

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ
PHÁT TRIỂN ĐÀO TẠO EDUTOP64**

Số: *128*/2013/QĐ-THR-EDUTOP64

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 15 tháng 05 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập dự án “Quản lý các mảng công việc của trung tâm TMH”

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN ĐÀO TẠO EDUTOP64

Căn cứ điều lệ Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Đào tạo Edutop64

Căn cứ vào chức năng và Quyền hạn của Giám đốc Công ty

Căn cứ vào HR5111 - Đề Xuất Thành lập của Giám đốc Trung tâm TMH v/v Thành lập dự án “Quản lý các mảng công việc của trung tâm TMH”

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Dự án Quản lý các mảng công việc của trung tâm TMH bắt đầu từ ngày 15/05/2013 đến ngày 31/12/2013. Mã Dự án: TMH100.

Điều 2. Nội dung Cơ chế dự án, Các Thành viên tham gia và sự phân công công việc trong dự án được thể hiện cụ thể trong tài liệu đính kèm.

Điều 3. Các Ông/bà có tên và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Đại diện Hội đồng Quản trị



Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu NS

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ
PHÁT TRIỂN ĐÀO TẠO EDUTOP64**



PHÓ GIÁM ĐỐC

Dương Hữu Quang

Bảng Cơ chế và phân công công việc **Dự án “Quản lý các mảng công việc của trung tâm TMH” – TMH100**

(Kèm theo Quyết định số/228./2013/QĐ-THR-EDUTOP64)

- Cơ chế của Dự án : Hậu phương
- Các thành viên dự án gồm:

Họ và tên	Chức vụ Hiện tại	Phòng/Ban Hiện tại	Thời gian tham gia dự án	Vị trí đảm nhiệm trong dự án	Công việc, nhiệm vụ
1.Nguyễn Danh Tú	TDI	TMH		Trưởng ban	-Phụ trách điều phối chung. -Phụ trách mảng Chăm sóc học viên (1)Xây dựng và chuẩn hóa toàn bộ quy trình trình cho mảng chăm sóc sinh viên. (2)Xây dựng hệ thống báo cáo và quản lý mảng chăm sóc sinh viên. (3)Tuyển dụng, đào tạo và đánh giá các QLHT chăm sóc sinh viên (4)Nâng cấp và thực hiện KPI của bộ phận (ti lệ thu học phí, giữ chân) (5)Nâng cấp và thực hiện báo cáo giao ban hàng tuần với bộ phận và trước ban lãnh đạo.
2.Nguyễn Thị Bích Quỳnh	NX	PMHS/TMH	70%	Phó ban	-Phụ trách mảng Điều phối và vận hành Trung tâm. (1)Xây dựng và chuẩn hóa quy trình điều phối và vận hành cho trung tâm TMH (2)Xây dựng và thực hiện hệ thống báo cáo quản lý mảng điều phối và vận hành trung tâm TMH (3)Thực hiện điều phối và vận hành các công việc của trung tâm TMH (4)Xây dựng và thực hiện báo cáo giao ban hàng tuần với bộ phận và trước ban lãnh đạo.
3.Đào Thị Thành	NX	PMHS/TMH	70%	Phó ban	

[Handwritten signature]

4.Lê Trà My	OP	PMHS/TMH	70%	Phó ban	-Phụ trách mảng làm việc với đối tác (1) Xây dựng và chuẩn hóa toàn bộ quy trình phối hợp với đối tác (2) Xây dựng hệ thống báo cáo quản lý mảng phối hợp với đối tác. (3) Xây dựng và thực hiện giao ban hàng tuần với bộ phận và trước ban lãnh đạo và đối tác (4) Tạo được giao diện làm việc hiệu quả với đối tác, hỗ trợ thông tin cho các bộ phận liên quan.
-------------	----	----------	-----	---------	--

1/10/2023