

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6

ПРИКАЗ

29.08.2013

г. Тутаев

№ 1268/01-04

Об утверждении Положений

В связи с введением ФГОС на ступени основного общего образования с 01.09.2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования МОУ СОШ №6 (приложение 1).
2. Утвердить Положение о системе оценивания МОУ СОШ №6 (приложение 2).
3. Утвердить Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ СОШ №6 (приложение 3).
4. Утвердить Положение об итоговом индивидуальном проекте МОУ СОШ №6 (приложение 4).
5. Утвердить Положение о классном руководителе МОУ СОШ №6 (приложение 5).
6. Утвердить Положение о внеурочной деятельности МОУ СОШ №6 (приложение 6).
7. Утвердить Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности МОУ СОШ №6 (приложение 7).
8. Локальные акты вступают в силу с 01.09.2013.
9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителей директора по УВР Климову О.И., Петрушову Н.А., Вахнину О.Ф., заместителя директора по ВР Сильнову Т.Н..

Директор школы



Маслюк

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценивания

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системах оценивания разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки России от 20.04.2001г. № 408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период», письмом Минобрнауки России от 30.10.2003г. № 13-51-263/13 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», письмом Министерства образования РФ от 21 мая 2004г. № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную», СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, регулирует правила проведения аттестации обучающихся, применение единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам (дисциплинам), в том числе при оценивании метапредметных компетентностей обучающихся. Положение обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы общего образования, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

1.3. Положение регулирует проведение текущего оценивания, применение единых требований к учебно-предметным (учебно-познавательным и учебно-практическим) и метапредметным результатам обучающихся по различным предметам.

1.4. Под оценкой в настоящем Положении понимается определение качества достигнутых школьником результатов обучения. Нормы оценок по предметам представляют собой набор требований к различным видам деятельности по предметам учебного плана школы.

1.5. Под системой оценивания в настоящем Положении понимается система оценивания качества освоения образовательных программ учащимися. В МОУ СОШ № 6 (далее – школа) применяется три системы оценивания: безотметочная, традиционная (оценочная) четырехбалльная («5», «4», «3», «2») система цифровых отметок и зачетная.

1.6. Данное Положение регулирует нормы оценок по предметам федерального компонента учебного плана школы. При разработке критериев оценки к предметам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения учитель вправе воспользоваться критериями к смежному предмету из федерального компонента.

II. Системы оценивания, применяемые в школе

2.1. Безотметочное обучение осуществляется в 1 классе по всем предметам учебного плана.

2.2. Зачетная система применяется при проведении элективных курсов по предпрофильной подготовке.

2.2.1. Зачетная система представляет собой систему аттестации учащихся за полугодие и выражается в словесной оценке «зачтено».

2.2.2. При применении зачетной системы педагог в начале обучения предмету определяет в рабочей программе и доводит до сведения учащихся количество зачетных работ и их формы (возможно использование формы итогового зачета с предварительно сообщенными зачетными вопросами), обязательное выполнение которых учащимися дает им право на получение итогового зачета по предмету. Содержание зачетной работы должно контролировать уровень теоретических знаний и практических умений учащихся. Итоговый зачет выставляется при условии выполнения всех зачетных работ либо сдачи итогового зачета. Данная система применяется в первую очередь на тех предметах, где, в силу индивидуальных особенностей учащихся сложно выразить результат обучения цифровой

оценкой. Соответственно, зачетные работы, предложенные учителем, не могут носить только творческий характер.

2.2.3. По предметам, где отсутствуют учебные пособия, учитель вправе одной из зачетных работ считать ведение тетради по предмету, со всеми соответствующими записями.

2.2.4. Проведение итогового зачета и приемка зачетных работ проводится в учебное время, по расписанию данного предмета.

2.2.5. При выставлении зачетов в журнал и дневники учащихся используется символ зач. (без кавычек).

2.2.6. Учащийся, не выполнивший зачетные работы и не получивший зачета, считается неаттестованным по данному предмету.

2.3. Во всех остальных случаях применяется традиционная (оценочная) четырехбалльная («5», «4», «3», «2») система цифровых отметок.

III. Основные разделы системы оценивания

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания учащихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность – оценка выставляется в течение 7 дней после проведения контроля.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Нормы оценок

3.5.1. «5» («отлично») — уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (два недочета приравниваются к одной ошибке); логичность и полнота изложения.

3.5.2. «4» («хорошо») — уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

3.5.3. «3» («удовлетворительно») — достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

3.5.4. «2» («плохо») — уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

IV. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

4.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

Текущие — отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2 – 11 классах.

Четвертные — отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 8 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

Годовые — отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ

4.2. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

устный ответ обучающегося с места или у доски;

выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;

сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

домашнее сочинение;

аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся;

- учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.3. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Четвертные (полугодовая) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка обучающимся 2-9-х классов и полугодовая отметка в 10-11 классах выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или соответственно полугодия по данному предмету. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и менее пяти (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю), за полугодие – не менее пяти оценок (при 1-2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов на основании отметок за четверти.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 10-х - 11-х классах на основании отметок за полугодие. Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в Рабочих программах учителя.

V. Формы и сроки контроля

5.1. Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, итоговая аттестация.

5.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

5.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение 10 дней с момента объявления оценки.

5.4. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

5.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

5.6. Педагогический работник имеет право своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

5.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

5.8. Промежуточный итоговый контроль проводится во 2-11 классах с целью оценки качества усвоения содержания части одной - двух учебных дисциплин за полугодие.

5.9. Освобождение обучающихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория обучающихся оценивается на основании устных ответов по теоретическому материалу.

5.10. Итоговая оценка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 60% учебного времени.

Обучающемуся, пропустившему 60 и более процентов учебных занятий в течение полугодия, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только при наличии 2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого согласованы с администрацией школы по личному заявлению родителей.

5.11. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

5.12. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

VI. Права и обязанности учащихся при получении отметки

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

6.2. Ученику, выпавшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачета.

6.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

VII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через «Электронный журнал».

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом школы.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.