of Manchester
(D) Plans for a company party

57 What does the man ask Carol to do?

(A) Contact the Manchester office
(B) Read some information
* (C) Reserve a meeting room
(D) Talk to a group of employees

58 What does Carol offer to do?

(A) Make travel arrangements
(B) Meet with some visitors
* (C) Order food for a meeting
(D) Remind employees of a policy

MB 안녕하세요, 캐롤. 잠깐 시간 있어요? 다음 주에 맨체스터 지사에서 우리쪽으로 방문할 직원들과 관련해 얘기를 하고 싶었는데요.

WB 좋아요, 당신이 그 사람들 방문에 대해 얘기했던 것 기억해요. 그날 오전에 쓸 회의실을 예약해야 한다고 그랬었죠, 맞죠?

MB 맞아요. 오늘 그 일 좀 처리해 줄 수 있어요?

WB 물론이죠. 기꺼이 해드리지요. 점심 식사 배달도 준비시킬 수 있어요.

---

employee 직원 office 지사(= branch office)
remember -ing ~했던 것을 기억하다 mention 언급하다
meeting room 회의실 reserve 예약하다 make arrangement 준비시키다
bring in ~을 가져오게 하다 as well 또한, 역시

---

56 주제/목적

대화 내용은 무엇인가?

(A) 회의 참석률 (B) 손님 맞을 준비
(C) 맨체스터 여행 (D) 회사 파티 준비

남자의 첫 번째 말 I wanted to talk to you about the group of employees that will be visiting us에서 (A), (B)로 좁힐 수 있다. 여자의 첫 번째 말 중 You need a meeting room reserved for the morning에서 회의실 사용에 관한 것을 확인할 수 있으며, 여자의 마지막 말 I could make arrangements for lunch에서 식사 주문에 관해 언급하고 있으므로 정답은 (B)이다.

57 요청/제안/추천

남자가 캐롤에게 해달라고 요청한 것은 무엇인가?

(A) 맨체스터 지사에 연락하는 것
(B) 정보문을 읽어 주는 것
(C) 회의실 예약하는 것
(D) 일단의 직원들에게 얘기해 주는 것

여자의 첫 번째 말 중 You need a meeting room reserved for the morning, right?에서 예전에 남자가 회의실을 예약해야 한다고 했음을 알 수 있으며, 여기에 이어서 남자가 That's right. Could you please do that today?라고 했으므로 요청한 내용은 회의실 예약임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다.

58 요청/제안/추천

캐롤이 해주겠다고 제안한 것은 무엇인가?

(A) 출장 준비
(B) 방문자들과의 만남
(C) 회의하면서 먹을 식사 주문
(D) 직원들에게 사규 상기시키기

여자의 마지막 말 중 I could make arrangements for lunch to be brought in as well.에서 정답을 찾을 수 있다. 여자의 말 중에 나온 make arrangements를 반복 사용한 (A)를 답으로 고르지 않도록 주의해야 한다.

remind A of B A에게 B를 상기시키다 policy 사규, 규정
Paraphrasing make arrangements for lunch → Order food

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

WA Hey, you made it! How was your flight?

MA Terrible. [59-60]We sat in the plane for three hours while they looked for a different pilot. [61]It turned out that our captain had exceeded the maximum flying hours allowed for one shift.

WA I'm surprised they didn't know that before letting the passengers board the plane.

MA [61]That's what the woman sitting next to me was saying. She said she was going to call the airline and tell them how dissatisfied she was.

59 What happened to the man?

★(A) His flight was delayed.
(B) He forgot his plane ticket.
(C) He boarded the wrong airplane.
(D) His luggage was lost.

60 What did the airline do?

(A) Conduct a survey
(B) Cancel the man's flight
(C) Pay for the man's luggage
★(D) Replace the plane's pilot

61 What did one passenger complain to the airline about?

(A) The bad quality of the meal service
(B) An overbooked flight
★(C) Poor scheduling of pilots
(D) Faulty baggage handling

WA 드디어 도착하셨네요! 비행은 어땠어요?

MA 끔찍했어요. 항공사 측이 다른 조종사를 찾는 동안 3시간을 비행기에서 앉아 기다렸어요. 알고 보니 원래 조종하기로 했던 기장이 근무 시간당 허용되는 최대 비행 시간을 초과했더라구요.

WA 항공사 측에서 승객들을 탑승시키기 전에 그 사실을 몰랐다는 게 놀랍네요.

MA 제 옆에 앉았던 여자 승객도 같은 말을 했어요. 항공사에 전화해서 불만 사항을 말하겠다고 하더라고요.

make it 도착하다 pilot 조종사 turn out ~임이 밝혀지다 exceed 초과하다 maximum 최대 allow 허용하다 shift (교대제의) 근무 시간 board 탑승하다 dissatisfied 불만스러운

59 구체적 행동

남자에게 있었던 일은 무엇인가?

(A) 비행기가 연착했다. (B) 항공권을 깜빡 잊었다.
(C) 엉뚱한 비행기를 탔다. (D) 짐을 분실했다.

남자의 첫 번째 말 We sat in the plane for three hours while they looked for a different pilot.에서 대체 조종사를 찾느라 3시간을 앉아서 기다렸다고 했으므로 항공편이 연착했음을 쉽게 유추할 수 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

luggage 수하물(= baggage)

60 구체적 행동

항공사 측이 한 일은 무엇인가?

(A) 여론 조사 (B) 남자의 항공편 결항
(C) 남자의 수하물에 대한 비용 지불 (D) 비행기 조종사 대체

남자의 첫 번째 말 We sat in the plane for three hours while they looked for a different pilot.에서 정답을 (D)임을 찾을 수 있다.

conduct 실시하다 survey (여론) 조사 replace 대체하다
Paraphrase different pilot → Replace

61 문제점

한 승객이 항공사 측에 어떤 불만을 말했는가?

(A) 저급한 수준의 식사 서비스
(B) 항공편의 과잉 예약
(C) 조종사 비행 일정의 서투른 관리
(D) 잘못된 수하물 관리

남자의 첫 번째 말 It turned out that our captain had exceeded the maximum flying hours allowed에서 조종사가 규정된 비행 시간보다 초과 운행을 했음을 알 수 있으며, 이어서 나온 여자의 말 I'm surprised they didn't know that before letting the passengers board the plane.에서 항공사 측에서 그런 사실을 몰랐다는 것은 놀라운 사실이라며 있을 수 없는 일이라고 하고 있다. 마지막 남자의 말 That's what the woman sitting next to me was saying. She said she was going to call the airline and tell them how dissatisfied she was.에서는 불만을 접수시키려는 여자 승객에 관해 언급하고 있어, 정답이 (C)임을 알 수 있다.

complain 불평하다 overbook 과다 예약 하다 faulty 결함 있는, 잘못된 handling 처리, 관리

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

WB **Hi, Steve. I was wondering if you would like to play volleyball with us on Saturday afternoon.**

MA **Uh... it sounds like fun, but I have to tell you,** [63]I am really out of shape. I'm afraid I'm not much of an athlete these days.

WB **That's all right.** [62]We just play to socialize, have some fun, and get a little exercise. **Don't worry about it—we're not professionals! We'd love to have you on the team, and we really could use you on Saturday—one of our players was injured during the last game.**

MA **In that case then,** [64]I'll see you at the gym.

62 What does the woman say about the volleyball team?

(A) It participates in professional tournaments.

(B) It has a championship game on Saturday.

(C) It will play its first game this weekend.

★ (D) It is a relaxed and noncompetitive team.

63 Why does the man not want to play?

(A) He has an injury.

(B) He is busy on Saturday.

★ (C) He does not think he is a good player.

(D) He does not enjoy playing volleyball.

64 What does the man decide to do?

(A) Get into better shape

★ (B) Participate in the game

(C) Play a different sport

(D) Go and watch the woman play

WB 안녕하세요, 스티브. 토요일 오후에 우리와 배구하지 않을래요?

MA 글쎄… 재미있을 것 같긴 한데, 실은 몸 상태가 별로 좋지 않아서요. 요즘 운동을 그다지 열심히 하지 않았거든요.

WB 괜찮아요. 단순히 친목 도모 겸 즐기기도 하고, 운동도 겸해서 하는 거예요. 걱정하지 말아요. 우리가 뭐 프로 선수인가요! 당신과 함께 팀을 짜서 하고 싶어요. 지난 번 경기에서 우리 선수 중 한 명이 부상을 당해서 이번 토요일에 당신이 꼭 필요해요.

MA 그렇다면 뭐, 나중에 체육관에서 만나요.

---

wonder if ~할 수 있을지 궁금하다 play volleyball 배구 경기를 하다
out of shape 컨디션이 좋지 않은 much of a (부정문) 대단한 athlete 운동 선수
these days 요즈음 socialize 사교적으로 만들다, 친목을 도모하다
get exercise 운동을 하다 professional 프로 선수
be injured 다치다, 부상을 당하다 gym 체육관

---

62 기타 세부사항

여자가 배구 팀에 관해 말한 것은 무엇인가?

(A) 프로 팀 토너먼트에 참가한다.
(B) 토요일에 결승전이 있다.
(C) 이번 주말에 첫 경기가 있다.
(D) 경쟁할 필요 없는 편안한 분위기의 팀이다.

여자의 두 번째 말 중 We just play to socialize, have some fun, and get a little exercise. Don't worry about it—we're not professionals!에서 이 배구 팀의 성향을 알 수 있다. (A), (B), (C)는 대화 중에 전혀 언급되지 않는다.

participate in ~에 참가하다 championship game 결승전 relaxed 편안한
noncompetitive 경쟁하지 않는

63 이유/원인

남자가 함께 게임을 하고 싶지 않은 이유는 무엇인가?

(A) 부상을 당했다.
(B) 토요일에 바쁘다.
(C) 자신이 좋은 선수가 아니라고 생각한다.
(D) 배구를 즐기지 않는다.

남자의 첫 번째 말 I am really out of shape. I'm afraid I'm not much of an athlete these days.에서 정답을 찾을 수 있다. 대화에 나온 표현들이 생소하긴 하지만 not much of an athlete에서 운동을 잘 못한다는 뜻을 유추할 수 있다면 (C)가 답임을 쉽게 알 수 있다.

Paraphrasing an athlete → good player

64 구체적 행동

남자는 무엇을 하기로 결정했는가?

(A) 건강 관리를 시작한다. (B) 경기에 참가한다.
(C) 다른 운동을 한다. (D) 가서 여자가 경기하는 것을 지켜본다.

대화 후반부의 여자의 말과 남자의 마지막 말에 주목해야 한다. 여자의 두 번째 말 중 We'd love to have you on the team, and we really could use you on Saturday — one of our players was injured during the last game.에서 여자가 남자에게 경기 참가를 권하게 된 동기가 나오며, 남자가 In that case then, I'll see you at the gym.이라고 했으므로 경기에 참가하기로 결정했음을 알 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

WB **Hello, Juan. This is Helen Luna at Magnum Heating Supplies. I've been going over our customer records, and I see that you currently use our Model 200 filters for your heating systems. I'm just calling to ask: have you considered upgrading to the Model 201 filters?**

MA **I guess it's a possibility, but the 200's seem to be doing the job just fine for us.**

WB **Well,** [65,66]the reason I ask is that for the next 90 days the Model 201 filters will be on sale **for the same price as the Model 200's you're using now, so** [65]this would be a good time to change to the newer model.

MA **Hmmm.** [67]Let me talk about it with our maintenance staff **and see what they think.**

65 What is the purpose of the woman's call?

(A) She wants to upgrade her heating system.
(B) She wants to find out a price.
★ (C) She wants to sell a product.
(D) She wants to have a filter repaired.

66 What will be different for the next 90 days?

(A) The cost of repair jobs
★ (B) The cost of some filters
(C) The time required for repairs
(D) The time required for delivering parts

67 What does the man say he will do?

(A) Provide an estimate of cost
(B) Read some information about filters
(C) Have another worker help the woman
★ (D) Speak with the maintenance staff

WB 안녕하세요, 후안. 저는 매그넘 난방 공급업체의 헬렌 루나라고 합니다. 저희 고객 기록을 검토하다가 고객께서 최근에 저희 회사 필터 200 모델을 난방 장치에 사용하고 계신 걸 알게 되었습니다. 그래서 필터 201로 업그레이드 하는 걸 고려해 보신 적이 있나 해서 연락드렸습니다.

MA 그럴 수도 있겠지만, 저희는 200 모델이 제 기능을 다하고 있어서 만족하고 있거든요.

WB 네, 제가 여쭤 보는 이유는 앞으로 90일 동안 필터 201을 고객께서 사용하고 계신 200 모델과 같은 가격으로 판매할 예정이라 신형으로 바꾸시기에 좋은 기회이기 때문입니다.

MA 글쎄요. 저희 기전실 직원들과 상의해 보고 그들의 생각을 알아볼게요.

---

heating (system) 난방 (장치) supplies 공급품 go over ~을 검토하다
customer record 고객 기록 currently 현재
consider -ing ~하는 것을 고려하다 possibility 가능성이 있는 것
on sale 판매중인 maintenance 정비, 유지, 보수

---

65 주제/목적

여자가 전화를 건 목적은 무엇인가?

(A) 자기 집의 난방 장치를 업그레이드 하길 원한다.
(B) 가격을 알길 원한다.
(C) 제품을 팔길 원한다.
(D) 필터를 수리하길 원한다.

여자의 두 번째 말 Well, the reason I ask is that for the next 90 days the Model 201 filters will be on sale과 so this would be a good time to change에서 확실한 의도를 알 수 있다. 세일을 하니까 제품을 교체하기에 적기라는 말은 결국 새로운 모델을 구입하라는 뜻과 같으므로 정답은 (C)이다.

66 기타 세부사항

앞으로 90일 동안은 무엇이 달라지는가?

(A) 수리 작업 비용 (B) 필터의 가격
(C) 수리에 소요되는 시간 (D) 부품 배달에 소요되는 시간

여자의 두 번째 말 중 the reason I ask is that for the next 90 days the Model 201 filters will be on sale for the same price as the Model 200's you're using now에서 정답이 (B)임을 확인할 수 있다.

Paraphrasing price → cost
Model 201 → some filters

67 다음 행동/발생할 일

남자가 무엇을 하겠다고 말하는가?

(A) 비용 견적을 제공하겠다.
(B) 필터에 관한 정보를 읽어 보겠다.
(C) 다른 직원에게 여자를 돕도록 하겠다.
(D) 기전실 직원과 논의해 보겠다.

남자의 마지막 말, Let me talk about it with our maintenance staff and see what they think.에서 정답을 찾을 수 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

provide 제공하다 estimate 견적
Paraphrasing talk → Speak

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

WB [68-69]Have you finished putting together that advertisement yet? **We really need to run it in the next couple of days.**

MA **I've just got a couple of questions for you about it. I listed two job openings for reporters. Is there anything else?**

WB [69]We need to advertise for another assistant, too—for clerical support. **We haven't had enough help lately.**

MA **And the reporters need to send us writing samples, right? You know, given the current job market,** [70]I'm very optimistic about who we'll get.

68 What are the speakers doing?

(A) Revising a report
★ (B) Discussing an advertisement
(C) Reviewing writing samples
(D) Writing a news article

69 What problem does the woman mention?

★ (A) A lack of clerical support
(B) The need for better reporting
(C) Fewer customers
(D) Poor coverage of business news

70 How does the man feel?

(A) Nervous
(B) Bored
★ (C) Hopeful
(D) Pessimistic

WB 그 광고 구성안 아직 안 끝났어요? 며칠 내로 광고를 게재해야 해요.

MA 그 일과 관련해 물어 볼 게 몇 가지 있어요. 기자직 모집 인원으로 2명 게재했는데, 그 밖에는 없나요?

WB 보조 인력을 한 명 더 모집해야 해요. 사무 보조요. 최근 들어 일손이 충분하지 않았거든요.

MA 그리고 기자직 지원자들은 작문 샘플을 보내야 하는 거 맞죠? 아시다시피, 현재의 인력 시장 상황을 감안하면 우리가 구할 수 있는 사람들에 관해서 꽤나 낙관적이에요.

put together 구성하다, 편집하다 run in (광고 등을) 게재하다
job opening 일자리의 공석 advertise 광고하다 clerical 사무의
support 지원, 보조 lately 최근에 given ~을 감안하면 current 현재의
job market 인력 시장 optimistic 낙관적인

TEST 5

68 구체적 행동

화자들이 하고 있는 일은 무엇인가?

(A) 보고서 수정 (B) 광고에 관한 논의
(C) 작문 샘플 검토 (D) 신문 기사 작성

여자의 첫 번째 말 Have you finished putting together that advertisement yet?에서 이미 정답을 파악할 수 있으며, 이어서 나오는 남자의 말 I listed two job openings for reporters.까지 듣고 나면 보다 명확해진다. 구인 광고에 관한 대화 내용이므로 정답은 (B)이다.

69 문제점/걱정거리

여자가 언급한 문제점은 무엇인가?

(A) 사무 보조가 부족하다는 것
(B) 보다 나은 보고의 필요성
(C) 고객 감소
(D) 서투른 비즈니스 뉴스 보도

여자의 첫 번째 말 Have you finished putting together that advertisement yet?에서 광고가 아직 마무리 안 됐다는 문제점을 찾을 수 있으며, 여자의 두 번째 말 We need to advertise for another assistant, too—for clerical support에서 사무 보조 인력이 부족하다는 문제점을 찾을 수 있다. 사무 보조 인력 문제를 꼽은 (A)가 정답이다.

coverage (방송) 보도

70 기타 세부사항

남자는 어떻게 느끼고 있는가?

(A) 긴장하고 있다. (B) 지루하다.
(C) 희망적이다. (D) 비관적이다.

남자의 마지막 말 중 You know, given the current job market, I'm very optimistic about who we'll get.에서 정답을 찾을 수 있다. 현재의 인력 시장을 감안할 때, 지원자들에 대해 낙관적이라는 말은 좋은 사람들을 뽑을 수 있을 것 같다는 말과 같은 뜻이므로 (C)가 정답이다.

nervous 신경질적인, 긴장하는 pessimistic 비관적인
Paraphrasing optimistic → hopeful

Questions 71 through 73 refer to the following announcement.

Thanks for coming to our staff meeting today. [72]It is with great pride that I announce that our mobile telephone coverage area has grown. **We have tripled the area we serve, and are now able to provide service to the entire region. I know that you have all worked very hard and** [71]I want to thank you for your great efforts and the many hours you've put in **so that this could happen. Already our revenue has increased by 30 percent.** [71,73]To celebrate our achievement, and to show you our appreciation, we will be having a company picnic in Memorial Park on Saturday. **Your families are welcome to join us. There will be games and lots of great food. I hope you all can come to the picnic.**

오늘 직원 회의에 참석해 주셔서 감사합니다. 저희 휴대폰의 통화권이 점차 넓어지고 있음을 알려 드리게 되어 너무나 자랑스럽습니다. 서비스 지역이 세 배로 확장돼 이제는 전 지역에 서비스를 제공할 수 있게 되었습니다. 저는 여러분 모두 아주 열심히 일하셨다는 사실을 알고 있으며, 여러분이 오랜 시간 쏟아주신 크나큰 노고에 감사드리고 싶습니다. 그 덕분에 이러한 성과를 낼 수 있었습니다. 이미 수익이 30% 신장되었습니다. 우리의 성과를 자축하고 여러분에게 감사를 표하기 위해서 토요일에 메모리얼 파크에서 야유회를 갖기로 하였습니다. 직원 가족들도 함께해 주시기 바랍니다. 다양한 게임과 근사한 음식이 제공될 예정입니다. 여러분 모두 야유회에 참석하실 수 있기를 바랍니다.

---

coverage area (전화) 통화권 triple 세 배가 되다 entire 전체의 region 지역
effort 노고 put in (시간을) 투자하다, 들이다 revenue 수익
achievement 성과 appreciation 감사

---

71 What is the main purpose of the talk?

(A) To announce a merger
(B) To publicize a new product
★ (C) To thank staff
(D) To introduce new sales representatives

71 주제/목적

이 발표의 주된 목적은 무엇인가?

(A) 합병 발표 (B) 신제품 출시 발표
(C) 직원들 치하 (D) 신입 영업 사원 소개

초반부에 회사가 거둔 성과에 대해 말을 하다가 중반부에 I know that you have all worked very hard and I want to thank you for your great efforts라고 하면서 직원들에게 감사 표시를 하고 있다. 후반부로 가서 to show you our appreciation, we will be having a company picnic에서 직원들에게 감사를 표하고자 야유회를 갖겠다고 말하고 있다. 따라서 (C)가 정답이다.

merger 합병 publicize 발표[홍보]하다 sales representative 영업 사원

72 How has the service the company provides changed?

(A) It is faster.
(B) It is less expensive.
(C) It will be offered to fewer people.
★ (D) It covers a larger area.

72 구체적 행동/변경사항

회사의 서비스 방식을 어떤 식으로 바꿨는가?

(A) 속도가 빨라진다.
(B) 보다 저렴해진다.
(C) 보다 소수의 사람들에게 서비스가 제공된다.
(D) 서비스 지역이 보다 넓어진다.

지문 두 번째, 세 번째 문장 I announce that our mobile telephone coverage area has grown. We have tripled the area we serve에서 정답을 확인할 수 있다. 두 번째 문장에서 통화권이 넓어졌음을 알 수 있고, 셋째 문장에서 보다 구체적으로 통화권이 세 배로 확대되었음을 밝히고 있다.

cover 포함하다, 적용되다

73 What will happen on Saturday?

★ (A) There will be a picnic.
(B) A new network will be installed.
(C) There will be a staff meeting.
(D) A new company president will be named.

73 다음 행동/발생할 일

토요일에 무슨 일이 있을 것인가?

(A) 야유회를 할 것이다.
(B) 새로운 네트워크 시스템이 설치될 것이다.
(C) 직원 회의를 할 예정이다.
(D) 신임 사장이 임명될 것이다.

지문 후반부 여섯 번째 문장 To celebrate our achievement, and to show you our appreciation, we will be having a company picnic in Memorial Park on Saturday.에서 정답을 찾을 수 있다.

install 설치하다 name 임명하다, 지명하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following announcement.

[74, 75]In today's business news, it has been reported that Jane Parsons, president of the Star Company, will retire next year. **Ms. Parsons' skill and corporate connections helped to build the Star Company into a large business employing hundreds of people in our region. Although Ms. Parsons is leaving her job as president, she will continue as a consultant for the company.** [76]Star Company executives say the search for the next president is underway.

74 What is Ms. Parsons' current position?

★ (A) Company president
(B) Consultant
(C) News announcer
(D) Employment counselor

75 When will Ms. Parsons leave her current job?

(A) Today
(B) Tomorrow
(C) Next Tuesday
★ (D) Next year

76 What activity has already started?

(A) The search for experienced consultants
(B) The merging of two companies
★ (C) The search for a new company head
(D) The remodeling of the Star Company building

오늘 비즈니스 뉴스에서 스타 사의 사장인 제인 파슨즈 씨가 내년에 은퇴한다는 보도가 있었습니다. 파슨즈 씨의 역량과 기업체와의 관계 형성 능력 덕분에 스타 사는 우리 지역에서 수백 명의 고용을 창출하는 큰 기업으로 자리를 잡을 수 있었습니다. 비록 파슨즈 씨는 사장직에서 물러나긴 하지만 회사 자문으로 계속 활동하실 예정입니다. 스타 사의 중역들은 차기 사장 후보 물색 작업이 진행중이라고 밝혔습니다.

retire 은퇴하다 skill 역량 corporate 기업의 connection 관계, 연계
build 구축하다 employ 고용하다 region 지역 consultant 자문역
executive 중역 search for ~을 찾기[탐색 · 물색] underway 진행중인

74 기타 세부사항

파슨즈 씨의 현재 직책은 무엇인가?

(A) 사장 (B) 자문
(C) 뉴스 앵커 (D) 고용 상담원

첫 번째 문장 In today's business news, it has been reported that Jane Parsons, president of the Star Company, will retire next year.에서 정답을 찾을 수 있다.

current 현재의 position 직책

75 때/기간

파슨즈 씨가 현재의 직책에서 물러나는 때는 언제인가?

(A) 오늘 (B) 내일
(C) 다음 주 화요일 (D) 내년

이 문제 역시 첫 번째 문장 In today's business news, it has been reported that Jane Parsons, president of the Star Company, will retire next year.에서 정답을 찾을 수 있다.

Paraphrasing retire → leave her current job

76 기타 세부사항

어떤 활동이 이미 시작되었는가?

(A) 경력이 있는 자문 물색 (B) 두 기업의 합병
(C) 새로운 사장 물색 (D) 스타 사 사옥 리모델링

마지막 문장 Star Company executives say the search for the next president is underway.에서 정답이 (C)임을 알 수 있다.

experienced 경력직의, 경험 있는 merging 합병 remodeling 리모델링
Paraphrasing next president → new company head

Questions 77 through 79 refer to the following talk.

Welcome to this year's national tennis championship tournament. We're pleased that [77]**you will be here throughout the week to cover the championship matches. Remember that** [78]**you are required to wear and display your press identification cards at all times. This promises to be an exciting and historic week. Following the play each day, selected players will be brought to the media center, where all of you will have an opportunity to ask questions in the interview area. In consideration of both players and fellow members of the media,** [78]**we ask that you kindly turn off all mobile phones and pagers in the interview area. When you are called upon,** [78]**please wait for a microphone to be handed to you before asking your question. Now I am pleased to welcome Sergio Padova, last year's champion.** [79]**He'll talk about this year's tournament and answer questions.**

올해의 전국 테니스 결승전 경기에 오신 것을 환영합니다. 여러분이 이번 주 동안 이곳에서 결승전 경기를 보도해 주시게 된 것을 기쁘게 생각하는 바입니다. 기자증을 항상 패용해 주셔야 한다는 점을 명심하시기 바랍니다. 이렇게 함으로써 흥분되고 역사적인 한 주를 보내실 수 있을 것입니다. 매일 경기 이후에는 선별된 선수들이 미디어 센터로 오게 되고, 여러분 모두 인터뷰 장소에서 선수들에게 질문을 하실 기회를 갖게 됩니다. 선수들과 언론 관계자분께서는 인터뷰 장소에서 휴대폰과 호출기는 모두 꺼 주실 것을 부탁드리는 바입니다. 호명되신 분은 마이크를 받으실 때까지 기다리셨다가 질문해 주시기 바랍니다. 그럼 지난해의 우승자 세르지오 파도바 씨를 기쁘게 맞아 주시기 바랍니다. 파도바 씨가 올해의 경기에 대해 말씀해 주시고 질문에 답변하실 것입니다.

---

championship tournament 결승전 cover 보도하다 match (2인이 하는) 경기
display 눈에 띄게 하다 press identification card 기자증 at all time 항상
selected 선별된, 선택된 in consideration of ~을 고려해서 fellow 동료
kindly (명령문) 부디 pager 호출기 call upon 이름을 부르다
hand to ~에게 넘기다

---

77 Who is the intended audience for this talk?

(A) Athletes
(B) Film stars
★ (C) Journalists
(D) Politicians

77 인물의 정체

이 내용을 들을 대상은 누구인가?

(A) 운동 선수 (B) 영화 배우
(C) 언론인 (D) 정치가

두 번째 문장 We're pleased that you will be here throughout the week to cover the championship matches.에서 cover가 '보도하다'라는 뜻임을 알면 바로 정답을 찾을 수 있다. 이어서 나오는 문장의 press identification card만 놓치지 않으면 정답이 언론인임을 쉽게 알 수 있다.

78 What are the audience members asked to do?

(A) Speak quietly in the interview area
(B) Dress nicely for interviews
★ (C) Use microphones when asking questions
(D) Leave telephones outside the media center

78 요청/제안/추천

이 청중들이 요청받은 것은 무엇인가?

(A) 인터뷰 장소에서 조용히 말하는 것 (B) 인터뷰에 맞는 복장을 잘 차려 입는 것
(C) 질문을 할 때 마이크를 사용하는 것 (D) 전화기를 미디어 센터 밖에 두는 것

세 번째 문장 you are required to wear and display your press identification cards에서 기자증 패용에 관한 것, 여섯 번째 문장 we ask that you kindly turn off all mobile phones and pagers에서 핸드폰과 호출기 끄는 것, 일곱 번째 문장 please wait for a microphone to be handed to you before asking your question에서는 마이크에 관한 사항을 말하고 있다. 따라서, 정답은 (C)이다. 나머지 선택문항은 언급되지 않은 내용이다.

79 What will happen next?

(A) The audience will watch a film clip.
★ (B) A tennis player will answer questions.
(C) The audience will leave the meeting.
(D) A player will sign autographs.

79 다음 행동/발생할 일

다음에 있을 일은 무엇인가?

(A) 청중들이 필름 클립을 보게 될 것이다.
(B) 어떤 테니스 선수가 질문에 답변할 것이다.
(C) 청중들이 회의장을 떠날 것이다.
(D) 어떤 선수가 자필 사인을 해줄 것이다.

마지막 문장 He'll talk about this year's tournament and answer questions.에서 정답이 (B)임을 알 수 있다.

film clip 방송용 영화 필름 autograph 자필 서명
Paraphrasing last year's champion → A tennis player

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following talk.

[80, 81]We are pleased to announce that the company will be opening its very own cafeteria for employees next month. **Now, if you forget to bring your lunch to work, you won't have to leave the building to get a delicious and nutritious lunch. The cafeteria will feature sandwiches, soups, and hot entrées at reasonable prices. Salads, snacks, coffee, tea, and soda will also be available.** [82]Each week on Monday morning, the chef will post the menu on the bulletin board near the entrance. **Our growth in the industry this year has allowed us to make this much-needed improvement to our work environment.**

80 Who is the intended audience for this announcement?

(A) Supermarket customers
★ (B) Office employees
(C) International tourists
(D) University students

81 When will the change take place?

(A) Today
(B) Next week
★ (C) Next month
(D) Next year

82 Where will information be posted?

(A) On the company Web site
(B) Next to the vending machines
(C) On the front door of the building
★ (D) Near the entrance to the cafeteria

우리 회사에서 자체 운영하는 직원용 구내 식당을 다음 달에 열게 되었다는 소식을 기쁜 마음으로 알려 드립니다. 이제는 여러분이 출근하면서 점심을 가져오는 것을 잊어버리더라도, 맛있고 영양가 있는 점심 식사를 하기 위해 회사 밖으로 나가지 않으셔도 됩니다. 구내 식당에서는 샌드위치, 스프, 갓 만든 주요 요리를 저렴한 가격에 제공하게 됩니다. 샐러드, 스낵류, 커피, 차, 탄산 음료도 있습니다. 매주 월요일 아침에 주방장이 출입구 근처 게시판에 메뉴를 공지할 예정입니다. 올해 우리 회사가 업계에서 이룬 성장으로 인해 이렇듯 우리의 업무 환경에 꼭 필요한 부분이 개선될 수 있었습니다.

nutritious 영양가 있는 feature ~을 갖추다[특징으로 하다]
hot 따끈따끈한, 갓 만든 entrée 주요 요리, 주메뉴 전에 먹는 전채 요리
reasonable 저렴한, 합리적인 available 구입할 수 있는 post 게시하다, 공지하다
allow A to부정사 A가 ~할 수 있도록 하다 much-needed 대단히 필요한
improvement 개선 work environment 업무 환경

80 인물의 정체

이 안내 방송을 들을 대상은 누구인가?

(A) 슈퍼마켓에 온 손님들 (B) 사무실 직원들
(C) 해외 여행을 하는 사람들 (D) 대학생들

첫 번째 문장 We are pleased to announce that the company will be opening its very own cafeteria for employees next month.에서 직원들을 위한 구내 식당 오픈을 알리는 내용임을 알 수 있다.

announcement 안내 방송

81 때/기간

언급된 변화는 언제 일어나는가?

(A) 오늘 (B) 다음 주
(C) 다음 달 (D) 내년

역시 첫 번째 문장 We are pleased to announce that the company will be opening its very own cafeteria for employees next month.에서 정답을 확인할 수 있다.

take place 행해지다, 일어나다

82 기타 세부사항

안내문은 어디에 게시될 것인가?

(A) 회사 홈페이지 (B) 자판기 옆
(C) 회사 건물 정문 (D) 구내 식당 출입구 근처

다섯 번째 문장 Each week on Monday morning, the chef will post the menu on the bulletin board near the entrance.에서 정답이 (D)임을 알 수 있다. 그러나 전체 문맥을 이해해야 정답을 맞출 수 있는데, 이 문장만 봐서는 entrance를 회사 정문으로 생각할 가능성도 있기 때문이다.

vending machine 자판기

Questions 83 through 85 refer to the following radio broadcast.

This is Jim Johnson with Travel Talk. It's summer and it's vacation time. For some people this means long hours in the car and on the highway. [83]Here are some tips to help you stay safe while on the road. First, the Do's. If you're traveling with more than one driver, try to switch drivers occasionally so that you don't spend too much time behind the wheel. [84]Remember to stop frequently and take a break. Make sure you know the signs of drowsiness: missing road signs, difficulty focusing, and yawning. Now the Don't's. Don't count on distractions such as the radio or an open window to keep you awake. And even though a cup of coffee might give you a lift, remember that the effects of caffeine wear off after a short time. Finally, don't drive between midnight and morning. [85]Tune in again tomorrow when we'll talk about vacation destinations that both adults and children will enjoy.

83 What is the main topic of the talk?

(A) Driving in heavy traffic
(B) Purchasing a car
★ (C) Driving safety
(D) Traffic conditions

84 What does the speaker suggest that drivers do?

★ (A) Take frequent breaks
(B) Avoid drinks with caffeine
(C) Open a window
(D) Change cars

85 What will tomorrow's talk be about?

(A) Saving money
(B) Reducing stress
(C) Getting a good night's sleep
★ (D) Family vacations

저는 〈여행 이야기〉의 짐 존슨입니다. 지금은 휴가철인 여름이지요. 어떤 분들에게는 고속도로에서 자동차에 갇혀 오랜 시간을 보내야 하는 때를 뜻하기도 합니다. 오늘은 도로 운전 중 안전을 위한 정보를 알려 드리겠습니다. 우선 해야 할 것들입니다. 여행을 할 때 운전하실 분이 한 명 이상이라면 자주 운전자를 교체해 너무 오랜 시간 운전하지 않도록 하십시오. 자주 정차하여 휴식을 취하는 것도 기억해 두세요. 졸음이 오는 신호를 잘 알아 두십시오. 도로 표지판을 놓치거나 집중하기 힘든 것, 하품 등이 그 신호입니다. 이제 하지 말아야 할 것들을 알려 드리겠습니다. 깨어 있기 위해서 라디오를 듣거나 창문을 여는 등의 주의 환기 수단에 의지하지 마십시오. 또한 커피 한 잔이 각성 효과를 낼 수도 있긴 하지만 카페인의 효과는 금방 사라진다는 것을 기억하십시오. 마지막으로, 자정과 아침 사이에는 운전하지 마십시오. 내일은 어른과 아이들 모두 즐길 수 있는 휴가지에 관한 내용으로 다시 찾아뵐 예정이오니 채널을 맞춰 주시기 바랍니다.

do's 해야 할 일 switch 바꾸다, 교체하다 occasionally 자주
behind the wheel (자동차의) 핸들을 잡고, 운전하여 frequently 자주
drowsiness 졸음 difficulty -ing ~하는 것이 어려움[곤란함]
yawning 하품하기 don't's 하지 말아야 할 것 count on ~에 의지하다
distraction 기분 전환, 주의 환기 give a lift 활기를 주다, 각성시키다
wear off 효과가 점차 사라지다 tune in 주파수를 맞추다 destination 목적지

83 주제/목적

이 이야기의 주제는 무엇인가?

(A) 교통량이 많을 때 운전하는 것 (B) 자동차 구입
(C) 안전 운전 (D) 교통 상황

네 번째 문장 Here are some tips to help you stay safe while on the road.에서 운전 시 안전을 위해 할 일을 언급할 것임을 알 수 있다. 주로 졸음 운전을 막기 위한 안전 운행 요령에 관한 내용이므로 정답은 (C)이다.

84 요청/제안/추천

화자가 운전자들에게 해야 할 일로 제안하는 것은 무엇인가?

(A) 잦은 휴식 (B) 카페인 음료 삼가기
(C) 창문 열기 (D) 자동차 바꿔 타기

일곱 번째 문장 Remember to stop frequently and take a break.에서 (A)를 확인할 수 있다. (B)를 답으로 착각할 가능성이 높은데, 후반부 a cup of coffee might give you a lift, remember that the effects of caffeine wear off after a short time은 절대 하지 말아야 할 것이 아니라 권장할 만한 것이 아니라는 뜻으로 말한 것이다.

Paraphrasing stop frequently and take a break → Take frequent breaks

85 기타 세부사항

내일의 방송 내용은 무엇에 관한 것인가?

(A) 저축 (B) 스트레스 줄이기
(C) 밤에 숙면 취하기 (D) 가족 휴가 여행

마지막 문장 Tune in again tomorrow when we'll talk about vacation destinations에서 내일 방송 내용이 휴가지에 관한 것임을 알 수 있다.

Paraphrasing vacation destinations that both adults and children will enjoy → Family vacations

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following announcement.

Thank you all for coming to this meeting on such short notice. As you know, [86, 87]**our lease on this building is due to expire at the end of the year, and I've been looking and looking for new premises. I've searched everywhere, but I just couldn't find any place to match our current location. We've been here for over fifteen years now, and Barker's Books has become an institution.** [88]**Being so close to the university, we have the perfect location. So, imagine my relief when** [86]**I heard by chance that the shoe store across the road from us is moving out to the new shopping center. I contacted the property manager straight away, and I've secured a two-year lease from January first on that space with only a modest increase in rent. We've got a lot of work ahead of us with the move, but I'm sure we can handle it.**

갑작스런 통지에도 이 회의에 참석해 주신 여러분 모두에게 감사 드립니다. 아시다시피, 이 건물 임대차 계약이 올해로 만료가 되기 때문에 새로운 점포 물색 작업을 해 왔습니다. 여러 곳을 찾아 봤지만 현재의 위치에 상응할 만한 장소를 찾을 수 없었습니다. 지금까지 이곳에서 15년이 넘게 있었고, 바커스 북스는 명소가 되었습니다. 우리 회사는 대학을 인근에 끼고 있어서 완벽한 위치를 점유하고 있습니다. 우연히도 회사 맞은 편의 신발 가게가 이사를 하게 되어 새로운 쇼핑 센터에 입점하게 되었다는 소식을 듣고 얼마나 안심을 할 수 있었는지 모릅니다. 저는 즉시 그 건물 관리자에게 연락해서 1월 1일부터 2년간의 임대차 계약을 따낼 수 있었고, 임대료 인상분 역시 아주 근소합니다. 이사와 관련하여 해야 할 일이 산적해 있지만 우리가 잘 해낼 수 있을 것으로 확신합니다.

---

on short notice 갑작스런 통지에도 lease 임대 (계약)
be due to부정사 ~할 예정이다 expire 만기가 되다
premises (토지 따위를 포함한) 건물; 점포 institution 잘 알려진 곳, 명소
by chance 우연히 property 부동산, 부지 straight away 당장
secure 확실하게 하다, 확보하다 modest 약간의, 근소한 ahead of ~의 앞에
handle 처리하다

---

86 What is the purpose of the announcement?

(A) To notify customers of a store closing
(B) To inform staff of a merger with another company
(C) To announce pay increases for employees
★(D) To announce a new location for a store

86 주제/목적

이 공지의 목적은 무엇인가?

(A) 고객들에게 점포 폐업을 알리는 것
(B) 직원들에게 다른 회사와의 합병을 알리는 것
(C) 직원 급여 인상을 알리는 것
(D) 상점의 새 위치를 알리는 것

두 번째 문장에서 새로운 상점 위치를 찾아야 한다는 것이 언급되고 있다. 여섯 번째 문장 I heard by chance that the shoe store across the road from us is moving out에서 상점의 새 위치를 알리기 위한 내용임을 확실히 알 수 있다.

notify A of B A에게 B를 알리다[통지하다] inform A of B A에게 B의 정보를 주다
merger with ~와의 합병 pay increase 급여 인상

87 What will happen at the end of the year?

★(A) The bookstore's lease will expire.
(B) The shopping center will be demolished.
(C) A new university will be opened.
(D) The rent on downtown stores will increase.

87 다음 행동/발생할 일

연말에 있을 일은 무엇인가?

(A) 서점의 임대 계약이 끝난다.
(B) 쇼핑 센터 건물을 허물게 된다.
(C) 새로운 대학이 들어선다.
(D) 시내 상점들의 임대료가 인상된다.

두 번째 문장 our lease on this building is due to expire at the end of the year에서 정답이 (A)임을 알 수 있다.

demolish (건물 등을) 허물다, 파괴하다

88 Where is Barker's Books currently located?

(A) In the new shopping center
★(B) Near the university
(C) Next to the shoe store
(D) Near the train station

88 기타 세부사항

바커스 북스의 현재 위치는 어디인가?

(A) 새로운 쇼핑 센터 내 (B) 대학 인근
(C) 신발 가게 옆 (D) 기차역 인근

다섯 번째 문장 Being so close to the university, we have the perfect location.에서 이 서점의 위치가 대학교 근처임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

Paraphrasing close to → Near

Questions 89 through 91 refer to the following speech.

[89]Welcome to Jasson Industries' new employee orientation. **My name is Wendy Cho, and I will be spending about 30 minutes introducing you to the schedule for this week's training. At 10:30 we will take a brief break, and then** [90]Karen Maitland from the personnel and benefits office will go over the forms in your packet and answer any questions you may have about company policies. **Karen has been with the company since it was started and has lots of information to share with you. Lunch will be provided from 12:00 noon to one o'clock.** [91]In the afternoon, we'll start with an excellent video about the history of Jasson Industries. **Following the video, at 3:30, we will break up into groups by the department you'll be working in, and you will meet your group trainers. Your technical training will begin tomorrow. Your trainers will explain where and when to meet and give you any materials you will need to get started.**

89 Who is the speaker probably addressing?

(A) A group of technical trainers
★(B) A group of new employees
(C) Guests at a special dinner
(D) Historians at a convention

90 What will Karen Maitland do?

★(A) Answer questions about policies
(B) Talk about company products
(C) Lead a tour of the company
(D) Meet with the trainers

91 When will a video be shown?

(A) This morning
★(B) This afternoon
(C) Tomorrow morning
(D) Tomorrow afternoon

제이슨 인더스트리 사 신입 사원 오리엔테이션에 오신 것을 환영합니다. 제 이름은 웬디 초로, 약 30분 간 여러분께 이번 주 연수 일정을 소개해 드리겠습니다. 10시 30분에 잠시 휴식 시간을 가진 뒤, 인사 및 복리 후생 부서의 캐런 메이틀랜드 씨가 여러분이 받은 서류 패킷에 들어 있는 양식들을 설명해 주시고, 사규에 관한 여러분의 질문에 답변해 주실 것입니다. 캐런은 회사 창립 때부터 근무해 오셨기 때문에 여러분과 공유할 만한 많은 정보를 알고 계십니다. 점심 식사는 12시 정오부터 1시까지 제공됩니다. 오후에는 제이슨 인더스트리 사의 연혁에 관한 훌륭한 비디오를 감상하는 것으로 일정이 시작됩니다. 비디오를 다 보고 나면 3시 30분에 여러분이 근무할 부서별로 그룹을 나누어 해당 그룹 교육 담당자와 인사를 하시게 됩니다. 전문적인 교육은 내일 시작됩니다. 여러분의 교육 담당자가 모임 장소 및 시간을 알려 주고 교육이 시작되면 필요하게 될 자료를 나눠 줄 것입니다.

---

brief 짧은 personnel 인사 benefits 복리 후생
go over ~을 다시 읽다(검토하다) packet 묶음 share with ~와 공유하다
break up into ~로 나누다 technical 전문적인

---

89 인물의 정체

화자의 연설 대상은 누구이겠는가?

(A) 전문 교육 담당자들
(B) 신입 사원들
(C) 특별 만찬에 초대된 손님들
(D) 회합에 참석한 사학자들

첫 번째 문장 Welcome to Jasson Industries' new employee orientation.에서 정답이 (B)임을 알 수 있다. 질문의 address를 잘못 이해해서 누구를 언급하고 있는지 묻는 질문으로 이해하면 (A)도 답으로 착각할 수 있으므로 유의한다.

address 연설하다 historian 사학자

90 기타 세부사항

캐런 메이틀랜드 씨가 하게 될 일은 무엇인가?

(A) 규정들에 관한 질의 응답
(B) 회사 제품군 설명
(C) 회사 시찰 시 안내
(D) 교육 담당자들과 모임

세 번째 문장 Karen Maitland from the personnel and benefits office will go over the forms in your packet and answer any questions you may have about company policies.에서 캐런이 할 일을 알 수 있다. 첫 번째로, 신입 사원들이 작성해야 할 것으로 짐작되는 서식들을 설명하고, 두 번째로 회사 사규에 관해 설명할 예정이므로 (A)가 정답이다.

91 때/기간

언제 비디오를 감상하는가?

(A) 오늘 오전 (B) 오늘 오후
(C) 내일 오전 (D) 내일 오후

여섯 번째 문장 In the afternoon, we'll start with an excellent video about the history of Jasson Industries.에서 정답이 (B)임을 알 수 있다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following talk.

At the request of the museum president, [92]our firm of architects, Brown & Sons, has been asked to prepare an assessment of the museum facility. [92]I have been named the lead architect. **We understand that serious problems have led to the current situation at the museum. The museum building is 100 years old. It has not been properly taken care of, and it needs a lot of work. Everything from the foundation to the heating system will have to be restored and repaired. It will be expensive, but the work must be done if the museum is to last another hundred years. Now I am going to describe all of the problems in detail.** [94]Then I'll explain the work that needs to be done and how we will do it.

92 Who is the speaker?

★ (A) An architect
(B) The museum president
(C) A construction worker
(D) A tour guide

93 Why have Brown & Sons been contacted?

(A) To organize the museum's collections
(B) To teach an art history class
★ (C) To check the condition of the building
(D) To help find a new museum president

94 What will the speaker do next?

(A) Describe the landscaping around the museum
(B) Lead a tour of the museum's collections
(C) Show photographs of historic buildings
★ (D) Explain how the museum can be restored

박물관장님의 요청으로 우리 브라운 & 선즈 건축 사무소는 박물관 시설 평가 작업을 준비해 왔습니다. 제가 책임 건축가로 지명되었습니다. 우리가 아는 바로는 박물관이 현재의 상황에 이르기까지 심각한 문제가 있었던 것으로 알고 있습니다. 박물관 건물이 100년이나 된 데다가 제대로 관리되지 않았기 때문에 엄청난 작업이 필요합니다. 토대 작업부터 난방 설비에 이르기까지 모든 것들을 복원하고 수리해야 합니다. 비용이 많이 들겠지만 박물관이 앞으로 100년 더 유지되기 위해서는 꼭 해야 될 작업입니다. 이제 모든 문제들을 세세하게 다 설명하겠습니다. 다음으로는 해야 할 작업 및 작업 방식에 대해 설명해 드리겠습니다.

---

at the request of ~의 요청에 따라 architect 건축가 assessment 평가
facility (부대) 시설 name 지명하다 serious 심각한
lead to ~의 결과를 이끌어 내다(lead-led-led) properly 제대로, 적절하게
take care of ~을 관리하다 foundation 토대, 기초 restore 복원(복구)하다
expensive 비용이 많이 드는 in detail 상세하게

---

92 인물의 정체

화자는 누구인가?

(A) 건축가 (B) 박물관장
(C) 공사장 인부 (D) 투어 가이드

두 번째 문장 I have been named the lead architect.에서 화자의 직업이 건축가임을 알 수 있다.

93 이유/원인

브라운 & 선즈 사가 연락을 받은 이유는 무엇인가?

(A) 박물관 소장품 정리를 위해
(B) 미술사 수업 진행을 위해
(C) 건물 상태 점검을 위해
(D) 새로운 박물관장 물색 작업을 돕기 위해

첫 번째 문장 At the request of the museum president, our firm of architects, Brown & Sons, has been asked to prepare an assessment of the museum facility.에서 박물관 시설 평가, 즉 건물 상태를 알아 보기 위해 연락을 받았다는 것을 알 수 있으므로 (C)가 정답이다.

organize 정리하다 collection (박물관 · 미술관 등의) 소장품 art history 미술사
Paraphrasing assessment → check the condition
museum facility → building

94 다음 행동/발생할 일

화자가 다음에 할 일은 무엇인가?

(A) 박물관 조경을 설명한다.
(B) 사람들을 이끌고 박물관 전시 작품을 둘러 본다.
(C) 역사적인 건물들의 사진을 보여 준다.
(D) 박물관 복원 작업 방법에 관해 설명한다.

마지막 문장 Then I'll explain the work that needs to be done and how we will do it.에서 앞으로 해야 할 작업이 무엇이고, 그에 따른 작업 방식에 관해 설명하겠다고 말하고 있으므로 정답은 (D)이다.

landscaping 경관, 조경

www.nhasachtoeic.com

Questions 95 through 97 refer to the following talk.

Toronto is one of the largest cities in Canada. It is located in the province of Ontario. [95]**A special feature of Toronto is the downtown area—covering about twelve square kilometers—where many shops and buildings are located underground. There are five major shopping centers and a convention center with hotels. A subway and underground passageways connect these buildings with each other and the streets above. The architectural design is appropriate and popular because of the weather conditions in Toronto.** [96]**The temperature fluctuates widely from summer to winter—by as much as 40 degrees Celsius within a year.** [97]**This underground area has also helped to keep business in the city center instead of moving out to the suburbs, which is happening in many other cities. We think that makes Toronto a special place.**

95 What is the talk mainly about?

(A) The population of Canada
★(B) The design of the city of Toronto
(C) The size of the shopping centers
(D) The province of Ontario

96 What does the speaker say about the weather in Toronto?

(A) It is milder than in the rest of Ontario.
(B) It attracts many visitors.
★(C) Its temperatures vary greatly.
(D) It is difficult to forecast accurately.

97 How is Toronto different from other cities?

(A) Construction costs are lower in the city center area.
(B) More tourists have come to visit recently.
★(C) Businesses have remained in the city center.
(D) More people live within the city limits than in the suburbs.

토론토는 캐나다에서 가장 큰 도시 중 하나로, 온타리오 주에 위치합니다. 토론토의 특기 사항 한 가지는 많은 상점들과 건물들이 지하에 자리를 잡고 있는 약 12평방 킬로미터에 달하는 도심 지구입니다. 이곳에는 다섯 개의 주요 쇼핑 센터와 호텔 시설을 갖춘 컨벤션 센터가 있습니다. 지하철과 지하 통행로가 이들 건물을 서로 연결할 뿐 아니라 지상의 거리로 연결합니다. 이와 같은 건축 디자인은 이곳에 적합하고 인기도 있는데, 그 이유는 토론토의 날씨와 관계가 있습니다. 여름부터 겨울까지 기온 차가 대단히 심한데, 1년 기준으로 무려 섭씨 40도나 차이가 납니다. 또한, 이러한 지하 구역이 있어서 상업 활동의 근거지가 교외 지역으로 옮겨지는 대신에 도시 중심가에서 유지되고 있습니다. 여타 많은 도시들에서는 교외로 상업 활동이 옮겨지는 모습이 보이고 있습니다. 바로 그러한 차이점이 토론토를 특별한 곳으로 만드는 것 같습니다.

province 지역 cover 포괄[포함]하다 passageway 통행로
appropriate 적절한 weather condition 기상 상태 temperature 온도
fluctuate 오르내리다, 불안정하다 widely 심하게, 크게 degree (온도) 도
Celsius 섭씨 instead of ~대신에 suburb 교외

95 주제/목적

이 설명에서 주로 다루는 것은 무엇인가?

(A) 캐나다의 인구 (B) 토론토 시의 설계
(C) 쇼핑 센터들의 규모 (D) 온타리오 주

대화 전체를 듣고 난 후 풀어야 하는 문제이지만, 일단 처음 세 문장만 듣고도 정답을 짐작할 수 있다. 세 번째 문장 A special feature of Toronto is the downtown area — covering about twelve square kilometers — where many shops and buildings are located underground.에서 토론토의 특기 사항을 설명하고 있으므로, 토론토에 관한 유일한 선택 문항인 (B)가 정답이다.

96 기타 세부사항

화자가 토론토의 날씨에 관해 말하는 것은 무엇인가?

(A) 온타리오 주의 나머지 지역들에 비해 날씨가 온화하다.
(B) 관광객이 많다.
(C) 온도가 매우 불안정하다.
(D) 날씨를 정확히 예측하기가 힘들다.

일곱 번째 문장 The temperature fluctuates widely widely from summer to winter — by as much as 40 degrees Celsius에서 정답이 (C)임을 알 수 있다.

Paraphrasing fluctuates widely → vary greatly

97 기타 세부사항

토론토는 여타 도시와 어떤 면이 다른가?

(A) 도심 지역에서 공사를 할 때 드는 비용이 더 저렴하다.
(B) 최근에 이 도시를 방문하는 관광객이 늘고 있다.
(C) 상업 활동이 도심에서 계속 유지되고 있다.
(D) 거주자가 교외보다 도시에 더 많다.

여덟 번째 문장 This underground area has also helped to keep business in the city center instead of moving out to the suburbs, which is happening in many other cities.에서 정답이 (C)라는 것을 알 수 있다.

Paraphrasing keep business in the city center → remain in the city center

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following announcement.

Nearly every day we are reminded to get more exercise, but this can be hard to do with the hectic lifestyles we have today. Multitasking—doing two or more things at the same time—is now a common theme in the workplace. So, [98]why not try and combine your daily commute with a good aerobic workout? **Cycling is a great way of doing just that, and you can get to work just as quickly as you can by car for most journeys under five miles. And you don't have to pay for parking.** [99]As part of National Bike Week, [100]our cycle forum is holding a bike riders' breakfast on Thursday, July sixteenth **in front of the Collins Building.** [100]If you can show that you arrived at work by bike, there will be free coffee, orange juice, fruit, and yogurt awaiting you!

98 What example of multi-tasking does the speaker give?

(A) Eating breakfast while driving to work
★ (B) Commuting while getting exercise
(C) Thinking while cycling
(D) Drinking coffee while working

99 What is the purpose of the event that the speaker announces?

★ (A) To encourage employees to cycle to work
(B) To teach employees time management techniques
(C) To help employees cope with stress
(D) To invite employees to join an aerobics class

100 Which employees will get a free breakfast on July 16?

(A) Those who get to work before 8:00 A.M.
(B) Those who have paid for parking
(C) Those who work in the Collins Building
★ (D) Those who ride a bicycle to work

우리는 거의 매일 운동을 좀더 해야겠다고 다짐하지만 오늘날의 숨가쁘게 바쁜 생활 속에서 이는 실천하기 힘든 일입니다. 동시에 두 가지 이상의 일을 하는 것은 이제는 직장에서 흔히 찾아 볼 수 있는 일입니다. 그렇다면, 매일 통근 시간에 효과적인 유산소 운동을 접목시키는 것은 어떨까요? 자전거 타기는 그에 딱 맞는 좋은 방법으로, 통근 거리가 5마일 이내인 대다수 분들에게는 자동차로 출근하는 것만큼 빠른 이동 방법입니다. 게다가 주차비도 안 듭니다. '전국 자전거 타기 주간' 홍보의 일환으로 저희 사이클 모임에서 7월 16일 목요일 콜린스 빌딩 앞에서 자전거 통근자들을 위한 아침 식사 행사를 개최합니다. 여러분이 자전거로 출근하시면 커피, 오렌지 주스, 과일, 요거트를 무료로 드립니다!

remind 상기시키다 hectic 숨가쁘게 바쁜
multi-tasking 여러 가지 일을 동시에 하는 것 combine 결합시키다, 접목시키다
aerobic 유산소의 workout 운동 get to work 출근하다(= arrive at work)
journey 이동 hold (행사 따위를) 개최하다 await ~을 기다리다

98 기타 세부사항

화자는 여러 가지 일을 동시에 하는 것의 예로 어떤 것을 들고 있는가?

(A) 출근 길에 운전을 하면서 아침을 먹는 것
(B) 운동하면서 출근하기
(C) 자전거를 타면서 생각하기
(D) 근무 중에 커피 마시기

직장에서 두 가지 일을 동시에 하는 것은 흔한 일임을 언급하며, 세 번째 문장 why not try and combine your daily commute with a good aerobic workout?에서 (B)가 정답임을 알 수 있다.

Paraphrasing aerobic workout → getting exercise

99 주제/목적

화자가 발표한 행사의 목적은 무엇인가?

(A) 직원들에게 자전거 통근을 독려하기 위해서
(B) 직원들에게 시간 관리 기술을 가르치기 위해서
(C) 직원들이 스트레스에 대처하는 것을 돕기 위해서
(D) 직원들에게 에어로빅 수업에 참가하라고 권하기 위해서

지문 전반에 걸쳐 운동의 중요성을 피력하고 있고, 지문 후반부의 As part of National Bike Week, our cycle forum is holding a bike riders' breakfast 에서 자전거 타기를 권장하기 위한 것임이 확실하게 드러나고 있다.

cope with ~에 대처하다

100 기타 세부사항

어떤 직원들이 7월 16일에 무료 아침 식사를 먹을 수 있는가?

(A) 8시 전에 출근한 사람들
(B) 주차비를 지불한 사람들
(C) 콜린스 빌딩에서 일하는 사람들
(D) 자전거로 출근한 사람들

지문 마지막 두 문장 our cycle forum is holding a bike riders' breakfast on Thursday, July sixteenth in front of the Collins Building.과 If you can show that you arrived at work by bike, there will be free coffee, orange juice, fruit, and yogurt awaiting you!에서 정답이 (D)임을 알 수 있다.

Paraphrasing arrived at work by bike → ride a bicycle to work

www.nhasachtoeic.com

Test 5 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

under construction 공사 중인
in line 줄을 서서
dentist office 치과 (진료실)
shore 해안가, 해변(= beach)
be crowded with ~로 붐비다
net 그물, 어망
lean 기대다
vase 화병, 꽃병
pillow 베개
a stack of ~을 쌓아 놓은 더미
handrail (계단) 손잡이, 난간
polish 광을 내다, 반짝반짝하게 닦다
throw away ~을 내던지다
reach down (무언가를 집으려고 손을) 아래로 뻗다
railing 난간, 울타리, 펜스
staple 스테이플러로 고정시키다
ladder 사다리
be propped up against ~에 기대어 세워 놓다
put away ~을 치우다
set up ~을 가지런히 세우다
potted plant 화분 식물
border 가장자리
patio (옥외) 테라스
tablecloth 식탁보
remove 치우다

Part 2

book 예약하다
right after ~직후에
look forward to -ing ~하기를 고대하다
fill the position 충원하다
assistant manager 차장
branch office 지사
exhibition 전시회
raise money 모금하다
charity 자선 (활동)
watercolor painting 수채화
be scheduled to부정사 ~할 예정이다
department store 백화점
letterhead 회사 로고가 인쇄된 편지지
impressive 인상적인
be stuck in traffic 교통 체증으로 꼼짝달싹 못하다
manage to부정사 어떻게든 ~하다
pay for ~의 비용을 지불하다
extend 연장시키다
due date 마감일, 제출일
budget 예산
proposal 기안, 제안서
attendance record 출석률
for sure 확실히, 틀림없이
assign (업무 등을) 배정하다
in a good mood 기분이 좋은
in order to부정사 ~하기 위해서
competition 경쟁, 시합
acceptable 받아들일 수 있는
decision 결정
estimate 견적
dental work 치과 치료
estimated 예상의
be out 자리를 비우다
given ~을 감안하면
timeframe (어떤 일에 소요되는) 시간, 기간
biochemical engineer 생화학자
make an arrangement (일정 등을) 계획하다, 조정하다
corporate 기업의, 법인의
assist A with B A가 B하는 것을 돕다
rather 차라리 ~하다
manage 그럭저럭 해내다
bottom 바닥, 맨 아래
accounting 회계(학)
degree 학위
accountant 회계사
behind schedule 일정보다 늦은, 업무 등이 밀린
uncomfortably 쾌적하지 않게, 불편하게

www.nhasachtoeic.com

Part 3

post office 우체국
sales position 영업직
connect A to B A를 B에게 연결해 주다
make a mistake 실수를 하다
driveway (도로에서 집이나 차고까지의) 진입로, (사설) 차도
construction 건설 공사
go ahead 진행시키다
step 절차, 단계
permit 허가(서)
at least 여하튼, 정확히 말하면; 최소한
garbage 쓰레기
removal 제거, 처리
sort of 일부는, 부분적으로는
register 등록하다
brother-in-law 매형, 매제
downtown 시내에
pick up 가지러 가다, 마중 나가다
advise against ~하지 말라고 권고하다
deliver 배달하다
arrival 도착
give a discount 할인해 주다
employee 직원
remember -ing ~했던 것을 기억하다
mention 언급하다
bring in ~을 가져오게 하다
as well 또한, 역시
remind A of B A에게 B를 상기시키다
policy 사규, 규정
make it 도착하다
pilot 조종사
turn out ~임이 밝혀지다
exceed 초과하다
maximum 최대
allow 허용하다
shift (교대제의) 근무 시간
dissatisfied 불만스러운
luggage 수하물(= baggage)
replace 대체하다
complain 불평하다
overbook 과다 예약 하다
faulty 결함 있는, 잘못된
handling 처리, 관리
wonder if ~할 수 있을지 궁금하다
play volleyball 배구 경기를 하다
out of shape 컨디션이 좋지 않은
much of a (부정문) 대단한
athlete 운동 선수
socialize 사교적으로 만들다, 친목을 도모하다
get exercise 운동을 하다
professional 프로 선수
be injured 다치다, 부상을 당하다
gym 체육관
participate in ~에 참가하다
championship game 결승전
noncompetitive 경쟁하지 않는
get into (어떤 상태로) 들어가다
shape 건강 상태
heating (system) 난방 (장치)
go over ~을 검토하다
customer record 고객 기록
consider -ing ~하는 것을 고려하다
possibility 가능성이 있는 것
maintenance 정비, 유지, 보수
provide 제공하다
put together 구성하다, 편집하다
run in (광고 등을) 게재하다
job opening 일자리의 공석
clerical 사무의
support 지원, 보조
job market 인력 시장
optimistic 낙관적인
coverage (방송) 보도
nervous 신경질적인, 긴장하는
pessimistic 비관적인

www.nhasachtoeic.com

coverage area (전화) 통화권
triple 세 배가 되다
entire 전체의
effort 노고
put in (시간을) 투자하다, 들이다
revenue 수익
achievement 성과
merger 합병(= merging)
publicize 발표[홍보]하다
sales representative 영업 사원
cover 포함하다, 적용되다; 보도하다
name 임명하다, 지명하다
connection 관계, 연계
executive 중역
underway 진행 중인
experienced 경력직의, 경험 있는
selected 선별된, 선택된
in consideration of ~을 고려해서
fellow 동료
hand to ~에게 넘기다
nutritious 영양가 있는
feature ~을 갖추다[특징으로 하다]
entrée 주요 요리, 주메뉴 전에 먹는 전채 요리
work environment 업무 환경
vending machine 자판기
do's 해야 할 일 (↔ don't's 하지 말아야 할 것)
occasionally 자주
behind the wheel (자동차의) 핸들을 잡고, 운전하여
frequently 자주
drowsiness 졸음
yawning 하품하기
count on ~에 의지하다
distraction 기분 전환, 주의 환기
give a lift 활기를 주다, 각성시키다
wear off 효과가 점차 사라지다
destination 목적지
on short notice 갑작스런 통지에도
be due to부정사 ~할 예정이다
expire 만기가 되다
premises (토지 따위를 포함한) 건물; 점포
institution 잘 알려진 곳, 명소
by chance 우연히
property 부동산, 부지
straight away 당장
secure 확실하게 하다, 확보하다
modest 약간의, 근소한
notify A of B A에게 B를 알리다[통지하다]
inform A of B A에게 B의 정보를 주다
demolish (건물 등을) 허물다, 파괴하다
brief 짧은
benefits 복리 후생
packet 묶음
break up into ~로 나누다
assessment 평가
lead to ~의 결과를 이끌어 내다
properly 제대로, 적절하게
take care of ~을 관리하다
foundation 토대, 기초
restore 복원[복구]하다
collection (박물관·미술관 등의) 소장품
landscaping 경관, 조경
province 지역
fluctuate 오르내리다, 불안정하다
widely 심하게, 크게
degree (온도) 도
Celsius 섭씨
suburb 교외
hectic 숨가쁘게 바쁜
combine 결합시키다, 접목시키다
aerobic 유산소의
workout 운동
journey 이동
await ~을 기다리다
cope with ~에 대처하다

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

fishing 낚시하는 – fishermen 어부 / fish 생선

be placed 놓여 있다 · be hung 걸려 있다

paperwork 서류 작업 – documents 문서

ladder 사다리 · weather 날씨

work 근무하다 · walk 걷다

book 예약하다 – books 책

book, conference room 예약하다, 회의실 –
reschedule 일정을 다시 잡다

meeting 회의 – presentation 프레젠테이션

arriving, Singapore 도착하는, 싱가포르 – airport 공항

vacation 휴가 – fun 재미있는

art exhibition 미술 전시회 – paintings 작품

long 오래 · shorter 더 짧은 / three hours 3시간

When 언제 – two days 이틀

rooms 객실 – room 공간

manage to 어떻게든 ~하다 – manager 부장

budget 예산 dollars 달러

report 보고서 – reporter 리포터

university 대학 – class 수업

estimate 견적 – estimated 예상의

dental work 치과 치료 – working 일하는

developed 개발되는 – development 개발

product, developed – engineers
제품, 개발되다 기술자

in charge of ~을 담당하는 – credit card 신용카드 /
charges 요금

where 어디에 · on the shelf 선반 위에

design 디자인 sign 표지판

assist 돕다 – helpful 유익한

finish the job 일을 끝내다 – job is finished 일이 끝났다

accounting 회계학 – accountant 회계사

warm 더운 – warm 데우다

패러프레이징

made arrangements 준비했다	Plans 계획
booked 예약했다	make a reservation 예약하다
brother-in-law 매형	relative 친척
deliver the food 음식을 배달하다	Deliver an order 주문품을 배달하다
make arrangements for lunch 점심 식사를 준비하다	Order food 식사를 주문하다
different pilot 다른 조종사	Replace 대체하다
not much of an athlete 대단한 선수	good player 좋은 선수
price 가격	cost 비용
optimistic 낙관적인	hopeful 희망적인
retire 은퇴하다	leave her current job 현 직책에서 물러나다
next president 차기 사장	new company head 새로운 사장
last year's champion 지난해 우승자	A tennis player 테니스 선수
stop frequently and take a break 자주 정차하여 휴식을 취하다	Take frequent breaks 잦은 휴식을 취하다
assessment 평가	check the condition 상태를 점검하다
museum facility 박물관 시설	building 건물
fluctuates widely 심하게 변동하다	vary greatly 크게 변하다
aerobic workout 유산소 운동	getting exercise 운동하는
arrived at work by bike 자전거로 출근했다	ride a bicycle to work 자전거로 출근하다

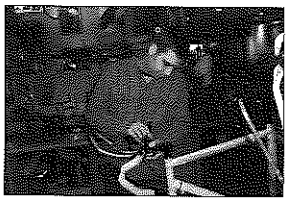
1 (A) They're shaking hands.
(B) They're waving to one another.
(C) They're walking around a tree.
★ (D) They're walking side by side.

2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 악수를 하고 있다.
(B) 그들은 서로에게 손을 흔들고 있다.
(C) 그들은 나무 주위를 돌고 있다.
(D) 그들은 나란히 걷고 있다.

사람들이 나란히 걷고 있는(walking side by side) 사진이므로 (D)가 정답이다. (A)는 shaking hands의 '악수하다'라는 의미를 파악하지 못한 경우 혼동을 유도한 오답이며, (B)는 사람들이 같이 걷고 있을 뿐 서로에게 손을 흔들고 있지는 않으므로 정답이 될 수 없다. (C)는 around a tree를 듣지 못하고 They're walking만 들은 경우 정답으로 고르기 쉬우니 주의한다.

shake hands 악수하다 wave (손이나 깃발을) 흔들다 one another 서로
walk side by side 나란히 걷다



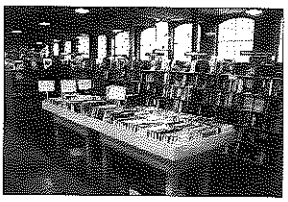
2 (A) He's riding a motorcycle.
(B) He's walking to the bike shop.
★ (C) He's working in a repair shop.
(D) He's getting a tool from a shelf.

1인 등장 사진

(A) 남자가 오토바이를 타고 있다.
(B) 남자가 자전거 가게로 걸어가고 있다.
(C) 남자가 정비소에서 일하고 있다.
(D) 남자가 선반에서 연장을 꺼내고 있다.

남자가 정비소에서 일하고 있는 사진이므로 (C)가 정답이다. 사진에 보이지 않는 오토바이를 언급한 (A)를 쉽게 정답에서 제외할 수 있다. (B)는 walking을 써서 working과의 발음 혼동을 유도한 오답이다. (D)는 남자가 선반에서 연장을 꺼내는 것이 아니라 이미 도구를 사용하고 있으므로(using a tool) 정답이 될 수 없다.

motorcycle 오토바이(= motorbike) repair shop 정비소, 수리점 tool 연장, 도구



3 (A) Customers are lined up to pay for their books.
(B) The people are standing at a table.
(C) There are boxes stacked on the table.
★ (D) Many books are on display.

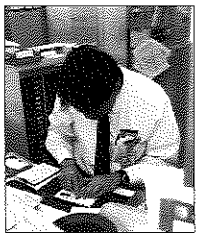
실내 사물/풍경 사진

(A) 손님들이 책값을 지불하려고 줄을 서 있다.
(B) 사람들이 테이블에 서 있다.
(C) 테이블 위에 상자들이 쌓여 있다.
(D) 많은 책들이 진열되어 있다.

테이블이나 선반에 많은 책들이 진열되어 있는 사진이므로 (D)가 정답이다. 멀리 한 사람밖에 보이지 않으므로 이와 맞지 않는 Customers나 The people을 언급한 (A)와 (B)는 정답에서 제외된다. (C)는 boxes를 이용해 books와 발음 혼동을 유도한 오답으로, There are books stacked on the table.로 고치면 정답으로 가능하다.

be lined up 늘어서 있다, 일렬로 줄서다 pay for ~의 값을 치르다, 지불하다
stack 쌓아올리다 on display 전시되어, 진열되어

www.nhasachtoeic.com



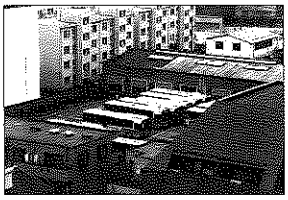
4 (A) He's sorting papers into a pile.
(B) He's straightening his tie.
★ (C) He's leaning over his desk.
(D) He's opening a folder in front of him.

1인 등장 사진

(A) 남자가 문서를 파일에 분류해 넣고 있다.
(B) 남자가 넥타이를 고쳐 매고 있다.
(C) 남자가 책상 위로 몸을 굽히고 있다.
(D) 남자가 앞에 있는 서류철을 펼치고 있다.

남자가 책상 위로 몸을 구부린 채로 무엇인가를 하고 있는 사진이므로 (C)가 정답이다. 남자가 서류철에 문서를 정리하고 있지는 않으므로 (A)는 정답이 될 수 없다. 남자는 이미 넥타이를 맨 상태(wearing a tie)이며, 넥타이를 바로 고치고 있지는 않으므로 (B) 역시 정답이 될 수 없다. (D)는 opening a folder를 듣지 못하고 in front of him만 들을 경우 정답으로 혼동할 수 있으니 유의하자.

sort 분류하다, 구분하다 straighten 똑바르게 하다, 곧게 하다
lean over ~의 위로 구부리다 *cf.* lean against ~에 기대다 folder 폴더, 서류철
in front of ~의 앞에



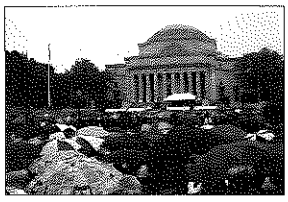
5 (A) The traffic is moving through the city.
(B) The vehicles are entering the tunnel.
★ (C) The buses are parked in a row.
(D) The buildings have no windows.

실외 사물/풍경 사진

(A) 차들이 도시를 통과하고 있다.
(B) 차들이 터널로 진입하고 있다.
(C) 버스들이 줄지어 주차되어 있다.
(D) 건물들에 창문이 없다.

차고로 보이는 곳에 버스들이 줄지어 주차되어 있는 사진이므로 (C)가 정답이다. (A)에서 차량은 운행 중(moving)이 아니라 주차되어(parked) 있으므로 (A)는 정답이 될 수 없다. 사진에 보이지 않는 the tunnel을 언급한 (B) 역시 정답에서 제외된다. 이처럼 Part 1에서 사진에 보이지 않는 사물이나 사람에 대해 언급한 선택 문항은 오답이므로 정답에서 제외한다. (D)는 건물에 창문이 보이므로 정답이 될 수 없다.

traffic 차량, 교통량 vehicle 탈것, 차량 in a row 줄지어



6 (A) They're building a fence.
(B) They're setting up chairs.
(C) They're camping in tents.
★ (D) They're using umbrellas.

2인 이상 등장 사진

(A) 사람들이 담장을 치고 있다.
(B) 사람들이 의자를 배치하고 있다.
(C) 사람들이 텐트에서 캠핑을 하고 있다.
(D) 사람들이 우산을 쓰고 있다.

사람들이 우산을 쓴 채 의자에 앉아 있는 사진이므로 (D)가 정답이 된다. 사진에 fence가 보이기는 하나 사람들이 담장을 치고 있지는 않으므로 (A)는 정답이 될 수 없으며, 사람들이 이미 의자에 앉아 있으므로 (B) 역시 정답이 될 수 없다. 건물 앞에 텐트가 보이나 사람들이 캠핑을 하고 있지는 않으므로 (C)도 오답이다.

fence 울타리, 담 set up ~을 설치하다

7 (A) He's fishing from a boat.
★ (B) He's looking at a pile of fish.
(C) He's eating from a dish.
(D) He's standing on a scale.

2인 이상 등장 사진

(A) 남자가 보트에서 낚시를 하고 있다.
(B) 남자가 수북이 쌓인 물고기를 보고 있다.
(C) 남자가 접시에 담긴 음식을 먹고 있다.
(D) 남자가 저울 위에 서 있다.

한 남자가 수북이 쌓여 있는 물고기를 바라보고 있는 사진이므로 (B)가 정답이다. (A)에서는 fish를 '낚시하다'가 아닌 '물고기'로 이해할 경우 혼동할 수 있으나, 사진에 보이지 않는 boat를 언급하였으므로 쉽게 정답에서 제외할 수 있다. (C)는 dish와 fish의 발음 혼동을 유도한 함정으로 He's eating을 들었다면 오답임을 알 수 있다. (D)는 on a scale 을 놓치고 He's standing만 들은 경우 혼동하기 쉬우므로 주의해야 한다.

a pile of ~ 더미; 많은 scale 저울

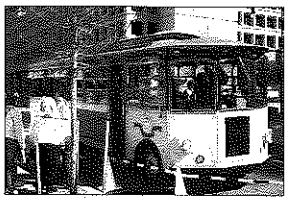
8 (A) The bed has not been made today.
(B) The curtains have been closed.
★ (C) There's a picture hanging on the wall.
(D) There's a lamp at the foot of the bed.

실내 사물/풍경 사진

(A) 오늘은 침대가 정리되어 있지 않다.
(B) 커튼이 닫혀 있다.
(C) 벽에 그림이 걸려 있다.
(D) 침대 발치에 스탠드가 있다.

잘 정리되어 있는 침대가 보이고(The bed has been neatly made.) 침대 양쪽 머리맡에(both bedsides) 스탠드가 있고, 커튼은 열려 있으며(The curtains have been opened.), 벽에는 그림이 걸려 있다. 따라서 이를 가장 잘 묘사한 선택문항은 (C)이고, 나머지 (A), (B), (D)는 사진과 거리가 먼 묘사들이다.

make a[the] bed 잠자리를 펴다; 잠자리를 정돈하다
at the foot of the bed 침대 발치에



9★ (A) People are waiting next to the vehicle.
(B) The vehicle is pulling into a garage.
(C) The vehicle's windows are being cleaned.
(D) People are crossing the street.

2인 이상 등장 사진

(A) 사람들이 차 옆에서 기다리고 있다.
(B) 차가 차고 안으로 들어오고 있다.
(C) 차창을 닦고 있다.
(D) 사람들이 길을 건너고 있다.

사람들이 차 옆에서 기다리고 있는 사진이므로 (A)가 정답이 된다. 사진에 보이지 않는 garage를 언급한 (B)는 정답에서 쉽게 제외된다. (C) 역시 자동차 유리를 닦고 있는(are being cleaned) 사람은 보이지 않으므로 정답이 될 수 없다. 현재 진행 수동태(be being p.p.)는 어떤 일이 수동의 상태로 진행되고 있음을 의미하는 것이므로, 그 행동을 하고 있는 사람이 보이지 않을 경우에는 오답으로 간주하면 된다. (D)는 crossing을 놓치고 People이나 the street만 들을 경우 혼동할 수 있으나, 길을 건너고 있는 사람들의 모습은 보이지 않으므로 정답이 될 수 없다.

vehicle 탈것, 차량 pull into ~안으로 들어오다[도착하다] garage 정비소; 차고

www.nhasachtoeic.com

10 (A) The tables in the restaurant are round.
★ (B) The chairs have been pushed in.
(C) The restaurant is full of diners.
(D) There's a window next to the door.

실내 사물/풍경 사진

(A) 레스토랑의 식탁들은 둥글다.
(B) 의자들이 밀어 넣어져 있다.
(C) 식당은 식사하는 사람들로 가득 차 있다.
(D) 문 옆에 창이 있다.

사람이 보이지 않는 레스토랑 내부의 사진으로, 의자들이 밀어 넣어져 있다는 (B)가 정답이 된다. 테이블의 모양은 사각(The shape of the tables is square.)이므로 (A)는 정답이 될 수 없다. 또한 사진에 보이지 않는 diners나 window, door를 언급한 (C)와 (D)도 쉽게 정답에서 제외할 수 있다. 이처럼 사진에 보이지 않는 사람이나 사물을 언급할 경우 오답임을 잊지 말자.

be full of ~으로 가득 차다 diner 식사하는 사람, 정찬의 손님

TEST 6

11 What do you usually do on the weekend?

★ (A) I often work at home.
(B) I do like weekends.
(C) Very well, thank you.

What 의문문

주말에는 대개 뭘 하세요?

(A) 종종 집에서 일해요.
(B) 전 정말 주말이 좋아요.
(C) 잘 지내요. 고마워요.

주말에 무엇(What)을 하는지를 묻고 있으므로 종종 집에서 일을 한다고 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 질문의 weekends를 반복 사용한 함정인데, 질문에 언급된 단어를 반복 사용한 선택 문항은 오답인 경우가 많다는 점에 유의한다. (C)는 안부를 묻는 질문(How are you doing?)에 가능한 대답이다.

usually 보통, 평소에

12 Is this the newest type of battery?

(A) That's too bad.
(B) No, I'm not.
★ (C) I think it is.

Be동사 의문문

이것이 최신형 배터리인가요?

(A) 저런, 너무 안됐어요.
(B) 아니요, 전 아닙니다.
(C) 그런 것 같군요.

Be동사를 이용한 질문이므로 Yes/No로 대답할 수 있으며, 배터리가 최신형인지의 여부를 묻고 있으므로 그렇다고 대답한 (C)가 정답이다. (A)는 상대방에게 좋지 못한 소식을 들은 경우 유감을 나타내는 표현으로 I'm sorry to hear that.이나 That sounds bad. 등과 바꿔 쓸 수 있다. (B)는 Is this로 물었는데, I'm으로 대답했으므로 쉽게 정답에서 제외될 수 있으며 No, it's not.으로 고치면 정답으로 가능하다.

battery 건전지, 배터리

13 Why was Mr. Johnson out of the office this week?

(A) It will be postponed until next week.
(B) I think it makes my office look bigger.
★ (C) I was told he called in sick.

Why 의문문

존슨 씨는 왜 이번 주에 출근을 안 했죠?

(A) 다음 주까지 연기될 것입니다.
(B) 그렇게 하니 사무실이 더 넓어 보이는 것 같군요.
(C) 아파서 출근할 수 없다고 전화했었대요.

존슨 씨가 출근하지 않은 이유(Why)를 묻는 질문으로, 아파서 출근하지 못했다는 이유를 제시한 (C)가 정답이다. (A)는 질문에 언급된 week를 반복 사용한 함정으로, It이 무엇을 가리키는지 불명확하다. (B) 역시 질문에 언급된 office를 반복 사용한 함정이다.

out of the office 사무실에 없는 postpone 연기하다, 미루다
call in sick 전화로 아파서 결근을 알리다

14 Where are you going on your business trip?

★ (A) To Japan.
(B) On the second.
(C) By plane.

Where 의문문

출장은 어디로 가세요?

(A) 일본으로 가요.
(B) 2일에요.
(C) 비행기로요.

출장 가는 장소(Where)를 묻는 질문으로, 특정 장소로 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 출장 갈 날짜를 묻는 질문(When are you going on your business trip?)에 알맞은 대답이며, (C)는 교통 수단을 묻는 질문(How will you get there?)에 가능한 대답이다.

business trip 출장

www.nhasachtoeic.com

15 Can you e-mail that information to me now?

(A) At the post office.
★ (B) I'll send it right away.
(C) That's amazing.

조동사 의문문

그 자료를 지금 내게 이메일로 보내줄 수 있어요?

(A) 우체국에서요.
(B) 지금 바로 보내 드릴게요.
(C) 정말 놀랍군요.

Can you ~?는 '~해 주시겠어요?'라는 의미로 상대방에게 요청할 때 쓸 수 있는 표현이다. 여기서는 자료를 이메일로 보내줄 것을 요청하고 있으며 바로 보내겠다고 요청에 수락한 (B)가 정답이 된다. (A)는 mail만 들은 경우 mail에서 연상할 수 있는 post office를 써서 혼동을 유도한 오답으로, 장소(Where)를 묻는 질문에 가능한 대답이다.

e-mail 이메일로 보내다 information 정보, 자료 right away 지금 당장 amazing 놀라운

16 How may I direct your call?

(A) Thanks for calling.
★ (B) To room service, please.
(C) No, it's in June.

How 의문문

전화를 어디로 돌려 드릴까요?

(A) 전화 주셔서 감사합니다.
(B) 룸 서비스로 돌려 주세요.
(C) 아니요, 6월에요.

의문사 How로 시작한 질문이므로 Yes/No로 대답한 (C)는 바로 정답에서 제외된다. How may I direct your call?은 '전화를 어디로 연결해 드릴까요?'라는 뜻이므로 룸 서비스로 돌려 달라고 말한 (B)가 적절한 대답이다. (A)는 '전화 줘서 고마워요.'라는 뜻으로 전화를 끊을 때 쓸 수 있는 표현이다.

direct one's call 전화를 돌려주다 room service (호텔의) 룸 서비스

17 When did you move into this house?

(A) It's not moving at all.
(B) About three times.
★ (C) Almost a year ago.

When 의문문

이 집으로는 언제 이사 오셨어요?

(A) 전혀 움직이지 않아요.
(B) 세 번 정도요.
(C) 1년 전쯤에요.

의문사 When을 이용하여 이사한 때를 묻고 있는 질문이므로 이사한 지 1년쯤 되었다고 대답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 질문에 언급된 move를 이용한 오답으로, 질문의 move를 '이사하다'가 아닌 '움직이다'라는 뜻으로 오해한 경우 혼동할 수 있다. (B)는 빈도나 횟수(how often)를 묻는 질문에 가능한 대답이다.

move into ~로 이사하다

18 Mike wasn't in his office so I gave the lab report to Carla.

(A) I didn't, either.
★ (B) OK, I'll tell Mike.
(C) We have a brand-new lab.

평서문

마이크가 사무실에 없어서 실험 보고서를 칼라에게 주었어요.

(A) 저 역시 주지 않았어요.
(B) 알았어요, 제가 마이크에게 얘기할게요.
(C) 새 연구실이 있어요.

마이크가 없어서 칼라에게 보고서를 주었다고 하였으므로 자신이 직접 마이크에게 그 말을 전하겠다고 대답한 (B)가 정답이다. (C)는 질문의 lab을 반복 사용한 함정이다.

lab 실험; 실험실, 연구실(= laboratory) brand-new 아주 새로운, 신제품의

19 Who's ready for another slice of pizza?

(A) Yes, I've read it.
★ (B) I couldn't eat another bite.
(C) That's Mr. Thompson.

Who 의문문

피자 한 조각 더 먹을 사람 있어요?

(A) 네, 전 벌써 읽었어요.
(B) 전 한 입도 더 못 먹겠어요.
(C) 톰슨 씨예요.

의문사 Who를 이용하여 피자를 한 조각 더 먹을 사람을 묻는 질문이므로, 더는 먹지 못하겠다고 간접적으로 대답한 (B)가 정답이다. (A)는 유사음 ready와 read의 혼동을 이용한 함정으로, 의문사 Who로 시작한 질문에 Yes/No로 대답했으므로 쉽게 정답에서 제외된다. (C)는 질문의 뒷부분을 듣지 못하고 Who만 들을 경우 정답으로 착각할 수 있으니 유의한다.

another 또 하나의, 하나 더 a slice of pizza 피자 한 조각 bite 한 입

20 Would you mind helping me look for my camera?

★ (A) What kind is it?
(B) I don't have any photos.
(C) Thanks for your help.

제안/권유/요청 의문문

제 카메라 찾는 것 좀 도와 주시겠어요?

(A) 어떤 종류죠?
(B) 제겐 사진이 한 장도 없어요.
(C) 도와주셔서 감사합니다.

Would you mind -ing?는 '~해 주시겠어요?'라는 의미로 상대방에게 부탁이나 요청을 할 때 쓸 수 있는 표현이며, 여기서는 카메라 찾는 것을 도와 달라고 요청하였다. 따라서 어떤 종류의 카메라인지 되물음으로써 간접적으로 도와주겠다고 수락한 (A)가 정답이 된다. (B)는 camera에서 연상할 수 있는 photos를 이용한 함정이며, (C)는 질문에 사용된 help를 반복 사용한 함정으로 도움을 준 것에 감사하는 표현이다.

look for ~을 찾다

21 Does this book belong to Chelsea or Martha?

★ (A) Actually, I think it's Tammy's.
(B) Don't forget to take your belongings.
(C) We don't have any more of those bags.

선택의문문

이것은 첼시의 책이에요, 아니면 마서의 책이에요?

(A) 실은 태미의 책 같네요.
(B) 소지품 챙기는 것을 잊지 마세요.
(C) 그런 가방들은 더 없어요.

책이 첼시의 것이냐 아니면 마서의 것이냐를 묻는 질문에 첼시의 것도 마서의 것도 아닌 태미의 것이라고 대답한 (A)가 정답이다. 선택의문문의 경우 Yes/No로 대답할 수 없으며, 두 가지 사항(A or B) 중 한 가지를 선택해서 답하면 되는데, 여기서처럼 A도 B도 아닌 제3의 것으로 대답할 수 있다는 사실도 명심한다. (B)는 belongings를 이용하여 혼동을 유도한 함정이다.

belong to ~에 속하다, ~의 것이다 actually 사실은 belongings 소유물, 소지품

22 Why is all the office furniture covered?

(A) No, there's some left over there.
(B) I'm not sure what it will cover.
★ (C) They're painting over the weekend.

Why 의문문

왜 사무실 가구들을 전부 덮어 놓았어요?

(A) 아니요, 저 쪽에 좀 남았어요.
(B) 그것이 얼마나 감당할 수 있을지 모르겠어요.
(C) 주말에 페인트칠을 할 거예요.

의문사 Why로 시작한 의문문이므로 Yes/No로 대답한 (A)는 쉽게 정답에서 제외될 수 있다. 가구들을 덮어 놓은 이유를 묻는 질문이므로 주말 동안에 페인트칠을 할 것이라고 이유를 설명한 (C)가 정답이다. (B)는 질문에 언급된 cover를 반복 사용한 함정이다.

office furniture 사무용 가구 over the weekend 주말에

www.nhasachtoeic.com

23 What was Mr. Yuan's idea for increasing our sales?

(A) No, it's not on sale.
★(B) He wants to advertise more widely.
(C) That's a good price.

What 의문문

매출을 올리는 방안에 대한 유안 씨의 아이디어는 무엇이었나요?

(A) 아니요, 그건 판매용이 아니에요.
(B) 더 폭넓게 광고하길 원해요.
(C) 괜찮은 가격이네요.

의문사 What으로 시작한 의문문이므로 Yes/No로 대답한 (A)는 쉽게 정답에서 제외된다. 매출 증진에 대한 유안 씨의 아이디어가 무엇인지를 묻는 질문이므로 더 폭넓게 광고하길 원한다는 (B)가 정답이다.

on sale 팔려고 내놓은; 특가인 advertise 광고하다

24 Do you sell road maps?

(A) I don't know that street.
(B) It's not on this map.
★(C) No, try the bookstore across the street.

조동사 의문문

도로 지도 파세요?

(A) 전 그 거리는 몰라요.
(B) 이 지도에는 없네요.
(C) 아니요, 길 건너편에 있는 서점에 한번 가보세요.

일반의문문(Do)이므로 Yes/No로 대답할 수 있으며, 도로 지도를 파는지를 묻는 질문에 대해 팔지 않는다(No)고 대답한 후 길 건너 서점에 가보라고 추가 정보를 제공한 (C)가 정답이다. (A)는 road의 유의어인 street을 이용하여 혼동을 유도한 함정이며, (B)는 질문에 언급된 map을 반복 사용한 오답인데, 토익 part 2에서 질문에 언급된 단어를 반복 사용한 선택문항은 오히려 오답인 경우가 많다.

road map 도로 지도 across the street 길 건너편에

25 You haven't seen Ms. Li anywhere, have you?

★(A) Not since yesterday.
(B) Because she's new.
(C) Anywhere is OK with me.

부가의문문

리 씨를 아무 데서도 못 보셨죠, 그렇죠?

(A) 어제 이후로 못 봤어요.
(B) 그녀는 신참이거든요.
(C) 전 어디든지 좋아요.

부가의문문은 일반의문문(Have you seen Ms. Li anywhere?)과 똑같이 대답하면 된다. 여기서는 리 씨를 봤는지를 묻는 부가의문문이므로 어제 이후로 보지 못했다는 (A)가 정답이다. (B)는 Because로 미루어 Why로 시작하는 이유를 묻는 질문에 가능한 대답이며, (C)는 anywhere를 반복 사용한 함정으로, 편한 장소를 묻는 질문(Where is the most convenient place for you?)에 가능한 대답이다.

anywhere 어디에서도, 어디든지 new 새로 온, 신임의, 신참의

26 I can't remember which of your sisters is coming into town next week.

(A) Next week is fine.
★(B) It's Lina, the oldest one.
(C) Don't forget to go.

평서문

다음 주에 당신 자매들 중 누가 마을에 오는지 잊어버렸어요.

(A) 다음 주는 괜찮아요.
(B) 가장 큰 언니인 리나가 올 거예요.
(C) 꼭 가세요.

다음 주에 자매들 중 누가(which of your sisters) 오는지 잊어 버렸다고 했으므로 가장 큰 언니인 리나가 올 거라고 대답한 (B)가 정답이다. (A)는 Next week를 반복 사용한 함정이며, (C)는 remember에서 연상할 수 있는 Don't forget을 이용한 함정으로 의미상 누가 오는지를 간접적으로 묻는 질문에 적절한 대답이 될 수 없다.

www.nhasachtoeic.com

27 Hasn't anyone taken your order yet?

(A) That's enough.
★ (B) No, I'm still waiting.
(C) We'll take two.

부정의문문

주문 하셨나요?

(A) 충분해요.
(B) 아니요, 아직 못 했어요.
(C) 두 개 주세요.

누군가가 주문을 받아갔는지를 묻는 질문이므로 아직 (종업원이 주문 받으러 오기를) 기다리고 있다고 대답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 '충분해요'라는 의미로 더 원하는지를 묻는 질문(Do you want more?)에 가능한 대답이며, (C)는 질문의 take를 반복 사용하여 혼동을 유도한 오답이다.

take one's order ~의 주문을 받다 yet 벌써, 이제

28 Why don't you make some cuts to the travel budget?

★ (A) I'll try, but it's not going to be easy.
(B) I don't know him well.
(C) It's at our first-aid station.

제안/권유/요청 의문문

여행 경비를 좀 더 줄이지 그래요?

(A) 줄여 보기는 하겠지만 쉽지는 않을 거예요.
(B) 전 그를 잘 몰라요.
(C) 저희 응급 처치소에 있어요.

Why don't you ~?는 '~하지 그래요?, ~하는 게 어때요?'라는 의미로 상대방에게 제안할 때 쓸 수 있는 표현이다. 여기서는 경비 삭감을 권하는 내용에 대해 줄이도록 해 보겠지만 쉽지 않을 것이라고 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 don't를 반복 사용한 함정이다.

make cuts to ~을 삭감하다 budget 예산(안), 경비
first-aid station 응급 처치소

29 Where can I find a locksmith near here?

(A) We won't be back till tomorrow.
(B) Yes, I'll lock it when I leave.
★ (C) There's one on Third Street.

Where 의문문

이 근처에 열쇠 제조공이 어디 있나요?

(A) 우리는 내일이나 되어야 돌아올 거예요.
(B) 네, 나가면서 잠글게요.
(C) 3번 가에 한 군데 있어요.

의문사 Where로 시작한 의문문이므로 Yes/No로 대답한 (B)는 정답에서 제외되며, 3번 가에 있다고 구체적인 장소를 알려준 (C)가 정답이 된다. (A)는 돌아올 시점을 묻는 질문(When will you be back?)에 가능한 대답이다.

locksmith 열쇠 제조공 be back 돌아오다 lock 잠그다; 자물쇠를 채우다

30 Would you like to work in here, or shall we go somewhere else?

(A) Yes, I really like my new job.
(B) No, I don't think he would.
★ (C) Let's work in the other room.

선택의문문

여기서 작업할까요, 아니면 다른 곳으로 갈까요?

(A) 네, 새 직장이 마음에 들어요.
(B) 아니요, 그는 원하지 않을 거예요.
(C) 다른 방에서 하죠.

〈A or B〉 선택의문문에 대한 대답으로 A와 B 둘 중 하나로 대답하거나, A도 B도 아닌 제3의 의견으로 대답하면 된다. 여기서는 '여기서 일하는 것'과 '다른 곳으로 가는 것' 중, 후자인 '다른 방에서 일하자'고 대답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 work에서 연상할 수 있는 new job을 이용한 함정으로, 선택의문문은 Yes/No로 대답할 수 없으므로 쉽게 정답에서 제외된다. 또 (B) 역시 Yes/No로 대답하였으므로 정답이 될 수 없다.

www.nhasachtoeic.com

31 Why'd they end the contract talks?

★ (A) They didn't like the offer.
(B) It's just through that door.
(C) The director gave me one.

Why 의문문

그들은 왜 계약 협상을 종결했나요?
(A) 그들이 협상안을 좋아하지 않았어요.
(B) 바로 저 문을 통해서요.
(C) 이사가 제게 하나 주었어요.

계약 협상을 종결한 이유를 묻는 질문으로, 그들이 제시한 협상안을 좋아하지 않았다는 구체적인 이유를 밝힌 (A)가 정답이다. (B)는 through를 '~을 관통하여, ~을 통해'의 의미가 아니라 '~을 끝내고, 마치고'라는 종결의 의미로 오해할 경우 혼동을 유도한 함정이며, (C)도 질문에 어울리지 않는 대답이다.

contract 계약, 계약서 talks 회담, 담판, 협의 offer 매매 제의; 제안
director 중역, 이사

32 Who has been appointed to chair the hiring committee?

(A) There are none available today.
★ (B) It hasn't been announced yet.
(C) No, I don't think he has.

Who 의문문

누가 고용 위원회 의장으로 임명되었나요?
(A) 오늘은 가능한 사람이 아무도 없어요.
(B) 아직 발표되지 않았어요.
(C) 아니요, 그가 임명되지는 않은 것 같아요.

Yes/No로 대답한 (C)는 쉽게 정답에서 제외된다. 위원회 의장으로 누가(Who) 임명되었는지를 묻는 질문이므로, 임명된 사람을 말하는(Paul Jackson has been appointed.) 대답도 가능하지만, 여기서는 아직 발표되지 않았다고 간접적으로 대답한 (B)가 정답이다.

appointed 지명된, 임명된 chair 사회[의장]를 맡다 hiring 고용, 채용
committee 위원회 available 이용할 수 있는 announce 알리다

33 Is the bank relocating?

(A) There were only two local branches.
(B) I use the bank once a week.
★ (C) It's not going to move after all.

Be동사 의문문

은행이 이전할 건가요?
(A) 지점은 두 곳밖에 없었어요.
(B) 전 1주일에 한 번 은행을 이용해요.
(C) 결국 이전하지 않을 거예요.

은행이 이전할 것인지를 묻는 질문이므로 이전하지 않을 것이라고 대답한 (C)가 정답이다. (A)는 the bank에서 연상할 수 있는 branches를 이용한 함정으로, 지점의 수를 묻는 질문(How many branches does the bank have?)에 가능한 대답이다. (B)는 질문에 언급된 the bank를 반복 사용한 함정으로, 은행에 가는 빈도를 묻는 질문(How often do you use your bank?)에 가능한 대답이다.

relocate 이전시키다; 이주하다 branch 지점, 분점

34 When does Ms. Hudson send orders for new supplies?

(A) That's not what I ordered.
★ (B) On the first day of every month.
(C) I was very surprised to hear that.

When 의문문

허드슨 씨는 새 물품 주문서를 언제 보내나요?
(A) 그건 제가 주문한 것이 아닙니다.
(B) 매달 1일에요.
(C) 그 말을 듣고 아주 놀랐어요.

물품 주문서를 보내는 날짜를 묻고 있다. 따라서 매달 1일이라는 구체적인 시점을 밝힌 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문에 언급된 ordered를 반복 사용한 함정이며, (C)는 supplies와 surprised의 발음 혼동을 유도한 오답이다.

order 주문; 주문서 supplies 용품, 비품

www.nhasachtoeic.com

35 I hope these statistics are correct.

★(A) I checked them carefully.
(B) No, the ones in the corner.
(C) We'll help you collect papers.

평서문

이 통계 수치가 맞는 거겠죠.
(A) 꼼꼼히 확인했어요.
(B) 아니요, 코너에 있는 거요.
(C) 자료 모으는 것을 도와 줄게요.

통계 수치가 맞길 바란다는 말에 적합한 대답을 생각해 보면, 꼼꼼히 확인했다고 간접적으로 대답한 (A)가 정답이 된다. (C)는 유사음 correct와 collect의 발음 혼동을 유도한 함정이다.

statistics 통계, 통계 자료[수치]

36 What does a round-trip flight to Hawaii cost?

(A) The flight is delayed.
★(B) I'll have to look that up.
(C) How much is it?

What 의문문

하와이까지 왕복 항공 요금은 얼마인가요?
(A) 비행기가 지연됐어요.
(B) 찾아봐야겠어요.
(C) 얼마예요?

하와이까지의 왕복 항공 요금을 묻는 질문이므로, 구체적인 가격을 정답으로 예상해 볼 수 있다. 여기서는 '찾아봐야 한다'고 간접적으로 대답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문에 언급된 flight를 반복 사용한 함정이며, (C)는 가격을 물을 때 쓸 수 있는 표현이므로, 왕복 항공 요금을 묻는 질문에 대한 대답으로는 적합하지 않다.

round-trip 왕복(여행)의 flight 비행, 비행기 여행
look up ~을 찾아보다, 조사하다

37 How long has it been since I saw you last?

(A) I think this dress is too long.
(B) I used to sew quite a bit.
★(C) Quite a few years.

How 의문문

지난 번에 만나고 얼마만이죠?
(A) 이 드레스는 너무 긴 것 같아요.
(B) 바느질을 꽤 많이 했었죠.
(C) 몇 년 됐어요.

How long has it been since ~?는 '~한 지 얼마나 됐죠?'라는 의미로, 여기서는 얼마만에 만나는 것인지를 묻고 있으므로 몇 년 됐다고 대답한 (C)가 정답이다. (A)는 질문에 언급된 long을 반복 사용한 함정이며, (B)는 유사음 saw와 sew의 발음 혼동을 유도한 함정이다.

sew 바느질하다(sew-sewed-sewed/sewn) quite a bit 상당히 많이
quite a few 꽤 많은, 상당수

38 You should probably take the train to avoid traffic.

(A) I didn't bring anything on the train.
★(B) That's what I'm planning to do.
(C) The transaction was voided.

평서문

교통 체증을 피하려면 기차를 타야 할 거예요.
(A) 전 기차에 아무것도 가지고 타지 않았어요.
(B) 저도 그럴 계획이에요.
(C) 그 거래는 취소됐어요.

교통 체증을 피하기 위해 기차를 타라고 권고하고 있으므로, 자신도 그럴 계획이었다고 맞장구를 친 (B)가 정답이다. (A)는 train을 반복 사용한 함정이며, (C)는 질문에 언급된 avoid를 a 부분을 놓치고 void 부분만 들은 경우 혼동을 유도한 함정이다.

traffic 교통량 transaction 업무, 거래 voided (계약이) 취소된, 무효로 된

www.nhasachtoeic.com

39 Aren't you pretty busy working on your research?

★ (A) No, I have a little time.
(B) Very attractive!
(C) I searched everywhere.

부정의문문

연구하느라 꽤 바쁘지 않으세요?

(A) 아니요, 시간이 좀 있어요.
(B) 아주 멋있어요!
(C) 여기저기 샅샅이 뒤졌어요.

부정의문문에 대한 대답은 긍정의문문과 똑같이 긍정이면 Yes, 부정이면 No로 대답하면 된다. 여기서는 연구로 바쁘지 않은지를 묻는 질문으로, 시간이 좀 있어서 바쁘지 않다고 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 질문의 pretty를 '꽤, 상당히'라는 의미가 아니라 '예쁜, 멋진'의 의미로 오해를 유도한 오답이며, (C)는 유사음 research와 searched의 발음 혼동을 유도한 오답이다.

be busy -ing ~하느라 바쁘다 work on ~에 대한 작업을 하다
research 연구, 조사 attractive 매력 있는, 매혹적인

40 You've already applied for a grant, haven't you?

★ (A) Yes, I've submitted my proposal.
(B) Nothing is on the ground.
(C) It's an appliance store.

부가의문문

보조금은 이미 신청하셨죠, 그렇죠?

(A) 네, 제안서를 제출했어요.
(B) 바닥에는 아무것도 없어요.
(C) 가전 제품 가게예요.

보조금을 신청했는지를 묻는 질문이므로 신청했으며(Yes) 제안서를 제출했다(I've submitted my proposal)는 추가 정보를 밝힌 (A)가 정답이 된다. (B)는 유사음 grant와 ground의 발음 혼동을 유도한 함정이며, (C)는 applied와 appliance의 발음 혼동을 유도한 함정이다.

apply for ~에 지원하다, 신청하다 grant 보조금, 기부금
submit 제출하다(= give in, hand in) proposal 제안, 제안서
appliance 가전 제품

www.nhasachtoeic.com

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

MB Hi, [41-42]I lost my cell phone in the front lobby **this afternoon right after** [41]I checked in.

WB **I'm sorry, sir. Unfortunately, we haven't seen one.**

MB **Okay, well,** [41]**I'm staying in room 918. If you hear anything, would you please let me know?**

WB **Will do.** [43]**Let me call the security office and see if they know anything about it.**

MB 안녕하세요. 오늘 오후에 정문 로비에서 체크인하고 난 직후에 휴대폰을 잃어버렸어요.

WB 죄송합니다, 고객님. 안타깝지만 저희는 아무것도 보지 못했습니다.

MB 알았어요. 전 918호에 묵고 있는데요, 혹시 무슨 소식 들으면 제게 알려 주시겠어요?

WB 그러겠습니다. 경비실에 전화해서 아는 바가 있는지 알아보겠습니다.

---

front lobby 정문 로비 check in 체크인하다, 숙박[탑승] 수속을 하다
unfortunately 불행히도, 유감스럽게도 security office 경비실

---

41 Where does the conversation take place?

(A) In a police station
(B) In an apartment building
(C) In a library
★(D) In a hotel

41 장소

대화가 이루어진 곳은 어디인가?

(A) 경찰서 (B) 아파트
(C) 도서관 (D) 호텔

휴대폰을 잃어버린 투숙객과 호텔 직원의 대화로, 남자의 말 I lost my cell phone in the front lobby this afternoon right after I checked in.이나 I'm staying in room 918.에서 결정적인 힌트를 얻을 수 있다. 남자의 첫 번째 말 I lost my cell phone에만 집중하여 (A)를 정답으로 고르지 않도록 유의한다.

take place 일어나다, 열리다

42 What is the man looking for?

(A) A room key
★(B) A phone
(C) A map
(D) A book

42 기타 세부사항

남자가 찾고 있는 것은 무엇인가?

(A) 방 열쇠 (B) 전화
(C) 지도 (D) 책

남자의 첫 번째 말 I lost my cell phone in the front lobby this afternoon right after I checked in.에서 남자는 체크인한 직후에 휴대폰을 잃어버렸다고 하였으므로 (B)가 정답이 된다. 남자의 첫 번째 말을 놓치고 두 번째 말 I'm staying in room 918.만 들은 경우 (A)를 정답으로 혼동할 수 있으니 주의한다.

43 What will the woman do next?

★(A) Call someone
(B) Go to a store
(C) Clean the lobby
(D) Fill out a form

43 다음 행동/발생할 일

여자는 다음에 할 일은 무엇인가?

(A) 누군가에게 전화를 건다. (B) 가게에 간다.
(C) 로비를 청소한다. (D) 서류를 작성한다.

화자가 다음에 무엇을 할 것인지(What will the woman[man] probably do next?)를 묻는 질문의 경우는 화자의 마지막 말에서 정답을 찾을 수 있는 경우가 많으므로 특히 대화의 마지막 부분에 주의를 기울여 들어야 한다. 여기서도 여자의 마지막 말 Let me call the security office and see if they know anything about it.에서 여자는 경비실에 전화를 할 것임을 알 수 있다.

fill out ~을 작성하다, 기입하다 form 서식, 양식, 신청서
Paraphrasing security office → someone

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

MA Jodie, [44]I e-mailed you yesterday about Jim Smith's retirement party tomorrow. [45]Do you think you can help me set it up?

WA Yes. [46]The only problem is that I have a meeting until 5 o'clock. **I can't get out early because I'm presenting my project at the meeting.**

MA **No problem. The party doesn't start until 7 o'clock, so we'll have plenty of time to set up the tables and chairs.**

44 What are the speakers discussing?

(A) Setting up a computer
★(B) Preparing for a party
(C) Buying a table
(D) Paying a contractor

45 What does the man want the woman to do?

(A) Attend a meeting
(B) Present a project
(C) Reschedule a party
★(D) Help with an event

46 When does the woman's meeting end?

(A) At 4:00 P.M.
★(B) At 5:00 P.M.
(C) At 6:00 P.M.
(D) At 7:00 P.M.

MA 조디, 내가 내일 있을 짐 스미스의 은퇴 기념 파티에 대해 당신에게 이메일을 보냈었죠. 파티 준비 좀 도와 줄 수 있어요?

WA 네. 한 가지 문제가 있는데, 5시까지 회의가 있어요. 회의에서 제가 프로젝트를 발표해야 해서 일찍 나올 수가 없어요.

MA 괜찮아요. 파티는 7시는 되어야 시작할 테니 테이블과 의자를 준비할 시간은 충분해요.

---

retirement party 퇴직[은퇴] 기념 파티 set up ~을 준비하다, 설치하다
present 발표하다 No problem. 문제 없어요, 괜찮아요.

---

44 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하고 있는가?

(A) 컴퓨터 설치 (B) 파티 준비
(C) 테이블 구입 (D) 거래처 대금 지불

대화의 주제는 흔히 첫 문장에 제시되는 경우가 많다. 남자의 첫 번째 말 I e-mailed you yesterday about Jim Smith's retirement party tomorrow.에서 두 사람은 내일 있을 짐 스미스의 은퇴 기념 파티에 대해 이야기하고 있음이 잘 나타나 있다.

contractor 계약자, 계약업체
Paraphrasing set it up — preparing for a party

45 구체적 행동

남자는 여자가 무엇을 해 주길 원하는가?

(A) 회의 참석 (B) 프로젝트 발표
(C) 파티 일정 재조정 (D) 행사 준비 돕기

남자는 여자에게 짐 스미스의 은퇴 기념 파티 준비를 도와줄 수 있는지(Do you think you can help me set it up?)를 물었으므로 남자가 여자에게 원한 것은 (D) Help with an event임을 알 수 있다. (A)와 (B)는 남자가 여자에게 원한 것이 아니라, 여자가 내일 해야 할 일임에 유의한다.

reschedule 일정을 다시 조정하다

46 때/기간

여자는 몇 시에 회의가 끝나는가?

(A) 오후 4시 (B) 오후 5시
(C) 오후 6시 (D) 오후 7시

여자의 말 The only problem is that I have a meeting until 5 o'clock.에서 회의는 5시에 끝날 것임을 알 수 있으므로 (B)가 정답이 된다. (D)는 파티가 시작될 시간(The party doesn't start until 7 o'clock)이다.

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

WA [47]This is the registration desk. **May I help you?**

MB Hi. [48]I was calling to reschedule an appointment **I have with Dr. Goto on June 13.**

WA **Have you been a patient here at the Mara Clinic before, sir?**

MB **Yes, just once.** [49]I saw Dr. Hanson at the end of last year, I think it was in December.

47 Who most likely is the woman?

(A) A doctor
(B) A university professor
★(C) An office receptionist
(D) A hotel clerk

48 What does the man want to do?

★(A) Change a doctor's appointment
(B) Sign up for a course at a university
(C) Make a restaurant reservation
(D) Pay for a hotel room

49 When did the man see Dr. Hanson?

(A) In May
(B) In June
(C) In November
★(D) In December

WA 접수처입니다. 무엇을 도와 드릴까요?

MB 안녕하세요. 6월 13일에 고토 박사님께 진료를 받기로 예약되어 있는데, 변경하고 싶어서요.

WA 마라 병원에서 진료 받으신 적 있으세요?

MB 네, 딱 한 번이요. 작년 말에 12월쯤이었던 것 같은데, 한슨 박사님께 진료를 받았어요.

registration desk 등록[접수] 창구 appointment (진료) 예약, 약속
patient 환자 see a doctor 의사에게 진료를 받다

47 인물의 정체

여자는 누구일 것 같은가?

(A) 의사 (B) 대학 교수
(C) 접수계원 (D) 호텔 직원

여자의 첫 번째 말 This is the registration desk. May I help you?에서 여자는 접수계원임을 알 수 있다. 대화에 언급된 Dr. Goto나 Dr. Hanson 등의 말만 듣고 (A)를 정답으로 골라서는 안 된다.

receptionist 접수계, 안내원
Paraphrasing registration desk → office receptionist

48 구체적 행동

남자가 원하는 것은 무엇인가?

(A) 진료 예약 변경 (B) 대학교 수강 신청
(C) 레스토랑 예약 (D) 호텔 객실 요금 지불

남자는 첫 번째 말 I was calling to reschedule an appointment I have with Dr. Goto on June 13.에서 6월 13일에 잡혀 있는 진료 예약 일정을 변경하고 싶어 전화했다고 밝혔으므로 남자가 원한 것은 (A) Change a doctor's appointment임을 알 수 있다.

sign up for ~에 등록하다
Paraphrasing reschedule → Change

49 때/기간

남자는 언제 한슨 박사에게 진료를 받았는가?

(A) 5월 (B) 6월
(C) 11월 (D) 12월

병원에서 진료를 받은 적이 있는지를 묻는(Have you been a patient here at the Mara Clinic before, sir?) 여자의 질문에 남자는 작년 12월에 한슨 박사에게 진료를 받았다(I saw Dr. Hanson at the end of last year, I think it was in December.)고 하였으므로 (D)가 정답이다. (B)는 남자가 고토 박사에게 진료를 받기로 예약되어 있는 달이다.

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

MB I need to make 30 copies of this flyer for the book sale on Thursday, but [50]the copying machine is broken again.

WA Well, [51]it's only Monday. Maybe we can get it repaired before then.

MB I think it's beyond repair. I think we need a new one.

WA [52]How about if I call Tom in the purchasing office to see if he'll approve a purchase order for a new machine?

50 What is the problem?

(A) The coffeemaker is broken.
★ (B) The man cannot make copies.
(C) The woman did not approve the flyers.
(D) The book sale has been canceled.

51 When does this conversation take place?

★ (A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Wednesday
(D) On Thursday

52 What does the woman suggest they do?

(A) Hire an accountant
(B) Call a repair person
★ (C) Contact Tom
(D) Purchase the books

MB 목요일에 있을 도서 세일에 대한 전단지를 30부 복사해야 하는데, 복사기가 또 고장났어요.

WA 뭐, 이제 겨우 월요일이잖아요. 아마도 그 전에 수리할 수 있을 거예요.

MB 수리하는 것으론 안 돼요. 아무래도 새로 사야 할 것 같아요.

WA 구매부에 근무하는 톰에게 전화해서 새 복사기 구매를 승인해 줄 수 있는지 알아보면 어떨까요?

---

make a copy 복사하다(= copy) flyer 전단, 광고지
copying machine 복사기(= copier) broken 고장난, 부서진
repair 수리하다, 고치다(= fix) purchasing office 구매 담당 부서
approve 승인하다 purchase order 구매 주문(서)

---

50 문제점/걱정거리

무엇이 문제인가?

(A) 커피메이커가 고장났다.
(B) 남자가 복사를 할 수 없다.
(C) 여자가 전단지를 승인하지 않았다.
(D) 도서 세일이 취소되었다.

남자의 첫 번째 말 I need to make thirty copies of this flyer for the book sale on Thursday, but the copying machine is broken again.에서 전단지를 복사해야 하는데 복사기가 고장났다고 하였으므로 '남자가 복사를 할 수 없다'는 (B)가 정답이다. (A)는 대화의 copy를 coffee로 잘못 들은 경우 정답으로 고를 수 있으니 유의한다.

coffeemaker 커피메이커, 커피 끓이는 기구
Paraphrasing broken → cannot make copies

51 때/기간

이 대화가 이뤄지는 때는 언제인가?

(A) 월요일 (B) 화요일
(C) 수요일 (D) 목요일

여자의 첫 번째 말 Well, it's only Monday.에서 대화가 이루어진 때는 월요일임을 알 수 있다. (D)는 도서 세일이 있는 요일(the book sale on Thursday)이다.

take place 일어나다, 발생하다(= happen)

52 요청/제안/추천

여자는 무엇을 제안하는가?

(A) 회계사를 고용할 것 (B) 수리공에게 전화를 할 것
(C) 톰에게 연락할 것 (D) 도서를 구입할 것

복사기는 수리할 수 없으므로 새로 구입해야 할 것 같다는 남자의 말에 여자는 구매부에 있는 톰에게 전화를 해 보자(How about if I call Tom in the purchasing office to see if he'll approve a purchase order for a new machine?)고 제안하였으므로 (C)가 정답이다.

hire 고용하다 accountant 회계사 repair person 수리공, 수리 기사
contact 연락하다, 접촉하다 purchase 구입(하다)
Paraphrasing call Tom → Contact Tom

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

MA **I heard that Fran retired last week. Are they planning to hire anyone to take her place?**

WA **I hope so.** [53]We're already understaffed, **and** [54]the contract we got yesterday **will mean more work.**

MA **I agree. Maybe** [55]they can move someone from the merchandising office over here.

MA 프랜이 지난 주에 은퇴했다고 들었어요. 그녀의 후임을 뽑을 계획인가요?

WA 그러길 바라요. 지금도 인원이 부족한데, 어제 계약을 따냈으니 일이 더 많아질 거예요.

MA 동감이에요. 상품 판매부 직원을 이쪽으로 이동시켜도 될 것 같은데요.

---

retire 은퇴하다 hire 고용하다
take one's place ~을 대신하다; ~자리를 차지하다
understaffed 인원 부족의, 손이 모자라는 contract 계약(서); 계약을 하다
merchandising 머천다이징, 판매 촉진

---

53 What problem are the speakers discussing?

(A) The stock of merchandise is running low.
(B) Someone moved the supplies.
(C) The machine needs to be repaired.
★ (D) There are not enough employees.

53 문제점/걱정거리

화자들은 무슨 문제에 관해 이야기하고 있는가?

(A) 재고품이 떨어져 간다. (B) 누군가가 비품을 옮겼다.
(C) 기계를 수리해야 한다. (D) 직원이 부족하다.

프랜의 후임을 뽑을지 묻는 남자에게 여자는 지금도 인력이 부족한데 새 계약이 성사되어 일이 더 많아졌다(We're already understaffed, and the contract we got yesterday will mean more work.)고 답하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

stock 재고 merchandise 상품, 재고품 run low 떨어져 가다, 고갈되다
supplies 용품, 비품 repair 수리하다, 고치다(= fix)
Paraphrasing understaffed → not enough employees

54 What happened yesterday?

(A) A worker retired.
(B) A plan was drawn up.
★ (C) A contract was received.
(D) A manager was promoted.

54 구체적 행동

어제 무슨 일이 있었는가?

(A) 직원이 은퇴했다. (B) 계획안을 작성했다.
(C) 계약을 받아들였다. (D) 매니저가 승진되었다.

여자의 말 the contract we got yesterday will mean more work에서 어제 계약을 받아들였다고 했으므로 (C)가 정답이 된다. 프랜이 은퇴한 것은 어제가 아니라 지난주의 일(I heard that Fran retired last week.)이므로 (A)를 정답으로 착각하지 않도록 주의한다.

draw up (문서 · 계획 등을) 작성하다 promote 승진시키다
Paraphrasing got → received

55 What does the man suggest as a solution?

(A) Contacting a repair person
(B) Asking the staff to sign new contracts
★ (C) Getting help from another department
(D) Putting new products on sale

55 요청/제안/추천

남자가 해결책으로 제안한 것은 무엇인가?

(A) 수리공에게 연락할 것
(B) 직원에게 새 계약서에 서명하도록 요청할 것
(C) 다른 부서의 도움을 받을 것
(D) 신제품 판매를 개시할 것

인력이 부족하다는 여자의 말에 남자는 동의하면서 Maybe they can move someone from the merchandising office over here.라고 말하였으므로 다른 부서의 도움을 받자는 (C)가 정답이다.

solution 해결책 contact 연락하다, 접촉하다 staff 직원 product 제품
Paraphrasing move someone from the merchandising office → Getting help from another department

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

MB [56]Now that my business is expanding, the office is starting to seem too small. **I've started looking for a new place to rent.**

WA [57]Have you looked at the area around the train station? **There are some business properties that are being renovated there.**

MB **That's a good idea.** [58]I'll look over there tomorrow.

WA **According to the weather forecast, tomorrow should be a nice day to walk around.**

56 What is the man's problem?

(A) His business is not growing very fast.
★ (B) His office is not big enough.
(C) He missed his train.
(D) He just moved into town.

57 What does the woman suggest the man do?

(A) Take the train to work
(B) Check the weather forecast
★ (C) Explore the train station area
(D) Expand his business contacts

58 What will the man most likely do?

★ (A) Continue his search tomorrow
(B) Renovate his office
(C) Try to think of another idea
(D) Walk home from the office

MB 사업이 커지니 사무실이 너무 좁아 보이기 시작했어요. 새로 임대할 만한 장소를 살펴보고 있어요.

WA 기차역 주변을 알아 보셨어요? 그 쪽에 보수 공사 중인 사무실 건물들이 좀 있어요.

MB 그거 좋겠군요. 내일 그쪽을 살펴봐야겠어요.

WA 일기예보를 들으니 내일은 걸어다니기 좋은 날일 거라고 하더군요.

now that 이제 ~하므로, 이제 ~한 이상 expand 늘어나다, 확대되다
rent 임대하다, 빌리다 property 부동산 renovate 고쳐 만들다, 개조하다
look over ~을 살펴보다, 검토하다 weather forecast 일기예보

56 문제점/걱정거리

남자의 문제는 무엇인가?

(A) 사업이 빨리 성장하지 않는다.
(B) 사무실이 좁다.
(C) 기차를 놓쳤다.
(D) 시내로 막 이사를 했다.

흔히 문제점이 무엇인지를 묻는 문제의 경우는 대화 전반부에 정답이 제시되는 경우가 많다. 여기서도 남자의 첫 번째 말 Now that my business is expanding, the office is starting to seem too small.에서 사무실이 좁은 것이 문제임이 잘 나타나 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

miss 놓치다; 참석하지 못하다 move into ~로 이사하다
Paraphrasing too small → not big enough

57 요청/제안/추천

여자가 남자에게 제안한 것은 무엇인가?

(A) 기차로 출근할 것
(B) 일기예보를 확인할 것
(C) 기차역 주변을 조사해 볼 것
(D) 사업 거래처를 확충할 것

여자는 기차역 주변에 보수 공사를 하고 있는 건물들이 좀 있으니 그 지역을 살펴보라(Have you looked at the area around the train station?)고 제안하였다. 따라서 (C)가 정답이 된다. (B)의 weather forecast나 (D)의 Expand 등도 대화에 언급되었으나, 내용상 정답이 될 수 없다.

explore 조사하다, 탐구하다
Paraphrasing looked at → Explore

58 다음 행동/발생할 일

남자는 무엇을 할 것인가?

(A) 내일 계속해서 알아볼 것이다.
(B) 사무실을 개조할 것이다.
(C) 다른 아이디어를 생각해 볼 것이다.
(D) 걸어서 퇴근할 것이다.

기차역 주변에 수리 중인 건물들이 좀 있다는 여자의 말에 남자는 좋은 생각이라고 동의(That's a good idea.)하면서 내일 그 지역을 살펴볼 것(I'll look over there tomorrow.)이라고 하였다. 따라서 남자는 내일 기차역 주변 지역을 살펴볼 것임을 알 수 있으므로 (A)가 정답이 된다.

Paraphrasing look over → search

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

MA Excuse me. [59,60]Is Kathy Capriola playing in the afternoon show today?

WA Yes, but all tickets for that show are sold out. There are some available for the evening performance, though.

MA Okay. [61]I'll be back for tonight's show. Can I buy tickets now?

WA Sure. How many would you like?

MA 실례합니다. 캐시 카프리올라가 오늘 오후 공연에 출연하나요?

WA 네, 하지만 그 쇼의 티켓은 매진되었어요. 저녁 공연 표는 좀 남았습니다만.

MA 좋아요. 저녁 쇼를 보러 다시 올게요. 지금 티켓을 구입할 수 있나요?

WA 물론이죠. 몇 장 드릴까요?

be sold out 매진되다 available 구할 수 있는, 살 수 있는
performance 공연, 작업

59 Where does the conversation take place?

★ (A) At a theater
(B) At a restaurant
(C) At a recording studio
(D) At an airport

59 장소

대화가 이루어진 곳은 어디인가?

(A) 극장 (B) 레스토랑
(C) 녹음실 (D) 공항

대화가 이루어진 장소는 흔히 대화에 직접적으로 언급되지 않으며, 대화의 전반적인 내용이나 상황에서 유추해야 한다. 여기서도 playing in the afternoon show, tickets for that show, evening performance 등을 통해 극장에서 이루어진 대화임을 유추할 수 있다.

recording studio 녹음실

60 Who is Kathy?

(A) A waitress
(B) A ticket agent
★ (C) A performer
(D) A producer

60 기타 세부사항

캐시는 누구인가?

(A) 종업원 (B) 발권 담당 직원
(C) 공연자 (D) 프로듀서

남자의 첫 번째 말 Is Kathy Capriola playing in the afternoon show today?로 미루어 캐시가 공연의 출연자임을 알 수 있다. 대화의 전반적인 내용으로 미루어 남자는 공연을 관람하려는 관객(audience)이고, 여자는 발권 담당 직원(ticket agent)이다.

ticket agent 발권 담당 직원 producer 프로듀서

61 What will the man do tonight?

(A) Have dinner with a friend
(B) Purchase a discount ticket
(C) Perform in a play
★ (D) Watch a show

61 다음 행동/발생할 일

남자는 오늘 밤 무엇을 할 것인가?

(A) 친구와 저녁 식사 (B) 할인 티켓 구입
(C) 연극 공연 (D) 쇼 관람

오후 공연의 표는 매진되었지만 저녁 공연의 표는 있다는 여자의 말에 남자는 저녁 공연을 보겠다며 표를 살 수 있는지(Okay. I'll be back for tonight's show. Can I buy tickets now?) 물었다. 따라서 남자는 밤에 쇼를 관람하게 될 것임을 알 수 있다.

discount ticket 할인 티켓

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

WB [62]The board of directors asked for some adjustments to the budget proposal for next year [63]because the cost of fuel has increased so much.

MB **Well,** [64]we're sending the annual report to the printer on Thursday. **Will the new proposal be ready by then?**

WB **Yes. I had Jade in accounting check the figures on Monday, so I can send the revision over to you this afternoon.**

MB **OK. Then once I look over the statement from the board, we should be all set.**

62 Who requested the changes in the budget proposal?

(A) The printing company
(B) The accounting office
★ (C) The board of directors
(D) The supply department

63 Why was it necessary to change the budget proposal?

★ (A) Fuel prices rose.
(B) Annual fees needed to be included.
(C) Printing costs increased.
(D) New bank statements were just received.

64 When will the annual report be sent to the printer?

(A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Wednesday
★ (D) On Thursday

WB 이사회에서 연료비가 많이 상승했으니 내년 예산안을 좀 수정하라고 지시했어요.

MB 그럼, 목요일에 연례 보고서를 인쇄소로 보낼 건데, 그때까지 새 제안서가 준비될까요?

WB 네. 월요일에 경리부의 제이드에게 수치를 검토하도록 지시했으니, 오늘 오후에 수정본을 보내드릴 수 있어요.

MB 알았어요. 내가 이사회 보고서를 검토하기만 하면 모든 준비가 되는 거겠군요.

---

the board of directors 이사회, 중역회 adjustment 수정
budget 예산, 예산안 proposal 제안, 제안서 the cost of fuel 연료비
annual report 연례 보고서 accounting 경리부(= accounting department)
figure 수치, 숫자 revision 개정(안), 수정 look over ~을 살펴보다, 검토하다
statement 명세서, (사업) 보고서, 계산서 all set 만반의 준비가 되어

---

62 기타 세부사항

예산안의 변경을 요청한 것은 누구인가?

(A) 인쇄소 (B) 경리부
(C) 이사회 (D) 자재과

여자의 첫 번째 말 The board of directors asked for some adjustments to the budget proposal for next year에서 이사회에서 예산안 수정을 요청했다고 했으므로 (C)가 정답이 된다.

printing company 인쇄소(= printer) supply department 자재과

63 이유/원인

예산안을 수정해야 하는 이유는 무엇이었는가?

(A) 연료비가 인상되었다. (B) 연회비를 포함해야 했다.
(C) 인쇄비가 인상되었다. (D) 새 은행 계좌 내역서를 받았다.

여자의 첫 번째 말 because the cost of fuel has increased so much에서 연료비가 인상되어 예산안을 수정해야 한다고 하였으므로 (A)가 정답이다.

annual fee 연회비
Paraphrasing the cost of fuel has increased → Fuel prices rose.

64 때/기간

연례 보고서는 언제 인쇄소로 보낼 것인가?

(A) 월요일 (B) 화요일
(C) 수요일 (D) 목요일

남자의 첫 번째 말 Well, we're sending the annual report to the printer on Thursday.에서 목요일에 연례 보고서를 인쇄소로 보낼 것이라고 했으므로 (D)가 정답이다. (A)는 경리부 제이드에게 수치를 검토하도록 지시한(I had Jade in accounting check the figures on Monday) 요일이다.

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

WA [65,68]Has the sink in lab 2 been repaired yet?

MA No. [66]I talked to the plumber yesterday, and he said he wouldn't get here to fix it until Friday.

WA But it's only Tuesday! What are we supposed to do in the meantime?

MA I think [65,67]we can shift some of the test work into labs 1 and 4 if we need to. The space will be tight with the extra workers, but at least we can run all the scheduled analyses.

65 Who most likely are the speakers?

(A) Plumbers
★ (B) Laboratory employees
(C) Restaurant workers
(D) Athletes

66 What problem are the speakers discussing?

(A) Some missing equipment
★ (B) A broken sink
(C) A wrong telephone number
(D) Confusing test results

67 What will the speakers probably do next?

(A) Hire extra workers
(B) Delay work until Friday
★ (C) Work in different areas
(D) Contact a different plumber

WA 제2실험실에 있는 싱크대는 수리했나요?

MA 아니요. 어제 배관공과 얘기했는데, 금요일이나 되어야 수리하러 올 수 있다고 하네요.

WA 하지만 이제 겨우 화요일인 걸요! 그동안 어떡하죠?

MA 필요하다면 제1실험실이나 제4실험실로 옮겨서 실험할 수도 있어요. 사람들이 많아져 장소가 협소하기는 하겠지만, 최소한 예정된 분석은 다 할 수 있잖아요.

---

sink 싱크대, 개수대 lab 실험실(= laboratory) repair 수리하다, 고치다(= fix)
plumber 배관공 be supposed to do ~하기로 되어 있다
in the meantime 그동안에 shift 운반하다, 이동시키다 scheduled 예정된
analysis 분석, 분해 (*pl.* analyses)

---

65 인물의 정체

화자들은 누구일 것 같은가?

(A) 배관공 (B) 연구실 직원
(C) 레스토랑 직원 (D) 운동 선수

화자가 누구인지를 묻는 문제의 경우는 흔히 대화에 직접적으로 언급되지 않으므로 대화에 언급된 내용이나 단어를 통해 유추해야 한다. 여기서도 lab, some of the test work, run all the scheduled analyses 등으로 미루어 연구실 직원임을 알 수 있다. plumber만 듣고 (A)를 정답으로 골라서는 안 된다.

athlete 운동 선수

66 문제점/걱정거리

화자들은 무슨 문제에 대해 이야기하고 있는가?

(A) 분실된 일부 장비 (B) 고장난 싱크대
(C) 잘못된 전화번호 (D) 혼동스러운 실험 결과

전반부의 Has the sink in lab two been repaired yet?이나 I talked to the plumber yesterday, and he said he wouldn't get here to fix it until Friday. 등에 실험실의 고장난 싱크대에 대해 이야기하고 있음이 잘 나타나 있다.

missing 잃어버린, 분실된 equipment 장비, 기기
confusing 혼란시키는, 혼동을 주는

67 다음 행동/발생할 일

화자들은 다음에 무엇을 할 것 같은가?

(A) 직원을 더 고용할 것이다.
(B) 금요일까지 작업을 연기할 것이다.
(C) 다른 곳에서 일할 것이다.
(D) 다른 배관공에게 연락할 것이다.

금요일이나 되어야 배관공이 싱크대를 수리하러 올 수 있다고 하면서, 필요하다면 제1실험실이나 제4실험실로 옮겨서 실험할 수 있다(I think we can shift some of the test work into labs one and four if we need to.)고 하였다. 따라서 (C)가 정답이 된다. 화자들이 다음에 무엇을 할지를 묻는 질문의 경우 대화의 후반부에 정답이 제시되는 경우가 많으니, 특히 유의해서 듣도록 한다.

hire 고용하다 contact ~에게 연락하다, 접촉하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

MB Sarah, [68]our regular shipper has raised its rates considerably. **Would you have time to do a cost comparison of other shipping companies?**

WB **Well, first** [69]I need to make a list of what's in these boxes, **but that shouldn't take too long. When would you need the information?**

MB **Oh, by the end of the week is fine.** [69]I'm hoping we can present our findings at Monday's meeting and persuade the managers **that we could save money by changing shipping companies.**

WB **OK, after I've finished with the boxes, I'll see what I can find out about the shipping prices at other places.**

MB 사라, 우리 단골 선적업체가 요금을 엄청 올렸어요. 시간 내서 다른 선적 회사와 가격을 비교해 줄 수 있겠어요?

WB 글쎄요, 먼저 이 상자의 내용물 리스트를 작성해야 해요. 하지만 그렇게 오래 걸리지는 않을 거예요. 언제 자료가 필요하세요?

MB 아, 이번 주말까지면 돼요. 월요일 회의 때 조사한 결과를 보여주면서 선적 회사를 바꾸면 경비를 절감할 수 있다고 부장들을 설득하려고요.

WB 알았어요. 이 상자들을 다 정리한 후에 다른 회사의 선적 요금이 어떤지 알아볼게요.

---

regular 통상의, 정기적인; 단골의 shipper 선적업체 cf. ship 선적하다
rate 요금, 가격 considerably 꽤, 상당히 comparison 비교, 대조
shipping company 운송회사, 택배회사 make a list of ~을 리스트로 작성하다
present 발표하다, 제시하다 findings 조사 결과, 연구 결과

---

68 Why is the man concerned?

(A) Some boxes have been packed incorrectly.
★ (B) Shipping costs are too high.
(C) A meeting has been postponed.
(D) The woman's report is late.

68 이유/원인

남자가 우려하는 이유는 무엇인가?

(A) 일부 상자가 잘못 포장되었다.
(B) 선적비가 너무 비싸다.
(C) 회의가 연기되었다.
(D) 여자의 보고서가 늦었다.

남자는 첫 번째 말 Sarah, our regular shipper has raised its rates considerably. Would you have time to do a cost comparison of other shipping companies?에서 단골 선적업체의 선적 요금이 많이 올랐으니 다른 선적 회사와 가격을 비교해 볼 수 있는지를 묻고 있다.

concerned 걱정스러운, 염려하고 있는 postpone 연기하다, 미루다

69 What does the man hope to do?

(A) Develop a new system for paying suppliers
(B) Arrange for inventory to be checked
(C) Ship some materials by the end of the week
★ (D) Convince the managers of the need for a change

69 구체적 행동

남자가 바라는 것은 무엇인가?

(A) 공급업체에 대금을 지불하는 새 시스템 개발
(B) 재고 목록을 확인하도록 준비
(C) 주말까지 자재 선적
(D) 업체 변경의 필요성에 대해 부장들 설득

남자의 두 번째 말 I'm hoping we can present our findings ~ by changing shipping companies.에서 남자는 선적 요금 비교 자료를 제시하면서 부장들에게 선적 회사를 바꾸면 비용을 절감할 수 있다고 설득할 것이라고 하였으므로 (D)가 정답이 된다.

supplier 납품업체, 공급업체 inventory 재고(품), 재고 목록
arrange for ~을 마련하다, 정하다 material 재료, 자재

70 What will the woman probably do next?

★ (A) Make a list
(B) Take a break
(C) Order some boxes
(D) Pay a bill

70 다음 행동/발생할 일

여자는 다음에 무엇을 할 것인가?

(A) 리스트 작성 (B) 휴식
(C) 상자 주문 (D) 대금 지불

단골 선적업체의 요금과 다른 선적 회사의 요금을 비교해 볼 수 있는지를 묻는 남자의 질문에 여자는 먼저 상자의 내용물 리스트를 작성해야 한다(Well, first I need to make a list of what's in these boxes)고 했다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

take a break 잠시 쉬다 order 주문하다; 주문(품)

Questions 71 through 73 refer to the following telephone message.

Hi, Mr. Brown. This is Stacy Jackson from MacDougall's Bookstore. [71]**I'm calling at 2 o'clock on Thursday, and I just wanted to let you know that the book on printmaking you ordered has come in.** [72]**We're closing at 5:00 tonight, but we'll be open from 9:00 to 8:00 tomorrow and Saturday.** [73]**You can pick it up at the front desk. We'll see you at the store soon.**

안녕하세요, 브라운 씨. 맥두걸 서점의 스테이시 잭슨입니다. 지금 목요일 2시인데요, 고객님께서 주문하신 조판 기술에 관한 책이 입고되었음을 알려 드리려고 전화했습니다. 오늘은 5시에 폐점하지만 내일과 토요일에는 9시부터 8시까지 영업합니다. 프런트 데스크에서 찾아 가시면 됩니다. 서점에서 곧 뵙겠습니다.

printmaking 조판 기술, 프린트 제작술 come in 들어오다, 접수되다
pick up (물건을) 가지러 가다

71 When did Stacy Jackson leave this message?

(A) On Wednesday
★ (B) On Thursday
(C) On Friday
(D) On Saturday

71 때/기간

스테이시 잭슨은 메시지를 언제 남겼는가?

(A) 수요일 (B) 목요일
(C) 금요일 (D) 토요일

세 번째 문장의 I'm calling at 2 o'clock on Thursday에서 여자는 현재 시간이 목요일 2시라고 하였으므로 (B)가 정답이다. (D)의 Saturday도 대화에 언급되었으나, 9시부터 8시까지 영업하는 요일(we'll be open from 9:00 to 8:00 tomorrow and Saturday.)일 뿐이다.

leave a message 메시지를 남기다 *cf.* take a message 메시지를 받다

72 At what time does the store close today?

(A) 2:00 P.M.
★ (B) 5:00 P.M.
(C) 8:00 P.M.
(D) 9:00 P.M.

72 때/기간

서점은 오늘 몇 시에 폐점하는가?

(A) 오후 2시 (B) 오후 5시
(C) 오후 8시 (D) 오후 9시

네 번째 문장 We're closing at 5:00 tonight에서 오늘은 5시에 폐점한다고 하였으므로 (B)가 정답이다. (C)는 내일(금요일)과 토요일의 폐장 시간임에 유의한다.

73 What is Mr. Brown asked to do?

(A) Talk to a manager
(B) Call the library
(C) Place a special order
★ (D) Go to the front desk

73 요청/제안/추천

브라운 씨에게 요청한 것은 무엇인가?

(A) 매니저에게 말할 것
(B) 도서관에 전화할 것
(C) 특별 주문을 할 것
(D) 프런트 데스크로 갈 것

끝에서 두 번째 문장 You can pick it up at the front desk.에서 여자는 남자에게 프런트 데스크에서 주문한 책을 찾아 가라고 하였으므로 (D)가 정답이다.

place an order 주문하다(= order)

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following announcement.

This announcement is for all second-shift supervisors. [74, 75]Please make sure all production floor pathways and fire exits are clear of obstructions. [74, 75]An inspector from the fire department will be checking the premises from 7:00 to 8:00 p.m. tomorrow. **We want a clean report, so we're counting on each supervisor to take responsibility for his or her respective shop area.**

2교대 관리자들에게 안내 말씀 드립니다. 모든 작업장의 통로와 비상구에 방해물이 없도록 치워 주십시오. 내일 저녁 7시에서 8시까지 소방서에서 감시관이 나와 건물을 점검할 것입니다. 우리 건물에 아무 이상이 없기를 바라며, 각 관리자들께서는 담당 상가 구역을 책임지고 관리해 주시길 바랍니다.

announcement 알림; 발표 second-shift 2교대, 두 번째[다음] 교대조
supervisor 감독관, 관리자 pathway 통로, 길 fire exit (화재) 비상구
clear of ~가 없는, 걸릴 것이 없는 obstruction 장애; 방해물
inspector 감시관, 검사자 fire department 소방서 premise 건물, 토지
count on ~을 믿다, 의지하다 take responsibility for ~을 책임지다
respective 각각의, 개개의, 각자의

74 What is the main purpose of this talk?

(A) To introduce a new employee
★(B) To announce an upcoming inspection
(C) To report a production increase
(D) To demonstrate a revised procedure

74 주제/목적

이 담화문의 주된 목적은 무엇인가?

(A) 신입 직원 소개 (B) 앞으로 있을 점검 안내
(C) 생산성 증가 보고 (D) 개정된 절차 설명

내일 있을 점검에 대해 알리는 공고문으로, 두 번째 문장과 세 번째 문장 Please make sure all production floor pathways ~ will be checking the premises from 7:00 to 8:00 p.m. tomorrow.에서 결정적인 힌트를 얻을 수 있다.

inspection 검열, 조사, 점검 demonstrate 설명하다 revised 수정된, 개정된
Paraphrasing from 7:00 to 8:00 p.m. tomorrow → upcoming

75 Who will visit the production floor?

(A) A health department employee
(B) A company supervisor
(C) A maintenance director
★(D) A fire department representative

75 기타 세부사항

누가 작업장을 방문할 것인가?

(A) 보건부 직원 (B) 회사 관리자
(C) 보수 담당관 (D) 소방서 직원

세 번째 문장 An inspector from the fire department will be checking the premises에서 소방서에서 감시관이 점검을 나올 것이라고 하였으므로 (D)가 정답이 된다.

maintenance 관리, 유지 보수 representative 직원, 대리인
Paraphrasing inspector from the fire department → A fire department representative

76 What are listeners expected to do?

(A) Check the fire extinguishers
★(B) Clear any blocked exits
(C) Test the fire alarms
(D) Review emergency procedures

76 제안/권유/요청

청자들에게 무엇을 하라고 요청하는가?

(A) 소화기를 점검할 것
(B) 막힌 출구를 정리할 것
(C) 화재 경보기를 시험해 볼 것
(D) 비상 조치를 검토할 것

소방서에서 감시관이 점검을 나올 것이니 통로나 비상구의 방해물들을 치우라고 (Please make sure all production floor pathways and fire exits are clear of obstructions.) 하였으므로 (B)가 정답이다.

fire extinguisher 소화기 block 가로막다, 방해하다 fire alarm 화재 경보기
emergency procedures 비상 조치
Paraphrasing clear of obstructions → Clear any blocked exits

Questions 77 through 79 refer to the following announcement.

Good morning, and welcome to the annual Convention for Entertainment Magazine Publishers. [77]Our seminar this morning will discuss ways to research trends in the music industry. [78]In the afternoon, you'll have the opportunity to try some of these research methods, using an invaluable tool — the Internet. **We've set up three rooms with Internet access for this purpose.** [79]If you'd like more information about this afternoon's schedule, check at the information desk **in the convention center lobby. If you're not sure where the information desk is, just follow me at the end of this seminar.**

안녕하세요, 엔터테인먼트 매거진의 연례 컨벤션에 참석해 주셔서 감사 드립니다. 오늘 아침 세미나에서는 음반업계 시장 조사 방법에 대해 논의할 것입니다. 오후에는 아주 귀중한 조사 수단인 인터넷을 이용해 이러한 조사 방법을 시험해 보는 기회를 갖게 될 것입니다. 이같은 목적 하에 인터넷 접속이 가능한 방을 세 곳 마련했습니다. 오늘 오후의 일정에 대해 더 자세히 알고 싶으시면 컨벤션 센터 로비의 안내 데스크에서 확인하십시오. 안내 데스크의 위치를 모르시는 분은 이 세미나가 끝나는 대로 저를 따라 오십시오.

annual 연례의, 일년마다의 convention 컨벤션, 정기총회 trend 추세, 경향
industry 업계, 산업 invaluable 값을 매길 수 없을 정도의, 매우 귀중한
set up ~을 준비하다, 설치하다 information desk 안내 데스크

77 What is the topic of today's conference seminar?

(A) Designing Internet Web sites
(B) Managing a supermarket
★(C) Researching the music industry
(D) Organizing meetings

77 주제/목적

오늘 컨퍼런스 세미나의 주제는 무엇인가?

(A) 인터넷 웹사이트 디자인
(B) 슈퍼마켓 관리
(C) 음반업계 조사
(D) 회의 준비

두 번째 문장에서 오전에 있을 세미나에서는 음반업계 시장 조사 방법에 대해 논의할 것(Our seminar this morning will discuss ways to research trends in the music industry.)이라고 하였으므로 세미나의 주제는 (C) Researching the music industry임을 알 수 있다.

organize 계획하다, 준비하다

78 What will the participants do in the afternoon?

(A) Tour the convention center
★(B) Use the Internet
(C) Write magazine articles
(D) Attend a concert

78 다음 행동/발생할 일

참석자들은 오후에 무엇을 할 것인가?

(A) 컨벤션 센터 견학 (B) 인터넷 이용
(C) 잡지 기사 작성 (D) 콘서트 참석

세 번째 문장 In the afternoon, you'll have the opportunity to try some of these research methods, using an invaluable tool — the Internet.에서 오후에는 인터넷을 이용해 조사 방법을 시험해 보는 기회를 갖게 될 것이라고 하였으므로, (B)가 정답이다. 대화에서 언급된 convention center lobby나 information desk만 듣고 (A)를 정답으로 골라서는 안 된다.

participant 참가자 article 기사

79 Where should seminar participants go for more information?

(A) To the computer lab
(B) To the registration center
★(C) To the information desk
(D) To meeting room three

79 기타 세부사항

세미나 참석자들은 더 자세한 정보를 얻으려면 어디로 가야 하는가?

(A) 컴퓨터 실습실 (B) 등록 센터
(C) 안내 데스크 (D) 제3회의실

끝에서 두 번째 문장 If you'd like more information about this afternoon's schedule, check at the information desk in the convention center lobby.에서 오후 일정에 대한 더 자세한 정보를 얻으려면 컨벤션 센터 로비에 위치한 안내 데스크에서 확인해 보라고 했으므로 (C)가 정답이 된다.

computer lab 컴퓨터 실습실 registration 등록 meeting room 회의실

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following short talk.

[80]Welcome to New Employee Orientation. Here's what we're doing today. **First, you'll each get an employee identification badge. Then we'll take a tour of the facility.** [81]The folder in front of you contains a map of the building. **Please refer to the map during the tour. There are also some forms in the folder for you to complete. After the tour, we'll all have lunch together in the cafeteria. If you get separated from the tour, just meet us at the cafeteria at noon. Again, refer to the map in your folder if you need help finding anything. After lunch, your supervisors will show you to your specific workstations.** [82]And if you're wondering when you'll finally submit all of your paperwork, it's after lunch, **when you meet with your supervisors.**

신입 사원 오리엔테이션에 오신 여러분을 환영합니다. 오늘 일정은 다음과 같습니다. 먼저, 여러분 각자에게 사원 배지를 나눠 드릴 것입니다. 그런 다음 건물을 견학할 것입니다. 여러분 앞에 있는 서류철에 건물 지도가 들어 있으니 견학하는 동안 참고하십시오. 서류철에는 여러분께서 작성하셔야 할 양식도 들어 있습니다. 견학이 끝나면 구내 식당에서 함께 점심 식사를 할 것입니다. 만약 견학 중에 단체에서 이탈하게 되면 정오에 구내 식당에서 만나면 됩니다. 다시 말씀 드리지만, 무언가를 찾고 싶으시면 서류철 안의 지도를 참고하세요. 점심 식사 후에는 여러분의 상사들이 여러분에게 일하게 될 자리를 안내할 것입니다. 그리고 모든 서류를 제출하는 시기가 궁금하실 텐데, 점심 식사 후에 상사와 대면할 때 제출해 주시면 됩니다.

---

employee identification (badge) 사원 배지 take a tour of ~을 견학하다
facility 시설, 설비 folder 서류철, 폴더 refer to ~을 참조하다
form 서식, 양식; 용지 cafeteria 카페테리아, 구내 식당 supervisor 상사, 관리자
specific 특정한, 구체적인 workstation 워크스테이션(1인당 작업 공간)
submit 제출하다(= hand in) paperwork 서류 작성, 서류 업무

---

80 What is the main purpose of the talk?

(A) To describe a building
★ (B) To list planned events
(C) To name new employees
(D) To introduce a supervisor

80 주제/목적

담화문의 주된 목적은 무엇인가?

(A) 건물 설명 (B) 예정된 행사 소개
(C) 신입 직원 거명 (D) 상사 소개

담화문의 목적은 흔히 서두에 제시되는 경우가 많다. 여기서도 첫 두 문장 Welcome to New Employee Orientation. Here's what we're doing today.에서 신입 사원 오리엔테이션에서 일정을 설명하는 담화문임이 잘 나타나 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

name 이름을 대다, 거명하다
Paraphrasing what we're doing today → planned events

81 What is included in each person's folder?

★ (A) A map
(B) A lunch ticket
(C) An identification badge
(D) A parking pass

81 기타 세부사항

각자의 서류철에는 무엇이 들어 있는가?

(A) 지도 (B) 점심 식권
(C) 사원 배지 (D) 주차권

다섯 번째 문장 The folder in front of you contains a map of the building.에서 각자의 서류철에는 지도가 들어 있다고 했으므로 (A)가 정답이다. (C) An identification badge는 서류철에 들어 있는 것이 아니라 각자에게 나눠 줄 것(you'll each get an employee identification badge.)이라고 하였으므로 정답으로 혼동하지 않도록 유의한다.

82 When will the employees hand in the forms?

(A) When they receive their badges
(B) On arrival at the facility
★ (C) After lunch
(D) During the tour

82 때/기간

직원들은 언제 서류를 제출할 것인가?

(A) 사원 배지를 받을 때 (B) 건물에 도착했을 때
(C) 점심 식사 후에 (D) 견학중에

마지막 문장 And if you're wondering when you'll finally submit all of your paperwork, it's after lunch, when you meet you're your supervisors.에서 모든 서류는 점심 식사 후에 상사와 만날 때 제출하면 된다고 하였으므로 (C)가 정답이 된다.

hand in ~을 제출하다
Paraphrasing submit all of your paperwork → hand in the forms

www.nhasachtoeic.com

Questions 83 through 85 refer to the following announcement.

Ladies and gentlemen, we regret to inform you that the 10:00 A.M. National Airlines flight from Philadelphia to Seattle has been canceled. [83,85]There is another flight scheduled to leave from gate 3A here in Philadelphia at 1:00 P.M. and arrive in Seattle at 7:00 this evening, **with a short stopover in Chicago. We apologize for the inconvenience.** [84]Each passenger on the canceled flight will receive a coupon for 50 dollars off a future flight anywhere in North America. **Again, the flight from Philadelphia to Seattle via Chicago will leave gate 3A at 1:00 P.M. and arrive in Seattle at 7:00.**

83 When is the new flight scheduled to arrive at its destination?

(A) 10:00 A.M.
(B) 1:00 P.M.
(C) 2:00 P.M.
★(D) 7:00 P.M.

84 What is National Airlines offering?

(A) A refund for tickets
(B) A free trip to Seattle
★(C) A discount on a future flight
(D) An earlier flight to Philadelphia

85 Where will the new flight depart from?

★(A) Gate 3A
(B) Gate 7A
(C) Gate 10A
(D) Gate 12A

신사 숙녀 여러분, 오전 10시 출발 예정이었던 내셔널 항공사의 필라델피아발 시애틀행 비행편이 취소되었음을 알려드리게 되어 유감입니다. 3A 탑승구에서 오후 1시에 이곳 필라델피아를 출발해서 시카고를 경유, 오늘 저녁 7시에 시애틀에 도착할 다른 비행편이 있습니다. 불편을 끼쳐 드려 죄송합니다. 결항된 비행편의 탑승객 전원에게 다음 항공 여행 시 북미 어디에서나 사용 가능한 50달러 할인 쿠폰을 드릴 것입니다. 다시 한 번 말씀 드립니다. 필라델피아에서 출발하여 시카고를 경유, 시애틀에 7시에 도착할 비행편이 오후 1시에 3A 탑승구에서 출발할 것입니다.

---

regret to inform A that A에게 ~라고 알리게 되어 유감이다
cancel 취소하다 stopover 단기 체류, 잠깐 들르기
apologize for ~에 대해 사과하다 inconvenience 불편, 불이익
passenger 탑승객 via ~을 통하여, ~을 거쳐

---

83 때/기간

새로운 비행편은 언제 목적지에 도착할 예정인가?

(A) 오전 10시 (B) 오후 1시
(C) 오후 2시 (D) 오후 7시

두 번째 문장 There is another flight Philadelphia at 1 P.M. and arrive in Seattle at 7:00 this evening, with a short stopover in Chicago.에서 시애틀에는 저녁 7시에 도착할 것이라고 하였다. (A)는 원래의 비행편이 필라델피아에서 출발할 예정이었던 시각이며, (B)는 새로운 비행편이 필라델피아에서 출발할 시각이다.

destination 목적지
Paraphrasing another flight → the new flight

84 기타 세부사항

내셔널 항공사에서 제공하는 것은 무엇인가?

(A) 티켓 환불
(B) 시애틀까지의 무료 여행
(C) 추후 항공 요금 할인
(D) 더 일찍 출발하는 필라델피아행 비행편

끝에서 두 번째 문장 Each passenger on the canceled flight will receive a coupon for 50 dollars off a future flight anywhere in North America.에서 결항된 비행편 탑승객에게는 다음 항공 요금에서 50달러를 할인해 주는 쿠폰을 줄 것이라고 하였으므로 (C)가 정답이 된다.

refund 환불, 상환
Paraphrasing 50 dollars off → discount

85 기타 세부사항

새 비행편은 어디에서 출발할 것인가?

(A) 3A 탑승구 (B) 7A 탑승구
(C) 10A 탑승구 (D) 12A 탑승구

두 번째 문장의 There is another flight scheduled to leave from gate 3A here in Philadelphia at 1:00 P.M.에서 3A 탑승구에서 출발할 것이라고 하였으므로 (A)가 정답이다. (B)의 7은 시애틀에 도착할 시각과 관련된 숫자이다.

depart 출발하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following introduction.

Ladies and Gentlemen. [86]Thank you for coming tonight to celebrate the opening of the Peabody Wing of the Green Valley Science Museum. **I'd like to hand the microphone over to a very important person,** [87]Mr. James Lawry, architect and designer of the Peabody Wing. **Mr. Lawry is known worldwide for his innovative design concepts and practical style. We can certainly see that here. He has given us a state-of-the-art, user-friendly space in which to feature our special interactive science exhibits. In fact,** [88]next month we will feature our first exhibit, **"Astronomy in Focus." Please join me in welcoming Mr. James Lawry.**

신사 숙녀 여러분, 그린 밸리 과학 박물관의 피바디 윙의 개관을 축하하기 위해 오늘 밤 이렇게 참석해 주셔서 감사 드립니다. 저는 귀빈이신 제임스 로리 씨에게 마이크를 넘기고자 합니다. 피바디 윙의 건축가이자 설계자이시죠. 로리 씨는 혁신적인 디자인 컨셉과 실용적인 스타일로 전 세계적으로 유명합니다. 여기서도 그 점을 확인할 수 있습니다. 그는 저희의 특수 양방향 과학 전시회의 특징이 잘 나타나도록 첨단적이면서 사용자들이 이용하기 편한 공간을 마련해 주셨습니다. 사실 다음 달에 첫 전시회로 '천문학 인 포커스'를 열 것입니다. 저와 함께 제임스 로리 씨를 환영해 주시기 바랍니다.

celebrate 기념하다, 축하하다 hand over 건네다, 넘기다
microphone 마이크 architect 건축가 worldwide 전 세계적인
innovative 획기적인, 혁신적인 concept 개념, 컨셉 practical 실용적인, 실제적인
state-of-the-art 최첨단의, 최신식의 user-friendly 사용하기가 쉬운
feature ~의 특징을 이루다, 특색을 이루다 interactive 상호 작용하는, 쌍방향의
exhibit 전시회; 전시품 astronomy 천문학 in focus 초점이 맞아, 또렷하게

86 Where is the event being held?

(A) At a theater
(B) At a science laboratory
(C) At a hotel
★ (D) At a museum

86 장소

행사가 열리고 있는 곳은 어디인가?

(A) 극장 (B) 과학 실험실
(C) 호텔 (D) 박물관

두 번째 문장의 Thank you for coming tonight to celebrate the opening of the Peabody Wing of the Green Valley Science Museum.에서 그린 밸리 과학 박물관의 피바디 윙 개관을 축하하기 위해 참석해 준 것에 대해 감사하다고 한 것으로 미루어 박물관(museum) 행사임을 알 수 있다.

be held 열리다, 거행되다 laboratory 실험실

87 Who is James Lawry?

★ (A) An architect
(B) A scientist
(C) A painter
(D) A fashion designer

87 기타 세부사항

제임스 로리 씨는 누구인가?

(A) 건축가 (B) 과학자
(C) 화가 (D) 패션 디자이너

세 번째 문장 I'd like to hand the microphone over to a very important person, Mr. James Lawry, architect and designer of the Peabody Wing.에서 화자는 제임스 로리를 건축가이자 설계자라고 소개하였으므로 (A) architect가 정답이다.

88 What will happen next month?

(A) Some renovations will be undertaken.
★ (B) A special exhibit will open.
(C) The collection will move to a new location.
(D) A new director will be hired.

88 다음 행동/발생할 일

다음 달에 무슨 일이 있을 것인가?

(A) 보수 공사를 착수할 것이다.
(B) 특별 전시회가 열릴 것이다.
(C) 전시품을 새 장소로 옮길 것이다.
(D) 새 박물관장을 채용할 것이다.

끝에서 두 번째 문장 In fact, next month we will feature our first exhibit, "Astronomy in Focus."에서 다음 달에 첫 전시회를 개최할 것이라고 하였으므로 (B)가 정답이다.

renovation 수리, 개조 undertake 떠맡다, 착수하다(undertake-undertook-undertaken) collection 컬렉션, 발표 작품 location 장소, 위치
director 국장, 이사, 소장 hire 채용하다, 고용하다

Questions 89 through 91 refer to the following announcement.

The Sidney Eagles would like to thank all of you for supporting us this season. At this time, [89]we'd like to remind our fans that tickets are still available for tomorrow night's game against the Rutherford Panthers. Come back and cheer for your Sidney Eagles as they play for the title of Pacific Conference champions. To purchase tickets, visit the ticket office on your way out of the stadium. [90, 91]Remember that the first 500 ticket-holders to arrive at tomorrow's game will receive Sidney Eagles T-shirts paid for by Sharma's Sporting Goods, our sponsors for tomorrow's night's game. Sharma invites you to visit any of their convenient store locations for all your athletic clothing needs. Gates open one hour before the start of the game. We'll see you then!

89 Where would the announcement most likely be heard?

★ (A) At a stadium
(B) At a sports equipment store
(C) At a movie theater
(D) At a conference center

90 What will be given away tomorrow night?

(A) An award for an athlete
★ (B) Shirts for audience members
(C) Tickets to a game
(D) Maps of the area

91 Who paid for the item being given away?

(A) An office supply store
(B) An athletic team
(C) A stadium manager
★ (D) A sporting goods store

시드니 이글스는 이번 시즌에 응원해 주신 여러분 모두에게 감사의 말씀을 드리고자 합니다. 현재 내일 밤에 열릴 러더퍼드 팬더스와의 경기 입장권을 아직 구하실 수 있다는 것을 알려드립니다. 퍼시픽 컨퍼런스 챔피언 자리를 두고 벌이는 경기에 또 오셔서 시드니 이글스를 응원해 주십시오. 입장권을 구매하시려면 경기장을 나가시는 길에 매표소에 들러 주십시오. 내일 경기에 오시는 입장권 소지자 중 선착순 500분께는 내일 밤 경기의 후원사인 샤르마 스포츠 용품에서 협찬하는 시드니 이글스 티셔츠를 드릴 것입니다. 가까운 샤르마 매장에 들러서 필요한 운동복을 구입하시길 바랍니다. 입장은 경기 시작 한 시간 전에 하실 수 있습니다. 그때 뵙겠습니다!

remind 상기시키다 available 구할 수 있는, 입수할 수 있는
cheer for ~을 응원하다 purchase 구입하다 ticket office 매표소
ticket-holder 입장권 소지자 sponsor 스폰서, 후원자
convenient 편리한, 형편에 좋은 athletic clothing 운동복

89 장소

어디에서 들을 수 있는 안내 방송인가?

(A) 경기장 (B) 스포츠 용품 매장
(C) 영화관 (D) 회의장

두 번째 문장에서 내일 있을 경기를 안내(we'd like to remind our fans that tickets are still available for tomorrow night's game against the Rutherford Panthers.)하고 있는 것으로 미루어, 경기장에서 들을 수 있는 안내 방송임을 알 수 있다. 특히 네 번째 문장의 visit the ticket office on your way out of the stadium에서 (A)가 답이라는 결정적인 힌트를 얻을 수 있다.

90 기타 세부사항

내일 밤에 무엇이 주어지는가?

(A) 선수에게 상을 줄 것이다. (B) 관중들에게 셔츠를 줄 것이다.
(C) 경기 입장권을 줄 것이다. (D) 경기장 안내도를 나눠줄 것이다.

다섯 번째 문장 Remember that the first 500 ticket-holders to arrive at tomorrow's game will receive Sidney Eagles T-shirts paid for by Sharma's Goods.에서 입장권 소지자 중 선착순 500명에게 시드니 이글스 티셔츠를 준다고 하였으므로 (B)가 정답이다.

give away (무료로) 나눠주다 award 상, 상품 athlete 운동 선수
Paraphrasing ticketholders → audience members

91 기타 세부사항

나눠주는 제품의 비용은 누가 지불한 것인가?

(A) 사무용품 판매점 (B) 선수팀
(C) 경기장 매니저 (D) 스포츠 용품 매장

다섯 번째 문장의 Sidney Eagles T-shirts paid for by Sharma's Sporting Goods, our sponsors for tomorrow's night's game에서 내일 밤 열릴 경기의 스폰서인 샤르마 스포츠 용품에서 협찬하는 시드니 이글스 티셔츠를 줄 것이라고 하였으므로 (D)가 정답이다. 특히 여섯 번째 문장 Sharma invites you to visit any of their convenient store locations for all of your athletic clothing needs.에서 샤르마는 스포츠 용품 매장임을 알 수 있다.

pay for ~의 값을 치르다 office supply store 사무용품 판매점

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following business report.

As you know, [92]last year we decided to add coffee shops to our larger stores. Now people linger at the stores and buy more housewares and furniture after they've eaten. [93]On Monday, I received our sales figures, and I am pleased to report that our sales in London and New York have increased by 20 percent. However, [94]in the Paris store, sales have had no change. We're not sure exactly why, but this may be due to the unusually warm weather, which began about two weeks ago. So we've decided to try marketing some cold beverages there to lure people into the store.

92 What were introduced at some of the stores?

(A) Air-conditioning systems
(B) Furniture departments
★ (C) Cafés
(D) Supermarket sections

93 When did the speaker receive the sales figures?

★ (A) On Monday
(B) On Tuesday
(C) On Thursday
(D) On Friday

94 In which city have sales remained the same?

(A) New York
(B) London
(C) Tokyo
★ (D) Paris

여러분도 아시다시피, 작년에 우리는 규모가 큰 매장들에 커피숍을 입점시키기로 결정했습니다. 이제 사람들은 매장에 오래 머물며 음식을 먹은 후에 더 많은 가정용품이나 가구들을 구입하게 되었습니다. 월요일에 매출액 자료를 받았는데 런던과 뉴욕에서 매출이 20% 신장했다는 소식을 전하게 되어 기쁩니다. 한편, 파리 매장의 경우는 매출에 변동이 없었습니다. 정확한 이유를 알 수는 없지만 아마도 2주 전에 시작된 이상 고온 때문일지도 모릅니다. 그래서 사람들을 매장으로 유인할 수 있도록 냉음료를 판매해 보기로 결정했습니다.

linger 오래 머무르다, 꾸물거리다 housewares 가정용품 sales figures 매출액 due to ~때문인, ~에 기인한 beverage 음료, 마실 것 lure 유인하다, 꾀어들이다

92 기타 세부사항

일부 매장에 도입된 것은 무엇인가?

(A) 냉난방 시스템 (B) 가구 매장
(C) 카페 (D) 슈퍼마켓 매장

첫 문장의 last year we decided to add coffee shops to our larger stores.에서 매장에 커피숍을 입점시키기로 결정했다고 했으므로 (C)가 정답이다.

air-conditioning 냉난방 장치의 section 매장, 구역

Paraphrasing coffee shops → Cafés

93 때/기간

화자는 언제 매출액 자료를 받았는가?

(A) 월요일 (B) 화요일
(C) 목요일 (D) 금요일

세 번째 문장의 On Monday, I received our sales figures에서 월요일에 매출 자료를 받았다고 하였으므로 (A)가 정답이다.

94 기타 세부사항

매출이 그대로인 도시는 어디인가?

(A) 뉴욕 (B) 런던
(C) 도쿄 (D) 파리

네 번째 문장의 in the Paris store, sales have had no change에서 파리 매장에서는 매출에 변화가 없었다고 하였으므로 (D)가 정답이다. (A) New York과 (B) London은 매출이 신장된 곳(our sales in London and New York have increased by twenty percent)이며, (C) Tokyo는 언급되지 않은 곳이므로 쉽게 정답에서 제외된다.

Paraphrasing no change → same

Questions 95 through 97 refer to the following speech.

[95]Thank you for the generous introduction, Mr. Park. I am delighted to be here tonight to receive this prestigious award. [96]I have been an avid reader since my childhood, but my interest in writing didn't start until I was at university when I wrote for a campus newspaper. **At around the same time, I started writing short stories as a hobby. I never imagined that my hobby would turn into a career!** [97]**If Mr. Oberly, my agent, hadn't encouraged me to submit my writing to publishers ten years ago, I wouldn't be standing here today; so, Mr. Oberly, thank you — I couldn't have asked for a better agent. I would also like to thank all of my readers — I will continue to share my stories with you.**

95 What is the purpose of the speech?

(A) To announce a competition
★ (B) To accept an award
(C) To introduce a speaker
(D) To promote a book

96 What is true about the speaker?

(A) She is a career advisor.
(B) She started writing when she was ten.
★ (C) She wrote for a university newspaper.
(D) She works at a publishing company.

97 Who is Mr. Oberly?

(A) A marketing manager
(B) A writer
(C) A book editor
★ (D) An agent

박 선생님, 멋지게 소개해 주셔서 감사합니다. 오늘 밤 여기서 이렇게 훌륭한 상을 받게 되어 기쁩니다. 저는 어린 시절부터 독서광이었지만, 대학 시절 학교 신문에 글을 기고하면서부터 글쓰기에 관심을 가지게 되었습니다. 그 무렵 취미로 단편 소설을 쓰기 시작했는데, 취미가 직업이 되리라고는 꿈에도 생각하지 못했습니다! 제 에이전트인 오베를리 씨가 10년 전 제 글을 출판사에 제출해 보라고 권하지 않았더라면 오늘 이 자리에 설 수 없었을 것입니다. 그러니 오베를리 씨께 감사를 드립니다. 오베를리 씨보다 더 훌륭한 에이전트는 없을 것입니다. 또한 독자 여러분들께도 감사를 드리고자 합니다. 앞으로도 계속 제 이야기를 여러분과 함께 공유하겠습니다.

---

introduction 소개 prestigious 명성 있는, 훌륭한 avid 열심인, 열광적인
career 직업; 이력 agent 에이전트, 대리인
encourage A to do A에게 ~할 것을 권하다 submit 제출하다
publisher 출판사, 출판업자 share 공유하다

---

95 주제/목적

연설의 목적은 무엇인가?

(A) 대회 발표 (B) 수상
(C) 연사 소개 (D) 도서 홍보

연설의 목적을 묻는 질문의 경우 대부분 연설의 전반부에 정답이 제시되어 있는 경우가 많으므로 특히 앞 부분에 주의를 기울여 들어야 한다. 여기서도 첫 문장과 두 번째 문장 Thank you for ~ to receive this prestigious award.로 미루어 소개를 받은 화자가 수상 소감을 밝히는 연설문임을 알 수 있다.

competition 대회, 시합 promote 선전하다, 판촉하다
Paraphrasing receive → accept

96 기타 세부사항

화자에 대한 설명으로 올바른 것은 무엇인가?

(A) 직업 상담원이다.
(B) 10살 때 글을 쓰기 시작했다.
(C) 대학 신문에 글을 썼다.
(D) 출판사에서 근무한다.

세 번째 when I wrote for a campus newspaper에서 대학 신문에 글을 썼다고 했으므로 (C)가 정답이다. (A)에서 화자는 직업 상담원이 아니라 작가(writer)이며, (B)에서 글쓰기에 관심을 갖기 시작했던 것은 대학 시절(until I was at university)이었다. 또한 화자가 출판사에 근무한다는 언급은 없으므로 (D)도 정답이 될 수 없다.

publishing company 출판사

97 기타 세부사항

오베를리 씨는 누구인가?

(A) 마케팅 매니저 (B) 작가
(C) 도서 편집자 (D) 에이전트

끝에서 두 번째 문장 If Mr. Oberly, my agent, hadn't encouraged me to submit ~.에서 오베를리 씨는 에이전트라고 하였으므로 (D)가 정답이다. (B)는 화자의 직업임에 유의한다.

editor 편집자

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following short talk.

[98]I'm Alan Lam and you're listening to Business Today on HK Radio One. [98]Results of the National Manufacturers' Association's annual survey were released today. **Nearly three out of four survey respondents indicated that having high-quality employees is the factor most critical to their success. The second most commonly selected factor was new product innovation. Most respondents noted that they must create innovative products in order to compete in the global marketplace. Surprisingly,** [100]low-cost production ranked third in the survey; in the past, this has been the number one response, with manufacturers placing an emphasis on inexpensive operations. **Now, it appears, executives are hoping to have high-quality employees and be innovative, too.**

98 Who is Alan Lam?

(A) A company executive
(B) A factory worker
★ (C) A radio broadcaster
(D) An economist

99 Who responded to the survey?

★ (A) Manufacturing executives
(B) Factory line workers
(C) Product designers
(D) Human resources managers

100 How did the survey responses differ from those of previous years?

(A) More new product plans were reported.
(B) Fewer businesses responded.
(C) Employee experience was not studied.
★ (D) Cost was considered less important.

저는 앨런 람이며, 여러분께서는 HK 라디오 원의 〈비즈니스 투데이〉를 듣고 계십니다. 전국 제조자 협회의 연례 여론 조사 결과가 오늘 발표되었습니다. 응답자의 거의 4분의 3이 고급 인력이 기업 성공에 가장 중요한 요소라고 밝혔습니다. 두 번째로 가장 많이 선택되었던 요소는 신상품 혁신입니다. 대부분의 응답자들이 세계 시장에서 경쟁하기 위해서는 혁신적인 제품을 개발해야 한다고 언급했습니다. 놀랍게도, 저렴한 제품이 조사에서 3위를 차지했습니다. 과거에는 저렴한 제품이 1위를 차지해서 제조업체들에서 저렴한 공정을 강조했었습니다. 이제, 경영자들은 고급 인력을 확보하고 기술 혁신을 꾀하길 바라고 있는 것으로 보입니다.

---

sign up for ~에 등록하다, 가입 신청하다 registration 등록
install 설치하다 equipment 장비 critical 중대한 departmental 부서의
make arrangements (for) (~을) 준비[수배]하다
manufacturer 제조업체, 생산자 annual 연례의, 일년마다의
release 발표하다, 밝히다 respondent 응답자 high-quality 고급의
factor 요소, 요인 critical 결정적인, 중요한
innovation (기술) 혁신 *cf.* innovative 혁신적인 marketplace 시장
low-cost 저가의, 저렴한 place an emphasis on ~에 중점을 두다, 강조하다
operation 운영 executive 경영자, 이사, 행정관

---

98 기타 세부사항

앨런 람 씨는 누구인가?

(A) 회사 경영자 (B) 공장 근로자
(C) 라디오 방송인 (D) 경제학자

첫 문장의 I'm Alan Lam and you're listening to Business Today on HK Radio One.에서 화자의 이름은 앨런 람으로 HK 라디오 원의 〈비즈니스 투데이〉를 진행하는 사람임을 알 수 있다. 즉, 앨런 람은 라디오의 뉴스 진행자이다.

broadcaster 방송자, 아나운서 economist 경제학자

99 기타 세부사항

여론 조사에 응답한 사람은 누구인가?

(A) 제조업체 경영자 (B) 공장 (조립) 라인 근로자
(C) 제품 디자이너 (D) 인적 자원부 부장

두 번째 문장의 Results of the National Manufacturers'Association's annual survey나 마지막 문장의 Now, it appears, executives are hoping to have high-quality employees and be innovative, too.로 미루어 제조업체 경영자를 대상으로 실시한 여론 조사임을 알 수 있다.

human resources 인적 자원(부)

100 기타 세부사항

여론 조사의 응답은 과거의 응답과 어떻게 달랐는가?

(A) 더 많은 신제품 개발 계획이 보고되었다.
(B) 기업체들이 거의 응답을 하지 않았다.
(C) 직원들의 경력이 검토되지 않았다.
(D) 가격은 덜 중요한 것으로 간주되었다.

여섯 번째 문장 Surprisingly, low-cost production ranked third in the survey; in the past, this has been the number one response ~에서 예전에는 저렴한 제품을 가장 중요한 요인이라고 응답했으나, 올해 조사에서는 3위를 차지했다고 했으므로 (D)가 정답이 된다.

www.nhasachtoeic.com

Test 6 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

shake hands 악수하다
wave (손이나 깃발을) 흔들다
walk side by side 나란히 걷다
motorcycle 오토바이(= motorbike)
repair shop 정비소, 수리점
tool 연장, 도구
be lined up 늘어서 있다, 일렬로 줄서다
pay for ~의 값을 치르다, 지불하다
stack 쌓아올리다
on display 전시된, 진열된
sort 분류하다, 구분하다
straighten 똑바르게 하다, 곧게 하다
lean over ~의 위로 구부리다
traffic 차량, 교통량
vehicle 탈것, 차량
in a row 일렬로
fence 울타리, 담
set up ~을 설치하다
a pile of ~ 더미; 많은
scale 저울
make a[the] bed 잠자리를 펴다; 잠자리를 정돈하다
pull into ~안으로 들어오다[도착하다]
garage 정비소; 차고
be full of ~으로 가득 차다

Part 2

out of the office 사무실에 없는
postpone 연기하다, 미루다
call in sick 전화로 아파서 결근을 알리다
amazing 놀라운
direct one's call 전화를 돌려주다
room service (호텔의) 룸 서비스
move into ~로 이사하다
lab 실험; 실험실, 연구실(= laboratory)
brand-new 아주 새로운, 신제품의
bite 한 입
belong to ~에 속하다, ~의 것이다
belongings 소유물, 소지품
office furniture 사무용 가구
on sale 팔려고 내놓은; 특가인
road map 도로 지도
anywhere 어디에서도, 어디든지
take one's order ~의 주문을 받다
make cuts to ~을 삭감하다
budget 예산(안), 경비
first-aid station 응급 처치소
locksmith 열쇠 제조공
lock 잠그다; 자물쇠를 채우다
contract 계약, 계약서
talks 회담, 담판, 협의
offer 매매 제의; 제안
director 중역, 이사
appointed 지명된, 임명된
chair 사회[의장]를 맡다
hiring 고용, 채용
committee 위원회
available 이용할 수 있는
announce 알리다
relocate 이전시키다; 이주하다
branch 지점, 지사
supplies 용품, 비품
statistics 통계, 통계 자료[수치]
round-trip 왕복(여행)의
sew 바느질하다(sew-sewed-sewed/sewn)
transaction 업무, 거래
voided (계약이) 취소된, 무효로 된
work on ~에 대한 작업을 하다
research 연구, 조사
attractive 매력 있는, 매혹적인
apply for ~에 지원하다, 신청하다
grant 보조금, 기부금
submit 제출하다(= give in, hand in)
proposal 제안, 제안서
appliance 가전 제품

www.nhasachtoeic.com

front lobby 정문 로비
check in 체크인하다, 숙박[탑승] 수속을 하다
security office 경비실
take place 일어나다, 열리다
fill out ~을 작성하다, 기입하다
form 서식, 양식, 신청서
retirement party 퇴직[은퇴] 기념 파티
set up ~을 준비하다, 설치하다
present 발표하다
contractor 계약자, 계약업체
reschedule 일정을 다시 조정하다
registration desk 등록[접수] 창구
appointment (진료) 예약, 약속
see a doctor 의사에게 진료를 받다
sign up for ~에 등록하다
make a copy 복사하다(= copy)
flyer 전단, 광고지
copying machine 복사기(= copier)
broken 고장난, 부서진
repair 수리하다, 고치다(= fix)
purchasing office 구매 담당 부서
approve 승인하다
purchase order 구매 주문(서)
hire 고용하다
accountant 회계사
repair person 수리공, 수리 기사
contact 연락하다, 접촉하다
purchase 구입(하다)
retire 은퇴하다
take one's place ~을 대신하다; ~자리를 차지하다
understaffed 인원 부족의, 손이 모자라는
merchandising 판매 촉진
stock 재고
merchandise 상품, 재고품
run low 떨어져 가다, 고갈되다
draw up (문서·계획 등을) 작성하다
promote 승진시키다
solution 해결책
now that 이제 ~하므로, 이제 ~한 이상
expand 늘어나다, 확대되다
rent 임대하다, 빌리다
property 부동산
renovate 고쳐 만들다, 개조하다
miss 놓치다; 참석하지 못하다
explore 조사하다, 탐구하다
be sold out 매진되다
performance 공연, 작업
recording studio 녹음실
ticket agent 발권 담당 직원
discount ticket 할인 티켓
the board of directors 이사회, 중역회
adjustment 수정
annual report 연례 보고서
accounting 경리부(= accounting department)
figure 수치, 숫자
revision 개정(안), 수정
statement 명세서, (사업) 보고서, 계산서
all set 만반의 준비가 되어
annual fee 연회비
plumber 배관공
be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다
in the meantime 그 동안에
shift 운반하다, 이동시키다
analysis 분석, 분해(*pl.* analyses)
equipment 장비, 기기
confusing 혼란시키는, 혼동을 주는
shipper 선적업체 *cf.* ship 선적하다
considerably 꽤, 상당히
comparison 비교, 대조
shipping company 운송회사, 택배회사
make a list of ~을 리스트로 작성하다
findings 조사 결과, 연구 결과
pack (짐을) 싸다, 꾸리다
inventory 재고(품), 재고 목록

printmaking 조판 기술, 프린트 제작술
come in 들어오다, 접수되다
place an order 주문하다(= order)
announcement 알림; 발표
second-shift 2교대, 두 번째[다음] 교대조
supervisor 감독관, 관리자
pathway 통로, 길
fire exit (화재) 비상구
clear of ~가 없는, 걸릴 것이 없는
obstruction 장애; 방해물
inspector 감시관, 검사자
fire department 소방서
premise 건물, 토지
count on ~을 믿다, 의지하다
take responsibility for ~을 책임지다
respective 각각의, 개개의, 각자의
inspection 검열, 조사, 점검
demonstrate 설명하다
revised 수정된, 개정된
maintenance 관리, 유지 보수
representative 직원, 대리인
fire extinguisher 소화기
block 가로 막다, 방해하다
convention 컨벤션, 정기총회
trend 추세, 경향
industry 업계, 산업
invaluable 값을 매길 수 없을 정도의, 매우 귀중한
organize 계획하다, 준비하다
participant 참가자
registration 등록
employee identification (badge) 사원 배지
take a tour of ~을 견학하다
facility 시설, 설비
refer to ~을 참조하다
specific 특정한, 구체적인
workstation 워크스테이션(1인당 작업 공간)
paperwork 서류 작성, 서류 업무
regret to inform A that A에게 ~라고 알리게 되어 유감이다
cancel 취소하다
stopover 단기 체류, 잠깐 들르기
apologize for ~에 대해 사과하다
inconvenience 불편, 불이익
via ~을 통하여, ~을 거쳐
destination 목적지
refund 환불, 상환
architect 건축가
worldwide 전 세계적인
innovative 획기적인, 혁신적인
state-of-the-art 최첨단의, 최고급의
user-friendly 사용하기가 쉬운
feature ~의 특징을 이루다, 특색을 이루다
interactive 상호 작용하는, 쌍방향의
astronomy 천문학
in focus 초점이 맞아, 또렷하게
undertake 떠맡다, 착수하다
ticket-holder 입장권 소지자
give away (무료로) 나눠주다
linger 오래 머무르다, 꾸물거리다
housewares 가정용품
sales figures 매출액
due to ~때문인, ~에 기인한
lure 유인하다, 꾀어들이다
section 매장, 구역
prestigious 명성 있는, 훌륭한
avid 열심인, 열광적인
agent 에이전트, 대리인
encourage A to부정사 A에게 ~할 것을 권하다
publisher 출판사, 출판업자
competition 대회, 시합
critical 중대한
marketplace 시장
low-cost 저가의, 저렴한
place an emphasis on ~에 중점을 두다, 강조하다
executive 경영자, 이사, 행정관

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

working 일하는 - walking 걷는
fish 물고기 - fishing 낚시를 하는 / dish 음식
this week 이번 주 - next week 다음 주
trip 여행 - plane 비행기
e-mail 이메일 - post office 우체국
call 전화 - calling 전화한 것
move 이사하다 - moving 움직이는
ready 기꺼이 ~하는 - read it 그것을 읽었다
Who 누구 - Mr. Thompson 톰슨 씨
camera 카메라 - photos 사진
helping 도와주는 - help 도움
belong ~의 것이다 - belongings 소지품
covered 덮인 - cover 감당하다
sales 매출 - sale 판매 / good price 괜찮은 가격
road 도로 - street 거리
can't remember 기억할 수 없다 - forget 잊어버리다

taken 주문했다 - take 가져가다
cuts 삭감 - first-aid station 응급 처치소
locksmith 열쇠 제조공 - lock 잠그다
work 일하다 - job 직장
Who 누구 - none 아무도
bank 은행 - branches 지점
orders 주문서 - ordered 주문했다
supplies 물품 - surprised 놀란
correct 맞는 - collect 모으다
cost 비용이 ~ 들다 - How much 얼마
saw 봤다 - sew 바느질하다
avoid 피하다 - voided 무효로 된
pretty 꽤 - attractive 매력적인
research 연구 - searched 찾았다
grant 보조금 - ground 바닥
applied 신청했다 - appliance 가전제품

패러프레이징

security office 경비실 - someone 누군가
registration desk 접수처 - office receptionist 접수계원
reschedule 일정을 변경하다 - Change 변경하다
broken 고장난 - cannot make copies 복사를 할 수 없다
call 전화하다 - Contact 연락하다
understaffed 인원 부족의 - not enough employees 직원이 부족한
too small 너무 작은 - not big enough 충분히 크지 않은
looked at ~을 알아봤다 - Explore 조사하다
look over ~을 살펴보다 - search 찾아보다
the cost of fuel has increased 연료비가 상승했다 - Fuel prices rose. 연료비가 올랐다.
tomorrow 내일 - upcoming 앞으로 있을
inspector from the fire department 소방서의 감사관 - A fire department representative 소방서 직원
clear of obstructions 방해물을 치운 - Clear any blocked exits 막힌 출구를 정리하다
what we're doing today 우리가 오늘 할 일 - planned events 예정된 행사
submit all of your paperwork 여러분의 모든 서류를 제출하라 - hand in the forms 서류를 제출하다
another flight 다른 비행편 - the new flight 새로운 비행편
50 dollars off 50달러 할인 - discount 할인
ticketholders 입장권 소지자 - audience members 관중

www.nhasachtoeic.com

1 (A) She's cooking a meal.
(B) She's walking around a farm.
★ (C) She's shopping for food.
(D) She's eating a salad.

1인 등장 사진

(A) 여자가 음식을 요리하고 있다.
(B) 여자가 농장 주변을 거닐고 있다.
(C) 여자가 식료품을 구입하고 있다.
(D) 여자가 샐러드를 먹고 있다.

모든 선택문항의 주어는 She, 동사는 현재진행형으로 되어 있다. 1인 등장 사진 문제에서는 동사 부분만 잘 들어도 답을 찾을 수 있는 경우가 많다. 선택문항에 제시된 동사들 cook, walk, shop, eat 중에서 여자의 동작을 가장 잘 묘사하고 있는 동사는 (C)의 shop(가게에 가다, 물건을 사다)이다.

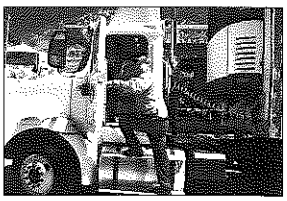
walk around ~의 주변을 걷다, 산책하다

2 (A) They're talking on the phone.
(B) They're moving some furniture.
(C) They're reading some books.
★ (D) They're standing by a table.

2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 전화 통화를 하고 있다.
(B) 그들은 가구를 몇 점 옮기고 있다.
(C) 그들은 책을 읽고 있다.
(D) 그들은 탁자 근처에 서 있다.

여러 사람이 등장하는 사진이지만 선택문항의 동사가 모두 현재진행형이기 때문에 절대로 놓치면 안 되는 문제이다. 세 사람의 공통된 동작으로는 (D)의 standing by a table이 가장 적합하다. Part 1에서는 쉬운 동사가 사용된 선택문항이 답이 되는 경우가 많은데 standing, siting, looking, holding, working 등이 자주 정답에 출제된다.



3 ★ (A) He's climbing into a truck.
(B) He's entering a store.
(C) He's getting on a train.
(D) He's locking up a drawer.

1인 등장 사진

(A) 남자가 트럭에 올라타고 있다.
(B) 남자가 가게에 들어가고 있다.
(C) 남자가 기차를 타고 있다.
(D) 남자가 서랍을 잠그고 있다.

남자가 차체가 높은 트럭을 타려고 계단을 올라가는 모습을 동사 climbing을 사용해 표현한 (A)가 정답이다. climb은 등산에만 사용하는 동사로 생각하기 쉽지만, climb into/out of a car(높은 차에 타다/내리다), climb up/down a ladder(사다리를 오르다/내려가다)와 같은 표현에도 사용된다는 것을 기억해 둔다.

get on ~에 타다 lock up 잠그다, 문을 닫다 drawer 서랍

www.nhasachtoeic.com

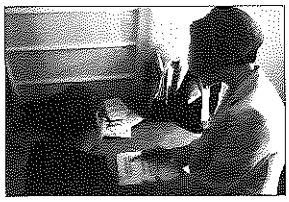
4 (A) She's opening a box.
(B) She's putting on boots.
(C) She's folding some paper.
★ (D) She's holding a book.

1인 등장 사진

(A) 여자가 상자를 열고 있다.
(B) 여자가 부츠를 신고 있다.
(C) 여자가 종이를 접고 있다.
(D) 여자가 책을 들고 있다.

여자가 책을 보고 있는 사진으로, She is reading a book, She is standing in front of bookshelves 등을 답으로 예상할 수 있다. 정답은 reading 대신 holding을 사용한 (D)인데, Part 1에서 hold는 다양한 동작을 묘사할 때 사용되는 동사이다. 또한 (D)의 hold와 (C)의 fold는 발음이 혼동되기 쉬운 단어들이므로 주의해야 한다.

put on 입다, 신다



5 (A) They're meeting in a restaurant.
(B) They're looking at the computer.
★ (C) They're examining a document.
(D) They're filing some forms.

2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 음식점에서 만나고 있다.
(B) 그들은 컴퓨터를 보고 있다.
(C) 그들은 서류를 검토하고 있다.
(D) 그들은 몇몇 서류 양식을 철하고 있다.

사람들이 종이를 보고 있다. '보다'라는 뜻의 look이 난이도를 높이기 위해 examine, check, review 등의 동사로 사용될 수도 있음을 알아 두자.

examine 검토하다 file 철하다, 철하여 정리하다 form 양식, 서식

6 ★ (A) The man is pushing a cart.
(B) The man is taking a break.
(C) The man is leaving the store.
(D) The man is closing the door.

1인 등장 사진

(A) 남자가 손수레를 밀고 있다.
(B) 남자가 휴식을 취하고 있다.
(C) 남자가 상점을 떠나고 있다.
(D) 남자가 문을 닫고 있다.

남자는 어떤 물체를 앞으로 밀고 있는데, 부피가 크거나 무거운 사물을 옮길 때 사용하는 손수레를 cart라고 한다. 카트를 밀고 있는 모습을 표현한 (A)가 정답이다. 대형 슈퍼마켓에서 쇼핑을 할 때 사용하는 수레나 공항에서 짐을 옮기기 위해 사용하는 것도 역시 cart라고 한다.

take a break 쉬다

www.nhasachtoeic.com

7 ★ (A) Some people are sitting outside.
(B) Some people are watching a movie.
(C) Some people are cutting the grass.
(D) Some people are planting trees.

2인 이상 등장 사진

(A) 몇몇 사람들이 야외에 앉아 있다.
(B) 몇몇 사람들이 영화를 보고 있다.
(C) 몇몇 사람들이 잔디를 깎고 있다.
(D) 몇몇 사람들이 나무를 심고 있다.

여러 사람이 등장하는 사진에서 인물들의 공통된 동작을 묘사하기 위해 매우 일반적이고 쉬운 동사가 사용되는 경우가 종종 있다. 이 점을 알고 있다면 사진에 많은 사람이 있어도 쉽게 답을 찾을 수 있을 것이다. 여러 사람이 야외에 앉아 있는 모습을(sitting outside) 표현한 (A)가 정답이다. (C)의 cutting the grass는 mowing the lawn (잔디를 깎다)으로도 표현될 수 있으며, (D)의 planting의 원형인 plant는 '화분, 식물'이란 뜻의 명사로도 자주 출제된다는 것을 알아 둔다.

plant (식물을) 심다

8 (A) The men are adjusting microphones.
★ (B) The men are playing music together.
(C) The men are listening to a lecture.
(D) The men are working in the garden.

2인 이상 등장 사진

(A) 남자들이 마이크를 조절하고 있다.
(B) 남자들이 함께 음악을 연주하고 있다.
(C) 남자들이 강의를 듣고 있다.
(D) 남자들이 정원에서 일하고 있다.

남자들의 공통된 행동을 playing music together로 표현한 (B)가 정답이다. (A)의 동사 adjust는 '(기계 등을) 조절하다'라는 의미인데, 사람이 기계나 장비의 한 부분에 손을 대고 있을 때 종종 정답으로 출제된다.

lecture 강의

9 ★ (A) There are pictures on the wall.
(B) The tables are covered with tablecloths.
(C) The chairs are being put away.
(D) The piano is being played.

실내 사물/풍경 사진

(A) 벽에 사진들이 있다.
(B) 탁자들이 식탁보로 덮여 있다.
(C) 의자들이 치워지고 있다.
(D) 피아노가 연주되고 있다.

(C)나 (D)와 같이 현재진행형 수동태의 문장이 답이 되기 위해서는 사진 속에 수동으로 표현된 동작을 하는 사람들이 있어야 하는데, 사람이 없기 때문에 답이 될 수 없다. 유도부사 there를 이용해서 벽에 걸린 사진 액자들을 표현한 (A)가 정답이다.

tablecloth 식탁보 put away 치우다

www.nhasachtoeic.com

10 (A) The baskets are empty.
★ (B) There are baked goods on shelves.
(C) The cabinets are being repaired.
(D) They're buying some bread.

실내 사물/풍경 사진

(A) 바구니가 비어 있다.
(B) 선반에 제과류가 있다.
(C) 진열장들이 수리되고 있다.
(D) 사람들이 빵을 사고 있다.

선반의 빵을 묘사한 (B)가 정답이다. bake는 '(빵을) 굽다'란 의미이므로 baked goods는 '(오븐에서) 구워진 상품' 즉, '과자, 빵'이란 뜻이 된다. 사람이 등장하지 않는 사진이므로 (C)와 (D)는 답이 될 수 없다.

shelf 선반

www.nhasachtoeic.com

11 What did you think of the office party?

(A) In the park.
* (B) I really enjoyed it.
(C) Next Thursday.

What 의문문

회사 파티는 어땠어요?

(A) 공원에서요.
(B) 정말 재미있었어요.
(C) 다음 주 목요일에요.

What do[did] you think of ~?는 어떤 사물/사람/사건 등에 대한 상대의 의견을 물을 때 쓰는 표현이다. 그러므로 회사 파티에 대한 자신의 의견을 밝힌 (B)가 정답이다. (A)는 파티가 열린 장소(Where), (C)는 파티가 열릴 요일(When)을 묻는 질문에 어울리는 답변이다.

office party 오피스 파티: 기업 등에서 특히 크리스마스 이브에 개최하는 파티

12 How do you usually go to the shopping mall?

* (A) By bus.
(B) Not often.
(C) On Saturday.

How 의문문

쇼핑몰에 보통 어떻게 가십니까?

(A) 버스로 갑니다.
(B) 자주 가지 않습니다.
(C) 토요일에요.

의문사 How는 이어지는 내용에 따라 다양한 의미가 된다. 방법을 물을 수도 있고, 기분이나 교통/통신 수단을 물을 수도 있다. 이 문제는 쇼핑몰에 가는 방법을 묻고 있으므로 교통 수단으로 답변하는 (A)가 정답이다.

13 Where can I buy a cup of coffee?

(A) No thanks, I'll have a cup of tea.
(B) I didn't go anywhere.
* (C) There's a café downstairs.

Where 의문문

어디에서 커피를 살 수 있을까요?

(A) 감사하지만, 차로 하겠습니다.
(B) 저는 아무 곳에도 가지 않았습니다.
(C) 아래층에 카페가 있습니다.

의문사 Where로 묻고 있으므로 구체적인 장소인 café downstairs를 제시하는 (C)가 정답이다.

downstairs 아래층에

14 Who's in charge of ordering office supplies?

(A) With a credit card.
(B) Staples and paper clips.
* (C) Ms. Johnson is.

Who 의문문

사무용품 주문 담당이 누구죠?

(A) 신용카드로요.
(B) 스테이플러 알과 종이 클립이요.
(C) 존슨 씨예요.

Who 의문문이므로 사람 이름을 언급하는 (C)가 정답이다. be in charge of는 '(어떠한 업무를) 담당하다, 맡다'라는 의미로 be responsible for, take care of도 유사한 의미이다.

office supplies 사무용품 staple 꺾쇠, 스테이플러 알

www.nhasachtoeic.com

15 When did you start working at the embassy?

★ (A) Almost two years ago.
(B) Near city hall.
(C) Do you have any extra?

When 의문문

당신은 언제 대사관에서 근무하기 시작했나요?

(A) 거의 2년 전에요.
(B) 시청 근처에서요.
(C) 여분이 있나요?

의문사의문문은 상대적으로 풀기 쉬운 유형이지만, When 의문문이나 Where 의문문이 제시되었을 때 이 두 의문사를 혼동하지 않도록 주의해야 한다. When 의문문으로 '때'를 묻고 있으므로 (A)가 정답인데, When을 Where로 잘못 들었을 경우 (B)를 답으로 선택할 수 있으므로 주의한다.

embassy 대사관 extra 여분의 것

16 What can I do to help?

(A) Yes, you can.
★ (B) Could you set the table?
(C) I do, too.

What 의문문

어떻게 도와 드릴까요?

(A) 그래요, 당신은 할 수 있어요.
(B) 식탁 좀 차려 주시겠어요?
(C) 저도 그래요.

What can I do to help?는 상대에게 도움을 제안하는 표현이다. 따라서 그 제안을 받아들이며 자신의 부탁을 구체적으로 말하는 (B)가 정답이다. Can[Could] you ~?는 상대의 능력을 물어볼 때 사용하기도 하지만, 부탁의 표현으로 사용되는 경우도 많다.

set the table 식탁을 차리다

17 Has the new shipment arrived?

(A) No problem, I'll do it.
(B) He took five new ones.
★ (C) Yes, it came this morning.

조동사 의문문

새로운 배송물이 도착했습니까?

(A) 문제 없습니다, 제가 하겠습니다.
(B) 그가 새것 다섯 개를 가져갔습니다.
(C) 네, 오늘 아침에 도착했습니다.

shipment는 delivery와 유사한 의미로 물건의 '배송', 또는 '배송품'이라는 뜻으로 사용된다. 그러므로 shipment를 대명사 it으로 받아 아침에 도착했다고 말하는 (C)가 정답이다.

18 Why aren't you working on the report?

(A) Sure, I'd like that.
★ (B) It's finished.
(C) In my office.

Why 의문문

왜 보고서를 작성하고 있지 않죠?

(A) 물론 좋아요.
(B) 끝냈습니다.
(C) 제 사무실에서요.

work on은 '~에 대한 작업을 하다'란 뜻으로, 이 질문처럼 work on the report라고 하면 '보고서를 작성하다'라는 의미가 된다. 왜 보고서를 작성하고 있지 않느냐는 질문에 (이미) 끝냈다고 답하는 (B)가 가장 자연스러운 응답이다.

www.nhasachtoeic.com

19 Are you ready to order, or do you need more time?

★ (A) Just a few more minutes, please.
(B) No, I never read it.
(C) They're usually on time.

선택의문문

주문할 준비가 되셨습니까, 아니면 시간이 더 필요하십니까?

(A) 잠깐만 더 기다려 주세요.
(B) 아니요, 전 안 읽어 봤어요.
(C) 그들은 보통 제시간에 와요.

질문을 듣는 순간 어떤 장소에서 어떤 사람이 할만한 질문인지 떠올릴 수 있어야 한다. 이 질문은 음식점에서 메뉴를 보고 있는 손님에게 종업원이 할만한 것이다. 그러므로 (아직 결정하지 못했으니) 좀더 기다려 달라고 하는 (A)가 정답이다.

be ready to부정사 ~할 준비가 되다 on time 시간을 어기지 않고, 정각에

20 You want to speak first, don't you?

(A) A little faster.
★ (B) No, I'd rather wait until the end.
(C) Yes, it was an excellent speech.

부가의문문

첫 번째로 연설을 하고 싶으시죠, 그렇죠?

(A) 조금 더 빨리요.
(B) 아니요, 마지막까지 기다리는 편이 더 좋겠어요.
(C) 네, 훌륭한 연설이었어요.

이 문제의 질문은 여러 상황에서 사용될 수 있기 때문에 문제의 난이도가 상당히 높다. '당신과 나 두 사람 중 당신이 먼저 이야기하고 싶은가?'를 묻는 내용일 수도 있고, speak에 '연설하다'라는 의미도 있으므로 '여러 연설자들 중에서 첫 번째로 연설하고 싶은가?'란 의미일 수도 있다. 이 문제에서는 정답인 (B)를 듣고 나면 후자의 의미였음을 파악할 수 있는데, I'd rather ~는 '(…보다는 오히려) ~하는 것이 좋다'란 뜻의 표현이다.

21 Can I get you anything from the store?

(A) It's on Main Street.
★ (B) Actually, I need some onions.
(C) We store them over here.

조동사 의문문

상점에서 사다 드릴 것 없어요?

(A) 그것은 메인 가에 있어요.
(B) 사실, 양파가 몇 개 필요해요.
(C) 저희는 그것들을 이쪽에 보관해요.

Can I ~?는 주로 상대방에게 허가를 구할 때 사용하는 표현이지만 여기에서는 상대방에게 호의를 제안하는 표현으로 사용되었다. '(상점에 가는 길인데) 부탁할 것이 있으면 하라'는 뜻의 제안이므로, 이에 대해 자신의 요청사항을 말하는 (B)가 정답이다.

store 상점; 저장하다

22 When's your next appointment?

★ (A) Not until next month.
(B) Ms. Jacobs will be promoted.
(C) Because I'm still not feeling well.

When 의문문

당신의 다음 예약은 언제입니까?

(A) 다음 달이나 되어야 합니다.
(B) 제이콥스 씨가 승진할 겁니다.
(C) 아직 몸이 안 좋아서요.

When 의문문이므로 시기/때에 대한 정보를 제공하는 (A)가 정답이다. not until은 '~가 되어야 …하다'라는 의미로, not until tomorrow는 '내일까지는 아니다'란 뜻이 아니라 '내일 그렇게 된다/한다'란 의미이다.

appointment 약속, 예약 promote 승진시키다 feel well 건강 상태가 좋다

www.nhasachtoeic.com

23 Where will the conference be held next year?

(A) In July, I believe.
★ (B) Possibly in France.
(C) Usually on Tuesdays.

Where 의문문

그 회의는 내년에 어디에서 열리나요?

(A) 7월일 거예요.
(B) 아마 프랑스에서요.
(C) 주로 화요일에요.

의문사 Where를 확실하게 들었다면 장소로 답하는 (B)를 선택하겠지만, When으로 잘못 들었다면 (A)나 (C)를 답으로 착각할 수도 있으므로 주의하자.

conference 회의 be held 개최되다, 열리다 possibly 아마

24 Is Ms. Romano coming to the reception tonight?

★ (A) I'm not sure.
(B) I was free yesterday.
(C) It's near the bank.

Be동사 의문문

로마노 씨는 오늘 밤 환영회에 오나요?

(A) 저도 잘 모르겠어요.
(B) 전 어제 한가했어요.
(C) 은행 근처에 있어요.

현재진행형은 가까운 미래나 미래에 예정된 일을 나타낼 때도 사용될 수 있음을 반드시 알고 있어야 한다. 그러므로 이 질문은 로마노 씨가 '오고 있는 중이냐'란 뜻이 아니라 '올 것인가'란 뜻이 된다. 이에 대해 잘 모르겠다고 대답하는 (A)가 대화를 가장 자연스럽게 완성하는 정답이다.

reception 환영회

25 Don't you have to catch a train soon?

★ (A) I canceled my trip.
(B) Sorry, I don't have any.
(C) In the training workshop.

부정의문문

곧 기차를 타야 하지 않나요?

(A) 여행을 취소했어요.
(B) 미안하지만 저는 아무것도 없어요.
(C) 연수 워크숍에서요.

'기차 시간에 맞춰 가야 하는데, 왜 가지 않고 있느냐?'라는 의도로 던지는 질문이며 이에 대해 그 이유를 설명하는 (A)가 정답이다. 질문의 다의어 train(기차; 훈련하다)을 이용하여 training을 포함한 선택문항 (C)는 함정이다.

cancel 취소하다 workshop 워크숍, 강습회

26 Ms. Anderson will be in today, won't she?

(A) No, they couldn't.
★ (B) Yes, we're expecting her.
(C) You're welcome.

부가의문문

앤더슨 씨는 오늘 오는 거죠, 그렇죠?

(A) 아니요, 그들은 할 수 없었어요.
(B) 네, 우리는 그녀를 기다리고 있어요.
(C) 천만에요.

be in은 '~안에 있다' 즉, '출석/출근/참석하다'라는 의미가 된다. 화자는 앤더슨 씨가 오늘 오는지에 대해 상대방에게 확인하고 있으며, 이에 대해 그럴 것이라고 답하는 (B)가 정답이다. expect는 여러 의미로 사용되는데 '(사건 · 사태를) 기대하다, 예상하다'란 의미도 있고, 뒤에 사람이 목적어로 나오면 '(사람을) 기다리다'란 의미도 된다.

www.nhasachtoeic.com

27 We need three new people.

(A) No, the old one was better.
★ (B) Yes, we're really short-staffed.
(C) It wasn't free.

평서문

우리는 신입 사원이 세 명 필요합니다.

(A) 아니요, 예전 것이 더 나았습니다.
(B) 네, 우리는 정말 직원이 부족합니다.
(C) 그것은 공짜가 아니었습니다.

회사 등에서 (직원이 부족하기 때문에) 신입 사원이 필요하다고 말하는 상황이다. 그러므로 short-staffed(직원이 부족한)라는 형용사를 사용하여 상대의 말에 전적으로 동의하는 (B)가 정답이 된다. (C)는 three와 혼동되는 발음인 free를 이용한 함정이다.

28 Would you prefer to take a short lunch or stay past five tonight?

(A) Twelve o'clock.
(B) No, he's very tall.
★ (C) I'd rather leave early.

선택의문문

점심을 간단하게 드실래요, 아니면 오늘 저녁 5시 넘어서까지 남으실래요?

(A) 12시 정각이에요.
(B) 아니요, 그는 키가 매우 커요.
(C) 전 일찍 퇴근할래요.

'점심을 간단하게 하고 퇴근을 일찍 하겠느냐, 아니면 충분한 점심 시간을 갖는 대신 퇴근을 늦게 하겠느냐?'라는 의미의 질문을 간략히 표현한 질문이다. 질문의 의미만 정확하게 파악한다면, 전자를 선택하는 (C)가 정답임을 알 수 있다.

prefer ~을 더 좋아하다 take a lunch 점심을 먹다
would rather ~하고 싶다, ~하는 편이 낫다

29 Why are we moving to a new building?

(A) Yes, the billing department.
★ (B) The company's expanding.
(C) It's a good movie.

Why 의문문

우리는 왜 새로운 건물로 이사를 하는 거죠?

(A) 네, 청구서 발송과입니다.
(B) 회사가 확장하고 있기 때문이죠.
(C) 좋은 영화예요.

회사의 이전에 대해 구체적인 이유를 설명하는 (B)가 정답이다. (C)는 질문의 building과 비슷한 발음의 billing을 이용한 함정이며, move와 비슷한 발음의 movie를 이용한 (C) 또한 오답이다.

billing department 청구서 발송과 expand 확장하다

30 Who will be the lead engineer for the project?

(A) The engine needs repairs.
★ (B) I believe it's Angela.
(C) The overhead projector.

Who 의문문

프로젝트의 수석 엔지니어는 누가 되는 겁니까?

(A) 엔진을 수리해야 합니다.
(B) 안젤라로 알고 있습니다.
(C) 오버헤드 프로젝터입니다.

Who 의문문이므로 사람 이름을 제시하는 (B)가 정답이다. 질문의 engineer와 유사한 발음의 engine이 포함된 (A)와, project와 유사한 발음의 projector가 포함된 (C)는 전형적인 오답 유형이다.

lead 선도하는, 가장 중요한 repair 수리 overhead projector 오버헤드 프로젝터: 플라스틱 시트에 쓴 문자 등을 스크린에 나타나게 하는 장치(= OHP)

www.nhasachtoeic.com

31 Can we make hotel reservations a week in advance?

(A) No, it's for beginners.
★ (B) Yes, of course.
(C) It's strong enough.

조동사 의문문

일주일 전에 호텔 예약을 할 수 있습니까?

(A) 아니요, 그것은 초급자용입니다.
(B) 네, 물론입니다.
(C) 충분히 튼튼합니다.

호텔 예약이 가능한지 묻고 있으므로 긍정의 답변을 제시한 (B)가 정답이다. in advance는 '미리, 사전에'라는 의미인데, (A)는 advance가 advanced class (고급반)와 같이 코스나 프로그램의 '등급'을 나타낼 때도 사용된다는 점을 이용해 beginner(초보자)라는 단어를 포함한 함정이다.

make a reservation 예약하다

32 How often does the general manager visit the branch offices?

★ (A) Two or three times a month.
(B) About fifteen kilometers from here.
(C) Mostly to check on their progress.

How 의문문

총지배인은 얼마나 자주 지사들을 방문하십니까?

(A) 한 달에 두세 번입니다.
(B) 여기서부터 약 15킬로미터 정도 떨어져 있습니다.
(C) 주로 진척 상황을 점검하기 위해서입니다.

how often ~?은 '얼마나 자주'라는 의미로, 횟수/빈도를 제시하는 (A)가 정답이다. (B)는 얼마나 멀리(How far), (C)는 Why 의문문에 잘 어울리는 답변이다.

general manager (회사 · 공장 등의) 총지배인 branch office 지점, 지사
progress 진행, 진척

33 Do you know your party's telephone extension?

(A) No, his birthday's next month.
(B) We have another week.
★ (C) Yes, it's 5-1-8.

조동사 의문문

통화하실 분의 내선 번호를 알고 계십니까?

(A) 아니요, 그의 생일은 다음 달 입니다.
(B) 일주일 더 남았습니다.
(C) 네, 518입니다.

extension이 전화와 관련되어 사용될 때는 '내선 번호'를 의미한다. 그러므로 번호를 제시하는 (C)가 정답이다. party에서 연상할 수 있는 birthday를 이용한 (A)는 함정이니 답으로 고르지 않도록 주의한다. 질문의 party는 '전화 통화를 할 사람, 상대방'을 의미한다.

34 I think we should hire Mr. Sato.

(A) Is this high enough?
(B) Maybe it is.
★ (C) He is very qualified.

평서문

우리는 사토 씨를 고용해야 할 것 같아요.

(A) 충분히 높은가요?
(B) 그럴 거예요.
(C) 그는 자질이 충분해요.

직원 채용에 관해 자신의 의견을 밝히는 화자에게 동의하며 동의의 이유까지 제시하는 (C)가 정답이다. (A)는 hire와 비슷한 발음의 high를 이용한 함정이다. (B)는 대명사와 대동사를 이용하여 그럴듯하게 보이는 답변이지만 it이 지칭하는 대상이 불분명하기 때문에 오답이다. 대명사를 사용한다면 Maybe we should.라는 답변이 적절하다.

qualified 자격 있는, 적격의

www.nhasachtoeic.com

35 Did the client approve the project plans, or did you have to revise them?

★ (A) They were approved.
(B) It's on the roof.
(C) That's not surprising.

선택의문문

고객이 프로젝트 계획을 승인했나요, 아니면 계획을 수정해야 했나요?

(A) 승인되었어요.
(B) 지붕 위에 있어요.
(C) 놀랍지 않군요.

고객의 프로젝트 승인 여부를 묻고 있는데, 전자를 선택해 대답하는 (A)가 정답이다. (A)의 They는 질문의 plans를 받는 대명사이다. 질문에서 사용된 단어가 선택문항에 그대로 반복되면 오답일 확률이 높지만, 선택의문문 문제에서는 질문 속의 단어가 답변에 그대로 사용되는 경우가 종종 있다.

approve 승인하다 revise 수정하다, 개정하다 roof 지붕

36 I'd like to reschedule the flight I missed to Mumbai.

★ (A) There's one departing at ten.
(B) Would you like cream or sugar?
(C) Yes, I miss him too.

평서문

제가 놓친 항공편을 뭄바이행으로 변경하고 싶습니다.

(A) 10시에 출발하는 비행기가 있습니다.
(B) 크림이나 설탕을 넣으시겠습니까?
(C) 네, 저도 그가 보고 싶어요.

대화의 장소가 공항의 체크인 카운터임을 알 수 있다. 항공편에 대해 이야기하고 있으므로 depart(출발하다)란 동사를 사용하여 적절히 답변하는 (A)가 정답이다. 질문의 miss는 '놓치다', (C)의 miss는 '그리워하다'란 의미이다.

reschedule 일정을 변경하다 flight 항공편

37 Why did you sell your laptop computer?

(A) Only four hundred dollars at the computer store.
★ (B) I didn't need it anymore.
(C) I put an advertisement in the paper.

Why 의문문

왜 당신의 노트북 컴퓨터를 팔았나요?

(A) 컴퓨터 매장에서 4백 달러밖에 안 해요.
(B) 더 이상 필요 없어서요.
(C) 신문에 광고를 냈어요.

노트북 컴퓨터를 판 이유를 묻고 있는데, 더 이상 필요하지 않아서 팔아버렸다는 (B)가 가장 적절하다. (A)는 컴퓨터의 가격(How much)을 물었을 때 적절한 답변이며, (C)는 컴퓨터를 어떻게(How) 팔았는지를 물었을 때 적절한 답변이다.

put an advertisement in ~에 광고를 내다

38 Didn't Wen leave instructions for how to use the fax machine?

(A) He used to teach mathematics.
★ (B) Yes, they're on his desk.
(C) I am, in fact.

부정의문문

웬이 팩스기 사용법이 적힌 설명서를 두고 가지 않았나요?

(A) 그는 예전에 수학을 가르쳤어요.
(B) 네, 그의 책상 위에 있어요.
(C) 사실 저예요.

instruction은 복수형태로 쓰여서 '지시, 명령'이란 추상적인 의미로 자주 사용되는데, '설명서'라는 구체적인 사물을 의미하기도 한다. 그러므로 '설명서를 두고 가지 않았느냐?'라는 질문에 '두고 갔다'라고 답변한 후 설명서의 위치를 알려 주는 (B)가 정답이다.

in fact 사실상

www.nhasachtoeic.com

39 Thank you for coming all this way to see us, Ms. Perez.

(A) It's over that way.

★ (B) It was no trouble at all.

(C) I'll hold it steady.

평서문

페레즈 씨, 저희를 보러 이렇게 먼 길을 와 주신 것에 감사드립니다.

(A) 저쪽이에요.
(B) 전혀 힘들지 않았어요.
(C) 꼭 붙잡고 있을게요.

감사 인사에 대한 대답으로 '전혀 수고스럽지 않았다'란 의미로 답하는 (B)가 정답이다. (A)는 질문에 사용된 단어 way를 반복한 오답이다.

all this way 먼 길 not/no ~ at all 전혀 steady 꽉, 확고하게

40 There's going to be a new employee orientation next week, isn't there?

(A) She's the head of the business department.

(B) I've been working here for five years.

★ (C) I haven't heard anything about it.

부가의문문

다음 주에 신입 사원 오리엔테이션이 있죠, 그렇죠?

(A) 그녀는 영업부 부장입니다.
(B) 여기에서 5년 동안 일해 오고 있습니다.
(C) 그것에 대해 들은 바가 없습니다.

자신이 알고 있는 바를 확인하기 위해 부가의문문 isn't there?를 덧붙였다. 이에 대해 자신은 모른다는 뜻으로 대답한 (C)가 정답이다. I don't really know, I have no idea와 함께 (C)에 사용된 문장은 Part 2에서 정답으로 자주 출제되므로 잘 알아 둔다.

orientation 오리엔테이션, 입문 지도 business department 영업부

TEST 7

www.nhasachtoeic.com

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

MB **Hello, this is Matthew Burns. Could I speak to Yumiko Nelson, please?**

WB **I'm sorry. I'm afraid she's out on holiday today. This is Jeanie Roberts, her assistant. May I take a message?**

MB **Yes, I'd appreciate that.** [41]I'm applying for the restaurant manager position, **and** [42]I wanted to make sure she received the résumé I sent a week ago.

WB **I see. Well, I'll be sure to let her know.** [41, 43]She'll be back at the restaurant tomorrow.

41 Where does the woman most likely work?

(A) At a travel agency
(B) At a shipping company
★ (C) At a restaurant
(D) At a factory

42 What did the man do last week?

(A) He took a telephone message.
(B) He ordered some parts.
(C) He hired a new assistant.
★ (D) He applied for a job.

43 When will Yumiko Nelson return to work?

(A) Today
★ (B) Tomorrow
(C) In one week
(D) In two weeks

MB 안녕하세요, 저는 매튜 번스입니다. 유미코 넬슨 씨와 통화할 수 있을까요?

WB 죄송하지만 그녀는 오늘 휴가입니다. 저는 그녀의 비서인 지니 로버츠입니다. 메시지를 남겨 드릴까요?

MB 네, 그렇게 해 주시면 감사하겠습니다. 저는 귀 식당의 매니저 직에 지원하고 있는데, 제가 일주일 전에 보내 드린 이력서를 받으셨는지 확인하고 싶습니다.

WB 알겠습니다. 꼭 그녀에게 말씀드리겠습니다. 그녀는 내일 식당에 돌아올 것입니다.

assistant 조수, 비서 take a message 메시지를 받아 적다
appreciate 감사하다 apply for ~에 지원하다 résumé 이력서

41 장소

여자는 어디에서 일하겠는가?

(A) 여행사 (B) 운송 회사
(C) 식당 (D) 공장

이 문제는 첫 번째 문제지만, 대화의 앞부분이 아니라 전체적인 내용을 이해한 후에 풀 수 있는 문제이다. 남자는 I'm applying for the restaurant manager position이라는 이유로 여자가 근무하는 장소에 전화를 했으며, 여자는 She'll be back at the restaurant tomorrow.라는 말로 대화를 마무리하므로 여기에서 restaurant라는 단어를 듣고 (C)가 정답임을 알 수 있다.

42 구체적 행동

남자는 지난주에 무엇을 했는가?

(A) 전화 메시지를 받아 적었다.
(B) 몇 개의 부품을 주문했다.
(C) 새로운 비서를 채용했다.
(D) 일자리에 지원했다.

질문의 키워드인 last week이 a week ago로 언급되는 I wanted to make sure she received the résumé I sent a week ago.에서 답을 찾을 수 있다. 이력서를 보낸 것은 구직 행위의 하나이므로 (D)가 정답이다. (A)의 메시지를 받아 적은 사람은 남자가 아닌 여자이다.

part 부품
Paraphrasing received the résumé → applied for a job

43 때/기간

유미코 넬슨 씨는 언제 직장으로 돌아올 것인가?

(A) 오늘 (B) 내일
(C) 1주 후 (D) 2주 후

여자는 마지막 대사에서 She'll be back at the restaurant tomorrow.라고 말하는데, 이 문장의 She는 남자가 통화하고 싶어하는 Yumiko Nelson이므로 (B)가 정답이다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

MA Hi, "I saw an advertisement in the newspaper for this coffeemaker. **Where can I find it?**

WA **I'm sorry sir;** "that particular coffeemaker is currently sold out. **Would you be interested in a different model?**

MA **No, that's the one I really want. Do you know if any of your other stores have it in stock?**

WA **There's another branch of Carter Appliances about twenty minutes from here, and our computer says that store has them in stock.** "Why don't you check there?

44 What product is the man looking for?

(A) A camera
(B) A refrigerator
★ (C) A coffeemaker
(D) A toaster oven

45 What is the problem?

(A) The store is closing.
(B) An appliance is damaged.
★ (C) An item is sold out.
(D) The product is too expensive.

46 What does the woman suggest the man do?

(A) Return the product
★ (B) Visit another store
(C) Buy another model
(D) Speak with a manager

MA 안녕하세요, 신문에서 이 커피메이커 광고를 봤는데, 어디에서 찾을 수 있죠?

WA 죄송하지만, 그 커피메이커는 지금 품절입니다. 다른 모델이라도 보시겠습니까?

MA 아니요, 제가 정말 사고 싶은 건 그 커피메이커거든요. 혹시 다른 매장에 재고가 남아 있는지 알고 계세요?

WA 여기에서 20분 거리에 카터 어플라이언시즈 매장이 하나 더 있는데, 컴퓨터로 조회해 보니 그 매장에 재고가 있다고 나옵니다. 그곳을 확인해 보는 게 어떠십니까?

---

advertisement 광고 coffeemaker 커피메이커, 커피 끓이는 기구
particular (수많은 것 중에서) 이, 저, 다름 아닌 currently 현재(는)
be sold out 품절[매진]되다 have ~ in stock ~의 재고가 있다, 물품을 보유하고 있다 branch 지점, 지사 appliance 가전 제품

---

44 구체적 행동

남자는 어떤 상품을 찾고 있는가?

(A) 카메라 (B) 냉장고
(C) 커피메이커 (D) 오븐 겸용 토스터

대화 속의 남자는 매장에 물품을 구매하러 온 고객이며, 여자는 매장 직원이다. 남자는 I saw an advertisement in the newspaper for this coffeemaker. Where can I find it?이라는 말로 대화를 시작하는데, 여기에서 그가 찾고 있는 상품이 커피메이커임을 알 수 있다.

45 문제점/걱정거리

문제는 무엇인가?

(A) 상점이 곧 문을 닫는다.
(B) 가전 제품이 파손되었다.
(C) 품목이 품절되었다.
(D) 상품이 너무 비싸다.

광고에 나온 커피메이커를 찾고 있는 남자에게 여자는 that particular coffeemaker is currently sold out이라고 말한다. be sold out은 물품 등이 모두 팔려서 남은 것이 없다는 의미이므로 (C)가 정답이다. 이때 item은 product로, be sold out은 be not available로 표현할 수도 있다.

damaged 손상된
Paraphrasing coffeemaker → item

46 요청/제안/추천

여자는 남자에게 무엇을 하라고 제안하는가?

(A) 제품 반품
(B) 다른 매장 방문
(C) 다른 모델의 커피메이커 구매
(D) 매니저와 상의

여자가 제안하는 내용을 묻고 있으므로 여자의 대사에서 단서를 구해야 한다. 대화 마지막 부분의 Why don't you check there?에서 there란 앞에서 언급한 another branch of Carter Appliances이므로 정답은 (B)이다. 여자는 남자에게 다른 커피메이커를 보겠냐고 물어 보았을 뿐이지 그것의 구입을 남자에게 권유하지 않았으므로 (C)는 오답이다.

return 반환하다, 반품하다

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

WB **Tim, could you please help me?** [47, 48]I can't get this new computer software to work.

MA **I'm sorry, but I haven't tried using it yet.** [47]A lot of people in my department **said it's rather confusing.**

WB **I don't know what to do. I'm supposed to make a chart using this software.**

MA **Well,** [49]tomorrow morning Dan Myers is giving a workshop to explain how to use the software. **He said he'll demonstrate everything we need to know.**

47 Where most likely are the speakers?

(A) At a train station
★(B) In an office
(C) At a theater
(D) In a store

48 What is the woman's problem?

★(A) She is having difficulty using some software.
(B) She is not able to make a reservation.
(C) She cannot reach a customer service representative.
(D) She is not able to find a document on her computer.

49 What will take place tomorrow?

(A) An annual sale
(B) A conference call
★(C) A training session
(D) A special performance

WB 팀, 저 좀 도와 줄 수 있어요? 이 새로운 컴퓨터 소프트웨어를 작동시킬 수가 없어요.

MA 미안하지만 저도 아직 그걸 사용해 본 적이 없어요. 부서 사람들 다수가 그 프로그램이 다소 헷갈린다고 하더군요.

WB 뭘 해야 할지 모르겠어요. 이 소프트웨어를 사용해서 도표를 만들어야 하거든요.

MA 글쎄요, 내일 아침에 댄 마이어스 씨가 그 소프트웨어 사용법을 설명하는 워크숍을 열 거예요. 그는 우리가 알아야 하는 모든 것을 실제로 해 보일 거라고 했어요.

rather 상당히, 다소 confusing 헷갈리는, 혼란시키는
be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다
demonstrate 설명하다, 실제로 해보이다

47 장소

화자들은 어디에 있겠는가?

(A) 기차역 (B) 사무실
(C) 극장 (D) 상점

여자가 I can't get this new computer software to work.라는 말로 대화를 시작하는데, 소프트웨어 사용에 대해 이야기하는 것으로 보아 화자들은 사무실에서 일하는 사람들로 짐작된다. 남자의 말 중 A lot of people in my department를 통해 (B)가 정답임을 확신할 수 있다.

48 문제점/걱정거리

여자의 문제는 무엇인가?

(A) 소프트웨어 사용에 어려움이 있다.
(B) 예약을 할 수 없다.
(C) 고객 서비스 담당자에게 연락을 취할 수 없다.
(D) 컴퓨터에 있는 서류를 찾을 수 없다.

대화의 장소나 화자의 신분을 묻는 문제, 대화의 주제/목적을 묻는 문제는 주로 초반부에서 답을 찾을 수 있다. 또한 화자들이 겪고 있는 문제점도 주로 초반부에 언급된다. 이 문제도 I can't get this new computer software to work.에서 답을 구할 수 있다. 한 문장에 연속되는 두 문제의 힌트가 있으므로 놓치지 않고 잘 들어야 한다.

have difficulty -ing ~하는 데 어려움이 있다 make a reservation 예약하다
reach (전화 등으로) 연락하다 representative 직원

49 다음 행동/발생할 일

내일 어떤 일이 있을 것인가?

(A) 연례 할인 행사 (B) 전화 회의
(C) 연수 (D) 특별 공연

문제를 읽으면서 문제의 키워드를 파악하는 것이 중요하다. 이 문제에서는 tomorrow를 키워드로 보고 그 단어나 유의어가 언급되는 부분에 귀를 기울여야 한다. 남자의 마지막 대사 Well, tomorrow morning Dan Myers is giving a workshop to explain how to use the software.에서 답을 찾을 수 있다.

annual 연례의, 한 해 한 번씩의 conference call 전화 회의
session (집단적으로 하는 일정 기간의) 활동, 강습회
Paraphrasing workshop → training session

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

WA **Have you been to the art museum recently?** [50]There's a special photography exhibit of famous bridges showing there through the end of August. **I saw it in July and really enjoyed it.**

MB **I saw it, too. Each photograph was so fascinating.**

WA **I agree. The exhibit really made me think more about photography.** [51]I've decided to learn about cameras and techniques for developing pictures. **I even ordered a few books about photography.**

MB **That's a good idea.** [52]Could I borrow the books after you finish with them?

50 When will the exhibit end?

(A) In May
(B) In June
(C) In July
★(D) In August

51 What does the woman want to learn more about?

(A) Local museums
★(B) Photography
(C) Bridges
(D) Book publishing

52 What does the man ask to borrow?

★(A) Some books
(B) Some photographs
(C) A camera
(D) An instruction manual

WA 최근에 미술관에 가 본 적 있어요? 그곳에서 유명 교량 특별 사진전이 8월 말까지 열려거든요. 저는 7월에 보고 왔는데 정말 좋았어요.

MB 저도 그 전시회를 봤어요. 모든 사진들이 매우 멋졌어요.

WA 맞아요. 그 전시회를 보고 사진술에 대해 진지하게 생각해 보게 되었어요. 그래서 카메라와 사진 현상 기법에 대해 배우기로 결정했어요. 사진술에 관한 책 몇 권도 주문했고요.

MB 좋은 생각이네요. 그 책들 다 읽으면 제가 빌려도 될까요?

---

art museum 미술관 photography 사진술, 사진 촬영 exhibit 전시회, 전시품
fascinating 매혹적인, 흥미진진한 develop 사진을 현상하다

---

50 때/기간

전시회는 언제 끝나는가?

(A) 5월 (B) 6월
(C) 7월 (D) 8월

여자의 첫 번째 대사 중 There's a special photography exhibit of famous bridges showing there through the end of August.에서 답을 찾을 수 있다. 7월은 여자가 전시회를 본 시점이다.

51 기타 세부사항

여자가 더 배우고 싶어 하는 것은 무엇인가?

(A) 지역 박물관 (B) 사진술
(C) 교량 (D) 도서 출판

여자가 원하는 것을 묻고 있으므로 여자의 대사에서 단서가 제공될 것이다. 여자는 I've decided to learn about cameras and techniques for developing pictures.라고 말하는데, camera 및 developing pictures와 관련된 것은 (B) Photography이다. (A)나 (C)의 단어도 대화에서 언급되지만, 여자가 배우고 싶어하는 대상은 아니다.

52 요청/제안/추천

남자는 무엇을 빌려 달라고 부탁하는가?

(A) 책 몇 권 (B) 사진 몇 장
(C) 카메라 (D) 사용 설명서

남자가 요청하는 것에 대해 묻고 있으므로 남자의 대사에서 단서를 찾아야 한다. 질문에서 사용된 borrow가 그대로 언급되는 마지막 대사 Could I borrow the books after you finish with them?에서 (A)가 정답임을 알 수 있다.

instruction manual 사용 설명서

www.nhasachtoeic.com

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

WB Alex, "I can't attend the meeting with our purchasing department this afternoon because I'll be visiting a client. **Could you go instead?**

MA **Sorry, but** "I have to finish editing the catalog by tomorrow morning, **and those purchasing meetings usually last all afternoon.**

WB **OK, well,** "maybe I can go see the client this morning, **and then be back here in time for this afternoon's meeting.**

53 Why is the woman unable to attend the meeting?

★ (A) She has to see a client.
(B) She has to pick up a catalog.
(C) She has a dentist's appointment.
(D) She has to buy some supplies.

54 What does the man tell the woman?

(A) He will be out of town.
(B) He will reschedule a meeting.
(C) He is not feeling well.
★ (D) He is too busy to attend a meeting.

55 What does the woman decide to do?

(A) Cancel an appointment
★ (B) Visit someone earlier than planned
(C) Finish her project tomorrow
(D) Help the man complete his work

WB 알렉스, 저는 고객을 방문해야 해서 오늘 오후에 있을 구매부와의 회의에 참석하지 못할 것 같아요. 저 대신 참석해 줄 수 있어요?

MA 미안한데, 저도 내일 아침까지 카탈로그 편집을 끝내야 해서요. 그리고 구매부 회의는 대개 오후 내내 하잖아요.

WB 그렇군요, 오늘 아침에 고객을 만나고 오후 회의 시간에 맞춰서 돌아오도록 해야겠네요.

---

purchasing department 구매부 edit 편집하다 last 계속하다, 지속[존속]하다
in time for ~의 시간에 맞추어

---

53 이유/원인

여자는 왜 회의에 참석할 수 없는가?

(A) 고객을 만나야 한다. (B) 카탈로그를 찾아야 한다.
(C) 치과 예약이 있다. (D) 물품을 구입해야 한다.

여자는 첫 번째 대사에서 I can't attend the meeting with our purchasing department this afternoon because I'll be visiting a client.라고 하는데, because 이하에 회의에 참석할 수 없는 이유가 제시되어 있다. 그러므로 (A)가 정답이다.

pick up 손에 넣다 supply (*pl.*) 용품, 비품
Paraphrasing can't → unable to
visiting → see

54 기타 세부사항

남자는 여자에게 뭐라고 말하는가?

(A) 출장을 갈 것이다.
(B) 회의 일정을 변경할 것이다.
(C) 몸이 좋지 않다.
(D) 회의에 참석하기에 너무 바쁘다.

남자가 말한 내용을 묻고 있으므로 남자의 말을 요약한 것이 정답이 된다. 남자는 I have to finish editing the catalog by tomorrow morning이라고 말하는데, 이를 가장 적절히 요약한 것은 (D)이다.

out of town 타 지방에 나가 있는, 출장 중인 reschedule 일정을 변경하다
feel well 건강 상태가 좋다

55 구체적 행동

여자는 무엇을 하겠다고 결정하는가?

(A) 약속을 취소한다.
(B) 누군가를 계획보다 일찍 방문한다.
(C) 프로젝트를 내일 끝낸다.
(D) 남자가 일을 끝낼 수 있도록 도와 준다.

여자는 원래 오후 회의에 참석하지 않고 그 시간에 고객을 만날 계획이었으나, 마지막 대사에서 maybe I can go see the client this morning이라고 말한다. 따라서 여자가 고객을 만나는 시간을 오후에서 오전으로 변경할 것이므로 (B)가 정답이 된다.

earlier than planned 계획보다 일찍 complete 완성하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

MB [56]Did you get the e-mail that the company is going to start paying the tuition costs if we want to take night classes at City University? **We can sign up for any class after April tenth.**

WA [56]That's a really nice benefit—**I'm seriously considering registering for some marketing classes. But how do we sign up?**

MB [57]Just call the accounting office. **They'll send you the forms to fill out. But** [58]they have to be completed by March twenty-fifth.

WA **That's not a problem. I'll call accounting first thing tomorrow.**

MB 시티 대학교에서 야간 강의를 들으면 회사에서 학비를 내줄 거라는 이메일 받았어요? 4월 10일 이후의 어떤 수업도 신청할 수 있어요.

WA 정말 좋은 혜택이네요. 전 마케팅 수업에 등록하는 것을 진지하게 생각하고 있었거든요. 그런데 어떻게 신청하죠?

MB 회계부에 전화만 하면 돼요. 그럼 작성할 양식을 보내 줄 거예요. 그런데 3월 25일까지 작성을 마쳐야 해요.

WA 문제 없어요. 내일 아침에 가장 먼저 회계부에 전화해야겠어요.

---

tuition 수업료 take a class 수업을 듣다 sign up for ~을 신청하다
benefit 혜택(특히 회사의 복리 후생 혜택) seriously 진지하게
register for ~에 등록하다 accounting office 회계부 fill out ~을 작성하다
complete 완성하다 first thing (특히 아침에) 맨 먼저

---

56 What are the speakers discussing?

★ (A) A new company benefit
(B) A new marketing campaign
(C) A change in accounting procedures
(D) A change in a university class schedule

56 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하고 있는가?

(A) 회사의 새로운 복리 후생 혜택
(B) 새로운 판촉 활동
(C) 회계 절차의 변경
(D) 대학의 강의 일정 변경

대화의 주제는 보통 초반부에 제시된다. 이 문제에서도 Did you get the e-mail that the company is going to start paying the tuition costs if we want to take night classes at City University?를 듣고 회사에서 제공하는 교육 혜택에 대한 대화가 이어질 것을 짐작해야 한다. 그 다음 여자의 말 That's a really nice benefit에서 benefit이라는 단어가 언급되므로 (A)가 정답임을 확인할 수 있다.

procedure 절차

57 How does the man suggest contacting the accounting office?

(A) By e-mail
(B) By fax
★ (C) By telephone
(D) By letter

57 요청/제안/추천

남자는 회계부에 어떻게 연락하라고 제안하는가?

(A) 이메일로 (B) 팩스로
(C) 전화로 (D) 편지로

남자가 제안하는 내용에 대해 묻고 있으므로 남자의 대사에서 단서를 찾을 수 있다. 또한 선택문항이 모두 통신 방법으로 이루어져 있으므로 대화에서 최소한 1~2개의 통신 방법이 언급될 것임을 예측하고 들어야 한다. 남자가 Just call the accounting office.라고 말하므로 정답은 (C)이다.

58 When should the forms be completed?

(A) By March 5
★ (B) By March 25
(C) By April 1
(D) By April 10

58 때/기간

신청 양식은 언제까지 작성되어야 하는가?

(A) 3월 5일까지 (B) 3월 25일까지
(C) 4월 1일까지 (D) 4월 10일까지

선택문항이 모두 날짜로 되어 있으므로 대화에 여러 날짜가 언급될 것임을 예상하고, forms와 관련된 정보를 찾아내는 데 집중한다. 남자의 두 번째 대사 중 They'll send you the forms to fill out. But they have to be completed by March twenty-fifth.에서 3월 25일이 답임을 알 수 있다. (D) 4월 10일은 강의 등록과 관계된 날짜로써 함정이니 주의한다.

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

MA [59, 60]I think we should have the promotional material for the hotel updated before the start of the tourist season. **The current materials don't list our new prices.**

WB **I agree—and, you know,** [60]the brochure needs to be redone, **as well. It really should include new photos of the renovated rooms.**

MA **But do you think our budget can cover the additional expense?** [61]Printing a new brochure will be expensive.

WB **Yes, but it'll help with our advertising, and** [60]that should get us more bookings.

MA 관광철이 시작되기 전에 호텔 홍보 자료를 업데이트해야 할 것 같아요. 현재 자료에는 새로 책정된 가격이 실려 있지 않아요.

WB 저도 그렇게 생각해요. 그리고 소책자도 다시 제작해야 해요. 소책자에 보수된 객실의 새로운 사진이 꼭 들어가야 하거든요.

MA 그런데 우리 예산으로 추가 비용을 충당할 수 있을까요? 소책자를 새로 인쇄하는 데 비용이 많이 들 텐데요.

WB 네, 그렇지만 그렇게 하면 광고에 도움이 될 거고, 예약도 더 많이 들어올 거예요.

---

promotional material 홍보 자료 tourist season 관광철, 성수기
list 열거하다 brochure 소책자, 브로셔 redo 새로 하다, 편집하다
renovate 보수하다, 개수하다 budget 예산 cover (요금 따위를) 감당하다
additional 추가의 expense 비용 advertising 광고, 광고업 booking 예약

---

59 What are the speakers mainly discussing?

(A) Raising their prices
(B) Planning a conference
(C) Buying new furniture
★(D) Printing new brochures

59 주제/목적

화자들은 주로 무엇에 대해 이야기하고 있는가?

(A) 가격 인상 (B) 회의 기획
(C) 새로운 가구 구입 (D) 새로운 소책자 인쇄

남자는 I think we should have the promotional material for the hotel updated라는 말로 대화를 시작하는데, 여자는 이에 동의하며 the brochure needs to be redone, as well.이라는 추가 의견을 제시한다. 그러므로 두 사람의 대화 주제는 promotional material 또는 brochure가 되며, 이것과 의미가 가장 가까운 선택 문항은 (D)이다.

raise 올리다, 인상하다

60 Where do the speakers most likely work?

★(A) At a hotel
(B) At a library
(C) At a newspaper
(D) At an advertising agency

60 장소

화자들은 어디에서 일하겠는가?

(A) 호텔 (B) 도서관
(C) 신문사 (D) 광고 회사

대화에서 언급되는 hotel, tourist season, bookings 등을 통해서 화자들의 근무지가 호텔임을 알 수 있다. 홍보 자료와 소책자에 대해 이야기하고 있으나, 화자들이 광고 회사에서 근무하는 것은 아니므로 (D)를 답으로 고르지 않도록 주의한다.

61 What is the man concerned about?

★(A) The cost of advertising
(B) A conference schedule
(C) The quality of renovation work
(D) A deadline for a report

61 문제점/걱정거리

남자는 무엇을 걱정하는가?

(A) 광고 비용 (B) 회의 일정
(C) 보수 공사의 질 (D) 보고서 마감일

남자의 생각과 관련된 질문이므로 남자의 대사에서 답을 찾을 수 있다. 남자는 But do you think our budget can cover the additional expense? Printing a new brochure will be expensive.라고 하므로 budget, expense, expensive라는 단어들을 통해 (A)가 정답임을 알 수 있다. but, however와 같은 접속사 뒤에 정답의 힌트가 되는 중요한 내용이 잘 나온다는 것도 알아 둔다.

renovation 보수, 개수

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

WA [62]Thank you for shopping with us today at Marco's Shoes. **Your total comes to three hundred twenty-two pesos.**

MB [63]Do you know if I could get reimbursed for the taxes? **I'm from another country.**

WA **You can apply to the government to get the taxes back.** [64]Ask the customs officer for the paperwork **at the border when you leave the country.**

62 Where does this conversation most likely take place?

(A) At a bank
★ (B) At a store
(C) At a passport agency
(D) At an accountant's office

63 What does the man ask about?

(A) Driving directions
★ (B) Tax policies
(C) Travel schedules
(D) A job application

64 What does the woman recommend that the man do?

(A) Call for a taxi
(B) Give her some paperwork
★ (C) Talk to a government official
(D) Return to his office

WA 오늘 마르코스 슈즈에서 구매해 주셔서 감사합니다. 모두 합해서 322페소입니다.

MB 혹시 제가 세금 환급을 받을 수 있는지 아세요? 전 외국에서 왔거든요.

WA 세금을 환급 받으시려면 정부에 신청하시면 됩니다. 출국하실 때 국경에서 세관 직원에게 서류 작업을 부탁하세요.

---

total comes to 합이 ~이 되다 peso 페소: 아르헨티나, 볼리비아, 칠레, 콜롬비아, 쿠바, 도미니카, 멕시코, 우루과이, 필리핀 등의 화폐 단위
reimburse 상환하다, 변제하다 tax 세금 apply to ~에 신청하다, 문의하다
custom (*pl.*) 세관 paperwork 서류 작업 border 국경

---

62 장소

대화는 어디에서 일어나겠는가?

(A) 은행 (B) 상점
(C) 여권국 (D) 회계사 사무실

여자의 첫 대사 Thank you for shopping with us today at Marco's Shoes.에서 신발 매장의 여직원과 고객의 대화임을 파악할 수 있다. 그러므로 정답은 (B)이다.

agency (정부) 기관, ~국(局) accountant 회계사

63 기타 세부사항

남자는 무엇에 대해 묻는가?

(A) 운전을 위한 길 안내 (B) 세금 규정
(C) 여행 일정 (D) 입사 지원서

남자가 묻는 내용에 대한 질문이므로 남자의 말에서 단서를 구할 수 있다. '~인지 (아닌지) 아세요?'라는 의미의 구문 do you know if ~?가 사용된 남자의 말 Do you know if I could get reimbursed for the taxes?에서 남자는 세금 관련 사항을 묻고 있으므로 (B)가 정답이다.

direction (*pl.*) 지시, 방향 안내 application 지원(서)

64 요청/제안/추천

여자는 남자에게 무엇을 하라고 권유하는가?

(A) 택시를 부른다.
(B) 여자에게 서류를 준다.
(C) 정부 관리에게 이야기한다.
(D) 자신의 사무실로 돌아간다.

여자의 제안사항을 묻는 문제로 여자의 후반부 대사에서 답을 찾을 수 있다. 여자는 마지막에 Ask the customs officer for the paperwork at the border when you leave the country.라고 말하므로 (C)가 정답이다. 여기서 officer와 official은 모두 '공무원'을 뜻한다.

Paraphrasing customs officer → government official

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

MA "I need to see if Frank Griffin is finished reviewing our proposed budget. **Have you heard from him today?**

WA **No, I haven't. Would you like me to call him?**

MA **That would be great. Could you please ask him if he sees any problems that we'll need to address right away?** "The final version of that proposal is due at the end of the week.

WA **Yes, I'll let you know what I find out.** "I'll e-mail you **as soon as I get off the phone with him.**

65 Why do the speakers want to talk to Mr. Griffin?

(A) To ask about some lost equipment
(B) To get a client's address
(C) To suggest a new product design
★ (D) To find out the status of some work

66 What is the man concerned about?

(A) Finding a building
(B) Finishing an e-mail
★ (C) Meeting a deadline
(D) Repairing some equipment

67 How will the woman contact Mr. Griffin?

(A) By sending an e-mail
★ (B) By calling him
(C) By sending a fax
(D) By going to his office

MA 프랭크 그리핀 씨가 우리가 제안한 예산안을 다 검토했는지 알고 싶은데요. 오늘 그리핀 씨한테 연락 받은 적 있나요?

WA 아니요, 제가 그리핀 씨에게 전화해 볼까요?

MA 그렇게 해 주시면 좋죠. 그리핀 씨한테 우리가 지금 당장 해결해야 할 문제가 있는지 물어 봐 줄래요? 최종 제안서 마감이 이번 주 말까지거든요.

WA 네, 알아보고 말씀 드리죠. 그와 전화 통화가 끝나는 대로 이메일을 보내 드릴게요.

---

proposed 제안된, 건의된 budget 예산안 address 다루다, 처리하다
right away 당장 final version 최종안 proposal 기획안
get off the phone 전화 통화를 끝내다

---

65 이유/원인

화자들은 왜 그리핀 씨와 이야기하고 싶어 하는가?

(A) 분실한 몇몇 장비에 대해 물어 보려고
(B) 고객의 주소를 얻으려고
(C) 새로운 상품 디자인을 제안하려고
(D) 일의 진행 상태를 알아보려고

남자는 I need to see if Frank Griffin is finished reviewing our proposed budget.이라는 말로 대화를 시작한다. (D)가 남자의 말을 가장 적절히 요약하고 있다.

lost 분실한 status 상태, 현상
Paraphrasing see if → find out
reviewing our proposed budget → work

66 문제점/걱정거리

남자는 무엇을 걱정하는가?

(A) 건물을 찾는 것 (B) 이메일을 끝내는 것
(C) 마감일을 맞추는 것 (D) 몇몇 장비를 수리하는 것

남자의 감정/생각과 관련된 질문이므로 남자의 대사에서 답을 찾아보자. 남자는 The final version of that proposal is due at the end of the week.라고 말하는데, 이 내용을 가장 적절히 요약한 것은 (C)이다. 나머지 선택문항은 대화에 언급되지 않았다.

meet a deadline 마감일을 맞추다
Paraphrasing be due → deadline

67 방법

여자는 그리핀 씨에게 어떻게 연락할 것인가?

(A) 이메일을 보내서 (B) 그에게 전화해서
(C) 팩스를 보내서 (D) 그의 사무실로 가서

여자는 I'll e-mail you as soon as I get off the phone with him.이라고 말하는데, phone with him에서 전화로 연락할 것임을 알 수 있다. (A)는 여자가 화자인 남자와 연락할 방법이므로 혼동하지 않도록 주의한다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

WB **Do you think the dry weather we've been having will [68]affect the price of your tomato crop this year?**

MB **We should be all right. [69]We've been able to keep the soil irrigated so far, and we're expecting rain in the next week or so.**

WB **So, will you be able to [68]give me a price on the next harvest, then?**

MB **I don't really feel comfortable agreeing on a price now. [70]Why don't you give me a call in two weeks? I should have a better idea how much to charge for the crop then.**

68 What does the woman want to know?

(A) The location of a supermarket
(B) The weather conditions
(C) The size of a package
★ (D) The price of a product

69 Who most likely is the man?

(A) A construction worker
(B) A banker
★ (C) A farmer
(D) A weather forecaster

70 According to the man, what should the woman do?

(A) Hire more employees
(B) Contact another store
(C) Install an air-conditioning unit
★ (D) Call him in two weeks

WB 요즘의 건조한 날씨가 당신의 올해 토마토 수확물의 가격에 영향을 미칠 거라고 생각하세요?

MB 별 문제 없을 거예요. 지금까지 계속 경지에 물을 댈 수 있었거든요. 그리고 다음 주 정도에 비가 올 것이라고 예상하고 있고요.

WB 그러면 다음 수확물의 가격을 알려 주실 수 있으세요?

MB 지금 가격을 정하는 것은 그다지 마음이 편치 않군요. 2주 후에 저한테 전화를 하는 게 어떠세요? 그때는 토마토 값을 얼마로 매겨야 할지 더 잘 알 거예요.

affect ~에 영향을 미치다 crop 수확물, 수확고 soil 경지, 토양
irrigate 물을 대다, 관개하다 so far 여태[지금]까지 or so ~쯤, ~정도
harvest 수확, 수확물 comfortable 편안한 agree on ~에 대해 합의하다
charge 부과하다

68 기타 세부사항

여자는 무엇을 알고 싶어하는가?

(A) 슈퍼마켓의 위치 (B) 기후 조건
(C) 소포의 크기 (D) 상품의 가격

여자가 알고 싶어하는 것을 묻고 있으므로 의문문으로 제시되는 여자의 말에서 단서를 구할 수 있을 것이다. 여자의 모든 말이 토마토 작물의 가격에 초점이 맞추어져 있는데, 특히 affect the price of your tomato crop과 give me a price on the next harvest에서 정답을 알 수 있다.

69 인물의 정체

남자는 누구이겠는가?

(A) 건설 인부 (B) 은행원
(C) 농부 (D) 일기 예보관

여자는 남자에게 토마토 작물의 가격에 대해 문의하면서 건조한 날씨를 언급한다. 이에 대해 남자는 We've been able to keep the soil irrigated so far라고 말하는데, 땅에 물을 대며 토마토 수확에 대해 대답을 할 만한 사람으로는 (C)가 가장 적합하다.

construction 건설, 건축 weather forecaster 일기 예보관

70 구체적 행동

남자에 따르면, 여자는 무엇을 해야 하는가?

(A) 직원을 더 고용한다.
(B) 다른 상점에 연락한다.
(C) 냉방 장치를 설치한다.
(D) 2주 후에 그에게 전화한다.

According to the man으로 문제가 시작되므로, 남자의 말에서 정답을 찾을 수 있음을 알 수 있다. 제안을 나타내는 남자의 대사 Why don't you give me a call in two weeks?에서 (D)가 정답임을 알 수 있다.

install 설치하다 air-conditioning 공기를 조절하는, 냉난방 장치의

www.nhasachtoeic.com

Questions 71 through 73 refer to the following talk.

[72]Welcome to the Friday employee fitness program. [71]I'm very excited to be the first instructor **offering an exercise class here in the newly renovated fitness center. And it's great to be located in the same building as the company cafeteria, since we meet right before the lunch hour. As you probably know,** [72]we'll be meeting every Friday for the next three months. **By the end of that time, I hope you'll all be feeling stronger and healthier. This class is designed for all levels, so don't worry if you're a little out of shape right now.** [73]I'll demonstrate the exercises and show you ways to modify them **so everyone can get a good workout without overdoing it.**

금요 직원 건강 프로그램에 오신 것을 환영합니다. 저는 새로이 단장한 피트니스 센터에서 운동 강좌를 제공하는 첫 번째 강사가 되어 무척 흥분됩니다. 또한 우리가 점심 시간 바로 전에 만나기 때문에 피트니스 센터가 회사 구내 식당과 같은 건물에 있다는 점이 참 좋습니다. 아마 알고 계시겠지만, 우리는 앞으로 3개월 동안 금요일마다 만나게 될 것입니다. 강좌가 끝날 무렵에는 여러분 모두 더 건강하고 활력이 넘치시기 바랍니다. 이 강좌는 모든 레벨의 사람들을 위해 짜여졌으니 지금 당장 몸이 조금 불편하다고 해서 걱정하지 마십시오. 제가 운동 시범을 보여 드리고 운동 방법을 개선할 수 있는 방법들을 알려 드려서 여러분 모두 무리하지 않고 좋은 운동을 할 수 있도록 하겠습니다.

fitness 건강함, 체력 instructor 강사 newly 새로이, 최근에
renovate 보수하다, 수리하다 fitness center 피트니스 센터, 헬스 센터
locate ~의 장소를 정하다 by ~무렵에 design 의도하다, 계획하다
out of shape 몸이 쇠약하여, 몸이 불편한 demonstrate 시범을 보여 설명하다
modify 변경하다, 수정하다 workout 운동 overdo 지나치게 하다

71 Who most likely is the speaker?

(A) An interior designer
* (B) An exercise instructor
(C) A cafeteria manager
(D) A personnel director

71 인물의 정체

화자는 누구이겠는가?

(A) 인테리어 디자이너 (B) 운동 강사
(C) 구내 식당 관리자 (D) 인사 부장

화자는 I'm very excited to be the first instructor라고 말하고 있는데, 그 앞 문장에서 fitness program이 언급된다. 따라서 화자는 fitness를 가르치는 강사임을 알 수 있다. 그러므로 정답은 (B)이다.

personnel 인사과, 인사부

72 When does the talk take place?

(A) On a Monday
(B) On a Tuesday
(C) On a Thursday
* (D) On a Friday

72 때/기간

이 담화는 언제 일어나는가?

(A) 월요일 (B) 화요일
(C) 목요일 (D) 금요일

화자는 대화가 시작되자마자 Welcome to the Friday employee fitness program.이라고 말한다. 그리고 이후에도 프로그램에 대해 설명하면서 we'll be meeting every Friday for the next three months.라고 말하므로 이 담화도 프로그램이 진행되는 금요일에 일어나고 있음을 알 수 있다.

73 What does the speaker say he will do?

(A) Redesign some offices
(B) Offer a larger variety of foods
* (C) Demonstrate some exercises
(D) Reschedule an appointment

73 다음 행동/발생할 일

화자는 자신이 무엇을 할 것이라고 말하는가?

(A) 몇몇 사무실을 다시 설계한다.
(B) 더 다양한 음식을 제공한다.
(C) 몇몇 운동의 시범을 보여 준다.
(D) 약속을 변경한다.

화자의 미래 행동 또는 화자가 제안하는 내용은 주로 담화의 말미에 등장한다. 본 담화에서도 마지막 문장인 I'll demonstrate the exercises and show you ways to modify them에 화자가 앞으로 할 일이 무엇인지 나타나 있다. demonstrate라는 동사가 그대로 쓰였으므로 쉽게 답을 찾을 수 있다.

redesign 새로 디자인하다 a variety of ~ 다양한
reschedule 일정을 변경하다 appointment 약속, 예약

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following telephone message.

Hi Shin, this is Sunny. I'm calling because [74]I've caught a cold and won't be in today. Would you mind doing a few things for me? First, can you tell Alice I'm out today?—for some reason, I can't find her telephone number. Second, could you look on the left side of my desk for a brown package? [75]This needs to be sent over to the marketing department. They're expecting it from me this morning, so you don't even have to write them a note. Finally, can you please check my computer for me? I left late last night, and I think I forgot to turn it off. Thanks for your help. [76]I'll call you later when I'm feeling better.

안녕하세요 신, 써니입니다. 제가 감기에 걸려 오늘 출근할 수 없어서 전화 드립니다. 저를 위해서 몇 가지만 해 주시겠어요? 먼저 앨리스에게 제가 오늘 출근하지 않는다고 전해 주실 수 있으신가요? 웬일인지 앨리스의 전화 번호를 찾을 수가 없네요. 두 번째로, 제 책상 왼쪽 편에 갈색 소포가 있는지 봐 줄래요? 이 소포를 영업부에 보내야 하거든요. 영업부에서는 오늘 아침 제가 이 소포를 보낼 걸 알고 있으니까 메모를 쓰실 필요도 없어요. 마지막으로, 제 컴퓨터를 확인해 주시겠어요? 제가 어젯밤 늦게 퇴근했는데 컴퓨터 끄는 걸 잊은 것 같아서요. 도와 주셔서 감사합니다. 나중에 나아지면 전화 드릴게요.

catch a cold 감기에 걸리다 Would you mind -ing? ~해 주시겠습니까?
for some reason 무슨 이유로, 어떤 까닭인지 look on 관찰하다, 지켜 보다
package 소포 feel better 회복하다, 기분이 나아지다

74 Why is Sunny NOT at work today?

★ (A) She is not feeling well.
(B) She is on vacation.
(C) She is on a business trip.
(D) She is meeting with clients.

74 이유/원인

써니는 왜 오늘 출근하지 않는가?

(A) 몸이 좋지 않다. (B) 휴가 중이다.
(C) 출장 중이다. (D) 고객을 만나고 있다.

화자가 this is Sunny라고 자신의 이름을 밝히고 있으므로 메시지에서 I로 표현되는 화자가 바로 Sunny이다. 화자는 I'm calling because I've caught a cold and won't be in today.라고 말한다. 감기에 걸린 것을 '몸 상태가 좋지 않다'로 표현한 (A)가 정답이다.

on vacation 휴가 중인 on a business trip 출장 중인
패러프레이즈 caught a cold → not feeling well

75 What does Sunny ask Shin to do?

(A) Write a note
★ (B) Send a package
(C) Complete an order
(D) Buy some stamps

75 요청/제안/추천

써니는 신에게 무엇을 해 달라고 부탁하는가?

(A) 메모를 남긴다. (B) 소포를 보낸다.
(C) 주문을 완성한다. (D) 우표를 몇 장 산다.

써니는 메시지를 받는 신에게 세 가지의 부탁을 하는데, 그 중의 하나는 책상 위의 소포와 관련된 것이다. 그녀는 소포에 대해 This needs to be sent over to the marketing department.라고 말하는데, 이는 신에게 소포를 보내 달라고 부탁하기 위한 말이다. 그러므로 정답은 (B)이다.

76 According to the message, what will Sunny do later?

(A) Turn on her computer
★ (B) Call Shin
(C) Finish a report
(D) Meet with a coworker

76 다음 행동/발생할 일

메시지에 따르면, 써니는 나중에 무엇을 할 것인가?

(A) 자신의 컴퓨터를 켠다.
(B) 신에게 전화를 건다.
(C) 보고서 작성을 마친다.
(D) 동료와 만난다.

~ do later? 유형의 문제는 후반부에서 힌트를 찾을 수 있다. 써니는 I'll call you later when I'm feeling better.라며 말을 끝낸다. 그러므로 (B)가 정답인데, 중간에 등장하는 turn on을 turn off로 잘못 듣고 (A)를 답으로 선택하지 않도록 주의해야 한다.

coworker 동료

Questions 77 through 79 refer to the following announcement.

Good afternoon shoppers and welcome to Mercer's. [77]We offer one-stop shopping for all your food needs. **Be sure to stop by our produce section for the freshest fruits and vegetables and our dairy section for our large selection of cheeses. You'll find today's super-saver special in our bakery department.** [78]We are offering special-occasion cakes at half off today. **And we will even decorate your cake for free. Remember,** [79]we're open every day from eight A.M. to eight P.M. **Enjoy the rest of your day, and thank you for shopping at Mercer's.**

안녕하세요, 고객 여러분. 머서즈에 오신 것을 환영합니다. 저희는 여러분께서 필요로 하시는 모든 식품을 원스톱 쇼핑할 수 있게 해 드립니다. 가장 신선한 과일과 채소는 농산물 코너, 다양한 종류의 치즈는 유제품 코너에 구비되어 있으니 찾아 주시길 바랍니다. 제과 매장에서 오늘의 초특가 할인 제품도 찾으실 수 있습니다. 오늘 저희는 특별 기념일 케이크를 절반 가격에 드리고 있습니다. 그리고 구매하신 케이크에 무료로 장식까지 해드립니다. 저희는 매일 오전 8시부터 저녁 8시까지 영업하니 기억해 주시길 바랍니다. 남은 하루 잘 보내시길 바라며, 머서즈에서 쇼핑해 주셔서 감사드립니다.

one-stop shopping 원스톱 쇼핑: 한 상점에서 각종 상품을 다 살 수 있는 것
need (*pl.*) 필요한 것 stop by ~에 들르다 produce section 농산물 코너
dairy section 유제품 코너 large selection of ~ 다양하게 갖추어 놓은 ~
super-saver 특별 할인의 special 특별 할인품 bakery 제과
special-occasion 특별한 날, 특별 행사 at half off 반값으로
decorate 장식하다 the rest 나머지, 잔여

77 Where does the talk probably take place?

★ (A) At a food market
(B) At a clothing store
(C) At a home decorating shop
(D) At a restaurant

77 장소

이 담화는 어디에서 일어나겠는가?

(A) 식료품점 (B) 옷 가게
(C) 실내 장식 매장 (D) 식당

첫 번째 문장에서 화자가 shoppers에게 말하고 있음을 알 수 있다. 쇼핑객들이 어떠한 물건을 구매하는지는 다음 문장인 We offer one-stop shopping for all your food needs.에 나타난다. food needs를 듣고 본 매장은 식료품을 파는 곳이며, 이후에도 produce section, dairy section, bakery department를 차례대로 소개하는 내용이 나오므로 (A)가 정답임을 확신할 수 있다. produce는 동사로 '생산하다'란 의미이지만, 명사로 '농산물, 수확물'을 의미하기도 한다.

78 What does the speaker mention about Mercer's?

(A) Its operating hours have changed.
(B) It will host a party next week.
★ (C) It has special prices on some products.
(D) It provides home decorating advice.

78 기타 세부사항

화자는 머서즈에 대해 무엇을 언급하는가?

(A) 영업 시간이 변경되었다.
(B) 다음 주에 파티를 열 것이다.
(C) 일부 제품을 특별가로 제공한다.
(D) 실내 장식 조언을 해 준다.

선택문항의 문장들이 꽤 길기 때문에 지문을 들려 주기 전에 반드시 선택문항을 읽어둬야 한다. 선택문항을 미리 읽었다면 중반부의 We are offering special-occasion cakes at half off today.를 듣고 (C)를 답으로 찾을 수 있을 것이다.

operating hours 영업 시간 host 개최하다

79 What time does Mercer's close?

(A) Five o'clock
(B) Six o'clock
(C) Seven o'clock
★ (D) Eight o'clock

79 때/기간

머서즈는 몇 시에 문을 닫는가?

(A) 5시 (B) 6시
(C) 7시 (D) 8시

화자는 영업 시간에 대해 we're open every day from eight A.M. to eight P.M.이라고 말한다. 그러므로 정답은 (D)이다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following message.

[80]Thank you for calling the CTA hotline, your automated guide to bus information. [81]Please note that on October twentieth, we will be operating on a special schedule **with limited service due to a national holiday. Please listen to the following options for receiving automated schedule information. For our weekday schedule, please press one. For our weekend schedule, please press two. For our holiday schedule, please press three. For all other inquiries,** [82]please call 555-1000 to speak to a customer service representative. **Thank you very much for calling CTA, your regional bus service.**

버스 정보 자동 안내 서비스, CTA 핫라인에 전화해 주셔서 감사합니다. 10월 20일은 국경일이므로 특별 시간표에 따라 버스가 제한적으로 운행될 것임을 양지해 주시기 바랍니다. 버스 시간표 정보를 자동으로 들으시려면 다음 선택 사항을 잘 들어 주십시오. 평일 시간표를 들으시려면 1번, 주말 시간표는 2번, 그리고 공휴일 시간표는 3번을 눌러 주십시오. 다른 문의 사항이 있으시면 555-1000번으로 전화하셔서 고객 서비스 담당자와 통화하시기 바랍니다. 여러분의 지역 버스 서비스 CTA에 전화해 주셔서 대단히 감사합니다.

---

hotline 핫라인, (정보 제공의) 직통 전화 (번호) automated 자동화된, 자동의
note 주목하다, 유의하다 operate 운행하다 limited 제한된 due to ~때문에
national holiday 국경일 following 다음의 option 선택 사항
inquiry 문의, 질문 customer service representative 고객 서비스 담당자
regional 지역의

---

80 What information can a caller receive from the automated system?

★ (A) Bus schedules
(B) Train routes
(C) Traffic reports
(D) Airline delays

80 기타 세부사항

전화 건 사람은 자동 시스템에서 어떤 정보를 받을 수 있는가?

(A) 버스 시간표 (B) 열차 노선
(C) 교통 정보 (D) 비행기 연착

화자가 CTA를 소개하는 첫 번째 문장 Thank you for calling the CTA hotline, your automated guide to bus information.에서 bus information을 들을 수 있다고 했으므로 (A)가 정답이다. '~에 대한 안내'란 표현으로 guide 다음에 전치사 to를 쓴다는 것을 기억해 둔다. 이후에도 버스 시간표를 안내 받는 방법이 이어지므로 쉽게 (A)를 답으로 고를 수 있다.

route 노선, 항로

Paraphrasing automated guide → automated system

81 What will take place on October 20?

(A) Fares will increase.
(B) Service will shut down.
(C) A major road will be closed.
★ (D) A special schedule will be used.

81 기타 세부사항

10월 20일에 어떤 일이 있을 것인가?

(A) 요금이 인상된다. (B) 서비스가 중단된다.
(C) 주요 도로가 폐쇄된다. (D) 특별 시간표가 사용된다.

문제의 키워드인 October 20가 언급될 때 주의를 집중해서 들어야 한다. 두 번째 문장 Please note that on October twentieth, we will be operating on a special schedule에서 (D)의 special schedule을 확인할 수 있다. limited service란 '제한적인 서비스'란 뜻이지, (B)와 같이 완전히 중단(shut down)된다는 뜻은 아니므로 섣불리 (B)를 답으로 고르지 않도록 한다.

fare 요금, 운임

82 According to the recording, how can a customer service agent be contacted?

(A) By pressing one
(B) By going to the business's office
(C) By writing an e-mail
★ (D) By calling a different number

82 방법

녹음에 따르면, 고객 서비스 직원과 어떻게 연락할 수 있는가?

(A) 1번을 눌러서 (B) 영업소로 가서
(C) 이메일을 써서 (D) 다른 번호로 전화를 걸어서

마지막 부분에서 customer service representative로 표현되어 please call 555-1000 to speak to a customer service representative.에서 들을 수 있다. 동사 call과 전화 번호가 제시되어 있으므로 (D)가 정답임을 쉽게 알 수 있다.

agent 직원

Paraphrasing customer service representative → customer service agent

Questions 83 through 85 refer to the following telephone message.

Good afternoon, Dr. Perez. This is Jun Lee from Pro Property Management. [83]**I've found a location for your new medical office that I think meets all of your requirements. It's on River Road, directly across from Eastside Hospital.** [84]**It's accessible by public transportation, and there's lots of parking in the area.** [85]**I think you should come see this as soon as possible because I'm sure it won't be available for long! Please call me as soon as you get this message, so we can arrange a time for you to look at the office space. OK—looking forward to talking to you soon. Bye.**

안녕하세요, 페레즈 박사님. 저는 프로 프로퍼티 매니지먼트의 이준이라고 합니다. 박사님의 요구 사항을 모두 충족시킬 새로운 진료소를 찾았습니다. 이 진료소는 리버 가에 있으며 이스트사이드 병원 바로 맞은편입니다. 대중 교통으로 쉽게 갈 수 있고, 그 지역에는 주차할 곳도 많습니다. 이 진료소가 오래 남아 있지 않을 것이 확실하니 가능한 한 빨리 보러 오셔야 할 것 같습니다! 이 메시지를 받는 즉시 저에게 전화를 주시면 그곳을 둘러 볼 시간을 정할 수 있습니다. 그럼, 곧 통화할 수 있기를 바랍니다. 안녕히 계십시오.

---

property 재산, 부동산 management 관리, 경영 medical office 진료소, 병원
meet requirements 요구[필요]를 충족시키다
accessible 접근하기 쉬운, 가기 쉬운 public transportation 대중 교통
as soon as possible 가능한 한 빨리 available 이용할 수 있는, 구매 가능한
arrange a time 시간을 정하다 look forward to -ing ~하는 것을 기대하다

---

83 What is the purpose of the message?

(A) To ask for directions to a business
(B) To list available services
(C) To give a company's business hours
★ (D) To describe an office space

83 주제/목적

이 메시지의 목적은 무엇인가?

(A) 업체로 가는 길을 묻는 것
(B) 가능한 서비스를 나열하는 것
(C) 회사의 영업 시간을 알려 주는 것
(D) 진료실 한 곳을 설명하는 것

남자는 자신을 Pro Property Management에서 일하는 사람이라고 소개하는데, property management는 '자산 관리'라는 뜻으로 부동산 상호에 자주 쓰이는 표현이다. 이 부분을 듣고 화자가 real estate agent(부동산 직원)임을 알 수 있으며, 그 다음의 I've found a location for your new medical office that I think meets all of your requirements.에서 적절한 병원 자리가 나와서 그곳에 대해 설명하려고 전화했음을 알 수 있다. 주로 '병원'이라고 하면 hospital이나 clinic을 떠올리는데, '개인 병원, 의원'은 doctor's office 또는 medical office라고 표현한다. 따라서 (D)의 office로 '병원을 위한 자리'를 표현할 수 있는 것이다.

list 열거하다

Paraphrasing medical office → office

84 According to the message, what is good about the place?

(A) Its size
★ (B) Its location
(C) Its prices
(D) Its customer service

84 기타 세부사항

메시지에 따르면, 그 장소의 장점은 무엇인가?

(A) 규모 (B) 위치
(C) 가격 (D) 고객 서비스

남자는 자신이 찾은 장소에 대해 설명하며 It's accessible by public transportation, and there's lots of parking in the area.라고 말하는데, '편리한 대중 교통과 넉넉한 주차 공간'을 가장 잘 설명하는 것은 (B) location이다.

85 What does the speaker recommend that Dr. Perez do?

★ (A) Visit a property
(B) Make a reservation
(C) Look at a Web site
(D) Contact the hospital

85 요청/제안/추천

화자는 페레즈 박사에게 무엇을 하라고 권유하는가?

(A) 건물을 방문한다. (B) 예약을 한다.
(C) 웹사이트를 본다. (D) 병원에 연락한다.

남자는 병원 자리를 소개한 뒤 I think you should come see this as soon as possible이라고 말한다. 여기서의 this는 새로 병원을 열기 위해 봐 둔 office space를 의미하므로 (A)가 정답이다.

Paraphrasing come see → Visit

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following radio broadcast.

Hello, this is Satomi Endo with this morning's news. [86]There was a heavy rainstorm last night that damaged some electrical lines **in the Park Street area. Northern Electric Company announced that workers have been busy all night repairing the storm damage. They say the work is nearly complete, and** [87]power will be restored this morning to residents and businesses **in the affected area. To report problems with electric service outside the Park Street area, or** [88]for further information, you should contact Northern Electric Company at 555-4242. **Customer service agents are available to take your call 24 hours a day.**

안녕하세요, 아침 뉴스의 사토미 엔도입니다. 어젯밤에 심한 폭풍우가 몰아쳐서 파크가 지역의 일부 전선이 손상되었습니다. 노던 전기 회사는 인부들이 밤새도록 폭풍우로 인한 피해를 복구하느라 바쁜 시간을 보냈다고 전했습니다. 회사 측은 작업이 거의 완료되었고 오늘 아침부터 피해 지역의 가정과 회사에 전력이 복구될 것이라고 합니다. 파크 가 외부 지역의 전력 서비스와 관련된 문제를 알리시거나 추가 정보를 원하시면 555-4242번으로 노던 전기 회사에 연락하시면 됩니다. 고객 서비스 직원들이 하루 24시간 여러분의 전화를 받고 있습니다.

---

damage 피해를 입히다; 피해 electrical line 전선
electric company 전기(공급)회사 be busy -ing ~하느라 바쁘다
restore 복구하다 resident 거주자 affected 영향을 받은, 침범된
customer service agent 고객 서비스 직원

---

86 What is the news report about?

(A) Today's weather forecast
(B) Local road construction
(C) Problems with telephone service
★ (D) The effects of a recent storm

86 주제/목적

이 뉴스는 무엇에 관한 것인가?

(A) 오늘의 일기 예보 (B) 지역 도로 공사
(C) 전화 서비스 문제 (D) 최근 폭풍우의 피해

뉴스의 주제는 가장 먼저 언급되기 때문에 도입부에서 바로 찾을 수 있으며, 후반부 내용을 통해 그것을 다시 확인할 수 있다. 화자는 There was a heavy rainstorm last night that damaged some electrical lines in the Park Street area.라고 말한 뒤, 이와 관련된 복구 공사 소식을 전하므로 정답은 (D)이다.

weather forecast 일기 예보 local 지역의 construction 건설 공사[작업]

87 According to the speaker, what will happen this morning?

(A) A company representative will make a speech.
★ (B) An electrical problem will be fixed.
(C) Park Street will be closed to traffic.
(D) A new program will be aired.

87 다음 행동/발생할 일

화자에 따르면, 오늘 아침에 어떤 일이 일어날 것인가?

(A) 회사의 대표가 연설을 할 것이다.
(B) 전기 문제가 해결될 것이다.
(C) 파크 가로의 통행이 차단될 것이다.
(D) 새로운 프로그램이 방송될 것이다.

문제의 키워드인 this morning이 언급되는 power will be restored this morning to residents and businesses in the affected area에서 답을 찾을 수 있다. '전력'이란 뜻의 electric power에서 종종 electric을 생략하고 power만 사용하여 '전력'을 의미할 수 있다는 것도 알아 둔다.

representative 대표자, 직원 make a speech 연설하다 air 방송하다
Paraphrasing will be restored → will be fixed

88 How are listeners told to get more information?

★ (A) By making a phone call
(B) By listening to the radio
(C) By attending a meeting
(D) By visiting a Web site

88 방법

청중들은 어떻게 더 많은 정보를 얻을 수 있는가?

(A) 전화를 해서 (B) 라디오를 들어서
(C) 회의에 참석해서 (D) 웹사이트를 방문해서

후반부의 for further information, you should contact Northern Electric Company at 555-4242에 전화 번호가 있으므로 (A)가 정답임을 알 수 있다.

Paraphrasing further information → more information
contact → making a phone call

Questions 89 through 91 refer to the following talk.

[89]I've called this meeting to announce that we've selected an executive director **to oversee our new laboratory in Geneva. As you know,** [90]we were looking for a person who could manage the daily operations of the lab **as well as supervise the fifteen scientists who work there. We also needed a person who could propose new programs and recommend changes. That is why we've chosen Marie Windsor.** [91]Dr. Windsor studied in Paris and Montreal, and has been the principal scientist at Griffin Labs in London, **where she has been in charge of a staff of 25. She's published 35 articles in major journals, and we think she'll be perfect for this position.**

제가 이 회의를 소집한 것은 제네바의 새로운 연구실을 감독할 총책임자를 선정했음을 알리기 위함입니다. 아시다시피, 우리는 제네바 연구실에서 근무하는 15명의 과학자들을 감독하고 일일 운영을 총괄할 사람을 찾고 있었습니다. 또한 우리는 새로운 프로그램을 제시하고 변화를 제안할 사람이 필요했습니다. 이것이 우리가 마리 윈저 씨를 선택한 이유입니다. 윈저 박사는 파리와 몬트리올에서 공부했고, 런던의 그리핀 연구소에서 연구소장을 역임하며 25명의 직원을 지휘했습니다. 윈저 박사는 주요 간행물에 35편의 논문을 발표했으며, 우리는 그녀가 이 직책의 적임자라고 생각합니다.

oversee 감독하다 laboratory 연구실(= lab) manage 운영하다, 관리하다
daily 일일의 operation 운영 supervise 감독하다
principal 우두머리의, 중요한 be in charge of ~을 맡다, 담당하다
article 기사, 논문

89 What is the purpose of the meeting?

(A) To review an interview schedule
★ (B) To report the selection of a new employee
(C) To suggest changes in laboratory procedures
(D) To discuss the publication of an article

89 주제/목적

이 회의의 목적은 무엇인가?

(A) 면접 일정을 검토하는 것
(B) 새로운 직원의 선정을 보고하는 것
(C) 실험실 절차의 변경을 제안하는 것
(D) 기사 간행에 대해 의논하는 것

첫 번째 문장 I've called this meeting to announce that we've selected an executive director to oversee our new laboratory in Geneva.에 회의의 목적이 나온다. 새로운 총책임자(executive director)를 선발했음을 알리고자 회의를 소집했다고 하므로 (B)가 정답이다.

procedure 절차 publication 출판, 간행
Paraphrasing executive director → employee

90 What is a stated requirement of the laboratory director?

(A) Writing reports
(B) Doing research
★ (C) Handling operations
(D) Balancing budgets

90 기타 세부사항

연구실 책임자의 필요 조건은 무엇이라고 언급되는가?

(A) 보고서 작성 (B) 연구 진행
(C) 운영 관리 (D) 예산 결산

화자는 새로 뽑은 직책인 executive director에 대해 소개하며 we were looking for a person who could manage the daily operations of the lab as well as supervise the fifteen scientists who work there.라고 말한다. 그러므로 (C)가 정답이다.

stated 언급된 balance ~의 수지를 결산하다, ~의 대차를 대조하다
budget 예산
Paraphrasing manage → Handling

91 According to the talk, what has Dr. Windsor done?

(A) Been a journalist
(B) Lived in Japan
(C) Studied business
★ (D) Worked as a scientist

91 구체적 행동/변경사항

담화에 따르면, 윈저 박사는 무엇을 했는가?

(A) 신문기자였다. (B) 일본에 살았다.
(C) 경영을 공부했다. (D) 과학자로 일했다.

윈저 박사의 경력을 소개하는 Dr. Windsor studied in Paris and Montreal, and has been the principal scientist at Griffin Labs in London에서 scientist를 듣고 (D)가 정답임을 알 수 있다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following telephone message.

Hello, Mr. Takahashi. [92]This is Satoko Nobu from Nobu Pharmacy. **Now that the weather has turned colder,** [93]we've had a lot of people coming in for cold and cough medication. We're running low on many of your pharmaceutical products, **so I'd like to place an order with you. I want to order twenty boxes of cold tablets, twenty boxes of sinus tablets, and ten bottles of children's cough syrup. And we need everything as soon as possible, so** [94]I'd like you to send it by express delivery. **As usual, please charge the total amount to the pharmacy's account. Thank you.**

안녕하세요, 타카하시 씨. 저는 노부 약국의 사토코 노부입니다. 날씨가 더 추워지면서 감기약과 기침약을 사러 오는 손님들이 무척 많아졌습니다. 귀사에서 제공하는 많은 약품이 거의 바닥난 상태라 주문을 하려고 합니다. 감기약 20상자와 콧물약 20상자, 어린이 기침 시럽 10병을 주문하고 싶습니다. 모든 약품들이 가능한 한 빨리 필요하니 특급 배송으로 보내 주셨으면 합니다. 평소대로 저희 약국의 거래 계좌로 총 결제 대금을 청구해 주세요. 감사합니다.

---

pharmacy 약국 now that ~이니까 cough 기침 medication 약
run low on ~이 부족하다 pharmaceutical 제약의
place an order 주문하다 tablet 알약 sinus 비강(鼻腔)
cough syrup 진해(鎭咳) 시럽, 기침약 as soon as possible 가능한 한 빨리
express delivery 특급 배송 charge 청구하다 total amount 총액
account 계정, 상업상의 거래 관계

---

92 Where is the speaker most likely calling from?

(A) A grocery store
(B) A delivery service
(C) A laboratory
★ (D) A pharmacy

92 장소

화자는 어디에서 전화하겠는가?

(A) 식료품점 (B) 택배 회사
(C) 실험실 (D) 약국

화자가 자신을 소개하는 This is Satoko Nobu from Nobu Pharmacy.에서 pharmacy를 듣고 (D)가 정답임을 알 수 있다. 그 후에도 다양한 감기약을 주문하고 있으므로 (D)가 정답임을 확인할 수 있다.

93 What is the speaker ordering?

★ (A) Cold medicine
(B) Laboratory equipment
(C) Office supplies
(D) Packaging material

93 기타 세부사항

화자는 무엇을 주문하고 있는가?

(A) 감기약 (B) 실험 장비
(C) 사무 용품 (D) 포장 재료

화자는 날씨가 추워져 많은 사람들이 감기약을 찾고 있다(we've had a lot of people coming in for cold and cough medication)고 말하며 상대방에게 감기약 주문 의사를 밝힌다(We're running low on many of your pharmaceutical products, so I'd like to place an order with you). 그러므로 화자가 주문하는 것은 (A) Cold medicine이다.

packaging 짐꾸리기, 포장
Paraphrasing place an order → ordering

94 What does the speaker request?

(A) A discount
★ (B) Fast delivery
(C) Product samples
(D) A receipt

94 요청/제안/추천

화자는 무엇을 요청하는가?

(A) 할인 (B) 빠른 배송
(C) 상품 견본 (D) 영수증

부탁/요청의 표현은 명령문이나 Why don't you ~?, Can you please ~? 등으로 나타낼 수 있다. 이 지문에서는 보다 공손한 표현인 I'd like you to ~를 사용하여 we need everything as soon as possible, so I'd like you to send it by express delivery.라고 말하고 있으므로 (B)가 정답이다.

receipt 영수증
Paraphrasing express → Fast

Questions 95 through 97 refer to the following talk.

[95]Welcome to the Tenth Annual Conference of the International Association of Civil Engineers. **Before we hear our opening address,** [96]I want to mention some changes that have been made to today's schedule. **Many of you have signed up for the eleven o'clock session on innovative structural materials in civil engineering. The session is so full that it had to be moved from the Magnolia Lounge to Ballroom A. Also, there has been a time change for the luncheon for the association's outgoing president, James Dixon. It will be held at one o'clock, instead of twelve o'clock.** [97]Any additional changes to the conference program will be posted on the board near the registration desk in the hotel lobby. **So please check there from time to time.**

95 Who is the speaker most likely talking to?

★ (A) Civil engineers
(B) Travel agents
(C) Hotel employees
(D) City officials

96 What is the reason for the announcement?

(A) To give a tour description
(B) To introduce a guest speaker
(C) To nominate a new president
★ (D) To mention schedule changes

97 What are listeners asked to do in the lobby?

(A) Wait for a tour guide
(B) Greet hotel guests
★ (C) Look for program changes
(D) Sign up for a conference

국제 토목 기사 협회의 제10차 연례 총회에 오신 것을 환영합니다. 개회사를 듣기에 앞서, 오늘 일정의 몇 가지 변경 사항을 말씀 드리겠습니다. 여러분 중 많은 분께서 토목 공학의 혁신적인 구조 재료에 관한 11시 강의를 신청하셨습니다. 이 강의의 신청자가 매우 많아서 장소가 매그놀리아 라운지에서 A 연회장으로 변경되었습니다. 그리고 곧 퇴임하시는 협회장 제임스 딕슨 씨를 위해 마련된 오찬 시간이 변경되었습니다. 오찬은 12시가 아니라 1시에 있을 것입니다. 총회 프로그램의 모든 추가 변경 사항은 호텔 로비의 등록 창구 옆 게시판에 공고될 예정이니, 이따금 변경 사항을 확인해 주십시오.

association 협회 civil engineer 토목 기사 opening address 개회사
mention 언급하다, 말하다 sign up for ~을 신청하다
session (집단적으로 하는 일정 기간의) 활동, 강습회 innovative 혁신적인
structural 구조의 civil engineering 토목 공학 ballroom 연회장
luncheon 점심, 오찬 모임 outgoing 퇴임하는, 떠나가는 post 게시하다
board 게시판 registration desk 등록 창구
from time to time 때때로, 이따금

95 인물의 정체

화자는 누구에게 말하겠는가?

(A) 토목 기사들 (B) 여행사 직원들
(C) 호텔 직원들 (D) 시 공무원들

화자는 Welcome to the Tenth Annual Conference of the International Association of Civil Engineers.라는 말로 담화를 시작하고 있다. 국제 토목 기사 협회의 총회에 참석할 사람으로는 (A)가 가장 적절하다.

travel agent 여행사 직원 official 공무원

96 주제/목적

공지를 하는 이유는 무엇인가?

(A) 관광 내용을 설명하려고 (B) 초청 연사를 소개하려고
(C) 새로운 회장을 지명하려고 (D) 일정 변경에 대해 말하려고

화자는 Before we hear our opening address, I want to mention some changes that have been made to today's schedule.이라고 말한 후, 변경사항(changes)에 대해 구체적으로 설명하고 있다. 그러므로 공지의 목적은 (D)가 된다. opening address만 듣고 그것을 담당할 guest speaker(초청 연사)를 소개하는 내용이라고 착각하지 않도록 주의해야 한다.

description 묘사, 설명 nominate 지명하다

97 요청/제안/추천

청중들은 로비에서 무엇을 하라고 요청받는가?

(A) 관광 가이드를 기다릴 것
(B) 호텔 고객을 맞이할 것
(C) 프로그램 변경 사항을 찾아볼 것
(D) 총회 참가를 신청할 것

문제의 키워드인 lobby가 언급될 때 귀 기울여 들어야 한다. 화자는 후반부에서 Any additional changes to the conference program will be posted on the board near the registration desk in the hotel lobby.라고 말한 후, 청중들에게 그곳을 가끔 확인해 보라고 요청하는데 이는 additional changes가 있는지 알아 보기 위한 것이므로 (C)가 정답이다.

greet 맞이하다, 환영하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following talk.

Welcome to Morris Glass Factory. [98]I'm Tina Hoffman, head of publicity and tours for the company, and I'll be your guide for today. [99]We'll start by going straight to the factory's production area, **where you'll see our craftspeople creating beautiful glass objects. Everything here is made by hand, and people spend years perfecting their craft. In the production area, one of our master craftspeople will tell you about the history of glass making and demonstrate some techniques used to produce the beautiful vases, plates, glasses, and other articles we make here. At the end of the tour, we'll stop in our showroom.** [100]If you wish to make a purchase before you leave, remember we offer a ten percent discount on items you buy **here at the factory gift shop.**

모리스 유리 공장에 오신 것을 환영합니다. 저는 홍보와 회사 견학을 책임지고 있는 티나 호프먼이며, 오늘 여러분을 안내해 드리겠습니다. 우리는 곧바로 생산 구역으로 가서 견학을 시작하겠습니다. 그곳에서 여러분은 아름다운 유리 제품을 만드는 저희 회사의 장인들을 보실 수 있습니다. 저희 모든 제품은 수공예로 제작되고, 작품을 완벽하게 만들기 위해 몇 년의 시간이 걸리기도 합니다. 생산 구역에서는 저희 회사의 최고 장인 중 한 분이 유리 제조의 역사에 대해 말씀해 주시고, 여기서 만들어지는 아름다운 꽃병, 접시, 유리컵과 기타 제품을 만드는 데 사용되는 몇몇 기술들을 직접 보여 주실 것입니다. 견학의 말미에는 회사의 전시실에 들를 것입니다. 떠나시기 전에 구매를 원하신다면, 공장 기념품점에서 구매하시는 제품은 10퍼센트 할인된다는 점을 기억해 주십시오.

publicity 홍보, 선전 go straight to ~으로 곧장 가다 craftspeople 장인
object 물건, 물품 spend 시간 -ing ~하면서 시간을 보내다 craft 공예, 공예품
master 명인의, 숙달한 demonstrate 설명하다, 시연하다 article 품목
showroom 전시장 make a purchase 구매하다 gift shop 기념품점

98 Who is probably speaking?

(A) A fashion designer
★ (B) A tour guide
(C) A history teacher
(D) A travel agent

98 인물의 정체

화자는 누구이겠는가?

(A) 패션 디자이너 (B) 견학 가이드
(C) 역사 교사 (D) 여행사 직원

화자는 자신을 I'm Tina Hoffman, head of publicity and tours for the company, and I'll be your guide for today.라고 소개하는데, 이때 guide를 듣고 (B)가 정답임을 알 수 있다. head of publicity에서 화자가 이 유리 공장의 직원임을 알 수 있으므로, 가이드지만 (D)의 여행사 직원은 아니라는 것을 파악해야 한다.

99 Where will the listeners probably go next?

(A) To a classroom
(B) To a gift shop
(C) To an art museum
★ (D) To a production area

99 다음 행동/발생할 일

청중들은 다음에 어디로 가겠는가?

(A) 교실 (B) 기념품점
(C) 미술관 (D) 생산 구역

화자는 자신을 소개한 후 We'll start by going straight to the factory's production area라고 견학의 첫 번째 일정을 소개한다. go straight to는 '(다른 곳을 들르지 않고) 바로 가다'라는 뜻이므로 (D)가 정답이다. 후반부에 (B)도 언급되지만, 이곳은 청중들이 공장을 떠나기 전에 물건을 구입할 곳이다.

100 According to the speaker, what can the listeners do before they leave?

(A) Register for a class
(B) Ask questions
★ (C) Make a purchase
(D) Join an organization

100 구체적 행동/변경사항

화자에 따르면, 청중들은 떠나기 전에 무엇을 할 수 있는가?

(A) 강좌에 등록한다. (B) 질문을 한다.
(C) 구매를 한다. (D) 단체에 가입한다.

문제의 키워드인 before they leave가 언급되는 후반부의 If you wish to make a purchase before you leave, remember we offer a ten percent discount on items you buy here at the factory gift shop.에서 답을 찾을 수 있다. 본문의 make a purchase를 그대로 사용한 (C)가 정답이다.

register for ~에 등록하다 organization 단체, 기관

www.nhasachtoeic.com

Test 7 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

walk around ~의 주변을 걷다, 산책하다
get on ~에 타다
lock up 잠그다, 문을 닫다
drawer 서랍
put on ~을 입다[신다]
examine 검토하다
file 철하다, 철하여 정리하다
form 양식, 서식
take a break 쉬다
plant (식물을) 심다
lecture 강의
tablecloth 식탁보
put away 치우다
shelf 선반

Part 2

office party 오피스 파티; 기업 등에서 특히 크리스마스 이브에 개최하는 파티
downstairs 아래층에
office supplies 사무용품
staple 꺾쇠, 스테이플러 알
embassy 대사관
extra 여분의 것
set the table 식탁을 차리다
be ready to부정사 ~할 준비가 되다
on time 시간을 어기지 않고, 정각에
store 상점; 저장하다
appointment 약속, 예약
promote 승진시키다
feel well 건강 상태가 좋다
conference 회의
be held 개최되다, 열리다
possibly 아마
reception 환영회
cancel 취소하다
workshop 워크숍, 강습회
prefer ~을 더 좋아하다
take a lunch 점심을 먹다
would rather ~하고 싶다, ~하는 편이 낫다
billing department 청구서 발송과
expand 확장하다
lead 선도하는, 가장 중요한
repair 수리
overhead projector 오버헤드 프로젝터; 플라스틱 시트에 쓴 문자 등을 스크린에 나타나게 하는 장치(= OHP)
make a reservation 예약하다
general manager (회사·공장 등의) 총지배인
branch office 지점, 지사
progress 진행, 진척
qualified 자격 있는, 적격의
approve 승인하다
revise 수정하다, 개정하다
roof 지붕
reschedule 일정을 변경하다
flight 항공편
put an advertisement in ~에 광고를 내다
in fact 사실상
all this way 먼 길
not/no ~ at all 전혀
steady 꽉, 확고하게
orientation 오리엔테이션, 입문 지도
business department 영업부

www.nhasachtoeic.com

Part 3

take a message 메시지를 받아 적다
appreciate 감사하다
apply for ~에 지원하다
coffeemaker 커피메이커, 커피 끓이는 기구
particular (수많은 것 중에서) 이, 저, 다름 아닌
currently 현재(는)
be sold out 품절[매진]되다
have ~ in stock ~의 재고가 있다, 물품을 보유하고 있다
appliance 가전 제품
damaged 손상된
return 반환하다, 반품하다
rather 상당히, 다소
confusing 헷갈리는, 혼란시키는
be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다
demonstrate 설명하다, 실제로 해보이다
have difficulty -ing ~하는 데 어려움이 있다
reach (전화 등으로) 연락하다
representative 직원
annual 연례의, 한 해 한 번씩의
session (집단적으로 하는 일정 기간의) 활동, 강습회
art museum 미술관
photography 사진술, 사진 촬영
exhibit 전시회, 전시품
fascinating 매혹적인, 흥미진진한
develop 사진을 현상하다
instruction manual 사용 설명서
purchasing department 구매부
edit 편집하다
last 계속하다, 지속[존속]하다
in time for ~의 시간에 맞추어
pick up 손에 넣다
supplies 용품, 비품
out of town 타 지역에 나가 있는, 출장 중인
earlier than planned 계획보다 일찍
complete 완성하다
tuition 수업료
take a class 수업을 듣다
sign up for ~을 신청하다
benefit 혜택(특히 회사의 복리 후생 혜택)
seriously 진지하게
register for ~에 등록하다
accounting office 회계부
fill out ~을 작성하다
first thing (특히 아침에) 맨 먼저
procedure 절차
promotional material 홍보 자료
tourist season 관광철, 성수기
list 열거하다
brochure 소책자, 브로셔
redo 새로 하다, 편집하다
renovate 보수하다, 개수하다
budget 예산(안)
cover (요금 따위를) 감당하다
additional 추가의
expense 비용
advertising 광고, 광고업
booking 예약
raise 올리다, 인상하다
renovation 보수, 개수
total comes to 합이 ~이 되다
reimburse 상환하다, 변제하다
apply to ~에 신청하다, 문의하다
customs 세관
paperwork 서류 작업
border 국경
address 다루다, 처리하다
final version 최종안
get off the phone 전화 통화를 끝내다
meet a deadline 마감일을 맞추다
crop 수확물, 수확고
soil 경지, 토양
irrigate 물을 대다, 관개하다
harvest 수확, 수확물
charge 부과하다

instructor 강사
fitness 건강함, 체력
newly 새로이, 최근에
out of shape 몸이 쇠약하여, 몸이 불편한
modify 변경하다, 수정하다
workout 운동
overdo 지나치게 하다
personnel 인사과, 인사부
a variety of ~ 다양한
for some reason 무슨 이유로, 어떤 까닭인지
look on 관찰하다, 지켜 보다
one-stop shopping 원스톱 쇼핑; 한 상점에서 각종 상품을 다 살 수 있는 것
stop by ~에 들르다
produce section 농산물 코너
dairy section 유제품 코너
large selection of ~ 다양하게 갖추어 놓은 ~
super-saver 특별 할인의
special-occasion 특별한 날, 특별 행사
at half off 반값으로
decorate 장식하다
the rest 나머지, 잔여
operating hours 영업 시간
host 개최하다
hotline 핫라인, (정보 제공의) 직통 전화 (번호)
automated 자동화된, 자동의
note 주목하다, 유의하다
operate 운행하다
limited 제한된
national holiday 국경일
option 선택 사항
inquiry 문의, 질문
customer service representative 고객 서비스 담당자
fare 요금, 운임
property 재산, 부동산
management 관리, 경영
medical office 진료소, 병원
meet requirements 요구[필요]를 충족시키다
accessible 접근하기 쉬운, 가기 쉬운
arrange a time 시간을 정하다
damage 피해를 입히다; 피해
electrical line 전선
electric company 전기(공급)회사
be busy -ing ~하느라 바쁘다
restore 복구하다
resident 거주자
affected 영향을 받은, 침범된
make a speech 연설하다
air 방송하다
oversee 감독하다
laboratory 연구실(= lab)
manage 운영하다, 관리하다
operation 운영
supervise 감독하다
principal 우두머리의, 중요한
be in charge of ~을 맡다, 담당하다
article 기사, 논문; 품목
publication 출판, 간행
pharmacy 약국
run low on ~이 부족하다
pharmaceutical 제약의
place an order 주문하다
tablet 알약
total amount 총액
account 계정, 상업상의 거래 관계
association 협회
civil engineer 토목 기사
innovative 혁신적인
structural 구조의
civil engineering 토목 공학
outgoing 퇴임하는, 떠나가는
craftspeople 장인
craft 공예, 공예품
master 명인의, 숙달한

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

book 책 – boots 부츠
holding 드는 – folding 접는
usually 보통 – often 자주
coffee 커피 – tea 차
Where 어디에 – anywhere 어디든
charge 담당 – credit card 신용카드
office supplies 사무용품 – staples and paper clips 스테이플러 알과 종이 클립
working 일하는 – office 사무실
ready 준비된 – read it 그것을 읽었다
speak 연설하다 – speech 연설
store 상점 – store 보관하다
appointment 예약 – promoted 승진된
train 기차 – training 연수
new 새로운 – old 예전의
three 셋 – free 무료의
lunch 점심 – Twelve o'clock 12시
short (시간이) 짧은 – tall (키가) 큰
building 건물 – billing 청구서 발부
moving 이사하는 – movie 영화
engineer 엔지니어 – engine 엔진
project 프로젝트 – projector 영사기
(in) advance 미리 – beginners 초급자
party 파티 – birthday 생일
hire 고용하다 – high 높은
approve 승인하다 – roof 지붕
missed 놓쳤다 – miss 그리워하다
instructions 설명서 – teach 가르치다
fax 팩스 – fact 사실

패러프레이징

coffeemaker 커피메이커	→	item 품목
workshop 워크숍	→	training session 연수
can't 할 수 없다	→	unable to 할 수 없는
visiting 방문하는	→	see (사람을) 만나다
customs officer 세관 직원	→	government official 정부 관리
see if ~인지 알아보다	→	find out 알아보다
be due ~할 예정이다	→	deadline 마감일
caught a cold 감기에 걸렸다	→	not feeling well 몸이 좋지 않은
automated guide 자동 안내	→	automated system 자동 시스템
customer service representative 고객 서비스 담당자	→	customer service agent 고객 서비스 직원
medical office 진료소	→	office 사무실
come see 보러 오다	→	Visit 방문하다
will be restored 복구될 것이다	→	will be fixed 해결될 것이다
further information 추가 정보	→	more information 더 많은 정보
contact 연락하다	→	making a phone call 전화하는 것
executive director 총책임자	→	employee 직원
manage 관리하다	→	Handling 관리
place an order 주문하다	→	ordering 주문하는
express 속달의	→	Fast 빠른

1 ★ (A) They're looking into a store.
(B) They're walking out of a shop.
(C) They're trying on some shoes.
(D) They're washing a window.

2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 상점 안을 들여다보고 있다.
(B) 그들은 상점에서 걸어 나오고 있다.
(C) 그들은 신발들을 신어보고 있다.
(D) 그들은 창문을 닦고 있다.

세 명의 사람이 상점 앞에 서서 안을 들여다보고 있는 사진이다. 왼쪽 쇼윈도에 진열된 신발로 보아 신발 가게임을 알 수 있다. 세 명의 공통적인 특징은 상점 안을 들여다보고 있는 looking into a store이므로 (A)가 정답이다. (B)는 사람들이 걸어 나오는 동작을 취하고 있지 않으므로 정답으로 적절하지 않다. 사람들이 신발을 신어보고 있지도, 창문을 닦고 있지도 않으므로 (C)와 (D)도 정답이 될 수 없다.

look into ~을 들여다보다 walk out of ~에서 걸어 나가다, ~에서 갑자기 떠나다
try on ~을 입어[신어]보다

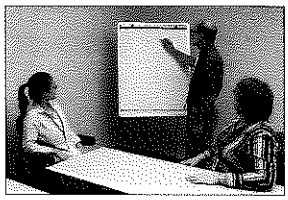
2 (A) He's holding a hat.
(B) He's greeting someone.
★ (C) He's taking a bite of food.
(D) He's selling sandwiches.

1인 등장 사진

(A) 남자가 모자를 들고 있다.
(B) 남자가 어떤 사람에게 인사를 하고 있다.
(C) 남자가 음식을 한 입 베어 먹고 있다.
(D) 남자가 샌드위치를 팔고 있다.

남자가 샌드위치를 먹고 있는 사진이다. 따라서, 남자가 음식을 한 입 베어 먹고 있다고 묘사한 (C)가 정답이다. (A)는 He's holding a sandwich.라고 고치면 정답으로 가능하다. (B)는 사진에 다른 사람(someone)이 보이지 않으며 남자의 동작과도 전혀 관계가 없으므로 정답으로 적절하지 않다. (D)는 sandwiches만 들고 정답으로 골라서는 안 되며, He's eating sandwiches.로 고치면 정답으로 가능하다.

hold 손에 들다 greet ~에게 인사하다, 환영하다 take a bite of ~을 한 입 먹다



3 (A) The man is writing in a notebook.
(B) The women are handing out papers.
★ (C) The people are facing a board.
(D) A group is entering an office.

2인 이상 등장 사진

(A) 남자가 공책에 글을 쓰고 있다.
(B) 여자들이 서류들을 나누어 주고 있다.
(C) 사람들이 칠판을 향하고 있다.
(D) 한 무리의 사람들이 사무실로 들어가고 있다.

한 남자가 칠판 앞에 서서 무언가를 쓰고 있고, 두 명의 여자는 테이블에 앉아 남자를 쳐다보고 있다. 따라서 정답은 사람들의 공통된 행동(facing a board)을 잘 묘사한 (C)가 된다. (A)는 남자가 공책이 아닌 칠판에 쓰고 있으므로 정답이 될 수 없으며, The man is writing on the board.로 고치면 정답으로 가능하다. 여자들 역시 몸을 돌려 칠판을 향해 있으며, 사진에서 서류를 찾아볼 수도 없으므로 (B)도 정답으로 적절하지 않다. (D)는 사진과 관련 없는 사실을 묘사하고 있다.

write in ~에 써넣다, 기입하다 hand out ~을 나누어주다, 분배하다
face (사람이나 건물이) ~을 향하다, ~에 면하다 board 칠판, 게시판
enter ~에 들어가다

www.nhasachtoeic.com

4 (A) They're displaying watches on a table.
(B) They're spreading a cloth on a table.
★ (C) A game's being played on a table.
(D) A table's been pushed against a door.

2인 이상 등장 사진

(A) 사람들이 테이블 위에 시계들을 전시하고 있다.
(B) 사람들이 테이블 위에 식탁보를 깔고 있다.
(C) 테이블 위에서 게임을 하고 있다.
(D) 테이블이 문 쪽으로 바싹 붙어 있다.

여러 사람이 등장하는 인물 사진의 경우는 공통적인 동작을 파악하는 것이 문제를 해결하는 열쇠이다. 따라서 게임을 하고 있다고 묘사한 (C)가 정답이며, 참고로 They are playing dominoes.라고 바꾸어 표현할 수 있다는 것도 알아두자. 한 여자가 손목에 시계를 차고 있지만 테이블에 전시하고 있지는 않으므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 또, 사람들이 식탁보를 깔고 있는 것이 아니라, 식탁보는 이미 깔려 있는 상태이므로 (B) 역시 정답이 될 수 없다.

display 전시하다, 진열하다 spread 펴다, 펼치다 push 밀다, 밀어서 움직이다

5 (A) Cheese is being wrapped for a customer.
(B) Cheese has been packed into cartons.
(C) Labels are being attached to pieces of cheese.
★ (D) Cheese has been cut into different sizes.

실내 사물/풍경 사진

(A) 한 손님에게 팔기 위해 치즈를 포장하고 있다.
(B) 치즈가 큰 상자에 포장되어 있다.
(C) 치즈 조각 위에 라벨이 붙여지고 있다.
(D) 치즈가 다른 크기로 잘라져 있다.

각기 다른 모양의 치즈가 나와 있는 사진으로, 치즈 크기가 각기 다르다고 묘사한 (D)가 정답이다. (A)와 (C)에서처럼 〈be being p.p.〉가 쓰인 경우는 대개 동작의 주체가 되는 사람이 사진에 나와야 정답이 될 수 있다. 또한, 라벨은 이미 붙여진 상태이며, 라벨이 붙어 있지 않은 치즈도 있으므로 (C)는 정답이 될 수 없다. 사진에 큰 상자(carton)는 보이지 않으므로 (B)도 정답이 될 수 없다.

wrap 감싸다, 두르다 carton 큰 판지[플라스틱] 상자 attach 붙이다, 접착하다

6 (A) Pedestrians are crossing the street.
★ (B) Some vehicles are stopped in traffic.
(C) Goods are being unloaded from a truck.
(D) Some people are getting off their motorbikes.

2인 이상 등장 사진

(A) 보행자들이 길을 건너고 있다.
(B) 차량들이 신호등에 멈춰 서 있다.
(C) 트럭에서 상품들을 내리고 있다.
(D) 사람들이 오토바이에서 내리고 있다.

차량과 오토바이가 도로의 신호등에 정차해 있는 사진이다. 공통된 특징(are stopped in traffic)을 묘사한 (B)가 정답이다. 횡단보도가 있지만 건너고 있는 보행자는 보이지 않으므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 사진에서 트럭을 볼 수 있지만 상품을 내리고 있지는 않으므로 (C)도 정답이 될 수 없다. (D)에서는 motorbikes만 듣고 답으로 고르지 않도록 주의한다. 참고로 Some people are on their motorbikes.라고 고치면 정답으로 가능하다.

pedestrian 보행자 cross 건너다, 가로지르다 vehicle 탈것, 차, 운송수단
goods 상품 unload (차나 배 등의) 짐을 내리다
get off (차에서) 내리다, 하차하다(↔ get on) motorbike 오토바이

www.nhasachtoeic.com

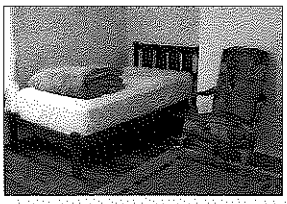
7 (A) The woman is unplugging an appliance.
(B) Some dishes are being placed in a cabinet.
★ (C) The woman is emptying out the contents of a cup.
(D) The kitchen plumbing is being repaired.

1인 등장 사진

(A) 여자가 전기 제품의 플러그를 뽑고 있다.
(B) 접시를 장식장 안에 넣고 있다.
(C) 여자가 컵에 든 내용물을 버리고 있다.
(D) 부엌 배관이 수리되고 있다.

여자가 싱크대에 컵에 든 물을 버리고 있는 사진이다. 따라서 컵에 든 내용물을 버리고 있는 동작을 묘사한 (C)가 정답이다. 여자의 오른쪽으로 전선이 보이긴 하지만 여자가 전선을 뽑고 있지는 않으므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 사진에 접시가 보이지 않으므로 (B)도 답이 될 수 없다. (D)처럼 부엌(kitchen)에서 배관(plumbing)을 연관지어 생각할 수 있지만 사진과는 관련이 없다.

unplug 플러그를 뽑다 appliance 전기 제품 cabinet 장식장, 진열장
empty 비우다 plumbing (수도나 가스 등의) 배관 repair 수리하다



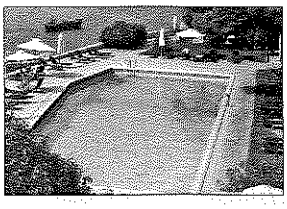
8 (A) The furniture is being rearranged.
(B) The carpet has been rolled up in the corner.
(C) Some pillows are stacked beside a bed.
★ (D) Bedding has been folded and placed on a mattress.

실내 사물/풍경 사진

(A) 가구가 재배치되고 있다.
(B) 카펫이 구석에 돌돌 말려 있다.
(C) 베개들이 침대 옆에 쌓여 있다.
(D) 침구가 개어져 매트리스 위에 놓여 있다.

왼쪽에는 침대 위에 침구가 놓여 있고, 오른쪽에는 카펫이 깔려 있고 그 위에 의자가 놓인 방의 사진이다. 사물들의 위치를 정확히 묘사한 문장을 고르는 것이 핵심으로, (D)가 정답이다. 가구를 옮기고 있는 것이 아니므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 카펫은 돌돌 말려 있지 않고 바닥에 깔려 있으므로 (B) 역시 정답이 될 수 없다. (C)에서는 beside를 듣지 못하면 답으로 고를 수 있으니 주의한다.

rearrange 다시 정리[배열]하다 roll up 둥글게 말다 stack 쌓다
bedding 침구 fold 접다, 접어 포개다



9 ★ (A) Some chairs are lined up by the side of a swimming pool.
(B) A tugboat is pulling a ship out to sea.
(C) Umbrellas are sheltering people from the rain.
(D) Leaves are being removed from the pool.

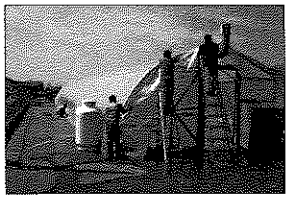
실외 사물/풍경 사진

(A) 수영장 옆에 의자들이 일렬로 놓여 있다.
(B) 예인선이 배를 바다로 끌고 나가고 있다.
(C) 사람들이 우산을 써서 비를 피하고 있다.
(D) 수영장에서 나뭇잎을 건져 내고 있다.

정면에 수영장이 보이고 주변에 의자들이 늘어서 있는 사진이다. 멀리 배가 보이고 사람들은 거의 나와 있지 않다. 따라서 의자가 일렬로 놓여 있다고 묘사한 (A)가 정답이다. 사진에 예인선은 보이지 않으므로 (B)는 정답에서 제외된다. 몇몇 파라솔(parasol)이 펼쳐져 있지만, 우산을 쓴 사람들은 보이지 않으므로 (C)도 정답으로 적절하지 않다. 또한, 사진에서 나무들이 보이지만 수영장 위에서 나뭇잎을 건져내고 있지는 않으므로 (D) 역시 정답이 될 수 없다.

line up 한 줄로 늘어서다 tugboat 예인선
pull out (배를) 저어 나가다, 항구에서 나가다 shelter 보호하다, 가리다, 덮어주다
remove 치우다, 제거하다

www.nhasachtoeic.com



10 (A) Workers are taking a tank out of a building.

★ (B) Plastic sheets cover a building frame.

(C) Stepladders are being set up in a tent.

(D) Some workers are trimming pieces of wood.

2인 이상 등장 사진

(A) 인부들이 건물에서 탱크를 꺼내고 있다.
(B) 비닐이 건물의 골조를 덮고 있다.
(C) 텐트 안에 발판 사다리를 세우고 있다.
(D) 인부들이 나무를 다듬고 있다.

사람들이 비닐하우스(plastic greenhouse) 공사를 하고 있는 사진이다. 비닐하우스 왼쪽으로 큰 탱크가 보이고 두 사람이 발판 사다리 위에 올라가 작업을 하고 있다. 탱크가 보이지만 건물에서 탱크를 꺼내고 있지는 않으므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 비닐이 건물 철근을 덮고 있으므로 (B)가 정답이 된다. 발판 사다리는 비닐하우스 밖에 있으므로 (C) 역시 정답이 될 수 없다. 사진에 나무는 보이지 않으므로 (D)도 정답으로 적절하지 않다.

take A out of B B에서 A를 꺼내다 plastic sheet 비닐 (커버)
frame 테두리, 뼈대 stepladder 발판 사다리 set up 세우다, 조립하다
trim 다듬다, 손질하다

TEST 8

11 What page is the information on?

(A) At noon.
★ (B) Page six.
(C) The help desk.

What 의문문

그 정보는 몇 페이지에 나와 있나요?

(A) 정오에요.
(B) 6페이지예요.
(C) 안내 데스크에요.

정보가 몇 페이지(What page)에 수록되어 있는지 묻고 있다. 따라서 구체적인 페이지를 밝힌 (B)가 정답이다. (A)는 시간(When)을 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (C)는 장소(Where)를 묻는 질문에 어울리는 답변이다.

information 정보, 자료 help desk 안내 데스크

12 Would you like more iced tea?

★ (A) Yes, I would.
(B) They're very nice.
(C) I see it, too.

제안/권유/요청 의문문

아이스티를 좀더 드시겠어요?

(A) 네, 주세요.
(B) 그들은 아주 친절해요.
(C) 저도 보여요.

아이스티를 좀더 마시겠냐고 상대방에게 권유하는 질문이다. 따라서 더 마시겠다고 제안을 수락한 (A)가 정답이 된다. 만약 거절할 경우에는 No, thanks.라고 하면 된다는 것도 알아 둔다. (B)는 성격을 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (C)는 자신도 그것이 보인다고 수긍하는 답변이므로 정답으로 적절하지 않다.

iced tea 아이스티(얼음을 넣어 차게 만든 홍차)

13 When does Stan start his new job?

(A) At the beginning.
(B) The old one.
★ (C) Next week.

When 의문문

스탠은 언제 새 직장에 나가나요?

(A) 처음에요.
(B) 오래된 거요.
(C) 다음 주에요.

새 직장에 나가는 시기(When)를 묻는 질문에 다음 주(Next week)라고 답한 (C)가 정답이다. start만 듣고 유사한 의미의 beginning이 나오는 (A)를 답으로 고르지 않도록 주의한다. (B)는 Which one ~?이라고 묻는 질문에 어울리는 답변이다.

start a new job 새 직장에 나가다, 새 일을 시작하다 beginning 처음, 시작

14 Should we empty the recycling bin today?

(A) Almost two years.
(B) That's my bicycle.
★ (C) Yes, it's getting full.

조동사 의문문

오늘 재활용 쓰레기통을 비워야 할까요?

(A) 거의 2년이에요.
(B) 그건 제 자전거예요.
(C) 네, 거의 다 찼어요.

재활용 쓰레기통을 비워야 하는지 상대방의 의견을 묻고 있다. 따라서, 쓰레기통이 거의 다 차 있으니 비워야 할 것 같다고 답한 (C)가 정답이다. (A)는 햇수(How many years)를 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (B)는 Whose bicycle is that?(저건 누구 자전거예요?)에 가능한 답변이다. 질문의 recycling의 부분 발음인 cycle에서 연상 가능한 bicycle만 듣고 (B)를 정답으로 고르지 않도록 유의한다.

empty 비우다 recycling bin 재활용 쓰레기통 get full 거의 꽉 차다

www.nhasachtoeic.com

15 What size shoes do you wear?

(A) No, she doesn't.
★(B) Size eleven.
(C) It's not fair.

What 의문문

신발 사이즈가 어떻게 되세요?
(A) 아니요, 그녀는 그렇지 않아요.
(B) 사이즈 11이요.
(C) 이건 공정하지 않아요.

신발 사이즈(What size shoes)를 묻고 있다. 따라서 사이즈 11을 신는다고 구체적으로 대답한 (B)가 정답이다. 의문사로 시작하는 의문문은 Yes/No로 대답할 수 없으므로, No로 대답한 (A)는 정답에서 제외된다. (C)는 부당하다고 항의하는 표현이므로 질문과는 관계가 없다.

wear 신다, 입다, 끼다 fair 공정한, 공평한(↔ unfair)

16 Why was the meeting time changed?

(A) How many are there?
★(B) Because Kay couldn't be there.
(C) In the seminar room.

Why 의문문

왜 회의 시간이 변경되었나요?
(A) 거기에 얼마나 많이 있어요?
(B) 케이가 참석할 수 없어서요.
(C) 세미나실에서요.

회의 시간이 변경된 이유(Why)를 묻고 있다. 케이가 참석할 수 없어서라고 답한 (B)가 정답이다. 질문에 대해서 또 다른 질문으로 반문하는 답변도 있지만, (A)는 질문과 전혀 관계없이 개수(How many)를 묻는 질문이다. (C)는 회의 장소가 어디냐는 Where 의문문에 대한 답변이다.

change 변경하다, 바꾸다 seminar room 세미나실

17 Can I help you carry those packages?

★(A) Yes, thanks so much.
(B) On the application.
(C) Airmail, I think.

제안/권유/요청 의문문

저 소포들 옮기는 걸 도와드릴까요?
(A) 네, 정말 고마워요.
(B) 신청서에요.
(C) 항공 우편인 것 같아요.

소포 옮기는 일을 도와주겠다고 제안하고 있으며, 수락할 때는 Yes, please., 거절할 때는 No, thank you.라고 답하면 된다. 여기서는 Yes에 이어 고맙다고 답한 (A)가 정답이다. (B)는 질문과 전혀 상관없는 답변이다. 질문의 packages만 듣고 바로 우체국과 연관지어, airmail이 나온 (C)를 듣고 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

package 꾸러미, 소포 application 신청서, 지원서 airmail 항공 우편

18 When's the rain supposed to stop?

(A) I'm going to buy one.
(B) I think it was.
★(C) Sometime this afternoon.

When 의문문

비가 언제 그칠 예정인가요?
(A) 나는 그것을 하나 살 거예요.
(B) 나는 그랬다고 생각해요.
(C) 오늘 오후 언제가는요.

비가 그칠 시점을 묻는 질문이므로, 오늘 오후 언젠가 그칠 거라고 답한 (C)가 정답이다. (A)는 주어가 1인칭 I로 질문과 일치하지 않으며, 살 계획이라고 자신의 의향을 말하는 것이므로 정답으로 적절하지 않다. (B) 역시 시점을 묻는 질문에 대한 답변으로 적절하지 않다.

be supposed to do ~하기로 되어 있다 sometime 언젠가

TEST 8

19 Who'll be distributing our products in New York?

(A) In December.
★ (B) Mr. Gonzalez.
(C) By hand.

Who 의문문

누가 뉴욕에서 우리 제품을 유통할 건가요?

(A) 12월에요.
(B) 곤잘레스 씨요.
(C) 손으로요.

뉴욕에서 제품을 유통할 담당자를 묻는 질문이므로 구체적인 사람을 지목한 (B)가 정답이다. (A)는 시점(When)을 묻는 질문에 가능한 답변이고, (C)는 방법(How)을 묻는 질문에 가능한 답변이다.

distribute (상품 등을) 유통시키다, 공급하다 by hand 손으로, 직접

20 How do you get to corporate headquarters?

★ (A) I usually go by train.
(B) About once a month.
(C) Yes, I do.

How 의문문

본사에는 어떻게 가죠?

(A) 저는 대개 기차를 타고 가요.
(B) 한 달에 한 번요.
(C) 네, 그래요.

본사에 가는 방법을 묻는 질문이므로 기차를 타고 간다고 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 빈도(How many times/How often)를 묻는 질문에 어울리는 답변이다. 의문사로 시작하는 의문문은 Yes/No로 대답할 수 없으므로, Yes로 대답한 (C)는 정답에서 제외된다.

get to ~에 가다, 도착하다 corporate headquarters 본사

21 Why did Monica bring refreshments today?

(A) At the snack bar.
(B) That's too cold.
★ (C) To thank us for our hard work.

Why 의문문

왜 모니카가 오늘 다과를 가지고 왔나요?

(A) 간이식당에서요.
(B) 그건 너무 차가워요.
(C) 우리의 노고에 감사하려구요.

다과를 가져 온 이유를 묻는 질문이므로, 감사의 표시로 가져 왔다고 대답한 (C)가 정답이다. (A)는 장소(Where)를 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (B)는 상태나 날씨 등이 어땠냐(How)는 질문에 어울리는 답변이다.

refreshments 다과, 가벼운 음식물 snack bar 간이식당
hard work 노고, 고된 일

22 Would you prefer to drive there, or shall I?

(A) I'll enter those figures.
(B) Here it is.
★ (C) I don't mind driving.

선택의문문

당신이 거기까지 운전하고 갈래요, 아니면 내가 할까요?

(A) 내가 그 수치들을 기록할게요.
(B) 여기 있어요.
(C) 내가 운전해도 괜찮아요.

〈A or B〉 선택의문문에 대해서는 Yes/No로 대답할 수 없고 A와 B 둘 중에 하나를 선택하여 답하는데, 여기서는 자신이 운전해도 괜찮다고 답한 (C)가 정답이다. (A)에서는 주어 I만 듣고 답으로 고르지 않도록 유의한다. 자신이 수치를 기록하겠다는 내용은 누가 운전할 것인지 묻는 질문과 전혀 관계가 없다. (B)는 물건을 건네줄 때 쓰는 표현이므로 정답으로 적절하지 않다.

enter 기입하다, 기록하다 figure 숫자, 수치 mind 신경 쓰다, 싫어하다

www.nhasachtoeic.com

23 Why isn't Ms. Matsui in her office?

(A) On the left.
★ (B) She's out sick.
(C) Every Friday.

Why 의문문

마쯔이 씨가 왜 자기 사무실에 없나요?

(A) 왼쪽에요.
(B) 그녀는 아파서 결근했어요.
(C) 매주 금요일에요.

사무실에 없는 이유를 묻는 질문이므로 아파서 결근했다고 답한 (B)가 정답이다. (A)는 장소를 묻는 의문사 Where에 어울리는 답변이고, (C)는 시점을 묻는 의문사 When에 어울리는 답변이다.

out sick 아파서 결근한

24 You have a degree in chemistry, don't you?

★ (A) Yes, from the state university.
(B) Yes, I agree.
(C) I already sent them.

부가의문문

당신은 화학 학위가 있죠, 그렇죠?

(A) 네, 주립대학교에서 받았어요.
(B) 네, 동의해요.
(C) 나는 이미 그것들을 보냈어요.

부가의문문(don't you)으로 상대방에게 사실을 확인하고 있다. 부가의문문에 대한 답변은 평서문의 내용이 사실이면 Yes, 아니면 No로 대답한다. 화학 학위가 있지 않냐는 질문에 Yes라고 답하고, 주립대학교에서 학위를 받았다고 부연 설명한 (A)가 정답이다. (B)는 Do you agree ~?에 어울리는 답변이다. (C)는 의미상 관계 없는 답변이다.

degree 학위 chemistry 화학 state university 주립대학교

25 Would you like me to close the window?

(A) Okay, I'll try a new one.
★ (B) No, I like the fresh air.
(C) It closes at eight.

제안/권유/요청 의문문

창문을 닫아 드릴까요?

(A) 좋아요, 새 걸 한번 써보죠.
(B) 아니요, 저는 신선한 공기가 좋아요.
(C) 8시에 문을 닫아요.

Would you like me to ~?로 상대방에게 도움 등의 제안을 하고 있다. 제안을 수락할 경우에는 Yes, please., 거절할 때는 No, thank you.라고 대답하면 된다. 여기서는 창문을 닫아주겠다는 제안에 No라고 하면서 신선한 공기가 좋다고 거절 이유를 밝힌 (B)가 정답이다. (A)는 Would you like to ~?(~하시겠습니까?)에 어울리는 답변이다. (C)는 상점의 영업 시간을 묻는 질문(When do you close ~?)에 가능한 답변이다.

26 How many résumés have you received so far?

(A) It's not far.
(B) In the newspaper.
★ (C) There have been several.

How 의문문

지금까지 얼마나 많은 이력서가 들어왔나요?

(A) 그렇게 멀지 않아요.
(B) 신문에서요.
(C) 여러 장 들어왔어요.

받은 이력서의 개수를 묻는 질문이므로, 여러 장 들어왔다고 답한 (C)가 정답이다. (A)는 거리를 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (B)는 채용 공고를 어디서 봤냐는 질문(Where)에 어울리는 답변이다. résumé와 관련하여 착각할 수 있으므로 주의한다.

résumé 이력서 receive 받다 so far 지금까지

www.nhasachtoeic.com

27 Haven't you read that book already?

★ (A) No, it was just published.
(B) I thought it was green.
(C) Yes, by tomorrow night.

부정의문문

그 책 이미 읽지 않았어?

(A) 아니, 막 출간되었어.
(B) 나는 그게 초록색이라고 생각했어.
(C) 응, 내일 밤까지.

부정의문문은 긍정의문문과 마찬가지로 긍정이면 Yes, 부정이면 No로 대답하면 된다. 이제 막 출간된 책이라 읽지 못했다는 (A)가 정답이다. (B)는 질문과 관련 없는 답변이고, (C)는 Yes로 답했지만 내일 밤까지라는 기한에 관한 내용이므로 정답으로 적절하지 않다.

publish 출판하다, 발행하다

28 I'm here to pick up some theater tickets.

★ (A) Your name, please.
(B) Are they heavy?
(C) The third one.

평서문

연극표를 찾으러 왔어요.

(A) 성함을 말씀해 주세요.
(B) 그것들은 무겁나요?
(C) 세 번째 거요.

매표소에서 직원에게 표를 찾으러 왔다는 의미의 평서문이다. 이름을 말해 달라고 요청하는 (A)가 어울리는 답변이다. (B)는 질문의 pick up을 '찾아가다'가 아니라 '집어 올리다'는 뜻으로 오해한 경우 정답으로 고를 수 있으니 유의한다.

pick up 찾아가다, 집어 올리다 theater ticket 연극표
heavy 무거운, 체중이 많이 나가는

29 Where did you put the kitchen equipment catalogs?

★ (A) In the filing cabinet.
(B) A new stove.
(C) No, you keep it.

Where 의문문

주방 기구 카탈로그를 어디 뒀어요?

(A) 파일 캐비닛에요.
(B) 새 가스레인지요.
(C) 아니요, 당신이 가지고 있어요.

의문사 Where로 카탈로그를 둔 장소를 묻고 있다. 따라서 서류 정리용 캐비닛에 두었다고 답한 (A)가 정답이다. (B)는 What 의문문에 어울리는 답변이다. 의문사로 시작하는 의문문에는 Yes/No로 대답할 수 없으므로, No로 대답한 (C)는 정답이 될 수 없다.

kitchen equipment 주방 기구 catalog 카탈로그, 목록
filing cabinet (서류 정리용) 파일 캐비닛 stove 스토브, 가스레인지

30 Is safety training required for new assembly-line supervisors?

(A) Very safe.
★ (B) Yes, during their first week.
(C) A small one, please.

Be동사 의문문

새 조립라인 감독자들에게 안전 교육이 필요한가요?

(A) 아주 안전해요.
(B) 네, 근무 첫 주 동안은요.
(C) 작은 것으로 부탁해요.

be동사 Is로 시작하는 의문문이므로 Yes/No로 대답할 수 있다. 안전 교육이 필요한지 묻고 있으며, 첫 주 동안에는 받을 필요가 있다고 답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 어떤 것의 안전성을 묻는 질문에 대한 답변이므로, safe만 듣고 정답으로 골라서는 안 된다. (C)는 물건을 사거나 달라고 요청할 때 쓸 수 있는 답변이다.

safety training 안전 교육 required 요구되는, 필수의
assembly-line 조립 라인 supervisor 감독자, 관리인

www.nhasachtoeic.com

31 I wish we could hire another accountant, don't you?

(A) I didn't count it.

(B) The other was lower.

★ (C) That would be helpful.

부가의문문

우리가 회계사를 한 명 더 고용할 수 있으면 좋겠어요, 안 그래요?

(A) 난 그것을 세지 않았어요.
(B) 다른 하나가 좀더 낮았어요.
(C) 그러면 도움이 될 텐데요.

긍정 부가의문문이든 부정 부가의문문이든 대답이 긍정이면 Yes, 부정이면 No라고 대답하면 된다. 여기서는 소망을 표현하는 I wish we could ~에 대해서 그 바램이 이루어지면 도움이 될 거라고 우회적으로 답한 (C)가 정답이다. (A)에서는 질문의 accountant에서 연상 가능한 count만 듣고 정답으로 골라서는 안 된다. (B)에서 the other는 '(둘 중의) 다른 하나'라는 의미로, 비교 대상에 대한 언급이므로 질문과는 관계 없다. another만 듣고 the other과 연결지어 생각하지 않도록 주의한다.

32 I can't find the stapler.

★ (A) Karen might have it.

(B) Why can't she stay?

(C) I'm sorry you can't come.

평서문

스테이플러를 찾을 수가 없어요.

(A) 아마 카렌이 가지고 있을지도 몰라요.
(B) 왜 그녀가 머무를 수 없나요?
(C) 당신이 올 수 없다니 유감이에요.

스테이플러를 찾고 있다는 의미이다. 따라서 장소나 스테이플러를 갖고 있는 사람으로 대답하는 것이 가능하다. 여기서는 카렌이 갖고 있을지도 모른다고 답한 (A)가 정답이다. (B)와 (C)에서는 질문의 can't만 듣고 답으로 고르지 않도록 주의한다. 둘다 질문과 관계 없는 답변이다.

stapler 스테이플러, 호치키스 stay 머무르다, 체류하다

33 How can we reach you if the copy machine breaks down again?

(A) Five hundred copies.

★ (B) Here's my mobile phone number.

(C) No doubt about it.

How 의문문

복사기가 다시 고장 나면 어디로 연락하면 되죠?

(A) 5백 부요.
(B) 여기 제 휴대폰 번호예요.
(C) 그것에 대해서는 의심할 여지가 없어요.

How can I reach you ~?는 연락처를 묻는 표현으로, 휴대폰 번호를 건네주는 (B)가 정답이다. (A)는 질문의 copy machine만 듣고 정답으로 고르지 않도록 유의한다. (C)는 의미상 통하지 않는 답변이다.

reach (전화 등으로) 연락하다 copy machine 복사기 break down 고장나다
mobile phone number 휴대폰 번호
(There is) no doubt about it. 의심할 여지가 없다.

34 Isn't this a charming village?

★ (A) Yes, I'd like to live here.

(B) She said she can.

(C) It hasn't been filled yet.

부정의문문

이 마을 멋지지 않아요?

(A) 네, 여기 살고 싶어요.
(B) 그녀는 자기가 할 수 있다고 했어요.
(C) 아직 가득 차지 않았어요.

부정의문문으로, 상대방의 의견을 묻고 있다. 질문에 동의하면 Yes, 동의하지 않으면 No라고 답하면 된다. 여기서는 Yes에 이어 그 마을에서 살고 싶다는 긍정의 답변을 한 (A)가 정답이 된다. (B)는 질문과 주어 및 시제가 일치하지 않는다. (C)는 용기에 내용물이 다 차지 않았다는 의미이므로 질문과 관련이 없다.

charming 매력있는, 매력적인 fill 채우다, 채워 넣다

35 Would you like to join us on the social events committee?

(A) About six kilometers from here.

(B) They decided to join last year.

* (C) I wish I could, but I'm very busy.

제안/권유/요청 의문문

우리 사교 모임 위원회에 가입하시겠습니까?

(A) 여기서 6킬로미터 정도 떨어져 있어요.
(B) 그들은 지난해 참가하기로 결정했어요.
(C) 그러고 싶지만 너무 바빠서요.

Would you like to ~?(~하시겠습니까?)라며 상대방에게 가입을 권유하고 있다. 따라서 승낙하거나 거절하는 답변이 가능하다. 여기서는 바빠서 가입할 수 없다고 거절한 (C)가 정답이다. (A)는 How far로 거리를 묻는 질문에 어울리는 답변이고, (B)는 주어가 일치하지 않으며, 과거의 사실에 대한 답변이므로 정답이 될 수 없다.

join 참가하다, 가입하다 social events 사교 모임 committee 위원회

36 Mr. Chin from the central office paid us a visit last week.

* (A) What did you talk about?

(B) Around 43 euros.

(C) I've been there, too.

평서문

본사의 친 씨가 지난주에 우리를 방문했어요.

(A) 무슨 이야기를 했어요?
(B) 약 43유로요.
(C) 나도 거기 가봤어요.

평서문으로 본사 직원이 방문했다는 말에 대해, 무슨 이야기를 했는지를 물은 (A)가 정답이다. (B)는 가격(How much)을 묻는 질문에 어울리는 답변이다. 평서문의 visit만 듣고 자신도 그곳에 가봤다고 답변한 (C)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

central office 본사 pay a visit 방문하다, 순회하다

37 Who knows the easiest way to get to the highway?

* (A) I'll show you on a map.

(B) Higher than that.

(C) Straight down the hallway.

Who 의문문

누구 그 간선도로로 가는 가장 쉬운 길을 아는 사람 있어요?

(A) 내가 지도에서 보여줄게요.
(B) 그것보다 좀더 높아요.
(C) 복도를 따라 쭉 가세요.

의문사 Who로 간선도로 가는 가장 쉬운 길을 아는 사람이 누구인지 묻고 있다. 여기서는 자신이 지도에서 보여주겠다고 답한 (A)가 정답이다. (B)에서 higher는 '더 높은'이라는 뜻의 비교급이므로 질문의 highway만 듣고 정답으로 고르지 않도록 유의한다. (C)는 질문에서 the easiest way만 듣고 get to the highway를 듣지 못한 경우 정답으로 고를 수 있으므로 주의해야 한다.

get to ~에 도착하다, 닿다 highway 간선도로 hallway 복도

38 Will you be coming to lunch or do you have too much work to do?

(A) There were two of them.

(B) Yes, it's still working.

* (C) I think I can come.

선택의문문

점심 식사에 올 건가요, 아니면 일이 너무 많아서 올 수 없나요?

(A) 그들 중 둘만 있었어요.
(B) 네, 아직 작동 중이에요.
(C) 갈 수 있을 것 같아요.

점심 식사에 올 것인지 못 올 것인지 묻고 있다. 따라서, 갈 수 있을 거라고 답한 (C)가 정답이다. 질문의 too와 two는 발음이 유사할 뿐 (A)는 전혀 관계없는 내용이므로 오답이다. 선택의문문에는 Yes/No로 대답할 수 없으므로 (B)는 정답에서 제외된다.

too ~ to... 너무 ~해서 ···할 수 없다

www.nhasachtoeic.com

39 Where should we hold the press conference?

(A) Newspapers and magazines.

★ (B) We'll need a large space.

(C) Ten-thirty.

Where 의문문

어디서 기자회견을 열어야 할까요?

(A) 신문과 잡지요.
(B) 넓은 장소가 필요할 거예요.
(C) 10시 30분에요.

넓은 공간이 필요하다고 간접적으로 답한 (B)가 정답이다. (A)에서는 질문의 press만 듣고 정답으로 고르지 않도록 주의한다. (C)는 시간을 묻는 질문(What time)에 어울리는 답변이다.

press conference 기자 회견 magazine 잡지 space 장소, 공간

40 This is the most challenging job I've ever had.

(A) It's the most likely solution.

(B) Whenever you're ready.

★ (C) Where did you work before this?

평서문

이 일은 이제껏 제가 해본 것 중에 가장 흥미로운 일이에요.

(A) 가장 그럴 듯한 해결책이군요.
(B) 당신이 준비되면 언제든지요.
(C) 이 일 전에는 어디서 일했나요?

이제껏 해본 일 중에 가장 흥미롭다고 말하고 있으므로, 자연스럽게 대화를 이어갈 수 있는 것이 답변으로 가능하다. 따라서 여기서는 이전에는 어디서 일했는지 되물은 (C)가 정답이 된다. (A)에서는 the most만 듣고 답으로 고르지 않도록 유의한다. (B)는 시점(When)을 묻는 질문에 어울리는 답변이다.

challenging 흥미를 끄는, 의욕을 돋우는 solution 해결책 ready 준비가 된

TEST 8

www.nhasachtoeic.com

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

MA Excuse me, [41]are you waiting for the 9:15 train to Linton? I'm a bit late, but I really hope I didn't miss it.

WB No, you haven't missed it. When it didn't come on time, [42]I checked to see if the timetable had been changed. But the ticket agent said all the trains on this line are a few minutes behind schedule this morning.

MA Oh, good. [43]I should still get to work on time, then. I have to teach a class at the university. My students are giving presentations today, and I don't want to keep them waiting.

41 Where does the conversation most likely take place?

(A) In a car repair shop
★ (B) At a train station
(C) In a classroom
(D) At a box office

42 What does the woman say she has done?

★ (A) Checked a schedule
(B) Prepared a presentation
(C) Ordered some parts
(D) Reserved some tickets

43 Why is the man pleased?

(A) A friend has offered to help him.
(B) The cost was reasonable.
(C) Tickets are still available.
★ (D) He expects to arrive on time.

MA 실례합니다만, 린턴행 9시 15분 기차를 기다리고 계신가요? 제가 좀 늦어서 그러는데, 제발 그 기차를 놓친 게 아니었으면 좋겠어요.

WB 아니요, 놓치지 않으셨어요. 기차가 제시간에 오지 않아, 제가 기차 시간표가 변경되었는지 확인해 봤어요. 그런데 매표인 말로는 오늘 오전 이 라인의 모든 기차가 몇 분씩 연착된대요.

MA 아, 잘됐네요. 그렇다면 제시간에 출근할 수 있겠네요. 대학에서 강의를 해야 하거든요. 제 학생들이 오늘 발표를 하기로 해서 그들을 기다리게 하고 싶지 않아요.

on time 제시간에, 정각에 timetable (기차, 버스, 비행기 등의 운행) 시간표
ticket agent 매표인 behind schedule 예정보다 늦게
give a presentation 발표를 하다

41 장소

이 대화는 어디서 이뤄지고 있는 것 같은가?

(A) 차 수리점 (B) 기차역
(C) 교실 (D) 극장 매표소

전체적으로 기차 플랫폼에서 주고받는 대화임을 알 수 있다. 남자가 여자에게 자신이 타려는 기차가 출발했는지 물어보자, 여자가 기차가 연착되고 있음을 알려주고 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다. 전체 내용을 이해하지 못하고 특정 단어만 듣고 답을 고르지 않도록 한다. 특히, 남자는 대학에서 강의를 한다고 했지만 교실에서 이뤄지는 대화는 아니므로, (C)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

repair shop 수리점, 정비공장 train station 기차역 box office 극장 매표소

42 구체적 행동

여자는 무엇을 했다고 말하는가?

(A) 시간표를 확인했다. (B) 발표를 준비했다.
(C) 일부 부품을 주문했다. (D) 표를 예매했다.

여자의 말 I checked to see if the timetable had been changed에서 혹시 시간표가 변경되었는지 확인했다고 했으므로 정답은 (A)이다. 발표를 준비한 사람은 남자의 학생들이므로, presentations만 듣고 (B)를 정답으로 고르지 않도록 유의한다.

prepare 준비하다 parts 부품 reserve 예약하다, 예매하다
Paraphrasing timetable → schedule

43 이유/원인

남자가 기뻐한 이유는 무엇인가?

(A) 친구가 그를 도와주겠다고 제안했다.
(B) 가격이 비싸지 않다.
(C) 여전히 표를 구할 수 있다.
(D) 제시간에 도착할 수 있다.

남자는 여자의 말 But the ticket agent said all the trains on this line are a few minutes behind schedule this morning.을 듣고는 Oh, good. I should still get to work on time, then.이라고 안도하고 있다. 남자의 마지막 말 I don't want to keep them waiting에서도 남자는 제시간에 출근하길 기대한다는 것을 알 수 있다.

cost 가격, 비용 reasonable (값 등이) 비싸지 않은, 적당한
available 구할 수 있는

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

WB **Hi, Mr. Armstrong.** [44]This is Jenny Wilson, the receptionist at Morningside Medical Group. **I just got your message about changing your appointment for today.**

MA **Yes,** [45]I've just been asked to attend a meeting with an important client later today, **and that means I can't make it to see Dr. Lee at four.** [46]Is there any way you could fit me in earlier today?

WB **Hmm ... No, I'm sorry. We're completely booked for today. Another patient has canceled an appointment for eight o'clock tomorrow morning, though. Can you come in then?**

MA **Sure, that's no problem. I'll be there by eight. Thanks so much for your help.**

WB 안녕하세요, 암스트롱 씨. 모닝사이드 메디컬 그룹의 접수원인 제니 윌슨이에요. 오늘 진료 예약 시간 변경에 대한 당신의 메시지를 방금 들었어요.

MA 네, 오늘 늦게 중요한 고객과의 회의에 참석하라는 요청을 막 받아서 4시에 리 선생님 진찰을 받지 못하게 되었어요. 오늘 좀더 일찍 제 진료를 잡아주실 수는 없을까요?

WB 음… 아니요, 죄송합니다. 오늘은 예약이 다 차 있어서요. 그렇지만 내일 오전 8시에 다른 환자분이 예약을 취소하셨어요. 그때 오실 수 있으세요?

MA 네, 괜찮아요. 8시까지 갈게요. 도와주셔서 감사합니다.

receptionist 접수원 appointment 약속, (진료) 예약 attend 참석하다
client 고객 make it 제시간에 도착하다, 장소에 나타나다
fit ~ in ... ~를 …에 끼워 넣다 book 예약하다 cancel 취소하다

44 Who most likely is the woman?

★ (A) A receptionist
(B) A writer
(C) A travel agent
(D) A doctor

44 인물의 정체

여자는 누구일 것 같은가?

(A) 접수원 (B) 작가
(C) 여행사 직원 (D) 의사

여자의 직업을 묻는 문제로, 여자의 말에 주의를 기울여 들어야 한다. 여자의 첫 번째 말 This is Jenny Wilson, the receptionist at Morningside Medical Group.에서 여자가 자신의 이름과 신분을 밝히고 있다. 따라서 정답은 (A)이다.

writer 작가 travel agent 여행사 직원

45 What is the man planning to do in the afternoon?

(A) Attend a show
(B) See some patients
★ (C) Meet a client
(D) Shop for books

45 다음 행동/발생할 일

남자는 오후에 무엇을 할 계획인가?

(A) 쇼에 참석한다. (B) 환자들을 진료한다.
(C) 고객을 만난다. (D) 책을 구매한다.

남자의 첫 번째 말 I've just been asked to attend a meeting with an important client later today에서 오후에 중요한 고객을 만나야 한다고 했다. 따라서 (C)가 정답이 된다. Medical, Dr. Lee나 patient 등의 병원과 관련한 단어들만 듣고 (B)를 정답으로 고르지 않도록 한다. 환자들을 진료하는 것은 Dr. Lee의 일이다.

46 What does the man request?

(A) An updated bill
★ (B) A new appointment time
(C) A second opinion
(D) A ride to work

46 제안/권유/요청

남자가 요청한 것은 무엇인가?

(A) 갱신된 청구서 (B) 새 진료 예약 시간
(C) 다른 의사의 의견 (D) 직장까지 태워다 줄 것

남자의 첫 번째 말 Is there any way you could fit me in earlier today?에서 진료 예약을 좀더 이른 시간으로 잡아줄 것을 부탁하고 있다. 이른 시간대는 가능하지 않지만 다음 날 오전 8시에 예약 취소건이 있다며 이 시간대가 가능한지 되묻은 여자의 말에서도 남자가 새 진료 예약 시간을 요청한다는 것을 알 수 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

update 새롭게 하다, 갱신하다 bill 계산서, 청구서
second opinion 다른 의사의 의견[진단]

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

MA Hi, [47, 48]I bought this sweater the other day, but it's too small. Is it possible to exchange it for a larger size?

WA We have larger sizes, but I don't think we have any more in white. You can exchange it for another color though.

MA Oh. I really wanted to have it in white. Will you be getting another shipment of these sweaters sometime soon?

WA Sorry, we won't be getting any more of that style. [49]But let me check with our other store across town. It's possible they have a large one in white.

MA 안녕하세요, 며칠 전에 이 스웨터를 샀는데, 너무 작네요. 좀더 큰 사이즈로 교환할 수 있을까요?

WA 더 큰 사이즈는 있지만, 흰색으로는 재고가 더 이상 없는 것 같아요. 그렇지만 다른 색상으로는 교환해 드릴 수 있어요.

MA 이런. 전 정말 흰색을 원했는데요. 조만간에 이 스웨터들이 또 입고될까요?

WA 죄송합니다만, 이 스타일로는 더 이상 받지 않을 거예요. 그렇지만, 시내에 있는 저희 다른 점포에 확인해 볼게요. 흰색으로 큰 사이즈를 보유하고 있을 수도 있거든요.

---

the other day 며칠 전에 exchange 교환하다 shipment 선적
possible 가능한, 있음직한

---

47 Where most likely are the speakers?

(A) In an appliance store
(B) In a paint store
★ (C) In a clothing store
(D) In a shoe store

47 장소

화자들은 어디에 있을 것 같은가?

(A) 전기제품점 (B) 페인트 가게
(C) 옷 가게 (D) 구두 가게

대화에 구체적인 장소는 언급되어 있지 않지만, sweater, exchange, sizes, color, style 등의 단어로 미루어 보아 옷 가게에서 벌어지는 대화임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다.

appliance store 전기제품점

48 What is wrong with the man's purchase?

★ (A) The size
(B) The color
(C) The style
(D) The quality

48 문제점/걱정거리

남자가 구매한 제품에 무슨 문제가 있는가?

(A) 사이즈 (B) 색깔
(C) 스타일 (D) 품질

남자의 첫 번째 말 it's too small에서 사이즈가 작다고 하였으며, 남자는 더 큰 스웨터로 교환해 달라고 요청하고 있다. 따라서 (A)가 정답이 된다. 대화 중에 color가 언급되긴 하지만, 좀더 큰 사이즈로 같은 색 스웨터가 없다는 말로 색깔에 문제가 있는 것은 아니므로 (B)는 정답이 될 수 없다.

purchase 구매, 구입물, 산 물건; 구입하다

49 What does the woman offer to do?

(A) Speak to her manager
★ (B) Contact another store
(C) Show the man another item
(D) Make a delivery

49 제안/권유/요청

여자가 제안한 것은 무엇인가?

(A) 매니저에게 이야기하는 것
(B) 다른 점포에 연락해 보는 것
(C) 남자에게 다른 물건을 보여주는 것
(D) 배달을 해주는 것

여자의 마지막 말에서 답을 찾을 수 있다. 남자가 여전히 흰색 스웨터를 고집하자, 여자는 But let me check with our other store across town.이라고 제안하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

contact 연락하다 item 물건 make a delivery 배달하다(= deliver)
Paraphrasing check with our other store → Contact another store

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

MA **Say, Andrea, do you know where I can find some paper for the photocopier?** [50]I need to make ten copies of the agenda for the managers' meeting this afternoon, **but** [51]the machine seems to be out of paper.

WB **There should be at least two boxes of paper in the supply cabinet next to Phillip's office. If not, you could check with Phillip. He's in charge of ordering supplies, and he may know where there's more paper.**

MA [52]I'll go talk to him then. **I already checked the cabinet, and** [51]I didn't see any more paper.

MA 저, 안드레아, 복사용지를 어디서 찾을 수 있는지 알아요? 오늘 오후 부장급 회의의 안건을 10부 복사해야 하는데, 복사기에 용지가 떨어진 것 같네요.

WB 필립 사무실 옆 비품 캐비닛에 적어도 두 상자는 있을 거예요. 만약 없으면 필립에게 확인해 보시면 되구요. 그가 비품 주문 담당이어서 여분의 용지가 어디에 있는지 알 거예요.

MA 그럼 그에게 가서 얘기해 볼게요. 이미 캐비닛을 확인해 보았는데, 용지가 전혀 없었거든요.

say 저어, 여보세요, 잠깐만 photocopier 복사기 agenda 의제, 의사일정
out of ~이 떨어진 at least 적어도 supply 공급품, 비품
in charge of ~을 맡고 있는, 담당의 order 주문하다

50 What does the man want to do?

(A) Finish a report
(B) Meet with a client
(C) Place an order
★ (D) Make some photocopies

50 구체적 행동

남자는 무엇을 하길 원하는가?

(A) 보고서를 끝내는 것 (B) 고객과 만나는 것
(C) 주문을 하는 것 (D) 복사를 하는 것

남자의 첫 번째 말 중 I need to make ten copies of the agenda for the managers' meeting this afternoon에서 복사를 하려고 한다는 것을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다. 대화 중에 나오는 agenda, meeting을 report와 연관지어 생각해서 (A)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다. 또한, 비품 주문(ordering supplies)은 동료인 Phillip의 일이므로, (C) 역시 정답이 될 수 없다.

51 What is the problem?

(A) A meeting has been canceled.
(B) Some equipment is broken.
★ (C) A copier is out of paper.
(D) A manager is not available.

51 문제점/걱정거리

무엇이 문제인가?

(A) 회의가 취소된 것 (B) 일부 기계가 고장난 것
(C) 복사기에 종이가 떨어진 것 (D) 부장이 시간이 없는 것

남자의 첫 번째 말 중 the machine seems to be out of paper를 잘 들었다면 정답을 찾을 수 있다. 여자의 말 역시 종이를 찾을 수 있는 방법을 제시하고 있으며, 남자의 마지막 말 I didn't see any more paper.에서도 종이가 필요한 상황임을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

equipment 장비, 기기 broken (기계 등이) 고장 난
available (만날) 시간이 있는, 이용할 수 있는

52 What will the man probably do next?

(A) Pack some boxes
★ (B) Get in touch with a coworker
(C) Reschedule a presentation
(D) Call a repair person

52 다음 행동/발생할 일

남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

(A) 상자들을 포장한다.
(B) 동료와 연락한다.
(C) 발표회 일정을 다시 잡는다.
(D) 수리기사에게 연락한다.

남자의 마지막 말 I'll go talk to him then.에서 답을 찾을 수 있다. 남자는 담당자에게 이야기하러 갈 거라고 했으므로 정답은 (B)이다. out of paper를 out of order(기계 등이 고장난)로 잘못 알아듣고 복사기가 고장난 것으로 오해한 경우에 (D)를 정답으로 고를 수 있으니 주의한다.

pack 포장하다 get in touch with ~와 연락[접촉]하다
reschedule (행사, 계획 등의) 일정을 다시 짜다 repair person 수리기사

TEST 8

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

WA **Hi, this is Francine Louis. Yesterday,** [53, 54]there was an article in your newspaper about my store, Francine's Antique Furniture. **The article was great, but** [55]it gave the wrong address for our business.

MA **Oh, I'm sorry about that. If you'll tell me the title of the article and what the address should be, we'll be sure to put the correction in tomorrow's paper.**

WA **Okay. The article was in the Local News section and it was called *Bring History Into Your Home*.** [55]It said that my store's located at 272 Main Street, but it's actually at 272 Elm Street.

53 What type of business is the woman calling?

(A) A bookstore
★(B) A newspaper
(C) A repair shop
(D) A furniture factory

54 Who is the woman?

★(A) A business owner
(B) A newspaper reporter
(C) A receptionist
(D) A history teacher

55 What problem does the woman mention?

(A) An item was not delivered.
(B) A product is no longer available.
(C) Some streets were closed.
★(D) Some information was incorrect.

WA 안녕하세요, 프랜신 루이스입니다. 어제 신문에 제 가게, 프랜신 고가구점에 대한 기사가 실렸어요. 기사는 훌륭했는데 제 가게 주소가 잘못 게재됐어요.

MA 이런, 정말 죄송합니다. 기사 제목과 정확한 주소가 어떻게 되는지 말씀해 주시면, 꼭 내일자 신문에 정정 기사를 내도록 하겠습니다.

WA 좋아요. 지역 뉴스란에 기사가 실렸고, 〈역사를 여러분의 집으로 가져오세요〉라는 제목이었어요. 기사에서는 제 가게의 위치가 메인 가 272번지라고 나왔는데, 실제로는 엘름 가 272번지예요.

article 신문의 기사 antique furniture 고가구 business 상점, 회사
be sure to do 꼭[틀림없이] ~하다 correction 정정, 수정 locate 위치하다
actually 실제로

53 장소

여자는 어떤 종류의 사업체에 전화를 하고 있는가?

(A) 서점 (B) 신문사
(C) 수리점 (D) 가구 공장

여자는 자신의 가게 주소가 잘못 게재된 건으로 신문사에 항의 전화를 하고 있다. 특히, article, newspaper, tomorrow's paper, Local News 등의 표현에서도 (B)가 정답임을 알 수 있다.

54 인물의 정체

여자는 누구인가?

(A) 상점 주인 (B) 신문사 기자
(C) 접수원 (D) 역사 교사

여자는 첫 번째 말에서 이름(Francine Louis)과 가게(my store, Francine's Antique Furniture)를 밝히고 있다. 따라서 정답은 (A)이다. 단순히 newspaper만 듣고 신문사 기자를 연상하거나, 전화 통화 내용이라는 점에 착안해 접수원이라고 생각하지 않도록 주의한다.

owner 소유주 reporter 기자

55 문제점/걱정거리

여자는 어떤 문제를 언급하는가?

(A) 물건이 배달되지 않았다. (B) 제품을 더 이상 구할 수 없다.
(C) 일부 도로가 폐쇄되었다. (D) 일부 정보가 틀렸다.

여자의 첫 번째 말 it gave the wrong address for our business.에서 주소가 잘못 되었다고 지적하고 있다. 또, 마지막 말 It said that my store's located at 272 Main Street, but it's actually at 272 Elm Street.에서는 주소를 정정하고 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

mention 언급하다 deliver 배달하다 no longer 더 이상 ~이 아니다
close (지역 등을) 폐쇄하다 incorrect 부정확한, 틀린
패러프레이징 it gave the wrong address for our business → Some information was incorrect.

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

MA **Ms. Smith, have we received the sales division's expense report?** [56]I'm working on a summary of our second quarter financial results, **and that's the only thing I'm missing.**

WA **Oh, Masako just called to say she's finishing up the expense report now. She said she'd send it to me within the hour.** [57]I'll bring it over to you as soon as it arrives.

MA **Great! That'll leave me enough time to finish the results this afternoon.** [58]I have a meeting with the company president tomorrow, **and I was worried I wouldn't have all the information in time.**

56 What is the man preparing?

(A) A sales plan
(B) A research proposal
(C) A client invoice
★(D) A financial summary

57 What does the woman say she will do?

(A) Confirm an appointment
(B) Prepare a presentation
★(C) Deliver a document
(D) Speak with the president

58 What does the man plan to do tomorrow?

★(A) Attend a meeting
(B) Telephone a colleague
(C) Send a package
(D) Request some information

MA 스미스 씨, 영업부 경비 보고서를 받았나요? 우리 2분기 재무 결산을 요약하고 있는 중인데, 그 부분만 빠져 있어서요.

WA 아, 마사코가 좀 전에 전화해서 지금 경비 보고서를 마무리하는 중이라고 했어요. 한 시간 내로 그걸 보낼 거라고 했어요. 도착하는 대로 당신에게 넘길게요.

MA 잘됐네요! 그러면 내가 오늘 오후에 결산을 끝마칠 시간이 충분히 있겠네요. 내일 사장님과 회의가 있어서, 제때 모든 정보를 갖추지 못할까 봐 걱정했거든요

division 부서 expense report 경비 보고서 summary 요약
second quarter 2분기 financial results 재무 결산 miss 빠뜨리다, 빼놓다
finish up 끝마치다, 마무르다 bring over 넘겨주다 in time 제때, 늦지 않게

56 구체적 행동

남자는 무엇을 준비하고 있는가?

(A) 판매 계획서 (B) 연구 제안서
(C) 고객 송장 (D) 재무 요약서

남자의 첫 번째 말 I'm working on a summary of our second quarter financial results에서 재무 결산 보고서를 작성 중이라는 것을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

research 연구 invoice 송장, 인보이스
Paraphrasing a summary of our second quarter financial results → financial summary

57 다음 행동/발생할 일

여자는 무엇을 할 것이라고 말하는가?

(A) 예약 확인 (B) 발표 준비
(C) 서류 넘기기 (D) 사장과 면담하기

여자의 말 I'll bring it over to you as soon as it arrives.에서 답이 (C)임을 찾을 수 있다. have a meeting with the company president만 듣고 (D)를 답으로 고르지 않도록 유의한다. 사장과 이야기하는 것은 여자가 아니라 남자가 다음날 할 일이다.

confirm 확인하다 deliver 배달하다, 넘겨주다 document 서류
Paraphrasing bring it over → Deliver a document

58 다음 행동/발생할 일

남자는 내일 무엇을 할 것인가?

(A) 회의 참석 (B) 동료에게 전화
(C) 소포 발송 (D) 정보 요청

남자의 마지막 말 I have a meeting with the company president tomorrow에서 남자는 내일 회의에 참석할 것임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (A)이다.

attend 참석하다 colleague 동료 request 요청하다

TEST 8

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

MA Hello, I'm calling because I'd like to have [59]a small reception catered this Friday afternoon. I know it's already Tuesday and I'm not giving you much notice, but would you be able to [59]provide the food for this?

WB Yes, certainly, we should be able to cater your event, if it's a small group. How many people are you expecting, and where do you plan to hold the event?

MA Uh, let's see... we'll have about 25 people. [60]And it'll be in the lobby of our office building, on the corner of Marion Street and 8th Avenue.

WB All right, that shouldn't be a problem. Why don't you give me your e-mail address, and [61]I'll send you our price list? Then, after you look it over, you can give me a call.

MA 안녕하세요, 이번 금요일 오후에 음식을 주문해서 작은 연회를 마련하고자 전화 드립니다. 벌써 화요일이고 급하게 연락드리는 건지 알지만 이 연회에 음식을 제공해 주실 수 있습니까?

WB 네, 물론이죠. 소규모 그룹이라면 행사에 음식을 제공해 드릴 수 있을 것 같습니다. 인원을 몇 명으로 예상하시나요? 그리고 어디서 행사를 여실 계획이신가요?

MA 어, 가만 보자… 25명 정도예요. 메리언 가와 8번 가 모퉁이에 있는, 저희 사무실 건물 로비에서 할 생각이에요.

WB 알겠어요. 그럼 문제가 없을 것 같아요. 이메일 주소를 알려 주시면, 가격 리스트를 보내드릴게요. 리스트를 살펴보신 후에 저에게 전화를 주시면 됩니다.

---

reception 환영회, 리셉션 cater (연회 등의) 음식을 제공하다
give notice 통지를 하다 provide 제공하다 expect 예상하다, 기대하다
hold the event 행사를 열다, 개최하다 look over 검토하다, 살펴보다

---

59 What does the man ask about?

(A) Renting a facility
(B) Finding an address
★ (C) Ordering food
(D) Choosing certificates

59 제안/권유/요청

남자는 무엇을 부탁하는가?

(A) 시설 임대하기 (B) 주소 찾기
(C) 음식 주문하기 (D) 인증서 선택하기

남자의 첫 번째 말에서 전화를 건 목적이 나와 있다. a small reception catered나 provide the food에서 음식 주문을 요청한다는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다. 대화 중 건물과 주소가 언급되지만 시설을 임대하는 것이 아니라, 행사가 열릴 장소에 관한 것임에 유의한다.

rent 임대하다 facility 시설, 설비 certificate 인증, 증명서

60 Where will the event take place?

(A) In an art museum
(B) In a grocery store
(C) In a restaurant
★ (D) In an office lobby

60 기타 세부사항

행사는 어디에서 열릴 것인가?

(A) 미술관 (B) 식료품점
(C) 식당 (D) 사무실 로비

행사 장소를 묻는 여자의 질문에, 남자의 두 번째 말 it'll be in the lobby of our office building에서 사무실 건물 로비에서 열 것이라고 밝히고 있다. 따라서 정답은 (D)이다. 대화 중 나오는 food만 듣고 (B)나 (C)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

art museum 미술관 grocery store 식료품점

61 What will the woman send the man?

★ (A) A price list
(B) A delivery schedule
(C) Driving directions
(D) Product samples

61 기타 세부사항

여자는 남자에게 무엇을 보낼 것인가?

(A) 가격 리스트 (B) 배달 일정
(C) 길 안내 (D) 제품 샘플

여자의 마지막 말 I'll send you our price list에서 가격 리스트를 보내겠다고 했으므로 정답은 (A)이다. 남자의 말 on the corner of Marion Street and 8th Avenue 만 듣고 길 안내를 연상하여 (C)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

delivery 배달 directions 길 안내, 설명서

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

MA **Hello, please come in, and welcome to Antonio's Sightseeing Unlimited. How can I help you?**

WA **Well, I'm stopping by to inquire about excursions to the countryside.** [63]I'm in Rome for a medical conference this week, **and I have some free time on Saturday.** [62]Do you offer single-day tours?

MA **Yes, we have two different day trips. Here, this brochure tells you more about them. They both begin at nine o'clock, but one goes only until lunchtime, and the other's a full day tour.**

WA **Hmm, the full-day one looks great, but I'll have to double-check what time I have to be back. I'm planning to attend a concert in the evening. Can I make a tentative booking now, and then** [64]call you this afternoon to confirm?

62 What is the woman asking about?

(A) A real estate listing
★ (B) A day trip
(C) A concert schedule
(D) A building location

63 Why is the woman in Rome?

★ (A) To attend a conference
(B) To purchase some property
(C) To write music reviews
(D) To open a business

64 What does the woman say she will do this afternoon?

(A) Check into a hotel
(B) Pay for an item by cash
(C) Take a taxi to the office
★ (D) Confirm some plans

MA 안녕하세요, 어서 들어오세요. 안토니오 여행사에 오신 것을 환영합니다. 무엇을 도와드릴까요?

WA 저, 짧은 교외 여행에 관해 알아보려고 들렀어요. 이번 주에 의학 회의 건으로 로마에 있는데, 토요일에는 자유 시간이 좀 있어서요. 당일 관광 상품이 있나요?

MA 네, 두 종류의 당일 관광 상품이 있습니다. 여기 홍보책자를 보시면 좀더 아실 수 있습니다. 두 여행 다 9시에 시작하는데, 하나는 점심 시간까지만 진행되고, 다른 하나는 전일 관광입니다.

WA 음, 전일 관광이 좋아 보이는데, 언제 돌아와야 하는지 다시 확인해야 해요. 저녁에 콘서트에 갈 예정이라서요. 지금 임시로 예약을 하고 나서 오늘 오후에 확인 전화를 해도 될까요?

sightseeing 관광 (여행) stop by 들르다 inquire 묻다, 알아보다
excursion 소풍, 짧은 여행 countryside 지방, 시골 conference 회의
single-day tour 당일 여행 day trip 당일치기 여행 double-check 재확인하다
tentative 시험적인, 임시의 confirm 확인하다

62 구체적 행동

여자는 무엇에 관해 물어보고 있는가?

(A) 부동산 목록 (B) 당일치기 여행
(C) 콘서트 일정 (D) 건물 위치

여자의 첫 번째 말 Do you offer single-day tours?에서 여자는 당일치기 관광을 원한다는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (B)이다. 여자의 질문에 대답하는 남자의 말에 나오는 day trips, day tour 등을 통해서도 여자가 여행사를 방문한 목적이 당일치기 관광 상품을 알아보기 위한 것임을 알 수 있다.

listing 목록, 일람표 location 위치

63 이유/원인

여자는 왜 로마에 있는가?

(A) 회의에 참석하려고 (B) 부동산을 구입하려고
(C) 음악 비평을 쓰려고 (D) 개업을 하려고

질문에 특정 지명이 언급되고 있다. 이와 같은 유형의 문제를 풀 때는 대화 중에 나오는 특정 지명(Rome)을 놓치지 않고 잘 들어야 문제를 풀 수 있다. 여자의 첫 번째 말 I'm in Rome for a medical conference this week에서 회의에 참석하러 로마에 와 있음을 알 수 있다.

property 재산, 부동산 open a business 개업하다

64 다음 행동/발생할 일

여자는 오늘 오후에 무엇을 할 것이라고 말하는가?

(A) 호텔에 투숙할 것이다.
(B) 현금으로 물건 값을 지불할 것이다.
(C) 택시를 타고 사무실에 갈 것이다.
(D) 계획을 확인할 것이다.

대화에서 this afternoon이라는 시간이 언급되는 부분을 잘 들어야 한다. 여자는 마지막 말 중 Can I make a tentative booking now, and then call you this afternoon to confirm?에서 여행사 직원에게 임시 예약을 한 후 오후에 확인 전화를 하겠다고 제안하고 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

check into (호텔 등에) 체크인하다, 투숙하다 pay by cash 현금으로 지불하다

TEST 8

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

WB **Hi, I'm supposed to be at a four o'clock meeting at Wendrell & Associates. I went up to the fourth floor where their offices are,** [65]but the door's locked.

MA **Yes, ma'am, all of the companies in this building have security locks on their doors. Didn't they send you a temporary security pass?**

WB **Wait.** [66]I think they might have... yes, here it is — I've got it. **So I just use this in the card reader at the door?**

MA **Yes, that should do it. Oh, and when you're ready to leave,** [67]be aware that the front doors are open only until seven. **If you need to get out after then, you'll have to leave through the side door.**

WB 안녕하세요. 웬드렐 사에서 4시에 회의를 하기로 되어 있어요. 그 사무실이 있는 4층에 올라갔는데, 문이 잠겨 있네요.

MA 네, 이 건물의 모든 회사 출입구에는 보안 장치가 설치되어 있습니다. 그 회사에서 임시 보안 통행증을 보내주지 않았나요?

WB 잠깐만요. 그랬던 것 같은데요… 네, 여기 있네요. 있어요. 그럼 출입구 카드 인식기에 이걸 이용하면 되는 거죠?

MA 네, 그렇게 하시면 됩니다. 아, 그리고 나가실 때 7시 이후에는 정문이 폐쇄된다는 것을 알아두세요. 그 후에 나가시게 되면 옆문을 이용하셔야 합니다.

---

be supposed to do ~하기로 되어 있다 associate 동료, 조합, 협회
go up 올라가다 lock 잠그다; 자물쇠 temporary 임시의
pass 통행증, 무료 입장권 card reader 카드 인식기, 카드 판독기
be aware (that) ~을 알다 get out (밖으로) 나가다

---

65 Why is the woman asking for assistance?

(A) She cannot locate an office.
(B) She did not bring her passport.
★ (C) She cannot open a door.
(D) She was not given an address.

65 이유/원인

여자가 도움을 요청하는 이유는 무엇인가?

(A) 사무실을 찾을 수 없다. (B) 통행증을 가져오지 않았다.
(C) 문을 열 수 없다. (D) 주소를 받지 못했다.

여자의 첫 번째 말 ~ but the door's locked에서 문이 잠겨 있음을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다. I went up to the fourth floor where their offices are에서 (A)와 (D)는 정답으로 적절하지 않음을 알 수 있다. temporary security pass를 갖고 있냐는 남자의 질문에 yes, here it is라고 대답했으므로, (B) 역시 정답이 될 수 없다.

assistance 도움, 원조 locate (위치를) 알아내다, 찾아내다
passport 여권, 통행증
paraphrasing door's locked → cannot open a door

66 What did Wendrell & Associates send the woman?

★ (A) A security pass
(B) A customer survey
(C) A meeting agenda
(D) A floor plan

66 기타 세부사항

웬드렐 사는 여자에게 무엇을 보냈는가?

(A) 보안 통행증 (B) 고객 설문 조사
(C) 회의 안건 (D) 평면도

남자의 첫 번째 말 Didn't they send you a temporary security pass?에서 they는 Wendrell & Associates을 지칭한다. 또, 이어지는 여자의 말 I think they might have... yes, here it is — I've got it.에서 여자가 임시 보안 통행증(temporary security pass)을 받았음을 알 수 있다.

customer survey 고객 설문 조사 floor plan (방, 건물 등의) 평면도

67 What will happen at 7:00 P.M.?

(A) A repair person will arrive.
(B) A security alarm will be activated.
(C) A meeting will begin.
★ (D) An entrance will be closed.

67 다음 행동/발생할 일

저녁 7시에는 무슨 일이 일어나는가?

(A) 수리기사가 도착할 것이다. (B) 보안 경보가 가동될 것이다.
(C) 회의가 시작될 것이다. (D) 출입구가 닫힐 것이다.

대화에서 7:00 P.M. 시간이 들리는 부분에 집중해서 들어야 한다. 남자의 마지막 말 be aware that the front doors are open only until seven.에서 7시에 출입구가 닫힐 것임을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

activate 활성화되다, 가동시키다 entrance 입구, 현관

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

WA Tom, I want to tell you how impressed we've all been with [70]your work on the design of our new line of floor tiles. [68]They're certainly different from our usual traditional styles — your patterns are much more colorful and contemporary — but we think customers will love them.

MA Thanks, I appreciate hearing that. [69]I've been working hard to keep up with all the different deadlines we've had getting the new line ready. The last few months have definitely been busy.

WA Well, I'm pleased to say that the officers decided that you deserve a promotion. We'd like to offer you the job of [70]assistant director of product development. It would mean a substantial salary raise, of course, but also considerably more responsibility. Are you interested?

MA That's wonderful, and of course I'm interested. Can you tell me more about what the position involves?

68 What is suggested about the new floor tiles?

(A) Their price is reasonable.
★ (B) Their design is attractive.
(C) They are very durable.
(D) They are lightweight.

69 What does the man say about the past few months?

(A) He has coordinated a project.
(B) He has made plans to move.
★ (C) He has had many deadlines.
(D) He has conducted several interviews.

70 What area does the man work in?

★ (A) Product development
(B) Accounting
(C) Human resources
(D) Public relations

WA 톰, 당신이 디자인한 새 바닥 타일 시리즈에 우리 모두 얼마나 감탄했는지 말해 주고 싶어요. 확실히 우리의 기존 전통적인 스타일과는 다르지만, 당신이 만든 무늬는 훨씬 더 색이 다채롭고 현대적이에요. 고객들이 아주 좋아할 거라고 생각해요.

MA 고맙습니다. 그렇게 말씀해 주시다니 감사합니다. 새 시리즈를 준비하면서 주어진 각기 다른 모든 마감기한에 맞추려고 열심히 일했어요. 지난 몇 달은 아주 정신 없었죠.

WA 저, 임원들이 당신이 승진할 만하다고 결정했다는 사실을 알리게 되어 기뻐요. 당신에게 제품 개발부 부국장 직위를 제의하고 싶어요. 물론 상당한 월급 인상이 있을 거예요. 그렇지만 책임도 꽤 많이 따르겠죠. 관심 있어요?

MA 굉장한데요, 물론 관심 있죠. 그 직책에 어떤 게 포함되는지 좀더 이야기해 주실 수 있나요?

---

impress 깊은 인상을 주다, 감동시키다 line 상품의 종류 floor tile 바닥 타일
usual 평상시의, 통상의 traditional 전통적인 contemporary 현대의, 당대의
keep up 뒤지지 않고 따라가다 get ready 준비를 하다
deadline 마감 시간, 최종 기한 definitely 확실히 officer (회사의) 임원, 간부
deserve ~할[받을] 만하다 promotion 승진 substantial 상당한, 많은
salary raise 월급 인상 considerably 상당히, 꽤 involve 포함하다, 수반하다

---

68 기타 세부사항

새 바닥 타일에 대해서 무엇을 암시하는가?

(A) 가격이 적당하다. (B) 디자인이 매력적이다.
(C) 내구성이 아주 좋다. (D) 무게가 가볍다.

여자의 첫 번째 말 They're certainly different from our usual traditional styles — your patterns are much more colorful and contemporary — but we think customers will love them.에서 색깔이 다채롭고 현대적이어서 고객들이 좋아할 거라고 했다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

attractive 매력적인 durable 오래 견디는, 튼튼한 lightweight 가벼운, 경량의

69 기타 세부사항

남자는 지난 몇 달에 대해서 뭐라고 말하는가?

(A) 한 개의 프로젝트를 관리했다. (B) 이사 갈 계획을 세웠다.
(C) 마감 기한이 많았다. (D) 여러 건의 인터뷰를 진행했다.

남자의 첫 번째 말 I've been working hard to keep up with all the different deadlines we've had getting the new line ready.에 답이 나와 있다. 몇 달 동안 여러 마감 시한에 맞추느라 정신 없이 바빴다고 말하고 있다.

coordinate 조정하다, 정리하다 conduct 수행하다, 처리하다

70 장소

남자는 어떤 분야에서 일하고 있는가?

(A) 제품 개발부 (B) 회계부
(C) 인사부 (D) 홍보부

여자의 첫 번째 말 your work on the design이나 승진 제안을 하는 두 번째 말 assistant director of product development에서 남자가 제품 개발부에서 일하고 있다는 것을 알 수 있다. 따라서, 정답은 (A)이다.

human resources 인사부 public relations 홍보부

Questions 71 through 73 refer to the following advertisement.

Here's a special offer from [71]Lifeline Electronics. Everyone knows that Lifeline Electronics has the lowest prices in the area. But [72]now through Friday, prices are even lower on our complete line of digital cameras. That's right! All of our digital cameras are fifteen percent off their usual low prices! Remember, [72]this special offer ends Friday, so hurry! And when you buy your new camera, [73]don't forget to ask for one of our complimentary camera bags. Come visit Lifeline Electronics today! We're conveniently located in the Springdale Shopping Center, just off Highway 65.

71 What type of business is being advertised?

(A) A movie theater
(B) A fitness center
★ (C) An electronics store
(D) A photography studio

72 What will happen on Friday?

★ (A) A special offer will end.
(B) A product will be introduced.
(C) A program will change.
(D) A demonstration will be held.

73 What are available free of charge?

(A) Refreshments
(B) Digital prints
★ (C) Camera bags
(D) Program guides

라이프라인 전자제품점에서 드리는 특별 할인 행사입니다. 모든 분들이 이 지역에서 라이프라인 전자제품점이 가장 저렴하다는 걸 알고 계십니다. 그런데 지금부터 금요일까지 저희 디지털 카메라 전 품목을 좀더 인하된 가격으로 드리겠습니다. 그렇습니다! 저희 모든 디지털 카메라를 기존의 저렴한 가격에서 15퍼센트 더 할인해 드립니다. 이 특별 할인 행사는 금요일에 끝난다는 것을 기억해 주십시오, 그러니 서두르세요! 새 카메라를 사시면, 잊지 말고 무료 카메라 가방을 달라고 하십시오. 오늘 라이프라인 전자제품점을 방문해 주십시오! 저희는 65번 간선도로를 막 벗어난 스프링데일 쇼핑센터에 위치해 교통도 편리합니다.

electronics 전자공학, 전자기기 complete 전부의, 완전한
line 상품의 종류, 제품군 off ~에서 할인하여, 벗어나서, 떨어져서
complimentary 무료의, 초대의 conveniently 편리하게

71 인물(사업체)의 정체

어떤 종류의 사업을 광고하고 있는가?

(A) 극장 (B) 헬스 클럽
(C) 전자제품점 (D) 사진 스튜디오

전자제품점의 할인 광고이다. 첫 문장 Lifeline Electronics에서 전자제품점임을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이다. digital camera만 듣고 (D)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다. 사진 스튜디오가 아니라 디지털 카메라 할인 광고를 하고 있다.

fitness center 헬스 클럽 photography 사진, 사진술

72 다음 행동/발생할 일

금요일에 무슨 일이 있을 것인가?

(A) 특별 할인 행사가 끝날 것이다.
(B) 제품이 소개될 것이다.
(C) 프로그램이 바뀔 것이다.
(D) 시연이 열릴 것이다.

세 번째 문장에서 now through Friday, prices are even lower on our complete line of digital cameras라고 언급하고 나서, 중간쯤에 Remember, this special offer ends Friday라고 하고 있다. 따라서 디지털 카메라 특별 할인 행사가 금요일에 끝난다는 것을 알 수 있으므로, 정답은 (A)이다.

introduce 소개하다 demonstration (제품 등의) 시연

73 기타 세부사항

무료로 무엇을 얻을 수 있는가?

(A) 다과 (B) 디지털 인화
(C) 카메라 가방 (D) 프로그램 안내서

끝에서 두 번째 문장의 don't forget to ask for one of our complimentary camera bags에서 무료 가방을 준다고 하고 있다. 따라서 정답은 (C)이다.

refreshments 다과 print (사진) 인화
Paraphrasing complimentary → free of charge

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following telephone message.

Hi, my name is Annie Chang. [74]I'm calling about the computer programming lessons **you offer at the community center.** [75]A coworker of mine attended a class taught by Mr. Harrison on Tuesday nights, and she was really happy with the way he taught. [74]I'm interested in registering for the programming class, **but first** [76]I'd like to find out who will be teaching the next session. **Could someone please get back to me and let me know who the instructor for the class is? E-mailing me is best. My address is chang@clve.com. Thanks so much.**

안녕하세요, 저는 애니 창입니다. 지역센터에서 제공하는 컴퓨터 프로그래밍 강의 건으로 전화드립니다. 제 동료 한 명이 화요일 저녁에 해리슨 씨가 강의하는 수업을 들었는데, 그녀는 그의 수업 방식에 아주 만족해 했어요. 저는 프로그래밍 강의 등록을 하고 싶은데, 우선 다음 학기에는 누가 가르치게 될 것인지 알고 싶습니다. 누군가 제게 어느 강사가 그 강의를 할지 알려주실 수 있으신가요? 이메일을 주시면 더 좋습니다. 제 주소는 chang@clve.com입니다. 감사합니다.

---

community center 지역 센터 coworker 동료 attend 참석하다, 출석하다
be interested in ~에 관심이 있다 register 등록하다
find out 알아내다, 찾아내다 session 학기
get back to ~에게 결과 보고를 하다, 뒤에 답례 전화를 하다
instructor 교사, 가르치는 사람

---

74 What type of class is the woman interested in?

(A) Studio art
(B) Interior designs
(C) Public speaking
★ (D) Computer programming

74 기타 세부사항

여자는 어떤 종류의 강좌에 관심이 있는가?

(A) 스튜디오 아트 (B) 인테리어 디자인
(C) 연설 (D) 컴퓨터 프로그래밍

두 번째 문장의 I'm calling about the computer programming lessons라고 전화한 목적을 밝히고 있다. 이어서 중간쯤에 I'm interested in registering for the programming class라고 프로그래밍 강좌에 관심이 있다고 재차 말하고 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

public speaking 강연, 연설

75 How did the woman hear about the class?

★ (A) It was recommended by a coworker.
(B) It was featured in a newspaper article.
(C) She saw an advertisement at work.
(D) She has taken the course before.

75 방법

여자는 강의에 대해서 어떻게 들었는가?

(A) 동료가 추천해 줬다. (B) 신문 기사에 크게 다뤄졌다.
(C) 직장에서 광고를 보았다. (D) 이전에 그 강좌를 수강했다.

세 번째 문장에서 A coworker of mine attended a class taught by Mr. Harrison on Tuesday nights, and she was really happy with the way he taught.라고 하고 있다. 따라서 여자는 동료의 추천으로 강의를 알게 된 것이므로, (A)가 정답이 된다.

recommend 추천하다, 권유하다 course 교육과정, 강좌

76 What information does the woman request?

(A) The date the class will start
★ (B) The name of the instructor
(C) The cost of each session
(D) The location of the school

76 요청/제안/추천

여자는 어떤 정보를 요청하는가?

(A) 강의 시작 날짜 (B) 강사 이름
(C) 각 학기 비용 (D) 학교의 위치

후반부의 I'd like to find out who will be teaching the next session이나 let me know who the instructor for the class is에서 여자는 강사 이름을 묻고 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

www.nhasachtoeic.com

Questions 77 through 79 refer to the following advertisement.

When it comes to train travel, Fiesta Railways takes you to more cities around the country than any other rail service. And, [77]starting in March, we'll be adding more frequent service to five popular destinations, to make your travel even easier. [78]Our fares are usually half the price of an airplane ticket — plus, all our trains are equipped with comfortable seating and full-service dining cars. [79]To see the timetables for our new expanded service, visit our Web site — FiestaRailways.com. We hope you travel with us soon.

기차 여행에 관해서라면, 피에스타 철도는 다른 어떤 철도 서비스보다도 더 많은 전국 각지의 도시로 여러분을 모십니다. 그리고 3월부터 여러분이 여행을 좀더 쉽게 하실 수 있도록, 저희는 유명 지역 5곳의 운행 횟수를 증편할 예정입니다. 저희 요금은 보통 항공권 가격의 반액입니다. 게다가 저희 기차에는 편안한 좌석이 갖춰져 있고, 부대 서비스를 완비한 식당칸도 있습니다. 확충된 새 운행 시간표를 보시려면 저희 웹사이트 FiestaRailways.com을 방문해 주십시오. 여러분께서 곧 저희와 함께 여행하시길 바랍니다.

when it comes to ~의 문제라면, ~에 관해서라면 railway 철도
add 더하다, 추가하다 destination 목적지, 행선지 fare 운임, 요금
full-service 포괄적인 편의를 제공하는 dining car 식당차

77 What does Fiesta Railways plan to do in March?

★ (A) Add more frequent service
(B) Provide more comfortable seating
(C) Offer weekend discounts
(D) Update a Web site

77 다음 행동/발생할 일

피에스타 철도는 3월에 무엇을 할 계획인가?

(A) 운행 횟수 증편 (B) 좀더 편안한 좌석 제공
(C) 주말 할인 제공 (D) 웹사이트 업데이트

특정 요일, 월 등에 관한 질문에서는 지문 중 언급되는 부분을 놓치지 않고 들어야 문제를 풀 수 있다. 여기서는 두 번째 문장 And, starting in March, we'll be adding more frequent service to five popular destinations, to make your travel even easier.에서 운행 횟수를 증편할 것이라고 했다. 따라서 정답은 (A)이다.

provide 제공하다 discount 할인 update 새롭게 함, 갱신

78 What is mentioned about the cost of traveling with Fiesta Railways?

(A) It has recently been reduced.
★ (B) It is cheaper than air travel.
(C) It is discounted for large groups.
(D) It varies by seating choice.

78 기타 세부사항

피에스타 철도로 여행하는 비용에 대해 뭐라고 말하는가?

(A) 최근에 가격을 인하했다. (B) 항공기 여행보다 더 저렴하다.
(C) 단체에게는 할인된다. (D) 좌석에 따라 다르다.

세 번째 문장 Our fares are usually half the price of an airplane ticket에서 항공기 여행보다 가격이 더 저렴하다고 이야기하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

reduce 줄이다, 감소시키다 cheap 값이 싼 vary 여러 가지이다, 다르다
Paraphrasing airplane ticket → air travel

79 Why are listeners directed to the company Web site?

(A) To buy tickets
★ (B) To view revised schedules
(C) To see a map of routes
(D) To register for travel advisories

79 이유/원인

청자들에게 회사 웹사이트를 방문하라고 한 이유는 무엇인가?

(A) 표를 구매하기 위해서 (B) 변경된 시간표를 보기 위해서
(C) 노선표를 보기 위해서 (D) 여행자들을 위한 기상 통보에 등록하기 위해서

끝에서 두 번째 문장 To see the timetables for our new expanded service, visit our Web site에서 변경된 시간표를 보려면 웹사이트를 방문하라고 권하고 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

direct (눈 · 주의 · 노력 등을) 돌리다, 향하게 하다 route 길, 노선
travel advisories 여행자들을 위한 기상통보
Paraphrasing see the timetables for our new expanded service → view revised schedules

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following telephone message.

Hi, Professor Hansen, [80]this is Jane Dully from the university's central hiring office. **I'm scheduling the interviews for the research assistant you want to hire and we'd like to begin on Thursday afternoon, if that's convenient. As head of the economics program,** [81]would you like to conduct the interviews? **If not,** [81]could you recommend another professor in your department who could help us? [82]We've already put together a list of questions for the applicants **if that would make the process easier for you or your colleagues. Please give me a call at extension 142. Thanks.**

안녕하세요, 핸슨 교수님, 대학 중앙 인사부의 제인 덜리입니다. 교수님께서 채용하고 싶어 하시는 연구 보조원 건으로 면접 일정을 잡고 있는데, 괜찮으시다면 저희는 목요일 오후에 시작하고 싶습니다. 경제학 프로그램의 장으로서 교수님께서 면접을 진행하시겠습니까? 그렇지 않다면, 교수님 과에서 저희를 도와 줄 다른 교수님을 추천해 주시겠습니까? 저희는 이미 응시자들에게 물어볼 질문 목록을 작성했는데, 그게 교수님이나 동료 교수님께서 면접 과정을 진행하는 데 도움이 될지도 모르겠습니다. 내선번호 142번으로 저에게 전화 부탁드립니다. 감사합니다.

schedule 예정에 넣다 research assistant 연구 보조원, 조교
convenient 형편이 좋은 conduct 실행하다 put together 모으다, 구성하다
applicant 응시자, 신청자 colleague 동료 extension 내선번호

80 Where most likely does the speaker work?

(A) At a marketing firm
(B) At a store
★ (C) At a university
(D) At a library

80 장소

화자는 어디서 근무할 것 같은가?

(A) 마케팅 회사 (B) 상점
(C) 대학교 (D) 도서관

전화 메시지의 경우, 서두 부분에서 자신의 이름과 신분을 밝힌다. 따라서 서두 부분에 주의를 기울여 들어야 한다. 여기서도 첫 문장의 this is Jane Dully from the university's central hiring office에서 화자는 대학교에서 근무하고 있음을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

marketing firm 마케팅 회사 library 도서관

81 Why is the speaker calling?

(A) To schedule a guest speaker
(B) To announce a colleague's arrival
(C) To check on an employment application
★ (D) To request help with a hiring process

81 주제/목적

화자가 전화를 건 이유는 무엇인가?

(A) 초청 연사의 일정을 잡기 위해서
(B) 동료의 도착을 알리기 위해서
(C) 고용 신청서를 점검하기 위해서
(D) 고용 과정에 대한 도움을 요청하기 위해서

전반적인 내용을 파악해야 풀 수 있는 문제이다. 핸슨 교수가 요청한 연구 보조원 채용 건에 대한 내용으로, 면접 일정 및 누가 면접에 참관할 것인지 등에 대한 협조를 구하고 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

guest speaker 초청 연사 announce 알리다, 공고하다 application 신청서

82 What has already been prepared?

★ (A) A list of questions
(B) A meeting room
(C) A book shipment
(D) An assignment schedule

82 기타 세부사항

이미 준비된 것은 무엇인가?

(A) 질문 목록 (B) 면접실
(C) 도서 발송 (D) 과제 일정

후반부의 We've already put together a list of questions for the applicants에서 응시자들에게 물어볼 질문 목록을 이미 작성했다고 했다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

shipment 선적, 발송 assignment 과제, 숙제
Paraphrasing put together → prepared

TEST 8

Questions 83 through 85 refer to the following announcement.

Good afternoon, everyone. First, [83, 84]I want to inform you that we'll be repairing our factory's main parking facility over the next two weeks, and it will be closed to vehicles until the renovations are complete. We've made arrangements [85]to use the parking area at the sports field behind the factory, so you shouldn't have any problems finding a nearby place to park [84]for these two weeks. And one more thing — city officials asked me to remind you not to park on the street, as street parking in this neighborhood isn't allowed. Thanks in advance for your cooperation.

여러분, 안녕하세요. 우선, 앞으로 2주에 걸쳐 공장의 메인 주차 시설을 수리하게 되며, 보수 공사가 완료될 때까지 차량 통행이 금지됨을 알려 드립니다. 공장 뒤편에 있는 운동장 주차장을 이용하기로 협의를 해놓아서, 여러분께서는 이 두 주 동안 근처에 주차할 곳을 찾는 데는 별 어려움이 없을 겁니다. 그리고 한 가지 더 알려 드립니다. 시 공무원들이 이 근처는 거리 주차가 허용되지 않기 때문에 거리에 주차하지 않도록 여러분께 당부해 줄 것을 제게 요청했습니다. 여러분의 협조에 미리 감사 드립니다.

repair 수리하다 parking facility 주차시설 close 통행[입장]을 차단하다
vehicle 차량, 탈것 renovation 보수 공사 arrangement 조정, 협의
city official 시 공무원 neighborhood 근처, 인근, 이웃
in advance 미리, 사전에

83 Who most likely are the listeners?

(A) Journalists
(B) Athletes
★(C) Factory workers
(D) Security officers

83 인물의 정체

청자들은 누구일 것 같은가?

(A) 저널리스트 (B) 운동선수
(C) 공장 근로자 (D) 경호원

인사말 다음에 이어진 I want to inform you that we'll be repairing our factory's main parking facility over the next two weeks에서 공장 주차 시설 공사에 대한 안내방송임을 알 수 있다. 따라서, 정답은 (C)이다. Sports field라는 표현이 언급되지만 운동선수들에 관한 안내가 아니라 대체 주차장 위치에 관한 것이다. 따라서 (B)는 정답이 될 수 없다.

athlete 운동선수 security officer 경호원

84 How long will the project last?

(A) For one week
★(B) For two weeks
(C) For one month
(D) For two months

84 때/기간

공사는 얼마나 오래 걸릴 것인가?

(A) 1주일 (B) 2주일
(C) 한 달 (D) 두 달

처음에 over the next two weeks라고 나오며, 이 어구를 놓치더라도 후반부의 for these two weeks를 들었다면 답을 찾을 수 있다. 2주일 동안 보수 공사가 진행된다는 것이므로 (B)가 정답이다.

last 계속하다, 지속하다

85 What are listeners asked to do?

★(A) Park their cars in a different area
(B) Discuss changes with the director
(C) E-mail their questions to an official
(D) Use an alternate type of transportation

85 요청/제안/추천

청자들은 무엇을 하도록 요청받는가?

(A) 다른 지역에 차를 주차할 것
(B) 관리자와 변경 사항을 논의할 것
(C) 공무원에게 질문 사항을 이메일로 보낼 것
(D) 다른 종류의 교통 수단을 번갈아 이용할 것

세 번째 문장의 to use the parking area at the sports field behind the factory에서 주차 시설 보수 공사 기간에 이용할 수 있는 임시 주차장을 안내하고 있다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

director 관리직의 사람, 이사 alternate 번갈아하는, 교대의

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following telephone message.

Hello, this message is for Mr. Hopkins. This is Melissa Nelson, your real estate agent. I just wanted to let you know that I've found an apartment that you might be interested in buying. It's in a safe neighborhood — and, [86]there's a public park that's just a five-minute walk from the apartment building. **The kitchen comes with modern appliances, and the main room can easily fit a dining room table as well as living room furniture. I know** [87]you said you wanted a separate dining room, **but I think when you see the rest of the apartment, you might change your mind.** [88]The price is reasonable, so I don't think the apartment will be on the market for long. **Please let me know if you're interested in taking a look. Thanks.**

안녕하세요, 홉킨스 씨께 남기는 메시지입니다. 저는 부동산 중개인인 멜리사 넬슨입니다. 구매하고 싶어 하실지도 모를 아파트를 찾았다는 것을 알려 드립니다. 안전한 동네에 있으며, 아파트 건물에서 걸어서 5분 거리에 공원이 있습니다. 주방에는 현대적 가구들이 구비되어 있으며, 메인 룸에는 거실 가구뿐만 아니라 식탁까지 쉽게 들여 놓을 수 있습니다. 별도의 식당을 원한다고 말씀하신 건 알지만, 이 아파트의 다른 부분을 보시게 되면 생각을 바꾸실지도 모른다고 생각합니다. 가격은 적절한 편이어서, 오랫동안 매물에 올라 있을 거라고 보지는 않습니다. 한번 보고 싶은지 제게 알려주시기 바랍니다. 감사합니다.

---

real estate agent 부동산 중개인 five-minute walk 걸어서 5분 거리
come with ~에 부수되다, ~에 으레 따르다 appliance (가정용) 가구, 전기 제품
fit 달다, 설치하다 reasonable (값 등이) 비싸지 않은, 적절한
take a look 한번 보다

---

86 What does the speaker say about the park?

(A) It is very large.
(B) It is being landscaped.
(C) It is next to a supermarket.
★ (D) It is within walking distance.

86 기타 세부사항

화자는 공원에 대해서 뭐라고 이야기하는가?

(A) 아주 크다. (B) 조경 공사 중이다.
(C) 슈퍼마켓 옆에 있다. (D) 걸어서 갈 수 있는 거리에 있다.

네 번째 문장의 there's a public park that's just a five-minute walk from the apartment building에서 아파트 건물에서 걸어서 5분 거리에 공원이 있다고 언급하고 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

landscape (조경술로) 미화하다, 녹화하다
walking distance 걸어서 갈 수 있는 거리
Paraphrasing five-minute walk → walking distance

87 According to the speaker, what feature is Mr. Hopkins looking for?

(A) A large kitchen
(B) An updated security system
★ (C) A separate dining room
(D) A parking garage

87 기타 세부사항

화자에 의하면, 홉킨스 씨는 어디에 주안점을 두고 있는가?

(A) 큰 주방 (B) 최신 보안 시스템
(C) 별도의 식당 (D) 주차장

중반부의 you said you wanted a separate dining room이라는 말에서 홉킨스 씨가 별도의 식당을 원한다는 것을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다. 최신 보안 시스템과 주차장은 전혀 언급되지 않았고, 주방과 관련해서는 크기가 아니라 현대적 가구들이 구비되어 있다고 했다.

feature 특징, 주안점 updated 최신의 parking garage 주차장

88 Why does the speaker suggest acting quickly?

(A) Renovations are almost complete.
★ (B) The property may not remain available.
(C) A price increase is expected.
(D) Some furniture is being moved.

88 이유/원인

화자는 왜 신속히 움직이라고 제안하는가?

(A) 보수 공사가 거의 완료되었다.
(B) 그 부동산이 곧 나갈지도 모른다.
(C) 가격 인상이 예상된다.
(D) 일부 가구를 옮기고 있다.

후반부의 The price is reasonable, so I don't think the apartment will be on the market for long.에서 가격이 괜찮기 때문에 빨리 팔릴 수 있다는 암시를 하고 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다. 가격 인상에 대한 언급은 없으므로, price만 듣고 (C)를 답으로 착각하지 않도록 한다.

property 재산, 부동산 price increase 가격 인상
Paraphrasing on the market for long → remain available

Questions 89 through 91 refer to the following announcement.

Welcome to this month's all-staff meeting. [89]As president of Heath-Toller Investments, I'm happy to announce that [90]next month we'll be opening up a new branch office in Munich. We believe that creating a stronger presence in Germany is an important step toward [89]providing excellent financial services to businesses throughout Europe. Although we've already hired a branch manager for the new office, we'd like to transfer two or three experienced staff members to help with the start-up. If you're interested in this opportunity, [91]you should speak with your current manager, who can give you more details on the positions available at the Munich office. Now, on to the other items on our agenda.

89 What area of business does the speaker work in?

(A) Travel
(B) Advertising
(C) Construction
* (D) Financial services

90 What is the speaker announcing?

(A) The appointment of a new president
* (B) The addition of a new branch office
(C) A change to a meeting agenda
(D) The launch of a new product line

91 According to the speaker, why should employees speak to their managers?

(A) To discuss travel procedures
(B) To receive project updates
(C) To sign up for a tour
* (D) To get information about a job

월례 직원 회의에 오신 것을 환영합니다. 히스톨러 투자회사의 사장으로서, 다음 달에 뮌헨에 새 지점을 개설하게 된 점을 알리게 되어 기쁘게 생각합니다. 독일에 좀더 강력한 거점을 마련하는 것이 유럽 전역의 기업들에 훌륭한 금융 서비스를 제공하기 위한 중요한 단계라고 믿고 있습니다. 이미 새 지점장을 고용했지만 지점 개점을 도울 두세 명의 경력 직원들을 이동시키고 싶습니다. 이 기회에 관심이 있으신 분들은 담당 부장에게 이야기하시면 됩니다. 그럼 그가 뮌헨 지점에서 가능한 자리에 관한 좀더 상세한 정보를 알려줄 것입니다. 자 그럼, 우리의 다른 의제로 넘어가겠습니다.

branch office 지점 presence (군대 등의) 주둔 step 단계, 진일보
throughout ~의 도처에 hire 고용하다 transfer 전임시키다, 전학시키다
start-up 창업, 개업 agenda 의사일정, 협의

89 장소

화자는 어떤 분야의 사업에서 근무하는가?

(A) 여행 (B) 광고
(C) 건설 (D) 금융 서비스

두 번째 문장의 As president of Heath-Toller Investments에서 화자는 히스톨러 투자회사의 사장이라고 자신을 소개하고 있다. 또, 세 번째 문장의 providing excellent financial services to businesses throughout Europe.에서 금융 서비스를 제공한다고 밝히고 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다. Munich, Germany, Europe 같은 지명만 듣고 (A)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

90 기타 세부사항

화자는 무엇을 알리고 있는가?

(A) 새 사장 임명 (B) 새 지점 개설
(C) 회의 의제의 변경 (D) 새 제품 라인 출시

두 번째 문장의 next month we'll be opening up a new branch office in Munich에서 뮌헨에 새 지점을 개설하게 되었다고 알리고 있다. 따라서, 정답은 (B)이다.

appointment 임명, 지명 addition 추가, 부가 launch (신제품, 상품 등의) 출시
Paraphrasing opening up a new branch office → addition of a new branch office

91 이유/원인

화자에 의하면, 직원들은 왜 부장들과 이야기를 해야 하는가?

(A) 출장 절차를 논의하기 위해서
(B) 프로젝트 관련 새 정보를 받기 위해서
(C) 관광에 참가하기 위해
(D) 일자리에 대한 정보를 얻기 위해서

후반부의 If you're interested in this opportunity, you should speak with your current manager, who can give you more details on the positions available at the Munich office.에서 부장에게서 뮌헨 사무실에 대한 상세한 정보를 얻을 수 있을 것이라고 했다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

procedure 절차 update 개정, 새롭게 함
Paraphrasing more details on the positions → information about a job

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following excerpt from a news broadcast.

[92]This is Kate Green from KFGK News. **I'm reporting live from this year's Sweets and Treats International Baking Competition, being held this year in Los Angeles, California. In just a little while, I'll be speaking with one of the competitors, Jay Okada. Mr. Okada has been impressing diners in Canada with his desserts since the launch of his catering company ten years ago.** [93]This event is especially important to Mr. Okada because it is his first international competition, **and with the praise he's receiving tonight, it won't be his last. We'll talk with him in a few minutes,** [94]but first, a look at the history of the competition **and how it became one of the most prestigious culinary contests in the world.**

KFGK 뉴스의 케이트 그린입니다. 올해는 캘리포니아 주 로스앤젤레스에서 개최되는 올해의 국제 당과류 경연대회를 생방송으로 전해드리고 있습니다. 잠시 후에 경연자 중 한 명인 제이 오카다 씨와 이야기를 나눌 예정입니다. 오카다 씨는 10년 전에 자신의 출장요리 회사를 시작한 이후로 디저트로 캐나다의 손님들을 감명시켜 왔습니다. 이 행사는 그의 첫 번째 국제 경연대회이기 때문에 오카다 씨에게 특히 중요합니다. 그가 오늘 밤 받고 있는 찬사를 보면 이 대회가 그의 마지막 대회가 되지는 않을 것입니다. 잠시 후 그와 이야기를 나누기 전에, 우선 경연대회의 역사와 이 대회가 어떻게 세계에서 가장 저명한 요리 대회가 되었는지 살펴보겠습니다.

---

sweets and treats 당과류 hold 열리다, 개최하다 competitor 경쟁자
impress 깊은 인상을 주다, 감명시키다 diner 식사하는 사람, 정찬 손님
catering company 출장 연회업 praise 칭찬
prestigious 유명한, 세상에 알려진 culinary 요리의 contest 경연, 대회

---

92 Who is the speaker?

(A) A chef
(B) A contest judge
★ (C) A reporter
(D) A historian

92 인물의 정체

화자는 누구인가?

(A) 요리사 (B) 심사위원
(C) 기자 (D) 역사가

첫 문장 This is Kate Green from KFGK News.에서 화자는 자신의 이름과 소속을 밝히고, 이어서 나오는 I'm reporting live from ~으로 미뤄보아 기자임을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

93 According to the speaker, what makes this event special for Jay Okada?

★ (A) It is his first international competition.
(B) It is being catered by his company.
(C) He will introduce a new line of cooking equipment.
(D) He will present one of the awards.

93 기타 세부사항

화자에 의하면, 이 행사가 제이 오카다 씨에게 특별한 이유는 무엇인가?

(A) 그가 참가한 첫 번째 국제 대회이다.
(B) 그의 회사에서 음식을 제공하고 있다.
(C) 그는 새 주방설비 제품을 소개할 것이다.
(D) 그는 상을 수여할 것이다.

후반부의 This event is especially important to Mr. Okada because it is his first international competition에서 오카다 씨의 첫 번째 국제 대회이기 때문에 중요하다고 했다. 따라서 (A)가 정답이 된다. catering company가 나오지만 음식을 제공하는 것이 아니라 그의 회사를 설명하는 것이므로 (B)를 답으로 고르지 않도록 주의한다. (C)와 (D)는 전혀 언급되지 않는다.

equipment 장비, 설비 present (상)을 수여하다

94 What will listeners hear next?

(A) A broadcast of an awards ceremony
(B) Contest rules and regulations
(C) Details about this year's participants
★ (D) The historical background of an event

94 다음 행동/발생할 일

청자들은 다음에 무엇을 들을 것인가?

(A) 시상식 방송
(B) 대회 규칙 및 규정
(C) 올해 참가자들에 관한 세부 사항들
(D) 행사의 역사적인 배경

마지막 문장의 but first, a look at the history of the competition and how it became one of the most prestigious culinary contests in the world에서 행사의 역사적인 배경에 관한 방송이 이어질 것임을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

awards ceremony 시상식 regulations 규정 participant 참가자
background 배경
Paraphrase history of the competition → historical background

Questions 95 through 97 refer to the following excerpt from a talk.

Thanks for joining us today for [96]the tenth regional conference on growing medicinal herbs and plants. **I'm Doctor Amy Leung, the coordinator for this event. I'd like to take a moment to draw your attention to the packet of materials you received at registration this morning. In it, you'll find** [95]a complete list of lecture and discussion topics to help you decide which sessions you want to attend **During the lunch break today, be sure to** [95]visit the miniature greenhouse that's been set up outside the dining hall [97]Jim Haslett will be there to show you a new technique **for growing delicate plants indoors. I look forward to speaking with many of you during this conference, and** [95]I'll be available if any questions arise during these next few days.

오늘 약초와 약용 식물 재배에 관한 제10회 지역 회의에 참가해 주셔서 감사합니다. 저는 에이미 룽 박사이며, 이 행사의 진행자입니다. 잠시 시간을 내셔서 여러분께서 오늘 아침 등록하실 때 받은 자료 묶음을 봐주시기 바랍니다. 그 안에는 강의와 토론 주제의 전체 목록이 들어 있으니, 참석하고 싶은 강의를 결정하시는 데 도움이 될 것입니다. 오늘 점심 시간 동안에는 큰 식당 밖에 설치된 미니 온실을 꼭 방문해 주십시오. 거기서 짐 해슬릿 씨가 섬세한 식물의 실내 재배에 관한 새 기술을 보여드릴 것입니다. 이번 회의 동안 많은 여러분과 이야기 나누길 기대하고 있으며, 앞으로 며칠 동안 어떤 질문에도 답변해 드리겠습니다.

---

conference 회의 medicinal herbs 약초 coordinator 진행자
draw one's attention to ~로 주의를 돌리게 하다 packet 묶음, 한 다발
registration 등록 session 학기, 수업 be sure to부정사 반드시 ~하다
miniature 소형의 greenhouse 온실 set up 세우다, 건립하다
dining hall 큰 식당 delicate 섬세한, 다루기 어려운
look forward to ~을 기대하다 available 이용 가능한, (시간이 비어) 만날 수 있는

---

95 What is the main purpose of the talk?

★(A) To explain conference details
(B) To promote a recent book
(C) To announce a schedule change
(D) To introduce an award winner

95 주제/목적

이 연설의 주요 목적은 무엇인가?

(A) 회의 세부사항 설명 (B) 신간 홍보
(C) 일정 변경 통지 (D) 수상자 소개

전체적인 내용을 이해해야 풀 수 있는 문제이다. 회의 기간 동안 제대로 강의를 들을 수 있도록 자료(a complete list of lecture and discussion topics)를 안내하고 있고, 미니 온실 방문(visit the miniature greenhouse), 질의응답(available if any questions) 등 회의 관련 세부사항을 설명하고 있다.

promote 홍보하다 award winner 수상자

96 What is the topic of the event?

(A) Procedures for hospital workers
(B) Modern publishing techniques
★(C) Methods for growing plants
(D) Food preparation processes

96 주제/목적

이 행사의 주제는 무엇인가?

(A) 병원 근로자들을 위한 절차 (B) 현대적인 출판 기술
(C) 식물 재배법 (D) 음식 준비 과정

첫 번째 문장의 the tenth regional conference on growing medicinal herbs and plants.에서 약초 및 약용 식물 재배 방법에 관한 회의라는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다. medicinal만 듣고 hospital을 연상해 (A)를 답으로 고르지 않도록 주의한다.

publishing 출판 method 방법 preparation 준비

97 What does the speaker say will happen at lunchtime?

(A) Meal tickets will be accepted.
(B) The cafeteria will stay open longer.
(C) An author will be signing books.
★(D) A demonstration will take place.

97 다음 행동/발생할 일

화자는 점심 시간에 무슨 일이 있을 거라고 말하는가?

(A) 식권을 받을 것이다. (B) 간이식당이 연장 영업을 할 것이다.
(C) 저자가 사인회를 할 것이다. (D) 시연이 있을 것이다.

끝에서 두 번째 문장 Jim Haslett will be there to show you a new technique for growing delicate plants indoors.에서 식물의 실내 재배법 시연이 있을 거라고 안내하고 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

accept 받아들이다, 수락하다 take place 일어나다, 생기다
Paraphrasing show you a new technique → demonstration will take place

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following news broadcast.

In entertainment news today, [98]the Carlton Film Company announced that it has acquired the movie rights for the bestselling book *All Told*. **The book is the autobiography of singing legend Mindy Marva. According to** [99]Carlton Films executive Ryan Davison, **the deal marks the end of months of negotiations for the right to film the book. The studio has not yet decided who will play the lead role, but Mr. Davison said that as part of the business deal,** [99, 100]Mindy Marva has agreed to be a consultant during the development of the screenplay and the filming of the movie.

오늘의 연예 뉴스입니다. 칼톤 영화사는 베스트셀러인 〈모두 말했다〉의 영화 판권을 획득했다고 발표했습니다. 이 책은 전설적인 가수 민디 마르바 씨의 자서전입니다. 칼톤 영화사 임원인 라이언 데이비슨 씨에 따르면, 그 책을 영화할 권리에 관해서 수개월간의 협상 끝에 거래가 이루어졌다고 합니다. 영화사는 아직 누가 주역을 맡을지 결정하지 못했지만, 데이비슨 씨는 거래 조건의 일부로 민디 마르바 씨가 시나리오 작업 및 영화 촬영 기간 동안 자문을 해주기로 동의했다고 합니다.

---

acquire 얻다, 획득하다 movie right 영화 판권 best-selling book 베스트셀러
autobiography 자서전 legend 전설, 전설적인 인물 deal 거래, 협정
negotiation 협상 lead role 주역 consultant 고문, 상담
development of the screenplay 시나리오 작업

---

98 What is the news broadcast about?

(A) An upcoming concert
★ (B) Plans for a movie project
(C) The opening of a theater
(D) A music school for children

98 주제/목적

어떤 뉴스가 방송되는가?

(A) 곧 있을 콘서트 (B) 영화 제작 계획
(C) 극장 개장 (D) 아이들을 위한 음악 학교

첫 문장의 the Carlton Film Company announced that it has acquired the movie rights for the best-selling book에서 영화 판권을 획득했다는 뉴스를 전하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다. 참고로, 마지막 문장의 the development of the screenplay and the filming of the movie에서도 결정적인 단서를 얻을 수 있다.

upcoming 다가오는, 곧 나올 opening 개장, 개시

99 Who is Ryan Davison?

★ (A) A business executive
(B) An actor
(C) A school principal
(D) A banker

99 인물의 정체

라이언 데이비슨 씨는 누구인가?

(A) 회사 임원 (B) 배우
(C) 교장 (D) 은행가

문제에 인명이 나오면 지문에서 놓치지 않고 그 부분을 주의 깊게 들어야 문제를 풀 수 있다. 여기서는 세 번째 문장의 Carlton Films executive Ryan Davison에서 라이언 데이비슨 씨의 직위가 나온다.

100 What has Mindy Marva agreed to do?

★ (A) Be a consultant on a movie
(B) Provide financing for a project
(C) Hold a press conference
(D) Teach school classes

100 구체적 행동/변경사항

민디 마르바 씨는 무엇을 하기로 동의했는가?

(A) 영화 자문이 되는 것 (B) 프로젝트에 투자하는 것
(C) 기자 회견을 여는 것 (D) 학교에서 강의를 하는 것

마지막 문장의 Mindy Marva has agreed to be a consultant during the development of the screenplay and the filming of the movie.에서 민디 마르바 씨는 영화 자문 일을 하기로 했음을 알 수 있다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

provide financing 자본을 대다, 투자하다 press conference 기자 회견

TEST 8

Test 8 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

take a bite of ~을 한 입 먹다
write in ~에 써넣다, 기입하다
hand out ~을 나누어주다, 분배하다
display 전시하다, 진열하다
spread 펴다, 펼치다
wrap 감싸다, 두르다
carton 큰 판지[플라스틱] 상자
attach 붙이다, 접착하다
pedestrian 보행자
unload 짐을 내리다
unplug 플러그를 뽑다
appliance 전기 제품
empty 비우다
plumbing (수도나 가스 등의) 배관
rearrange 다시 정리[배열]하다
roll up 둥글게 말다
stack 쌓다
fold 접다, 접어 포개다
line up 한 줄로 늘어서다
tugboat 예인선
pull out (배를) 저어 나가다, 항구에서 나가다
shelter 보호하다, 가리다, 덮어주다
remove 치우다, 제거하다
trim 다듬다, 손질하다

Part 2

start a new job 새 직장에 나가다, 새로운 일을 시작하다
beginning 처음, 시작
recycling bin 재활용 쓰레기통
get full 꽉 차다
fair 공정한, 공평한(↔ unfair 불공평한)
package 꾸러미, 소포
application 신청서, 지원서
airmail 항공 우편
be supposed to부정사 ~하기로 되어 있다
distribute (상품 등을) 유통시키다, 공급하다
by hand 손으로, 직접
corporate headquarters 본사
refreshments 다과, 가벼운 음식물
snack bar 간이식당
hard work 노고, 고된 일
enter 기입하다, 기록하다
figure 숫자, 수치
mind 신경 쓰다, 싫어하다
out sick 아파서 결근한
degree 학위
chemistry 화학
state university 주립대학교
so far 지금까지
publish 출판하다, 발행하다
pick up 찾아가다, 집어 올리다
theater ticket 연극표
heavy 무거운, 체중이 많이 나가는
kitchen equipment 주방 기구
catalog 카탈로그, 목록
filing cabinet (서류 정리용) 파일 캐비닛
safety training 안전 교육
required 요구되는, 필수의
assembly-line 조립 라인
supervisor 감독자, 관리인
count 세다, 계산하다
copy machine 복사기
break down 고장나다
(There is) no doubt about it. 의심할 여지가 없다.
charming 매력있는, 매력적인
committee 위원회
central office 본사
pay a visit 방문하다, 순회하다
highway 간선도로
hallway 복도
press conference 기자 회견
space 장소, 공간
challenging 흥미를 끄는, 의욕을 돋우는
solution 해결책

www.nhasachtoeic.com

Part 3

on time 제시간에, 정각에
behind schedule 예정보다 늦게
give a presentation 발표를 하다
repair shop 수리점, 정비공장
parts 부품
reserve 예약하다, 예매하다
reasonable (값 등이) 비싸지 않은, 적당한
client 고객
make it 제시간에 도착하다, 장소에 나타나다
fit ~ in... ~을 …에 끼워 넣다
book 예약하다
cancel 취소하다
update 새롭게 하다, 갱신하다
bill 계산서, 청구서
second opinion 다른 의사의 의견[진단]
exchange 교환하다
shipment 선적
appliance store 전기제품점
make a delivery 배달하다(= deliver)
photocopier 사진 복사기
agenda 의제, 의사일정
out of ~이 떨어진
at least 적어도
supply 공급품, 비품
in charge of ~을 맡고 있는, 담당의
order 주문하다
equipment 장비, 기기
broken (기계 등이) 고장 난
available (만날) 시간이 있는, 이용할 수 있는
pack 포장하다
get in touch with ~와 연락[접촉]하다
reschedule (행사·계획 등의) 일정을 다시 짜다
repair person 수리기사
antique furniture 고가구
be sure to부정사 꼭[틀림없이] ~하다
correction 정정, 수정
locate 위치하다
mention 언급하다
no longer 더 이상 ~이 아니다
close (지역 등을) 폐쇄하다
incorrect 부정확한, 틀린
division 부서
expense report 경비 보고서
summary 요약
second quarter 2분기
financial results 재무 결산
miss 빠뜨리다, 빼놓다
finish up 끝마치다, 마무르다
bring over 넘겨주다
in time 제때, 늦지 않게
reception 환영회, 리셉션
cater (연회 등의) 음식을 제공하다
give notice 통지를 하다
hold the event 행사를 열다, 개최하다
look over 검토하다, 살펴보다
rent 임대하다
facility 시설, 설비
certificate 인증, 증명서
grocery store 식료품점
directions 길 안내, 설명서
stop by 들르다
excursion 소풍, 짧은 여행
double-check 재확인하다
tentative 시험적인, 임시의
property 재산, 부동산
associate 동료, 조합, 협회
temporary 임시의
assistance 도움, 원조
floor plan (방·건물 등의) 평면도
deserve ~할[받을] 만하다
promotion 승진
substantial 상당한, 많은
durable 오래 견디는, 튼튼한
coordinate 조정하다, 정리하다

www.nhasachtoeic.com

electronics 전자공학, 전자기기
complete 전부의, 완전한
line 제품군
complimentary 무료의, 초대의
conveniently 편리하게
demonstration (제품 등의) 시연
community center 지역 센터
coworker 동료
be interested in ~에 관심이 있다
register 등록하다
session 학기
instructor 교사, 가르치는 사람
public speaking 강연, 연설
recommend 추천하다, 권유하다
course 교육 과정, 강좌
when it comes to ~의 문제라면, ~에 관해서라면
destination 목적지, 행선지
fare 운임, 요금
full-service 포괄적인 편의를 제공하는
reduce 줄이다, 감소시키다
cheep 값이 싼
vary 여러 가지이다, 다르다
direct (눈·주의·노력 등을) 돌리다, 향하게 하다
route 길, 노선
travel advisories 여행자들을 위한 기상통보
research assistant 연구 보조원, 조교
put together 모으다, 구성하다
applicant 응시자, 신청자
extension 내선번호
assignment 과제, 숙제
parking facility 주차 시설
renovation 보수 공사
arrangement 조정, 협의
in advance 미리, 사전에
security officer 경호원
last 계속하다, 지속하다
director 관리직의 사람, 이사

alternate 번갈아하는, 교대의
real estate agent 부동산 중개인
come with ~에 부수되다, ~에 으레 따르다
fit 달다, 설치하다
take a look 한번 보다
landscape (조경술로) 미화하다, 녹화하다
walking distance 걸어서 갈 수 있는 거리
feature 특징, 주안점
branch office 지점
presence (군대 등의) 주둔
transfer 전임시키다, 전학시키다
start-up 창업, 개업
addition 추가, 부가
launch (신제품, 상품 등의) 출시
sweets and treats 당과류
competitor 경쟁자
impress 깊은 인상을 주다, 감명시키다
catering company 출장 연회업
praise 칭찬
prestigious 유명한, 세상에 알려진
culinary 요리의
awards ceremony 시상식
regulations 규정
participant 참가자
background 배경
medicinal herbs 약초
coordinator 진행자
draw one's attention to ~로 주의를 돌리게 하다
packet 묶음, 한 다발
miniature 소형의
delicate 섬세한, 다루기 어려운
promote 홍보하다
preparation 준비
autobiography 자서전
legend 전설, 전설적인 인물
negotiation 협상
lead role 주역

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

played (게임을) 했다 – **displaying** 전시하는	**pick up** 찾아가다 – **heavy** 무거운
pool 수영장 – **pulling** 끄는	**kitchen** 주방 – **stove** 가스레인지
information 정보 – **help desk** 안내 데스크	**safety** 안전 – **safe** 안전한
iced 얼음을 넣은 – **nice** 친절한	**accountant** 회계사 – **count** 세다
start 시작하다 – **beginning** 처음	**another** 또 하나 – **the other** 다른 하나
new 새로운 – **old** 오래된	**stapler** 스테이플러 – **stay** 머무르다
recycling 재활용 – **bicycle** 자전거	**copy** 복사 – **copies** ~부
wear 입다, 신다 – **fair** 공정한	**paid (a visit)** ~을 방문했다 **43 euros** 43유로
meeting 회의 – **seminar** 세미나	**visit** 방문하다 – **I've been there** 나는 거기 가봤다
packages 소포 **Airmail** 항공우편	**highway** 간선도로 – **Higher** 좀더 높은
distributing 유통하는 – **By hand** 손으로	**easiest way** 가장 쉬운 길 – **Straight down** 따라 쭉 가다
refreshments 다과 – **snack bar** 간이식당	**too** 너무 – **two** 둘
degree 학위 – **agree** 동의하다	**work** 일 – **working** 작동하는
close (문을) 닫다 – **closes** (상점의 문을) 닫다	**press conference** 기자회견 – **Newspapers** 신문
so far 지금까지 – **far** 먼	**ever** 이제껏 – **Whenever** 언제든지

패러프레이징

timetable 시간표	**schedule** 시간표
check with our other store 우리의 다른 매장에 확인하다	**Contact another store** 다른 매장에 연락하다
it gave the wrong address for our business 가게 주소가 잘못 게재됐다	**Some information was incorrect.** 일부 정보가 틀렸다.
a summary of our second quarter financial results 2분기 재무 결산 요약서	**financial summary** 재무 요약서
bring it over 그것을 넘겨주다	**Deliver a document** 서류를 넘기다
door's locked 문이 잠겨 있다	**cannot open a door** 문을 열 수 없다
complimentary 무료의	**free of charge** 무료의
airplane ticket 항공권	**air travel** 항공 여행
see the timetables for our new expanded service 확충된 우리의 새 운행 시간표를 보다	**view revised schedules** 변경된 시간표를 보다
put together 모으다	**prepared** 준비된
five-minute walk 5분 거리	**walking distance** 걸어갈 수 있는 거리
on the market for long 오랫동안 매물에 올라 있는	**remain available** 여전히 구입 가능하다
opening up a new branch office 새 지점 개설	**addition of a new branch office** 새 지점 추가
more details on the positions 그 직책에 관한 좀더 상세한 정보	**information about a job** 일자리에 대한 정보
history of the competition 경연대회의 역사	**historical background** 역사적인 배경
show you a new technique 새 기술을 선보일 것이다	**demonstration will take place** 시연이 있을 것이다

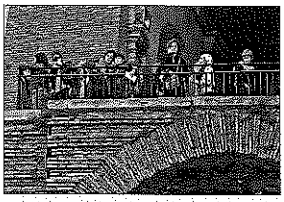
1 (A) He's carrying a box.
(B) He's closing a cabinet.
(C) He's cleaning a window.
★ (D) He's filing a document.

1인 등장 사진

(A) 남자가 상자를 운반하고 있다.
(B) 남자가 캐비닛을 닫고 있다.
(C) 남자가 창문을 청소하고 있다.
(D) 남자가 서류를 정리하고 있다.

남자가 서류를 정리하고 있는 사진이다. 따라서 정답은 (D)이다. 캐비닛 위에 작은 상자가 있지만 남자의 동작과는 관련이 없으므로 (A)는 답이 될 수 없다. 남자가 캐비닛을 닫고 있는 동작이 아니므로 (B)도 오답이다. 단순히 사진에 보이는 단어(cabinet)가 나온다고 해서 답으로 착각하지 않도록 주의한다. 만약 He's in front of a cabinet.(남자는 캐비닛 앞에 있다.)이라고 하면 답이 될 수 있다. 사진에 창문이 있지만 청소를 하고 있는 동작은 아니므로 (C)도 오답이다.

file 철하여 정리하다 document 문서, 서류



2★ (A) People are standing behind a railing.
(B) People are putting bricks in a pile.
(C) People are crossing the street at an intersection.
(D) People are waiting under a bridge.

2인 이상 등장 사진

(A) 사람들이 난간 뒤에 서 있다.
(B) 사람들이 벽돌을 수북이 쌓아 올리고 있다.
(C) 사람들은 교차로에서 길을 건너고 있다.
(D) 사람들은 다리 아래서 기다리고 있다.

여러 사람이 등장하는 인물 사진의 경우는 여러 사람의 공통적인 동작을 파악하는 것이 문제 해결의 비법이다. 사람들의 공통적인 특징은 난간 뒤에 서 있는 것이다. 따라서 정답은 (A)이다. 사람들은 벽돌을 쌓아 올리는 것이 아니라 벽돌로 된 건물 위에 서 있는 것이므로 (B)는 오답이다. 교차로에서 길을 건너고 있는 모습은 볼 수 없으므로, (C) 역시 정답이 될 수 없다. 사람들이 다리 밑에서 기다리고 있는 것이 아니므로 (D)도 오답이다.

railing 난간, 울타리 in a pile 수북이 intersection 교차로, 사거리

3 (A) The women are holding a scarf.
(B) The women are hanging a mirror.
★ (C) One woman is trying on hats.
(D) One woman is looking at her reflection.

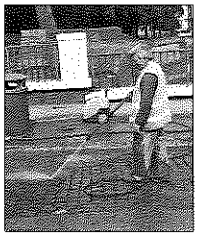
2인 이상 등장 사진

(A) 여자들이 스카프를 들고 있다.
(B) 여자들이 거울을 걸고 있다.
(C) 한 여자가 모자를 써보고 있다.
(D) 한 여자가 거울에 비친 자신의 모습을 보고 있다.

모자를 쓰고 있는 여자가 거울 앞에 서 있고, 다른 여자가 모자를 건네주고 있는 사진이다. 따라서 정답은 (C)이다. 두 사람의 공통된 동작이 없으므로 (A)와 (B)는 답에서 제외된다. 한 여자는 거울에 비친 자신의 모습을 보고 있는 것이 아니라 다른 여자가 건네주고 있는 모자를 보고 있으므로 (D)도 정답으로 적절하지 않다.

hang 걸다 try on ~을 입어보다, 써보다 reflection 반영, (거울 등의) 영상

www.nhasachtoeic.com



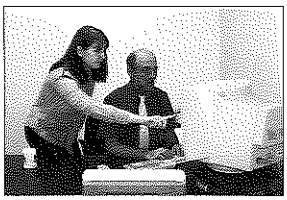
4 (A) A man's building a fence.
★ (B) A man's washing a road with a hose.
(C) A man's watering plants in a garden.
(D) A man's sweeping the walkway.

1인 등장 사진

(A) 한 남자가 울타리를 세우고 있다.
(B) 한 남자가 호스로 도로를 씻어 내고 있다.
(C) 한 남자가 정원의 식물에 물을 주고 있다.
(D) 한 남자가 보도를 청소하고 있다.

한 남자가 호스의 물로 도로를 청소하고 있는 사진이다. 따라서 정답은 (B)이다. 사진에 울타리가 보이지만 울타리를 세우고 있지는 않으므로 (A)는 오답이다. (C)에서는 watering만 듣고 답으로 고르지 않도록 주의한다. 물을 뿌리는 동작은 맞지만, 식물에 물을 주는 것은 아니므로 정답이 될 수 없다. (D)에서 남자는 도로를 쓸고(sweeping) 있지 않으므로 정답이 될 수 없다.

water 물을 주다, 뿌리다 sweep (비로) 쓸다, 청소하다 walkway 보도, 산책길



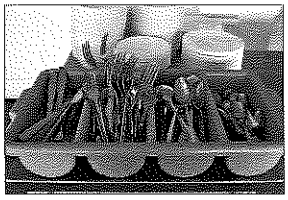
5 ★ (A) A woman's showing a man something on the screen.
(B) A woman's pointing at a cup on the desk.
(C) A man's inserting some paper into the printer.
(D) Some people are moving a computer to the desk.

2인 이상 등장 사진

(A) 여자가 남자에게 모니터 상의 무엇인가를 보여주고 있다.
(B) 여자가 책상 위의 컵을 가리키고 있다.
(C) 남자가 프린터에 종이를 몇 장 넣고 있다.
(D) 몇몇 사람들이 컴퓨터를 한 대 책상으로 옮기고 있다.

한 여자와 한 남자가 컴퓨터 화면을 바라보고 있고, 여자가 모니터의 무엇인가를 가리키고 있는 사진이다. 따라서 정답은 (A)이다. (B)에서는 pointing at만 듣고 답으로 고르지 않도록 주의한다. 여자가 가리키고 있는 대상은 책상 위의 컵이 아니라 컴퓨터 화면이다. 사진에 프린터와 종이는 나오지 않으므로 (C) 역시 정답에서 제외된다. 컴퓨터를 옮기는 동작은 나오지 않으므로 (D)도 오답이다.

insert 끼워넣다, 삽입하다 move 옮기다



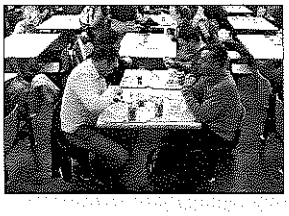
6 (A) Plates have been set in the sink.
★ (B) Eating utensils have been arranged in a tray.
(C) Dishes have been placed in a cupboard.
(D) Tools have been left under a counter.

실내 사물/풍경 사진

(A) 싱크대 안에 접시들이 들어 있다.
(B) 식기구들이 쟁반에 가지런히 정리되어 있다.
(C) 찬장 안에 접시들이 놓여 있다.
(D) 연장들이 조리대 아래에 놓여 있다.

수저통에 나이프, 포크, 숟가락 등이 가지런히 놓여 있고, 그 위로 접시들이 쌓여 있는 사진이다. 따라서 정답은 (B)가 된다. 사진에 싱크대는 보이지 않으므로 (A)는 정답에서 제외된다. 찬장도 보이지 않으므로 (C)역시 오답이다. 만약 Dishes have been placed behind a tray.라고 고치면 정답으로 가능하다. '~에 놓여 있다'라는 뜻으로 be set, be placed, be left 등의 표현이 쓰인다는 것도 알아둔다.

set (물건을) 놓다, 두다 utensil 기구, 용구 arrange 가지런히 하다, 배열하다
tray 쟁반, 서류함, 정리함 place 놓다, 두다 cupboard 찬장 tool 연장, 도구
counter (식당의) 조리대, 카운터



7 (A) All of the seats are stacked up against the wall.
(B) The tables are covered with tablecloths.
(C) Waiters are serving beverages to the customers.
★ (D) Some people are seated across from each other at the table.

2인 이상 등장 사진

(A) 모든 의자들이 벽 쪽에 산더미 같이 쌓여 있다.
(B) 테이블에 테이블보가 깔려 있다.
(C) 웨이터가 손님들에게 음료를 서빙하고 있다.
(D) 몇몇 사람들이 서로 마주보며 테이블에 앉아 있다.

의자는 모두 테이블 앞에 놓여 있으므로, (A)는 오답이다. 테이블보가 덮인 테이블이 없으므로 (B)도 오답이다. 사진에 웨이터는 보이지 않으므로 (C) 역시 정답에서 제외된다. 사진 중앙에 서로 마주보고 앉아 있는 사람들이 나오므로 정답은 (D)가 된다.

stack up (산더미 같이) 쌓이다 be covered with ~으로 덮여 있다
beverage 마실 것, 음료 seat across from each other 마주 보며 앉아 있다

8 (A) Some wires are coiled on the ground.
(B) Goods are being transported through a forest.
(C) Trucks have been parked inside a warehouse.
★ (D) The vehicles are facing in the same direction.

실외 사물/풍경 사진

(A) 전선들이 땅 위에 돌돌 말아져 있다.
(B) 상품들이 숲을 지나 운반되고 있다.
(C) 트럭들이 창고 안에 주차되어 있다.
(D) 차량들이 같은 방향을 향해 있다.

네 대의 트럭이 정면을 향해 주차되어 있고 뒤로 건물과 나무가 보이는 사진이다. 따라서 차량이 같은 방향을 바라본다고 공통된 특징을 묘사한 (D)가 정답이다. wires만 듣고 (A)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다. 전선은 땅 위에 있는 것이 아니라 트럭 위로 지나가고 있다. (B)에서는 트럭을 보고 transport(운송하다)와 연관지어 답으로 고를 수 있지만, 물건(goods)들은 보이지 않으며, 숲 속에 있지도 않으므로 오답이다. (C)는 Trucks have been parked on the ground.라고 하면 답이 될 수 있다.

wire 철사, 전선 coil 돌돌 감다 transport 수송하다, 운송하다
warehouse 창고 face 향하다

9 (A) Waves are crashing against the deck.
(B) Tourists are swimming in a pool.
★ (C) People are gathering on some rocks.
(D) Stones are being lined up on a bench.

2인 이상 등장 사진

(A) 파도가 갑판에 들이치고 있다.
(B) 관광객들이 수영장에서 수영을 하고 있다.
(C) 사람들이 바위 위에 모여 있다.
(D) 벤치 위에 돌을 한 줄로 늘어놓고 있다.

바닷가에 사람들이 서 있는 사진이다. 사람들이 바위 위로 모여 있다는 공통된 특징을 묘사한 (C)가 정답이다. 배의 갑판은 보이지 않으므로 (A)는 오답이다. 사진에 보이는 장소가 바닷가이며 수영장이 아니므로 (B)도 오답이다. 사진에서 벤치도 보이지 않고 돌을 늘어놓는 동작의 주체인 사람도 보이지 않으므로 (D) 또한 답이 될 수 없다.

crash against ~에 충돌하다 deck 갑판 gather 모이다
line up 한 줄로 늘어서다, 줄을 서다

www.nhasachtoeic.com

10 (A) They're installing some light fixtures.
(B) They're writing reports in a classroom.
(C) They're adjusting a microphone on a stage.
★ (D) They're examining some laboratory equipment.

2인 이상 등장 사진

(A) 그들은 조명 기구를 설치하고 있다.
(B) 그들은 강의실에서 보고서를 쓰고 있다.
(C) 그들은 무대 위에서 마이크를 조정하고 있다.
(D) 그들은 실험 장비를 살펴보고 있다.

여자와 남자가 현미경(microscope)를 들여다보고 있는 사진이다. 따라서 정답은 microscope 대신 laboratory equipment로 바꿔서 표현한 (D)이다. 조명 기구를 설치하는 동작이 아니므로 (A)는 오답이다. 두 사람은 강의실에 있지만 보고서를 쓰고 있지는 않으므로 (B)도 오답이 된다. (C)에서는 phone은 놓치고 micro만 들은 경우 답으로 고를 수 있으나, 문장 끝의 stage를 잘 들었다면 정답이 아님을 알 수 있다.

install 설치하다 light fixture 조명 기구 adjust 조정하다
microphone 마이크 laboratory 실험실(용)의 equipment 장비

TEST 9

11 When do the new museum exhibits open?

★ (A) In a few weeks.
(B) At a new location.
(C) For an art show.

When 의문문

새 미술관 전시회는 언제 열리나요?

(A) 몇 주 후에요.
(B) 새 장소에서요.
(C) 전시회를 위해서요.

전시회가 열리는 시기에 대한 질문이므로 몇 주 후라고 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 Where 의문문에 어울리는 답변이고, (C)는 Why 의문문에 어울리는 답변이다.

exhibit 전시, 전람회 location 위치, 용지, 소재지 art show 전시회

12 Where's the nearest parking garage?

(A) It has five levels.
(B) We'll take my car.
★ (C) Just around the corner.

Where 의문문

가장 가까운 주차장은 어디에 있나요?

(A) 5층으로 되어 있어요.
(B) 우리는 내 차를 타고 갈 거예요.
(C) 모퉁이를 돌면 바로 있어요.

가까운 주차장을 묻는 질문에 모퉁이를 돌면 바로 있다고 대답한 (C)가 정답이다. (A)는 횟수나 개수를 묻는 How many 의문문에 어울리는 답변이고, (B)는 방법을 묻는 How 의문문에 어울리는 답변이다.

parking garage (실내) 주차장, 주차장 건물

13 How do I get to the accounting office?

(A) They have a new manager.
★ (B) Take the stairs to the third floor.
(C) Can you help me count these?

How 의문문

경리부에는 어떻게 가면 되나요?

(A) 그 부서에는 새 부장님이 오셨어요.
(B) 계단을 통해 3층으로 가세요.
(C) 이것들 세는 걸 좀 도와 줄 수 있어요?

의문사 How로 경리부에 가는 방법을 묻고 있다. (A)에서는 질문의 office를 듣고 manager를 연관지어 정답으로 고르지 않도록 주의한다. (C)에서 count는 '세다, 계산하다'의 뜻으로 경리부에 가는 방법과는 관련이 없다.

get to ~에 도착하다, 닿다 accounting office 경리부 stairs 계단
count 세다, 계산하다

14 Ms. Garcia used to live in Toronto, didn't she?

(A) Maybe tomorrow.
(B) It's cold in here.
★ (C) Yes, until last year.

부가의문문

가르시아 씨는 토론토에 살았었죠, 그렇죠?

(A) 아마도 내일이요.
(B) 여긴 추워요.
(C) 네, 지난해까지요.

부가의문문에 대한 답변은 본문의 내용이 사실이면 Yes, 아니면 No로 대답한다. 정답은 Yes로 답하고 지난해까지라고 부연설명을 한 (C)이다. (A)는 When 의문문에 어울리는 답변이다. (B)는 Why are you wearing a sweater?(왜 스웨터를 입고 있어요?) 등에 어울리는 답변이다. 질문에서 Toronto만 듣고 cold와 연관지어 생각하지 않도록 주의한다.

used to ~하곤 했다

www.nhasachtoeic.com

15 What did you think of the movie last night?

(A) He went to the concert.

(B) I'll see you at the meeting later.

★ (C) It was really exciting.

What 의문문

어젯밤 영화 어땠어요?

(A) 그는 콘서트에 갔어요.
(B) 나중에 회의에서 뵐게요.
(C) 아주 재미있었어요.

What do you think of ~?는'~을 어떻게 생각합니까, ~은 어떻습니까?'라는 의미로 상대방의 의견을 묻는 질문이다. 따라서 아주 재미있었다고 대답한 (C)가 정답이다. (A)는 Where 의문문에 어울리는 답변일 뿐만 아니라, 질문과 주어가 일치하지 않으므로 오답이다. (B)는 과거 시제(did)로 묻는 질문에 미래 시제(will)로 답하고 있으므로 정답에서 제외된다.

16 Why did Jason call the hotel?

(A) It's in the lobby.

★ (B) To cancel our reservation.

(C) I'll call everyone else.

Why 의문문

왜 제이슨은 호텔에 전화를 했나요?

(A) 그것은 로비에 있어요.
(B) 우리 예약을 취소하려고요.
(C) 내가 다른 사람들에게 전부 전화할게요.

의문사 Why로 제이슨이 호텔에 전화를 한 이유를 묻고 있으므로 예약을 취소하기 위해서라는 구체적인 이유를 밝힌 (B)가 정답이다. (A)는 Where 의문문에 어울리는 답변이고, (C)는 미래 시제로 앞으로 할 일을 이야기하고 있으므로 정답으로 적절하지 않다.

cancel 취소하다 reservation 예약

17 I've never been to Berlin.

(A) I always carry a pen.

★ (B) Oh, I'm sure you'll enjoy it.

(C) I found it, thanks.

평서문

나는 베를린에 가 본 적이 없어요.

(A) 나는 항상 펜을 가지고 다녀요.
(B) 오, 분명 거기서 즐거운 시간을 보낼 거예요.
(C) 그것 찾았어요. 고마워요.

베를린에 가 본 적이 없다고 하는 평서문에 자연스럽게 대화를 이어갈 수 있는 것은 분명 베를린에서 즐거운 시간을 보낼 거라고 답한 (B)가 정답이다. (A)는 평서문과 관련 없는 내용이며, (C) 또한 의미상 어울리지 않으므로 정답이 될 수 없다.

carry 지니다, 가지고 다니다

18 When do you expect to receive the next shipment?

★ (A) In January.

(B) To the warehouse.

(C) Yes, we do.

When 의문문

언제 다음 선적물을 받을 거라고 생각하세요?

(A) 1월에요.
(B) 창고로요.
(C) 네, 그래요.

의문사 When으로 선적물을 받을 시점을 묻고 있다. 따라서 1월이라고 구체적인 시기를 밝힌 (A)가 정답이다. (B)는 Where 의문문에 어울리는 답변으로, shipment만 듣고 warehouse와 연관지어 정답으로 고르지 않도록 주의한다. 의문사로 묻는 질문에는 Yes/No로 대답할 수 없으므로 (C)는 정답에서 제외된다.

receive 받다 shipment 선적(물), 수송 warehouse 창고

www.nhasachtoeic.com

19 Could you lend me your dictionary?

★ (A) It's over there on the shelf.
(B) No, I couldn't send the letter.
(C) He's leaning on the desk.

제안/권유/요청 의문문

당신 사전 좀 빌려줄래요?

(A) 저쪽 선반 위에 있어요.
(B) 아니요, 나는 그 편지를 보낼 수 없었어요.
(C) 그는 책상 위에 기대고 있어요.

Could you ~?는 '~해 주시겠어요?'라는 의미로 부탁을 할 때 쓰는 표현으로, 여기서는 사전을 빌려 달라고 부탁하고 있다. Yes/No의 답변이 가능하지만, 여기서는 저쪽 선반에 사전이 있다고 우회적으로 답한 (A)가 정답이다. (B)에서는 No, I couldn't만 듣고 답으로 고르지 않도록 주의한다. (C)는 What is he doing? 또는 Where is he? 등의 질문에 어울리는 답변이다.

lend 빌려주다 dictionary 사전 send 보내다 lean 기대다

20 Which orders still need to be processed?

(A) Order a new one.
(B) He wasn't.
★ (C) Those over there.

Which 의문문

어떤 주문서를 더 처리해야 하나요?

(A) 새것을 주문하세요.
(B) 그는 없었어요.
(C) 저쪽에 있는 저것들이요.

Which를 이용하여, 어떤 주문서(Which orders)를 처리해야 하냐고 묻고 있다. 저쪽에 있는 저것들이라고 답한 (C)가 정답이다. 질문에 언급된 order만 듣고 (A)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다. (B)는 질문과 주어 및 시제가 일치하지 않으므로 정답에서 제외된다.

order 주문, 주문서; 주문하다 process 처리하다, 정리하다

21 Why are you here so late?

(A) That's the wrong date.
★ (B) I have to finish the budget.
(C) No, we haven't lately.

Why 의문문

왜 이렇게 늦게까지 여기 있어요?

(A) 그건 틀린 날짜예요.
(B) 예산안을 끝내야 해서요.
(C) 아니요, 최근에는 하지 않았어요.

늦게까지 퇴근하지 않고 있는 이유를 묻고 있으므로 예산안을 끝내야 한다고 대답한 (B)가 정답이다. (A)는 The conference is going to be held on May 5th, isn't it? (회의가 5월 5일에 열리기로 되어 있지 않나요?) 등 날짜를 묻는 질문에 어울리는 답변이다. 의문사로 묻는 질문에는 Yes/No로 답할 수 없으므로 (C)는 정답에서 제외된다.

budget 예산, 예산안 lately 최근에

22 How much traveling is required for your new job?

★ (A) Quite a lot, actually.
(B) Yes, after the interview.
(C) I heard about that.

How 의문문

새 직장에서는 출장이 얼마나 잦나요?

(A) 실은 아주 많아요.
(B) 네, 면접 후에요.
(C) 그것에 대해서 들었어요.

How much로 빈도나 횟수를 묻고 있다. 출장을 얼마나 자주 가는지 묻는 질문이므로 구체적인 숫자는 밝히지 않았지만 아주 많다고 대답한 (A)가 정답이다. How much 의문문에 Yes/No로 답변할 수 없으므로 (B)는 정답에서 제외된다. 또한, 질문의 new job만 듣고 interview와 연관지어 생각하지 않도록 주의한다. (C)는 질문과 관련 없는 답변이다.

traveling 여행, 출장 require 필요로 하다, 요구하다 actually 사실은, 실은
interview 면접

www.nhasachtoeic.com

23 Who monitors the factory's safety standards?

★(A) A certified inspector.

(B) They were delivered today.

(C) It manufactures audio equipment.

Who 의문문

누가 공장의 안전 기준을 관리합니까?

(A) 공인 조사관이요.
(B) 오늘 배달되었어요.
(C) 오디오 기구를 제작해요.

안전 관리 담당자를 묻자, 공인 조사관이라고 답한 (A)가 정답이다. (B)는 When 의문문에 어울리는 대답이다. 또한, 질문의 monitor를 '컴퓨터 모니터'로 착각하여 정답으로 고르지 않도록 주의한다. (C)는 What 의문문에 어울리는 답변으로, 질문의 factory만 듣고 manufactures와 연결해서 생각하지 않도록 주의한다.

monitor 감시하다, 관리하다 safety standard 안전 기준
certified 증명된, 공인의 inspector 검사관, 조사자 deliver 배달하다
manufacture 제조하다, 제작하다

24 Can you repair the ceiling light, or should we call the electrician?

(A) No, the other pair.

(B) She was elected.

★(C) I can probably do it.

선택의문문

천장의 전등을 수리할 수 있겠어요, 아니면 전기기사를 부를까요?

(A) 아니요, 다른 한 벌이요.
(B) 그녀가 당선되었어요.
(C) 내가 할 수 있을 것 같아요.

전등을 수리할 수 있는지 아니면 기사를 불러야 할지를 묻고 있다. 〈A or B〉 선택의문문은 Yes/No로 대답할 수 없고 A와 B 둘 중에 하나를 선택하여 답할 수 있다. 여기서는 자신이 고칠 수 있을 것 같다고 답한 (C)가 정답이다. (A)는 No로 대답했으므로 정답에서 제외된다. (B)는 질문의 electrician와 발음이 유사한 elected를 이용한 함정이다.

repair 수리하다 electrician 전기기사 pair 한 쌍, 한 벌
elect 선거하다, 선출하다

25 Isn't your assistant back from his vacation yet?

★(A) Not until next week.

(B) A direct flight.

(C) I already returned it.

부정의문문

비서가 아직 휴가에서 돌아오지 않았나요?

(A) 다음 주에 돌아와요.
(B) 직행편이요.
(C) 이미 반납했어요.

부정의문문도 긍정의문문과 마찬가지로 긍정이면 Yes, 부정이면 No로 대답하면 된다. Yes/No 대신 다음 주에나 돌아온다고 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 What 의문문에 어울리는 답변으로, vacation과 flight를 연관지어 정답으로 고르지 않도록 주의한다. (C)는 back과 returned를, yet과 already를 연관지어 정답으로 오인하도록 한 함정이다.

assistant 보좌관, 비서 direct flight 직행편 return 돌려주다, 반납하다

26 Who volunteered to arrange the fund-raising dinner?

(A) Two thousand dollars.

★(B) Someone from personnel.

(C) At the end of the month.

Who 의문문

누가 기금 모금 만찬을 자원해서 준비했나요?

(A) 2천 달러요.
(B) 인사부의 누군가가요.
(C) 이달 말에요.

의문사 Who로 기금 모금 만찬을 준비한 사람이 누구인지를 묻고 있다. 따라서 인사부의 누군가가 준비했다고 답한 (B)가 정답이다. (A)는 How much money did we raise?(얼마나 많은 돈을 모금했나요?) 등의 의문문에 적절한 답변이고, (C)는 When 의문문에 어울리는 답변이다.

volunteer 자원하다 arrange 준비하다, 예정을 세우다
fund-raising dinner 기금 모금 만찬 personnel 인사부

www.nhasachtoeic.com

27 Have you seen Mr. Kim this afternoon?

(A) It's been postponed.
★(B) He's visiting a construction site.
(C) I'll be back soon.

조동사 의문문

오늘 오후에 김 씨를 보셨나요?

(A) 연기되었어요.
(B) 건설 현장을 방문 중이에요.
(C) 곧 돌아올게요.

사람의 행방을 묻는 질문으로 Yes/No로 대답할 수 있다. 건설 현장을 방문 중이라고 우회적으로 대답한 (B)가 정답이다. (A)는 주어가 일치하지 않으므로 정답에서 제외된다. (C)에서는 Mr. Kim의 행방을 묻는 질문에 자신의 일정을 밝히고 있으므로 정답으로 적절하지 않다.

postpone 연기하다, 미루다 construction site (건설) 공사 현장

28 The mail just came.

(A) I like that game.
(B) Will she be there?
★(C) Is there anything for me?

평서문

우편물이 막 도착했어요.

(A) 전 그 게임을 좋아해요.
(B) 그녀가 거기 올까요?
(C) 저한테 온 게 있나요?

우편물이 막 도착했다는 말에 자신에게 온 것이 있는지를 되물은 (C)가 자연스럽게 대화를 이어나갈 수 있는 대답이다. (A)는 What do you think of that game? 등 의견이나 취향을 묻는 질문에 어울리는 답변이다. (B)는 질문과 주어 및 시제가 일치하지 않는 오답이다.

mail 우편물

29 Why didn't you ride your bicycle to work?

★(A) It's supposed to rain.
(B) From a bike shop downtown.
(C) He didn't write to me.

Why 의문문

왜 직장에 자전거를 타고 가지 않았어요?

(A) 비가 올 거라고 해서요.
(B) 시내 자전거점에서요.
(C) 그는 나에게 편지를 쓰지 않았어요.

자전거로 출근하지 않은 이유를 묻자 비가 올 것 같아 그랬다고 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 Where did you buy the bicycle?(어디서 자전거를 샀어요?) 등의 질문에 어울리는 답변이다. (C)는 질문과 주어가 일치하지 않으므로 답이 될 수 없으며, 또한 질문의 동사 ride와 write의 유사 발음에 유의한다.

ride a bicycle 자전거를 타다 be supposed to do ~하기로 되어 있다

30 Could I get your advice on how to present this information?

★(A) Sure, I have some free time now.
(B) How many do you need?
(C) The invitations will arrive soon.

제안/권유/요청 의문문

이 자료 발표 방법에 관해서 조언을 좀 해 주실 수 있으세요?

(A) 물론이죠, 지금 좀 한가해요.
(B) 얼마나 많이 필요하죠?
(C) 초대장은 곧 도착할 거예요.

Could I ~?는 상대방에게 허가나 부탁을 할 때 쓸 수 있는 표현이다. 여기서는 조언을 구하고 싶다고 하였으므로, 요청을 수락한 (A)가 정답이다. (B)는 필요한 개수를 묻는 질문이므로 조언을 요청한 질문에 대한 답으로는 적절하지 않다. 질문의 present는 '선물'의 뜻이 아니라 '발표하다, 제출하다'라는 뜻이므로 invitation만 듣고 (C)를 답으로 고르지 않도록 주의한다.

advice 조언, 충고 present 발표하다, 제출하다 invitation 초대장

www.nhasachtoeic.com

31 Our colleagues in Auckland changed offices, didn't they?

(A) No, she moved yesterday.

(B) The official score was ten to two.

★ (C) Yes, they're on Queen Street now.

부가의문문

오클랜드의 우리 동료들이 사무실을 옮겼죠, 그렇지 않나요?

(A) 아니요, 그녀는 어제 이사 갔어요.
(B) 공식 특정 기록은 10대 2였어요.
(C) 네, 지금은 퀸 가에 있어요.

부가의문문에 대한 답변은 본문의 내용이 사실이면 Yes, 아니면 No로 대답한다. (A)는 No로 답했지만 질문과 주어가 일치하지 않는다. Yes, they moved yesterday.로 고치면 정답으로 가능하다. (B)는 질문의 office에서 연상 가능한 official을 이용한 함정이다. Yes라고 답한 후 퀸 가로 옮겼다고 부연 설명한 (C)가 정답이다.

colleague 동료 change (장소 등을) 바꾸다
score (경기, 시합 등의) 득점, 득점 기록

32 Do you need a ride to the airport, or are you driving yourself?

(A) I have no luggage.

(B) Over there on the right.

★ (C) I called a taxi earlier.

선택의문문

공항까지 갈 차편이 필요하세요, 아니면 직접 운전해 가실 건가요?

(A) 저는 수하물이 없어요.
(B) 저쪽 오른편에요.
(C) 이미 택시를 불렀어요.

공항까지 갈 교통수단에 대해서 묻고 있다. 〈A or B〉 선택의문문은 Yes/No로 대답할 수 없고 A와 B 둘 중에 하나를 선택하여 답하는데, 여기서는 택시를 불렀다는 제3의 대답을 내놓은 (C)가 정답이다. (A)에서는 질문의 airport를 듣고 luggage와 연관지어 정답으로 고르지 않도록 주의한다. (B)는 Where 의문문에 어울리는 답변이다.

ride 차편 luggage 수하물

33 Where can we recycle juice and milk cartons?

★ (A) You should ask Christa.

(B) The cartoons are on page seven.

(C) No, I usually walk.

Where 의문문

재활용할 주스 상자와 우유 상자는 어디에 두면 되나요?

(A) 크리스타에게 물어보세요.
(B) 만화는 7페이지에 실려 있어요.
(C) 아니요, 전 대개 걸어 가요.

의문사 Where로 재활용 가능한 주스 상자와 우유 상자를 버릴 장소를 묻고 있다. 여기서는 다른 사람에게 물어보라고 우회적으로 대답한 (A)가 정답이다. (B)에서는 질문의 carton과 발음이 유사한 cartoons를 이용한 오답이며, 의문사 의문문에서는 Yes/No로 답할 수 없으므로 (C)는 정답에서 제외된다.

recycle 재생하여 이용하다 carton 큰 판지[플라스틱] 상자 cartoon 만화

34 Would you like help setting up the advertising display?

(A) Knives and forks are on the table.

★ (B) I can manage it alone, thanks.

(C) In the daily newspaper.

제안/권유/요청 의문문

광고 홍보물 세우는 걸 도와 드릴까요?

(A) 나이프와 포크는 테이블 위에 있어요.
(B) 혼자 할 수 있어요, 고마워요.
(C) 일간 신문에서요.

Would you like help ~?는 도와주겠다고 제안할 때 쓰는 표현이다. 도움을 제안하자 자기 혼자 할 수 있다며 도움을 거절한 (B)가 정답이다. 질문에서 setting만 듣고 '물건 등을 놓다' 등의 의미로 잘못 이해하면 (A)를 답으로 고를 수 있으므로 주의한다. (C)는 출처를 묻는 Where 의문문에 어울리는 답변이다.

set up 세우다, 조립하다 advertising 광고 display 전시, 전시품

www.nhasachtoeic.com

35 There aren't enough seats for everyone.

(A) I see them every weekend.

(B) It was very comfortable.

★ (C) I'll get some extra chairs.

평서문

모든 사람이 앉기에는 자리가 부족해요.

(A) 나는 그들을 주말마다 만나요.
(B) 아주 편안했어요.
(C) 여분의 의자를 가져올게요.

의자가 충분하지 않다는 말에 여분의 의자를 가져오겠다는 (C)가 가장 자연스럽게 이어질 수 있는 대답이다. (A)는 everyone과 every weekend의 부분 유사 발음을 이용한 함정이며, How often do you see them? 등에 어울리는 답변이다. (B)는 How 의문문에 어울리는 답변으로, 시제가 맞지 않을 뿐 아니라 자리가 부족하다는 말에 아주 편안했다고 대답하는 것은 의미상 어색하므로 정답이 될 수 없다.

comfortable 편안한 extra 여분의, 추가의

36 Did you have a chance to see the productivity report?

(A) No, I haven't heard the weather report.

(B) I guess it could be.

★ (C) Yes, and it doesn't look good.

조동사 의문문

혹시 생산성 보고서를 봤어요?

(A) 아니요, 일기 예보를 듣지 못했어요.
(B) 그럴 수도 있을 것 같아요.
(C) 네, 그런데 좋지 않더군요.

(A)는 질문에서 언급된 report를 반복하여 혼동을 주는 오답이다. Have you heard a weather report?(일기 예보 들었어요?)나 Do you know the weather report for today?(오늘 일기 예보를 아세요?) 등의 질문에 어울리는 답변이다. (B)는 그럴 가능성도 있다고 생각한다는 의미로, Do you think it is useful for our science project? 등에 어울리는 답변이다. 따라서 Yes로 보고서를 봤다고 한 후 부연 설명을 한 (C)가 정답이다.

have a chance to do ~할 기회가 있다 productivity 생산성

37 Haven't we received the architect's plan yet?

(A) Ship it today.

(B) We definitely are.

★ (C) I'll check with Mary.

부정의문문

건축가의 설계도를 아직 못 받았죠?

(A) 오늘 배송해 주세요.
(B) 확실히 그렇죠.
(C) 메리에게 알아볼게요.

부정의문문은 긍정의문문과 마찬가지로 긍정이면 Yes, 부정이면 No로 대답하면 된다. 여기서는 건축가에게서 설계도를 아직 못 받은 게 맞냐는 질문에 Yes/No 대답 대신 메리에게 확인해 보겠다고 우회적으로 답한 (C)가 정답이다. receive, ship 등의 단어가 배송과 관련하여 자주 나오지만 (A)는 질문과 전혀 관계 없는 내용이므로 오답이다.

architect 건축가 plan 설계도, 도면 ship 배에 싣다, 배송하다
definitely 명확히, 확실히 check with ~에게 문의하다, 알아보다

38 Let's call the stockroom and ask for more supplies.

★ (A) That's the administrative assistant's job.

(B) Yes, several rooms are available.

(C) The cashier doesn't have it.

평서문

비품실에 전화해서 비품을 좀더 요청합시다.

(A) 그건 업무 비서가 해야 할 일이에요.
(B) 네, 사용할 수 있는 방이 몇 개 있어요.
(C) 출납원은 그걸 가지고 있지 않아요.

비품을 신청하자는 제안에 대한 대답으로 비품 신청은 다른 사람의 담당이라고 밝힌 (A)가 가장 적절한 대답이다. 질문의 stockroom만 듣고 (B)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

stockroom 비품실, 저장실 administrative 관리의, 행정상의
assistant 조수, 보좌인 cashier 출납원

www.nhasachtoeic.com

39 The new consultant speaks five languages, doesn't he?

(A) I'll speak to him myself.

★ (B) Only four, according to his résumé.

(C) Just the introduction.

부가의문문

새 컨설턴트는 5개 국어를 하지 않나요?

(A) 내가 직접 그와 이야기할게요.
(B) 이력서에 따르면 4개 국어만요.
(C) 소개만요.

부가의문문에 대한 답변은 대답 내용이 사실이면 Yes, 아니면 No로 대답한다. 여기서는 No는 생략한 채 이력서에 따르면 4개 국어만 한다고 답한 (B)가 정답이다. (A)에서는 질문의 speak가 반복된다고 해서 단순히 정답으로 고르지 않도록 주의한다. (C)에서는 질문의 new만 듣고 introduction과 연관 짓지 않도록 주의한다.

consultant 컨설턴트, 고문 according to ~에 따르면 introduction 소개, 서론

40 The awards committee had a really hard time choosing this year's recipients.

(A) No, it'll take too much time.

(B) Could you pick up the shoes?

★ (C) Have they announced the winners yet?

평서문

심사위원회는 올해 수상자들을 선정하는 데 진짜 애를 먹었어요.

(A) 아니요, 시간이 너무 많이 걸릴 거예요.
(B) 신발 좀 집어 주시겠어요?
(C) 수상자들을 벌써 발표했어요?

평서문으로, 심사위원회에서 수상자를 선정하는 데 애를 먹었다는 의미이다. 따라서, 벌써 수상자를 발표했냐고 되물은 (C)가 정답이다. (A)는 미래시제로 평서문과 시제가 일치하지 않으므로 정답에서 제외된다. (B)에서 pick up은 '집어들다'라는 의미로 쓰인 것도 알아 둔다.

awards committee 심사위원회
have a hard time -ing ~하느라 힘든 시간을 보내다, ~하느라 애먹다
recipient 수납자, 수령인 winner 수상자, 입상자

TEST 9

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

MA [41]Do you know when they're delivering the new carpet for the hotel lobby?

WA **Yes.** [42]The workers will be here with the carpet at seven o'clock tomorrow morning.

MA [43]I hope the work doesn't interfere with guests going to the restaurant for breakfast, or waiting to check out.

WA **I don't think it will.** [42]They'll start installing the carpet over by the windows. **They won't be working around the front desk until the afternoon. By then the lobby won't be very busy.**

41 Where most likely does the conversation take place?

(A) In a store
(B) In a restaurant
★ (C) In a hotel
(D) In a doctor's office

42 What is scheduled to happen tomorrow morning?

(A) Supplies will be ordered.
★ (B) Carpeting will be installed.
(C) Windows will be repaired.
(D) A desk will be delivered.

43 Why is the man concerned?

★ (A) The work might bother guests.
(B) The kitchen will temporarily close.
(C) A delivery will be arriving late.
(D) A schedule was changed.

MA 호텔 로비에 깔 새 카펫이 언제 배달될지 아세요?

WA 네. 일꾼들이 내일 아침 7시에 카펫을 가지고 여기로 올 거예요.

MA 그 작업이 아침 식사를 하러 식당에 가려는 손님들이나 퇴실하려고 기다리는 손님들에게 방해가 되지 않았으면 해요.

WA 그렇지 않을 거예요. 창가부터 카펫을 설치하기 시작할 거예요. 오후나 돼서야 프런트 주변에서 작업을 할 거예요. 그때쯤이면 로비가 그다지 붐비지 않을 거고요.

deliver 배달하다 interfere 방해하다
check out (호텔 등에서) 체크아웃하다, 퇴실하다 install 설치하다

41 장소

어디에서 이루어진 대화인 것 같은가?

(A) 상점 (B) 식당
(C) 호텔 (D) 병원 진료실

남자의 첫 번째 말 Do you know when they're delivering the new carpet for the hotel lobby?에서 호텔 로비에서 이루어진 대화임을 알 수 있다. 첫 번째 말을 놓친다고 해도 남자의 두 번째 말 중 check out을 들어도 답을 유추할 수 있다. the restaurant for breakfast만 듣고 (B)를 답으로 착각하지 않도록 주의한다.

42 다음 행동/발생할 일

내일 아침에 예정된 일은 무엇인가?

(A) 비품들을 주문할 것이다. (B) 카펫을 설치할 것이다.
(C) 창문을 수리할 것이다. (D) 책상을 배달할 것이다.

여자의 첫 번째 말 The workers will be here with the carpet at seven o'clock tomorrow morning.에서 내일 아침에 카펫 설치 작업이 있을 거라는 사실을 알 수 있다. 또한 They'll start installing the carpet over by the windows.에서도 답을 확인할 수 있다. 여자의 마지막 말에서 windows가 언급되었다고 해서 같은 단어가 반복된 (C)를 답으로 고르지 않도록 주의한다.

be scheduled to do ~하기로 예정되다 supplies 비품 repair 수리하다

43 이유/원인

왜 남자는 걱정하는가?

(A) 이 작업으로 손님들에게 불편을 끼칠지도 모른다는 것
(B) 주방이 임시 폐쇄될 것이라는 것
(C) 늦게 배달될 것이라는 것
(D) 일정이 변경되었다는 것

남자의 두 번째 말 I hope the work doesn't interfere with guests going to the restaurant for breakfast, or waiting to check out.에서 손님들에게 방해가 될까 봐 걱정하고 있음을 알 수 있다. (B)와 (D)는 언급되지 않은 사항이다.

bother 귀찮게 하다, 성가시게 하다 temporarily 임시로 delivery 배달
schedule 일정
Paraphrase interfere with → bother

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

MA [44]Did you hear Mike's moving to the Chicago office? **He's going to be the head of advertising there.**

WB Really? [45]I'll have to call and congratulate him. **When does he leave?**

MA **Not until the middle of next month. He'll be here until we finish the advertising campaign for Get Fit products.**

WB **Oh good.** [46]Mike promised to work with me on the television advertisements **for that campaign.**

MA 마이크가 시카고 지사로 전근 간다는 이야기 들었어요? 거기 광고부 책임자가 될 거래요.

WB 정말요? 그에게 전화해서 축하해 줘야겠네요. 그는 언제 떠나나요?

MA 다음 달 중순 이후에요. 우리가 겟 핏 제품 광고 캠페인을 끝낼 때까지는 여기 있을 거예요.

WB 잘됐군요. 마이크가 그 캠페인 TV광고 작업을 저와 함께 하기로 약속했거든요.

advertising 광고 congratulate 축하하다
advertising campaign 광고 캠페인 promise 약속하다

44 What are the speakers discussing?

(A) A television program
(B) An office relocation
(C) A work deadline
★ (D) A colleague's transfer

44 주제/목적

화자들은 무슨 이야기를 하고 있는가?

(A) TV 프로그램 (B) 사무실 이전
(C) 작업 마감시한 (D) 동료의 전근

남자의 첫 번째 말 Did you hear Mike's moving to the Chicago office?에서 동료인 마이크의 전근 소식에 대해 이야기하고 있음을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이다. moving, office 등의 단어만 듣고 (B)를 답으로 고르지 않도록 주의한다.

relocation 재배치 deadline 마감시한 transfer 전근
Paraphrasing moving to the Chicago office → transfer

45 What does the woman plan to do?

★ (A) Contact a coworker
(B) Look for a new job
(C) Move to another city
(D) Join a fitness center

45 다음 행동/발생할 일

여자는 무엇을 할 계획인가?

(A) 동료에게 연락할 것이다.
(B) 새로운 직장을 알아볼 것이다.
(C) 다른 도시로 이사를 갈 것이다.
(D) 헬스 클럽에 가입할 것이다.

여자의 말 I'll have to call and congratulate him.에서 동료에게 전화를 걸어 축하해야겠다고 하였으므로, 정답은 (A)이다. 다른 도시로 이사 가는 것은 동료 마이크이므로 (C)는 정답이 될 수 없다. 동료가 새로운 직위를 제안받은 것이지 여자가 새로운 직장을 찾는 것은 아니므로 (B)도 오답이다. (D)는 언급되지 않은 내용이다.

coworker 동료 look for ~을 찾다, 알아보다
Paraphrasing call → contact

46 What has Mike promised to do?

(A) Assist with a move
(B) Repair some equipment
★ (C) Help with a project
(D) Meet with a client

46 구체적 행동

마이크는 무엇을 하겠다고 약속했는가?

(A) 이사를 도와주겠다. (B) 일부 장비를 수리하겠다.
(C) 프로젝트를 도와주겠다. (D) 고객과 만나겠다.

여자의 마지막 말 Mike promised to work with me on the television advertisements for that campaign.에서 TV광고 건을 도와주기로 약속했다는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다.

assist 거들다, 돕다 repair 수리하다 equipment 장비
Paraphrasing work with me on the television advertisements for that campaign → Help with a project

TEST 9

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

MA Excuse me, [47]I'm looking for a business book with the title *Running Small Businesses* by Jeff Stern. I looked on the shelves, but I didn't see it.

WA I'm sorry, but [47, 48]we don't have any more in stock right now. We didn't know the college would be using it as the textbook for one of its business courses this year. We ordered more, and they should be in by the end of the week.

MA Oh, OK. Could you reserve a copy for me, please?

WA Certainly. Just give me your name and phone number, and [49]I'll call you as soon as the book arrives.

47 Where does the conversation most likely take place?

★ (A) In a bookstore
(B) In a copy shop
(C) In a factory
(D) In a classroom

48 What is the problem?

(A) A price has increased.
★ (B) A product is not available.
(C) An item has been misplaced.
(D) A machine is out of order.

49 What does the woman offer to do?

(A) Discount a purchase
(B) Call another location
(C) Lend the man her textbook
★ (D) Notify the man when an item arrives

MA 실례합니다만, 제프 스턴 씨가 쓴 〈소규모 사업 운영하기〉라는 경영서적을 찾고 있습니다. 선반을 찾아봤는데, 보이지 않네요.

WA 죄송합니다만 지금 재고가 없습니다. 올해 그 대학교에서 그 책을 경영학 교재로 쓸 거라는 것을 몰랐거든요. 더 주문을 했는데, 이번 주 말에나 들어올 것 같습니다.

MA 아, 알겠습니다. 한 권을 예약할 수 있을까요?

WA 물론입니다. 성함과 전화번호를 주시면 책이 도착하는 대로 연락 드리겠습니다.

---

run 운영하다, 경영하다 in stock 재고의, 비축되어 있는 textbook 교재, 교과서
business course 경영학 과정 order 주문하다 reserve 예약하다, 남겨두다
copy (책 · 잡지 등의) 부, 권 as soon as ~하자마자

---

47 장소

어디에서 이루어진 대화 같은가?

(A) 서점 (B) 복사 가게
(C) 공장 (D) 강의실

남자의 말과 여자의 말을 연계해서 들어야 답을 찾을 수 있다. 남자의 첫 번째 말 중 I'm looking for a business book에서 남자는 책을 찾고 있고, 여자의 첫 번째 말 중 we don't have any more in stock right now.에서 그 책의 재고가 없다는 것을 알 수 있다. 그리고 이 두 가지 사실을 종합해 보면 서점에서 이루어진 대화임을 알 수 있다. 남자의 말 중 copy는 '복사'가 아닌 '(책의) 한 권, 한 부'를 의미하므로 (B)는 정답으로 적절하지 않다. college, textbook, business courses만 듣고 (D)를 답으로 고르지 않도록 주의한다.

48 문제점/걱정거리

무엇이 문제인가?

(A) 가격이 인상되었다. (B) 제품을 구할 수 없다.
(C) 상품이 잘못 놓여 있다. (D) 기계가 고장 났다.

여자의 말 we don't have any more in stock right now.에서 현재 재고가 없음을 알 수 있다. 따라서 정답은 (B)이다. 참고로, A product is out of stock.도 같은 의미라는 것도 알아두자. (A)와 (D)는 언급되지 않은 사항이므로 정답으로 적절하지 않다. 남자의 말 중 I looked on the shelves, but I didn't see it.만 듣고 (C)를 답으로 잘못 고르지 않도록 주의한다.

available 구할 수 있는 misplace 잘못 두다 out of order 고장난
어휘 바꿔 말하기 don't have any more in stock → not available

49 제안/권유/요청

여자는 무엇을 제안하는가?

(A) 할인해 주겠다.
(B) 다른 곳에 전화해 보겠다.
(C) 남자에게 자신의 교재를 빌려주겠다.
(D) 제품이 도착하면 남자에게 알려주겠다.

여자의 마지막 말 중 I'll call you as soon as the book arrives.에서 책이 도착하면 남자에게 연락해 주겠다고 했으므로 정답은 (D)이다. (A), (B), (C) 모두 언급되지 않은 사항이므로 답이 될 수 없다.

discount 할인하다 purchase 구매, 구입품 lend 빌려 주다
notify 통지하다, 통보하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

WB Hello, [50]I'm calling to purchase a flower bouquet **that I'd like delivered on Monday. I want to send the arrangement featured in your advertisement in the newspaper this morning.**

MA Oh yes, [50]that's the arrangement of summer flowers **— the one we're selling at a special price this week.** [51]I'll just need the recipient's address **so that I can calculate delivery costs.**

WB **The flowers are going to 121 Chelsey Street. That's about twenty kilometers north of the city center.**

MA **Let's see... Chelsey Street.** [52]I'm afraid that's outside our usual delivery zone, so there'll be an extra charge.

50 Where does the man probably work?

(A) At a newspaper office
(B) At a post office
(C) At a moving company
★ (D) At a flower shop

51 What information does the man request?

★ (A) An address
(B) A price list
(C) An order number
(D) A date

52 Why will there be an extra fee?

(A) Express service is requested.
(B) A payment was late.
★ (C) A location is outside the delivery area.
(D) Some items were gift wrapped.

WB 안녕하세요, 꽃다발을 사고 싶어서 전화했는데, 월요일에 배달해 주셨으면 해요. 오늘 아침 신문 광고에 났던 꽃다발을 보내고 싶어요.

MA 아, 네. 여름 꽃으로 만든 다발 말씀이시군요. 그건 이번 주에 특별가로 판매하고 있습니다. 받으시는 분의 주소가 필요합니다. 그래야 배달 비용을 계산할 수 있거든요.

WB 그 꽃다발을 첼시 가 121번지로 보내 주세요. 시 중심부에서 20킬로미터 정도 북쪽에 있어요.

MA 가만 있자… 첼시 가. 죄송합니다만 통상적인 배달 구역이 아니어서, 추가 비용이 청구될 겁니다.

---

flower bouquet 꽃다발 deliver 배달하다 arrangement 장식법, 배열
feature (신문에) 대서 특필하다, 특별히 다루다 recipient 수령자
calculate 계산하다 delivery cost 배달 비용 delivery zone 배달 구역
extra charge 추가 요금

---

50 장소

남자는 어디서 일할 것 같은가?

(A) 신문사 (B) 우체국
(C) 이삿짐 회사 (D) 꽃 가게

전체 대화를 통해서 여자가 꽃다발을 주문하고 남자가 그 주문을 접수하고 있음을 알 수 있다. 여자의 첫 번째 말 I'm calling to purchase a flower bouquet와, 남자의 말 that's the arrangement of summer flowers — the one we're selling at a special price this week.를 통해 남자는 꽃 가게에서 일하고 있는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

51 제안/권유/요청

남자는 어떤 정보를 요청하는가?

(A) 주소 (B) 가격 리스트
(C) 주문 번호 (D) 날짜

남자의 말 I'll just need the recipient's address so that I can calculate delivery costs.에서 받는 사람의 주소를 요청하고 배달 비용을 계산해야 한다고 이유를 덧붙이고 있다. 따라서 정답은 (A)이다. 나머지 선택문항은 언급되지 않은 사항이므로 정답이 될 수 없다.

52 이유/원인

왜 추가 수수료가 부과될 것인가?

(A) 급송 서비스를 요청해서 (B) 지불이 늦어서
(C) 배달 구역이 아니어서 (D) 일부 제품을 선물 포장해서

남자의 말 I'm afraid that's outside our usual delivery zone, so there'll be an extra charge.에서 기존 배달 구역이 아니어서 추가 비용이 청구된다고 하고 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

extra fee 추가 수수료 payment 지불 gift wrapped 선물 포장된

Paraphrase extra charge → extra fee
outside our usual delivery zone → A location is outside the delivery area.

www.nhasachtoeic.com

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

MA Hello, Ms. Jones? My name's Thomas Sanders, and [53]I'm calling from the Fairview Theater. You were interested in tickets to the new musical *Then We'll Dance*, but all of the shows were sold out. [54]I wanted to let you know that we've added an extra performance to the schedule.

WB Oh, that's fantastic news! I'd like to purchase four tickets. What's the new show time?

MA It's an afternoon performance at 2 P.M. on Saturday. [55]We'll keep the tickets for you at the ticket office, and you can pick them up before the performance.

53 Where most likely does the man work?

(A) At a music store
★(B) At a theater
(C) At a sports center
(D) At a travel agency

54 Why is the man calling?

(A) To congratulate a contest winner
(B) To announce a special sale
★(C) To report an additional show time
(D) To discuss a travel schedule

55 What does the man tell the woman to do?

(A) Use a credit card for a purchase
(B) Get information on a Web site
(C) Bring photo identification
★(D) Pick up tickets at an office

MA 안녕하세요, 존스 씨. 저는 토마스 샌더스로, 페어뷰 극장에서 전화드립니다. 새 뮤지컬 〈그럼 우리도 춤을 추자〉의 표를 원하셨는데, 전 공연표가 매진되었습니다. 저희가 일정에 별도 공연을 추가하기로 했다는 점을 알려 드리고 싶었습니다.

WB 오, 정말 멋진 소식이네요! 표를 네 장 사고 싶어요. 새 공연 시간이 언제죠?

MA 오후 공연으로 토요일 오후 2시예요. 저희 매표소에 귀하의 표를 보관하고 있을 테니, 공연 전에 오셔서 찾아가시면 됩니다.

be interested in ~에 관심이 있다 sold out 매진된 add 추가하다
extra 여분의, 가외의 performance 공연 schedule 일정, 계획
purchase 사다, 구매하다 pick up 찾아가다

53 장소

남자는 어디서 일할 것 같은가?

(A) 음반 가게 (B) 극장
(C) 스포츠 센터 (D) 여행사

남자의 첫 번째 말 My name's Thomas Sanders, and I'm calling from the Fairview Theater.에서 자신의 이름과 직장을 밝히고 있다. 따라서 정답은 (B)이다. (A)는 전혀 언급되지 않은 사항이며, 뮤지컬 제목인 *Then We'll Dance*만 듣고 (C) 스포츠 센터를 정답으로 고르지 않도록 주의한다. schedule이라는 단어가 나오지만 여행사와는 전혀 관련이 없으므로 (D)도 정답으로 적절하지 않다.

54 이유/원인

남자가 전화를 건 이유는 무엇인가?

(A) 경연대회 우승을 축하하기 위해서
(B) 특별 할인 판매를 알리기 위해서
(C) 추가 공연 시간을 알리기 위해서
(D) 여행 일정을 의논하기 위해서

남자의 말 I wanted to let you know that we've added an extra performance to the schedule.에서 추가 공연을 알리기 위해서 여자에게 전화했다는 것을 알 수 있다. 나머지 선택문항은 대화에 전혀 언급되지 않은 사항이므로 정답이 될 수 없다.

congratulate 축하하다 special sale 특별 할인판매 report 보고하다, 말하다

55 제안/권유/요청

남자는 여자에게 어떻게 하라고 말하는가?

(A) 신용카드로 구매할 것
(B) 웹 사이트에서 정보를 찾을 것
(C) 사진이 부착된 신분증을 가져올 것
(D) 매표 사무실에서 표를 찾아갈 것

남자의 마지막 말 We'll keep the tickets for you at the ticket office, and you can pick them up before the performance.에서 매표소에 표를 맡길 테니 찾아가라고 제안하고 있다. 따라서 정답은 (D)이다. 표 구매 방법에 대한 이야기는 나오지 않으므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 웹 사이트와 신분증 이야기도 대화에서 전혀 나오지 않은 사항이므로 (B)와 (C)도 답이 될 수 없다.

credit card 신용카드 photo identification 사진이 부착된 신분증

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

MA Susan, [56]do you know when our performance evaluations are due? [57]I can't find the e-mail with the instructions Mr. Paulson sent us for completing them.

WA They have to be in by May fifteenth. Mr. Paulson wants to be finished with the whole evaluation process for all departments before he leaves for his vacation.

MA Oh no, I hope I can finish mine on time. I have a big project that's due by May twentieth.

WA Well, [58]I can send you that e-mail again. I don't think you need to worry too much about it. The instructions are easy to follow, and it shouldn't take you more than an hour or two to complete everything.

MA 수잔, 우리 인사 고과가 언제 마감인지 아세요? 폴슨 씨가 그 평가서를 작성하라고 우리에게 보냈던 지시사항이 있는 이메일을 찾을 수가 없어요.

WA 그건 5월 15일까지 제출해야 해요. 폴슨 씨가 휴가 가기 전에 모든 부서의 전체 평가 과정을 끝내길 원하시거든요.

MA 오, 이런, 내가 제때 끝낼 수 있으면 좋겠는데요. 5월 20일까지 끝내야 할 큰 프로젝트가 있거든요.

WA 저런, 그 이메일을 다시 보내 줄게요. 그 건에 대해서는 크게 걱정할 필요는 없을 것 같아요. 지시사항을 따라하기 쉽고, 모든 것을 끝내는 데 한두 시간이면 충분해요.

performance 성과, 실적 evaluation 평가 instruction 명령, 지시
complete 완료하다, 끝마치다

56 What are the speakers mainly discussing?

(A) Advertising strategies
(B) Hiring policies
★ (C) Performance evaluations
(D) Travel plans

56 주제/목적

화자들이 주로 이야기하는 것은 무엇인가?

(A) 광고 전략 (B) 채용 정책
(C) 고가 평가서 (D) 여행 계획

남자의 첫 번째 말 do you know when our performance evaluations are due?에서 고과 평가서 마감시한에 대해서 묻고 있고, 이어지는 여자의 대사에서도 평가서에 대한 이야기가 나오고 있으므로 (C)가 정답이다.

strategy 전략 hire 고용하다 policy 정책

57 What is the man unable to find?

(A) A vacation brochure
(B) A company handbook
(C) A résumé
★ (D) An e-mail

57 기타 세부사항

남자는 무엇을 찾을 수 없다고 하는가?

(A) 휴가 안내책자 (B) 회사 안내서
(C) 이력서 (D) 이메일

남자의 말 중 I can't find the e-mail with the instructions Mr. Paulson sent us for completing them.에서 평가서 작성에 필요한 지시사항이 있는 이메일을 찾을 수 없다고 하였으므로 정답은 (D)이다. 폴슨 씨가 휴가를 가는 것이지 남자가 휴가를 가는 것이 아니므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. instructions만 듣고 handbook과 연관지어 (B)를 정답으로 고르지 않도록 주의한다. (C)는 전혀 언급되지 않은 사항이므로 정답이 될 수 없다.

brochure 소책자, 팸플릿(= pamphlet) handbook 안내서, 입문서
résumé 이력서
Paraphrase can't → is unable to

58 What does the woman offer to do?

(A) Write some instructions
★ (B) Send some information
(C) Extend a deadline
(D) Change some appointments

58 요청/제안/추천

여자는 어떻게 하겠다고 제안하는가?

(A) 지시사항을 작성하겠다. (A) 자료를 좀 보내 주겠다.
(B) 마감시한을 연장해 주겠다. (C) 약속을 변경하겠다.

여자의 말 I can send you that e-mail again.에서 이메일을 다시 보내주겠다고 하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다. instructions는 폴슨 씨가 보낸 것이지 여자가 써주겠다고 제안한 것이 아니므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 마감시한이 5월 15일로 정해져 있지만, 마감시한 연장에 대해서는 언급되지 않으므로 (C)도 오답이다.

extend 연장하다 deadline 마감시한 appointment 약속
Paraphrase send you that e-mail → Send some information

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

MA [59, 60]I'm really looking forward to hearing Judy Smith speak at this year's education conference. **You know,** [60]she's one of the leading experts on early childhood education.

WB **Yes. I've read a number of her books. I can't wait to attend her presentation on educational systems in different countries. Oh, by the way...** [59]what dates do you plan to be at the conference?

MA **I'll be there the entire week. I signed up to attend a two-day pre-conference workshop that Professor Smith is leading.** [61]I think it'll be useful when I start teaching at the Westside School in the spring.

WB **Oh, I didn't see that on the schedule, but I'd be interested in that too. I should check to see if it's still possible to register.**

59 What are the speakers planning to do?

(A) Meet with some clients
(B) Visit a school
(C) Study a new culture
★ (D) Attend a conference

60 Who is Judy Smith?

★ (A) An education expert
(B) A medical specialist
(C) A tour guide
(D) An office manager

61 What will the man do in the spring?

(A) Lead a workshop
★ (B) Work at a school
(C) Travel overseas
(D) Write a research paper

MA 올해 교육 회의에서 주디 스미스 씨의 연설을 정말 기대하고 있어요. 알다시피, 유아 교육에서 손꼽히는 전문가 중의 한 분이시니까요.

WB 네. 그 분 책을 많이 읽었어요. 여러 나라의 교육 시스템에 대한 그녀의 발표회에 얼른 가보고 싶어요. 오, 그런데… 어느 날짜에 회의에 참가하실 계획이세요?

MA 전 그 주 내내 거기 있을 거예요. 스미스 교수님이 지도하시는 이틀짜리 사전 회의 워크샵에 참가 신청을 했어요. 봄에 웨스트사이드 학교에서 제가 강의를 시작할 때 도움이 될 거라고 생각하거든요.

WB 오, 그건 일정표에서 보지 못했는데, 저도 그 워크샵에 관심이 있어요. 아직 등록이 가능한지 알아봐야겠어요.

look forward to ~을 기대하다, 고대하다 leading 손꼽히는, 일류의
expert 전문가 entire 전체의, 완전한 sign up 서명하다, 참가하다
useful 도움이 되는, 유용한 register 등록하다

59 다음 행동/발생할 일

화자들은 무엇을 할 계획인가?

(A) 몇몇 고객들을 만날 것이다. (B) 학교를 방문할 것이다.
(C) 새로운 문화를 연구할 것이다. (D) 회의에 참석할 것이다.

남자의 첫 번째 말 I'm really looking forward to hearing Judy Smith speak at this year's education conference.에서 교육 회의에 참석할 것임을 알 수 있고, 여자의 말 what dates do you plan to be at the conference?에서 이 사실을 재확인할 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다. 남자가 봄에 학교에서 강의를 할 거라고 하지만 학교를 방문하는 것은 아니므로, (B)는 정답으로 적절하지 않다. education, Professor, School 등의 단어가 나오지만 새로운 문화를 연구하는 것이 아니므로 (C) 역시 정답으로 적절하지 않다.

60 기타 세부사항

주디 스미스 씨는 누구인가?

(A) 교육 전문가 (B) 의학 전문가
(C) 여행 가이드 (D) 사무실 관리인

문제에 사람 이름, 지명 등 고유명사가 나오면 대화에서 그 부분에 집중해서 들어야 답을 풀 수 있다. 남자의 첫 번째 말에서 Judy Smith라는 이름이 언급되고, 이어지는 문장 she's one of the leading experts on early childhood education에서 그녀가 교육 전문가임을 알 수 있다.

medical 의학의, 의사의 specialist 전문가

61 다음 행동/발생할 일

남자는 봄에 무엇을 할 것인가?

(A) 워크샵을 지도할 것이다. (B) 학교에서 일할 것이다.
(C) 해외를 여행할 것이다. (D) 연구 논문을 쓸 것이다.

남자의 말 I think it'll be useful when I start teaching at the Westside School in the spring.에서 봄에 학교에서 학생들을 가르친다는 것을 알 수 있다. 따라서 (B)가 정답이다. 워크샵 지도는 스미스 교수의 일이므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. (C)와 (D)는 언급되지 않은 사항이다.

overseas 해외의, 해외로 research paper 연구 논문
Paraphrasing teaching at the Westside School → Work at a school

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

WA Pablo, [62]have you finished writing your article about the opening of the new art museum? [62]I'd like to make it the feature story in Monday's community news section.

MA I've spoken to a number of local artists whose work is on display, but [63]I still want to interview the museum director. She's been out of town, but she'll be back this morning. [63]I plan to meet with her at one, and then I should be able to finish the article by the end of the day.

WA Oh, that's great news. [64]It would be difficult to find a new feature article and get it to print on time at this late date.

WA 파블로, 새 미술관 개장에 관한 기사를 다 작성했나요? 그 기사를 월요일자 지역 뉴스 섹션에 특집 기사로 싣고 싶어요.

MA 작품을 전시 중인 많은 지역 예술가들과 이야기를 해봤지만, 그래도 여전히 미술관 관장을 인터뷰하고 싶어요. 그녀가 그동안 여기 없었지만 오늘 아침에 돌아올 거예요. 그녀를 1시에 만날 계획이니 오늘이 가기 전까지는 그 기사를 마무리할 수 있을 것 같아요.

WA 오, 정말 잘됐네요. 이렇게 늦은 날짜에 새로운 특집 기사를 찾아서 제때 인쇄할 수 있도록 맞추기는 어려울 거예요.

---

article 기사 opening 개장 feature story 특집 기사
community news 지역 뉴스 on display 전시 중인
museum director 미술관 관장 out of town 도시를 떠나 on time 제때
at this late date 이렇게 늦게

---

62 Who most likely is the man?

(A) A politician
(B) A designer
★ (C) A journalist
(D) An artist

62 인물의 정체

남자는 누구일 것 같은가?

(A) 정치가 (B) 디자이너
(C) 기자 (D) 예술가

여자의 첫 번째 말 have you finished writing your article에서 기사 작성 여부를 묻고 있으며, 이어 I'd like to make it the feature story in Monday's community news section.에서 지역 뉴스 섹션의 특집 기사라는 말이 나오고 있다. 따라서 남자는 신문사 기자임을 알 수 있으므로, (C)가 정답이다.

63 What does the man plan to do this afternoon?

★ (A) Conduct an interview
(B) Attend a community meeting
(C) Rehearse a performance
(D) Visit an art studio

63 다음 행동/발생할 일

남자는 오늘 오후에 무엇을 할 계획인가?

(A) 인터뷰를 할 것이다. (B) 지역 회의에 참석할 것이다.
(C) 예행 연습을 할 것이다. (D) 미술 스튜디오를 방문할 것이다.

남자의 말에 귀기울여 들어야 한다. 남자의 말 중 I still want to interview the museum director.와 I plan to meet with her at one을 연계해 보면 남자는 1시에 미술관 관장을 인터뷰할 것임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (A)이다. 나머지 선택문항은 언급되지 않은 사항이다.

conduct 행동하다, 수행하다 rehearse 예행 연습하다

64 What is the woman's concern?

(A) She could have the wrong date.
(B) She might not be able to find a location.
★ (C) She might have to replace a news story.
(D) She may have to rearrange some travel plans.

64 문제점/걱정거리

여자는 무엇을 걱정하는가?

(A) 날짜를 잘못 알고 있을지도 모른다.
(B) 장소를 찾지 못할 수 있다.
(C) 뉴스 기사를 대체해야 할지도 모른다.
(D) 여행 계획을 일부 재조정해야 할지도 모른다.

여자의 마지막 말 It would be difficult to find a new feature article에서 새로운 특집 기사를 찾기 힘들 거라고 말하고 있으므로, (C)가 정답이다.

concern 걱정, 근심 location 위치, 장소 replace 대체하다
rearrange 재조정하다
Paraphrasing find a new feature article → replace a news story

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

WB **Hi, Sam. I understand you're in charge of** [65]nominations for employee awards this year. **What do I need to do to nominate someone?**

MA **Well, you just need to complete a form with the name of the person you want to choose and** [66]explain why this person should be recognized. **The award dinner's not until next month, but** [66]the deadline for nominations is the end of this week.

WB [66]Then I'd better hurry. **I'm going to recommend** [67]our accounting assistant, Ayesha Patel. She found a serious mistake in our sales figures **that the rest of us missed — and it would have been very embarrassing for the company if we'd published the wrong numbers.**

WB 안녕하세요, 샘. 당신이 올해의 직원상 지명자 일을 담당하고 있다고 알고 있는데요. 누군가를 추천하고 싶으면 어떻게 해야 하죠?

MA 그러시다면 신청용지에 추천하고 싶은 사람의 이름을 쓰고 왜 그 사람을 표창해야 하는지 이유를 설명하면 됩니다. 수상 만찬은 다음 달에 있을 것이지만 지명 마감시한은 이번 주 말입니다.

WB 그럼 서둘러야겠군요. 저는 우리 회계 보조원인 에이샤 파텔 씨를 추천하려고요. 그녀는 우리 영업 수치에서 다른 사람들이 놓친 심각한 실수를 발견했어요. 잘못된 수치를 출간했더라면 회사가 아주 난처했을 거예요.

---

in charge of ~을 담당하는, 책임지는 nomination 지명, 추천
nominate 지명하다, 지명하여 천거하다 recognize 표창하다, 감사하다
recommend 추천하다 embarrassing 당황케 하는, 난처한 publish 출간하다

---

65 What are the speakers discussing?

(A) Completing a report
★ (B) Recognizing an employee
(C) Reviewing job applications
(D) Planning an event

65 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 이야기하고 있는가?

(A) 보고서 작성 (B) 직원 표창
(C) 입사지원서 검토 (D) 행사 계획

여자의 첫 번째 말 nominations for employee awards this year와 남자의 말 explain why this person should be recognized에서 직원을 표창하는 올해의 직원상에 대해서 이야기하고 있음을 알 수 있다. 따라서 정답은 (B)이다. complete a form이라는 표현은 나오지만 서식 작성이 대화의 주제는 아니므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. (C)와 (D)는 언급되지 않은 사항이다.

66 What should the woman do this week?

(A) Make a dinner reservation
(B) Change a project due date
★ (C) Submit a form
(D) Schedule a meeting

66 구체적 행동

여자는 이번 주에 무엇을 해야 하는가?

(A) 저녁 예약 (B) 프로젝트 마감일자 변경
(C) 서식 제출 (D) 회의 일정 잡기

전반적인 대화의 내용을 이해해야 풀 수 있는 문제이다. 여자는 사람을 추천하려면 어떻게 해야 하는지를 묻고 있고, 남자의 말에서 서식을 제출하라고 방법을 제시하면서 the deadline for nominations is the end of this week라고 마감시한을 밝히고 있다. 이에 대한 응답으로 여자가 Then I'd better hurry.라고 하였으므로 여자가 이번 주에 할 일은 서식을 제출하는 일임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다.

due date 마감일자 submit 제출하다 schedule 예정에 넣다

67 What does the woman say about Ayesha Patel?

★ (A) She discovered an accounting error.
(B) She published an article.
(C) She received a promotion.
(D) She organized an award ceremony.

67 기타 세부사항

여자는 에이샤 파텔 씨에 대해서 뭐라고 말하는가?

(A) 회계상의 오류를 발견했다. (B) 기사를 출판했다.
(C) 승진을 했다. (D) 수상식을 준비했다.

여자의 말에 귀를 기울여 들어야 한다. Our accounting assistant, Ayesha Patel. She found a serious mistake in our sales figures that the rest of us missed에서 영업 수치에서 심각한 실수를 발견했다고 하므로 오류를 발견했다고 한 (A)가 정답이다. (B)와 (C)는 언급되지 않은 사항이므로 제외된다. 에이샤 파텔 씨는 수상자 후보이지 수상식을 준비하는 사람은 아니므로 (D)도 오답이다.

discover 발견하다 promotion 승진 organize (행사 등을) 계획하다, 준비하다
Paraphrasing found → discovered
mistake → error

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

WA Good morning, Derek. This is Eun-Hee Park calling from the Monroe Street store. [68]We'd like you to ship us more sofas from the warehouse. We're having a sale right now, so our stock is getting low.

MA Of course. [69]Do you have the model numbers of the items you want? [69]The new computer system goes by identification numbers rather than product names, so I'll need those to write up your order.

WA Sure, I have the numbers right here. By the way, how do you like the new computer system? We've started using it for inventory management at the store, and we're very pleased with it.

MA It's definitely more efficient. [70]It takes about half as much time as it used to to process orders and send out the shipments — in fact, you should be getting those sofas by the end of the week.

68 Why is the woman calling?

★ (A) To place an order
(B) To request technical assistance
(C) To inquire about shipping rates
(D) To discuss sales results

69 What information does the man request?

(A) Sales figures
★ (B) Model numbers
(C) A store address
(D) Product names

70 What does the man like about the new computer system?

(A) It can be updated easily.
(B) It has a large storage capacity.
(C) It does not take long to install.
★ (D) It processes orders quickly.

WA 안녕하세요, 데렉. 몬로 스트리트 상점의 박은희입니다. 창고에서 소파를 더 많이 출고해 주셨으면 합니다. 저희가 현재 할인 판매 중이어서, 재고가 줄어들고 있습니다.

MA 잘 알겠습니다. 원하시는 제품의 모델 번호를 가지고 계신가요? 새 컴퓨터 시스템에서는 제품명보다는 확인 번호로 하기 때문에 주문서를 작성하려면 번호가 필요합니다.

WA 물론이죠. 여기 번호 있어요. 그런데, 새 컴퓨터 시스템은 어떤가요? 저희도 가게에서 재고 관리를 위해 그 시스템을 이용하기 시작했는데, 아주 만족해 하고 있어요.

MA 확실히 좀더 효율적이죠. 주문을 처리하고 선적물을 발송하는 데 기존 시간의 절반 정도가 소요되니까요. 그러니, 이번주 말까지 그 소파들을 받아보실 수 있을 겁니다.

ship 보내다, 수송하다 stock 재고품, 저장품 get low 낮아지다, 줄어들다
item 제품 go by ~에 따르다, ~을 기준으로 결정되다
write up 자세히 쓰다, (일기 · 장부 등에) 당일 현재까지 기입하다
inventory management 재고 관리 definitely 확실히
process orders 주문을 처리하다 send out 발송하다 shipment 선적(물)

68 주제/목적

여자가 전화를 건 이유는 무엇인가?

(A) 주문을 하려고 (B) 기술적인 지원을 요청하려고
(C) 선적 비용을 문의하려고 (D) 판매 결과를 논의하려고

여자의 첫 번째 말 We'd like you to ship us more sofas from the warehouse.에서 소파를 주문하고 있음을 알 수 있다. 따라서 (A)가 정답이다. new computer system에 대한 의견을 주고 받고 있기는 하지만 기술적인 원조를 구하는 것은 아니므로 (B)는 정답으로 적절하지 않다.

place an order 주문하다 technical 기술적인 assistance 원조, 조력

69 요청/제안/추천

남자는 어떤 정보를 요청하고 있는가?

(A) 판매 수치 (B) 모델 번호
(C) 상점 주소 (D) 제품명

남자의 말 Do you have the model numbers of the items you want?에서 모델 번호를 묻고 있다. 이어지는 말 The new computer system goes by identification numbers rather than product names에서 모델 번호가 필요한 이유를 밝히고 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

Paraphrasing identification numbers → Model numbers

70 기타 세부사항

남자는 새 컴퓨터 시스템의 어떤 점을 좋아하는가?

(A) 자료를 쉽게 갱신할 수 있다. (B) 저장 용량이 크다.
(C) 설치 시간이 오래 걸리지 않는다. (D) 주문을 빨리 처리한다.

남자의 마지막 말 It takes about half as much time as it used to to process orders and send out the shipments에서 예전과 비교하면 주문 처리와 선적 발송 속도가 빨라졌다고 하고 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

update 갱신하다, 새롭게 하다 storage capacity 저장 용량
Paraphrasing It takes about half → It processes orders quickly.

Questions 71 through 73 refer to the following recorded message.

"Thank you for calling the DJT Electronics Service and Repairs department. "Our office is currently closed. **We will reopen tomorrow at 8 A.M. One of our customer representatives will be happy to serve you at that time. If you are calling about a manufacturing problem with one of our products,** "please have the serial number of the DJT electronics product available **when you call. Thank you.**

DJT전자 서비스 및 수리 부서에 전화주셔서 감사합니다. 저희 사무실은 현재 업무가 끝났습니다. 저희는 내일 오전 8시에 영업을 개시할 것입니다. 그때는 저희 고객 서비스 직원이 기꺼이 고객님을 모실 것입니다. 저희 제품에 제조상의 문제가 있어 전화를 하신 거라면, 전화를 하실 때 DJT전자 제품의 일련번호를 준비해 주십시오. 감사합니다.

electronics 전자공학 repair 수리 currently 현재, 지금
representative 판매 대리인, 세일즈맨 manufacturing 제조(업)의
serial number 일련번호, 제조번호 available 이용할 수 있는, 입수할 수 있는

71 What type of business is DJT?

(A) An office-cleaning service
* (B) An electronics manufacturer
(C) A telephone-answering service
(D) A shipping and mailing company

71 인물(사업체)의 정체

DJT는 어떤 종류의 회사인가?

(A) 사무실 청소 서비스 (B) 전자제품 제조업체
(C) 전화자동응답 서비스업체 (D) 선적 및 배송업체

전화 메시지의 경우, 처음에 이름, 신분 및 소속을 밝히는 경우가 대부분이다. 여기서도 첫 문장 Thank you for calling the DJT Electronics Service and Repairs department.에서 전자제품 회사의 서비스 및 수리 부서임을 밝히고 있으므로, 전자제품 제조업체임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

manufacturer 제조업체 shipping 선적 mailing 우송

72 Why would a caller hear the message?

* (A) The company is currently closed.
(B) The business has moved to a new location.
(C) The telephone number has changed.
(D) All employees are currently busy.

72 이유/원인

전화를 건 사람이 메시지를 듣게 된 이유는 무엇인가?

(A) 회사의 근무 시간이 끝났다.
(B) 사업체가 새 지역으로 이전했다.
(C) 전화번호가 변경되었다.
(D) 전직원이 현재 바쁘다.

두 번째 문장 Our office is currently closed. We will reopen tomorrow at 8 A.M.라고 전화응답 메시지가 나오는 이유를 밝히고 있다. 근무 시간이 아니어서 안내 전화가 나오고 있는 것이므로 정답은 (A)이다.

location 지역, 위치 employee 직원, 고용인
Paraphrasing office → company

73 What are callers with problems asked to do?

(A) Leave their telephone number
* (B) Provide an identification number
(C) Go to a store for help
(D) Call a different extension

73 요청/제안/추천

문제가 있어서 전화를 한 사람은 무엇을 하도록 요청받는가?

(A) 자신들의 전화번호를 남길 것
(B) 확인 번호를 제공할 것
(C) 상점에 가서 도움을 요청할 것
(D) 다른 내선번호로 전화할 것

지문 후반부의 If you are calling about a manufacturing problem with one of our products, please have the serial number of the DJT electronics product available when you call.에서 제품의 일련 번호를 준비해 달라고 요청하고 있으므로 정답은 (B)이다.

leave 남기다 provide 제공하다 identification 신분증, 동일함
extension 내선번호
Paraphrasing serial number → an identification number

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following telephone message.

Ms. Farino, [74]this is Diane from the Pendale Medical Center. I'm calling to let you know that your appointment with Dr. Morris this afternoon will have to be rescheduled. Dr. Morris was at a conference in Dallas, and [75]his flight was delayed — he won't be back until this evening. [76]Could you please give me a call here at 555-0192 so we can reschedule your appointment? I'm very sorry for the late notice, Ms. Farino, and we promise to give you the earliest available appointment.

파리노 씨, 펜데일 의료 센터의 다이앤입니다. 오늘 오후 모리스 선생님과의 진료 예약을 재조정해야 한다는 말씀을 전하려고 전화 드립니다. 모리스 선생님께서는 달라스에서 열린 회의에 참석하셨는데, 항공편이 지연되어서 오늘 저녁이나 되어야 오실 수 있을 것입니다. 다시 예약을 잡을 수 있게 555-0192번으로 제게 전화 주시겠어요? 파리노 씨, 늦게 연락을 드려 정말 죄송합니다. 가능한 한 가장 빠른 시간대로 예약을 잡아드리겠습니다.

appointment 약속, 예약 reschedule 예정을 다시 세우다, 일정을 변경하다
conference 회의 delay 늦추다, 지연되다
available 구할 수 있는, 이용할 수 있는

74 Where does the caller probably work?

(A) At a travel agency
(B) At an airport
★ (C) At a doctor's office
(D) At a hotel

74 장소

전화를 건 사람은 어디서 일할 것 같은가?

(A) 여행사 (B) 공항
(C) 병원 진료실 (D) 호텔

첫 문장의 this is Diane from the Pendale Medical Center.에서 자신의 이름과 직장을 밝히고 있다. 따라서 정답은 (C)이다. appointment, rescheduled, his flight was delayed, notice 등의 단어만 듣고 여행사, 공항, 호텔 등으로 착각하지 않도록 주의한다. 병원 측에서 진료 예약 취소 이유를 알리고 환자에게 새로 예약을 잡자고 하는 것이 메시지의 주요 내용이다.

75 What is the cause of the problem?

(A) A tour was canceled.
(B) A room is not available.
(C) A conference date has changed.
★ (D) A flight was delayed.

75 이유/원인

문제의 원인은 무엇인가?

(A) 관광이 취소되었다. (B) 객실을 구할 수 없다.
(C) 회의 일자가 변경되었다. (D) 비행기가 지연되었다.

중간쯤의 his flight was delayed – he won't be back until this evening.에서 비행기 지연으로 오늘 저녁까지 의사가 돌아올 수 없다는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

cancel 취소하다

76 What is Ms. Farino asked to do?

★ (A) Make a new appointment
(B) Confirm a conference schedule
(C) Provide contact information
(D) Use a different method of transportation

76 요청/제안/추천

파리노 씨는 어떻게 하라고 요청받는가?

(A) 새로 예약을 잡을 것 (B) 회의 일정을 확인할 것
(C) 연락처를 알려 줄 것 (D) 다른 종류의 교통수단을 이용할 것

끝에서 두 번째 문장 Could you please give me a call here at 555-0192 so we can reschedule your appointment?에서 전화를 해서 새로 예약을 잡자고 이야기하고 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

confirm 확인한다 contact 연락; 연락하다 transportation 교통수단
Paraphrasing reschedule your appointment → Make a new appointment

Questions 77 through 79 refer to the following announcement.

This is the five o'clock express train to Weston Airport. We're now departing Willow Junction. [78]The next stop will be Springfield. This train will not make any local stops. [77]Due to construction, it will also bypass Riverside. I repeat, this train will not be making local stops and does not stop at Riverside. This train is expected to be full, so please put your luggage on the overhead racks and not on the seats. [79]Please have your tickets out and ready for inspection. Once again, the next stop is Springfield.

이 열차는 웨스톤 공항행 5시 급행 열차입니다. 지금 윌로우 환승역을 출발하고 있습니다. 다음 정거장은 스프링필드입니다. 이 열차는 완행 정거장에 정차하지 않습니다. 공사 때문에, 열차는 또한 리버사이드에도 서지 않게 됩니다. 다시 한번 말씀드립니다만, 이 열차는 완행 정거장에 정차하지 않으며 리버사이드에서도 서지 않습니다. 이 열차가 승객들로 붐빌 것으로 예상되므로, 수하물을 좌석이 아닌 선반 위에 두시기 바랍니다. 표를 검사할 수 있도록 꺼내 주십시오. 다시 한번 말씀드립니다. 다음 정거장은 스프링필드입니다.

express train 급행열차 junction 환승역, 연락역
local (급행에 대하여) 역마다 정거하는, 완행의 bypass 우회하다, 회피하다
overhead rack 선반 inspection 조사, 검사

77 What change does the speaker mention?

(A) The luggage compartment has been enlarged.
(B) A dining car has been added.
(C) Passengers should sit only in assigned seats.
★ (D) A usual stop will be bypassed.

77 구체적 행동/변경사항

화자는 변경 사항이 무엇이라고 말하는가?

(A) 수하물 칸이 확장되었다.
(B) 식당차가 추가되었다.
(C) 승객들은 지정 좌석에만 앉아야 한다.
(D) 평소 정차하던 정류장을 건너뛸 것이다.

네 번째 문장 Due to construction, it will also bypass Riverside.라고 공사로 인해 리버사이드를 건너뛸 것이라고 알리고 있다. 따라서 정답은 (D)이다. 나머지 선택문항은 열차와 관련된 사항으로 연관지어 생각할 수 있지만 지문에 전혀 언급되지 않았으므로 정답이 될 수 없다.

compartment 구획, 칸막이, 칸막이한 객실 enlarge 크게 하다, 확장하다
assigned seat 지정 좌석

78 What is the next stop the train will make?

(A) Weston Airport
★ (B) Springfield
(C) Willow Junction
(D) Riverside

78 기타 세부사항

열차가 다음에 정차할 정거장은 어디인가?

(A) 웨스톤 공항 (B) 스프링필드
(C) 윌로우 환승역 (D) 리버사이드

지문에서 지명이 나오는 부분에 집중해서 들어야 한다. five o'clock express train to Weston Airport에서 웨스톤 공항이 최종 목적지라는 것을 알 수 있으므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 초반부에 The next stop will be Springfield.라고 하였으므로 정답은 (B)이다. 이 문장을 듣지 못했더라도 마지막에 Once again, the next stop is Springfield.라고 반복해서 알려준다. We're now departing Willow Junction.에서 윌로우 환승역이 막 출발한 역임을 알 수 있으므로 (C)는 오답이다. 지문 중간쯤에 does not stop at Riverside.이라고 하였으므로 리버사이드는 정차역이 아님을 알 수 있다. 따라서 (D)도 답이 될 수 없다.

79 What does the speaker say about tickets?

★ (A) They should be available for inspection.
(B) They have gone up in price.
(C) They cannot be purchased on board.
(D) They cannot be used for one-way trips.

79 기타 세부사항

화자는 표에 대해서 뭐라고 말하는가?

(A) 조사할 수 있도록 갖고 있어야 한다. (B) 가격이 인상되었다.
(C) 기차 안에서는 살 수 없다. (D) 편도 여행에는 이용할 수 없다.

끝에서 두 번째 문장 Please have your tickets out and ready for inspection.에서 승객들에게 표 검사를 할 테니 준비해 달라고 당부하고 있다. 따라서 정답은 (A)이다. 나머지 선택문항은 열차와 연관지어 생각할 수 있지만 전혀 언급되지 않은 사항이다.

go up (값이) 오르다 purchase 사다, 구매하다 on board 기내[선내, 차내]에서
one-way 편도의

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following talk.

Good morning, everyone. [80]I'd like to introduce Michelle Lee. She's visiting from our corporate headquarters in London, where she's been head of new company products. **I'm happy to report that she'll be taking over as director of research and development when Peter Bradley retires next month.** [81]Ms. Lee will be sitting in on our staff meeting today and will take some time to meet each of you afterwards. [82]Let's start by getting an update from James Carley's group on their new seat designs for our car models.

안녕하세요, 여러분. 미쉘 리 씨를 소개하겠습니다. 그녀는 런던 본사에서 오셨으며, 회사 신제품 부문을 진두지휘하고 계십니다. 피터 브래들리 씨가 다음 달에 은퇴하면 그녀가 연구개발부 국장직을 승계한다는 것을 알려드리게 되어 기쁩니다. 리 씨는 오늘 우리 직원 회의에 참석하실 것이며 회의 후에 시간을 내서 여러분을 각각 만나실 겁니다. 제임스 칼리 씨 부서에서 우리 차 모델의 새 좌석 디자인 변경사항을 발표하는 것으로 시작합시다.

corporate 법인(조직)의, 기업의 headquarters 본사 head 우두머리, 장
take over 이어받다, 인계받다 director 국장, 중역, 이사 retire 은퇴하다
sit in 참가하다, 출석하다 afterwards 그 후에, 나중에

80 What is the main purpose of the talk?

(A) To discuss a new travel policy
★ (B) To welcome a company executive
(C) To describe a new work schedule
(D) To plan a retirement party

80 주제/목적

연설의 주된 목적은 무엇인가?

(A) 새 출장 정책을 의논하기 위해서
(B) 회사 중역을 환영하기 위해서
(C) 새로운 업무 일정을 설명하기 위해서
(D) 은퇴식을 준비하기 위해서

두 번째 문장 I'd like to introduce Michelle Lee. She's visiting from our corporate headquarters in London, where she's been head of new company products.에서 사람을 소개하고 새 제품을 담당하는 수장이라고 그 사람의 직책을 밝히고 있다. 따라서 정답은 (B)이다. visiting, London이 나오지만 출장에 관한 이야기가 아니므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. 새 업무 일정을 소개하는 자리 또한 아니므로 (C)도 정답으로 적절하지 않다. 피터 브래들리씨가 은퇴할 예정이라고 밝힐 뿐 은퇴식 준비 이야기는 나오지 않으므로 (D) 역시 오답이다.

policy 정책 executive 중역 retirement 은퇴

81 What will Ms. Lee do after the meeting?

(A) Contact a designer
(B) Make a reservation
(C) Review job descriptions
★ (D) Talk to employees

81 다음 행동/발생할 일

리 씨는 회의 후에 무엇을 할 것인가?

(A) 디자이너에게 연락할 것이다.
(B) 예약을 할 것이다.
(C) 직무 내용을 검토할 것이다.
(D) 직원들과 이야기할 것이다.

문제에 사람의 이름 및 지명 등 고유명사가 나오면 지문에서 그 부분에 집중해서 들어야 문제를 풀 수 있다. 끝에서 두 번째 문장 Ms. Lee will be sitting in on our staff meeting today and will take some time to meet each of you afterwards.에서 회의에 참석한 후에 직원들과 만날 것임을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

job description 직무 내용
Paraphrasing meet each of you → Talk to employees

82 What will listeners hear about next?

(A) International job opportunities
(B) Automobile sales
(C) A research budget
★ (D) New product designs

82 다음 행동/발생할 일

청자들은 다음에 무엇에 관해서 듣게 될 것인가?

(A) 국제적인 구직 기회 (B) 자동차 판매
(C) 연구 예산 (D) 새 제품 디자인

소개문, 라디오 뉴스, 토크 쇼 등의 지문에서는 마지막 부분에 다음 차례에 대한 순서를 밝히는 경우가 많다. 여기서도 마지막 문장 Let's start by getting an update from James Carley's group on their new seat designs for our car models.에서 새 좌석 디자인 변경사항을 발표한다고 하고 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

Questions 83 through 85 refer to the following advertisement.

[83]Are you eager to advance your career in radio broadcasting? [83, 84]Here at WMRC we're looking for enthusiastic, talented individuals to join our professional radio staff. **Currently, we have positions available for a sports announcer, a production assistant, and a host for our weekday morning show. If you are a broadcast professional with experience in one of these areas, we want you to become part of our team.** [85]Please visit the WMRC Web site at www.mrcradio.com. [85]You can submit an application electronically **and be sure to indicate your availability for an interview. Take the next step in your broadcasting career today!**

83 What type of business is this advertisement for?

(A) A newspaper office
★ (B) A radio station
(C) A sports arena
(D) An employment agency

84 What is being advertised?

(A) A training program
★ (B) Job openings
(C) Weekend sports events
(D) A professional conference

85 How are listeners asked to respond?

(A) By fax
(B) By phone
★ (C) Online
(D) In person

라디오 방송에서 자신의 경력을 발전시키고 싶으십니까? 여기 WMRC에서 전문 라디오 직원으로 합류할 열정적이고 재능 있는 사람을 찾고 있습니다. 현재 스포츠 아나운서, 연출 보조, 그리고 주중 아침 프로그램의 진행자 자리가 공석입니다. 이 부문에 경험이 있는 방송 전문가시라면, 우리 팀에 합류하게 되길 바랍니다. www.mrcradio.com의 주소로 WMRC 웹사이트를 방문해 주십시오. 지원서를 인터넷으로 제출해 주시고, 면접 가능 일자를 꼭 알려 주십시오. 오늘 여러분의 방송 경력에서 한 걸음 앞으로 나아가십시오.

---

eager 간절히 ~하고 싶어하는 advance 나아가게 하다, 승진시키다
radio broadcasting 라디오 방송 enthusiastic 열렬한 talented 재능이 있는
individual 개인, 사람 professional 직업의, 전문직의 position 직, 근무처
production 연출, (영화) 제작 submit 제출하다 application 신청서, 지원서
electronically 온라인으로, 인터넷으로 indicate 나타내다, 표시하다 availability 유효성, 가능성

---

83 인물(사업체)의 정체

어떤 회사의 광고인가?

(A) 신문사 (B) 라디오 방송국
(C) 스포츠 경기장 (D) 직업소개소

첫 두 문장 Are you eager to advance your career in radio broadcasting? Here at WMRC we're looking for enthusiastic, talented individuals to join our professional radio staff.에서 라디오 방송국에서 직원을 모집하는 광고임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

arena 경기장 employment agency 직업소개소

84 주제/목적

무엇을 광고하고 있는가?

(A) 훈련 프로그램 (B) 일자리 공고
(C) 주말 스포츠 행사 (D) 전문 회의

초반부의 we're looking for enthusiastic, talented individuals to join our professional radio staff.에서 라디오 방송국 직원을 찾고 있다고 밝히고 있으며, 이어지는 문장 we have positions available for a sports announcer, a production assistant, and a host for our weekday morning show.에서 지원할 수 있는 자리를 구체적으로 밝히고 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

last 계속하다, 지속하다

85 방법

청자들은 어떻게 연락하라고 요청받는가?

(A) 팩스 (B) 전화
(C) 온라인 (D) 직접 방문

후반부의 Please visit the WMRC Web site at www.mrcradio.com. You can submit an application electronically에서 회사 홈페이지에 접속해 온라인으로 지원서를 제출해 달라고 했다. 따라서 (C)가 정답이다.

Paraphrasing electronically → Online

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following excerpt from a meeting.

Before Maureen reports about the conference in Singapore, I've got an announcement to make about the new printer. As you may already know, we recently bought a new printer that has several useful capabilities. One is that [86]we can now print on both sides of a sheet of paper, which will save a lot of paper. [87]However, this option is a bit slow, so if you need double-sided copies quickly, it's better to use one of the photocopiers. Also, [88]if you're not sure how to connect your computer to the new printer, let Patrick know and he'll show you how.

모린 씨가 싱가포르 회의에 대해서 보고하기 전에, 새 프린터에 관한 공지 사항이 있습니다. 이미 아실지도 모르겠지만, 우리는 최근 여러 유용한 기능이 있는 새 프린터를 구매했습니다. 기능 중 하나는 종이 양면에 인쇄를 할 수 있어 종이를 많이 절약할 수 있다는 것입니다. 그런데, 이 기능을 선택하면 속도가 좀 느려서, 양면 복사를 빨리 해야 하는 경우에는 복사기를 이용하시는 게 더 좋습니다. 또한, 자신의 컴퓨터에 새 프린터를 연결하는 방법을 잘 모르시면, 패트릭에게 연락하시면 알려드릴 것입니다.

make an announcement 공표하다, 알리다 capability 특성, 성능
sheet 종이 한 장 option 선택, 선택권 double-sided 양면의
photocopier 복사기 connect 연결하다

86 What feature of the printer is described?

(A) It staples reports automatically.
(B) It makes charts larger.
(C) It uses four colors of ink.
★ (D) It prints on both sides of a page.

86 기타 세부사항

프린터의 어떤 특징을 설명하고 있는가?

(A) 자동으로 보고서를 스테이플러로 철한다.
(B) 차트를 크게 만든다.
(C) 4색 칼라 잉크를 쓴다.
(D) 페이지의 양면에 인쇄한다.

세 번째 문장 One is that we can now print on both sides of a sheet of paper에서 종이 양면 인쇄 기능이 있다고 하였으므로 정답은 (D)이다. 나머지 선택문항은 전혀 언급되지 않은 사항이다.

staple 철하다, 스테이플러로 고정시키다

Paraphrasing a sheet of paper → a page

87 What is a disadvantage of the feature?

(A) It takes training to use.
★ (B) It takes more time to complete a job.
(C) It requires special paper.
(D) It cannot be used for large jobs.

87 문제점/걱정거리

이 기능의 단점은 무엇인가?

(A) 이용하려면 훈련을 받아야 한다.
(B) 작업을 끝마치는 데 시간이 좀더 걸린다.
(C) 특수 용지가 필요하다.
(D) 대량 작업에는 이용할 수 없다.

지문 중간쯤 양면 인쇄 기능을 설명한 후에, However, this option is a bit slow, so if you need double-sided copies quickly, it's better to use one of the photocopiers.라고 하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

complete 완료하다, 끝마치다 require 필요로 하다

Paraphrasing this option is a bit slow → It takes more time to complete a job.

88 What can Patrick help employees to do?

(A) Fix a copy machine
(B) Purchase software
★ (C) Connect pieces of equipment
(D) Order paper

88 구체적 행동/변경사항

패트릭은 어떻게 직원들을 도와줄 수 있는가?

(A) 복사기를 수리해서 (B) 소프트웨어를 구매해서
(C) 장치를 연결해서 (D) 종이를 주문해서

마지막 문장의 if you're not sure how to connect your computer to the new printer, let Patrick know and he'll show you how.에서 새 프린터 연결 방법을 잘 모르면 패트릭에게 연락하라고 하였으므로 정답은 (C)이다.

fix 수리하다, 고치다 order 주문하다

Paraphrasing connect your computer to the new printer → Connect pieces of equipment

Questions 89 through 91 refer to the following news report.

And now for today's business news. In our top story, [89]Naguna Foods, New Zealand's largest maker of health foods, has announced plans to merge with Wilson Natural Foods. [90]Sandra Latham, the president of Naguna, made the announcement at a press conference this morning. She explained that the merger with Wilson, which is based in England, would allow Naguna to increase sales of its food products in Europe. [91]Ms. Latham is scheduled to meet next week with Wilson Natural Foods executives to complete the financial details of the plan.

89 What is the report about?

(A) A public health campaign
(B) A cost reduction plan
* (C) A business merger
(D) A new line of food products

90 Who is Sandra Latham?

(A) A news reporter
* (B) A corporate executive
(C) A chef
(D) A banker

91 What is scheduled to take place next week?

(A) A press conference
(B) A sales presentation
(C) A restaurant opening
* (D) A business meeting

자, 그럼 오늘의 경제 뉴스입니다. 톱 뉴스로, 뉴질랜드 최대 건강 식품 제조업체인 나구나 푸드가 윌슨 내추럴 푸드와 합병 계획을 발표했습니다. 나구나 사의 사장인 샌드라 레이덤 씨가 오늘 아침 기자회견에서 발표를 했습니다. 그녀는 영국에 본사를 두고 있는 윌슨 사와의 합병으로 인해 유럽에서 나구나 사의 식품 판매가 증가할 것이라고 설명했습니다. 레이덤 씨는 그 계획의 재무적인 세부사항을 마무리하기 위해서 다음 주에 윌슨 내추럴 푸드 사의 중역들과 만날 예정입니다.

maker 제조회사, 제작자 merge with ~와 합병하다
press conference 기자회견 merger 합병
be based in ~에 본사[기지]를 두다 increase 늘리다, 증가시키다
executive 중역 financial 재정상의, 재무의

89 주제/목적

무엇에 관한 보도인가?

(A) 공공 건강 캠페인 (B) 비용 절감 계획
(C) 사업 합병 (D) 새로 제조되는 식품군

두 번째 문장 Naguna Foods, New Zealand's largest maker of health foods, has announced plans to merge with Wilson Natural Foods.에서 두 회사간의 합병 소식을 보도하고 있음을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다.

cost reduction 비용 절감 line 상품의 종류, 제품군

90 기타 세부사항

샌드라 레이덤 씨는 누구인가?

(A) 뉴스 기자 (B) 회사 중역
(C) 요리사 (D) 은행가

두 회사의 합병 소식에 이어, Sandra Latham, the president of Naguna, made the announcement at a press conference this morning.에서 Sandra Latham이 나구나 사의 사장이라고 신분을 밝히고 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

Paraphrasing president → corporate executive

91 다음 행동/발생할 일

다음 주에 열리기로 예정된 것은 무엇인가?

(A) 기자 회견 (B) 영업 발표회
(C) 식당 개장 (D) 사업상의 회의

마지막 문장 Ms. Latham is scheduled to meet next week with Wilson Natural Foods executives to complete the financial details of the plan.에서 사업상의 회의임을 알 수 있다. 따라서 정답은 (D)이다. 기자회견은 오늘 아침의 일이므로 (A)는 정답으로 적절하지 않다. (B)와 (C)는 언급되지 않은 사항이다.

take place 일어나다, 개최되다 presentation 발표회 opening 개장, 개시

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following advertisement.

**Creative Arts and Crafts Emporium is the number one store for arts and crafts supplies in the area. **But did you know that in addition to selling supplies, we also offer classes? That's right! You can learn everything from creating decorative pots to designing jewelry, from experts right here in the store. And, **the price of every class includes all the materials you'll need for your projects. A new class begins each month. This month you can learn how to decorate picture frames. It's the perfect way to create an individualized gift for someone special. To register, stop by our store or send us an e-mail — but don't wait, enrollment is limited!

크리에이티브 아츠 앤 크래프츠 백화점은 이 지역 최고의 미술 및 공예 재료 상점입니다. 그런데, 재료 판매뿐만 아니라 저희가 강의도 제공한다는 것을 알고 계셨습니까? 그렇습니다! 장식 항아리를 만드는 것에서부터 보석을 디자인하는 것까지 바로 여기 상점에서 전문가들에게 모든 것을 배울 수 있습니다. 그리고 모든 강의 수강료에는 프로젝트에 필요한 모든 재료비가 포함되어 있습니다. 매월 새 강의가 시작합니다. 이 달에는 사진 액자 장식 방법을 배울 수 있습니다. 특별한 사람을 위해 개성 넘치는 선물을 만들기에는 최고의 방법입니다. 등록하시려면 저희 매장에 들르시거나 이메일을 보내주시면 됩니다. 지체하지 마십시오. 등록 인원이 제한되어 있습니다!

---

craft 기술, 공예 emporium 백화점, 큰 상점 number one 제1의, 일류의, 최고의
supplies 공급품, 지급품 create 창조하다, 창작하다
decorative 장식의, 장식적인 pot 항아리, 단지 jewelry 보석류, 보석 세공
expert 전문가 material 재료 individualize 개성[특성]을 발휘시키다
enrollment 등록자 수 limited 제한된, 한정된

---

92 What type of business is being advertised?

★(A) An arts and crafts store
(B) A photography studio
(C) An office-supply shop
(D) A kitchenware store

92 주제/목적

어떤 종류의 사업체를 광고하고 있는가?

(A) 미술 및 공예 가게 (B) 사진 스튜디오
(C) 사무 비품 가게 (D) 주방용품 가게

첫 문장에서 Creative Arts and Crafts Emporium is the number one store for arts and craft supplies in the area.라고 밝히고 있다. 따라서 정답은 (A)이다. 사무 비품과 관련하여 자주 출제되는 단어인 supplies만 듣고 (C)를 정답으로 착각하지 않도록 주의한다.

photography 사진술, 사진 촬영 office supply 사무용품
kitchenware 주방용품

93 What is promoted in the advertisement?

(A) A repair service
(B) The convenient locations
★(C) In-store instruction
(D) Gifts for all occasions

93 기타 세부사항

광고에서 홍보하고 있는 것은 무엇인가?

(A) 수리 서비스 (B) 편리한 위치
(C) 상점 내 교육 (D) 모든 행사에 적절한 선물

초반부의 But did you know that in addition to selling supplies, we also offer classes?를 통해 상점 안에서 강의를 받을 수 있다는 것을 알 수 있다. 따라서 정답은 (C)이다. (A)와 (B)는 전혀 언급되지 않은 사항이다. 선물을 홍보하는 것은 아니므로 (D)도 정답이 아니다.

repair 수리 convenient 편리한 in-store 가게 안에 있는 instruction 교육
occasion 경우, 행사
Paraphrasing classes → instruction

94 What do all participants receive?

(A) An extended warranty
(B) Free gift wrapping
(C) Monthly e-mail announcements
★(D) Necessary supplies

94 기타 세부사항

모든 참가자들을 무엇을 받게 되는가?

(A) 연장된 보증서 (B) 무료 선물 포장
(C) 매월 이메일 안내 (D) 필요한 재료들

중반부의 the price of every class includes all the materials you'll need for your projects에서 수강료에 재료비가 포함되어 있다고 했다. 따라서 (D)가 정답이다.

extended 연장한 warranty 보증, 보증서 gift-wrapping 선물 포장
Paraphrasing all the materials you'll need for your projects → Necessary supplies

www.nhasachtoeic.com

Questions 95 through 97 refer to the following telephone message.

Hello, this is Ken Ito from the Human Resources Department, with a message for Sean O'Hara. [95]I'm calling because we can't find one of the forms that all new employees have to sign in order to receive their first paycheck. **This form should have been with the papers you filled out during the new employee orientation, but we didn't receive it here.** [96]Could you come over and sign a new form **as soon as possible? I'm sorry, but** [97]if we don't have it today, we won't be able to issue your paycheck on time. **Oh, and remember you'll need your company identification card to get into our building. Thank you.**

안녕하세요, 인사부에 근무하는 켄 이토인데, 션 오하라 씨에게 드리는 메시지입니다. 모든 신입직원들이 첫 번째 급료를 받기 위해서 서명해야 하는 서류 중 하나를 찾을 수 없어서 전화드립니다. 이 서류는 귀하가 신입직원 오리엔테이션 동안 작성했던 서류들과 함께 있어야 하는데 그 서류를 발견할 수 없었습니다. 가능한 한 빨리 이쪽으로 오셔서 새 서류에 서명을 해주시겠습니까? 죄송합니다만, 오늘 이 서류가 없으면, 제때 급료를 지급할 수 없게 됩니다. 그리고 저희 건물에 들어오시려면 회사 신분증이 필요하다는 것을 잊지 마십시오. 감사합니다.

sign 서명하다 in order to do ~하기 위해서 receive 받다 paycheck 급료
fill out ~에 기입하다 orientation 오리엔테이션, 집무 예비 교육
come over (말하는 사람 쪽으로) 오다 issue 배급하다, 지급하다
identification card 신분증

95 What is the purpose of the telephone message?

(A) To announce a meeting cancellation
★ (B) To discuss a missing form
(C) To apologize for a late delivery
(D) To schedule a job interview

95 주제/목적

전화 메시지의 목적은 무엇인가?

(A) 회의가 취소되었다는 것을 알리려고
(B) 빠진 서식에 대해 의논하려고
(C) 배달 지연에 대해 사과하려고
(D) 구직 면접 일정을 잡으려고

초반부의 I'm calling because we can't find one of the forms that all new employees have to sign in order to receive their first paycheck.에서 서식을 발견하지 못해서 전화한다고 이유를 밝히고 있다. 따라서 정답은 missing form이라고 바꿔서 표현한 (B)이다. 인사부로 와달라고 부탁하는 것이지 회의 취소를 알리는 내용이 아니므로 (A)는 오답이다. (C)는 지문에 나오지 않는 사항이다. new employees가 반복해서 나오지만 구직 면접에 관한 내용 역시 아니므로 (D) 역시 오답이다.

cancellation 취소 missing 빠진 apologize 사과하다 delivery 배달

96 What is Mr. O'Hara asked to do?

★ (A) Stop by an office
(B) Train new employees
(C) Send some forms
(D) Return a phone call

96 요청/제안/추천

오하라 씨는 무엇을 하라고 부탁받는가?

(A) 사무실에 들를 것 (B) 신입 직원들을 교육할 것
(C) 일부 서류를 보낼 것 (D) 답신 전화를 줄 것

중반부의 Could you come over and sign a new form as soon as possible?에서 사무실에 들러 서류에 서명해 달라고 부탁하고 있다. 따라서 정답은 (A)이다. 오하라 씨가 신입직원이므로 (B)는 정답으로 적절하지 않다. 인사부에 직접 와서 서명을 해 달라고 하는 것이므로 (C)도 정답으로 적절하지 않으며, (D)는 언급되지 않은 사항이다.

Paraphrase come over → Stop by

97 Why is the caller concerned?

(A) The company may have the wrong address.
(B) An order has not been delivered.
★ (C) A paycheck may be delayed.
(D) An identification card is missing.

97 이유/원인

전화를 건 사람이 우려하는 이유는 무엇인가?

(A) 회사에서 잘못된 주소를 갖고 있을지도 모른다.
(B) 주문이 도착하지 않았다.
(C) 급료 지불이 지연될지도 모른다.
(D) 신분증을 분실했다.

후반부의 if we don't have it today, we won't be able to issue your paycheck on time.에서 서식이 없으면 제때 급료를 지불할 수 없을 것이라고 했다. 따라서 정답은 (C)이다.

missing 없어진, 보이지 않는

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following talk.

Welcome everyone. [98-99]Let me begin by congratulating the members of the library committee for all their hard work planning the new wing of the Helton Library. **As you can imagine, their task was not an easy one. They had to balance the needs of the community with budget limitations when considering how best to enlarge this wonderful resource in our town. They did extensive research on libraries in other communities, and then worked closely with Bolton Architects to guide the design.** [100]I'm pleased to introduce the chief architect for the project, Mr. Anthony Choi. **He'll tell us more about** [99]what the new facility will look like. **Anthony, would you like to begin?**

98 Who does the speaker congratulate?

★ (A) A planning committee
(B) A group of accountants
(C) A construction crew
(D) The facilities department

99 What is the talk mainly about?

(A) The extension of a research project
(B) The schedule for a construction project
(C) Revisions to a budget
★ (D) The expansion of a building

100 Who does the speaker introduce?

(A) A city official
(B) A librarian
★ (C) An architect
(D) A researcher

여러분, 환영합니다. 먼저 헬튼 도서관의 새 별관을 준비하느라 노고가 많으셨던 도서관 위원회 회원들에게 축하의 말씀을 드립니다. 상상하다시피, 그들의 일은 쉬운 게 아니었습니다. 우리 도시의 이 멋진 자원을 가장 잘 확장하는 것을 고려하면서 제한된 예산으로 지역사회의 요구사항을 맞춰야 했습니다. 이들은 다른 지역사회 도서관에 대해서 광범위한 조사를 하였고 그 후 설계 지침을 주기 위해 볼튼 건축사무소와 긴밀한 작업을 했습니다. 이 프로젝트의 핵심 건축가 앤소니 최 씨를 소개하게 되어 기쁩니다. 그는 우리에게 새로운 시설이 어떤 모양일지 자세히 말씀해 주실 것입니다. 앤소니, 시작해 주시겠어요?

---

congratulate 축하하다 hard work 고된 일, 노고 wing 별관 task 직무, 과제
balance 균형을 맞추다 budget 예산 limitation 제한 enlarge 확장하다
resource 자원 extensive 광범위한 introduce 소개하다 facility 시설

---

98 기타 세부사항

화자는 누구를 축하해 주는가?

(A) 준비위원회 (B) 회계사 그룹
(C) 건설사 직원 (D) 시설부

지문 두 번째 문장 Let me begin by congratulating the members of the library committee for all their hard work에서 별관 신축 준비를 담당한 위원회를 축하해 주고 싶다고 밝히고 있다. 따라서 정답은 (A)이다.

accountant 회계사 crew 패거리, 한 팀

99 주제/목적

이 대화는 주로 무엇에 관한 것인가?

(A) 연구 프로젝트 연장 (B) 건설 프로젝트 일정
(C) 예산 수정안 (D) 건물 확장

지문 처음에 all their hard work planning the new wing of the Helton Library에서 도서관 별관이 신축 중임을 알 수 있다. 또한 지문 마지막 what the new facility will look like.에서도 답을 확인할 수 있다. 정답은 (D)이다.

extension 연장 construction 건설 revision 개정, 수정

100 기타 세부사항

화자는 누구를 소개하는가?

(A) 시 공무원 (B) 사서
(C) 건축가 (D) 연구원

지문 후반부의 I'm pleased to introduce the chief architect for the project, Mr. Anthony Choi.에서 건축가를 소개하고 있다. 따라서 정답은 (C)이다. (A)는 언급되지 않은 사항이며, 도서관이라는 점에 착안해 (B)를 답으로 고르지 않도록 주의한다. Extensive research라는 말이 나오지만 연구원이 아니라 도서관 위원회 회원들이 한 조사이므로 (D)도 정답으로 적절하지 않다.

www.nhasachtoeic.com

Test 9 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

file 철하여 정리하다
in a pile 수북이
intersection 교차로, 사거리
try on ~을 입어 보다, 써보다
reflection 반영, (거울 등의) 영상
sweep (비로) 쓸다, 청소하다
walkway 보도, 산책길
insert 끼워 넣다, 삽입하다
set (물건을) 놓다, 두다
utensil 기구, 용구
arrange 가지런히 하다, 배열하다
tray 쟁반, 서류함, 정리함
place 놓다, 두다
tool 연장, 도구
counter (식당의) 조리대, 카운터
stack up (산더미 같이) 쌓이다
wire 철사, 전선
coil 돌돌 감다
transport 수송하다, 운송하다
warehouse 창고
crash against ~에 충돌하다
deck 갑판
light fixture 조명 기구
adjust 조정하다

Part 2

exhibit 전시, 전람회
location 위치, 용지, 소재지
art show 전시회
parking garage (실내) 주차장, 주차장 건물
accounting office 경리부
count 세다, 계산하다
cancel 취소하다
reservation 예약
shipment 선적(물), 수송
lend 빌려주다
lean 기대다
order 주문, 주문서; 주문하다
process 처리하다, 정리하다
budget 예산, 예산안
interview 면접
monitor 감시하다, 관리하다
safety standard 안전 기준
certified 증명된, 공인의
inspector 검사관, 조사자
manufacture 제조하다, 제작하다
electrician 전기기사
elect 선거하다, 선출하다
assistant 보좌관, 비서
direct flight 직행편
volunteer 자원하다
fund-raising dinner 기금 모금 만찬
personnel 인사부
postpone 연기하다, 미루다
construction site (건설) 공사 현장
present 발표하다, 제출하다
invitation 초대장
score (경기, 시합 등의) 득점, 득점 기록
luggage 수하물
recycle 재생하여 이용하다
carton 큰 판지[플라스틱] 상자
extra 여분의, 추가의
productivity 생산성
architect 건축가
plan 설계도, 도면
ship 배에 싣다, 배송하다
definitely 명확히, 확실히
check with ~에게 문의하다, 알아보다
stockroom 비품실, 저장실
administrative 관리의, 행정상의
introduction 소개, 서론
awards committee 심사위원회
have a hard time -ing ~하느라 애먹다
winner 수상자, 입상자

www.nhasachtoeic.com

Part 3

interfere 방해하다
check out (호텔 등에서) 체크아웃하다, 퇴실하다
install 설치하다
congratulate 축하하다
be scheduled to부정사 ~하기로 예정되다
supplies 비품
bother 귀찮게 하다, 성가시게 하다
temporarily 임시로
advertising campaign 광고 캠페인
relocation 재배치
deadline 마감시한
transfer 전근
coworker 동료
look for ~을 찾다, 알아보다
assist 거들다, 돕다
equipment 장비
run 운영하다, 경영하다
in stock 재고의, 비축되어 있는
textbook 교재, 교과서
business course 경영학 과정
reserve 예약하다, 남겨두다
copy (책·잡지 등의) 부, 권
as soon as ~하자마자
available 구할 수 있는
misplace 잘못 두다
out of order 고장난
discount 할인하다
purchase 구매, 구입품; 사다, 구매하다
notify 통지하다, 통보하다
flower bouquet 꽃다발
arrangement 장식법, 배열
feature (신문에) 대서 특필하다, 특별히 다루다
recipient 수령자
calculate 계산하다
delivery zone 배달 구역
extra charge 추가 요금
extra fee 추가 수수료
payment 지불
gift wrapped 선물 포장된
sold out 매진된
add 추가하다
performance 공연
pick up 찾아가다
photo identification 사진이 부착된 신분증
evaluation 평가
instruction 명령, 지시
complete 완료하다, 끝마치다
strategy 전략
policy 정책
handbook 안내서, 입문서
extend 연장하다
leading 손꼽히는, 일류의
expert 전문가
entire 전체의, 완전한
sign up 서명하다, 참가하다
research paper 연구 논문
feature story 특집 기사
on display 전시 중인
museum director 미술관 관장
out of town 도시를 떠나
on time 제때
rehearse 예행 연습하다
replace 대체하다
rearrange 재조정하다
in charge of ~을 담당하는, 책임지는
nomination 지명, 추천
nominate 지명하다, 지명하여 천거하다
recognize 표창하다, 감사하다
embarrassing 당황케 하는, 난처한
due date 마감일자
stock 재고품, 저장품
go by ~에 따르다, ~을 기준으로 결정되다
write up 자세히 쓰다, (일기·장부 등에) 당일 현재까지 기입하다
inventory management 재고 관리

representative 판매 대리인, 세일즈맨
manufacturing 제조(업)의
serial number 일련 번호, 제조 번호
extension 내선 번호
reschedule 예정을 다시 세우다, 일정을 변경하다
conference 회의
delay 늦추다, 지연되다
transportation 교통수단
express train 급행열차
junction 환승역, 연락역
local (급행에 대하여) 역마다 정거하는, 완행의
bypass 우회하다, 회피하다
overhead rack 선반
inspection 조사, 검사
compartment 구획, 칸막이, 칸막이한 객실
enlarge 크게 하다, 확장하다
assigned seat 지정 좌석
on board 기내[선내, 차내]에서
one-way 편도의
corporate 법인(조직)의, 기업의
headquarters 본사
take over 이어받다, 인계받다
retire 은퇴하다
sit in 참가하다, 출석하다
afterwards 그 후에, 나중에
executive 중역
retirement 은퇴
job description 직무 내용
enthusiastic 열렬한
talented 재능이 있는
production 연출, (영화) 제작
submit 제출하다
application 신청서, 지원서
electronically 온라인으로, 인터넷으로
availability 유효성, 가능성
arena 경기장
employment agency 직업소개소
make an announcement 공표하다, 알리다
capability 특성, 성능
option 선택, 선택권
merge with ~와 합병하다
merger 합병
be based in ~에 본사[기지]를 두다
cost reduction 비용 절감
line 제품군
take place 일어나다, 개최되다
presentation 발표회
opening 개장, 개시
craft 기술, 공예
emporium 백화점, 큰 상점
create 창조하다, 창작하다
decorative 장식의, 장식적인
jewelry 보석류, 보석 세공
material 재료
individualize 개성[특성]을 발휘시키다
enrollment 등록자 수
limited 제한된, 한정된
kitchenware 주방용품
paycheck 급료
fill out ~에 기입하다
orientation 오리엔테이션, 집무 예비 교육
come over (말하는 사람 쪽으로) 오다
issue 배급하다, 지급하다
cancellation 취소
missing 빠진
apologize 사과하다
wing 별관
task 직무, 과제
balance 균형을 맞추다
limitation 제한
resource 자원
extensive 광범위한
facility 시설
crew 패거리, 한 패

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

table 테이블 – tablecloths 테이블보
museum 미술관 – art show 전시회
parking garage 주차장 – car 차
office 사무실 – manager 부장
accounting 회계 – count 세다
hotel 호텔 – lobby 로비
shipment 선적물 – warehouse 창고
lend 빌려주다 – send 보내다
orders 주문서 – Order 주문하다
late 늦은 – lately 최근에
new job 새 직장 – interview 면접
monitors 관리하다 – delivered 배달된
factory's 공장의 – manufactures 제조하다
repair 수리하다 – pair 한 쌍
electrician 전기기사 – elected 당선된

vacation 휴가 – flight 비행편
this afternoon 오늘 오후 – soon 곧
came 도착했다 – game 게임
ride 타다 – write 쓰다
offices 사무실 – official 공식적인
airport 공항 – luggage 수하물
ride 차편 – right 오른쪽
cartons 상자 – cartoons 만화
advertising 광고 – daily newspaper 일간 신문
seats 좌석 – comfortable 편안한
report 보고서 – report 보도
received 받았다 – ship 배송하다
stockroom 비품실 – rooms 방
new consultant 새 컨설턴트 – introduction 소개
choosing 선정하는 – pick up 집어올리다

패러프레이징

interfere with 방해하다 ⇒ bother 귀찮게 하다
moving to the Chicago office 시카고 지사로 전근가는 ⇒ transfer 전근
call 전화하다 ⇒ contact 연락하다
don't have any more in stock 재고가 더 이상 없다 ⇒ not available 구할 수 없는
extra charge 추가 비용 ⇒ extra fee 추가 수수료
send you that e-mail 당신에게 그 이메일을 보내다 ⇒ Send some information 자료를 좀 보내다
teaching at the Westside School
웨스트사이드 학교에서 강의하는 ⇒ Work at a school
학교에서 일하다
find a new feature article 새로운 특집 기사를 찾다 ⇒ replace a news story 뉴스 기사를 대체하다
It takes about half 절반이 소요된다 ⇒ It processes orders quickly. 주문을 빨리 처리한다.
identification numbers 확인 번호 ⇒ Model numbers 모델 번호
reschedule your appointment 예약을 재조정하다 ⇒ Make a new appointment 새로 약속을 잡다
electronically 온라인으로 ⇒ Online 온라인으로
this option is a bit slow
이 기능은 속도가 좀 느리다 ⇒ It takes more time to complete a job.
작업을 끝마치는 데 시간이 좀더 걸린다.
connect your computer to the new printer
당신의 컴퓨터를 새 프린터에 연결하다 ⇒ Connect pieces of equipment
장치를 연결하다
president 사장 ⇒ corporate executive 회사 중역
classes 강의 ⇒ instruction 교육
come over (말하는 사람 쪽으로) 오다 ⇒ Stop by 들르다

www.nhasachtoeic.com

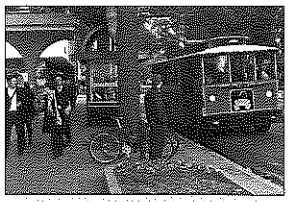
1 (A) He's talking on the telephone.
(B) He's drinking from a cup.
★ (C) He's typing on a laptop.
(D) He's reading a newspaper.

1인 등장 사진

(A) 남자가 전화 통화를 하고 있다.
(B) 남자가 컵으로 무엇을 마시고 있다.
(C) 남자가 노트북 컴퓨터에 타이핑을 하고 있다.
(D) 남자가 신문을 읽고 있다.

동작을 묘사하는 동사 부분(talking, drinking, typing, reading)에 특히 주의를 기울여 들어야 한다. 여기서는 남자가 노트북 컴퓨터에 타이핑을 하고 있는 동작을 잘 묘사한 (C)가 정답이 된다. (A)는 사진에 전화기(telephone)가 보이기는 하나, 남자가 전화 통화(talking)를 하고 있지는 않으므로 오답 처리된다. (B) 역시 사진에 컵(cup)이 보이기는 하나, 남자가 마시는(drinking) 동작을 하고 있지는 않으므로 오답이 된다. (D)는 사진에 보이지 않는 newspaper를 언급했으므로 오답이 된다.

talk on the telephone 전화 통화를 하다 laptop 노트북 컴퓨터



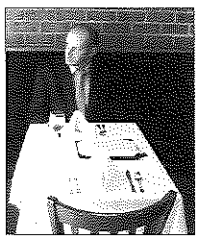
2 ★ (A) A vehicle is stopped on the street.
(B) People are crossing a road.
(C) A woman is riding a bicycle through a park.
(D) A vendor is selling flowers near a bus stop.

2인 이상 등장 사진

(A) 차량이 도로에 서 있다.
(B) 사람들이 길을 건너고 있다.
(C) 한 여자가 공원에서 자전거를 타고 있다.
(D) 행상인이 버스 정류장 근처에서 꽃을 팔고 있다.

여기서는 도로에 정차해 있는 차량을 잘 묘사한 (A)가 정답이 된다. (B)는 사람들은 길을 건너고(crossing a road) 있지 않으며, 보도 위를 걷고 있으므로 People are walking on the sidewalk.으로 고치면 정답으로 가능하다. (C)는 사진에 자전거가 보이기는 하나 자전거를 타고 있는 여자는 보이지 않으며, 장소도 공원(park)이 아니므로 오답이 된다. (D)는 서 있는 남자 옆으로 화단(flower bed)이 보이기는 하나 꽃을 팔고 있는 행상인은 보이지 않으므로 정답이 될 수 없다.

vehicle 탈것, 차량 vendor 파는 사람, 행상인 bus stop 버스 정류장



3 (A) A man's folding a napkin.
(B) A man's putting silverware on a plate.
(C) A man's holding a menu.
★ (D) A man's sitting in a restaurant.

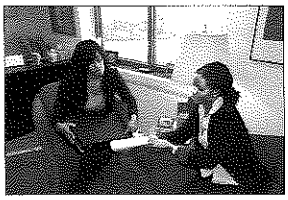
1인 등장 사진

(A) 남자가 냅킨을 접고 있다.
(B) 남자가 접시 위에 은식기를 놓고 있다.
(C) 남자가 메뉴판을 들고 있다.
(D) 남자가 식당에 앉아 있다.

식당에 앉아 있는 남자를 잘 묘사한 (D)가 정답이 된다. (A)는 사진에 냅킨(napkin)이 보이기는 하나, 남자가 냅킨을 접는(folding) 동작을 하고 있지는 않으므로 오답이 된다. (B)는 포크와 나이프(silverware)는 이미 테이블 위에 놓여진 상태이며 남자가 접시 위에 놓는 동작을 하고 있지 않으므로 정답이 될 수 없다. (C)는 테이블 가운데에 메뉴판이 보이기는 하나 남자가 메뉴판을 들고(holding) 있지 않으므로 오답이다.

fold 개다, 접다 silverware 은식기류 plate 접시

www.nhasachtoeic.com



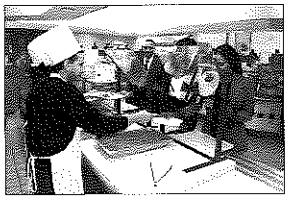
4 (A) One of the women has a water bottle in her hand.
★ (B) One of the women has a briefcase on her lap.
(C) The women are sitting next to each other on a sofa.
(D) The women are watching a presentation.

2인 이상 등장 사진

(A) 한 여자가 손에 물병을 들고 있다.
(B) 한 여자의 무릎 위에 서류 가방이 놓여 있다.
(C) 여자들이 소파에 나란히 앉아 있다.
(D) 여자들이 프레젠테이션을 보고 있다.

여기서는 한 여자의 무릎 위에 놓여 있는 서류 가방을 잘 묘사한 (B)가 정답이 된다. (A)는 사진에 보이지 않는 water bottle을 언급했으므로 정답에서 제외된다. (C)는 여자들이 소파에 앉아 있기는 하나, 나란히(next to each other) 앉아 있지는 않으므로 답으로 적절하지 않다. (D)는 여자들은 프레젠테이션(presentation)이 아니라 한 여자가 손에 들고 있는 서류(document)를 보고 있으므로 오답이다.

briefcase 서류 가방 lap 무릎 sit next to each other 서로 나란히 앉다
presentation 프레젠테이션, 발표



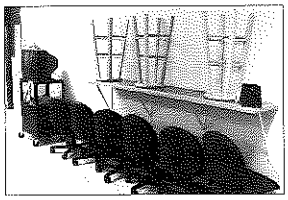
5★ (A) Food is being served to some customers.
(B) A woman is handing money to a cashier.
(C) Trays are being carried to a sink.
(D) A man is putting on an apron.

2인 이상 등장 사진

(A) 손님들에게 음식을 서빙하고 있다.
(B) 한 여자가 계산대 점원에게 돈을 건네주고 있다.
(C) 접시들을 싱크대로 운반하고 있다.
(D) 한 남자가 앞치마를 입고 있다.

손님들에게 음식을 서빙하고 있는 사진으로, (A)가 정답이 된다. (B)는 사람들이 음식을 건네주고(handing) 있지 돈(money)을 건네 주고 있지 않으므로 오답이 된다. 또, 사진에 보이지 않는 cashier를 언급하고 있다. (C)는 사진에 접시들(trays)이 보이기는 하나, 접시를 싱크대로 운반하고 있지 않으므로 답이 될 수 없다. (D)는 사진에서 남자는 앞치마를 입고 있는 동작(putting on)을 하고 있지 않으며, 이미 앞치마를 입고 있는 상태이므로 A man is wearing an apron.으로 고치면 정답으로 가능하다.

hand 건네주다, 주다 cashier 계산대 (점원) tray 쟁반, 요리 접시
sink 싱크대, 개수대 put on ~을 착용하다, 몸에 걸치다



6 (A) A cart is being wheeled across the room.
★ (B) Some stools have been placed upside down.
(C) A television is attached to the wall.
(D) Some chairs are arranged in a circle.

실내 사물/풍경 사진

(A) 방을 가로질러 카트를 밀고 있다.
(B) 몇몇 의자들이 거꾸로 뒤집어져 놓여 있다.
(C) TV가 벽에 달려 있다.
(D) 몇몇 의자들이 둥글게 놓여 있다.

의자들(Some stools)이 거꾸로 뒤집어져(upside down) 놓여 있다고 묘사한 (B)가 정답이다. (A)에서는 사진에 보이지 않는 cart를 언급했으므로 오답이다. (C)에서는 사진에 보이는 television만 듣고 정답으로 착각하지 않도록 유의해야 하며, TV가 벽에 부착되어(attached) 있지 않으므로 오답이다. (D)는 사진에 Some chairs가 보이기는 하나, 의자들은 둥글게(in a circle) 놓여 있지 않고 일렬로 놓여 있으므로 Some chairs are arranged in a row.라고 고치면 정답으로 가능하다.

wheel 움직이다, 선회하다 stool (등받이가 없는) 의자
upside down 거꾸로, 뒤집혀서 attach 부착하다, 첨부하다
arrange 배열하다, 정돈하다 in a circle 원형으로

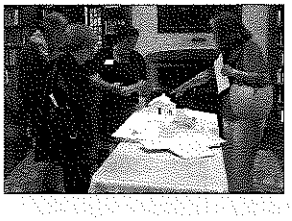
7 (A) A wooden fence is being repaired.
(B) Bushes line a walkway.
(C) A man is planting some seeds in a garden.
★ (D) A man is cutting a tree into pieces.

1인 등장 사진

(A) 나무 울타리가 수리되고 있다.
(B) 덤불이 보도를 따라 늘어서 있다.
(C) 남자가 정원에 씨앗을 심고 있다.
(D) 남자가 나무를 몇 도막으로 자르고 있다.

한 남자가 나무를 자르고 있는 동작을 잘 묘사한 (D)가 정답이 된다. (A)는 사진에서 연상 가능한 wooden fence를 이용한 함정으로, 남자가 나무 울타리를 수리하고 있는 동작을 하고 있지 않으므로 정답으로 적절하지 않다. 덤불이 보도를 따라 늘어서 있지 않으므로 (B) 역시 오답이다. (C)는 남자가 정원에 씨앗을 심고 있는(planting some seeds) 동작을 하고 있지 않으므로 답이 될 수 없다.

fence 울타리, 담 repair 수선하다, 고치다(= fix) bush 덤불, 관목(숲)
line 정렬하다, 일렬로 늘어서다 walkway 보도, 인도, 산책길 plant 심다
seed 씨앗 cut ~ into pieces ~을 조각조각 자르다



8 ★ (A) A model of a house has been set up on a table.
(B) A woman is removing books from a shelf.
(C) Some people are looking at a painting.
(D) Shoppers are lining up at a cash register.

2인 이상 등장 사진

(A) 주택 모형이 테이블 위에 세워져 있다.
(B) 여자가 선반에서 책을 꺼내고 있다.
(C) 몇몇 사람들이 그림을 보고 있다.
(D) 쇼핑객들이 계산대에 줄 서 있다.

몇몇 사람들이 테이블 위에 놓여 있는 주택 모형을 보고 있는 사진으로, (A)가 정답이 된다. (B)는 사진에 선반(shelf)에 놓인 책들(books)이 보이기는 하나 여자가 선반에서 책을 꺼내는 동작을 하고 있지 않으므로 정답으로 적절하지 않다. (C)는 사진에 그림(painting)이 보이기는 하나, 사람들이 그림을 보고 있지 않으므로 오답이 된다. (D)에서는 사진에 보이지 않는 cash register를 언급했으므로 쉽게 오답임을 알 수 있다.

set up 세우다 remove 치우다, 제거하다 shelf 선반 line up 일렬로 줄 서다
cash register 계산대

9 (A) A man is installing a video camera.
(B) A cabinet door has been left open.
★ (C) The people are watching some monitors.
(D) Electronics are being sold in a store.

2인 이상 등장 사진

(A) 남자가 비디오 카메라를 설치하고 있다.
(B) 캐비닛 문이 열려 있다.
(C) 사람들이 모니터를 보고 있다.
(D) 가게에서 전자제품을 판매하고 있다.

두 사람이 모니터를 보고(watching some monitors) 있는 모습으로 (C)가 정답이다. (A)는 사진에서 연상 가능한 video camera만 듣고 정답으로 착각해서는 안 되며, 남자가 비디오 카메라를 설치하고(installing) 있지 않으므로 오답이 된다. (B)는 사진 왼쪽에 보이는 cabinet을 이용한 함정이며 캐비닛 문이 닫혀 있으므로(closed) 정답으로 적절하지 않다. (D)는 사진의 모니터에서 연상 가능한 Electronics를 언급한 오답으로, 전자제품을 판매하고 있는 가게 사진이 아니므로 오답이다.

install 설치하다 cabinet 캐비닛, 수납장 monitor 모니터; 감시하다
electronics 전자제품

www.nhasachtoeic.com

10 (A) A salesperson is reaching into a display case.
(B) Merchandise is being packed into boxes.
(C) A customer is taking a hat off a counter.
☆ (D) Tags have been attached to some hats.

실내 사물/풍경 사진

(A) 판매 사원이 진열장 안으로 손을 뻗고 있다.
(B) 제품을 상자에 담고 있다.
(C) 손님이 판매대에서 모자를 꺼내고 있다.
(D) 몇몇 모자에 가격표가 붙어 있다.

사람은 등장하지 않은 사물 배경 사진으로, 모자에 붙어 있는 가격표를 잘 묘사한 (D)가 정답이 된다. (A)에서는 사진에 보이지 않는 salesperson을 언급했으므로 오답 처리한다. (B)는 제품을 상자에 담고 있는 동작의 주체인 사람이 보이지 않으므로 오답이다. (C)는 판매대에서 모자를 꺼내고 있는 손님이 보이지 않으므로 정답으로 적절하지 않다.

salesperson 영업 사원, 외판원 reach into ~안으로 손을 뻗다
display case 진열장, 진열대 merchandise 상품 pack (짐을) 싸다, 꾸리다
customer 고객, 손님 counter 계산대, 판매대 tag 가격표, 꼬리표
attach 붙이다, 첨부하다

TEST 10

www.nhasachtoeic.com

11 When does the bus leave?

(A) I live nearby.
★ (B) In fifteen minutes.
(C) At the corner.

When 의문문

버스는 언제 출발하나요?

(A) 저는 근처에 살아요.
(B) 15분 후예요.
(C) 모퉁이에서요.

의문사 When으로 버스 출발 시점을 묻고 있다. 따라서 15분 후(In fifteen minutes)라는 구체적인 시점을 밝힌 (B)가 정답이다. (A)의 live는 질문에서 나온 leave와 유사한 발음을 이용한 함정으로, (A)는 Where 의문문(장소)에 어울리는 답변이다. (C)는 corner라는 구체적인 장소를 밝혔으므로, 장소를 묻는 Where 의문문에 가능한 대답이다.

nearby 가까이에

12 I really enjoyed the movie.

★ (A) So did I.
(B) An evening show.
(C) Ten tickets, please.

평서문

저는 정말 그 영화를 재미있게 봤어요.

(A) 저도 그랬어요.
(B) 이브닝 쇼요.
(C) 티켓 10장 주세요.

영화를 정말 재미있게 봤다고 했으므로, 자신도 역시 재미있게 봤다고 맞장구를 친 (A)가 정답이 된다. (B)는 What 의문문에 어울리는 답변으로, 재미있게 영화를 봤다는 말에 '이브닝 쇼'라는 대답은 의미상 어색하다. (C)는 Ten tickets라는 구체적인 수치로 대답했으므로, How many tickets do you want?(표가 몇 장 필요하세요?)에 가능한 대답이다.

13 Where are the cleaning supplies kept?

★ (A) In the bottom cabinet.
(B) I'll hold it for you.
(C) Usually from the catalog.

Where 의문문

청소용품들은 어디에 보관되어 있나요?

(A) 맨 아래 캐비닛에요.
(B) 제가 가지고 있을게요.
(C) 보통 카탈로그에서요.

청소용품들이 보관된 장소를 묻고 있으므로 맨 아래 캐비닛에 있다고 대답한 (A)가 정답이 된다. (B)는 청소용품이 있는 장소를 묻는 질문에 자신이 대신 들고 있겠다는 대답은 어색하다. (C)는 출처(Where)를 묻는 질문에 가능한 대답으로, 청소용품의 보관 장소(Where)를 묻는 질문에 대한 대답으로는 어색하다.

cleaning supplies 청소용품 bottom 밑바닥의, 하부의 cabinet 캐비닛
catalog 카탈로그, 목록

14 What's the best way to get to the Riverside Café?

(A) For a quick lunch.
(B) It wasn't my favorite.
★ (C) Route 17 is fastest.

What 의문문

리버사이드 카페에 어떻게 가는 것이 가장 좋을까요?

(A) 빨리 먹을 수 있는 점심으로요.
(B) 제가 가장 좋아하는 것이 아니었어요.
(C) 17번 도로가 가장 빠를 거예요.

What's the best way to get to ~?는 '~에 어떻게 가는 것이 가장 좋을까요?'라는 의미로 길을 물을 때 쓸 수 있는 표현이다. 따라서 17번 도로가 가장 빠를 것이라고 대답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 Café에서 연상 가능한 quick lunch를 언급한 오답으로, 길을 묻는 질문에 대한 대답으로는 적절하지 않다. (B)는 favorite으로 미루어 상대방의 취향이나 기호(How)를 묻는 질문에 어울리는 답변이다.

get to ~에 도착하다, 닿다 favorite 가장 좋아하는 (것[사람]) route 도로, 노선

www.nhasachtoeic.com

15 When do you think we'll arrive in Dallas?

(A) A new schedule.
★ (B) Around dinnertime.
(C) From the first through the eighth.

간접의문문

우리 댈러스에는 언제 도착할 것 같아요?

(A) 새 일정이요.
(B) 저녁 식사 시간 무렵에요.
(C) 1일에서부터 8일까지요.

댈러스에 도착할 시간(When)을 묻고 있다. 따라서 dinnertime이라는 구체적인 시점을 밝힌 (B)가 정답이 된다. (A)는 댈러스 도착 시간을 묻는 질문에 '새 일정'이라고 대답한 (A)는 의미상 적절하지 않은 대답이다. (C)는 When에서 연상 가능한 first나 eighth를 언급한 함정이다.

schedule 스케줄, 일정; 일정을 잡다 dinnertime 저녁 식사 시간

16 Whose notebook is this?

(A) Notes from the interview.
(B) Sure, I'll write it.
★ (C) Probably Mr. Carter's.

Whose 의문문

이것은 누구의 공책인가요?

(A) 인터뷰 자료요.
(B) 물론이죠, 제가 쓸게요.
(C) 아마도 카터 씨 것일 거예요.

이것이 누구의 공책(Whose notebook)인지를 묻고 있으므로, 카터 씨의 것이라고 대답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 질문에 언급된 notebook의 일부 단어(note)를 반복 언급한 오답이다. (B)에서는 notebook에서 연상 가능한 write만 듣고 정답으로 혼동하지 않도록 유의한다.

notebook 공책; 노트북 컴퓨터 interview 인터뷰, 면접

17 Is Lucy coming to the party?

(A) My birthday's on Friday.
★ (B) Yes, she told me she would.
(C) Could you take it apart?

Be동사 의문문

루시가 파티에 올까요?

(A) 내 생일은 금요일이에요.
(B) 네, 그녀는 내게 오겠다고 했어요.
(C) 그것 좀 분해해 주실 수 있으세요?

Be동사(Is) 의문문으로, Yes/No로 대답 가능하다. 여기서는 루시가 파티에 올지 여부를 묻고 있으므로, 오겠다고 했다며 긍정(Yes)으로 대답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문의 party에서 연상 가능한 birthday를 언급한 오답으로, 생일이 언제인지를 묻는 질문(When is your birthday?)에 가능한 대답이다. (C)는 party와 발음이 유사한 apart를 이용한 함정이다.

take apart 분해하다, 해체하다

18 The product launch has been postponed.

(A) By express mail.
(B) I already ate, thanks.
★ (C) Until when?

평서문

제품 출시가 연기되었어요.

(A) 빠른 우편으로요.
(B) 저는 이미 먹었어요. 고마워요.
(C) 언제까지요?

제품 출시가 연기되었다는 말에 언제까지 연기되었는지를 되물은 (C)가 정답이 된다. (A)는 구체적인 운송편으로 대답하고 있으므로, 운송 방법(How)을 묻는 질문에 가능한 대답이다. (B)는 launch를 lunch로 오해한 경우 연상 가능한 ate를 언급한 오답으로, 제품 출시가 연기되었다는 말에 이미 먹었다는 대답은 어색하므로 오답이다.

product launch 제품 출시 postpone 연기하다, 미루다
express mail 빠른 우편, 속달

19 The doctor's office is open on Saturdays, isn't it?

(A) My annual checkup.

(B) Next to the stationery store.

★ (C) Yes, but only for a few hours.

부가의문문

그 병원은 토요일에도 문을 열지요, 그렇지 않나요?

(A) 일년마다 하는 건강 검진이요.
(B) 문구점 옆에요.
(C) 네, 하지만 몇 시간 동안만요.

부가의문문은 Yes/No로 대답 가능하다. 여기서는 병원이 토요일에도 문을 여는지를 묻고 있으므로, 열기는 하지만 몇 시간 동안만 문을 연다고 응답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 doctor's office에서 연상 가능한 annual checkup을 언급한 오답이다. (B)는 Next to(~ 옆에)라는 구체적인 위치를 밝혔으므로, 병원의 위치를 묻는 질문(Where is the doctor's office?)에 가능한 대답이다.

doctor's office 개인 병원, 진료소 annual 연례의 checkup (정기) 건강 검진
stationery store 문구점

20 Where did Ms. Patel live before moving to Spain?

(A) Because she got a new job.

★ (B) A small town in England.

(C) Only six months ago.

Where 의문문

파텔 씨는 스페인으로 이사가기 전에 어디에서 살았나요?

(A) 새 일자리를 얻어서요.
(B) 영국의 작은 마을에서요.
(C) 단 6개월 전에요.

파텔 씨가 스페인으로 이사가기 전에 산 장소를 묻고 있다. 따라서 영국의 작은 마을에서 살았다고 대답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 Because로 미루어 이유를 묻는 질문(Why did Ms. Patel move to Spain?)에 가능한 대답이다. (C)는 시점을 묻는 질문(When did Ms. Patel move to Spain?)에 어울리는 대답이다.

move 이사하다, 옮기다

21 I'd be happy to pick you up from the airport.

(A) It wasn't difficult.

★ (B) Thanks, I appreciate the offer.

(C) An early flight, if possible.

평서문

제가 차를 가지고 공항으로 마중나갈게요.

(A) 어렵지 않았어요.
(B) 고마워요, 제안해 주셔서 감사해요.
(C) 가능하다면 이른 항공편으로요.

차를 가지고 공항으로 마중나가겠다고 제안하고 있다. 따라서, 제안을 수락하면서 감사하다고 응답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 마중 나가겠다는 말에 어렵지 않았다는 응답은 어색하며, 시제도 일치하지 않으므로 오답이다.(C)는 airport에서 연상 가능한 flight을 언급한 오답으로, 전체적인 맥락을 이해하지 못한 채 특정 단어만 듣고 정답으로 고르지 않도록 유의한다.

pick up (차로) 도중에서 태우다, 차로 마중나가다
appreciate 고맙게 생각하다, 감사하다 offer 제안, 제공; 제안하다
if possible 가능하다면

22 Do you like the red sweater or the blue one?

★ (A) I prefer the blue one.

(B) I haven't read that before.

(C) I bought it yesterday.

선택의문문

빨간 스웨터가 좋으세요 아니면 파란 스웨터가 좋으세요?

(A) 파란 스웨터가 더 좋아요.
(B) 전에 읽어본 적이 없어요.
(C) 어제 샀어요.

〈A or B〉 선택의문문은 Yes/No로 대답할 수 없고 A와 B 둘 중 하나를 선택해서 답하면 된다. 여기서는 빨간 스웨터와 파란 스웨터 중 어느 것이 더 좋은지를 묻고 있으므로, 파란 스웨터가 더 좋다고 대답한 (A)가 정답이 된다. (B)는 질문에 언급된 red의 동음이의어인 read를 언급한 오답이다. (C)는 yesterday로 미루어 스웨터를 구입한 시기(When)를 묻는 질문에 가능한 대답이다.

sweater 스웨터 prefer 더 좋아하다, 선호하다

www.nhasachtoeic.com

23 How much does this desk cost?

★ (A) Let me check with my manager.
(B) In the spring catalog.
(C) A matching chair.

How 의문문

이 책상은 얼마인가요?

(A) 매니저에게 확인해 볼게요.
(B) 봄 카탈로그에요.
(C) 어울리는 의자요.

How much does ~ cost?는 '~는 얼마인가요?'라는 의미로 가격을 물을 때 쓰는 표현이다. 따라서 정확한 가격을 대답하는 대신 매니저에게 확인해 보겠다고 우회적으로 대답한 (A)가 정답이 된다. (C)는 desk에서 연상 가능한 chair를 이용한 오답이다.

manager 매니저, 관리자, 부장 matching 어울리는, 상응하는

24 Are there laundry facilities in this apartment building?

★ (A) Yes, on the ground floor.
(B) Would you like one or two bedrooms?
(C) That's already been washed.

Be동사 의문문

이 아파트에 세탁 시설이 있나요?

(A) 네, 1층에 있어요.
(B) 방 한 개짜리를 원하세요, 아니면 두 개짜리를 원하세요?
(C) 이미 세탁했어요.

아파트에 세탁 시설이 있는지를 묻고 있으므로, 1층에 있다고 긍정(Yes)으로 대답한 (A)가 정답이다. (B)는 apartment에서 연상 가능한 bedrooms를 언급한 오답으로, 의미상 어색하다. (C)는 laundry facilities에서 연상 가능한 washed를 언급한 오답으로, That이 무엇을 가리키는지도 알 수 없다.

laundry 세탁물, 빨랫감 facility 시설 ground floor (건물의) 1층

25 Could you help Marta file these financial documents?

(A) It was more expensive than I thought.
★ (B) Yes, as soon as I finish this report.
(C) It helped us a lot.

제안/권유/요청 의문문

마르타가 이 재정 서류를 정리하는 것 좀 도와줄 수 있어요?

(A) 제가 생각했던 것보다 훨씬 더 비쌌어요.
(B) 네, 이 보고서를 끝내자마자요.
(C) 그건 우리에게 큰 도움이 되었어요.

Could you ~?는 '~좀 해 주시겠어요?'라는 의미로 상대방에게 부탁이나 요청을 할 때 쓰는 표현이다. 여기에서는 마르타의 서류 정리를 도와 달라고 요청하고 있으므로, 보고서를 끝낸 후에 도와주겠다며 요청을 수락한 (B)가 정답이다. (A)는 financial에서 연상 가능한 expensive를 언급한 오답이고, (C)는 질문의 help를 반복 언급한 오답으로, 특정 반복되는 단어만 듣고 정답으로 고르지 않도록 주의한다.

file (서류를) 철하다, 정리해 두다; 파일, 서류철 financial 경제의, 재정의
document 문서, 서류

26 Haven't you already signed the contract?

(A) Overnight shipping would be better.
(B) One of our most important customers.
★ (C) No, I haven't received it yet.

부정의문문

계약서에 이미 서명하지 않으셨나요?

(A) 익일 배송이 더 나을 거예요.
(B) 가장 중요한 고객들 중 한 분이요.
(C) 아니요, 아직 받지 못했어요.

계약서에 서명했는지를 묻고 있으므로 서명했다면 Yes, 서명하지 않았다면 No로 대답하면 된다. 여기서는 서명하지 않았다(No)면서 아직 계약서를 받지 못했다는 추가 정보를 밝힌 (C)가 정답이 된다. (A)는 의미상 어울리지 않는 오답이다. (B)는 contract에서 연상 가능한 customers를 언급한 오답으로, Who 의문문에 가능한 대답이다.

sign 서명하다; 표지판 contract 계약(서) overnight 하룻밤 동안, 1박의
shipping 발송, 배송

27 Which laptop model would you recommend?

(A) The price has just been discounted.
(B) Yes, I certainly would.
★ (C) It depends on what features you're looking for.

Which 의문문

어떤 노트북 컴퓨터 모델을 추천하시겠어요?
(A) 가격이 막 할인되었어요.
(B) 네, 제가 꼭 할게요.
(C) 어떤 기능을 찾으시는지에 따라 달라요.

추천 노트북 모델(Which laptop model)을 묻고 있다. 따라서 어떤 기능을 찾는지에 따라 다르다고 응답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 노트북 모델을 추천해 달라는 요청에 가격이 이미 할인되었다는 응답은 어색하다. 의문사 의문문에는 Yes/No로 대답할 수 없으므로 (B)를 쉽게 오답 처리할 수 있다.

laptop 노트북 컴퓨터 recommend 추천하다, 권하다 discount 할인(하다)
depend on ~에 달려있다 feature 특징, 기능

28 Did Mark call someone to fix the refrigerator?

(A) To maintain accurate records.
(B) No, I couldn't hear him either.
★ (C) Yes, a repair person will be here soon.

조동사 의문문

마크가 냉장고 수리를 위해 누군가에게 전화를 걸었나요?
(A) 정확한 기록물을 관리하려고요.
(B) 아니요, 저도 그에게 소식을 듣지 못했어요.
(C) 네, 수리공이 곧 여기 올 거예요.

마크가 냉장고를 수리하기 위해 누군가에게 전화를 걸었는지를 묻고 있으므로, 전화를 걸었다면서(Yes) 곧 수리공이 올 것이라는 부가 정보를 알려준 (C)가 정답이 된다. (A)는 의미상 이유나 목적(Why)을 묻는 질문에 가능한 대답이다. (B)는 Mark에서 연상 가능한 him을 이용한 오답이다.

fix 수리하다, 고치다(= repair) refrigerator 냉장고 accurate 정확한
repair person 수리공

29 Why is the shopping center closed?

(A) The sale lasts all week.
★ (B) It's being renovated.
(C) Mainly clothes and shoes.

Why 의문문

쇼핑 센터는 왜 문을 닫았나요?
(A) 일주일 내내 세일을 해요.
(B) 수리 공사 중이에요.
(C) 주로 의류와 신발류요.

쇼핑 센터가 문을 닫은 이유를 묻자 수리 공사 중이라는 구체적인 이유를 밝힌 (B)가 정답이 된다. (A)는 shopping center에서 연상 가능한 sale을 이용한 함정으로, 세일 기간을 묻는 질문(How long)에 가능한 대답이다. (C) 역시 shopping center에서 연상 가능한 clothes and shoes를 언급한 오답으로, 의미상 What 의문문에 적절하다.

shopping center 쇼핑 센터 last 지속하다, 계속되다
renovate 수리하다, 개조하다 mainly 주로, 대개

30 The guest speakers were very interesting, weren't they?

★ (A) Yes, I really learned a lot.
(B) Let me give you my contact information.
(C) Yes, please turn up the volume.

부가의문문

초청 연사들이 아주 재미있었죠, 그렇지 않았나요?
(A) 네, 전 정말 많이 배웠어요.
(B) 제 연락처를 드릴게요.
(C) 네, 소리 좀 더 키워 주세요.

부가의문문(weren't they?)으로, 상대방의 의견을 묻고 있다. 질문에 동의하면 Yes, 동의하지 않으면 No라고 대답하면 된다. 여기서는 초청 연사들이 재미있었는지를 묻고 있으므로 재미있었다(Yes)면서 많이 배웠다고 응답한 (A)가 정답이다. (B)는 의미상 어색한 대답이고, (C)는 질문의 speakers를 '연사'가 아니라 '스피커'의 의미로 오해한 경우 연상 가능한 volume을 이용한 함정이다.

guest speaker 초청 연사 contact information 연락처
turn up 소리를 크게 하다

www.nhasachtoeic.com

31 The camera doesn't seem to be working correctly.

(A) It's on the shelf.

(B) Probably a new lens.

★ (C) It was fine just a minute ago.

평서문

카메라가 제대로 작동하지 않는 것 같아요.

(A) 선반 위에 있어요.
(B) 아마도 새 렌즈요.
(C) 바로 몇 분 전에는 괜찮았어요.

카메라가 제대로 작동하지 않는 것 같다는 말에 바로 몇 분 전에는 괜찮았다고 응답한 (C)가 정답이 된다. (A)는 on the shelf로 미루어 장소(Where)를 묻는 질문에 적절하다. (B)는 camera에서 연상 가능한 lens를 언급한 오답으로, 의미상으로도 어울리지 않는다.

work 작동하다 correctly 제대로, 올바르게

32 Should we get a new sign or just repaint it?

★ (A) It'd be nice to get a new one.

(B) Three cans of paint.

(C) Right near the front door.

선택의문문

새 표지판을 구입해야 할까요, 아니면 다시 칠할까요?

(A) 새것을 구입하는 것이 좋을 것 같아요.
(B) 페인트 세 통이요.
(C) 바로 앞문 근처에요.

〈A or B〉 선택의문문으로, 상대방의 의견을 묻고 있다. 여기서는 새 표지판을 구입하는 것과 다시 페인트칠을 하는 것 중 새로 구입하는 것이 좋을 것 같다고 응답한 (A)가 정답이다. (B)는 질문에 언급된 repaint의 paint 부분을 반복 언급한 오답으로, Three cans로 미루어 수량(How many)을 묻는 질문에 가능한 대답이다. (C)는 장소(Where)를 묻는 질문에 어울리는 대답이다.

sign 표지판, 간판 repaint 다시 칠하다 front door 앞문

33 Who was chosen to lead the overseas marketing campaign?

★ (A) I don't think a decision's been made yet.

(B) Based on market research.

(C) No, it wasn't too difficult.

Who 의문문

누가 해외 마케팅 캠페인을 진행하기로 결정되었나요?

(A) 아직 결정되지 않은 것 같아요.
(B) 시장 조사에 근거해서요.
(C) 아니요, 너무 어렵지는 않았어요.

해외 마케팅 캠페인을 진행할 사람을 묻는 질문에 아직 결정되지 않은 것 같다고 우회적으로 대답한 (A)가 정답이 된다. (B)는 질문에 언급된 marketing campaign에서 연상 가능한 market research를 언급한 오답이다. (C)는 의문사 의문문에는 Yes/No로 대답할 수 없으므로 정답에서 제외된다.

overseas 해외의 marketing campaign 마케팅 캠페인[전략]
based on ~에 근거하여, ~에 기초한 market research 시장 조사

34 Maybe we should ask for a later project deadline.

(A) I haven't seen him lately.

(B) The second draft review.

★ (C) I'm sure we'll be able to finish in time.

평서문

어쩌면 프로젝트 마감을 더 뒤로 미루어 달라고 요청해야 할 것 같아요.

(A) 최근에 그를 보지 못했어요.
(B) 두 번째 초안 검토요.
(C) 우린 분명히 제시간에 끝낼 수 있을 거예요.

프로젝트 마감을 미루어 달라고 요청해야 할 것 같다고 하였다. 따라서 제시간에 프로젝트를 끝낼 수 있을 것이라는 반대 의견으로 대답한 (C)가 정답이다. (A)에서는 later와 유사한 lately만 듣고 정답으로 고르지 않도록 유의해야 하며, 또 him이 누구인지도 알 수 없다. (B)에서는 project에서 연상 가능한 draft를 듣고 정답으로 골라서는 안 된다.

deadline 마감일 draft 초안, 초고 in time 제시간에, 늦지 않고

www.nhasachtoeic.com

35 Why did Marvin miss the department meeting?

(A) Because I'll be out of town.
★ (B) He's dealing with an urgent problem.
(C) After the advertising meeting.

Why 의문문

마빈은 왜 부서 회의에 참석하지 않았나요?

(A) 저는 출장을 갈 예정이거든요.
(B) 그는 다급한 일을 처리하고 있거든요.
(C) 광고 회의 후에요.

마빈이 회의에 참석하지 않은 이유를 묻는 질문에 다급한 일을 처리하고 있다는 구체적인 이유를 밝힌 (B)가 정답이다. (A)는 Why에서 연상 가능한 Because를 연급한 오답으로, Because he was out of town.으로 고치면 정답으로 가능하다. (C)는 질문의 meeting을 반복한 오답으로, 질문과 관계없는 대답이다.

department meeting 부서 회의 out of town 다른 곳에 가 있는
deal with ~을 다루다, 처리하다 urgent 다급한, 긴급한

36 How often does the inventory list have to be updated?

★ (A) Whenever a shipment is delivered.
(B) They're kept in the storage room.
(C) I noticed that earlier.

How 의문문

재고 목록은 얼마나 자주 업데이트 되어야 하나요?

(A) 운송물이 배달될 때마다요.
(B) 창고에 보관되어 있어요.
(C) 벌써 알아채고 있었어요.

재고 목록을 얼마나 자주 업데이트해야 하는지를 묻고 있다. 따라서 운송물이 배달될 때마다 업데이트해야 한다고 대답한 (A)가 정답이 된다. (B)에서는 inventory에서 연상 가능한 storage room만 듣고 정답으로 골라서는 안 된다. (C)는 질문과 관련 없는 대답이다.

inventory 재고 (목록) update 업데이트하다, 새로운 정보를 주다
shipment 운송물, 선적품 storage room 창고

37 What did Ms. Holton say about the designs?

(A) No, we already signed them.
★ (B) She had a few suggestions.
(C) Architectural plans for the new building.

What 의문문

홀턴 씨는 디자인에 대해 뭐라고 말했나요?

(A) 아니요, 우리는 벌써 서명을 했어요.
(B) 그녀는 몇 가지 제안을 했어요.
(C) 새 건물 도면이요.

홀턴 씨가 디자인에 대해 뭐라고 말했는지를 묻고 있다. 따라서 몇 가지 제안을 했다고 대답한 (B)가 정답이 된다. 의문사 의문문에는 Yes/No로 대답할 수 없으므로 (A)는 오답이다. (C)는 design에서 연상 가능한 Architectural plans를 연급한 오답으로, 홀턴 씨가 디자인에 대해 뭐라고 말했는지를 묻는 질문에 새 건물 도면이라는 응답은 어색하다.

sign 서명하다 architectural 건축의 plan 설계도

38 Would you like to conduct the next training workshop?

(A) It was working this morning.
★ (B) Thanks, I'd definitely be interested.
(C) For all new employees.

제안/권유/요청 의문문

다음 교육 연수회를 진행하시겠어요?

(A) 오늘 아침에는 작동했어요.
(B) 고마워요, 정말 해보고 싶어요.
(C) 신입 사원 전원을 위해서요.

Would you like to ~?는 '~ 하겠어요?'라는 의미로 여기서는 다음 교육 연수회를 진행할 의사가 있는지를 묻고 있으므로, 감사하다면서 진행할 의사가 있다고 밝힌 (B)가 정답이 된다. (A)는 질문에 언급된 workshop의 일부 유사 발음인 working을 이용한 오답이다. (C)는 의미상 교육 연수회의 대상을 묻는 질문(For whom is the next training workshop intended?)에 어울리는 대답이다.

conduct 진행하다, 관리하다, 실시하다 workshop 워크숍, 강습회

www.nhasachtoeic.com

39 Weren't our dinner reservations originally for six people?

★ (A) Michelle won't be able to come.

(B) With the corporate group discount.

(C) A larger table than we thought.

부정의문문

저녁 식사 예약은 원래 6명이지 않았나요?

(A) 미셸 씨가 올 수 없을 것 같아요.
(B) 기업 단체 할인으로요.
(C) 우리가 생각했던 것보다 더 큰 테이블이요.

원래 저녁 식사 예약이 6명이 아니었는지를 확인하고 있다. 따라서 (원래 6명이었지만) 미셸이 올 수 없을 것 같다고 응답한 (A)가 정답이 된다. (B)는 reservations에서 연상 가능한 discount를 언급했지만, 의미상 어울리지 않으므로 오답이다. (C) 역시 dinner reservations에서 연상 가능한 table을 언급한 오답이다.

reservation 예약 originally 당초, 처음에 corporate 기업의, 회사의

40 How will we get the equipment to the conference center?

(A) A projector and a screen.

★ (B) We might need to rent a van.

(C) A strict return policy.

How 의문문

그 장비를 어떻게 회의장에 가져 갈까요?

(A) 프로젝터와 스크린이요.
(B) 승합차를 렌트해야 할 것 같아요.
(C) 엄격한 반품 규정이요.

회의장에 장비를 가져 갈 방법을 묻는 질문에 승합차를 렌트해야 할 것 같다고 대답한 (B)가 정답이 된다. (A)는 회의장에 가져가야 할 장비를 묻는 질문(What equipment will we need to get to the conference center?)에 가능한 대답이다. (C)는 질문에 관계 없는 대답이므로 정답으로 적절하지 않다.

projector 프로젝터, 영사기 return policy 반품 규정, 환불 정책

www.nhasachtoeic.com

Questions 41 through 43 refer to the following conversation.

MA Susan, [41]I need a reporter to cover the Middleton Book Festival at the local library this Saturday, and I wonder if you can do it. **You would have to be there by ten o'clock for the library director's speech.**

WA **Sure—I'd love to do that. In fact, I know a local author of mystery novels who will be there signing her books.** [42]I hope I'll get a chance to interview her.

MA **That would be great. It would make the article more interesting. Oh, and** [43]take Neal Wilson with you so he can take some pictures of the event.

MA 수잔, 이번 주 토요일에 지역 도서관에서 있을 미들턴 도서 축제를 취재할 기자가 필요한데, 당신이 그 일을 해 줄 수 있을지 궁금해요. 도서관장의 강연을 위해 10시까지 거기에 도착해야 해요.

WA 물론이죠. 해 보고 싶어요. 사실 거기에서 저자 사인회를 할 예정인 현지 추리 소설 작가를 알고 있어요. 그녀를 인터뷰할 기회도 있으면 좋겠네요.

MA 잘 됐군요. 그러면 기사가 더 재미있을 거예요. 아, 그리고 행사 사진을 찍을 수 있도록 닐 윌슨 씨와 함께 가세요.

cover 다루다, 포함하다 local 현지의, 특정지역의 director 중역, 이사
article 기사

41 Who is the woman?

(A) A store owner
★ (B) A news reporter
(C) A filmmaker
(D) A librarian

41 인물의 정체

여자는 누구인가?

(A) 가게 주인 (B) 뉴스 기자
(C) 영화 제작자 (D) 사서

남자의 첫 번째 말 I need a reporter to cover the Middleton Book Festival at the local library this Saturday, and I wonder if you can do it.에서 이번 주 토요일에 있을 미들턴 도서 축제를 취재할 기자가 필요한데 그 일을 해 줄 수 있을지를 묻고 있으며, 이어지는 여자의 대답 Sure—I'd love to do that.에서 취재하고 싶다고 하였다. 따라서 여자는 기자임을 알 수 있으므로 (B)가 정답이 된다.

filmmaker 영화 제작자 librarian 사서, 도서관원

42 What does the woman say she would like to do?

(A) Host a reception
(B) Take a class
(C) Raise funds for a project
★ (D) Speak with an author

42 구체적 행동

여자는 무엇을 하고 싶다고 말하는가?

(A) 리셉션 개최 (B) 강의 수강
(C) 프로젝트 기금 모금 (D) 작가 인터뷰

여자의 말 In fact, I know a local author of mystery novels who will be there signing her books. I hope I'll get a chance to interview her.에서 저자 사인회를 할 예정인 추리 소설 작가를 안다면서 그녀를 인터뷰하고 싶다고 하였다. 따라서 (D)가 정답이다.

host 주최하다, 개최하다 reception 리셉션, 환영회 raise 모금하다
fund 기금, 자금
Paraphrasing interview her → Speak with an author

43 What will Neal Wilson do?

(A) Provide transportation
(B) Approve some expenses
★ (C) Take photographs
(D) Unpack some merchandise

43 다음 행동/발생할 일

닐 윌슨 씨는 무엇을 할 것인가?

(A) 교통편 제공 (B) 비용 승인
(C) 사진 촬영 (D) 상품 (포장) 풀기

남자의 마지막 말 take Neal Wilson with you so he can take some pictures of the event에서 행사 사진을 찍을 수 있도록 닐 윌슨 씨와 함께 가라고 하였다. 닐 윌슨 씨가 사진을 찍을 것임을 알 수 있으므로 (C)가 정답이 된다.

transportation 교통 수단, 교통편 unpack (짐을) 풀다 merchandise 상품
Paraphrasing take some pictures → Take photographs

www.nhasachtoeic.com

Questions 44 through 46 refer to the following conversation.

MB Excuse me. [44]I seem to have lost my parking ticket. I thought I'd left it somewhere in my car, but it's not there. I've been parked in this garage for three hours—can I just pay you for that amount?

WB I'm afraid not. Unfortunately [45]we have to charge the full-day rate for all lost tickets. That's $30. I'd recommend looking in your car again so you can avoid paying the higher amount.

MB It's definitely not in my car. But I just came from a movie across the street. [46]Let me go back and check if I dropped the ticket somewhere in the theater.

44 Where is the conversation most likely taking place?

★ (A) At a parking garage
(B) At a movie theater
(C) At a car rental agency
(D) At a concert hall

45 According to the woman, what must the man do if he has lost his ticket?

(A) Speak to a supervisor
★ (B) Pay a higher rate
(C) Show a receipt
(D) Fill out a report

46 What will the man probably do next?

(A) Move his vehicle
(B) Provide a license plate number
(C) Look in his car
★ (D) Return to the theater

MB 실례합니다. 제가 주차권을 잃어버린 것 같아요. 차 안 어딘가에 두었다고 생각했는데, 차 안에는 없네요. 이 주차장에 3시간 주차를 했어요. 그만큼만 요금을 지불하면 될까요?

WB 죄송하지만, 안 됩니다. 안타깝지만 주차권을 분실하시면 1일 요금을 청구합니다. 30달러예요. 요금을 더 많이 내시지 않으려면 차 안을 다시 살펴 보세요.

MB 분명 제 차에는 없어요. 하지만 길 건너편에 있는 극장에서 왔거든요. 다시 돌아가서 극장 어딘가에 떨어뜨렸는지 확인해 볼게요.

garage 차고, 정비소 charge 청구하다 rate 요금, 가격 drop 떨어뜨리다

44 장소

이 대화는 어디에서 이루어지는 것 같은가?

(A) 주차장 (B) 극장
(C) 렌터카 대리점 (D) 연주회장

남자의 첫 번째 말 I seem to have lost my parking ticket. I thought I'd left it somewhere in my car, but it's not there.에서 주차권을 분실했다면서 주차장에 3시간 주차를 했다고 하였다. 따라서 주차장에서 이루어진 대화임을 알 수 있으며, 정답은 (A)이다.

take place 행해지다, 열리다 parking garage 주차장
rental agency 임대업체
Paraphrasing this garage → parking garage

45 구체적 행동

여자에 따르면 주차권을 분실했다면 남자는 어떻게 해야 하는가?

(A) 관리자와 이야기해야 한다. (B) 더 비싼 요금을 내야 한다.
(C) 영수증을 보여 줘야 한다. (D) 보고서를 작성해야 한다.

여자의 말 Unfortunately we have to charge the full-day rate for all lost tickets. That's $30. I'd recommend looking in your car again so you can avoid paying the higher amount.에서 주차권을 분실하면 1일 요금인 30달러를 지불해야 한다고 하였다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

supervisor 감독관, 관리자 receipt 영수증 fill out ~을 작성하다
Paraphrasing paying the higher amount → Pay a higher rate

46 다음 행동/발생할 일

남자는 다음에 무엇을 할 것 같은가?

(A) 자신의 차량을 이동시킬 것이다.
(B) 자동차 등록 번호를 제시할 것이다.
(C) 자신의 차 안을 살펴볼 것이다.
(D) 극장으로 되돌아갈 것이다.

남자의 마지막 말 But I just came from a movie across the street. Let me go back and check if I dropped the ticket somewhere in the theater.에서 극장으로 되돌아가 극장 어딘가에 주차권을 떨어뜨렸는지 확인해 보겠다고 하였다. 따라서 남자는 극장으로 되돌아가 볼 것임을 알 수 있으므로, (D)가 정답이 된다.

vehicle 탈것, 차량 license plate number 자동차 등록 번호
Paraphrasing go back → Return to the theater

Questions 47 through 49 refer to the following conversation.

WA [47]I think we'll need to schedule more wait staff for next Saturday. There's a basketball game in the stadium next door, and we'll have a big lunch crowd after it's over.

MA Definitely—[48]we should have at least three servers here for lunch.

WA Well, Gabby and Keith are already scheduled. [49]But Juan is working in the morning—I'll see if he can work an extra shift.

47 Where do the speakers most likely work?

★ (A) At a restaurant
(B) At a fitness center
(C) At a sports stadium
(D) At a hotel

48 What are the speakers discussing?

(A) Watching a game
★ (B) Preparing for extra customers
(C) Planning a renovation
(D) Opening another location

49 What will the woman ask Juan to do?

(A) Provide some directions
(B) Request a cost estimate
★ (C) Work extra hours
(D) Give a demonstration

WA 다음 주 토요일에 더 많은 서버 직원들이 근무하도록 일정을 짜야 할 것 같아요. 근처 경기장에서 농구 경기가 있어요. 경기가 끝난 후에 점심 손님들이 많이 올 거예요.

MA 물론이죠. 적어도 점심 시간에 3명의 서버가 있어야 할 거예요.

WA 음, 개비와 키스는 이미 근무하기로 되어 있어요. 그런데 후안은 아침에 근무할 거예요. 그가 시간외 추가 근무를 할 수 있는지 알아볼게요.

---

schedule 날짜를 정하다, 일정을 잡다
wait staff (음식점에서 손님에게 시중을 드는) 서버 직원 crowd 무리, 군중
server 서버, 종업원 shift 근무조, 교대제 근무시간

---

47 장소

화자들은 어디에서 근무할 것 같은가?

(A) 식당 (B) 헬스 클럽
(C) 경기장 (D) 호텔

여자의 말 I think we'll need to schedule more wait staff for next Saturday. There's a basketball game in the stadium next door, and we'll have a big lunch crowd after it's over.에서 다음 주 토요일에 농구 경기 후에 몰려들 점심 손님들을 위해 더 많은 서버 직원들이 근무하도록 일정을 짜야 할 것 같다고 하였다. 따라서 두 사람은 식당에서 근무한다는 것을 알 수 있으므로 (A)가 정답이다. 특히 There's a basketball game in the stadium next door만 듣고 (C)를 정답으로 잘못 고르지 않도록 유의한다.

fitness center 피트니스 센터, 헬스 클럽 sports stadium 경기장

48 주제/목적

화자들은 무엇에 대해 논의하고 있는가?

(A) 경기 관람 (B) 추가 손님 맞을 준비
(C) 보수 공사 계획 (D) 다른 지점 개설

여자가 다음 주 토요일에 농구 경기 후에 몰려들 점심 손님들을 위해 더 많은 서버 직원들이 근무하도록 일정을 짜야 할 것 같다고 하고, 이어지는 남자의 말 Definitely — we should have at least three servers here for lunch.에서 세 명 이상의 서버가 있어야 할 것이라고 하였다. 따라서 두 사람은 몰려들 점심 손님을 맞을 준비에 대해 이야기하고 있으므로 (B)가 정답이 된다.

renovation 수리 location 장소, 위치

49 요청/제안/추천

여자는 후안에게 무엇을 요청할 것인가?

(A) 길을 알려줄 것 (B) 견적가를 요청할 것
(C) 시간외 근무를 할 것 (D) 제품을 설명해 줄 것

여자의 마지막 말 But Juan is working in the morning — I'll see if he can work an extra shift.에서 여자는 후안에게 시간외 추가 근무를 할 수 있는지 알아보겠다고 하였다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

directions 길 안내, 설명서 cost estimate 견적가 demonstration 실물 설명
Paraphrasing work an extra shift → Work extra hours

www.nhasachtoeic.com

Questions 50 through 52 refer to the following conversation.

WB [50]Are you ready to start setting up? We advertised today's event as an outdoor sale, **so we have to get all the discounted items outside before we open the store.**

MB **That's fine with me.** [51]We can just roll the racks out the door—right? With the dresses already on them?

WB **Absolutely. But** [51, 52]we'll need to put the T-shirts on display tables—and the tables are still in the storage closet.

MB **Well, I'll bring the tables out from the closet if you'll roll the dress racks outside onto the walkway. Then we can both work on setting out the T-shirts.**

WB 준비 됐나요? 오늘 판매 행사는 실외에서 있을 것이라고 홍보를 했으니 가게 문을 열기 전에 모든 할인 제품을 밖에 내다 두어야 해요.

MB 좋아요. 선반을 문 밖에 펼쳐 놓으면 되죠, 그렇죠? 이미 선반에 걸려 있는 옷들과 함께요?

WB 맞아요. 하지만 진열대 위에 티셔츠도 놓아 두어야 하는데, 테이블이 아직 캐비닛 안에 있어요.

MB 음, 당신이 옷걸이들을 보도에 내놓을 거라면 내가 캐비닛에서 테이블을 꺼내 올게요. 그런 다음에 우리 같이 티셔츠를 진열해요.

---

advertise 광고하다 roll out ~을 펴다, 펼치다 rack 선반, 걸이
display table 진열대 storage closet 보관용 캐비닛 walkway 보도, 인도
set out 진열하다, 늘어놓다

---

50 What are the speakers preparing for?

★ (A) An outdoor sale
(B) A store expansion
(C) A large shipment of items
(D) An inspection

50 기타 세부사항

화자들은 무엇을 준비하고 있는가?

(A) 야외 판매 (B) 매장 확장
(C) 대량 우송물 (D) 검사

여자의 첫 번째 말 Are you ready to start setting up? We advertised today's event as an outdoor sale, so we have to get all the discounted items outside before we open the store.에서 야외 판매를 할 예정이므로 모든 할인 제품을 매장 밖으로 내다 놓아야 한다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이다.

prepare for ~을 준비하다, 대비하다 expansion 확장, 확대
shipment 우송물, 선적품 inspection 점검, 검사, 검열
Paraphrasing Are you ready to start setting up? → preparing for

51 Where do the speakers most likely work?

(A) At a bookstore
★ (B) At a clothing store
(C) At a garden center
(D) At a furniture store

51 장소

화자들은 어디에서 근무할 것 같은가?

(A) 서점 (B) 옷 가게
(C) 화원 (D) 가구 가게

남자의 첫 번째 말 We can just roll the racks out the door — right? With the dresses already on them?과 이어지는 여자의 말 Absolutely. But we'll need to put the T-shirts on display tables — and the tables are still in the storage closet.에 언급된 the dresses나 T-shirts 등으로 미루어 두 사람은 옷 가게에서 근무한다는 것을 짐작할 수 있다.

52 What does the woman say is in the storage closet?

(A) Advertising posters
(B) Packing materials
★ (C) Display tables
(D) Sales records

52 기타 세부사항

여자는 캐비닛에 무엇이 있다고 말하는가?

(A) 광고 포스터 (B) 포장지
(C) 진열대 (D) 매출 기록

여자가 한 말을 듣고 있으므로 여자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 여자의 두 번째 말 But we'll need to put the T-shirts on display tables—and the tables are still in the storage closet.에서 진열대가 캐비닛 안에 있다고 하였다. 따라서 (C)가 정답이다.

packing materials 포장지, 포장 재료

Questions 53 through 55 refer to the following conversation.

WA [53]I'm glad you asked me to show you this house — **I think it's what you're looking for. The location is beautiful. Just look at the view of the woods from this living room window. And, as you requested, it also has two bedrooms.**

MA **Yes, it's certainly nice and spacious. And the price is right.** [54]My only concern is that it's a little further away from my office than I thought. **I'm just not sure I want to live this far out of the city.**

WA **Well, there is a train station just down the road from here. It's about a ten-minute walk. And the commuter train goes right into Central Station.** [55]So if you do decide to buy this property, it would be easy to take the train to work.

53 Who most likely is the woman?

★ (A) A real estate agent
(B) A tour guide
(C) A nature photographer
(D) An interior decorator

54 What concerns the man about the house?

(A) The price
★ (B) The distance
(C) The size
(D) The availability

55 What does the woman suggest the man do?

(A) Take a brochure
(B) Visit other properties
(C) Leave a deposit
★ (D) Commute by train

WA 이 집을 보여드리게 되어 기뻐요. 이 집이 당신이 찾던 바로 그 집인 것 같아요. 아름다운 곳에 위치해 있어요. 이 거실 창문에서 숲의 전경을 보세요. 그리고 요청하셨던 대로 침실도 두 개예요.

MA 네, 정말 좋고 널찍하네요. 그리고 가격도 적당해요. 제가 생각했던 것보다 사무실에서 조금 멀다는 것이 유일하게 마음에 걸리네요. 도시에서 이렇게 멀리 떨어져 살 수 있을지 모르겠어요.

WA 글쎄요, 바로 여기서 이 도로를 따라 내려가면 기차역이 있어요. 걸어서 10분 거리 정도예요. 그리고 통근 열차가 센트럴역까지 바로 가요. 만약 이 집을 구입하기로 결정하신다면 기차로 출근하기 편하실 거예요.

spacious 넓은, 널따란 concern 걱정, 염려 commuter train 통근 열차
property 부동산, 소유지

53 인물의 정체

여자는 누구일 것 같은가?

(A) 부동산 중개인 (B) 관광 가이드
(C) 자연사진 작가 (D) 실내 장식가

여자의 첫 번째 말 I'm glad you asked me to show you this house에서 여자는 남자에게 집을 보여 주며 장점에 대해 설명하고 있다. 따라서 여자는 부동산 중개인임을 유추할 수 있으므로 (A)가 정답이 된다.

real estate agent 부동산 중개인 interior decorator 실내 장식가

54 문제점/걱정거리

남자가 집에 대해 걱정하는 바는 무엇인가?

(A) 가격 (B) 거리
(C) 크기 (D) 유용성

남자가 걱정하는 바를 묻고 있으므로, 남자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 남자의 말 My only concern is that it's a little further away from my office than I thought. I'm just not sure I want to live this far out of the city.에서 남자는 생각했던 것보다 회사에서 멀어 걱정이라고 하였다. 따라서 (B)가 정답이다.

availability 이용도, 유용성
Paraphrasing a little further away from my office → The distance

55 요청/제안/추천

여자는 남자에게 어떻게 하라고 제안하는가?

(A) 팸플릿을 가져갈 것 (B) 다른 집을 방문해 볼 것
(C) 보증금을 남길 것 (D) 기차로 통근할 것

여자의 제안 사항을 묻는 문제이므로, 여자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 여자의 마지막 말 So if you do decide to buy this property, it would be easy to take the train to work.에서 여자는 기차로 출근하라고 제안하고 있다. 따라서 정답은 (D)이다.

brochure 소책자, 팸플릿 deposit 보증금, 계약금 commute 통근하다
Paraphrasing take the train to work → Commute by train

www.nhasachtoeic.com

Questions 56 through 58 refer to the following conversation.

WB **Hi Cliff, it's Terri calling from the lobby.** [56]A heavy box was just delivered, and I need help carrying it up. **It's addressed to our department.**

MB **Well, I have a client waiting for me,** [57]but I can call the maintenance crew to help you. **Do you know what's in the box?**

WB **I'm not sure. The return label says it's from Weller Electronics, but I didn't know we were expecting any equipment.**

MB **Oh,** [58]I'll bet that's for Tanya. Her request for a heavy-duty paper shredder was approved last week. **That must be it.**

WB 안녕, 클리프, 테리인데 로비에서 전화드려요. 방금 무거운 상자가 배달되었는데, 그것을 들고 올라가려니 도움이 필요해요. 우리 부서에 온 거예요.

MB 음, 전 손님이 기다리고 있어서요. 하지만 관리직원에게 전화를 걸어 당신을 도와주라고 할게요. 상자 안에 뭐가 들어 있는지 알아요?

WB 잘 모르겠어요. 반송 주소에는 웰러 전자라고 되어 있어요. 우리가 장비를 기다리고 있는 줄 몰랐어요.

MB 오, 분명 타냐에게 온 걸 거예요. 그녀가 기밀 문서 절단기를 요청했는데 지난주에 승인을 받았거든요. 아마 그걸 거예요.

---

address (편지 등을 ~에게) 보내다 client 고객 maintenance 관리, 보수
crew 작업반원 bet 확신하다, 보증하다
heavy-duty 아주 중요한, 중대한; 튼튼한, 내구성이 강한
paper shredder 서류 절단기

---

56 What does the woman ask for help with?

(A) Selecting new software
★ (B) Carrying a heavy box
(C) Preparing for a presentation
(D) Packaging a shipment

56 요청/제안/추천

여자는 무엇을 도와 달라고 요청하는가?

(A) 새 소프트웨어 선택 (B) 무거운 상자 운반
(C) 프레젠테이션 준비 (D) 우송물 포장

여자의 첫 번째 말 A heavy box was just delivered, and I need help carrying it up. It's addressed to our department.에서 무거운 상자가 배달되어 왔다면서 운반하는 것을 도와 달라고 요청하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

Paraphrasing carrying it up → Carrying a heavy box

57 What does the man offer to do?

(A) Provide a return address
(B) Look for an instruction manual
(C) Research clients' preferences
★ (D) Contact the maintenance crew

57 요청/제안/추천

남자는 어떻게 하겠다고 제안하는가?

(A) 반환 주소를 알려 주겠다. (B) 사용 설명서를 찾아 보겠다.
(C) 고객의 기호를 조사해 보겠다. (D) 관리 직원에게 연락하겠다.

남자의 첫 번째 말 I have a client waiting for me, but I can call the maintenance crew to help you.에서 남자는 기다리는 손님이 있다면서 관리 직원에게 전화를 걸어 여자를 도와주라고 요청하겠다고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

return address 발송인 주소, 반환 주소 instruction manual 사용 설명서
preference 선호, 기호 contact 연락하다, 접촉하다
Paraphrasing call → Contact

58 What does the man say about Tanya?

★ (A) She requested some equipment.
(B) She is in charge of personnel.
(C) Her office is nearby.
(D) Her approval is required.

58 기타 세부사항

남자는 타냐에 대해 뭐라고 말하는가?

(A) 일부 장비를 요청했다. (B) 인사부를 맡고 있다.
(C) 그녀의 사무실이 근처에 있다. (D) 그녀의 승인을 받아야 한다.

구체적인 세부 사항을 묻는 문제로, 남자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 남자의 마지막 말 I'll bet that's for Tanya. Her request for a heavy-duty paper shredder was approved last week. That must be it.에서 타냐는 기밀 문서 절단기를 요청했으며 지난주에 승인을 받았다고 하였다. 따라서 정답은 (A)이다.

in charge of ~의 책임을 맡고 있는 personnel 인사부 approval 승인, 허가
Paraphrasing Her request for a heavy-duty paper shredder → She requested some equipment.

TEST 10

Questions 59 through 61 refer to the following conversation.

MA [59]Thanks for choosing our career-coaching service, **Ms. Reynolds. Why don't you start by telling me a little bit about your current career and your future goals?**

WA **Well, after I graduated,** [60]I started working in the insurance industry, but now I'd like to look into the possibility of going to law school. **Do you think it's too late to start on this new path?**

MA **Oh, not really. In fact,** [61]I can refer you to a former coworker who went to law school **after a decade of working here. Let me put you in touch with him, so you can ask about his career change.**

59 Who most likely is the man?

(A) A lawyer
(B) A university professor
★ (C) A career counselor
(D) An insurance agent

60 What is the woman thinking of doing?

(A) Accepting an offer of employment
★ (B) Going to law school
(C) Publishing a research study
(D) Moving to a new city

61 What does the man suggest the woman do?

★ (A) Talk to a former colleague
(B) Consult a course catalogue
(C) Fill out an application form
(D) Review some job postings

MA 저희 경력 관리 서비스를 이용해 주셔서 감사드립니다, 레이놀즈 씨. 우선 제게 당신의 현재 직업과 향후의 목표에 대해 좀 말씀해 주시겠어요?

WA 글쎄요, 졸업 후에 보험업계에서 일하기 시작했는데 이제 로스쿨에 갈 수 있는 가능성이 있는지 알아보고 싶어요. 이 새로운 길을 가려고 시작하기에는 너무 늦었다고 생각하세요?

MA 오, 그렇지 않아요. 사실 여기서 10년간 근무한 후에 로스쿨에 간 전임 동료에게 당신을 소개해 드릴 수 있어요. 제가 그와 연결시켜 드릴 테니 그에게 직업을 바꾼 것에 대해 물어보세요.

---

career 경력, 직업 insurance industry 보험업계
look into ~을 알아 보다, 조사하다 refer A to B A에게 B에 문의하라고 하다
former 이전의, 전임의 decade 10년 in touch with ~와 접촉하여

---

59 인물의 정체

남자는 누구일 것 같은가?

(A) 변호사 (B) 대학 교수
(C) 취업 상담사 (D) 보험 영업사원

남자는 첫 번째 말 Thanks for choosing our career-coaching service, Ms. Reynolds. Why don't you start by telling me a little bit about your current career and your future goals?에서 경력 관리 서비스를 선택해 준 것에 대해 감사하면서 여자에게 자신의 현재 직업과 향후의 목표에 대해 이야기해 달라고 하였다. 따라서 남자는 취업 상담사임을 알 수 있으므로 (C)가 정답이 된다.

career counselor 취업 상담사 insurance agent 보험 영업사원

60 기타 세부사항

여자는 무엇을 하려고 생각하고 있는가?

(A) 취업 제의 수락 (B) 로스쿨 진학
(C) 연구 조사서 발행 (D) 새로운 도시로 이사

여자가 생각하고 있는 것을 묻고 있으므로 여자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 여자의 말 Well, after I graduated, I started working in the insurance industry, but now I'd like to look into the possibility of going to law school.에서 여자는 로스쿨 진학을 생각하고 있음을 알 수 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

61 요청/제안/추천

남자는 여자에게 어떻게 하라고 제안하는가?

(A) 전직 동료에게 말할 것 (B) 코스 카탈로그를 찾아볼 것
(C) 지원서를 작성할 것 (D) 채용 공고를 검토해 볼 것

남자의 마지막 말 In fact, I can refer you to a former coworker who went to law school after a decade of working here. Let me put you in touch with him, so you can ask about his career change.에서 10년간 근무한 후에 로스쿨에 진학한 전 동료를 소개시켜 줄 테니 그와 이야기해 보라고 제안하고 있다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

colleague 동료(= coworker) consult 조언을 구하다, 상담하다
fill out ~을 작성하다 application form 신청서, 지원서 job posting 채용 공고
Paraphrasing refer you to a former coworker → Talk to a former colleague

www.nhasachtoeic.com

Questions 62 through 64 refer to the following conversation.

MB Hello, [62]I'm calling about the laptop I bought at your store a few weeks ago. It's been running very slowly, and I'm afraid it may have a virus. **I know the computer is covered by warranty, so I want to bring it in.**

WB **Unfortunately, our warranty only covers defective parts.** [63]It won't cover the problem you're having with the computer virus.

MB **Well, I'd still like to bring in the laptop for service, even if there's a charge. Can I do that anytime I like, or should I make an appointment?**

WB **That won't be necessary, but** [64]I'd recommend coming in early. **That way, you won't have to wait. And, depending on how complicated the problem is, we may even be able to fix it immediately.**

62 What type of business is the man calling?

(A) A machine parts supplier
(B) A car repair service
★ (C) An electronics store
(D) A home improvement store

63 What does the woman say about the warranty?

(A) It requires proof of purchase.
(B) It has already expired.
(C) It can be extended.
★ (D) It does not cover the needed repair.

64 What does the woman recommend?

(A) Using a coupon
★ (B) Visiting a store early
(C) Buying a protective case
(D) Contacting another business

MB 여보세요, 몇 주 전에 당신 가게에서 구입한 노트북 컴퓨터 때문에 전화 드렸어요. 작동이 아주 느려요. 아마도 바이러스에 걸린 것 같아요. 컴퓨터가 애프터 서비스가 된다고 알고 있는데, 제가 가져갈게요.

WB 안타깝지만, 저희 애프터 서비스는 부품 결함에만 해당됩니다. 고객님께서 겪고 있는 컴퓨터 바이러스 문제는 해당되지 않아요.

MB 글쎄요, 그래도 비용이 들더라도 노트북 컴퓨터를 가져가 수리를 받고 싶어요. 편할 때 아무때나 가져가도 되나요, 아니면 예약을 해야 하나요?

WB 예약은 하지 않으셔도 되지만, 일찍 방문하시는 것이 좋습니다. 그러셔야 기다리지 않으실 거예요. 그리고 문제가 얼마나 복잡한가에 따라 달려 있지만 바로 수리해 드릴 수도 있어요.

---

run 작동하다; 운행하다 warranty 애프터 서비스 보증
defective parts 부품 결함 charge 청구 금액, 요금; 청구하다
depending on ~에 따라, ~에 좌우되어 complicated 복잡한
fix 수리하다, 고치다(= repair)

---

62 기타 세부사항

남자는 어떤 종류의 사업체에 전화를 걸고 있는가?

(A) 기계 부품 공급업체 (B) 자동차 수리 센터
(C) 전자제품 매장 (D) 집수리 용품점

남자의 첫 번째 말 I'm calling about the laptop I bought at your store a few weeks ago.에서 몇 주 전에 구입한 노트북 컴퓨터 때문에 전화를 걸었다고 한 것으로 미루어, 남자는 전자제품 매장에 전화를 걸었음을 알 수 있다.

supplier 납품업체, 공급업체 electronics store 전자제품 매장

63 기타 세부사항

여자는 애프터 서비스에 대해 뭐라고 말하는가?

(A) 구입 증명서가 필요하다. (B) 이미 기한이 만료되었다.
(C) 기한을 연장할 수 있다. (D) 필요한 수리는 해당되지 않는다.

여자의 첫 번째 말 Unfortunately, our warranty only covers defective parts. It won't cover the problem you're having with the computer virus.에서 애프터 서비스는 부품 결함에만 해당하며 컴퓨터 바이러스 문제에는 해당되지 않는다고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

proof of purchase 구입 증명서 expire (기한이) 만료되다
extend ~의 기한을 연장하다
Paraphrasing It won't cover the problem you're having with the computer virus. → It does not cover the needed repair.

64 요청/제안/추천

여자는 무엇을 권하는가?

(A) 쿠폰을 사용할 것 (B) 매장에 일찍 방문할 것
(C) 보호 케이스를 구입할 것 (D) 다른 업체에 연락할 것

여자가 권한 것을 묻고 있으므로 여자의 말에서 단서를 찾을 수 있다. 여자의 마지막 말 That won't be necessary, but I'd recommend coming in early. That way, you won't have to wait.에서 여자는 예약할 필요는 없지만 일찍 매장을 방문해야 기다리지 않을 것이라고 하였다. 따라서 (B)가 정답이다.

Paraphrasing coming in early → Visiting a store early

Questions 65 through 67 refer to the following conversation.

WB Hi. I just opened a hair salon, and [65]I'm calling to order some business cards. Is there someone at your store who can help me?

MA Well, unless you want some specific artwork on the card, [66]I suggest that you go to our Web site and order the cards online. It's a very easy process, and we have a number of styles to choose from.

WB Actually, [67]I'd like to have one of your employees create a company logo for the card.

MA [67]OK. I'll let you talk with Bill, then. He's our graphic designer. He can help you with that.

WB 여보세요. 저는 막 미용실을 개업했는데 명함을 주문하고 싶어서 전화 드렸어요. 저를 도와주실 분이 있으신가요?

MA 글쎄요, 명함에 특별한 미술 작업을 하길 원하는 게 아니시라면 저희 웹사이트를 방문하셔서 온라인으로 명함을 주문하세요. 아주 간단한 과정이며, 선택하실 수 있는 스타일도 많이 있어요.

WB 실은, 귀사의 직원분이 명함에 회사 로고를 만들어 주시길 바라요.

MA 알겠습니다. 그럼 빌과 말씀을 나눠 보세요. 그는 저희 그래픽 디자이너예요. 그가 도와드릴 수 있을 거예요.

business card 명함 specific 특정의, 구체적인 artwork 미술 작업, 예술작품 process 공정, 과정; 처리하다

65 What does the woman want to do?

(A) Post some sale signs
★ (B) Order some business cards
(C) Advertise some hair products
(D) View some clothing designs

65 구체적 행동

여자는 무엇을 하길 원하는가?

(A) 세일 표지판을 게시하는 것 (B) 명함을 주문하는 것
(C) 모발 제품을 광고하는 것 (D) 의상 디자인을 살펴보는 것

여자가 원하는 것을 묻고 있으므로, 여자의 말에 주의를 기울여 들어야 한다. 여자의 첫 번째 말 I just opened a hair salon, and I'm calling to order some business cards.에서 여자는 명함을 주문하길 원한다는 것을 알 수 있다.

sale sign 세일 표지판 hair product 모발 제품, 헤어 케어 용품

66 What does the man suggest doing?

(A) Changing a company name
(B) Creating a company directory
(C) Ordering a larger quantity
★ (D) Using a Web site

66 요청/제안/추천

남자는 어떻게 하라고 제안하는가?

(A) 회사 이름을 변경할 것 (B) 회사 인명부를 만들 것
(C) 더 많은 양을 주문할 것 (D) 웹사이트를 이용할 것

남자의 말 Well, unless you want some specific artwork on the card, I suggest that you go to our Web site and order the cards online.에서 남자는 웹사이트를 방문해서 온라인으로 명함을 주문하라고 제안하고 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

directory 전화번호부 책, 주소 성명록, 인명부

Paraphrasing go to our Web site → Using a Web site

67 Why does the man recommend that the woman talk to Bill?

★ (A) To create a logo
(B) To set up an account
(C) To obtain product samples
(D) To purchase computer software

67 이유/원인

남자가 여자에게 빌과 이야기하라고 권한 이유는 무엇인가?

(A) 로고를 만들기 위해 (B) 계좌를 개설하기 위해
(C) 제품 샘플을 얻기 위해 (D) 컴퓨터 프로그램을 구매하기 위해

명함에 넣을 회사 로고를 만들고 싶다는 여자의 말(I'd like to have one of your employees create a company logo for the card.)에 남자는 OK. I'll let you talk with Bill, then. He's our graphic designer. He can help you with that.이라면서 그래픽 디자이너인 빌과 이야기하라고 권하고 있다.

set up an account 계좌를 개설하다 purchase 구입(하다), 구매(하다)

www.nhasachtoeic.com

Questions 68 through 70 refer to the following conversation.

WA This is Eva Flores. I've been a patient of Dr. Morgan's for some time now, but I'll be moving to Boston for my work. [68]I'm calling to see if I can get a copy of my medical records to take with me.

MB You could, [69]but our usual policy is to transfer patient records directly to the doctor. [69]Do you have a phone number for your new medical office? I could call there and arrange to send the records.

WA I don't know yet who my new doctor will be. Would it be a problem if you have to keep my files for a while? I'll let you know as soon as I know who I'll be seeing.

MB No, that's no problem at all. But first [70]you'll have to sign a form giving us your permission. You're required to do that before we can send any information.

68 What are the speakers discussing?

(A) An annual checkup
(B) An appointment schedule
(C) A hospital's admissions policy
★ (D) A transfer of medical records

69 What information does the man request?

(A) The date of an appointment
★ (B) A phone number
(C) The woman's full name
(D) A billing address

70 What will the woman be required to do?

(A) Provide lab results
(B) Consult with a nurse
★ (C) Sign a form
(D) Pay a fee

WA 예바 플로레스입니다. 저는 요즘 당분간 모건 박사님의 진료를 받고 있는 환자인데, 직장 때문에 보스턴으로 이사갈 예정입니다. 제 진료 기록을 가져갈 수 있는지 알아보려고 전화드렸어요.

MB 그러실 수 있기는 한데, 보통 정책상 환자 기록은 의사에게 직접 전달해 드립니다. 새로 진료받게 되는 병원 전화 번호를 아세요? 제가 그 병원으로 전화를 걸어 기록을 보내드리도록 처리하겠습니다.

WA 아직 새 의사가 누가 될지 모르겠어요. 당분간 제 기록을 보관하시는 데 문제가 있나요? 어느 의사에게 진찰을 받게 될지 알게 되면 바로 알려 드릴게요.

MB 아니요, 전혀 문제 없습니다. 하지만 먼저 허락하신다는 양식서에 서명을 해 주셔야 해요. 저희가 어떤 자료를 발송하기 전에 서명을 해 주셔야 합니다.

---

patient 환자 medical record 진료 기록, 의료 기록 policy 방침, 정책
transfer 전하다, 건네다; 이동, 이전
arrange to + **동사원형** ~하기로 정하다, ~하도록 준비하다
form 양식, 서명 permission 허가, 허락

---

68 주제/목적

화자들은 무엇에 관해 이야기하고 있는가?

(A) 연례 정기 검진 (B) 진료 일정
(C) 병원 입원 규정 (D) 진료 기록 전달

여자는 첫 번째 말에서 직장 때문에 보스턴으로 이사가게 되었다면서 진료 기록을 가져갈 수 있는지를 묻고 있다. 이에 남자는 방침상 진료 기록을 의사에게 직접 전송해 준다고 하였다. 따라서 두 사람은 진료 기록 전송에 대해 이야기하고 있으므로 (D)가 정답이다.

annual 연례의 checkup (정기) 건강 진단 admissions 입장(료), 입원

69 요청/제안/추천

남자는 어떤 정보를 요청하는가?

(A) 진료 예약 날짜 (B) 전화 번호
(C) 여자의 이름 (D) 청구서 발송 주소

남자가 문의한 정보를 묻는 문제로, 남자의 첫 번째 말 Do you have a phone number for your new medical office?에서 남자는 여자가 새로 진료를 받게 될 병원의 전화 번호를 묻고 있다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

full name 성명(성과 이름 모두) billing address 청구서 발송 주소

70 요청/제안/추천

여자는 무엇을 하라는 요청을 받는가?

(A) 검사 결과를 알려줄 것 (B) 간호사와 상담할 것
(C) 양식서에 서명할 것 (D) 요금을 지불할 것

남자는 마지막 말 But first you'll have to sign a form giving us your permission. You're required to do that before we can send any information.에서 남자는 여자에게 허가서에 서명을 해 달라고 요청하고 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

lab result 검사 결과 consult with ~와 상담하다, 협의하다

Questions 71 through 73 refer to the following announcement.

May I have your attention, please? [71,72]**The library will be closing in thirty minutes. If you have materials you would like to check out, please do so at this time. For your convenience, we have several self-service machines that can be used to check out all books, magazines, and periodicals. However,** [73]**music CDs must be checked out at the front desk. Thank you, and have a nice evening.**

주목해 주시기 바랍니다. 도서관은 30분 후에 폐관할 것입니다. 대출하고자 하는 자료가 있으시면 지금 대출해 주십시오. 여러분의 편의를 위해 모든 책, 잡지와 정기 간행물을 대출할 수 있는 셀프 서비스 기계를 몇 대 갖추고 있습니다. 하지만 음악 CD는 접수처에서 대출하셔야 합니다. 감사드리며 즐거운 저녁 되십시오.

---

announcement (안내) 방송
May I have your attention, please? 주목해 주시기 바랍니다.
material 자료, 요소 check out (책을) 대출하다; (호텔에서) 체크아웃하다
for one's convenience ~의 편의를 위해서 periodical 정기 간행물, 잡지
front desk 프런트 데스크, 접수대

---

71 Where most likely is the announcement being made?

(A) At a music store
(B) At a hotel
* (C) At a library
(D) At a radio station

71 장소

어디에서 들을 수 있는 안내 방송인가?

(A) 음반 가게 (B) 호텔
(C) 도서관 (D) 라디오 방송국

여기서는 두 번째 문장 The library will be closing in thirty minutes.에서 도서관에서 폐관을 알리는 방송임을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이다. 전반적인 내용을 파악하지 못한 채 check out이라는 말만 듣고 (B)를 정답으로 잘못 고르거나, music CDs라는 말만 듣고 (A)나 (D)를 정답으로 잘못 고르지 않도록 유의한다.

radio station 라디오 방송국

72 What is being announced?

(A) A concert is starting.
* (B) A facility is closing.
(C) New merchandise has arrived.
(D) Some equipment will be replaced.

72 주제/목적

무엇을 안내 방송하고 있는가?

(A) 콘서트를 시작할 것이다. (B) 시설이 문을 닫을 것이다.
(C) 새 상품이 도착했다. (D) 일부 장비를 교체할 것이다.

주제는 대개 서두 부분에 제시되는 경우가 많은데, 여기서도 두 번째 문장 The library will be closing in thirty minutes.에서 도서관이 30분 후에 문을 닫을 것임을 알리기 위한 안내 방송임을 알 수 있으므로 (B)가 정답이 된다.

facility 시설, 설비 merchandise 상품 equipment 장비, 기기
replace 교체하다, 갈다
Paraphrasing The library → A facility

73 What does the speaker say about music CDs?

* (A) They must be checked out at the front desk.
(B) They will be available for purchase the next day.
(C) They cannot be returned for a refund.
(D) They can be reserved over the telephone.

73 기타 세부사항

화자는 음악 CD에 대해 뭐라고 말하는가?

(A) 반드시 접수처에서 대출해야 한다.
(B) 그 다음 날에 구매할 수 있다.
(C) 환불받을 수 없다.
(D) 전화로 예약할 수 있다.

끝에서 두 번째 문장 However, music CDs must be checked out at the front desk.에서 음악 CD는 반드시 접수처에서 대출해야 한다고 하였다. 따라서 정답은 (A)이다. 나머지 선택문항은 안내 방송에 언급되어 있지 않다.

available 구할 수 있는, 살 수 있는 refund 환불, 상환 reserve 예약하다

www.nhasachtoeic.com

Questions 74 through 76 refer to the following telephone message.

[74]Hello, this is Maria from the Zinman Symphony Orchestra calling. **At the last performance, you signed up to receive updates about future offers. I'm happy to announce that** [76]we have a special deal for the upcoming summer concert series: buy two tickets, get one free. **And** [75]we just updated our performance schedule on the Web site **— so take a look and see which concerts you want to attend, and a third ticket could be yours for free! Thanks for supporting the symphony.**

여보세요, 진먼 심포니 오케스트라의 마리아입니다. 지난 공연에서 향후 공연에 대한 최신 정보를 받아 보시겠다고 신청하셨죠. 다가오는 여름 콘서트 시리즈에 대한 특별 혜택을 알려드리게 되어 기쁩니다. 티켓 두 장을 구매하시면 한 장을 무료로 드립니다. 웹사이트에 공연 일정을 방금 업데이트했습니다. 그러니 어떤 연주회에 참석하길 원하시는지 살펴보시고, 세 번째 티켓을 무료로 받으세요! 심포니 오케스트라를 지원해 주셔서 감사드립니다.

---

performance 공연, 작업 sign up 신청하다, 서명하다 update 최신 정보
special deal 특가 상품, 특별 혜택 upcoming 다가오는 take a look 보다
for free 무료로

---

74 What type of organization does the speaker work for?

(A) A local cinema
★ (B) A symphony orchestra
(C) An art gallery
(D) A dance company

74 장소

화자는 어떤 기관에서 근무하는가?

(A) 지방 극장 (B) 심포니 오케스트라
(C) 미술관 (D) 무용단

화자의 근무지를 묻는 문제로, 첫 문장 this is Maria from the Zinman Symphony Orchestra calling.에서 화자는 진먼 심포니 오케스트라에 근무하는 마리아라고 자신을 소개하고 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

organization 조직, 기관 art gallery 미술관, 화랑

75 What is the speaker offering?

(A) Premium seating
(B) Additional showtimes
★ (C) A free ticket
(D) A discount on parking

75 요청/제안/추천

화자는 무엇을 제안하는가?

(A) 특별석 (B) 부가적인 공연 시간
(C) 무료 티켓 (D) 주차 할인

세 번째 문장 I'm happy to announce that we have a special deal for the upcoming summer concert series: buy two tickets, get one free.에서 티켓 두 장을 구매하면 한 장을 무료로 받을 수 있다고 하였다. 따라서 (C)가 정답이다.

premium 고급의, 고가의 additional 추가의, 부가적인 showtime 공연 시간
discount 할인(하다) parking 주차

76 According to the speaker, what can the listener do on the Web site?

(A) Read a review
(B) Watch a performance
(C) Browse some merchandise
★ (D) View a schedule

76 기타 세부사항

화자에 따르면 청자는 웹사이트에서 무엇을 할 수 있는가?

(A) 비평 읽기 (B) 공연 보기
(C) 상품 검색 (D) 일정 보기

화자는 끝에서 두 번째 문장 And we just updated our performance schedule on the Web site — so take a look and see which concerts you want to attend, and a third ticket could be yours for free!에서 웹사이트에 공연 일정을 업데이트해 놓았으니 살펴보라고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

review 비평, 논평 browse 검색하다, (대충) 훑어보다, 구경하다
merchandise 상품

Questions 77 through 79 refer to the following announcement.

Good morning and [77]welcome to Seattle's Seventh Annual Electronics Expo. Please pick up your complimentary bags at the hall entrance. [78]Inside you'll find information about the event, including a list of exhibitors and a floor plan of the center. [79]At 10:00 a.m. our keynote speaker, Ms. Mary Duke, will kick off the event in the main auditorium. Following her speech, all exhibition booths will officially open and be ready to welcome visitors.

좋은 아침입니다. 제7회 연례 시애틀 전자제품 박람회에 오신 것을 환영합니다. 홀 입구에서 무료 가방을 가져 가세요. 그 가방 안에는 참가자 목록과 센터 평면도를 포함한 행사 자료가 들어 있습니다. 오전 10시에 기조 연설자인 메리 듀크 씨가 주 강당에서 행사를 시작할 것입니다. 그녀의 강연 후에 모든 전시관이 공식적으로 문을 열고 방문객들을 맞을 준비를 할 것입니다.

annual 연례의 electronics 전자제품 expo 박람회, 전시회
pick up 집어 들다, 가져 가다 complimentary 무료의 entrance 입구
exhibitor 출품자, 참가자 floor plan 평면도 keynote speaker 기조 연설자
kick off 시작하다 auditorium 강당, 대강의실 exhibition 전시회
officially 공식적으로

77 Where most likely are the listeners?

(A) At a bookstore
★ (B) At a convention center
(C) At a train station
(D) At a museum

77 장소

청자들은 어디에 있을 것 같은가?

(A) 서점 (B) 컨벤션 센터
(C) 기차역 (D) 박물관

첫 문장 Good morning and welcome to Seattle's Seventh Annual Electronics Expo.에서 제7회 연례 시애틀 전자제품 박람회에 오신 것을 환영한다고 하였다. 또 the hall entrance, a list of exhibitors and a floor plan of the center, keynote speaker, the main auditorium이나 all exhibition booths 등에서 컨벤션 센터에서 들을 수 있는 안내 방송임을 짐작할 수 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

convention center 컨벤션 센터

78 According to the speaker, what will listeners find in the bags?

(A) A coupon booklet
(B) A bottle of water
(C) Sample products
★ (D) Event information

78 기타 세부사항

화자에 따르면, 청자들은 가방에서 무엇을 발견할 것인가?

(A) 쿠폰북 (B) 물 한 병
(C) 제품 샘플 (D) 행사 자료

세 번째 문장 Inside you'll find information about the event, including a list of exhibitors and a floor plan of the center.에서 가방 안에 참가자 목록과 센터 평면도를 포함한 행사 자료가 들어 있다고 하였으므로 (D)가 정답이다.

booklet 소책자
Paraphrasing information about the event → Event information

79 What will happen at 10:00 A.M.?

(A) Seats will be assigned.
★ (B) A speech will begin.
(C) Refreshments will be served.
(D) A book signing will be held.

79 다음 행동/발생할 일

오전 10시에 무슨 일이 있을 것인가?

(A) 좌석을 배정할 것이다. (B) 강연이 시작될 것이다.
(C) 다과를 제공할 것이다. (D) 책 사인회가 열릴 것이다.

끝에서 두 번째 문장 At 10:00 A.M. our keynote speaker, Ms. Mary Duke, will kick off the event in the main auditorium.에서 오전 10시에 기조 연설자인 메리 듀크 씨의 강연이 있을 것이라고 하였다. 따라서 정답은 (B)이다.

assign 할당하다, 배정하다 refreshment 다과 book signing 책 사인회
be held 열리다, 개최되다

www.nhasachtoeic.com

Questions 80 through 82 refer to the following telephone message.

Hi, Laura. I'm calling from Navi Professional Furniture. [80,81]I know your new office furniture is supposed to be delivered next Tuesday, but we've had a cancellation this week and I'm calling to let you know that we can get you the furniture sooner. **If you're interested,** [81]we can have your order delivered tomorrow. **But** [82]please call me back as soon as possible, so that I can let the delivery driver know. **You can reach me at 555-0144. Thanks.**

안녕하세요, 로라. 나비 프로페셔널 가구에서 전화 드립니다. 귀하의 새 사무용 가구를 다음 주 화요일에 배달해 드릴 예정이었으나 이번 주에 취소 물량이 생겨 저희가 곧 그 가구를 배달해 드릴 수 있게 되었음을 알려 드리려고 전화 드렸습니다. 괜찮으시다면 귀하의 주문품을 내일 배달해 드릴 수 있습니다. 하지만 제가 배달 기사에게 알려 줄 수 있도록 가능한 빨리 제게 전화 주십시오. 555-0144번으로 제게 연락 주십시오. 감사합니다.

be supposed to ~할 예정이다, ~하기로 되어 있다 cancellation 취소(된 것)
deliver 배달하다, 전해주다 *cf.* delivery 배달

80 What is the message about?

(A) A production delay
(B) A vehicle repair
(C) An annual sale
★ (D) A furniture delivery

80 주제/목적

무엇에 관한 메시지인가?

(A) 생산 지연 (B) 자동차 수리
(C) 연례 정기 세일 (D) 가구 배달

세 번째 문장 I know your new office furniture is supposed to be delivered next Tuesday, but we've had a cancellation this week and I'm calling to let you know that we can get you the furniture sooner.에서 새 사무용품을 원래 다음 주 화요일에 배달해 줄 예정이었으나 취소 물량이 생겨 더 빨리 배달 가능하다고 하였다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

annual 연례의, 일년마다의

81 What does the speaker say he can do?

(A) Cancel an order
★ (B) Change a date
(C) Use a different vendor
(D) Provide an estimate

81 구체적 행동/변경사항

화자는 무엇을 할 수 있다고 말하는가?

(A) 주문 취소 (B) 날짜 변경
(C) 다른 납품업체 이용 (D) 견적서 제공

세 번째 문장 I know your new office furniture is supposed to be delivered next Tuesday에서 원래 새 사무용품을 다음 주 화요일까지 배달 예정이었음을 알 수 있으며, 이어지는 문장 If you're interested, we can have your order delivered tomorrow.에서 내일 주문품을 배달해 줄 수 있다고 하였다. 따라서 배달 날짜를 변경할 수 있다는 (B)가 정답이 된다. 전반적인 내용을 이해하지 못한 채 we've had a cancellation this week만 듣고 (A)를 정답으로 고르지 않도록 유의하자.

vendor 납품업체, 판매상 estimate 견적(서)

82 Why does the speaker ask the listener to call back soon?

★ (A) He has to notify a driver.
(B) He needs to finalize a budget.
(C) He wants to discuss a design.
(D) He is waiting to authorize a deposit.

82 이유/원인

화자가 청자에게 곧 다시 전화를 달라고 요청한 이유는 무엇인가?

(A) 운전 기사에게 알려 줘야 한다.
(B) 예산안을 마무리해야 한다.
(C) 디자인을 논의하길 원한다.
(D) 계약금 승인을 기다리고 있다.

끝에서 세 번째 문장 But please call me back as soon as possible, so that I can let the delivery driver know.에서 배달 기사에게 알려 줄 수 있도록 다시 전화를 달라고 요청하고 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

notify 알리다 finalize 마무리하다 budget 예산; 예산을 짜다
authorize 허가하다 deposit 보증금, 계약금; 예금
Paraphrasing let the delivery driver know → notify a driver

Questions 83 through 85 refer to the following announcement.

Good morning. I have some exciting news to announce: at the end of this year, [83]we're going to merge with another construction firm, Levinson Builders. I strongly believe that this is an important step for our company. By combining our resources and expertise with Levinson Builders, [84]we expect to be able to take on larger contracts. Now, I'm sure you want to know more about the company we're merging with. [85]So I've invited its president, Mr. Levinson, to visit our offices tomorrow for an informal meet-and-greet session.

안녕하세요. 알려드릴 기쁜 소식이 있습니다. 올해 말에 우리는 다른 건설회사인 레빈슨 빌더스 사와 합병할 것입니다. 저는 이 합병이 우리 회사에 중요한 과정이라고 굳게 믿고 있습니다. 우리의 자원과 전문 지식을 레빈슨 빌더스 사와 결합하여 우리는 더 큰 계약을 딸 수 있을 것이라고 기대합니다. 이제, 여러분은 우리와 합병할 회사에 대해 더 자세히 알고 싶으실 겁니다. 그래서 레빈슨 사장님에게 내일 우리 사무실을 방문하여 간단한 만남의 시간을 가질 수 있도록 요청했습니다.

---

announce 알리다, 발표하다 merge with ~와 합병하다
construction firm 건설[건축] 회사
combine A with B A와 B를 결비하다[결합시키다] resources 자원, 재원
expertise 전문 지식 take on (일 등을) 떠맡다 contract 계약, 계약서
meet-and-greet 만남: 팬클럽 모임, 방문 행사 session 기간, 어떤 일을 하는 시간

---

83 What is the speaker mainly discussing?

(A) A new customer
(B) A job opening
(C) A change in suppliers
★ (D) A corporate merger

83 주제/목적

화자는 주로 무엇에 관해 논의하고 있는가?

(A) 새 고객 (B) (일자리의) 공석
(C) 납품업체 변경 (D) 기업 합병

두 번째 문장 we're going to merge with another construction firm, Levinson Builders.에서 다른 건설회사인 레빈슨 빌더스 사와의 합병 소식을 알리는 안내문임을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

job opening (일자리의) 공석; 빈 일자리 supplier 납품업체, 공급업자
corporate 기업의, 회사의
Paraphrasing with another construction firm, Levinson Builders → A corporate merger

84 What does the speaker think will happen?

(A) A project will be completed early.
(B) Employee salaries will be raised.
★ (C) The company will receive bigger contracts.
(D) The cost of materials will decrease.

84 기타 세부사항

화자는 어떤 일이 일어날 것이라고 생각하는가?

(A) 프로젝트가 일찍 완료될 것이다.
(B) 직원 급여가 인상될 것이다.
(C) 회사에서 더 큰 계약을 따낼 수 있을 것이다.
(D) 자재값이 떨어질 것이다.

네 번째 문장 By combining our resources and expertise with Levinson Builders, we expect to be able to take on larger contracts.에서 자원과 전문 지식을 레빈슨 빌더스 사와 결합하여 더 큰 계약을 딸 수 있을 것으로 기대한다고 하였으므로 (C)가 정답이다.

employee 고용인, 직원 material 재료, 자재 decrease 줄다, 감소하다
Paraphrasing take on larger contracts → receive bigger contracts

85 Who will visit the office tomorrow?

★ (A) A company president
(B) A legal adviser
(C) An industry analyst
(D) A media representative

85 기타 세부사항

내일 누가 사무실을 방문할 것인가?

(A) 회사 사장 (B) 법률 자문위원
(C) 업계 분석가 (D) 언론 담당자

마지막 문장 So I've invited its president, Mr. Levinson, to visit our offices tomorrow for an informal meet-and-greet session.에서 내일 레빈슨 사장님에게 사무실을 방문하여 간단한 만남의 시간을 가질 수 있도록 요청했다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이 된다.

legal adviser 법률 자문위원 industry analyst 업계 분석가
representative 직원, 담당자

www.nhasachtoeic.com

Questions 86 through 88 refer to the following radio broadcast.

That's all for today's program. But be sure to tune in next week, when [86]we'll have a brand new segment called "Travelers' Notes!" This part of the program will feature the winner of a weekly contest, [87]where our listeners compete to broadcast their own travel stories. If you want to share an interesting or funny experience about somewhere you visited, enter our contest today! [88]Just call the radio station and follow the instructions to record your story. We'll listen to it, and let you know if we've selected your story to be on the show.

오늘 프로그램은 여기까지입니다. 하지만 다음 주에도 꼭 채널을 맞춰 주세요. 다음 주에는 '여행자들의 노트!'라는 새로운 프로그램을 시작할 것입니다. 이 프로그램에서는 주별 대회의 우승자를 특집으로 꾸밀 것인데, 우리 청취자분들은 자신의 여행 이야기를 겨뤄 방송할 것입니다. 여러분들이 방문했던 여행지에 관한 흥미롭고 재미있는 경험을 함께 나누길 원하신다면 오늘 대회에 참가하세요! 단지 방송국으로 전화를 걸어 지시 사항대로 여러분의 이야기를 녹음하기만 하면 됩니다. 저희가 이야기를 들어 보고 여러분의 이야기를 방송하기로 결정하면 알려 드릴 것입니다.

broadcast 방송 (프로); 방송하다 tune in (라디오 · TV의) 주파수[채널]를 맞추다
brand new 아주 새로운, 신품의 segment (프로그램) 세그먼트, 부분
feature ~을 특별히 다루다, 특집으로 꾸미다 contest 경연 대회
compete 경쟁하다 share 공유하다, 함께 쓰다 radio station 라디오 방송국
instructions 설명(서), 지시 사항

86 What is the purpose of the talk?

(A) To review a movie
★(B) To announce a contest
(C) To promote a service
(D) To recommend a business

86 주제/목적

이야기의 목적은 무엇인가?

(A) 영화 비평 (B) 대회 안내
(C) 서비스 홍보 (D) 사업 추천

두 번째 문장 But be sure to tune in next week, when we'll have a brand new segment called "Travelers' Notes!"에서 다음 주에 '여행자들의 노트!'라는 새로운 프로그램이 있을 것임을 안내하고 있으며, 이어서 새 프로그램인 여행 이야기 대회에 대한 상세한 설명과 참여 방법에 대해 이야기하고 있다. 따라서 정답은 (B)이다.

review 비평(하다), 논평(하다) promote 선전하다, 촉진시키다

87 What are listeners encouraged to share?

★(A) Travel experiences
(B) Reading lists
(C) Family photographs
(D) Movie reviews

87 요청/제안/추천

청취자들은 무엇을 공유하도록 권유 받는가?

(A) 여행 경험 (B) 추천 도서
(C) 가족 사진 (D) 영화 비평

세 번째 문장과 네 번째 문장 This part of the program will feature the winner of a weekly contest, where our listeners compete to broadcast their own travel stories. If you want to share an interesting or funny experience about somewhere you visited, enter our contest today!에서 청취자들에게 재미있는 여행 경험을 공유하도록 권하고 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

reading list 필독서 리스트, 과제[추천] 도서
Paraphrasing their own travel stories / an interesting or funny experience about somewhere you visited — Travel experiences

88 How can listeners participate?

(A) By going to an office
(B) By visiting a Web site
★(C) By calling the radio station
(D) By sending an e-mail

88 방법

청취자들은 어떻게 참여할 수 있는가?

(A) 사무실을 방문하여 (B) 웹사이트를 방문하여
(C) 방송국에 전화를 걸어 (D) 이메일을 발송하여

끝에서 두 번째 문장 Just call the radio station and follow the instructions to record your story.에서 라디오 방송국에 전화를 걸어 지시 사항대로 자신들의 이야기를 녹음하기만 하면 된다고 하였으므로 (C)가 정답이다.

Questions 89 through 91 refer to the following introduction.

Hello, and [89]welcome to your first official day as summer interns at the Daily Gazette. We hope you gain a lot of useful experience in all aspects of newspaper publication during your two months here. As we discussed yesterday during orientation, [90]you will need to get an identification badge to enter this building. If for some reason you did not receive one yesterday, please go and see Ms. Eaton in the administration office now. Today you'll each be paired with an experienced journalist, who will act as your mentor throughout the internship. And at the end of the day, [91]you'll be given your first assignment, which you'll begin writing tomorrow. Any questions so far?

89 Who is the intended audience for the introduction?

(A) Experienced journalists
(B) Local businesspeople
(C) Administration staff
★ (D) Summer interns

90 What do listeners need to get to enter the building?

★ (A) An identification badge
(B) A registration form
(C) An office key
(D) A letter from a manager

91 What will listeners do tomorrow?

(A) Go to the administration office
★ (B) Begin a writing assignment
(C) Submit an article for editing
(D) Meet a local resident

안녕하세요. 공식적으로 오늘부터 데일리 가젯트 지의 하계 인턴으로 근무하게 되신 것을 환영합니다. 우리는 여러분이 여기에서 2개월 근무하는 동안 신문 출판에 대한 모든 분야에서 많은 유용한 경험을 얻길 바랍니다. 어제 오리엔테이션에서 논의했던 바와 같이 이 건물에 출입하시려면 명찰을 받아야 할 것입니다. 어떤 이유로든 어제 명찰을 받지 못한 분들은 지금 총무부의 이튼 씨를 찾아 가세요. 오늘은 인턴 기간 내내 여러분의 멘토가 되어 줄 경험 많은 저널리스트와 짝을 이루게 될 것입니다. 그리고 오늘 퇴근할 무렵에 여러분들은 첫 번째 업무를 부여받게 될 것이며 내일부터 기사를 쓰기 시작할 것입니다. 여기까지 질문 있으세요?

official 공식의, 정식의 in all aspects 모든 견지에서, 모든 면에서
publication 출판, 출판물 identification badge 신분 확인 명찰, 사원 명찰
administration office 총무부, 행정실 pair 두 사람씩 짝짓게 하다
experienced 경험 많은, 능숙한 mentor 멘토, 지도자
internship 인턴십, 인턴 프로그램 assignment 임무, 과제, 할당된 일

89 안내문의 정체

이 안내문은 누구를 대상으로 한 것인가?

(A) 경험 많은 저널리스트 (B) 현지 실업가
(C) 총무부 직원 (D) 하계 인턴

안내문의 대상을 묻는 문제이다. 첫 번째 문장 Hello, and welcome to your first official day as summer interns at the Daily Gazette.에서 데일리 가젯트 지의 하계 인턴을 대상으로 한 안내문임을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

businesspeople 실업가

90 기타 세부사항

청자들은 건물에 출입하려면 무엇을 받아야 하는가?

(A) 명찰 (B) 신청서
(C) 사무실 열쇠 (D) 관리자의 편지

세 번째 문장 As we discussed yesterday during orientation, you will need to get an identification badge to enter this building.에서 건물에 출입하려면 명찰을 받아야 한다고 하였다. 따라서 (A)가 정답이며, 나머지 선택 사항은 지문에 언급되지 않는다.

registration form 신청서

91 다음 행동/발생할 일

청자들은 내일 무엇을 할 것인가?

(A) 총무부에 갈 것이다.
(B) 기사 작성 업무를 시작할 것이다.
(C) 편집할 기사를 제출할 것이다.
(D) 지역 주민을 만날 것이다.

마지막 문장 And at the end of the day, you'll be given your first assignment, which you'll begin writing tomorrow.에서 내일 첫 과제인 기사 작성 업무를 시작할 것이라고 하였다. 따라서 정답은 (B)이다. (A)의 경우 어제 명찰을 받지 못한 사람이 명찰을 받기 위해 총무부에 가라(If for some reason you did not receive one yesterday, please go and see Ms. Eaton in the administration office now.)는 의미이므로 정답으로 잘못 고르지 않도록 유의한다.

submit 제출하다 resident 주민, 거주자

www.nhasachtoeic.com

Questions 92 through 94 refer to the following traffic report.

This is the evening traffic report on Radio CLX. Traffic is moving smoothly on most major roadways. But [92]there's a delay on Wickham Street due to a project that just started on Chaney Tower. [93, 93]Construction on the tower will last for two weeks, so you should try to avoid using Wickham Street during this time. And that's all for your evening traffic report. [94]Stay tuned for an exclusive interview with photographer Franz Schafer, after this commercial break.

92 What is happening at Chaney Tower?

(A) An exposition is taking place.
(B) A press conference is being held.
(C) The grounds are being landscaped.
★ (D) A building is undergoing construction.

93 How long should listeners avoid Wickham Street?

(A) For one week
★ (B) For two weeks
(C) For one month
(D) For two months

94 What will listeners hear after the commercial break?

★ (A) An interview
(B) A song
(C) A lecture
(D) A news report

라디오 CLX의 저녁 교통 안내 방송입니다. 대부분의 주요 도로에서 차량의 흐름이 순조롭습니다. 하지만 체니 타워에 시작된 공사로 인해 위컴 로는 지체되고 있습니다. 체니 타워 공사는 2주간 지속될 것이니 이 기간 동안에 위컴 로를 이용하지 않도록 하십시오. 오늘 저녁 교통 안내 방송은 여기까지입니다. 채널을 고정하시고 광고 방송을 들은 후에 사진 작가 프란츠 셰이퍼 씨와의 독점 인터뷰를 계속 들어 주세요.

traffic report 교통 (안내) 방송 smoothly 매끄럽게, 순조롭게
roadway 도로, 차도 due to ~때문에, ~로 인해 construction 건설, 공사
last 지속되다 stay tuned 채널을 고정시키고 계속 청취하다
exclusive 독점적인, 유일한 photographer 사진작가
commercial break 광고 방송

92 기타 세부사항

체니 타워에 무슨 일이 있는가?

(A) 전시회가 열리고 있다. (B) 기자 회견이 열리고 있다.
(C) 조경 공사를 하고 있다. (D) 건물이 공사 중이다.

Chaney Tower가 언급되는 부분에 특히 귀를 기울여 들어야 한다. 세 번째 문장과 네 번째 문장 But there's a delay on Wickham Street due to a project that just started on Chaney Tower. Construction on the tower will last for two weeks, so you should try to avoid using Wickham Street during this time.에서 체니 타워가 공사 중임을 알 수 있다. 따라서 (D)가 정답이 된다.

exposition 전시회 take place 일어나다, 행해지다
press conference 기자 회견 landscape 풍경을 미화하다, 조경하다
undergo 경험하다, 겪다, 진행하다

93 때/기간

청취자들은 위컴 로를 얼마나 오랫동안 이용하지 말아야 하는가?

(A) 1주일 (B) 2주일
(C) 1달 (D) 2달

구체적인 세부 사항을 묻는 문제이다. 네 번째 문장 Construction on the tower will last for two weeks, so you should try to avoid using Wickham Street during this time.에서 공사가 2주간 지속될 것이니 이 기간 동안에 위컴 로를 이용하지 말라고 하였다. 따라서 (B)가 정답이다.

94 다음 행동/발생할 일

청취자들은 광고 방송 후에 무엇을 들을 것인가?

(A) 인터뷰 (B) 노래
(C) 강의 (D) 뉴스 보도

마지막 문장 Stay tuned for an exclusive interview with photographer Franz Schafer, after this commercial break.에서 광고 방송을 들은 후에 사진 작가 프란츠 셰이퍼 씨와의 독점 인터뷰를 계속 들어 달라고 요청하고 있다. 따라서 (A)가 정답이다.

news report 뉴스 보도

Questions 95 through 97 refer to the following talk.

Starting in January, [95]the company will institute a new requirement for all employees. We want everyone to complete ten hours of professional development classes per year. **This is meant to help our workforce stay up to date on current technologies and business practices. You will have the choice to take regular or online classes.** [96]The management team has prepared a list of classes you can take to meet the requirement, and I'll be sending that list **to everyone by e-mail later today.** [97]**However, if there's a class you'd like to take that's not on this list,** [95]check with your supervisor to get approval before you register.

1월부터 회사에서 전 직원에게 새로운 요구 사항을 마련할 것입니다. 우리는 전 직원들이 해마다 10시간씩 전문적인 개발 프로그램을 이수하길 원합니다. 이는 우리 직원들이 현재의 기술과 사업 관행에 대한 최신 정보를 잘 알고 있도록 하는 데 도움이 되기 때문입니다. 여러분들은 정규 강의나 온라인 강의를 선택하여 수강할 수 있습니다. 관리팀에서 자격 요건을 갖추기 위해 수강해야 하는 강의 목록을 준비해 두었으며 오늘 오후 늦게 여러분에게 그 목록을 이메일로 보내드릴 것입니다. 하지만, 이 목록에는 없지만 듣고 싶은 강의가 있으면 등록하기 전에 부서장의 허가를 받으세요.

---

institute 마련하다, 설립하다, 제정하다 workforce 노동 인력, 전종업원
up to date 최신식의 meet the requirement 자격 요건을 갖추다, 요구에 부응하다 supervisor 감독관, 관리자 approval 승인, 허가 register 신청하다, 등록하다

---

95 What is the speaker mainly discussing?

(A) New business hours
(B) Technology updates
★ (C) Requirements for professional development
(D) Changes in company hiring procedures

95 주제/목적

화자는 주로 무엇에 관해 논의하고 있는가?

(A) 새 업무 시간 (B) 최신 기술 업데이트
(C) 전문적인 개발에 대한 요구 (D) 회사의 채용 과정에 대한 변경 사항

첫 두 문장 Starting in January, the company will institute a new requirement for all employees. We want everyone to complete ten hours of professional development classes per year.에서 1월부터 전 직원이 해마다 전문적인 개발 프로그램을 10시간 수강해야 한다고 말하고 있다. 따라서 (C)가 정답이 된다.

Paraphrasing complete ten hours of professional development classes → Requirements for professional development

96 What will the speaker provide?

(A) New passwords
★ (B) A list of suggestions
(C) Professional references
(D) The agenda for a meeting

96 기타 세부사항

화자는 무엇을 제공할 것인가?

(A) 새 패스워드 (B) 제안 목록
(C) 전문적인 참고 문헌 (D) 회의 안건

끝에서 두 번째 문장 The management team has prepared a list of classes you can take to meet the requirement, and I'll be sending that list to everyone by e-mail later today.에서 관리팀에서 수강해야 하는 강의 목록을 준비해 두었으며 오늘 오후 늦게 이메일로 강의 목록을 보내주겠다고 하였다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

reference 증빙 서류, 참고 문헌, 신원 보증인 agenda 안건, 의제
Paraphrasing a list of classes → A list of suggestions

97 According to the announcement, why should listeners contact a supervisor?

(A) To obtain a signature
★ (B) To request approval
(C) To discuss a performance evaluation
(D) To give feedback

97 이유/원인

공지에 따르면 청자들이 관리자에게 연락해야 하는 이유는 무엇인가?

(A) 서명을 받으려고 (B) 승인을 받으려고
(C) 인사 고과에 대해 논의하려고 (D) 의견을 주려고

마지막 문장 However, if there's a class you'd like to take that's not on this list, check with your supervisor to get approval before you register.에서 강의 목록에는 없지만 듣고 싶은 강의가 있으면 등록하기 전에 부서장의 허가를 받으라고 하였다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

signature 서명, 사인 performance evaluation 인사 고과
feedback 피드백, 의견
Paraphrasing get approval → request approval

www.nhasachtoeic.com

Questions 98 through 100 refer to the following excerpt from a meeting.

To conclude our safety meeting, [98]I have a reminder for the repair crews concerning tree branches that are growing too close to our power lines. As an electric company, we're responsible for keeping the area around our lines clear of branches that might fall and cause a power outage. So, if you notice any trees that need to be cut back, [99]please report the exact location to your supervisor. Although we have a contract with a tree service that does the actual trimming work, it's important for us to let them know where problems exist. [100]I want to avoid any disruptions to electric service, and this is one way to prevent them.

안전 회의를 마치기 전에 우리의 전력선에 아주 근접해서 자라는 나뭇가지에 관해 수리반들에게 알려드릴 사항이 있습니다. 전력 회사로서 우리는 우리 전선에 쓰러져 정전의 원인이 될 수도 있는 나뭇가지를 없앨 책임이 있습니다. 그러니 잘라내야 할 필요가 있는 나무를 보시면 상사에게 정확한 위치를 보고해 주세요. 실제 가지치기 업무를 하는 수목관리업체와 계약을 맺고 있기는 하지만 우리가 문제가 발생할 수 있는 장소를 그들에게 알려 주는 것은 중요합니다. 전력 서비스에 대한 혼란이 없기를 바라며, 이는 그런 문제들을 막기 위한 한 가지 방편입니다.

---

conclude 끝내다, 결론을 내리다 reminder 알림, 메모 repair crew 수리반
concerning ~와 관련한, ~에 관하여 power line 송전선, 전력선
be responsible for ~의 책임을 맡고 있다 power outage 정전
cut back (가지 · 새싹 등을) 치다; ~을 줄이다 contract 계약, 계약서
actual trimming 가지치기, 깎아 다듬기 disruption 혼란, 분열

---

98 Where do the listeners most likely work?

(A) At a landscaping service
(B) At an electronics store
★ (C) At an electric company
(D) At a community park

98 장소

청자들은 어디에서 근무할 것 같은가?

(A) 조경 서비스 (B) 전자제품 매장
(C) 전력 회사 (D) 지역 공원

첫 문장 To conclude our safety meeting, I have a reminder for the repair crews concerning tree branches that are growing too close to our power lines.에서 안전 회의를 끝내기 전에 수리반에게 알려야 할 사항이 있다고 했으며, 바로 이어 전력 회사로서(As an electric company)라고 했으므로 청자들은 전력 회사에 근무한다는 것을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이다.

landscaping 조경 electronics store 전자제품 매장 community 지역 사회

99 What are employees asked to do?

(A) Work additional hours
(B) Remove items from a storage area
(C) Inform customers of a policy change
★ (D) Report the location of a problem

99 요청/제안/추천

직원들은 어떻게 하라는 당부를 받는가?

(A) 초과 근무를 할 것 (B) 창고에서 제품을 꺼낼 것
(C) 고객들에게 정책 변경을 알려줄 것 (D) 문제가 있는 위치를 보고할 것

끝에서 세 번째 문장 if you notice any trees that need to be cut back, please report the exact location to your supervisor.에서 잘라내야 하는 나무를 보면 상사에게 정확한 위치를 보고해 달라고 하였으므로 (D)가 정답이다.

additional 추가의, 부가적인 storage area 창고 policy change 정책 변경
Paraphrasing exact location → location of a problem

100 What does the speaker want to avoid?

(A) Increasing prices
★ (B) Disrupting a service
(C) Damaging trees
(D) Paying a cleaning fee

100 기타 세부사항

화자는 무엇을 피하길 원하는가?

(A) 가격을 인상하는 것 (B) 서비스를 중단하는 것
(C) 나무에 피해를 주는 것 (D) 청소 요금을 지불하는 것

마지막 문장 I want to avoid any disruptions to electric service, and this is one way to prevent them.에서 전력 서비스에 대한 혼란이 없기를 바란다고 하였다. 따라서 (B)가 정답이 된다.

disrupt 중단시키다
Paraphrasing disruptions to electric service → Disrupting a service

Test 10 출제기관이 엄선한 빈출 어휘와 오답 함정

Part 1

vendor 파는 사람, 행상인
fold 개다, 접다
hand 건네주다, 주다
cashier 계산대 (점원)
put on ~을 착용하다, 몸에 걸치다
wheel 움직이다, 선회하다
stool (등받이가 없는) 의자
upside down 거꾸로, 뒤집혀서
attach 부착하다, 첨부하다
arrange 배열하다, 정돈하다
in a circle 원형으로
repair 수선하다, 고치다(= fix)
line 정렬하다, 일렬로 늘어서다
set up 세우다
remove 치우다, 제거하다
line up 일렬로 줄 서다
install 설치하다
reach into ~안으로 손을 뻗다
display case 진열장, 진열대
merchandise 상품
pack (짐을) 싸다, 꾸리다
counter 계산대, 판매대
tag 가격표, 꼬리표

Part 2

cleaning supplies 청소용품
bottom 밑바닥의, 하부의
schedule 스케줄, 일정; 일정을 잡다
take apart 분해하다, 해체하다
product launch 제품 출시
postpone 연기하다, 미루다
express mail 빠른 우편, 속달
doctor's office 개인 병원, 진료소
annual 연례의
checkup (정기) 건강 검진
stationery store 문구점
pick up (차로) 도중에서 태우다, 차로 마중나가다
appreciate 고맙게 생각하다, 감사하다
offer 제안, 제공; 제안하다
prefer 더 좋아하다, 선호하다
manager 매니저, 관리자, 부장
matching 어울리는, 상응하는
laundry 세탁물, 빨랫감
facility 시설
ground floor (건물의) 1층
file (서류를) 철하다, 정리해 두다; 파일, 서류철
financial 경제의, 재정의
document 문서, 서류
sign 서명하다, 사인하다; 표지판
contract 계약(서)
overnight 하룻밤 동안의, 1박의
shipping 발송, 배송
recommend 추천하다, 권하다
discount 할인(하다)
depend on ~에 달려 있다
feature 특징, 기능; ~을 특별히 다루다
accurate 정확한
repair person 수리공
last 지속하다, 계속되다
renovate 수리하다, 개조하다
mainly 주로, 대개
turn up (소리 따위를) 크게 하다
based on ~에 근거하여, ~에 기초한
market research 시장 조사
draft 초안, 초고
in time 제시간에, 늦지 않고
deal with ~을 다루다, 처리하다
urgent 다급한, 긴급한
inventory 재고 (목록)
update 업데이트하다, 새로운 정보를 주다; 최신 정보
shipment 운송물, 선적품
storage room 창고
corporate 기업의, 회사의
return policy 반품 규정, 환불 정책

www.nhasachtoeic.com

cover 다루다, 포함하다
host 주최하다, 개최하다
raise 모금하다
fund 기금, 자금
unpack (짐을) 풀다
garage 차고; 정비소
charge 청구하다
rate 요금, 가격
drop 떨어뜨리다
parking garage 주차장
rental agency 임대업체
supervisor 감독관, 관리자
fill out ~을 작성하다
license plate number 자동차 등록 번호
wait staff (음식점에서 손님에게 시중을 드는) 서버 직원
server 서버, 종업원
shift 근무조, 교대제 근무시간
renovation 수리
location 장소, 위치
directions 길 안내, 설명서
cost estimate 견적가
demonstration 실물 설명
advertise 광고하다
roll out ~을 펴다, 펼치다
rack 선반, 걸이
storage closet 보관용 캐비닛
walkway 보도, 인도
set out 진열하다, 늘어놓다
prepare for ~을 준비하다, 대비하다
expansion 확장, 확대
inspection 점검, 검사, 검열
packing materials 포장지, 포장 재료
spacious 넓은, 널따란
concern 걱정, 염려
commuter train 통근 열차
property 부동산, 소유지
real estate agent 부동산 중개인
interior decorator 실내 장식가
availability 이용도, 유용성
brochure 소책자, 팸플릿
deposit 보증금, 계약금
commute 통근하다
address (편지 등을 ~에게) 보내다
client 고객
maintenance 관리, 보수
crew 작업반원
bet 확신하다, 보증하다
heavy-duty 아주 중요한, 중대한; 튼튼한, 내구성이 강한
paper shredder 서류 절단기
return address 발송인 주소, 반환 주소
instruction manual 사용 설명서
preference 선호, 기호
contact 연락하다, 접촉하다
in charge of ~의 책임을 맡고 있는
personnel 인사부
approval 승인, 허가
insurance industry 보험업계
refer A to B A에게 B에 문의하라고 하다
former 이전의, 전임의
decade 10년
in touch with ~와 접촉하여
career counselor 취업 상담사
colleague 동료(= coworker)
consult 조언을 구하다, 상담하다
application form 신청서, 지원서
job posting 채용 공고
run 작동하다; 운행하다
warranty 애프터 서비스 보증
defective parts 부품 결함
proof of purchase 구입 증명서
expire (기한이) 만료되다
directory 전화번호부 책
set up an account 계좌를 개설하다
lab result 검사 결과

www.nhasachtoeic.com

announcement (안내) 방송
material 자료, 요소
check out (책을) 대출하다; (호텔에서) 체크아웃하다
for one's convenience ~의 편의를 위해서
periodical 정기 간행물, 잡지
radio station 라디오 방송국
equipment 장비, 기기
replace 교체하다, 갈다
refund 환불, 상환
reserve 예약하다
performance 공연, 작업
sign up 신청하다, 서명하다
special deal 특가 상품, 특별 혜택
upcoming 다가오는
organization 조직, 기관
art gallery 미술관, 화랑
premium 고급의, 고가의
additional 추가의, 부가적인
showtime 공연 시간
parking 주차
review 비평, 논평
browse 검색하다, (대충) 훑어보다, 구경하다
expo 박람회, 전시회
complimentary 무료의
exhibitor 출품자, 참가자
floor plan 평면도
keynote speaker 기조 연설자
kick off 시작하다
auditorium 강당, 대강의실
exhibition 전시회
officially 공식적으로
booklet 소책자
assign 할당하다, 배정하다
book signing 책 사인회
be held 열리다
cancellation 취소
deliver 배달하다, 전해주다 *cf.* delivery 배달
estimate 견적(서)
notify 알리다
finalize 마무리하다
budget 예산; 예산을 짜다
authorize 허가하다
merge with ~와 합병하다
construction firm 건설[건축] 회사
combine A with B A와 B를 겸비하다[결합시키다]
resources 자원, 재원
expertise 전문 지식
take on (일 등을) 떠맡다
job opening (일자리의) 공석; 빈 일자리
decrease 줄다, 감소하다
representative 직원, 담당자
tune in (라디오·TV의) 주파수[채널]를 맞추다
brand new 아주 새로운, 신품의
segment (프로그램) 세그먼트, 부분
share 공유하다, 함께 쓰다
instructions 설명(서), 지시 사항
promote 선전하다, 촉진시키다
in all aspects 모든 견지에서, 모든 면에서
publication 출판, 출판물
identification badge 신분 확인 명찰, 사원 명찰
administration office 총무부, 행정실
pair 두 사람씩 짝짓게 하다
mentor 멘토, 지도자
exclusive 독점적인, 유일한
commercial break 광고 방송
landscape 풍경을 미화하다, 조경하다
undergo 경험하다, 겪다, 진행하다
institute 마련하다, 설립하다, 제정하다
workforce 노동 인력, 전종업원
meet the requirement 자격 요건을 갖추다, 요구에 부응하다
performance evaluation 인사 고과
power outage 정전
cut back (가지·새싹 등을) 치다; ~을 줄이다
disruption 혼란, 분열

www.nhasachtoeic.com

오답 함정

stopped 멈춘 ··· bus stop 버스 정류장
leave 출발하다 ··· live 살다
movie 영화 ··· tickets 티켓
Where 어디에 ··· from the catalog 카탈로그에서
Café 카페 ··· lunch 점심
best 가장 좋은 ··· favorite 가장 좋아하는
When 언제 ··· first 첫 번째 / eighth 여덟 번째
notebook 공책 ··· Notes 기록 / write 쓰다
party 파티 ··· birthday 생일 / apart 분해하는
doctor's office 병원 ··· checkup 건강검진
airport 공항 ··· flight 항공편
red 빨간 ··· read 읽었다
desk 책상 ··· chair 의자
apartment 아파트 ··· bedrooms 침실
laundry 세탁물 ··· washed 세탁했다
financial 재정의 ··· expensive 비싼
help 돕다 ··· helped 도움이 되었다

contract 계약서 ··· customers 고객
shopping center 쇼핑센터 ··· sale 세일
closed 문을 닫았다 ··· clothes 옷
speakers 연사 ··· volume 소리
camera 카메라 ··· lens 렌즈
repaint 다시 칠하다 ··· paint 페인트
marketing 마케팅 ··· market 시장
later 나중의 ··· lately 최근에
Why 왜 ··· Because ~ 때문에
inventory 재고 목록 ··· storage room 창고
designs 디자인 ··· signed 서명했다 / Architectural plans 건축 설계도
workshop 워크숍 ··· working 작동하는
training 교육 ··· new employees 신입 사원
six people 6명 ··· group discount 단체 할인
reservations 예약 ··· table 테이블
equipment 장비 ··· projector, screen 프로젝터, 스크린

패러프레이징

interview her 그녀를 인터뷰하다 ··· Speak with an author 저자와 이야기하다
take some pictures 사진을 찍다 ··· Take photographs 사진을 촬영하다
paying the higher amount 더 높은 요금을 내는 ··· Pay a higher rate 더 높은 요금을 내다
go back 돌아가다 ··· Return to the theater 극장으로 되돌아가다
work an extra shift 시간외 교대 근무를 하다 ··· Work extra hours 시간외 근무를 하다
take the train to work 기차로 출근하다 ··· Commute by train 기차로 통근하다
Her request for a heavy-duty paper shredder 기밀 문서 절단기에 대한 그녀의 요청 ··· She requested some equipment. 그녀는 일부 장비를 요청했다.
refer you to a former coworker 전임 동료에게 당신을 소개하다 ··· Talk to a former colleague 전임 동료에게 말하다
coming in early 일찍 방문하는 ··· Visiting a store early 매장을 일찍 방문할 것
The library 도서관 ··· A facility 시설
information about the event 행사에 대한 정보 ··· Event information 행사 정보
let the delivery driver know 배달 기사에게 알리다 ··· notify a driver 운전기사에게 알려주다
take on larger contracts 더 큰 계약을 따다 ··· receive bigger contracts 더 큰 계약을 따다
a list of classes 강의 목록 ··· A list of suggestions 제안 목록
exact location 정확한 위치 ··· location of a problem 문제가 있는 위치
disruptions to electric service 전력 서비스 중단 ··· Disrupting a service 서비스 중단

www.nhasachtoeic.com

Answer Keys

Test 1

1 (A)	2 (B)	3 (D)	4 (D)	5 (C)	6 (C)	7 (B)	8 (A)	9 (D)	10 (C)
11 (B)	12 (C)	13 (C)	14 (C)	15 (B)	16 (A)	17 (C)	18 (A)	19 (A)	20 (B)
21 (C)	22 (C)	23 (A)	24 (A)	25 (A)	26 (B)	27 (C)	28 (A)	29 (C)	30 (C)
31 (B)	32 (A)	33 (B)	34 (B)	35 (B)	36 (C)	37 (B)	38 (A)	39 (B)	40 (A)
41 (B)	42 (D)	43 (A)	44 (C)	45 (B)	46 (A)	47 (A)	48 (A)	49 (D)	50 (C)
51 (D)	52 (A)	53 (D)	54 (C)	55 (D)	56 (C)	57 (B)	58 (D)	59 (B)	60 (D)
61 (A)	62 (D)	63 (A)	64 (A)	65 (B)	66 (C)	67 (A)	68 (A)	69 (B)	70 (C)
71 (A)	72 (B)	73 (D)	74 (C)	75 (A)	76 (B)	77 (C)	78 (B)	79 (B)	80 (A)
81 (C)	82 (C)	83 (D)	84 (A)	85 (D)	86 (C)	87 (B)	88 (D)	89 (B)	90 (C)
91 (D)	92 (C)	93 (A)	94 (B)	95 (A)	96 (C)	97 (D)	98 (A)	99 (D)	100 (D)

Test 2

1 (D)	2 (B)	3 (B)	4 (C)	5 (C)	6 (A)	7 (A)	8 (B)	9 (A)	10 (B)
11 (B)	12 (C)	13 (A)	14 (A)	15 (C)	16 (B)	17 (A)	18 (B)	19 (B)	20 (A)
21 (C)	22 (B)	23 (A)	24 (A)	25 (C)	26 (B)	27 (A)	28 (C)	29 (B)	30 (A)
31 (A)	32 (A)	33 (C)	34 (A)	35 (B)	36 (C)	37 (C)	38 (B)	39 (A)	40 (C)
41 (C)	42 (B)	43 (D)	44 (B)	45 (A)	46 (C)	47 (B)	48 (D)	49 (A)	50 (B)
51 (C)	52 (A)	53 (C)	54 (A)	55 (B)	56 (C)	57 (B)	58 (D)	59 (B)	60 (B)
61 (D)	62 (A)	63 (D)	64 (B)	65 (D)	66 (A)	67 (C)	68 (C)	69 (A)	70 (A)
71 (B)	72 (C)	73 (A)	74 (C)	75 (D)	76 (B)	77 (A)	78 (B)	79 (B)	80 (B)
81 (C)	82 (D)	83 (B)	84 (C)	85 (C)	86 (D)	87 (A)	88 (B)	89 (A)	90 (D)
91 (C)	92 (D)	93 (B)	94 (C)	95 (D)	96 (B)	97 (C)	98 (D)	99 (B)	100 (A)

Test 3

1 (C)	2 (A)	3 (A)	4 (B)	5 (D)	6 (B)	7 (C)	8 (A)	9 (B)	10 (A)
11 (C)	12 (C)	13 (C)	14 (A)	15 (A)	16 (B)	17 (C)	18 (B)	19 (A)	20 (A)
21 (C)	22 (C)	23 (B)	24 (C)	25 (C)	26 (B)	27 (A)	28 (A)	29 (A)	30 (B)
31 (A)	32 (B)	33 (B)	34 (A)	35 (B)	36 (B)	37 (C)	38 (A)	39 (B)	40 (C)
41 (B)	42 (A)	43 (D)	44 (B)	45 (C)	46 (D)	47 (C)	48 (A)	49 (C)	50 (C)
51 (B)	52 (A)	53 (B)	54 (D)	55 (A)	56 (C)	57 (C)	58 (D)	59 (A)	60 (B)
61 (B)	62 (C)	63 (D)	64 (B)	65 (C)	66 (A)	67 (D)	68 (A)	69 (A)	70 (B)
71 (A)	72 (B)	73 (C)	74 (D)	75 (C)	76 (B)	77 (B)	78 (A)	79 (C)	80 (A)
81 (C)	82 (D)	83 (D)	84 (D)	85 (B)	86 (A)	87 (B)	88 (D)	89 (B)	90 (A)
91 (B)	92 (B)	93 (B)	94 (C)	95 (D)	96 (C)	97 (A)	98 (D)	99 (B)	100 (C)

www.nhasachtoeic.com

Test 4

1 (C)	2 (C)	3 (B)	4 (A)	5 (D)	6 (B)	7 (A)	8 (B)	9 (C)	10 (D)
11 (B)	12 (C)	13 (A)	14 (C)	15 (B)	16 (B)	17 (B)	18 (C)	19 (A)	20 (C)
21 (A)	22 (B)	23 (C)	24 (B)	25 (C)	26 (A)	27 (B)	28 (A)	29 (C)	30 (A)
31 (B)	32 (A)	33 (B)	34 (B)	35 (A)	36 (B)	37 (C)	38 (C)	39 (A)	40 (C)
41 (C)	42 (D)	43 (A)	44 (D)	45 (B)	46 (C)	47 (D)	48 (A)	49 (C)	50 (B)
51 (C)	52 (B)	53 (D)	54 (A)	55 (B)	56 (D)	57 (C)	58 (A)	59 (A)	60 (B)
61 (D)	62 (A)	63 (C)	64 (A)	65 (A)	66 (B)	67 (D)	68 (B)	69 (C)	70 (D)
71 (C)	72 (D)	73 (B)	74 (D)	75 (B)	76 (C)	77 (C)	78 (A)	79 (B)	80 (B)
81 (C)	82 (B)	83 (A)	84 (D)	85 (B)	86 (D)	87 (A)	88 (C)	89 (B)	90 (A)
91 (D)	92 (A)	93 (D)	94 (C)	95 (C)	96 (B)	97 (A)	98 (A)	99 (C)	100 (D)

Test 5

1 (D)	2 (B)	3 (A)	4 (C)	5 (D)	6 (C)	7 (D)	8 (B)	9 (A)	10 (B)
11 (B)	12 (A)	13 (C)	14 (C)	15 (B)	16 (A)	17 (C)	18 (B)	19 (B)	20 (A)
21 (B)	22 (C)	23 (A)	24 (C)	25 (A)	26 (B)	27 (C)	28 (B)	29 (C)	30 (A)
31 (A)	32 (C)	33 (B)	34 (A)	35 (C)	36 (C)	37 (B)	38 (A)	39 (A)	40 (C)
41 (B)	42 (D)	43 (A)	44 (C)	45 (A)	46 (C)	47 (B)	48 (D)	49 (C)	50 (A)
51 (A)	52 (B)	53 (B)	54 (B)	55 (D)	56 (B)	57 (C)	58 (C)	59 (A)	60 (D)
61 (C)	62 (D)	63 (C)	64 (B)	65 (C)	66 (B)	67 (D)	68 (B)	69 (A)	70 (C)
71 (C)	72 (D)	73 (A)	74 (A)	75 (D)	76 (C)	77 (C)	78 (C)	79 (B)	80 (B)
81 (C)	82 (D)	83 (C)	84 (A)	85 (D)	86 (D)	87 (A)	88 (B)	89 (B)	90 (A)
91 (B)	92 (A)	93 (C)	94 (D)	95 (B)	96 (C)	97 (C)	98 (B)	99 (A)	100 (D)

Test 6

1 (D)	2 (C)	3 (D)	4 (C)	5 (C)	6 (D)	7 (B)	8 (C)	9 (A)	10 (B)
11 (A)	12 (C)	13 (C)	14 (A)	15 (B)	16 (B)	17 (C)	18 (B)	19 (B)	20 (A)
21 (A)	22 (C)	23 (B)	24 (C)	25 (A)	26 (B)	27 (B)	28 (A)	29 (C)	30 (C)
31 (A)	32 (B)	33 (C)	34 (B)	35 (A)	36 (B)	37 (C)	38 (B)	39 (A)	40 (A)
41 (D)	42 (B)	43 (A)	44 (B)	45 (D)	46 (B)	47 (C)	48 (A)	49 (D)	50 (B)
51 (A)	52 (C)	53 (D)	54 (C)	55 (C)	56 (B)	57 (C)	58 (A)	59 (A)	60 (C)
61 (D)	62 (C)	63 (A)	64 (D)	65 (B)	66 (B)	67 (C)	68 (B)	69 (D)	70 (A)
71 (B)	72 (B)	73 (D)	74 (B)	75 (D)	76 (B)	77 (C)	78 (B)	79 (C)	80 (B)
81 (A)	82 (C)	83 (D)	84 (C)	85 (A)	86 (D)	87 (A)	88 (B)	89 (A)	90 (B)
91 (D)	92 (C)	93 (A)	94 (D)	95 (B)	96 (C)	97 (D)	98 (C)	99 (A)	100 (D)

www.nhasachtoeic.com

Test 7

1 (C)	2 (D)	3 (A)	4 (D)	5 (C)	6 (A)	7 (A)	8 (B)	9 (A)	10 (B)
11 (B)	12 (A)	13 (C)	14 (C)	15 (A)	16 (B)	17 (C)	18 (B)	19 (A)	20 (B)
21 (B)	22 (A)	23 (B)	24 (A)	25 (A)	26 (B)	27 (B)	28 (C)	29 (B)	30 (B)
31 (B)	32 (A)	33 (C)	34 (C)	35 (A)	36 (A)	37 (B)	38 (B)	39 (B)	40 (C)
41 (C)	42 (D)	43 (B)	44 (C)	45 (C)	46 (B)	47 (B)	48 (A)	49 (C)	50 (D)
51 (B)	52 (A)	53 (A)	54 (D)	55 (B)	56 (A)	57 (C)	58 (B)	59 (D)	60 (A)
61 (A)	62 (B)	63 (B)	64 (C)	65 (D)	66 (C)	67 (B)	68 (D)	69 (C)	70 (D)
71 (B)	72 (D)	73 (C)	74 (A)	75 (B)	76 (B)	77 (A)	78 (C)	79 (D)	80 (A)
81 (D)	82 (D)	83 (D)	84 (B)	85 (A)	86 (D)	87 (B)	88 (A)	89 (B)	90 (C)
91 (D)	92 (D)	93 (A)	94 (B)	95 (A)	96 (D)	97 (C)	98 (B)	99 (D)	100 (C)

Test 8

1 (A)	2 (C)	3 (C)	4 (C)	5 (D)	6 (B)	7 (C)	8 (D)	9 (A)	10 (B)
11 (B)	12 (A)	13 (C)	14 (C)	15 (B)	16 (B)	17 (A)	18 (C)	19 (B)	20 (A)
21 (C)	22 (C)	23 (B)	24 (A)	25 (B)	26 (C)	27 (A)	28 (A)	29 (A)	30 (B)
31 (C)	32 (A)	33 (B)	34 (A)	35 (C)	36 (A)	37 (A)	38 (C)	39 (B)	40 (C)
41 (B)	42 (A)	43 (D)	44 (A)	45 (C)	46 (B)	47 (C)	48 (A)	49 (B)	50 (D)
51 (C)	52 (B)	53 (B)	54 (A)	55 (D)	56 (D)	57 (C)	58 (A)	59 (C)	60 (D)
61 (A)	62 (B)	63 (A)	64 (D)	65 (C)	66 (A)	67 (D)	68 (B)	69 (C)	70 (A)
71 (C)	72 (A)	73 (C)	74 (D)	75 (A)	76 (B)	77 (A)	78 (B)	79 (B)	80 (C)
81 (D)	82 (A)	83 (C)	84 (B)	85 (A)	86 (D)	87 (C)	88 (B)	89 (D)	90 (B)
91 (D)	92 (C)	93 (A)	94 (D)	95 (A)	96 (C)	97 (D)	98 (B)	99 (A)	100 (A)

Test 9

1 (D)	2 (A)	3 (C)	4 (B)	5 (A)	6 (B)	7 (D)	8 (D)	9 (C)	10 (D)
11 (A)	12 (C)	13 (B)	14 (C)	15 (C)	16 (B)	17 (B)	18 (A)	19 (A)	20 (C)
21 (B)	22 (A)	23 (A)	24 (C)	25 (A)	26 (B)	27 (B)	28 (C)	29 (A)	30 (A)
31 (C)	32 (C)	33 (A)	34 (B)	35 (C)	36 (C)	37 (C)	38 (A)	39 (B)	40 (C)
41 (C)	42 (B)	43 (A)	44 (D)	45 (A)	46 (C)	47 (A)	48 (B)	49 (D)	50 (D)
51 (A)	52 (C)	53 (B)	54 (C)	55 (D)	56 (C)	57 (D)	58 (B)	59 (D)	60 (A)
61 (B)	62 (C)	63 (A)	64 (C)	65 (B)	66 (C)	67 (A)	68 (A)	69 (B)	70 (D)
71 (B)	72 (A)	73 (B)	74 (C)	75 (D)	76 (A)	77 (D)	78 (B)	79 (A)	80 (B)
81 (D)	82 (D)	83 (B)	84 (B)	85 (C)	86 (D)	87 (B)	88 (C)	89 (C)	90 (B)
91 (D)	92 (A)	93 (C)	94 (D)	95 (B)	96 (A)	97 (C)	98 (A)	99 (D)	100 (C)

www.nhasachtoeic.com

Test 10

1 (C)	2 (A)	3 (D)	4 (B)	5 (A)	6 (B)	7 (D)	8 (A)	9 (C)	10 (D)
11 (B)	12 (A)	13 (A)	14 (C)	15 (B)	16 (C)	17 (B)	18 (C)	19 (C)	20 (B)
21 (B)	22 (A)	23 (A)	24 (A)	25 (B)	26 (C)	27 (C)	28 (C)	29 (B)	30 (A)
31 (C)	32 (A)	33 (A)	34 (C)	35 (B)	36 (A)	37 (B)	38 (B)	39 (A)	40 (B)
41 (B)	42 (D)	43 (C)	44 (A)	45 (B)	46 (D)	47 (A)	48 (B)	49 (C)	50 (A)
51 (B)	52 (C)	53 (A)	54 (B)	55 (D)	56 (B)	57 (D)	58 (A)	59 (C)	60 (B)
61 (A)	62 (C)	63 (D)	64 (B)	65 (B)	66 (D)	67 (A)	68 (D)	69 (B)	70 (C)
71 (C)	72 (B)	73 (A)	74 (B)	75 (C)	76 (D)	77 (B)	78 (D)	79 (B)	80 (D)
81 (B)	82 (A)	83 (D)	84 (C)	85 (A)	86 (B)	87 (A)	88 (C)	89 (D)	90 (A)
91 (B)	92 (D)	93 (B)	94 (A)	95 (C)	96 (B)	97 (B)	98 (C)	99 (D)	100 (B)

www.nhasachtoeic.com