

Orientações para Encaminhamento de Processos

Faça o login no sistema, acessando o link: www.funarte.gov.br/protocolo.

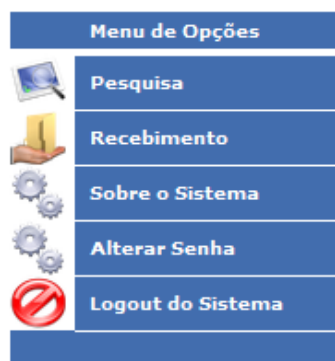


Se não possuir senha, clique em Entrar ou tecle Enter

Entre com o Nome de Usuário e Senha. Caso ainda não possua acesso, favor entrar em contato com a Dinfo ou envie e-mail para: ronaldolucena@funarte.gov.br.

Após o login você será redirecionado para a tela principal do sistema. Utilize as opções do menu, conforme necessidade.

Para fazer o encaminhamento de um processo é necessário que ele esteja com a localização para o setor do usuário logado. Caso o processo esteja com o status “em trânsito”, faça o recebimento através da opção correspondente, informando a numeração completa do documento.



Faça a movimentação do processo clicando no botão **Encaminhar**, localizado na parte inferior da janela.

DETALHES DO PROCESSO

Processo :	01530.001000/2009-48		
Registro :	17/06/2009		
Assunto :	OCUPAÇÃO DO TEATRO CACILDA BECKER COM O ESPETÁCULO "JOGO DE GARRAFÕES".		
Favorecido :	GISELDA BARBOSA FERNANDES FILHA		
Doc. de Origem :	REQUERIMENTO	Setor :	CODAN
Número :	s/n	Emissão :	17/06/2009
Volumes :	1	Nº de Folhas :	26
Anexos :			

HISTÓRICO		
DATA	SETOR	DESPACHO
10/07/2009	CGPA	TRANSFERIDO PELO PROTOCOLO
09/07/2009	SCC	TRANSFERIDO PELO PROTOCOLO
06/07/2009	CGPA	TRANSFERIDO PELO PROTOCOLO
03/07/2009	DIREX	TRANSFERIDO PELO PROTOCOLO
19/06/2009	CEACEN	TRANSFERIDO PELO PROTOCOLO
17/06/2009	CODAN	TRANSFERIDO PELO PROTOCOLO

[VOLTAR](#)
[IMPRIMIR ETIQUETA](#)
[ENCAMINHAR](#)
[CONFIRMAR](#)
[ENCERRAR](#)

Caso o processo esteja com localização para o seu setor e não estiver em trânsito, a tela de encaminhamento será exibida, conforme imagem abaixo.

ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO

Processo :	01530.001000/2009-48		
Registro :	17/06/2009		
Assunto :	OCUPAÇÃO DO TEATRO CACILDA BECKER COM O ESPETÁCULO "JOGO DE GARRAFÕES".		
Favorecido :	GISELDA BARBOSA FERNANDES FILHA		
Doc. de Origem :	REQUERIMENTO	Setor :	CODAN
Número :	s/n	Emissão :	17/06/2009
Volumes :	1	Nº de Folhas :	26

Data:	17/06/2009
Localização:	CGPA
Destino:	Selecione o setor de destino
Despacho:	
Folhas:	nº

Indique a quantidade de folhas a serem acrescentadas. Se não houver, indique 0.

[RETORNAR](#)
[ENCERRAR](#)

Informe o destino, despacho e o número de folhas. Caso não tenha acrescentado nenhuma folha, informe o número 0. Após este procedimento será exibido o botão para encaminhar.

No final do processo o sistema oferece a opção de imprimir o despacho ou você pode cancelar e usar o livro de protocolo para controle físico da movimentação.