

Valley Professionals Community Health Center

Declaración de Derechos y Responsabilidades del Paciente.

Valley Professionals Community Health Center ("VPCHC ") se compromete a mejorar la atención al paciente al proporcionar atención médica integral y continuo que sea justa, sensible y responsable ante las necesidades de nuestros pacientes y sus familias. Estamos comprometidos a ofrecer a nuestros pacientes y sus familias con un medio no sólo para recibir la atención adecuada de la salud y los servicios relacionados, sino también para abordar cualquier preocupación que puedan tener con respecto a esos servicios.

CADA PACIENTE TIENE DERECHO A:

1. Cada paciente tiene derecho a recibir una atención integral de calidad basada en los estándares profesionales de práctica entregados a través de un equipo profesional de los proveedores de salud, independientemente de su capacidad (o la capacidad de su familia) de pago por dichos servicios.
2. Obtener servicios sin discriminación alguna por motivos de raza, origen étnico, origen nacional, sexo, edad, religión, discapacidad física o mental, orientación sexual o preferencia, estado civil, condición socioeconómica o diagnóstico/condición de salud.
3. Ser tratados con consideración, respeto, y reconocimiento de su individualidad por todos empleados en todos momentos y las circunstancias.
4. Participar en el desarrollo e implementación de su plan de cuidado y atención medica.
5. Recibir una explicación completa, precisa, y comprensible de su diagnóstico, el tratamiento con el pronóstico, y alternativas (incluyendo ningún tratamiento), y riesgos y beneficios asociados.
6. Tomar decisiones bien informadas respecto a su cuidado médico basado en la información proporcionada acerca de su salud, y ser involucrados en la planificación de cuidados y tratamiento, y con libertad de solicitar o rehusar tratamiento.
7. Recibir información sobre la coordinación de su cuidado con los grupos de especialidades, atención médica a domicilio hospitales. Recibir información acerca de la disponibilidad de servicios de apoyo que incluye la traducción, el transporte, y la educación.
8. Recibir una facture detallada de los servicios, una explicación de los cargos, y la descripción del servicio que se cargara a su seguro.

9. Solicitar la asistencia adicional necesaria para comprender o cumplir con los procedimientos y normas administrativas del VPCHC.
10. Presentar una queja sobre el VPCHC o su personal, sin temor a la discriminación o represalia. Esta queja se resolverá de una manera justa, eficiente, y oportuna. Para presentar una queja, escribe sus preocupaciones y enviarlos:

Terry Warren, CEO

Valley Professionals Community Health Center, Inc.

777 South Main Street

Clinton, IN 47842

CADA PACIENTE ES RESPONSABLE DE:

1. Proporcionar precisa, personal, financiera, de seguros y la información médica (incluyendo todos los tratamientos actuales y medicamentos) antes de recibir los servicios del VPCHC y sus proveedores.
2. Seguir todas las reglas y los procedimientos administrativos y operacionales del VPCHC.
3. Supervisar a sus hijos mientras en la instalacione(s) de VPCHC.
4. Respetar los derechos de otros pacientes y el personal de VPCHC. Favor de no hablar o comportarse de una manera inapropiada, perjudicial, amenazante, grosera, abusiva, violenta o hostigosa hacia el personal de VPCHC.
5. No llevar cualquier arma o explosivos en la instalacione(s) de VPCHC.
6. Acudir todas las citas y llegar a tiempo. Los pacientes que llegan más de 15 minutos tarde a una cita pueden tener que reprogramar su cita.
7. Acudir a las citas y notificar a la VPCHC dentro de las 24 horas (o lo antes posibles) cuando no puede hacerlo. El incumplimiento de esta política puede resultar en que se cobren por la visita y puede dar lugar a tener su nombre en la lista de espera para la próxima visita.
8. Participar y seguir el plan de tratamiento desarrollado en colaboración con su proveedor de atención y trabajar con su equipo lograr los resultados deseados.
9. Informar a su proveedor personal de cualquier cambio o reacción a la medicación y/o tratamiento.
10. Hacer preguntas si no comprende el diagnóstico, plan de atención, o plan de tratamiento y notificar a su proveedor de personal si no puede seguir el plan de tratamiento.
11. Sus obligaciones financieras y el pago de los servicios prestados.

12. Informar al VPCHC de cualquier problema o preocupación o insatisfacción con los servicios prestados o la manera en que se les proporciona o por quién se les proporciona.
13. De no llevar mascotas en las instalaciones.