

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



Báo Cáo Đồ Án Cuối Kỳ

Môn Học : Chuyên Đề Oracle

Đề Tài: Phần Mềm Quản Lý Nhân Sự

Ngành: Công nghệ thông tin
Chuyên ngành: Công nghệ phần mềm và hệ thống thông tin
Người hướng dẫn: Thầy Võ Tiến An
Sinh Viên thực hiện: Nhóm 2HKL
Huỳnh Nhật Khánh - 44.01.104.110
Lương Giai Huy - 44.01.104.098
Võ Tuấn Huy - 44.01.104.097
Võ Minh Lũy - 44.01.104.133

Hồ Chí Minh, Ngày 28 tháng 06 năm 2021

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



Báo Cáo Đồ Án Cuối Kỳ

Môn Học : Chuyên Đề Oracle

Đề Tài: Phần Mềm Quản Lý Nhân Sự

Hồ Chí Minh, Ngày 28 tháng 06 năm 2021

BẢN CAM ĐOAN

Nhóm: 2HKL

Lớp: K44.CNTT.B

Thông Tin Người hướng dẫn: Thầy Võ Tiến An

Tôi xin cam đoan nội dung được trình bày trong đề tài này là kết quả tìm hiểu và xây dựng phần mềm của riêng nhóm 2HKL. Trong quá trình thực hiện đề tài “Phần mềm quản lý nhân sự”, các kết quả và dữ liệu nêu ra hoàn toàn trung thực và rõ ràng. Mọi thông tin trích dẫn đều được tuân theo luật sở hữu trí tuệ, có liệt kê rõ ràng các Tài liệu tham khảo.

Nhóm 2HKL xin hoàn toàn chịu trách nhiệm với những nội dung được viết trong đề tài này.

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 4.1.1 Form hệ thống.....	18
Hình 4.2.1 Form quản lý chức vụ.....	19
Hình 4.3.1 Form phòng ban.....	20
Hình 4.4.1 Fom quản lý nhân viên	20

DANH MỤC BẢNG BIỂU

Sơ đồ 3.1: Chức năng quản lý nhân sự.....	12
Sơ đồ 3.2: Thông tin quản lý nhân sự.....	13
Sơ đồ 3.3: Chức năng quản lý nhân sự.....	14
Sơ đồ 3.4 : Sơ đồ chức năng nghiệp vụ hệ thống Quản lý nhân sự.....	15
Sơ đồ 3.5 : Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh cập nhật nhân sự	16
Sơ đồ 3.6 : Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh tra cứu	16
Sơ đồ 3.7 : Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh Thống kê báo cáo.....	17

LỜI CẢM ƠN

Trong thời đại công nghệ thông tin ngày nay, việc ứng dụng Công nghệ thông tin vào cuộc sống cũng như các ngành khoa học ngày càng trở nên quan trọng. Quá trình làm đề tài thực tập chuyên ngành này là bước đầu tiên đi vào thực tiễn và cũng chính là bước đầu thực hành và đúc rút chứng minh cho những môn học trên ghế nhà trường nói chung và môn học chuyên ngành nói riêng. Nó cũng chính là quá trình nhận xét đánh giá và rút ra ưu, nhược điểm, để từ đó tìm ra phương án tối ưu nhất cho việc học và đi ra thực tế sau này của bản thân.

Em xin chân thành cảm ơn sự hướng dẫn của đã tạo mọi điều kiện và luôn giúp đỡ, hướng dẫn em tận tình để em hoàn thành đề tài thực tập chuyên ngành này. Em chân thành cảm ơn các thầy cô luôn sẵn sàng giúp đỡ và tạo mọi điều kiện tốt nhất cho em. Cảm ơn gia đình, bạn bè luôn quan tâm động viên giúp đỡ để em có được như ngày hôm nay.

Mặc dù có nhiều cố gắng bằng toàn bộ kiến thức để hoàn thành công việc, song thời gian và kinh nghiệm của bản thân chưa được trau dồi nhiều nên việc trình bày, phân tích, xây dựng chương trình còn nhiều thiếu sót cần được bổ sung. Vì vậy em rất mong nhận được ý kiến đóng góp của thầy cô để sản phẩm này có thể hoàn thiện, được ứng dụng vào thực tiễn.

LỜI NÓI ĐẦU

Ngày nay Công nghệ thông tin đã trở thành một phần tất yếu của cuộc sống con người, có người đã nói rằng nước Mỹ giàu mạnh một phần là nhờ và Công nghệ thông tin. Nếu lúc trước Công nghệ thông tin là một điều viễn tưởng thì giờ đây nó đã trở thành một phần không thể thiếu trong tất cả các lĩnh vực từ y học, kinh doanh đến cả giáo dục...

Đất nước ta đang ngày một phát triển, đang cố gắng hòa nhập và rút ngắn khoảng cách với thế giới, việc nước ta trở thành thành viên của WTO đã được các nhà kinh doanh chú ý đến và đầu tư ngày càng nhiều vào Việt Nam. Vì vậy để không bị quá lạc hậu, để rút ngắn khoảng cách với các nước, để đáp ứng yêu cầu tất yếu của các nhà đầu tư vào Việt Nam và để các nhà kinh doanh trong nước có đủ sức cạnh tranh với nước ngoài... thì bắt buộc phải đầu tư cho Công nghệ thông tin mà ở đây chính xác là các phần mềm tin học dùng cho các công ty, bệnh viện v.v... Việc áp dụng các phần mềm tin học vào các lĩnh vực giúp nâng cao tính hiệu quả và chính xác của công việc, ngoài ra còn tiết kiệm thời gian và giảm bớt mệt nhọc cho con người khiến hệ thống công việc hoạt động nhịp nhàng hơn.

Nhu cầu thực tế của xã hội đòi hỏi con người phải luôn năng động và sáng tạo để tạo ra ngày càng nhiều sản phẩm cho xã hội. Các công ty luôn luôn phát triển, các hồ sơ tuyển vào sẽ nhiều lên vì vậy đòi hỏi phải cần rất nhiều những kho chứa hồ sơ để lưu trữ hồ sơ của nhân viên khi vào công ty. để giảm đi những bất cập trong công tác quản lý nhân sự và lương trong công ty, giải pháp hiệu quả nhất hiện nay là đầu tư công nghệ và thiết bị hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin, tự động hoá trong điều hành và quản lý nhân sự để nâng cao chất lượng phục vụ, đổi mới phương thức quản lý, tăng năng suất hiệu quả. Đó là những nội dung cơ bản đề cập đến trong đề tài này. Hôm nay em chọn đề tài tốt nghiệp là “PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÂN SỰ”. Ai cũng biết công ty nào cũng vậy muốn tồn tại và phát triển thì phải có nhân tố con người. Cùng với tốc độ phát triển mạnh mẽ của Công nghệ thông tin các lập trình viên đã phát minh ra nhiều phần mềm hữu ích nhằm phục vụ cho công việc của con người và phần mềm quản lý nhân sự cũng là một trong những vấn đề con người quan tâm nhiều nhất, nó giúp cho công tác nghiệp vụ của các công ty giảm thiểu tối đa những vất vả trong công việc giúp

cho việc lưu trữ hồ sơ dễ dàng hơn, giảm thiểu diện tích các kho và thậm chí là không cần.

Đề tài *PHẦN MỀM QUẢN LÝ NHÂN SỰ* là một đề tài không phải là mới, hiện tại trên thị trường cũng có rất nhiều các phần mềm của các Công ty phần mềm có chức năng tương tự và chuyên nghiệp, nhưng vì mong muốn có thể tìm hiểu một phần kiến thức nhỏ nhoi trong một sa mạc Công nghệ thông tin nên em đã đi vào tìm hiểu về cơ cấu tổ chức và phát triển công ty để có thể viết ra một phần mềm quản lý nhân sự nhằm phục vụ cho lợi ích của công ty. Ứng dụng phần mềm của em có thể chưa hoàn chỉnh và còn nhiều thiếu sót nhưng đó là sự cố gắng của em trong bước đầu hòa nhập vào môi trường làm việc bên ngoài và tiếp xúc chập chững với Công nghệ thông tin. Em mong quý thầy cô trong khoa có thể tạo điều kiện giúp đỡ em hoàn thành đề tài tốt hơn.

Phần mềm này giúp công ty quản lý hồ sơ, chế độ của nhân viên giúp giảm tải bớt việc tìm kiếm mất thời gian mà hiệu quả và tính chính xác vẫn cao.

MỤC LỤC

BẢN CAM ĐOAN.....	1
DANH MỤC HÌNH ẢNH.....	2
DANH MỤC BẢNG BIỂU.....	3
LỜI CẢM ƠN.....	4
LỜI NÓI ĐẦU	5
CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐỀ TÀI	8
1.1. Lý do chọn đề tài	8
1.2. Mục đích của đề tài	8
1.3. Nội dung nghiên cứu	9
1.4. Phạm vi ứng dụng.....	9
CHƯƠNG II: KHẢO SÁT BÀI TOÁN QUẢN LÝ NHÂN SỰ'	10
2.1. Khảo sát bài toán	10
2.2. Mục tiêu.....	10
2.3. Chức năng và nhiệm vụ:.....	11
2.4. Đảm bảo.....	11
CHƯƠNG III: PHÂN TÍCH HỆ THỐNG.....	12
3.1. Phân tích chức năng	12
3.1.1. Chức năng tự động tăng chỉ số trên cơ sở dữ liệu Oracle.....	12
3.1.2. Các chức năng chính của hệ thống.....	12
3.1.3. Chức năng "Quản lý nhân sự"	13
3.1.4. Chức năng "Tra cứu"	13
3.1.5. Chức năng "Trợ giúp"	14
3.1.6. Sơ đồ chức năng nghiệp vụ hệ thống Quản lý nhân sự công ty.....	14
3.2. Phân tích dữ liệu.....	16
3.2.1. Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh Cập nhật nhân sự.	16
3.2.2. Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh Tra cứu.....	16
3.2.3. Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới Thống kê báo cáo.....	17
CHƯƠNG IV: CÀI ĐẶT PHẦN MỀM.....	18
4.1. Form hệ thống.	18
4.2. Thiết kế form tác vụ	19
4.3. Thiết kế form phòng ban	20
4.4. Form Cập nhật nhân viên công ty	20
KẾT LUẬN.....	21
1. Kết quả đạt được của đề tài	21
2. Hạn chế	21
3. Định hướng trong tương lai	21
TÀI LIỆU THAM KHẢO	22
GITHUB.....	22

CHƯƠNG I: TỔNG QUAN VỀ ĐỀ TÀI

1.1. Lý do chọn đề tài

Quản lý nhân sự là một trong những bộ phận quan trọng trong công ty, đặc biệt là trong các công ty lớn trong nước và các công ty nước ngoài, Sự thành bại của công ty phụ thuộc vào cách thức tổ chức nhân sự có tốt hay không. Trong năm vừa qua quản lý nhân sự đang dần phát triển mạnh mẽ không những ở các công ty nước ngoài mà các công ty tư nhân cũng đang dần nhận thấy sự quan trọng của cơ cấu tổ chức nhân sự trong công ty.

Dựa vào nhu cầu thực tế của xã hội đòi hỏi con người phải luôn năng động và sáng tạo để tạo ra nhiều sản phẩm cho xã hội. Các công ty luôn luôn phát triển, các hồ sơ tuyển vào sẽ nhiều lên vì vậy đòi hỏi phải cần rất nhiều những kho chứa hồ sơ để lưu trữ hồ sơ của nhân viên khi vào công ty.

Mỗi lần muốn tìm hồ sơ của một nhân viên nào đó trong công ty người quản lý nhân sự lại phải tìm lần lượt trong kho chứa xem hồ sơ nhân viên đó nằm ở đâu. Như vậy mất rất nhiều thời gian mà có khi không tìm ra do hồ sơ nhân viên quá nhiều. Công việc lưu trữ hồ sơ rất thủ công hầu hết ở các khâu làm cho số lượng nhân viên tham gia vào việc lưu trữ hồ sơ sẽ nhiều lên. Việc thống kê báo cáo hàng tháng, hàng năm sẽ gặp rất nhiều khó khăn nếu thông tin nhân viên ngày càng nhiều.

Khi có nhân viên trong công ty thôi việc người quản lý nhân viên công ty phải tìm trong kho xem hồ sơ đó ở đâu để chuyển sang kho lưu trữ thôi việc, nếu hàng ngày cứ lặp đi lặp lại nhiều lần như vậy người quản lý nhân sự sẽ gặp rất nhiều khó khăn trong công tác lưu trữ và quản lý.

1.2. Mục đích của đề tài

Quản lý nhân sự là một trong những vấn đề then chốt trong mọi công ty. Quản lý nhân sự không tốt sẽ dẫn đến nhiều vấn đề bất cập trong công ty. Chúng ta luôn thấy những tình trạng chầm nhàm công hoặc lưu trữ sai thông tin nhân viên, như vậy sẽ dẫn đến những những xáo trộn khi phát lương.... Vì vậy yêu cầu đặt ra ở đây là làm thế nào để có thể lưu trữ hồ sơ và lương của nhân viên một cách hiệu quả nhất, giúp cho nhân viên trong công ty có thể yên tâm và thoải mái làm việc đạt kết quả cao.

Dựa trên nhu cầu thực tế của xã hội nhằm giải quyết để giảm đi những bất cập trong công tác quản lý nhân sự và lương trong công ty, giải pháp hiệu quả nhất hiện nay

là đầu tư công nghệ và thiết bị hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin và tự động hoá trong điều hành và quản lý nhân sự để nâng cao chất lượng phục vụ, đổi mới phương thức quản lý, tăng năng suất hiệu quả... Đó là những nội dung cơ bản đề cập đến trong đề tài này.

Phần mềm quản lý nhân sự sẽ là người hỗ trợ đắc lực cho việc quản lý nhân sự của công ty. Bạn không cần thiết phải biết nhiều về tin học, bạn vẫn có thể sử dụng phần mềm quản lý nhân sự một cách hiệu quả. Giao diện thuận tiện dễ sử dụng của chương trình sẽ luôn khiến bạn cảm thấy thật thoải mái khi sử dụng phần mềm này.

1.3. Nội dung nghiên cứu

Để có thể hoàn thành được đề tài thì cần phải nghiên cứu những nội dung như sau :

- Tìm hiểu về thao tác trên Oracle và SQL Developer.
- Tìm hiểu tổ chức, cách thức hoạt động của công ty.
- Tìm hiểu cơ cấu tổ chức của một công ty từ cao đến thấp.
- Cần phải tìm hiểu nghiên cứu về những nhu cầu có thể phát sinh của doanh nghiệp trong tương lai để từ đó có thể có giải pháp thiết kế phần mềm phù hợp có tính mềm dẻo cao đáp ứng được bất cứ sự thay đổi có thể xảy ra nào.

1.4. Phạm vi ứng dụng

Ứng dụng được xây dựng với mục đích là phục vụ cho tác vụ quản lý hồ sơ nhân viên, cũng như là những tác vụ luân chuyển nhân viên... Vì vậy đối tượng sử dụng nó là những nhân viên có thẩm quyền của doanh nghiệp, cụ thể hơn đó chính là những nhà lãnh đạo doanh nghiệp và những nhân viên thuộc phòng nhân sự của công ty.

CHƯƠNG II: KHẢO SÁT BÀI TOÁN QUẢN LÝ NHÂN SỰ

2.1. Khảo sát bài toán

Quản lý nhân sự là một trong những công việc vô cùng quan trọng, góp phần quyết định sự thành bại của một công ty, do nhu cầu thực tiễn như vậy. Nhóm đã nghiên cứu mô hình các công ty trong và ngoài nước về quản lý nhân sự.

Phần mềm quản lý nhân sự để phục vụ công tác quản lý nhân sự, **người quản lý** có khả năng bao quát và điều hành nhân sự, chịu trách nhiệm đưa ra các **thống kê, báo cáo** định kỳ và thường xuyên về tình hình hoạt động của công ty. Các khâu chuyên trách khác của nhân sự sẽ do **Nhân viên trong bộ phận** nhân sự quản lý đảm nhiệm. Quản lý nhân sự sẽ có các bộ phận chuyên trách riêng cho các công việc liên quan đến nghiệp vụ nhân sự :

- Bộ phận **quản lý nhân sự** thực hiện các công việc như nhập thông tin cá nhân của từng nhân sự, nhập thông tin về bộ phận hoặc phòng ban ...
- Bộ **phận quản lý chế độ** thực hiện quản lý các chế độ của nhân viên trong công ty
- Tra cứu thông tin nhân viên theo một tiêu chí nào đó

Ngoài ra, hệ thống còn giúp **người quản trị** quản lý **nhân sự** thông qua các **nhóm người dùng** bằng cách cung cấp quyền sử dụng các chức năng tương ứng với quyền hạn được kiểm soát thông qua các **tài khoản** đăng nhập nhằm làm bảo mật hơn hệ thống quản lý nhân sự.

2.2. Mục tiêu

Nghiên cứu bài toán quản lý nhân sự để thiết kế và lập trình phần mềm nhằm hỗ trợ công tác quản lý của công ty.

Dự kiến lập trình phần mềm quản lý nhân sự ở công ty đạt được các mục tiêu chính sau:

- **Cập nhật hồ sơ nhân viên** mới vào công ty
- **Cập nhật phòng ban hoặc bộ phận** khi công ty phát sinh thêm các bộ phận hoặc phòng ban mới.

- ***Quản lý dễ dàng các cho nhân viên*** giúp cho người quản lý nắm rõ tình hình nhân sự ở công ty .
- ***Tìm kiếm, tra cứu*** thông tin nhân viên trong công ty
- ***Kết xuất*** bảng ***thống kê*** danh sách nhân viên
- ***Kết xuất bảng công*** trong công ty

2.3. Chức năng và nhiệm vụ:

- Menu chính bao gồm các menu con, mỗi menu thường là điểm vào của một chức năng.
- Chức năng *hệ thống* (cập nhật thông tin thủ thư, cập nhật các thông tin nhân viên (thêm, xoá, sửa) chỉ được sử dụng bởi người quản lý.
- Chức năng *tìm kiếm* có thể áp dụng cho: quản lý (nhân viên phòng nhân sự).
- Chức năng *quản lý chế độ* chỉ được sử dụng bởi người quản trị phần mềm này.
- *Kết xuất báo cáo*, thống kê chỉ được áp dụng cho người quản lý thuộc phòng nhân sự.

2.4. Đảm bảo

Hệ thống ***Quản lý nhân sự*** được thiết kế để đảm bảo:

- ✓ Thời gian xử lý nhanh.
- ✓ Tra cứu dữ liệu được xử lý chính xác các thông tin về nhân viên trong công ty nhằm phục vụ cho các thao tác hoặc các chức năng sau nó.
- ✓ Dễ sử dụng với những giao diện đồ hoạ thân thiện phù hợp với người sử dụng.

CHƯƠNG III: PHÂN TÍCH HỆ THỐNG

3.1. Phân tích chức năng

3.1.1. Chức năng tự động tăng chỉ số trên cơ sở dữ liệu Oracle

Sau khi tạo thành công TABLE thì ta sẽ tạo một SEQUENCE giúp tự động tăng trường ID cho bảng này, ID này sẽ có giá trị bắt đầu từ 1 và tăng mỗi khi có lệnh INSERT.

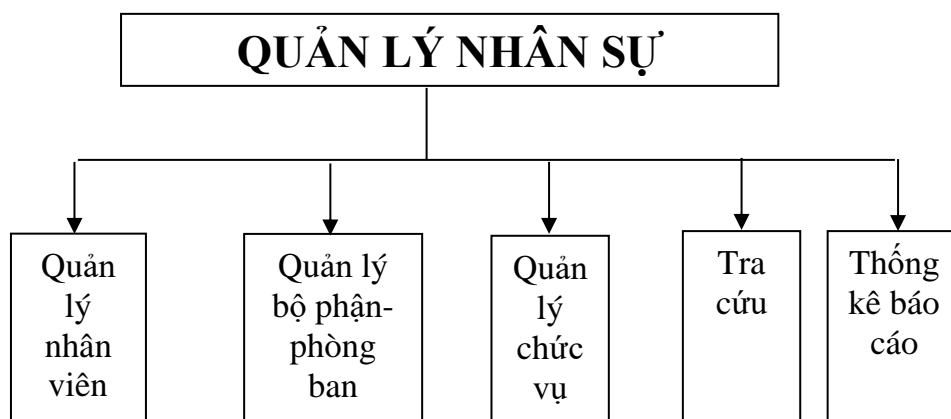
3.1.2. Các chức năng chính của hệ thống

Qua khảo sát quy trình hoạt động của hệ thống, nghiên cứu các nghiệp vụ, ta thấy nổi bật 5 chức năng chính là: Hệ thống, tìm kiếm phòng ban, chức vụ và thống kê báo cáo.

Chức năng Hệ thống có nhiệm vụ quản lý thông tin về nhân viên (thêm, xóa, xoá), bộ phận và phòng ban cho công ty. Và công việc này chỉ được sử dụng bởi người quản lý.

Chức năng tìm kiếm có thể áp dụng cho: quản lý (nhân viên phòng nhân sự). Chức năng này phục vụ cho hoạt động tìm kiếm, tra cứu thông tin của nhân viên một cách nhanh nhất bằng cách tìm theo mã nhân viên, theo họ tên nhân viên.

Chức năng thống kê báo cáo: có nhiệm vụ thống kê và lập các báo cáo theo các tiêu chuẩn khác nhau, qua đó hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch bổ xung nhân viên cho công ty.



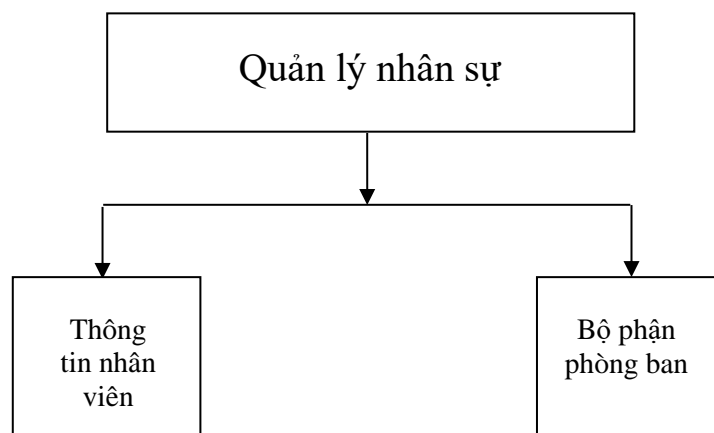
Sơ đồ 3.1: Chức năng quản lý nhân sự

3.1.3. Chức năng "Quản lý nhân sự"

Chức năng “*Quản lý nhân viên*” ở chức năng này người trực tiếp quản lý đó là nhân viên phòng nhân sự thực hiện được những yêu cầu sau:

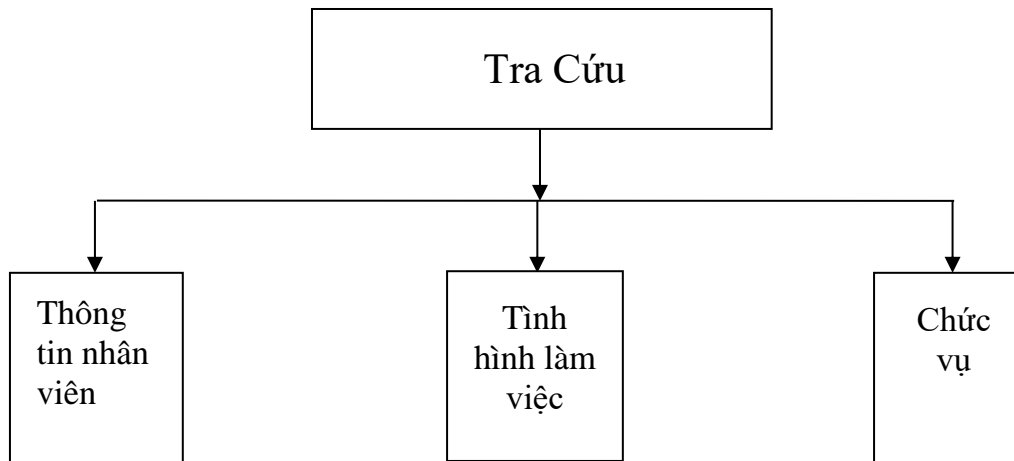
- + Cập nhật tất cả các thông tin của nhân viên trong công ty như (Họ Tên, Quê quán, năm sinh, Điện thoại, chức vụ...) bổ sung vào danh sách nhân viên trong công ty.
- + Nhập bộ phận của từng nhân viên vào phòng ban cụ thể nào đó.
- + Sửa chi tiết thông tin nhân viên: thực hiện việc chỉnh sửa, cập nhật bổ sung thêm các thông tin chi tiết của từng nhân viên.
- + Lập phân loại, thực hiện việc cập nhật bổ sung, chỉnh sửa phân loại nhân viên vào từng phòng ban cụ thể.
- + Xóa thông tin: thực hiện việc xóa thông tin khi nhân viên nghỉ việc hoặc chuyển đi nơi khác...
- + Báo cáo cấp trên.

Sơ đồ 3.2: Thông tin quản lý nhân sự



3.1.4. Chức năng "Tra cứu"

Chức năng này dùng tra cứu thông tin mà người quản trị muốn tìm kiếm như tra cứu thông tin của một nhân viên nào đó chẳng hạn, xem nhân viên như thế nào, theo dõi tình hình làm việc của nhân viên đó.....



Sơ đồ 3.3: Chức năng quản lý nhân sự

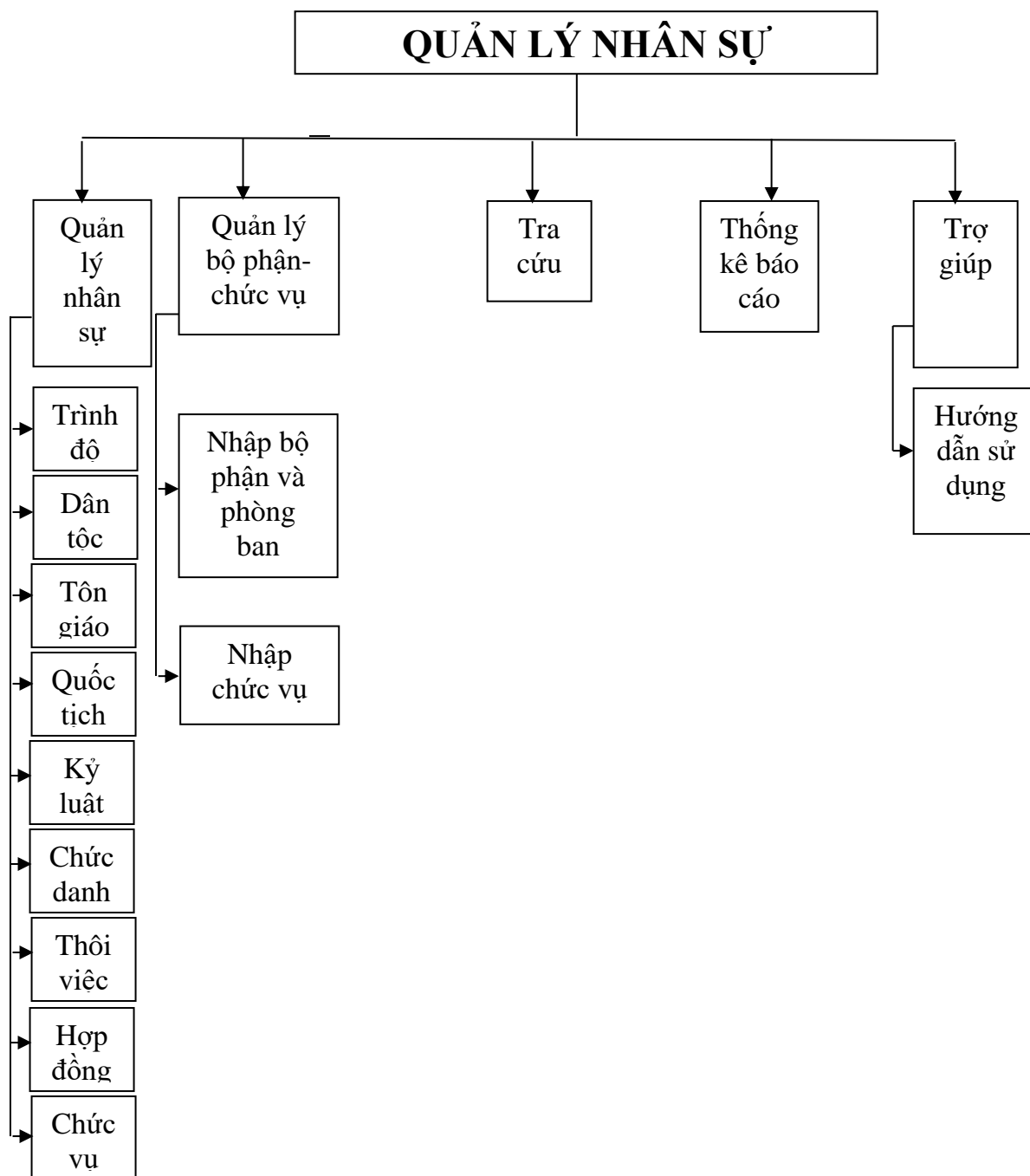
Thực hiện được tất cả những công việc khi có yêu cầu của cấp trên muốn biết thông tin nào đó vd: muốn biết tình hình làm việc của nhân viên A thuộc phòng ban nào đó, hay chức vụ gì,....

3.1.5. Chức năng "Trợ giúp"

Chức năng này hướng dẫn sử dụng cho người dùng làm sao mà họ hiểu và dùng được phần mềm của mình một cách hiệu quả nhất. Khi chúng ta sử dụng phần mềm gặp khó khăn hay trục trặc gì thì một trong những biện pháp tốt nhất là chúng ta đều cần đến một sự giúp đỡ nào đó. Vì vậy, chức năng trợ giúp là một phân không thể thiếu trong mỗi phần mềm.

3.1.6. Sơ đồ chức năng nghiệp vụ hệ thống Quản lý nhân sự công ty

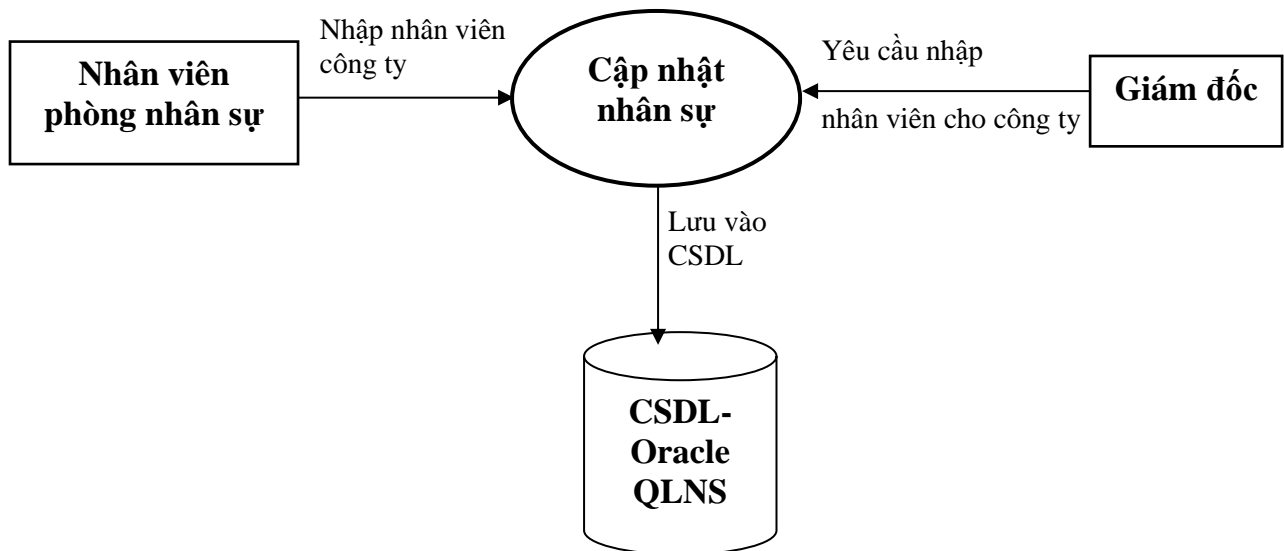
Sơ đồ chức năng nghiệp vụ đầy đủ của hệ thống được thể hiện ở hình sau:



Sơ đồ 3.4: Sơ đồ chức năng nghiệp vụ hệ thống Quản lý nhân sự

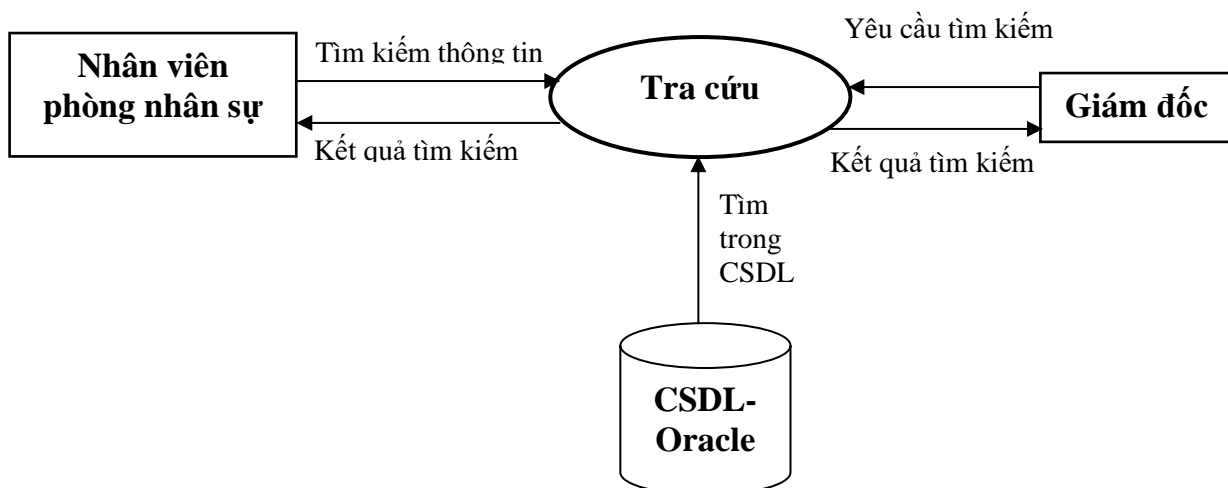
3.2. Phân tích dữ liệu

3.2.1. Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh Cập nhật nhân sự.



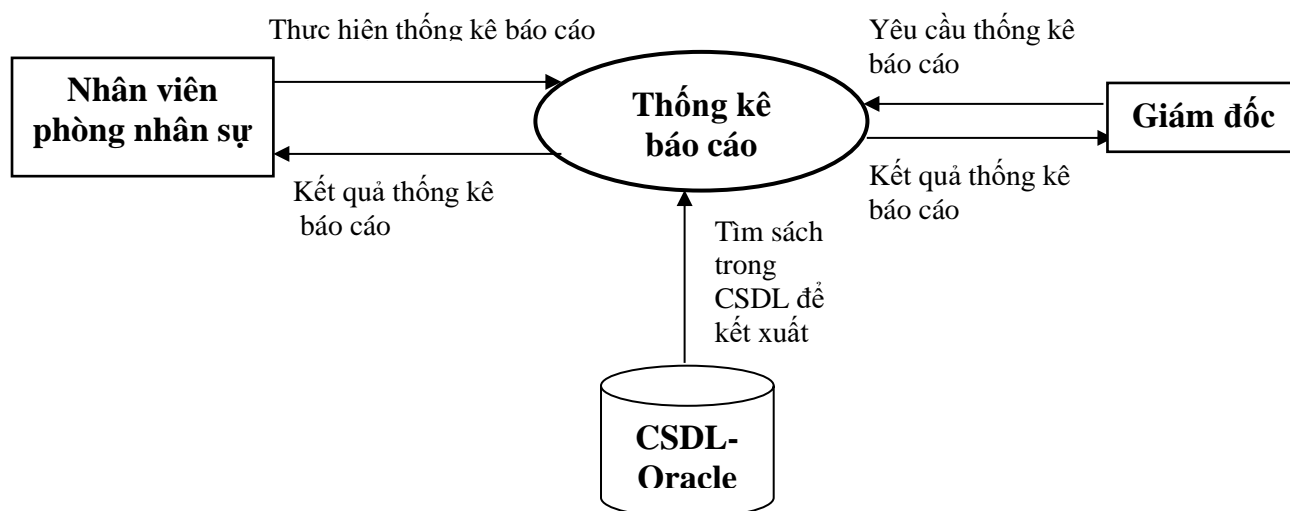
Sơ đồ 3.5: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh cập nhật nhân sự

3.2.2. Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh Tra cứu.



Sơ đồ 3.6: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh tra cứu

3.2.3. Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới Thống kê báo cáo.

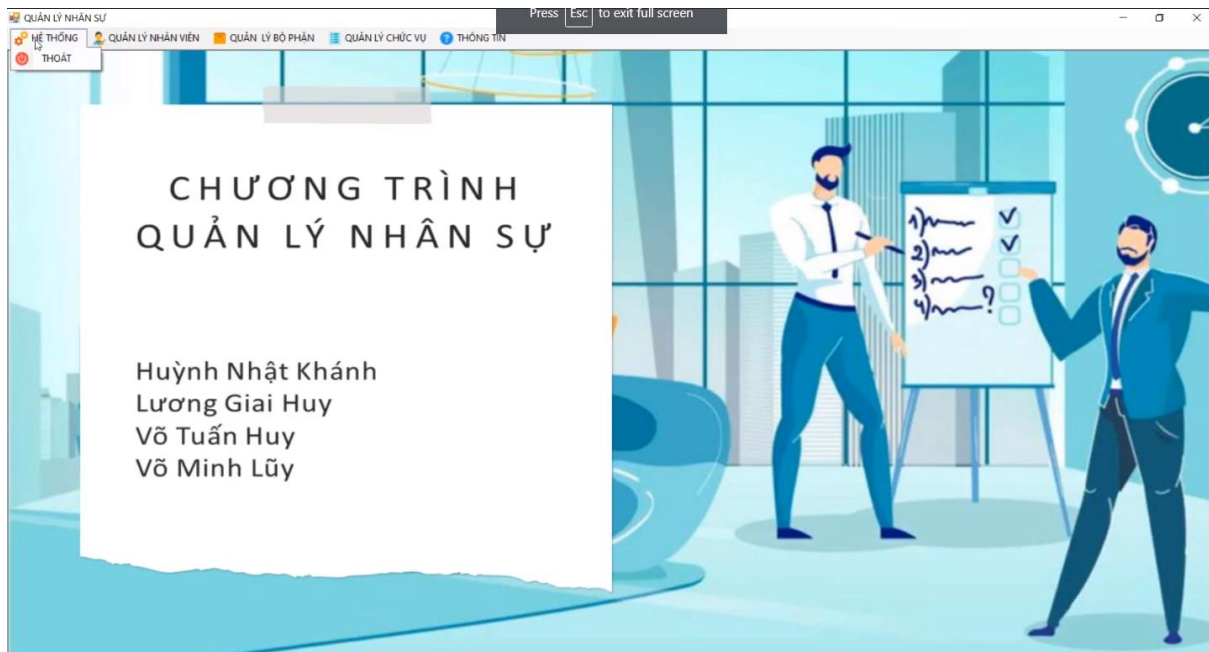


Sơ đồ 3.7: Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh Thống kê báo cáo

CHƯƠNG IV: CÀI ĐẶT PHẦN MỀM

Có lẽ khâu quan trọng nhất trong lập trình là thiết kế. Sau khi thiết kế giao diện, bạn cần thiết kế cấu trúc chương trình. Cách thiết kế khác nhau sẽ dẫn đến các hoạt động khác nhau và bảo trì theo đó cũng khác nhau.

4.1. Form hệ thống.



Hình 4.1.1 Form hệ thống

4.2. Thiết kế form tác vụ

QUẢN LÝ CHỨC VỤ

Thông tin

MÃ: 0

TÊN: HÀNH

GHI CHÚ: CHỨC VỤ PHÓ GIÁM ĐỐC

HIỂN THỊ DỮ LIỆU + THÊM DỮ LIỆU SỬA DỮ LIỆU XÓA DỮ LIỆU

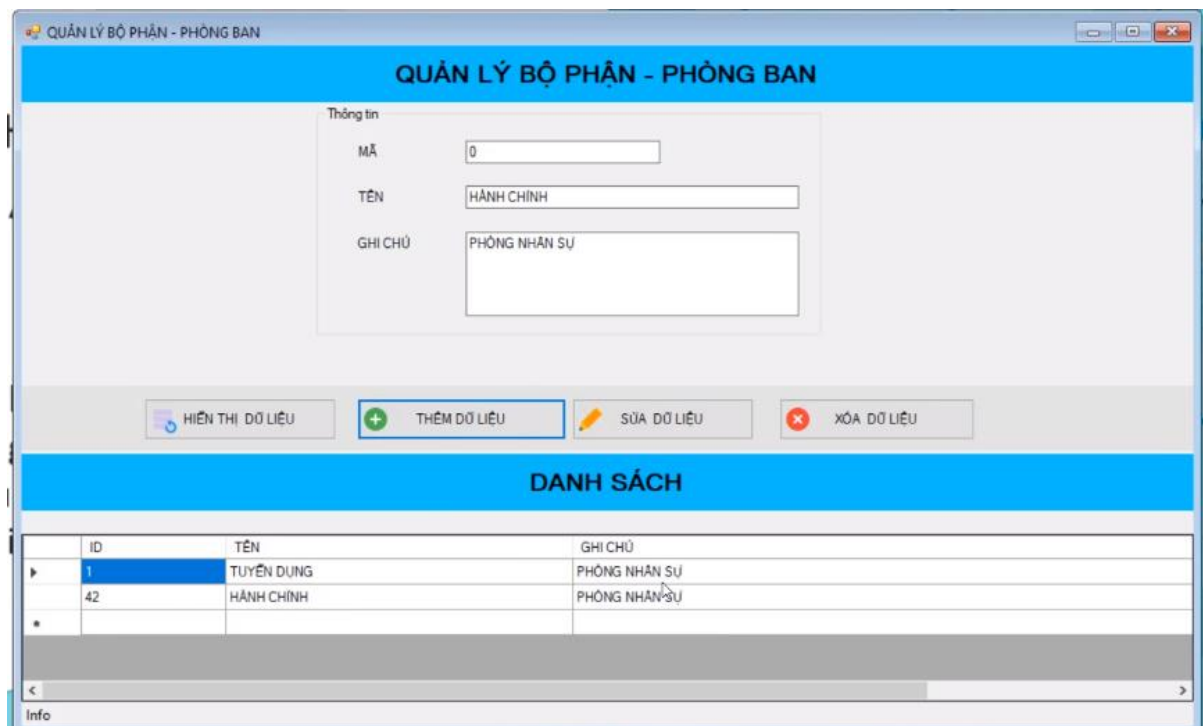
DANH SÁCH

ID	TÊN	GHI CHÚ
53	PHÓ GIÁM ĐỐC	CHỨC VỤ PHÓ GIÁM ĐỐC
52	GIÁM ĐỐC	CHỨC VỤ GIÁM ĐỐC

Info

Hình 4.2.1 Form quản lý chức vụ

4.3. Thiết kế form phòng ban



QUẢN LÝ BỘ PHẬN - PHÒNG BAN

Thông tin

MÃ: 0

TÊN: HÀNH CHÍNH

GHI CHÚ: PHÒNG NHÂN SỰ

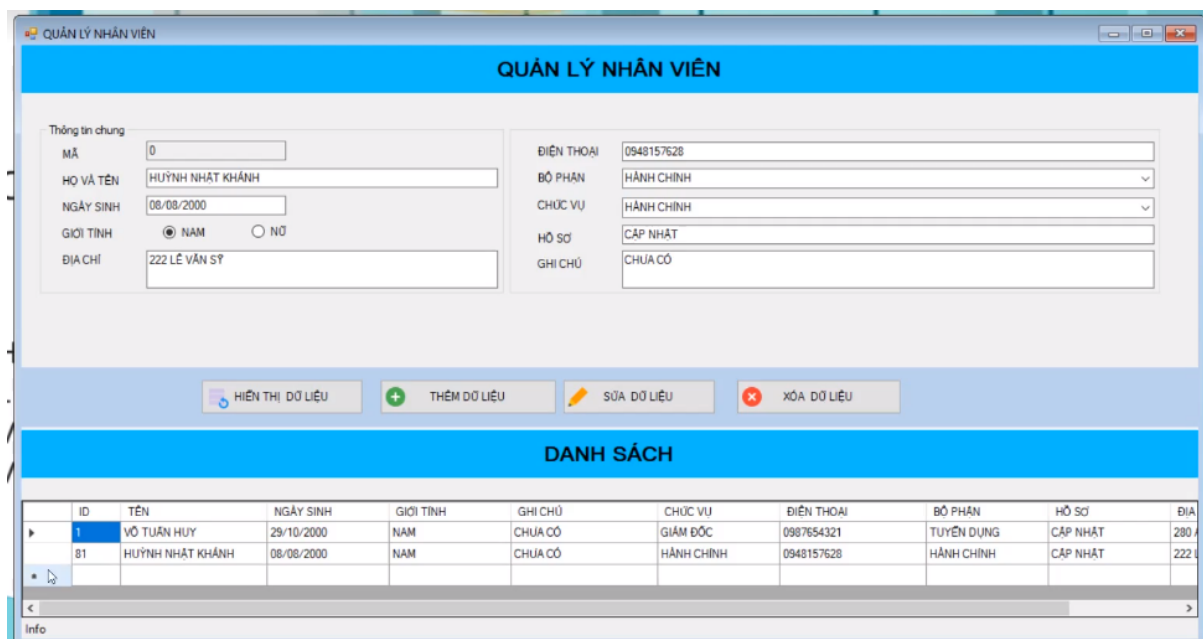
HIỂN THỊ DỮ LIỆU | + THÊM DỮ LIỆU | ✎ SỬA DỮ LIỆU | ✖ XÓA DỮ LIỆU

DANH SÁCH

ID	TÊN	GHI CHÚ
1	TUYỂN DỤNG	PHÒNG NHÂN SỰ
42	HÀNH CHÍNH	PHÒNG NHÂN SỰ

Hình 4.3.1 Form phòng ban

4.4. Form Cập nhật nhân viên công ty



QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

Thông tin chung

MÃ: 0

HỌ VÀ TÊN: HUỖNH NHẬT KHÁNH

NGÀY SINH: 08/08/2000

GIỚI TÍNH: ☒ NAM ☐ NỮ

ĐỊA CHỈ: 222 LÊ VĂN SỸ

ĐIỆN THOẠI: 0948157628

BỘ PHẬN: HÀNH CHÍNH

CHỨC VỤ: HÀNH CHÍNH

HỒ SƠ: CẬP NHẬT

GHI CHÚ: CHƯA CÓ

HIỂN THỊ DỮ LIỆU | + THÊM DỮ LIỆU | ✎ SỬA DỮ LIỆU | ✖ XÓA DỮ LIỆU

DANH SÁCH

ID	TÊN	NGÀY SINH	GIỚI TÍNH	GHI CHÚ	CHỨC VỤ	ĐIỆN THOẠI	BỘ PHẬN	HỒ SƠ	ĐỊA
1	VŨ TUẤN HUY	29/10/2000	NAM	CHƯA CÓ	GIÁM ĐỐC	0987654321	TUYỂN DỤNG	CẬP NHẬT	280
81	HUỖNH NHẬT KHÁNH	08/08/2000	NAM	CHƯA CÓ	HÀNH CHÍNH	0948157628	HÀNH CHÍNH	CẬP NHẬT	222

Hình 4.4.1 Fom quản lý nhân viên

KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được của đề tài

Chương trình xây dựng có giao diện thân thiện dễ sử dụng, cung cấp những chức năng phù hợp với thực tế của việc tìm kiếm thông tin, trao đổi và quản lý nhân sự. Trước mắt đáp ứng được những nhu cầu căn bản của nghiệp vụ quản lý nhân viên trong doanh nghiệp, đóng góp vào sự phát triển của công ty.

2. Hạn chế

Mặc dù đã rất cố gắng nhưng do thời gian và khả năng có hạn nên một vài tính năng của chương trình vẫn còn chưa hoàn thiện như chấm công, tính lương, hệ thống báo cáo dữ liệu chưa trực quan hiệu quả.

Việc xóa nhân viên sẽ thực hiện xóa trên toàn bộ các bảng mà có chứa thông tin liên quan đến nhân viên đó. Nghĩa là thông tin của người đó sẽ không còn được lưu trên hệ thống nữa, điều này về lâu dài không phải là một điều tốt bởi biết đâu trong tương lai cần truy xuất lại thông tin của những nhân viên cũ, xem lại quá khứ hoạt động của họ phục vụ cho mục đích điều tra, thống kê... Thông tin không được lưu đồng nghĩa với việc những tác vụ đo không thể thực hiện được.

Các tác vụ thêm sửa xóa thông tin trong CSDL chưa có chế độ lưu vết những cá nhân đã thực hiện tác vụ đó. Điều này sẽ dẫn đến hệ quả là nếu như có sự cố gì xảy ra cơ quan sẽ không biết được ai sẽ là người phải chịu trách nhiệm.

Một số form vẫn chưa xử lý dữ liệu người dùng nhập vào được tốt nên đôi khi có thể sinh ra một số lỗi ngoài ý muốn.

3. Định hướng trong tương lai

Dựa trên những phân tích trên chúng ta có thể có một vài định hướng cho tương lai như sau :

- Bổ sung thêm những tính năng còn thiếu đáp ứng những yêu cầu từ phía doanh nghiệp.
- Cài đặt thêm tính năng lưu vết các hoạt động tác vụ trên phần mềm.
- Phân quyền cho người dùng hệ thống, mỗi cá nhân của cơ quan tùy vào chức vụ mà sẽ có những quyền khác nhau đối với hệ thống.
- Cải tiến sửa chữa một số lỗi nhỏ còn mắc phải trên phần mềm.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Giáo trình và Slide:

1. Oracle 11g administration.pdf
2. Beginning_Oracle_Database_11g_Admins...fessional.pdf
3. <http://monhoc.vn/tai-lieu/bai-giang-cai-dat-oracle-9i-tran-thi-luong-2439/>

GITHUB

<https://github.com/votuanhuy2910/Oracle>