

**QUI CHẾ QUẢN LÝ
ĐỐI VỚI VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, CHI NHÁNH
CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN – TƯ VẤN THUẾ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số : 27/2013/QĐ/ATC ngày 25 tháng 12 năm 2013
của Chủ tịch HĐQT Công ty TNHH Kiểm toán – Tư vấn thuế)*

I. QUI ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

- Văn phòng đại diện :

Văn phòng đại diện của Công ty TNHH Kiểm toán – Tư vấn thuế (gọi tắt là VPĐD) tại các địa phương là nơi thực hiện các giao dịch giữa ATC và khách hàng cùng các cơ quan hữu quan trên phạm vi các công việc gồm:

- + Giao dịch khai thác và phát triển khách hàng
- + Quảng bá hình ảnh của ATC tại địa phương: tổ chức hội thảo, tập huấn, triển lãm...
- + Thay mặt Công ty giải quyết các vấn đề phát sinh với khách hàng trong phạm vi khu vực và với cơ quan quản lý địa phương
- + Để đảm bảo tính chủ động và nâng cao hiệu quả phục vụ khách hàng thì VPĐD có thể tham gia thực hiện một phần công việc trong hợp đồng cung cấp dịch vụ cho khách hàng tại địa phương do VPĐD tự khai thác hay do Công ty giao việc.
- + Thực hiện các công việc tư vấn hỗ trợ (tính phí hoặc không tính phí) đối với khách hàng đóng trên địa bàn đặt VPĐD
- + Thực hiện các công việc liên quan khác theo sự chỉ đạo của Ban giám đốc Công ty

Công ty khuyến khích các cá nhân có năng lực và mong muốn phát triển trong lĩnh vực hoạt động của Công ty đứng ra mở Văn phòng đại diện của Công ty ở các địa phương. Công ty có định hướng hỗ trợ các Văn phòng đại diện phát triển thành các chi nhánh độc lập trong tương lai thông qua các hình thức như: hỗ trợ về đào tạo nghiệp vụ, hỗ trợ về giao dịch, hỗ trợ về kinh phí hoạt động, hỗ trợ về thi lấy chứng chỉ CPA...

- Chi nhánh :

Chi nhánh Công ty TNHH Kiểm toán - Tư vấn thuế (gọi tắt là Chi nhánh) được thành lập tuân theo qui định của pháp luật và hoạt động độc lập theo qui chế quản lý của Công ty.

- Trách nhiệm và sự hỗ trợ:

- + Trưởng VPĐD và Giám đốc chi nhánh chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Ban giám đốc Công ty và trước cơ quan pháp luật về tất cả các hoạt động của Văn phòng, Chi nhánh trong phạm vi quyền hạn được phép và các qui chế phân quyền của Tổng giám đốc Công ty. Mọi hoạt động của VPĐD và Chi nhánh đều tuân thủ pháp luật, tuân thủ Chuẩn mực nghề nghiệp và tuân thủ Qui chế hoạt động và qui chế kiểm soát chất lượng dịch vụ của Công ty.
- + Ban lãnh đạo Công ty sẽ hỗ trợ VPĐD, Chi nhánh trong việc phát triển thị trường và tham gia trực tiếp trong các giao dịch cụ thể trong những trường hợp Trưởng VPĐD, Chi nhánh thấy cần thiết.

II. CƠ CHẾ KHOÁN CÔNG VIỆC

Văn phòng đại diện, chi nhánh hoạt động trên nguyên tắc tự chủ tài chính dựa vào kinh phí hoạt động do Công ty cấp (phân chia) tính theo giá trị hợp đồng dịch vụ khai thác và phần doanh thu công việc triển khai tại VPĐD, Chi nhánh.

Cơ chế khoán kinh phí hoạt động như sau:

- Đối với Văn phòng đại diện:

- + Đối với các Hợp đồng VPĐD tự khai thác nhưng không thực hiện, Công ty sẽ khoán kinh phí hoạt động bằng 30% doanh thu hợp đồng.
- + Đối với các Hợp đồng VPĐD tự khai thác và thực hiện, Công ty sẽ khoán kinh phí hoạt động bằng 60% doanh thu hợp đồng dịch vụ kiểm toán (trong đó: 30% quỹ lương, 9% chi phí thực hiện và 1% chi phí soát xét cấp 1 tại VPĐD). Tuy nhiên điều kiện để VPĐD thực hiện hợp đồng kiểm toán là phải có đủ nhân sự được Công ty đào tạo và tuân thủ chương trình kiểm toán của Công ty.
- + Đối với các Hợp đồng Công ty khai thác và giao cho VPĐD thực hiện, Công ty sẽ khoán kinh phí hoạt động bằng 40% doanh thu hợp đồng dịch vụ (30% quỹ lương, 9% chi phí thực hiện và 1% chi phí soát xét cấp 1 tại VPĐD)

Kinh phí hoạt động được Công ty được cấp theo tỷ lệ tiền về của khách hàng. Khi cấp kinh phí sẽ ghi nhận như khoản tạm ứng đối với Trưởng Văn phòng đại diện. Định kỳ hàng tháng VPĐD sẽ phải hoàn chứng từ chi phí theo qui định của Công ty do phòng kế toán hướng dẫn.

- Đối với Chi nhánh độc lập: (có đủ điều kiện đăng ký hành nghề theo qui định)

- + Hàng năm Công ty sẽ thu phí quản lý và kiểm soát chất lượng đối với Chi nhánh theo tỷ lệ cố định trên doanh thu hợp đồng dịch vụ. Mức thu theo các quyết định cụ thể của Tổng giám đốc qua từng thời kỳ.
- + Riêng đối với các hợp đồng Công ty khai thác và giao cho Chi nhánh thực hiện thì Công ty giao khoán kinh phí hoạt động bằng 70% doanh thu thực hưởng của hợp đồng (trường hợp áp dụng tỷ lệ khác thì phải được sự phê duyệt của Tổng giám đốc). Chi nhánh sẽ phải xuất lại hóa đơn GTGT cho Công ty theo tỷ lệ doanh thu được hưởng.

Các giao dịch kinh tế giữa Công ty và Chi nhánh được thực hiện theo nguyên tắc 2 đơn vị độc lập.

III. QUI ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ HẠCH TOÁN KẾ TOÁN

Văn phòng đại diện, Chi nhánh mặc dù độc lập tương đối về kinh phí hoạt động nhưng vẫn phải tuân thủ các qui định về chế độ kế toán Công ty đang áp dụng và những qui định quản lý cụ thể của Công ty.

1. Chế độ chứng từ, Chế độ hạch toán ghi chép sổ sách, Chế độ báo cáo

- Văn phòng đại diện là đơn vị phụ thuộc nên chịu áp dụng chế độ báo cáo đơn vị phụ thuộc theo hướng dẫn của Công ty.
- Chi nhánh hoạt động độc lập được mở sổ sách kế toán và thực hiện chế độ báo cáo thuế theo qui định hiện hành của Nhà nước.

2. Qui định về qui trình và chế độ báo cáo của VPĐD, Chi nhánh với Công ty

a. Quy định về báo cáo tình hình hoạt động kinh doanh.

Định kỳ 6 tháng 1 lần (chậm nhất vào ngày 15/7 và 15/1) Văn phòng đại diện và Chi nhánh phải báo cáo tình hình ký hợp đồng, doanh thu thực hiện, kết quả kinh doanh...để Công ty tổng hợp làm cơ sở hợp sơ kết, tổng kết toàn Công ty cũng như lập báo cáo các cơ quan quản lý nghề nghiệp (Bộ tài chính, VACPA, Cục quản lý giá...)

b. Báo cáo về tình hình sử dụng kinh phí hoạt động và hoàn chứng từ kế toán

- **Đối với VPĐD:** Hàng tháng lập Bảng kê chi phí phát sinh và kèm theo hoá đơn chứng từ gốc được gửi về Công ty chậm nhất vào ngày mùng 10 tháng tiếp theo liền kề. Kế toán sẽ thực hiện quyết toán các chi phí của văn phòng đại diện trên cơ sở định mức trong qui chế tài chính của Công ty và tổng kinh phí hoạt động giao khoán cho VPĐD trong năm.
- **Đối với Chi nhánh hoạt động độc lập:** chủ động lập báo cáo thuế theo theo chế độ hiện hành và các báo cáo nội bộ của Công ty theo qui định do Phòng kế toán Công ty hướng dẫn.

IV. HIỆU LỰC THI HÀNH

Qui chế này có hiệu lực từ ngày 01/01/2014 và thay thế cho các Qui chế đã ban hành trước đây.