

Department of the Treasury

Internal Revenue Service

Certificado de Retenciones del Empleado

Complete el Formulario W-4 para que su empleador pueda retener la cantidad correcta del impuesto federal sobre los ingresos de su paga.

Entregue el Formulario W-4 a su empleador.

La cantidad de la retención de impuestos está sujeta a revisión por el IRS.

OMB No. 1545-0074

2024

Paso 1:	(a) 3	ou pi	imer nombre e inicial del segundo	Apellido		(b) Su III	uniero c	ie Seguro Sociai			
Anote Su Información Personal			n (número de casa y calle o ruta rural)	¿Coincide su nombre completo y su número de Seguro Social con la información en su tarjeta? De no ser así, para asegurarse de que se le acrediten							
	Ciudad o pueblo, estado y código postal (ZIP)							sus ganancias, comuníquese con la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés) al 800-772-1213 o acceda a www.ssa.gov/espanol.			
	(c)		Soltero o Casado que presenta una declar	ación por separado							
			.								
		Ш	Cabeza de familia (Marque solamente si no es			•					
información so	bre	cad	2 a 4 SOLAMENTE si le aplican a a paso, saber quién puede reclama s en <i>www.irs.gov/W4AppSP</i> .								
Paso 2: Personas con		Complete este paso si (1) tiene más de un empleo a la vez o (2) está casado y presenta una declaración conjunta y su cónyuge también trabaja. La cantidad correcta de retención depende de los ingresos obtenidos de todos los empleos.									
Múltiples		Tome sólo una de las siguientes opciones:									
Empleos o con Cónyuge que Trabaja											
que Trabaja	••	(b)	Utilice la Hoja de Trabajo para M continuación; o	últiples Empleos en la página	a 3 y anote el re	sultado	en el	Paso 4(c) a			
		(c) Marque este recuadro si sólo hay dos empleos en total. Haga lo mismo en el Formulario W-4 para el otro empleo. Esta opción es, por lo general, más precisa que (b) si el pago del empleo que le paga el salario más bajo es mayor que la mitad del pago del empleo que le paga el salario más alto. De lo contrario, (b) es la opción más precisa									
	cálcu	lo c	3 a 4(b) en el Formulario W-4 para le la retención será más preciso si d								
Paso 3: Reclamación de	n	Si su ingreso total va a ser \$200,000 o menos (\$400,000 o menos si es casado presenta una declaración conjunta): Multiplique la cantidad de hijos calificados menores de 17 años por \$2,000									
Dependiente	9		Multiplique el número de otros de		\$						
y Otros Créditos			me las cantidades anteriores para ntidad puede sumarle cualquier otre				3	\$			
Paso 4 (opcional): Otros Ajustes		(a)	Otros ingresos (no incluya los ing propia). Si desea que se le retenga que no tendrán retenciones, anote incluir intereses, dividendos e ingre	an impuestos por otros ingreso e aquí la cantidad de los otros	s que espera es ingresos. Esto	ste año puede	4(a)	\$			
		(b)	Deducciones. Si espera reclamar desea reducir su retención, utilice página 3 y anote el resultado aquí	deducciones diferentes a la de la Hoja de Trabajo para Ded	educción están u cciones en la		4(b)				
		(c)	Retención adicional. Anote todo cada período de pago		•	nga en	4(c)	\$			
	Ι										
Paso 5: Firme Aquí											
	Firma del empleado (Este formulario no es válido a menos que usted lo firme).										
Para Uso Exclusivo del Empleador	Non	nbre	y dirección del empleador		Primera fecha d empleo		Número de identificación del empleador (<i>EIN</i>)				

Página 2 Formulario W-4 (2024)

Instrucciones Generales

Las secciones a las cuales se hace referencia abajo corresponden al Código de Impuestos Internos a menos que se indique de otra

Acontecimientos Futuros

Para la información más reciente sobre los acontecimientos relacionados con el Formulario W-4, como legislación tributaria promulgada después de que éste ha sido publicado, visite www.irs.gov/FormW4SP.

Propósito del Formulario

Complete el Formulario W-4 para que su empleador pueda retener la cantidad correcta del impuesto federal sobre los ingresos de su paga. Si no se le retiene una cantidad suficiente, por lo general, adeudará impuestos cuando presente su declaración de impuestos y puede estar sujeto a una multa. Si se le retiene demasiado, por lo general, recibirá un reembolso. Complete un Formulario W-4 nuevo cuando cambios a su situación personal o financiera modificaran las entradas en el formulario. Para obtener más información sobre la retención y cuándo presentar un Formulario W-4 nuevo, vea la Publicación 505, Tax Withholding and Estimated Tax (Retención de impuestos e impuesto estimado).

Exención de la retención. Puede reclamar la exención de la retención para 2024 si ambas situaciones a continuación le corresponden: para 2023, usted **no** tenía obligación tributaria federal y para 2024, usted espera no tener obligación tributaria federal. Usted no adeudó ningún impuesto federal sobre los ingresos en 2023 si (1) su impuesto total en la línea 24 de su Formulario 1040 o 1040-SR de 2023 es cero (o si la línea 24 es menor que la suma de las líneas 27, 28 y 29) o (2) no estaba obligado a presentar una declaración de impuestos porque su ingreso estaba por debajo del umbral de presentación para su estado civil para efectos de la declaración correcto. Si reclama una exención, no se le retendrá ningún impuesto sobre los ingresos de su cheque de paga y puede estar sujeto a impuestos y multas cuando presente su declaración de impuestos de 2024. Para reclamar la exención de la retención, certifique que cumple con ambas condiciones anteriores escribiendo "Exempt" (Exento) en el Formulario W-4 en el espacio debajo del Paso 4(c). Luego, complete los Pasos 1(a), 1(b) y 5. No complete ningún otro paso en el Formulario W-4. Si reclama una exención de la retención, deberá presentar un Formulario W-4 nuevo antes del 15 de febrero de 2025.

Su privacidad. Los Pasos 2(c) y 4(a) solicitan información relacionada con el ingreso recibido de otras fuentes aparte del trabajo asociado a este Formulario W-4. Si le preocupa proveer la información solicitada en el Paso 2(c), usted puede escoger el Paso 2(b) como alternativa; si le preocupa proveer la información solicitada en el Paso 4(a), puede anotar una cantidad adicional que desea que se le retenga por cada período de pago en el Paso 4(c) como alternativa.

Cuándo usar el estimador de retención de impuestos. Considere usar el estimador de retención de impuestos en www.irs.gov/ W4AppSP si usted:

- 1. Espera trabajar sólo parte del año;
- 2. Recibe dividendos, ganancias de capital, Seguro Social, bonos o ingresos de negocios, o está sujeto al Impuesto Adicional del Medicare o al Net Investment Income Tax (Impuesto sobre los ingresos netos de inversión); o
- 3. Prefiere determinar su retención con mayor precisión para situaciones de múltiples empleos.

Trabajo por cuenta propia. Por lo general, adeudará tanto el impuesto sobre los ingresos como el impuesto sobre el trabajo por cuenta propia por cualquier ingreso que reciba, aparte del salario que reciba como empleado. Si quiere pagar estos impuestos por medio de la retención de sus salarios, use el estimador de retención de impuestos en www.irs.gov/W4AppSP para calcular la cantidad que se tiene que retener.

Extranjero no residente. Si es extranjero no residente, vea el Aviso 1392, Supplemental Form W-4 Instructions for Nonresident Aliens (Instrucciones suplementarias del Formulario W-4 para extranjeros no residentes), antes de completar este formulario.

Instrucciones Específicas

Paso 1(c). Verifique su estado civil anticipado para efectos de la declaración. Esto determinará la deducción estándar y las tasas de impuesto utilizadas para calcular su retención.

Paso 2. Utilice este paso si (1) tiene más de un empleo a la vez o (2) es casado que presenta una declaración conjunta y tanto su cónyuge como usted trabajan.

La opción (a) calcula con mayor precisión el impuesto adicional que se le tiene que retener, mientras que la opción (b) lo calcula con menor precisión.

En su lugar, si usted (y su cónyuge) tiene sólo un total de dos empleos, puede marcar el recuadro en la opción (c). El recuadro también tiene que estar marcado en el Formulario W-4 para el otro empleo. Si el recuadro está marcado, la deducción estándar y las escalas de impuestos para cada empleo se reducirán a la mitad para calcular la retención. Esta opción es precisa para empleos con remuneración similar; de no ser así, se le pueden retener más impuestos de lo necesario y esta cantidad adicional será mayor, mientras más grande sea la diferencia salarial entre los dos empleos.



Múltiples empleos. Complete los Pasos 3 a 4(b) en sólo un Formulario W-4. La retención se calculará con mayor precisión si hace esto en el Formulario W-4 para el empleo que le paga el salario más alto.

Paso 3. Este paso provee instrucciones para determinar la cantidad del crédito tributario por hijos y el crédito por otros dependientes que puede reclamar cuando presente su declaración de impuestos. Para ser considerado hijo calificado para propósitos del crédito tributario por hijos, el hijo tiene que ser menor de 17 años de edad para el 31 de diciembre, tiene que ser su dependiente que, por lo general, vive con usted por más de la mitad del año y tiene que tener un número de Seguro Social válido. Es posible que pueda reclamar un crédito por otros dependientes por los cuales no puede reclamar un crédito tributario por hijos, como un hijo mayor o un pariente calificado. Para informarse sobre los requisitos adicionales de estos créditos, vea la Publicación 501, Dependents, Standard Deduction, and Filing Information (Dependientes, deducción estándar e información para la presentación de la declaración). También puede incluir otros créditos tributarios para los cuáles usted es elegible en este paso, como el crédito por impuestos extranjeros y los créditos tributarios por estudios. Para hacerlo, sume una cantidad estimada para el año a sus créditos por dependientes y anote la cantidad total en el Paso 3. La inclusión de estos créditos aumentará su cheque de paga y reducirá la cantidad de cualquier reembolso que pueda recibir cuando presente su declaración de impuestos.

Paso 4 (opcional).

Paso 4(a). Anote en este paso el total de sus otros ingresos estimados para el año, si corresponde. No debe incluir los ingresos de ningún empleo o ingresos del trabajo por cuenta propia. Si completa el Paso 4(a), es probable que no tenga que hacer pagos de impuesto estimado para ese ingreso. Si prefiere pagar el impuesto estimado en lugar de tener impuestos sobre otros ingresos retenidos de su cheque de paga, vea el Formulario 1040-ES, Impuesto Estimado Personal.

Paso 4(b). Anote en este paso la cantidad proveniente de la línea 5 de la Hoja de Trabajo para Deducciones si espera reclamar otras deducciones que no sean la deducción estándar básica en su declaración de impuestos de 2024 y desea reducir su retención para contabilizar estas deducciones. Esto incluye sus deducciones detalladas y otras deducciones, como los intereses de préstamos estudiantiles y las contribuciones a los arreglos IRA.

Paso 4(c). Anote en este paso cualquier impuesto adicional que desee retener de su paga en cada período de pago, incluida cualquier cantidad proveniente de la línea 4 de la Hoja de Trabajo para Múltiples Empleos. El anotar una cantidad aquí reducirá su cheque de paga y aumentará su reembolso o reducirá cualquier cantidad de impuesto que usted adeude.

Formulario W-4 (2024) Página **3**

Paso 2(b) — Hoja de Trabajo para Múltiples Empleos (Guarde para sus archivos).



Complete esta hoja de trabajo si escoge la opción en el Paso 2(b) del Formulario W-4 (la cual calcula el impuesto total adicional para todos los empleos) **sólo** en **UN** Formulario W-4. La retención de impuestos será calculada con mayor precisión si completa la hoja de trabajo y si anota el resultado en el Formulario W-4 para el empleo que le paga el salario **MÁS ALTO**. Para un resultado preciso, entreque un Formulario W-4 nuevo para todos los otros empleos si no ha actualizado su retención de impuestos desde 2019.

Nota: Si más de un empleo tiene salarios anuales de más de \$120,000 o si existen más de tres empleos, vea la Publicación 505 para ver tablas adicionales; o puede utilizar el estimador de retención de impuestos en *www.irs.gov/W4AppSP*.

2	Dos empleos. Si tiene dos empleos o si está casado y presenta una declaración conjunta y ust su cónyuge cada uno tiene un empleo, encuentre la cantidad en la tabla correspondiente en la pá 4. Utilizando la fila "Empleo que le paga el salario tributable anual MÁS ALTO" y la colu "Empleo que le paga el salario tributable anual MÁS BAJO", encuentre el valor en la intersec de los dos salarios de la unidad familiar y anote ese valor en la línea 1. Luego, pase a la línea 3. Tres empleos. Si usted y/o su cónyuge tienen tres empleos a la vez, complete las líneas 2a, 2b a continuación. De lo contrario, pase a la línea 3.	igina mna ición 1	\$
	a Encuentre la cantidad de la tabla correspondiente en la página 4 utilizando los salarios anuales empleo que paga mejor en la fila "Empleo que le paga el salario tributable anual MÁS ALTe los salarios anuales para el siguiente empleo que le paga mejor en la columna "Empleo que paga el salario tributable anual MÁS BAJO". Encuentre el valor en la intersección de los salarios de la unidad familiar y anote ese valor en la línea 2a	O" y ıe le	\$
	b Sume los salarios anuales de la línea 2a de los dos empleos mejor pagados y utilice ese como los salarios en la fila "Empleo que le paga el salario tributable anual MÁS ALTO" y utilos salarios anuales para su tercer empleo en la columna "Empleo que le paga el salatributable anual MÁS BAJO" para encontrar la cantidad de la tabla correspondiente en la pá 4 y anote esa cantidad en la línea 2b	tilice Iario Igina	\$
	c Sume las cantidades de las líneas 2a y 2b y anote el resultado en la línea 2c	2c	\$
3	Anote el número de períodos de pago por año para el empleo que le paga el salario MÁS ALTO . ejemplo, si ese empleo paga semanalmente, anote 52; si paga cada 2 semanas, anote 26; si perensualmente, anote 12, etc	oaga	
4	Divida la cantidad anual en la línea 1 o la línea 2c por el número de períodos de pago en la línea Anote esta cantidad aquí y en el Paso 4(c) del Formulario W-4 para el empleo que le paga el sa MÁS ALTO (junto con cualquier otra retención adicional que desee)	lario	\$
	Paso 4(b) — Hoja de Trabajo para Deducciones (Guarde para sus archi	ivos).	
1	Anote un estimado de sus deducciones detalladas de 2024 (provenientes del Anexo A (Formulario 10 Dichas deducciones pueden incluir intereses hipotecarios de vivienda calificados, donaciones caritat impuestos estatales y locales (hasta \$10,000) y gastos médicos que excedan del 7.5% de sus ingreso	ivas,	\$
2	Anote: - \$29,200 si es casado que presenta una declaración conjunta o es cónyuge sobreviviente que reúne los requisitos - \$21,900 si es cabeza de familia - \$14,600 si es soltero o casado que presenta una declaración por separado	2	\$
3	Si la línea 1 es mayor que la línea 2, reste la línea 2 de la línea 1 y anote el resultado aquí. Si la lín es mayor que la línea 1, anote "-0-"		\$
4	Anote un estimado de los intereses de préstamos estudiantiles, las contribuciones a los arreglos deducibles y otros ajustes a los ingresos (provenientes de la Parte II del Anexo 1 (Formulario 10	40)).	
	Vea la Publicación 505 para más información		\$
5	Sume las líneas 3 y 4. Anote el resultado aquí y en el Paso 4(b) del Formulario W-4	5	\$

Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites. Solicitamos la información requerida en este formulario para cumplir con las leyes que rigen la recaudación de los impuestos internos de los Estados Unidos. El Código de Impuestos Internos requiere esta información conforme a las secciones 3402(f)(2) y 6109 y su reglamentación; su empleador la utiliza para deteminar la cantidad que le tiene que retener por concepto de impuesto federal sobre los ingresos. El no presentar un formulario debidamente completado resultará en que se le considere una persona soltera que no reclama ningún descuento en la retención; el proporcionar información fraudulenta puede exponerlo a multas. El uso normal de esta información incluye el compartir dicha información con el Departamento de Justicia en sus casos de litigio civil y penal y también con las ciudades, estados, el Distrito de Columbia, estados libres asociados con los EE. UU. y territorios estadounidenses, a fin de ayudarlos en aplicar sus leyes tributarias respectivas, y también al Department of Health and Human Services (Departamento de Salud y Servicios Humanos) para propósitos del National Directory of New Hires (Directorio nacional de personas recién empleadas). Podemos divulgar esta información también a otros países conforme a un tratado tributario, a las agencias del gobierno federal y estatal para hacer

cumplir las leyes penales federales que no tienen que ver con los impuestos o a las agencias federales encargadas de hacer cumplir la ley y a agencias de inteligencia para combatir el terrorismo.

Usted no está obligado a facilitar la información solicitada en un formulario sujeto a la Ley de Reducción de Trámites, a menos que el mismo muestre un número de control válido de la Office of Management and Budget (Oficina de Administración y Presupuesto u OMB, por sus siglas en inglés). Los libros o registros relativos a un formulario o sus instrucciones tienen que ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la aplicación de toda ley tributaria federal. Por regla general, las declaraciones de impuestos y toda información pertinente son confidenciales, según lo requiere la sección 6103.

El promedio de tiempo y de gastos requeridos para completar y presentar este formulario varía según las circunstancias individuales. Para los promedios estimados, vea las instrucciones de la declaración de impuestos sobre los ingresos.

Si desea hacer alguna sugerencia para simplificar este formulario, por favor envíenosla. Vea las instrucciones para la declaración de impuestos sobre los ingresos.

Formulario W-4 (2024) Página **4**

Casado 4	nuo Dro	conta un	a Doclar	ación C	oniunta <i>i</i>	Cónyu	go Sobre	vivionto	aug Pai	ína las E	Poquieito	Pagina 4
Casado que Presenta una Declaración Conjunta o Cónyuge Sobreviviente que Reúne los Requisitos Empleo que le Empleo que le Paga el Salario Tributable Anual MÁS BAJO												
Paga el Salario										<u> </u>		
Tributable Anual MÁS ALTO	\$0 - 9,999	\$10,000 - 19,999	\$20,000 - 29,999	\$30,000 - 39,999	\$40,000 - 49,999	\$50,000 - 59,999	\$60,000 - 69,999	\$70,000 - 79,999	\$80,000 - 89,999	\$90,000 - 99,999	\$100,000 - 109,999	\$110,000 - 120,000
\$0 - 9,999	\$0	\$0	\$780	\$850	\$940	\$1,020	\$1,020	\$1,020	\$1,020	\$1,020	\$1,020	\$1,370
\$10,000 - 19,999	0	780	1,780	1,940	2,140	2,220	2,220	2,220	2,220	2,220	2,570	3,570
\$20,000 - 29,999	780	1,780	2,870	3,140	3,340	3,420	3,420	3,420	3,420	3,770	4,770	5,770
\$30,000 - 39,999	850	1,940	3,140	3,410	3,610	3,690	3,690	3,690	4,040	5,040	6,040	7,040
\$40,000 - 49,999	940	2,140	3,340	3,610	3,810	3,890	3,890	4,240	5,240	6,240	7,240	8,240
\$50,000 - 59,999	1,020	2,220	3,420	3,690	3,890	3,970	4,320	5,320	6,320	7,320	8,320	9,320
\$60,000 - 69,999	1,020	2,220	3,420	3,690	3,890	4,320	5,320	6,320	7,320	8,320	9,320	10,320
\$70,000 - 79,999 \$80,000 - 99,999	1,020 1,020	2,220 2,220	3,420 3,620	3,690 4,890	4,240 6,090	5,320 7,170	6,320 8,170	7,320	8,320 10,170	9,320 11,170	10,320	11,320 13,170
\$100,000 - 149,999	1,870	4,070	6,270	7,540	8,740	9,820	10,820	9,170 11,820	12,830	14,030	12,170 15,230	16,430
\$150,000 - 149,999 \$150,000 - 239,999	1,960	4,360	6,760	8,230	9,630	10,910	12,110	13,310	14,510	15,710	16,910	18,110
\$240,000 - 259,999	2,040	4,440	6,840	8,310	9,710	10,990	12,190	13,390	14,590	15,790	16,990	18,190
\$260,000 - 279,999	2,040	4,440	6,840	8,310	9,710	10,990	12,190	13,390	14,590	15,790	16,990	18,190
\$280,000 - 299,999	2,040	4,440	6,840	8,310	9,710	10,990	12,190	13,390	14,590	15,790	16,990	18,380
\$300,000 - 319,999	2,040	4,440	6,840	8,310	9,710	10,990	12,190	13,390	14,590	15,980	17,980	19,980
\$320,000 - 364,999	2,040	4,440	6,840	8,310	9,710	11,280	13,280	15,280	17,280	19,280	21,280	23,280
\$365,000 - 524,999	2,720	6,010	9,510	12,080	14,580	16,950	19,250	21,550	23,850	26,150	28,450	30,750
\$525,000 y más	3,140	6,840	10,540	13,310	16,010	18,590	21,090	23,590	26,090	28,590	31,090	33,590
Fla a la		Soiter	ro o Casa						<u> </u>			
Empleo que le Paga el Salario		1							MÁS BAJC ⊤			1
Tribuţable Anual	\$0 - 9,999	\$10,000 - 19,999	\$20,000 - 29,999	\$30,000 - 39,999	\$40,000 - 49,999	\$50,000 - 59,999	\$60,000 - 69,999	\$70,000 - 79,999	\$80,000 - 89,999	\$90,000 - 99,999	\$100,000 - 109,999	\$110,000 - 120,000
MAS ALTO \$0 - 9,999	\$240	\$870	\$1,020	\$1,020	\$1,020	\$1,540	\$1,870	\$1,870	\$1,870	\$1,870	\$1,910	\$2,040
\$10,000 - 19,999	Ψ240 870	1,680	1,830	1,830	2,350	3,350	3,680	3,680	3,680	3,720	3,920	4,050
\$20,000 - 29,999	1,020	1,830	1,980	2,510	3,510	4,510	4,830	4,830	4,870	5,070	5,270	5,400
\$30,000 - 39,999	1,020	1,830	2,510	3,510	4,510	5,510	5,830	5,870	6,070	6,270	6,470	6,600
\$40,000 - 59,999	1,390	3,200	4,360	5,360	6,360	7,370	7,890	8,090	8,290	8,490	8,690	8,820
\$60,000 - 79,999	1,870	3,680	4,830	5,840	7,040	8,240	8,770	8,970	9,170	9,370	9,570	9,700
\$80,000 - 99,999	1,870	3,690	5,040	6,240	7,440	8,640	9,170	9,370	9,570	9,770	9,970	10,810
\$100,000 - 124,999	2,040	4,050	5,400	6,600	7,800	9,000	9,530	9,730	10,180	11,180	12,180	13,120
\$125,000 - 149,999	2,040	4,050	5,400	6,600	7,800	9,000	10,180	11,180	12,180	13,180	14,180	15,310
\$150,000 - 174,999	2,040	4,050	5,400	6,860	8,860	10,860	12,180	13,180	14,230	15,530	16,830	18,060
\$175,000 - 199,999	2,040	4,710	6,860	8,860	10,860	12,860	14,380	15,680	16,980	18,280	19,580	20,810
\$200,000 - 249,999 \$250,000 - 399,999	2,720 2,970	5,610 6,080	8,060 8,540	10,360 10,840	12,660 13,140	14,960 15,440	16,590 17,060	17,890 18,360	19,190 19,660	20,490	21,790 22,260	23,020
\$400,000 - 449,999	2,970	6,080	8,540	10,840	13,140	15,440	17,060	18,360	19,660	20,960	22,260	23,500
\$450,000 y más	3,140	6,450	9,110	11,610	14,110	16,610	18,430	19,930	21,430	22,930	24,430	25,870
<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>			, , ,		Cabeza				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	, , , , , , ,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Empleo que le				Empleo q	ue le Paga	el Salario	Tributab	le Anual I	MÁS BAJO)		
Paga el Salario Tributable Anual MÁS ALTO	\$0 - 9,999	\$10,000 - 19,999	\$20,000 - 29,999	\$30,000 - 39,999	\$40,000 - 49,999	\$50,000 - 59,999	\$60,000 - 69,999	\$70,000 - 79,999	\$80,000 - 89,999	\$90,000 - 99,999	\$100,000 - 109,999	\$110,000 - 120,000
\$0 - 9,999	\$0	\$510	\$850	\$1,020	\$1,020	\$1,020	\$1,020	\$1,220	\$1,870	\$1,870	\$1,870	\$1,960
\$10,000 - 19,999	510	1,510	2,020	2,220	2,220	2,220	2,420	3,420	4,070	4,070	4,160	4,360
\$20,000 - 29,999	850	2,020	2,560	2,760	2,760	2,960	3,960	4,960	5,610	5,700	5,900	6,100
\$30,000 - 39,999	1,020	2,220	2,760	2,960	3,160	4,160	5,160	6,160	6,900	7,100	7,300	7,500
\$40,000 - 59,999	1,020	2,220	2,810	4,010	5,010	6,010	7,070	8,270	9,120	9,320	9,520	9,720
\$60,000 - 79,999	1,070	3,270	4,810	6,010	7,070	8,270	9,470	10,670	11,520	11,720	11,920	12,120
\$80,000 - 99,999	1,870	4,070	5,670	7,070	8,270	9,470	10,670	11,870	12,720	12,920	13,120	13,450
\$100,000 - 124,999 \$135,000 - 149,999	2,020	4,420	6,160	7,560	8,760	9,960	11,160	12,360	13,210	13,880	14,880	15,880
\$125,000 - 149,999 \$150,000 - 174,999	2,040	4,440 4,440	6,180 6,180	7,580 7,580	8,780 9,250	9,980 11,250	11,250 13,250	13,250 15,250	14,900 16,900	15,900 18,030	16,900 19,330	17,900 20,630
\$175,000 - 174,999 \$175,000 - 199,999	2,040	4,440	7,050	9,250	11,250	13,250	15,250	17,530	19,480	20,780	22,080	23,380
\$200,000 - 249,999	2,720	5,920	8,620	11,120	13,420	15,720	18,020	20,320	22,270	23,570	24,870	26,170
\$250,000 - 449,999	2,970	6,470	9,310	11,810	14,110	16,410	18,710	21,010	22,960	24,260	25,560	26,860
\$450,000 y más	3,140	6,840	9,880	12,580	15,080	17,580	20,080	22,580	24,730	26,230	27,730	29,230