

PROWEB personen

Gebruikershandleiding



software

Voor meer informatie of een afspraak kunt u contact opnemen met
Marco Terlouw

T (072) 571 25 05

E m.terlouw@procura.nl

qp procura
software | formulieren | verkiezingen

Inhoudsopgave

Inleiding.....	6
Benodigdheden.....	6
Algemeen.....	7
Inloggen.....	7
Verlopen wachtwoord.....	8
Vergeten wachtwoord of te vaak verkeerd ingevoerd.....	9
Home-scherm.....	11
Zoeken.....	12
Zoektips.....	12
Favorieten.....	13
Zoekresultaten.....	14
Begrenste zoekresultaten.....	14
Overzicht (persoon).....	16
Belangrijkste persoonsgegevens.....	16
Strook met buttons/signaleringen.....	16
Buttons met link naar zaaktypes.....	17
Buttons met opties.....	17
Zijbalk met persoonslijst-categorieën.....	18
Terugmelden.....	19
Via de persoonslijst.....	19
Invoer van gegevens.....	21
Via het zakenscherm.....	23
Binnen het proces van het zaaktype verhuizingen.....	23
Zaaktypes.....	24
Afstamming.....	24
Identiteitsvaststelling en contactgegevens.....	25
Geboorte.....	27
Aangever.....	27
Aangifte.....	28
Moeder (uit wie het kind is geboren).....	29
Gezinssituatie.....	29
Vader/Duo-moeder.....	30
Afstamming.....	31
Namenrecht.....	32
Kind.....	33
Overzicht.....	35
Aktennummer.....	35
Afdrukken.....	36
Erkenning.....	38
Moeder (uit wie het kind wordt/is geboren).....	38
Kind(eren).....	39
Erkenning ongeboren vrucht.....	39
Erkenner.....	41
Vereisten.....	42
Afstammingsrecht.....	42
Toestemming.....	43
Namenrecht.....	43
Aktegegevens.....	44
Overzicht.....	45
Afdrukken.....	45
Erkenning bestaand(e) kind(eren).....	46
Erkenner.....	48
Vereisten.....	48

Afstammingsrecht.....	49
Toestemming.....	49
Namenrecht.....	50
Erkenning bij geboorteaanvraag.....	51
Vereisten.....	52
Afstammingsrecht.....	53
Toestemming.....	53
Namenrecht.....	54
Aktegegevens.....	54
Overzicht.....	55
Afdrukken.....	55
Aktegegevens.....	57
Afdrukken.....	57
Documenten.....	58
Selecteren persoon(en).....	59
Toevoegen persoon.....	59
Selecteren document(en).....	60
Afrekenen/kassa.....	60
Bulkactie: uittrekselaanvragen uit e-loket afhandelen.....	61
Gegevensverstrekking.....	63
Uitgangspunten.....	63
Juiste vulling tabel essentieel.....	63
Start proces.....	65
Aanvraag.....	66
Overheidsorgaan.....	67
Voorbeeld 1, inwoner van de eigen gemeente.....	67
Voorbeeld 2, inwoner van een andere gemeente/RNI.....	68
Voorbeeld 1, inwoner van de eigen gemeente zonder verstrekingsbeperking.....	69
Voorbeeld 2, inwoner van een andere gemeente/RNI zonder verstrekingsbeperking.....	70
Voorbeeld 3, inwoner van de eigen gemeente met verstrekingsbeperking.....	71
Gehandicaptenparkeerkaart (GPK).....	76
Kaartgegevens.....	76
Afdrukken en voltooien.....	76
Statuswijziging.....	77
Verwijderen zaakgegevens.....	77
Huwelijk/GPS.....	78
Partner 1.....	78
Partner 2.....	79
Vereisten.....	80
Gerelateerden.....	82
Planning.....	82
Bijzonderheden.....	83
Getuigen.....	84
Naam(brug).....	84
Overzicht.....	86
Aktenummer.....	86
Afdrukken.....	87
Inhoudingen/vermissingen.....	88
Naamgebruik.....	90
Keuze naamgebruik.....	90
Afdrukken en voltooien.....	91
Verzoek wijzigen naamgebruik bij niet-inwoners.....	91
Overlijden.....	94
In gemeente.....	95
Aangever.....	95
Aangifte.....	97

Overledene.....	98
Gerelateerden.....	99
Overzicht.....	99
Aktegegevens.....	100
Aktenummer.....	100
Afdrukken.....	101
Flatteren en verwerken.....	102
Lijkvinding.....	102
Aangifte.....	102
Levenloos geboren kind.....	103
Aangever.....	103
Aangifte.....	103
Moeder uit wie het kind is geboren.....	104
Gezinssituatie.....	104
Vader/Duo-moeder.....	105
Afstamming.....	105
Namenrecht.....	106
Kind.....	106
Overzicht.....	107
Reisdocumenten.....	109
Reisdocumentgegevens.....	109
Inhouding/vermissing.....	110
Afdrukken en voltooien.....	114
Toestemming.....	114
Uitreiken reisdocument.....	116
Rijbewijzen.....	118
Aanvraagegevens registreren.....	118
Afdrukken.....	120
Accorderen/annuleren.....	121
Uitreiken rijbewijs.....	121
Verhuizingen.....	123
Binnengemeentelijk/intergemeentelijk.....	123
Toevoegen persoon.....	124
Huidig adres vervangen.....	124
Nieuw adres.....	125
Bewoners.....	126
Afdrukken en voltooien.....	127
Verhuizing als incompleet opslaan.....	128
Aantekening bij verhuisproces.....	129
Aangifte door verzorger (ambtshalve) en hoofd instelling.....	129
Emigratie.....	130
Geen meerderjarige gemachtigde en waarschuwing als niet alle bewoners vertrekken.....	131
Afdrukken en voltooien.....	133
Hervestiging (uit het buitenland).....	134
Presentievraag.....	135
Verstrekkingenbeperking.....	139
Keuze verstrekkingenbeperking.....	139
Afdrukken en voltooien.....	140
Verzoek wijzigen verstrekkingenbeperking bij niet-inwoners.....	140
Verklaring omtrent het gedrag (VOG).....	143
Aanvragergegevens.....	143
Belanghebbende.....	144
Doel aanvraag.....	144
Screening/functiegebieden.....	145
Bijzondere omstandigheden.....	145
Opmerkingen.....	146

Afdrukken en voltooien.....146

Inleiding

PROWEB personen is een toepassing die gemeenten kunnen gebruiken voor het uitvoeren van wettelijke taken op het gebied van beheer van persoonsgegevens. De opzet van de toepassing is zodanig dat er zowel gegevens uit een lokale database (BRP) kunnen worden gehaald en bijgewerkt, maar ook uit een centrale database (BRP). Voor de eindgebruiker maakt dit weinig of geen verschil.

Benodigheden

Om gebruik te kunnen maken van de toepassing heeft een gebruiker het volgende nodig:

- een PC/laptop/tablet PC, met toegang tot het gemeentelijk netwerk;
- toegang tot internet met bij voorkeur een moderne webbrowser (Chrome, Firefox), of bij gebruik van Internet Explorer, versie 9 of hoger;
- de URL (het adres) van de toepassing op internet;
- een gebruikersaccount (combinatie gebruikersnaam en wachtwoord), toegekend door de beheerder van de toepassing;
- een gebruikersprofiel, passend bij de taakuitvoering van de gebruiker;

Als documenten vanuit de applicatie moeten worden gegenereerd:

- toegang tot een tekstverwerkingsprogramma (MS Word, Apache OpenOffice Writer of Libre Office Writer);
- toegang tot een PDF-reader.

Algemeen

Inloggen

Na invoer van de juiste URL (het webadres) van de toepassing is het volgende zichtbaar:

The screenshot shows a login interface for 'proweb personen' from 'Demodam'. It includes fields for 'Gebruikersnaam*' and 'Wachtwoord*', a 'Inloggen' button, a 'Wachtwoord vergeten?' link, and a small disclaimer at the bottom.

Hier is zichtbaar:

- naam toepassing;
- naam gemeente;
- gebruikersnaam (invoerveld);
- wachtwoord (invoerveld);
- tekst "Wachtwoord vergeten?" (hyperlink);
- button "Inloggen";
- disclaimer leverancier;
- versienummer -en datum (build);
- indicatie testomgeving (indien van toepassing).

Vul de gebruikersnaam in (de cursor staat automatisch in dit veld), ga met TAB naar het veld wachtwoord en vul dit in en toets ENTER of klik de button "Inloggen" aan.

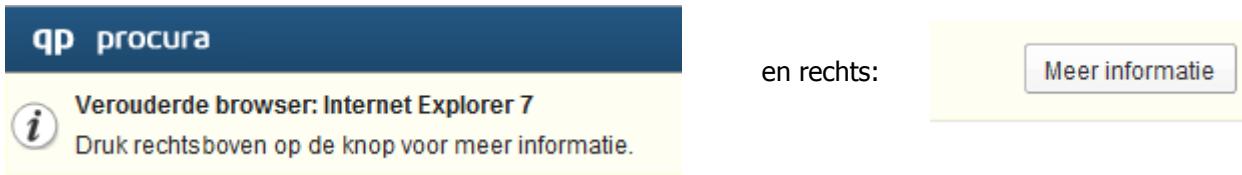
Als niet de juiste combinatie gebruikersnaam/wachtwoord wordt gebruikt, volgt de melding:

! Foutieve inloggegevens.

Als een te oude browserversie wordt gebruikt, volgt de melding (bijvoorbeeld):

! Uw browser (IE7) wordt niet ondersteund door de applicatie. Druk rechtsboven op de knop voor meer informatie.

Als ondanks het gebruik van Internet Explorer versie 8 of hoger bovenstaande melding verschijnt, is er sprake van gebruik van de browser in de comptabiliteitsweergave. Dan "gedraagt" de browser zich als een oudere versie. Als geprobeerd wordt in te loggen verschijnt behalve bovenstaande melding ook een balk bovenin met links:



Als op de button rechts wordt gedrukt verschijnt een PDF met meer informatie hoe te handelen.

Verlopen wachtwoord

Als het wachtwoord is verlopen (termijn instelbaar door beheerder) dan wordt na inloggen met het huidige wachtwoord het volgende zichtbaar:

The screenshot shows a modal dialog box titled "Wachtwoord verlopen". It contains two buttons at the top: "Reset (F7)" and "Opslaan (F9)". Below these are three input fields: "Huidig wachtwoord", "Nieuw wachtwoord", and "Bevestig nieuw wachtwoord", each marked with a red asterisk indicating they are required. A yellow info box contains the text: "Uw wachtwoord is verlopen. Stel hier een nieuw wachtwoord in. Het nieuwe wachtwoord moet minimaal 6 tekens bevatten. Bovendien moet het wachtwoord op tenminste 4 posities verschillen met de voorgaande drie wachtwoorden." At the bottom left is a checkbox labeled "Toon wachtwoorden" with an unchecked square.

Geef achtereenvolgens het huidige wachtwoord en 2x het nieuw gekozen wachtwoord in en druk op F9 of klik de button "Opslaan (F9)" aan.

Desgewenst kunnen – door het selecteren van het vakje achter “Toon wachtwoorden” – de ingevoerde wachtwoorden zichtbaar gemaakt worden als hulp bij het invoeren.

Bij het kiezen van het nieuwe wachtwoord wordt de sterkte ervan getoond. Streef ernaar om een zo sterk mogelijk wachtwoord te kiezen.

A screenshot of a password input field. The placeholder text "Nieuw wachtwoord" is visible. To its right is a text box containing five dots (".....") and a green asterisk followed by the word "Sterk", indicating a strong password.

Voor het nieuwe wachtwoord geldt dat moet worden voldaan aan de eisen die gelden voor de GBA-audit (die normaal gesproken ook voor de BRP zullen gelden).

Dat zijn:

- tenminste 6 posities
- verplicht wijzigen na maximaal 60 dagen (is instelbaar)
- nieuwe wachtwoord verschilt op tenminste 4 posities met de voorgaande 3 wachtwoorden¹
- blokkering toegang na het ingeven van 3 foute wachtwoorden
- wachtwoord niet op te vragen door een gebruiker.

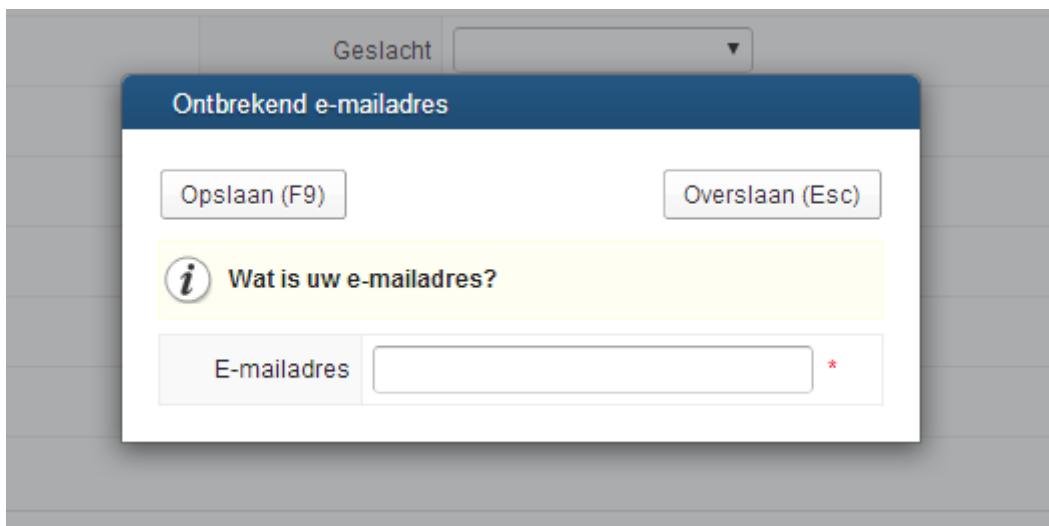
Deze eisen zijn recent (deels) aangescherpt. De aangescherpte eisen zullen binnenkort worden geïmplementeerd.

¹ Het aantal van drie voorgaande wachtwoorden moet eerst worden opgebouwd.

Vergeten wachtwoord of te vaak verkeerd ingevoerd

Het kan natuurlijk voorkomen dat het niet lukt om in te loggen in de applicatie. Dat kan als men het wachtwoord is vergeten of als meer dan drie keer achter elkaar (zonder een geslaagde inlogpoging ertussen) wordt geprobeerd in te loggen met een verkeerde combinatie gebruikersnaam wachtwoord. In dit laatste geval wordt meestal het wachtwoord niet correct ingevoerd. De gebruikersaccount wordt dan geblokkeerd.

In de geschetste gevallen kan door het klikken op de hyperlink "Wachtwoord vergeten" via e-mail een nieuw wachtwoord worden verkregen wat bij inloggen direct moet worden gewijzigd (wordt afgedwongen). Als de account was geblokkeerd wordt deze automatisch gedeblokkeerd. Voorwaarden hiervoor zijn wel dat de applicatiebeheerder deze optie heeft ingesteld en dat het e-mailadres van de gebruiker in de applicatie is gekoppeld aan de gebruikersaccount. Om dit laatste te bewerkstelligen, wordt bij gebruikers die inloggen en waarvan (nog) geen e-mailadres bekend is gevraagd om dit in te vullen en op te slaan:



Als in het inlogscherm op "Wachtwoord vergeten?" wordt gedrukt verschijnt het volgende:



De gebruiker moet dan zijn/haar e-mailadres invullen en op Versturen (F9) drukken. Er verschijnt dan een melding dat er een e-mail is gestuurd naar het ingevulde adres (als dit adres in de applicatie bekend is en gekoppeld aan een gebruikersaccount).

De inhoud van de mail is globaal als volgt (kan inhoudelijk afwijken naar voorkeur van de beheerder):

Beste <naam gebruiker>,

Met onderstaande link kunt u uw wachtwoord wijzigen.

<https://web.procura.nl/personen?link=39f5c311-b2f4-498f-b518-3f0906810dee> (is een voorbeeld uiteraard)

Deze link blijft 1 dag geldig.

Met vriendelijke groeten,

De applicatiebeheerder

De link laat de gebruiker eenmalig inloggen, waarbij direct gevraagd wordt een nieuw wachtwoord te kiezen:

Wachtwoord verlopen

<input type="button" value="Reset (F7)"/>	<input type="button" value="Opslaan (F9)"/>	<input type="button" value="Sluiten (Esc)"/>
Ter informatie		
<p>i Uw wachtwoord is verlopen. Stel hier een nieuw wachtwoord in. Het nieuwe wachtwoord moet minimaal 6 tekens bevatten. Bovendien moet het wachtwoord op tenminste 4 posities verschillen met de voorgaande drie wachwoorden.</p>		
Gebruiker	(n...)	
Verloopdatum wachtwoord	17-04-2014	
Nieuw wachtwoord	<input type="text"/> *	
Bevestig nieuw wachtwoord	<input type="text"/> *	
<input type="checkbox"/> Toon wachwoorden		

Op deze manier kan vrijwel direct verder worden gewerkt zonder dat hiervoor contact met de beheerder van de applicatie nodig is. De beheerder heeft wel verschillende manieren om te monitoren wanneer een situatie als deze is voorgevallen en bij wie.

Home-schermscherm

Het home-schermscherm bestaat uit 4 onderdelen.



1. Titelbalk (bovenaan), met daarin:

- naam toepassing (links);
- meldingen (aantal), hier 0;
- gemeentenaam;
- locatienaam (balie, eventueel in combinatie met naam deelkantoor);
- gebruikersnaam;
- icoon ten behoeve van uitloggen.

2. Menubalk (links), met daarin:

- icoon "Home" (huis) om terug te keren naar dit (lege) scherm vanuit elk ander scherm;
- button "Menu" met keuze om naar beheergedeelte te gaan (mits geautoriseerd);
- een aantal "harmonicamenu's" om bijvoorbeeld verschillende processen te kunnen initiëren;



3. Zoekmenu (bovenaan, onder de titelbalk) met daarin:

- gemeentelijk (default), voor zoeken in de gemeentelijke BRP-database;
- landelijk, voor zoeken in de landelijke BRP-database;
- woningkaart, voor zoeken op bewoningshistorie;
- verificatievraag, voor zoeken in de beheervoorziening BSN (landelijk).

Welke "tabs" zichtbaar zijn is afhankelijk van de autorisatie van de gebruiker.

4. Zoekscherf (midden) met daarin:

- informatietekst (informatie voor de gebruiker verstrekt door de beheerder);
- zoekcriteria (velden), verschilt per zoekmenu-optie;
- zoek, reset -en favorietenbutton

Zoeken

Voor zoekacties moet in ieder geval één zoekargument (rubriek) worden ingevuld. Druk op ENTER of klik de button "Zoeken (ENTER)" aan om een zoekactie te starten.

Zoektips

- Bij het invoeren van een naam (geslachtsnaam of voornaam) hoeven geen diakrieten² te worden ingevuld.;
- Bij het invoeren van een datum (geboortedatum) hoeven geen verbindingsstreepjes worden ingevuld en voor het jaar kan worden volstaan met de laatste twee posities (zonder de eeuw);
- Als bij een datum een . (punt) wordt ingevuld wordt de vandaagdatum getoond bij het verlaten van het veld;
- Keuzevelden met dit uiterlijk: zijn zogenaamde "autoaanvulvelden". Die velden putten uit een tabel waarbij als er een deel wordt ingevuld het aantal zoekresultaten steeds kleiner – en overzichtelijker wordt.
- Het aantal zoekresultaten kan beperkt zijn (is instelbaar voor de gemeentelijke database). Voor de landelijke database (voorheen de GBA-V) geldt maximaal 10 zoekresultaten (voor de BRP waarschijnlijk ook). Hou daar rekening mee met zoekopdrachten. Een BSN (indien beschikbaar) is (als het goed is) uniek en wat dat betreft het beste zoekargument.
- Als bij het landelijk zoeken het de bedoeling van de gebruiker is om de huidige bewoners van een adres naar boven te krijgen, vink dan bij de zoekargumenten in het landelijk zoekscherf het veld "Adresidentificatie" aan:

² accenten die bij (boven, onder of zelfs door) een letter gezet worden om de uitspraak van een letter te veranderen en daarmee taaleigen klanken van een (gewijzigde) letter te voorzien.

Als dat niet wordt gedaan wordt gezocht naar alle personen die op het adres wonen en gewoond hebben.

- Als bij gemeentelijk zoeken een persoon niet kan worden gevonden, wordt (mits geautoriseerd) het volgende getoond:

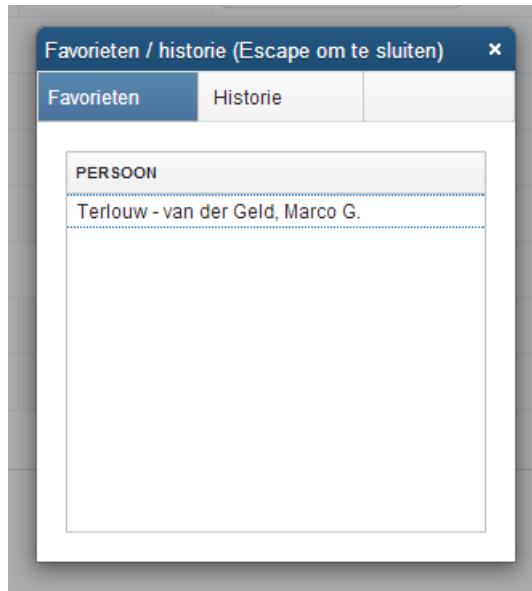


De gebruiker hoeft dan niet eerst naar de tab "landelijk zoeken" te gaan en opnieuw een zoekargument in te geven. Er wordt als op "Ja (Enter)" wordt gedrukt direct landelijk gezocht met hetzelfde/dezelfde zoekargument(en) als waarmee gemeentelijk werd gezocht.

Favorieten

Deze functie heeft twee mogelijkheden:

1. Raadplegen van als favoriet gemarkeerde personen;
2. Raadplegen van personen uit de zoekhistorie (laatste 10)



Op deze manier kunnen snel personen worden opgezocht die men vaker raadpleegt. Hoe iemand te markeren als favoriet komt verderop aan bod.

Zoekresultaten

Als er geen personen worden gevonden die voldoen aan de ingevulde zoekargumenten verschijnt midden bovenaan het scherm de volgende melding:

Melding
Geen zoekresultaten

Als er één of meerdere zoekresultaten zijn, verschijnt een scherm waar deze worden getoond:

(i) Er zijn 4 persoonslijsten gevonden.

NR	NAAM	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	ADRES	STATUS
1	Pitt, Maddox	Man	00-00-0000	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerl)	verstrekingsbeperking
2	Pitt, William B.	Man	18-12-1963 (49)	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerl)	verstrekingsbeperking
3	Pitt, Shiloh	Vrouw	04-05-2008 (5)	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerl)	verstrekingsbeperking
4	Pitt, Knox L.	Man	10-09-2010 (3)	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerl)	verstrekingsbeperking

Er wordt standaard gesorteerd van oud (boven) naar jong (onder). Door op de kolomkop te klikken kan de sortering worden veranderd.

Het bovenste zoekresultaat is als default altijd geselecteerd (de regel is dan blauw). Druk op ENTER of klik de regel aan om verder te gaan met deze persoon (naar een volgend scherm).

Om een andere persoon uit meerdere zoekresultaten te selecteren kan met de cursor-toets naar beneden of boven worden gebladerd. Als bij de juiste persoon wordt uitgekomen druk dan op ENTER om naar het volgende scherm te gaan. Uiteraard kan ook de gewenste regel worden aangeklikt voor hetzelfde effect.

Door gebruik te maken van een filter (rechts boven de zoekresultaten) kunnen deze nog specifieker worden gemaakt. Vul in wat moet voorkomen in de resultaten en druk op ENTER. Maak het filter weer leeg en druk op ENTER om de filter te verwijderen en weer terug te keren naar de oorspronkelijke zoekresultaten.

In de kolom "status" in de zoekresultaten zijn de meeste bijzonderheden van een persoon zichtbaar, zoals bijvoorbeeld "[Overleden](#)", "[Emigratie](#)", "[Verstrekingsbeperking](#)", "[Adresgegevens in onderzoek](#)" en "[Briefadres](#)".

Begrensde zoekresultaten

Het is instelbaar wat het maximum aantal zoekresultaten is wat een gebruiker mag zien. Voor landelijk zoeken is dit centraal ingesteld (maximaal 10 zoekresultaten), maar gemeentelijk is dit in de applicatie in te stellen. Heeft voor een deel met performance te maken, maar ook met privacy-overwegingen. Het voorkomt het lukraak zoeken in persoonsgegevens. Het zoekscherf is ervoor bedoeld om een persoon te zoeken (of bijvoorbeeld de personen op een specifiek adres).

Er zijn twee maxima die van toepassing kunnen zijn. Eén daarvan is absoluut, nl. 305 personen. Meer dan dat worden er in geen enkel geval getoond. Het andere is een door de beheerder instelbaar maximum (bijvoorbeeld 50).

Het is belangrijk om te weten hoe dit in de praktijk uitpakt en wat dit betekent voor het interpreteren van de zoekresultaten.

Als wordt gezocht op bijvoorbeeld straatnaam + huisnummer, dan wordt eerst getoond welke adressen aan die zoekopdracht voldoen en de personen per adres.

Bijvoorbeeld:

Zoekresultaat gemeentelijk

[Vorige \(F1\)](#) [Toon alle 27 personen \(F2\)](#)

Aantal: 3 [Export](#)

 Er zijn 27 personenlijsten gevonden.

Verdeling van de 27 personenlijsten over 3 adressen —

NR	ADRES	AANTAL PERSONEN
1	Troposfeer 3, 1705 TM	5 personen
2	Troposfeer 5, 1705 TM	8 personen
3	Troposfeer 7, 1705 AB	14 personen

Procura © 2014 [Testomgeving](#)

Dit geeft een correcte weergave van het aantal personen per adres.

Maar als de zoekopdracht meer personen oplevert dan het ingestelde maximum (bijvoorbeeld 50), dan wordt nog steeds getoond welke adressen voldoen aan de zoekopdracht, maar is het aantal personen per adres niet meer juist. Dan wordt een verdeling van de eerste 50 personen die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven verdeeld over de verschillende adressen:

Zoekresultaat gemeentelijk

[Vorige \(F1\)](#) [Toon de eerste 50 personen \(F2\)](#) [Toon alle 78 personen](#)

Aantal: 33 [Export](#)

 Meer zoekresultaten dan maximum.

Er zijn 78 personenlijsten gevonden. Daarvan worden de eerste 50 getoond. Specificeer de zoekopdracht verder.

Verdeling van de 50 personenlijsten over 33 adressen —

NR	ADRES	AANTAL PERSONEN
1	Dokter Baumannplein 1 a, 1165 MC	1 persoon
2	Dokter Baumannplein 1, 1165 MC	1 persoon
3	Dokter Baumannplein 14, 1165 MD	1 persoon
4	Dokter Baumannplein 16, 1165 MD	1 persoon
5	Dokter Baumannplein 18, 1165 MD	1 persoon
6	Dokter Baumannplein 19, 1165 MC	1 persoon
7	Dokter Baumannplein 2, 1165 MD	1 persoon
8	Dokter Baumannplein 20, 1165 MD	1 persoon
9	Dokter Baumannplein 21, 1165 MC	1 persoon
10	Dokter Baumannplein 23, 1165 MC	1 persoon
11	Dokter Baumannplein 24, 1165 MD	1 persoon
12	Dokter Baumannplein 25, 1165 MC	3 personen
13	Dokter Baumannplein 27, 1165 MC	3 personen
14	Dokter Baumannplein 28, 1165 MD	1 persoon
15	Dokter Baumannplein 29, 1165 MC	3 personen

Procura © 2014

In bovenstaand voorbeeld kan er NIET vanuit gegaan worden dat dit een juiste voorstelling van zaken is voor wat betreft het aantal personen wat op een adres woont.

Overzicht (persoon)

Door een zoekresultaat (bij het zoeken naar een persoon) te selecteren wordt het volgende zichtbaar, waarbij wat exact wordt getoond afhankelijk is van waar men voor is geautoriseerd. Om een persoon te selecteren klikt je 1 keer op de regel of (als je met de cursor bij de juiste persoon bent) druk je op ENTER.

The screenshot shows the 'Overzicht' (Overview) screen for a person named Smith, Johnny. At the top, there's a header with 'Personen' and navigation buttons. Below the header, there's a summary section with fields for Naam, Adres, Status, and various identifiers (BSN, A-nummer, etc.). To the left, a sidebar lists 'Persoonslijst' items such as Afstamming, Correspondentie, Documenten, GPK, etc. In the center, there's a grid titled 'Zaken' (Matters) with categories like Afstamming, Correspondentie, Documenten, etc., each with a count (e.g., 0 or 3). At the bottom right, there are buttons for 'Procura © 2015' and 'Testomgeving'.

De volgende informatie kan op dit scherm worden gevonden:

Belangrijkste persoonsgegevens

- Een aantal vitale persoonsgegevens (NAW, burgerlijke staat, BSN/A-nummer, geslacht);
- Statusinformatie (wordt altijd in rood vermeld). Bijvoorbeeld "Overleden", "Emigratie", "Lopende zaken", "Briefadres", "Verstrekingsbeperking", "Mutatie" en "Terugmelding".
- Ster-pictogram voor markeren persoon als favoriet;
- Mail-pictogram om link naar deze persoon per mail te kunnen versturen (de persoon aan wie dit wordt gestuurd moet uiteraard wel toegang hebben tot de applicatie).

The screenshot shows the 'Overzicht' (Overview) screen for a person named Doe, Jane. It displays detailed personal information: Naam (Doe, Jane), Adres (Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard), Status (3 lopende zaken, mutaties), and various identifiers (BSN, A-nummer, Geboortedatum, Geslacht). At the top, there are buttons for Historie, Relaties, Kassa, Aant., ID, Contact, and LG01.

Strook met buttons/signaleringen

- Net boven de persoonsgegevens een strook met buttons/signaleringen voor Indicaties (in dit geval LG01), Aantekeningen, Kassa, Identificatie, Contact, Historie en Relaties.

De buttons/signaleringen Signalering (LG01 hier)/Aantekeningen/ Kassa/Identificatie en Contact lichten op als deze gegevens bevatten:

Leeg: Aantekeningen Kassa Identificatie Contact

Gevuld: LG01 Aantekeningen Kassa Identificatie Contact

Met de link "Relaties" kan met 1 klik gezien worden welke gerelateerden er van deze persoon zijn en wat de relatie is:

RELATIE	PERSOON
→ -	Doe, Jane
Kind	Smith, Johnny

Ook gerelateerden die zijn overleden zijn zichtbaar, met deze toevoeging erbij:

RELATIE	PERSOON
-	Imani, Behnam
Ouder	Imani, Valiallah (overleden)
Ouder	Sohrabi, Şahra

Zo kan ook eenvoudig overgestapt worden naar de gerelateerde persoon (door erop te klikken).

Kassa (link) is ervoor om zaken waarvoor geld verschuldigd is af te rekenen. Het feitelijke afrekenen gebeurt met de kassasoftware waarmee is gekoppeld.

Buttons met link naar zaaktypes

- Buttons voor het initiëren van een nieuwe zaak, het bewerken van een bestaande zaak, of het raadplegen van een afgeronde zaak.

Zaken	Afstamming	0	Correspondentie	0	Documenten
	GPK	0	Huwelijk / GPS	0	Indicaties
	Inhoudingen / vermissingen	1	Naamgebruik	0	Overlijden
	Reisdocumenten	0	Rijbewijzen	0	Terugmeldingen
	Verhuizingen	4	Verstrekingsbeperking	1	VOG

Deze indeling en het aantal buttons zal waarschijnlijk nog wijzigen. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de modulennamen van de burgerzakenmodules. Achter de naam van het zaaktype staat een aantal vermeld (behalve bij documenten). Dit geeft het aantal bestaande zaken binnen dat zaaktype aan (zowel lopend als afgerond).

Buttons met opties

- Buttons voor het gebruik van opties zoals kaart (Google maps van het adres waar de geselecteerde persoon woont (mogelijk dat hier ook naar een BAG/GEO gerelateerde kaart kan worden gelinkt), protocollering (welke gebruiker heeft deze persoon wanneer geraadpleegd) en de woningkaart. Gaat om de woningkaart van zowel het huidige adres in de gemeente, maar ook eventuele eerdere adressen in de gemeente.

Opties	Kaart	Protocollering	Woningkaart
--------	-------	----------------	-------------

Zijbalk met persoonslijst-categorieën

- De navigatiebalk (zijbalk) bevat een aantal menu-elementen met daarin (o.a.) de persoonslijstcategorieën. De categorieën die zijn aangevinkt bij de betreffende persoon gevuld met gegevens.

The screenshot shows the 'qp personen' application interface. At the top is a header bar with a home icon, a back arrow icon, and a 'Menu' button with a dropdown arrow. Below the header is a sidebar containing several sections and a list of items. The 'Algemeen' section has two items: 'Overzicht zaken' and 'Overzicht persoonslijst'. The 'Persoonslijst' section is expanded, showing a list of items with checkboxes. Most items have checkboxes checked, except for 'Huwelijk / GPS', 'Overlijden', 'Verblijfstitel', 'Gezagsverhouding', 'Kiesrecht', 'Afn. indicaties', 'Rijbewijs', 'Kladblok oud', and 'Onderzoeksgegevens'. Below the sidebar are two buttons: 'Zaken' and 'Opties'.

Met de home-button (huis) wordt terug gegaan naar het lege zoekscherf.

Met de pijltoets kan een stap terug worden gezet naar het vorige onderdeel (in dit geval naar de zoekresultaten).

Met de menu-button kan (o.a.) het beheerdeel worden aangeroepen.

De persoonslijst-categorieën

Zaken en opties zijn "harmonica-menu's". Als bijvoorbeeld op zaken wordt geklikt sluit het persoonslijstgedeelte en worden de verschillende zaaktypes zichtbaar met de bijbehorende aantallen.

Terugmelden

Het terugmelden is een belangrijk middel om de BRP zo juist en actueel mogelijk te krijgen en houden. Het is van belang dat gebruikers terugmelden en het is van belang dat beheerders (in ruime zin) met die terugmeldingen aan de slag gaan.

Als terugmelden zo belangrijk is, is het net zo belangrijk om het maken van een terugmelding zo toegankelijk mogelijk te maken. In PROWEB personen is geprobeerd om dit (ten opzichte van PROWEB GBA) te verfijnen.

Het is op verschillende manieren mogelijk om een terugmelding te maken:

1. Via de persoonlijst zelf (nieuw);
2. Via het zakenscherm, zaaktype terugmeldingen;
3. Binnen het proces van het zaaktype verhuizingen.

Via de persoonlijst

Raadpleeggebruikers kunnen bij het raadplegen van persoonsgegevens stuiten op mogelijke fouten in persoonsgegevens of inconsequenties ten opzichte van gegevens die bij de desbetreffende afdeling bekend zijn over deze persoon en mogelijk actueler zijn. Het meest natuurlijk is het dan voor een raadpleger om direct vanuit die kennelijk onjuiste gegevens een terugmelding te maken en niet dat zij eerst naar een apart menu moeten, het selecteren van een zaaktype en weer bepalen om welke gegevens het nu eigenlijk gaat. Het risico bestaat dat het maken van de terugmelding achterwege wordt gelaten.

Voor het raadplegen van de persoonlijst zal een raadpleger vanuit het overzichtsscherm wat hiervoor is beschreven als volgt handelen:

qp personen

Overzicht

Naam	Doe, Jane
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)
Status	3 lopende zaken

Zaken

Afstamming	3
Huwelijk / GPS	0
Naamgebruik	0
Rijbewijzen	1
Verstrekkingsbeperking	0

Opties

Kaart

In de linkerbalk zijn de diverse persoonlijst-categorieën zichtbaar.

Algemeen

Overzicht zaken

Overzicht persoonlijst

Persoonlijst

Persoon

Ouder 1

Ouder 2

Nationaliteit

Huwelijk / GPS

Overlijden

Inschrijving

Verblijfplaats

Kind

Verblijfstitel

Gezagsverhouding

Reisdocument

Kiesrecht

Afn. indicaties

Rijbewijs

Kladblok oud

Lok. afn. indicaties

Onderzoeksgegevens

Als een categorie wordt geraadpleegd (bijvoorbeeld "Verblijfplaats") door erop te klikken verschijnt bijvoorbeeld:

Verblijfplaats				Historie	Relaties	Kassa	Aant.	ID	Contact	LG01
Naam	Doe, Jane						BSN	6901.63.393		
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)			Burg. Staat	ONG		A-nummer	107.3108.418		
Status	3 lopende zaken			Geborendatum	10-12-1978 (34)		Geslacht	Vrouw		
Vorige (F1)										
VNR.		ADRES		WOONPLAATS		AANVANG	GEMEENTE			
1	W	Troposfeer 5, 1705 TM				01-07-2010	Heerhugowaard			

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Klik op een adresregel, bijvoorbeeld het huidige adres (bovenaan):

Verblijfplaats				Historie	Relaties	Kassa	Aant.	ID	Contact	LG01
Naam	Doe, Jane						BSN	6901.63.393		
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)			Burg. Staat	ONG		A-nummer	107.3108.418		
Status	3 lopende zaken			Geborendatum	10-12-1978 (34)		Geslacht	Vrouw		
Vorige (F1) Andere opmaak (F2) Terugmelding (F4)				ACTUEEL - record: 1 van 1 Vorig Volgend						
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM			Geldigheid	01-07-2010					
Gemeente	Heerhugowaard			Opname	07-09-2010					
Datum inschrijving	01-07-2010			Aanvang	01-07-2010					
Functieadres	Woonadres			Aangifte	ingeschrevene					
Vertrek				Ind. document						
Vertrekadres				Onjuist						
Vestiging				In onderzoek						
Woonplaats				Datum ingang						
ID-verblijfplaats (AON)				Datum einde						
ID-nummeraand. (INA)										

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Met de button "Vorig", rechtsboven kunnen overigens oudere (vorige) adressen worden geraadpleegd (in dit voorbeeld niet aanwezig)

Stel dat de adresgegevens niet correct zijn (volgens informatie van de gebruiker). Druk dan op F4 of klik de button "Terugmelding (F4)" aan. Het volgende scherm verschijnt dan:

Beschikbare elementen						Volgende (F2)			
CATEGORIE	GROEP	ELEMENT	OMSCHRIJVING	SET	HUIDIG				
Verblijfplaats	Gemeente	910	gemeente van inschrijving	1	Heerhugowaard				
Verblijfplaats	Adreshuishouder	1020	gemeentedeel	1	-				
Verblijfplaats	Adres	1110	straatnaam BOCO	1	Troposfeer				
Verblijfplaats	Adres	1120	huisnummer	1	5				
Verblijfplaats	Adres	1130	huisletter	1	-				
Verblijfplaats	Adres	1140	huisnummertoevoeging	1	-				

Geselecteerde elementen					
CATEGORIE	GROEP	ELEMENT	OMSCHRIJVING	SET	HUIDIG

Als er één rubriek niet correct is, dubbelklik deze dan. Het handigst is om de button "Alles" aan te klikken.

Druk nu op F2 of klik op de button "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Vorige (F1) Volgende (F2)

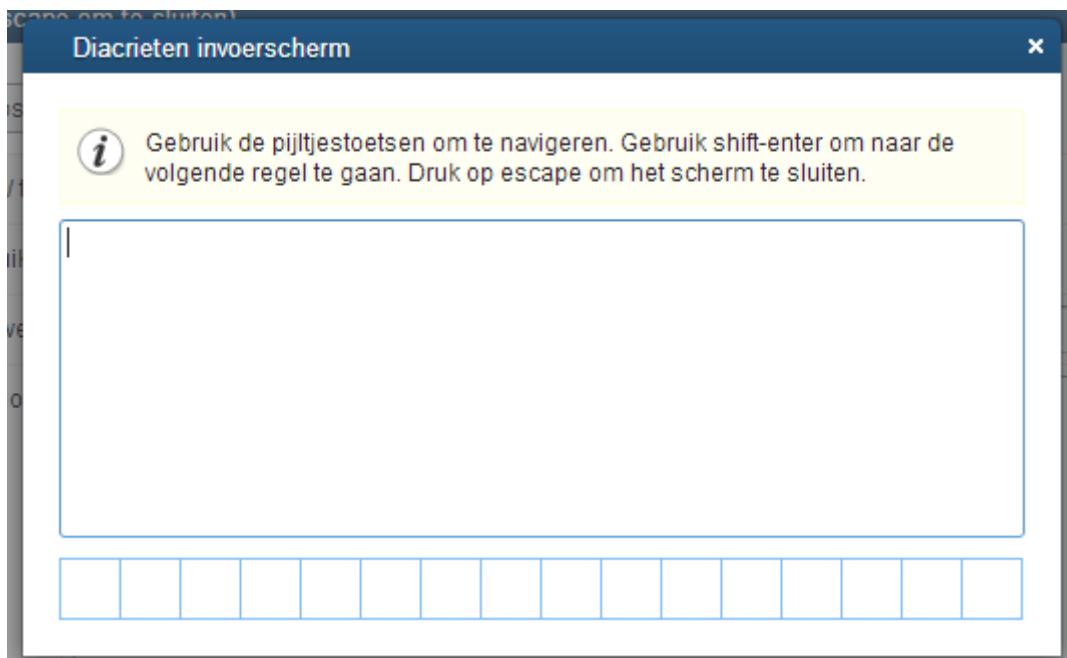
CATEGORIE	ELEM.	OMSCHRIJVING	SET	HUIDIGE WAARDE	NIEUWE WAARDE
Verblijfplaats	910	gemeente van inschrijving	1	Heerhugowaard	Heerhugowaard
Verblijfplaats	1020	gemeentedeel	1		
Verblijfplaats	1110	straatnaam BOCO	1	Troposfeer	Troposfeer
Verblijfplaats	1120	huisnummer	1	5	5
Verblijfplaats	1130	huisletter	1		
Verblijfplaats	1140	huisnumbertoevoeging	1		
Verblijfplaats	1150	aanduiding bij huisnummer	1		
Verblijfplaats	1210	locatiebeschrijving	1		

Procura © 2013 Testomgeving

Vul in de kolom "Nieuwe waarde" in ieder geval één afwijkende waarde in ten opzichte van de huidige waarde(n). Druk nu op F2 of klik op de button "Volgende (F2)" om verder te gaan. Daar wordt nog gevraagd om een toelichting te geven. De toelichting is verplicht en ook van groot belang. Hier moet worden ingevuld waarom de huidige waarde onjuist is. Deze informatie is voor de beheerder van belang en bepaald in hoge mate of en hoe snel het gegeven kan worden aangepast.

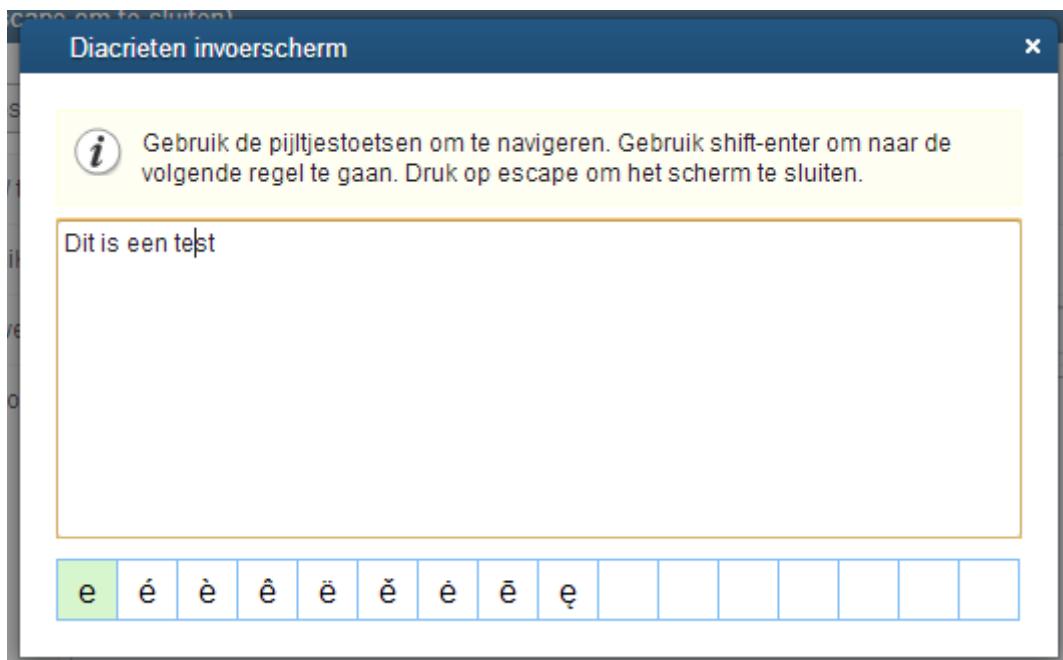
Invoer van gegevens

Bij de invoer van gegevens is een methode beschikbaar om eenvoudig diakrieten in te voeren. Als in een invoerveld op de cursortoets (pijl naar beneden) wordt gedrukt, verschijnt het volgende:



Dit kan op elk willekeurig moment (ook achteraf) worden aangeroepen. Als tekst wordt ingevoerd of is ingevoerd, kan per letter een diakriet worden toegevoegd.

Bijvoorbeeld:



Als op een letter met diakriet wordt geklikt, dan vervangt deze de letter in de tekst voor de letter met de diakriet.

Na het drukken op F9 of het aanklikken van de button "Opslaan (F9)" is de terugmelding opgeslagen en zichtbaar voor alle gebruikers. De beheerder ziet de terugmelding als zaak in de werkvoorraad terug.

Overzicht							
NR	DATUM / TIJD	STATUS	VERWERKT	REACTIES	TOEGEVOEGD DOOR	VERWERKT DOOR	MELDING
1	15-05-2013 om 15:36	Opgepakt		0	M. Terlouw		test

Procura © 2013 Testomgeving

En:

Overzicht

Naam	Plager, Rodney
Adres	Eikenlaan 1, 1705 GX Heerhugowaard
Status	2 lopende zaken

Als op "2 lopende zaken" wordt geklikt" is meer informatie zichtbaar.

Overzicht lopende zaken (Druk op escape om te sluiten)			
NR	DATUM / TIJD	STATUS	ZAAKTYPE
2	15-05-2013 om 15:36	Opgepakt	Terugmelding
1	14-05-2013 om 14:34	Opgepakt	Naamgebruik

Via het zakenscherm

Zaken			
Afstamming	0	Correspondentie	0
GPK	0	Huwelijk / GPS	0
Inhoudingen / vermissingen	1	Naamgebruik	0
Reisdocumenten	0	Rijbewijzen	0
Verhuizingen	4	Verstrekkingsbeperking	1
			VOG

Gebruik de cursortoets om bij "Terugmeldingen" te komen en druk op ENTER, of klik op "Terugmeldingen".

Terugmeldingen

Naam	Doe, Jane	BSN	6901.63.393				
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staaf	ONG				
Status	3 lopende zaken	Geboortedatum	10-12-1978 (34)				
Vorige (F1)	Nieuw (F7)	Status	Verwijderen (F8)				
NR	DATUM / TIJD	STATUS	VERWERKT	REACTIES	TOEGEVOEGD DOOR	VERWERKT DOOR	MELDING

Procura © 2013 Testomgeving

Druk op F7 of klik op de button "Nieuw (F7)" om een nieuwe terugmelding te maken.

Vorige (F1) Alles Niets Volgende (F2)

Categorie —

Categorie	1: Persoon
Set	Gegevensset 1

Beschikbare elementen

CATEGORIE	GROEP	ELEMENT	OMSCHRIJVING	SET	HUIDIG
Persoon	Identificatienummer	120	burgerservicenummer	1	6901.63.393
Persoon	Naam	210	voornamen	1	Jane
Persoon	Naam	230	voorvoegsel geslachtsnaam	1	-
Persoon	Naam	240	geslachtsnaam	1	Doe
Persoon	Geboorte	310	geboortedatum	1	10-12-1978
Persoon	Geboorte	320	geboorteplaats	1	Amsterdam

Geselecteerde elementen

CATEGORIE	GROEP	ELEMENT	OMSCHRIJVING	SET	HUIDIG
-----------	-------	---------	--------------	-----	--------

Procura © 2013 Testomgeving

Selecteer de categorie waar de onjuiste gegevens in staan. Als er meerdere actuele categorieën zijn (bijvoorbeeld nationaliteit of kind), selecteer dan ook welke gegevensset (welk kind of welke nationaliteit) het betreft. In gevallen waarbij een categorie meerdere keren actueel mag voorkomen (nationaliteit, huwelijk, kind) of als een categorie nog niet voorkomt, terwijl deze er volgens gegevens die de gebruiker tot zijn/haar beschikking heeft wel zou moeten zijn, kan ook een nieuwe gegevensset worden opgegeven.

Handel vervolgens op dezelfde manier als bij de [terugmelding via de persoonslijst](#).

Binnen het proces van het zaaktype verhuizingen

Zie hiervoor de handleiding met betrekking tot [dit zaaktype](#).

Zaaktypes

Achtereenvolgens worden de nu beschikbare zaaktypes veranderd. Sommige zaaktypes zijn al productierijp, andere nog niet helemaal. In de loop van de tijd zullen de beschrijving verder worden aangevuld. De zaaktypes lopen veelal parallel aan de modulebenamingen van de burgerzakenmodules. Zie hiervoor: <https://www.modernodam.nl/modernodam/index.php/bzm-specificaties?id=16>

Afstamming

Momenteel vallen hier de processen "geboorte" en "erkenning" onder. Dit wordt verder uitgebreid met processen als "Adoptie" (voor zover dit als apart proces zal gelden), "Gerechtelijke vaststelling vaderschap" etc.

Een zaak kan geïnitieerd worden vanuit:

- het proces;
- de persoon (initiator/aangever/aanvrager)

Het is de bedoeling dat deze keuze bij (vrijwel) elke zaak door de gebruiker naar eigen bevinding kan worden gemaakt.

The screenshot shows the 'Personen' application interface. At the top is a dark blue header bar with the 'qp Personen' logo. Below it is a light gray sidebar containing a house icon, a 'Menu ▾' button, and several menu items: 'Hoofdmenu', 'Zakenregister', 'Afstamming' (which is highlighted with a red rectangle), 'Geboorte', 'Erkenning', and 'Overlijden'. The main content area is currently empty.

Als vanuit het proces wordt gestart wordt dit via de navigatiebalk links in het home-schermpje gedaan:

Als de zaak vanuit de persoon wordt gestart, dan wordt na het eerst zoeken van de persoon in de BRP een keuze voor een zaaktype gemaakt:

Afstamming	0	Correspondentie	0	Documenten
GPK	0	Huwelijk / GPS	0	Indicaties
Inhoudingen / vermissingen	1	Naamgebruik	0	Overlijden
Reisdocumenten	0	Rijbewijzen	0	Terugmeldingen
Verhuizingen	4	Verstrekkingssperking	1	VOG

Beide "wegen" leiden uiteraard wel tot dezelfde procesgang. Het verschil zit erin dat bij starten vanuit het proces de persoonsgegevens van de initiator als eerste stap moeten worden gezocht (of ingevoerd als de persoon niet is ingeschreven). Bij een start vanuit de persoon is deze stap al uitgevoerd. Dit geeft meteen aan dat er situaties zijn dat gestart MOET worden vanuit het proces (juist omdat de initiator/aangever/aanvrager niet is ingeschreven in de BRP).

Identiteitsvaststelling en contactgegevens

Dit is onderdeel van eigenlijk elk klantcontact. PROWEB personen ondersteunt de identiteitsvaststelling en het vastleggen van contactgegevens in zaakprocessen. Het is een optie die parameter-instelbaar is door de beheerder. Identiteitsvaststelling (en in mindere mate vastleggen van contactgegevens) is de sleutel tot dienstverlening en één van de belangrijkste taken bij een afdeling Burgerzaken/Publiekszaken. Het is een proces wat in principe altijd en nauwkeurig wordt uitgevoerd. Het is alleen vaak een onzichtbaar proces. Lang niet altijd wordt er iets van vastgelegd. Soms wordt op een schriftelijk document (aanvraagformulier) vastgelegd hoe de identiteit is vastgesteld of er wordt een kopie gemaakt van het identiteitsbewijs. Dit houdt in dat achteraf altijd dat (vaak fysieke) document moet worden geraadpleegd als moet worden gereproduceerd of en hoe de identiteit van een aanvrager is vastgelegd. Hetzelfde geldt voor contactgegevens van een aanvrager.

Door het bij de start van een zaak vast te leggen wordt het bij de zaak opgeslagen en is het ook reproduceerbaar. Als vanuit de persoon wordt gestart met een zaakproces en daarna wordt aanvullend nog een zaakproces gestart, dan wordt de identiteitsvaststelling die voor de eerste zaak is gedaan ook bij aanvullende zaken vastgelegd mits deze op dezelfde dag bij dezelfde gebruiker worden ingevoerd.

Bij de start van een zaak wordt in de meeste gevallen direct een pop-up getoond met de identiteitsvaststelling, gevolgd door de contactgegevens. De functie is ook altijd apart door de gebruiker op te roepen.

Identificatiindow (Druk op escape om te sluiten) ×

Identificatie Overslaan (F1) Akkoord (F2) Sluiten (Esc)

Identificatie van Steintjes, Hendrikus Theodorus

i Om verder te kunnen zal de identiteit van de aanvrager moeten worden vastgesteld. Geef een soort document en een documentnummer in of stel de vragen aan de aanvrager. In het geval van vragen zal de aanvrager minimaal 4 vragen correct moeten beantwoorden.

Identificatie aan de hand van een documentnummer Opties

Soort document	<input type="text"/>	*
Nummer	<input type="text"/>	*

Verifieer (F4) Toon rijbewijs Toon reisdocumenten

Overig

Reisdocumentenadministratie	<input type="checkbox"/>
Rijbewijzenadministratie	<input type="checkbox"/>
Persoon gezien, vragen niet mogelijk	<input type="checkbox"/>

Identificatie aan de hand van vragen. Opties

NR	VRAAG	ANTWOORD
1	Wat is uw geboorteplaats?	Heerhugowaard
2	Wat is de geboorteland van uw vader?	Nederland
3	Wat is de naam van uw vader?	Steintjes, Johannes
4	Wat is de naam van uw moeder?	Geurts, Johanna M.
5	Wat is de geboortedatum van uw vader?	24-08-1868
6	Wat is de geboorteplaats van uw moeder?	Heerhugowaard

Nieuwe vragen (F5)

Er zijn drie onderdelen bij de identiteitsvaststelling die individueel of in combinatie met elkaar kunnen worden gebruikt:

1. Document (conform artikel 1 van de wet op de identificatieplicht);
2. Overig (reisdocumenten- en/of rijbewijzenarchief, of het aangeven dat de persoon "gezien" is (bijvoorbeeld een baby);
3. Identificerende vragen.

Voor het vastleggen van de identiteit aan de hand van een document (wat altijd de eerste voorkeur heeft) kan gebruik worden gemaakt van de opties rechts in het scherm. Het huidige rijbewijs kan worden geraadpleegd (bij de RDW) en het huidige reisdocument kan worden geraadpleegd (BRP).

Deze gegevens kunnen worden overgenomen na raadplegen. De gegevens kunnen ook handmatig worden ingevuld. Vooralsnog is dat nodig bij het overleggen van een verblijfsvergunning. Gestreefd wordt om ook die gegevens beschikbaar te hebben (IND).

Als extra kunnen de gegevens van het overgelegde document ook worden gecontroleerd via de beheervoorziening BSN (BV BSN). Daarmee kan gecontroleerd worden of het document een document is wat in omloop mag zijn of dat het van rechtswege is vervallen.

Mogelijk dat aanvullend ook van hulpmiddelen als een documentscanner, eventueel in combinatie met een camera, gebruik gemaakt kan gaan worden (bijvoorbeeld van Keesing of ORIBI). Dit wordt nog onderzocht.

Contactgegevens (Druk op escape om te sluiten)

Contactgegevens

i Contactgegevens van de persoon
Om verder te kunnen zullen de contactgegevens van de aanvrager moeten worden vastgesteld. Vul minimaal één contactgegeven in.

OMSCHRIJVING	WAARDE	BIJGEWERKT OP
E-mail adres		
Telefoon (mobiel)	06-12345678	14-05-2013
Telefoon (thuis)		
Telefoon (werk)		

Akkoord Sluiten (Esc)

Bij de contactgegevens wordt getoond wat er bekend is van die persoon en wanneer dit voor het laatst is bijgewerkt. Contactgegevens worden overigens ook bijgewerkt na ontvangst van een aanvraag uit het e-loket (als daar contactgegevens zijn vastgelegd).

Klik op een rubriek (regel) om een waarde in te vullen. Als de contactgegevens nog kloppen klik dan op de button "Akkoord".

Als op een regel wordt geklikt verschijnt het volgende:

Contactgegevens (Druk op escape om te sluiten)

Vorige (F1) Opslaan (F9)

Telefoon (thuis) |

Vul het gegeven in en druk op F9 of klik de button "Opslaan (F9)" aan om het gegeven op te slaan.

Geborte

Aangever

The screenshot shows the 'Geboorte - Aangever' form in the PROWEB Personen application. The left sidebar has a tree menu with nodes like Personen, Hoofdmenu, Zakenregister, Afstamming, Geboorte, Erkenning, Overlijden, Huwelijks- / GPS, and Overige. The main area has tabs for Aangever, Geboorte, Immigratie, and Overige. The Geboorte tab is active, showing details for a birth record. The Aangever tab shows a tree with nodes like Aangifte, Moeder, Gezinsituatie, Vader / Duo-moeder, Afstamming, Namensrecht, Kind, Erkenning, Overlijden, Huwelijks- / GPS, and Overige. The Geboorte tab shows fields for birth date (18-12-1963), birth place (Shawnee, Oklahoma), and residence information (Granaat 32, Heerhugowaard). The Immigratie tab shows immigration details (USA, Shawnee, Oklahoma). The Overige tab shows marital status (Married), nationality (Dutch), and other personal information. A sidebar on the right provides options like 'Reset (F7)', 'Selecteer persoon', and 'Nationaliteiten'.

In het proces geboorte zijn de processtappen in een kolom zichtbaar. De processtappen die nog niet zijn doorlopen zijn gedimd zichtbaar. Als een stap is doorlopen is deze ook aanklikbaar.

In de meeste processtappen wordt van de gebruiker verwacht dat deze de gegevens controleert. Veel gegevens worden afgeleid uit de al in de BRP bekende gegevens. Waar een keuze is, of als er gegevens moeten worden ingevoerd, dan wordt de gebruiker gevoed met alle benodigde informatie. De keuze en wat wordt ingevuld is wel altijd aan de gebruiker.

Vanuit een proces kan altijd – indien nodig – de persoonslijst worden geraadpleegd (optie rechts).

De velden met de geboorteplaats en het geboorteland op de akte is aanpasbaar. Op deze manier kunnen plaatsen met afkortingen worden aangepast. Die aanpassing is alleen op de akte zichtbaar. Hetzelfde geldt voor de woonplaats en het woonland (voor als deze op de akte wordt vermeld). De aanpassing van het geboorteland is belangrijk bij RNI-deelpersoonslijsten waar vaak de geboorteplaats en het geboorteland met de standaardwaarden (Onbekend) zijn gevuld.

Er kunnen documenten worden gekoppeld aan een zaak, evenals aantekeningen. Als een document wordt gegenereerd binnen het proces (bijvoorbeeld een akte), dan wordt dit ook bij de zaak opgeslagen. Op deze manier is altijd een volledig beeld beschikbaar, ook nadat de zaak is afgerond.

Om de processtappen te doorlopen kan gebruik gemaakt worden van de functietoetsen F1 (vorige) en F2 (volgende). Deze zijn ook als buttons aanklikbaar.

Aangifte

Geboorte - aangifte

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Geboorte

Status Incompleet

Aangifte

Reden verplicht / bevoegd: Vader *

Geboorten

NR	DATUM / TJD
1	04-07-2015 om 01:04

Tijdstip: 01:04 *

Termijn

Afleiding termijn

1e dag: (05-07-2015) geen werkdag (zondag)
2e dag: (06-07-2015) werkdag

Tardieve aangifte: Nee *

In dit scherm worden de aangiftegegevens vastgelegd:

- Wie aangifte doet (in welke hoedanigheid);
- Wat de datum/tijd van geboorte is;
- Of voldaan wordt aan de termijn die voor de aangifte staat (en wanneer niet, waarom niet).

Als de aangifte een meerling betreft, kunnen deze binnen één proces (zaak) worden vastgelegd, resulterend in meerdere akten. Selecteer een datum, vul een tijd in en druk op de + om deze datum/tijd-combinatie vast te leggen. Herhaal dit indien van toepassing. Voor de tijd hoeft alleen de cijfers te worden ingevuld:

- 112 wordt 01:12
- 1417 wordt 14:17
- 2 wordt 2:00

Op het moment dat een datum/tijd is vastgelegd, wordt uitgerekend of voldaan wordt aan de aangiftetermijn, bijvoorbeeld:

Termijn

Afleiding termijn

1e dag: (11-02-2015) werkdag
2e dag: (12-02-2015) werkdag
3e dag: (13-02-2015) werkdag
4e dag: (14-02-2015) geen werkdag (zaterdag)
5e dag: (15-02-2015) geen werkdag (zondag)
6e dag: (16-02-2015) werkdag (**te laat**)

Tardieve aangifte: Ja *

Reden:

Bij de berekening wordt rekening gehouden met weekenden en feestdagen. Dit is te configureren aangezien er per jaar dagen per Koninklijk Besluit worden vastgesteld.

Moeder (uit wie het kind is geboren)

Personen 0 Heerhugowaard Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken v. M. Terlouw C

<ul style="list-style-type: none"> Home Menu ▾ Hoofdmenu Zakenregister Afstamming Geboorte Erkenning Overlijden Huwelijk / GPS Overige Documenten (0)	<p>Aangever Geboorte - moeder uit wie het kind is geboren</p> <p>Vorige (F1) Volgende (F2)</p> <p>Zaaktype: Geboorte Status: Incompleet</p> <p>Ter informatie: Zoek indien nodig de persoon, controleer de gegevens en vul deze in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.</p> <p>Persoonsgegevens van de moeder:</p> <table border="1"> <tr><td>Geslachtsnaam: Jolie</td><td>BSN: 6961.26.667</td><td>Opties: Reset (F7), Selecteer persoon, Nationaliteiten, Persoonslijst, Lopende zaken</td></tr> <tr><td>Voorvoegsel:</td><td colspan="2">Titel:</td></tr> <tr><td>Voornaam: Angelina</td><td>Geslacht: Vrouw</td><td></td></tr> <tr><td colspan="3">Status: 1 lopende zaak, verstrekingsbeperking, adresgegevens in onderzoek</td></tr> </table> <p>Geboorte:</p> <table border="1"> <tr><td>Geborendatum: 04-06-1975</td><td>Immigratiedatum: 01-05-2013</td></tr> <tr><td>Geborenland: Verenigde Staten van Amerika</td><td>Immigratieland: Verenigde Staten van Amerika</td></tr> <tr><td>Geborenland op akte: Verenigde Staten van Amerika</td><td></td></tr> <tr><td>Geborenplass: Los Angeles</td><td></td></tr> <tr><td>Geborenplass op akte: Los Angeles</td><td></td></tr> </table> <p>Adres:</p> <table border="1"> <tr><td>Adres: Granaat 32</td></tr> <tr><td>Postcode: 1703 BA</td></tr> <tr><td>Woonland: Nederland</td><td>Woonland op akte: Nederland</td></tr> <tr><td>Woonplaats: Heerhugowaard</td><td>Woonplaats op akte: Heerhugowaard</td></tr> <tr><td>Gemeente: Heerhugowaard</td><td></td></tr> </table> <p>Overige:</p> <table border="1"> <tr><td>Burgerlijke staat: Gehuwd</td><td>Sinds: 01-04-2013</td></tr> <tr><td>Verstrekingsbeperking: Ja</td><td>Curatele: Nee</td></tr> <tr><td>Nationaliteit: Nederlandse (sinds 00-00-0000)</td><td></td></tr> <tr><td>Verblijfstitelcode:</td><td></td></tr> <tr><td>Toelichting:</td><td></td></tr> </table>	Geslachtsnaam: Jolie	BSN: 6961.26.667	Opties: Reset (F7), Selecteer persoon, Nationaliteiten, Persoonslijst, Lopende zaken	Voorvoegsel:	Titel:		Voornaam: Angelina	Geslacht: Vrouw		Status: 1 lopende zaak, verstrekingsbeperking, adresgegevens in onderzoek			Geborendatum: 04-06-1975	Immigratiedatum: 01-05-2013	Geborenland: Verenigde Staten van Amerika	Immigratieland: Verenigde Staten van Amerika	Geborenland op akte: Verenigde Staten van Amerika		Geborenplass: Los Angeles		Geborenplass op akte: Los Angeles		Adres: Granaat 32	Postcode: 1703 BA	Woonland: Nederland	Woonland op akte: Nederland	Woonplaats: Heerhugowaard	Woonplaats op akte: Heerhugowaard	Gemeente: Heerhugowaard		Burgerlijke staat: Gehuwd	Sinds: 01-04-2013	Verstrekingsbeperking: Ja	Curatele: Nee	Nationaliteit: Nederlandse (sinds 00-00-0000)		Verblijfstitelcode:		Toelichting:	
	Geslachtsnaam: Jolie	BSN: 6961.26.667	Opties: Reset (F7), Selecteer persoon, Nationaliteiten, Persoonslijst, Lopende zaken																																						
	Voorvoegsel:	Titel:																																							
	Voornaam: Angelina	Geslacht: Vrouw																																							
	Status: 1 lopende zaak, verstrekingsbeperking, adresgegevens in onderzoek																																								
	Geborendatum: 04-06-1975	Immigratiedatum: 01-05-2013																																							
	Geborenland: Verenigde Staten van Amerika	Immigratieland: Verenigde Staten van Amerika																																							
	Geborenland op akte: Verenigde Staten van Amerika																																								
	Geborenplass: Los Angeles																																								
	Geborenplass op akte: Los Angeles																																								
Adres: Granaat 32																																									
Postcode: 1703 BA																																									
Woonland: Nederland	Woonland op akte: Nederland																																								
Woonplaats: Heerhugowaard	Woonplaats op akte: Heerhugowaard																																								
Gemeente: Heerhugowaard																																									
Burgerlijke staat: Gehuwd	Sinds: 01-04-2013																																								
Verstrekingsbeperking: Ja	Curatele: Nee																																								
Nationaliteit: Nederlandse (sinds 00-00-0000)																																									
Verblijfstitelcode:																																									
Toelichting:																																									

Meestal is de vader de aangever. Als dit inderdaad zo is en de aangever is gehuwd, dan worden de gegevens van de echtgenote als moeder getoond. Als de aangever niet is gehuwd, dan verschijnt een zoekscherm (popup) om de moeder te kunnen zoeken. Als de moeder een andere persoon is dan de getoond persoon, gebruik dan de button "Selecteer persoon" om een andere persoon te zoeken. Komt de moeder niet in de BRP voor, toets dan "Reset (F7)" en vul de benodigde velden in.

Gezinssituatie

Personen 0 Heerhugowaard Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken v. M. Terlouw C

<ul style="list-style-type: none"> Home Menu ▾ Hoofdmenu Zakenregister Afstamming Geboorte Erkenning Overlijden Huwelijk / GPS Overige Documenten (0)	<p>Aangever Geboorte - gezinssituatie</p> <p>Vorige (F1) Volgende (F2)</p> <p>Zaaktype: Geboorte Status: Incompleet</p> <p>Gezinssituatie:</p> <table border="1"> <tr><td>Gezinssituatie: Kind geboren binnen huwelijk/GPS of < 306 dagen na ontbinding door overlijden</td><td>Kind geboren buiten huwelijk/GPS of > 306 dagen na ontbinding door overlijden</td></tr> </table> <p>Kind(eren) van de moeder:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>NAAM</th><th>VADER / DUO-MOEDER</th><th>GEBOREN</th><th>GESLACHT</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gerard Jolie</td><td>Geen vader</td><td>30-09-1985 (29)</td><td>Man</td></tr> <tr><td>Maddox Pitt</td><td>William Pitt</td><td>00-00-1996 (19)</td><td>Man</td></tr> <tr><td>Shiloh Pitt</td><td>William Pitt</td><td>04-05-2008 (7)</td><td>Vrouw</td></tr> <tr><td>Knox Pitt</td><td>William Pitt</td><td>10-09-2010 (4)</td><td>Man</td></tr> </tbody> </table>	Gezinssituatie: Kind geboren binnen huwelijk/GPS of < 306 dagen na ontbinding door overlijden	Kind geboren buiten huwelijk/GPS of > 306 dagen na ontbinding door overlijden	NAAM	VADER / DUO-MOEDER	GEBOREN	GESLACHT	Gerard Jolie	Geen vader	30-09-1985 (29)	Man	Maddox Pitt	William Pitt	00-00-1996 (19)	Man	Shiloh Pitt	William Pitt	04-05-2008 (7)	Vrouw	Knox Pitt	William Pitt	10-09-2010 (4)	Man
	Gezinssituatie: Kind geboren binnen huwelijk/GPS of < 306 dagen na ontbinding door overlijden	Kind geboren buiten huwelijk/GPS of > 306 dagen na ontbinding door overlijden																					
	NAAM	VADER / DUO-MOEDER	GEBOREN	GESLACHT																			
	Gerard Jolie	Geen vader	30-09-1985 (29)	Man																			
	Maddox Pitt	William Pitt	00-00-1996 (19)	Man																			
	Shiloh Pitt	William Pitt	04-05-2008 (7)	Vrouw																			
	Knox Pitt	William Pitt	10-09-2010 (4)	Man																			

Aan de hand van de bekende gegevens van de moeder en de geboortedatum van het kind, wordt afgeleid of het een kind is wat is geboren binnen het huwelijk/GPS of binnen 306 dagen na ontbinding van het huwelijk/GPS van de moeder door overlijden, of een kind wat is geboren buiten het huwelijk/GPS. Bij geboorte binnen huwelijk/GPS van twee vrouwen, waarbij de donor bekend is kan gekozen worden voor "Kind geboren binnen huwelijk/GPS, partner van rechtswege geen ouder". Als het kind is geboren buiten huwelijk/GPS kan in dit scherm ook worden aangegeven of er sprake is (geweest) van erkennung en welke

soort erkenning:

Gezinssituatie

Gezinssituatie	Kind geboren buiten huwelijk/GPS	*
Soort erkenning		*

Verder wordt – en dat is relevante informatie voor de ambtenaar – weergegeven welke kinderen de moeder al heeft en wie de vader van die kinderen is.

Vader/Duo-moeder

In dit geval dezelfde gegevens als de aangever. Als het kind is geboren buiten huwelijk/GPS, dan:

- wordt dit scherm overgeslagen in het geval er GEEN erkenning worden gedaan;
- is dit scherm al ingevuld met gegevens van de erkener als er erkenning ongeboren vrucht is gedaan in deze gemeente (waar ook aangifte wordt gedaan);
- moet de vader worden gezocht in de BRP of moeten zijn gegevens worden ingevuld als hij niet is ingeschreven.

Afstamming

The screenshot shows the 'Afstamming' (Lineage) application interface. The left sidebar has a tree structure with nodes like 'Geboorte', 'Erkenning', 'Overlijden', 'Huwelijk / GPS', and 'Overige'. The main panel is titled 'Geboorte - afstamming'. It contains several tabs: 'Aangever', 'Aangifte', 'Moeder', 'Gezinssituatie', 'Vader / Duo-moeder', 'Afstamming' (which is selected), 'Namenrecht', 'Kind', 'Erkenning bij geboorte', 'Overzicht', 'Aktennummer', 'Afdrukken', and 'Documenten (0)'. The 'Afstamming' tab is active. The 'Afstamming' section has two tabs: 'Afstamningsrecht' (selected) and 'Gezinssituatie'. Under 'Afstamningsrecht', there's a note: 'Doorloop de stappen en vul in van welk land het recht moet worden toegepast. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.' Below this is a table for 'Step 1' with columns for 'Gezinssituatie' (Kind geboren binnen huwelijk/GPS of < 306 dagen na ontbinding door overlijden) and 'Gemeenschappelijke nationaliteit ouders' (Ja). There are also rows for 'Nationaliteit moeder' (Nederlandse) and 'Nationaliteit vader / duo-moeder' (Nederlandse). The 'Verblijfstitelcode' column shows 'Geen' for both. A note below says 'De ouders hebben een gedeelde nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing.' At the bottom, there's a dropdown for 'Toegepast recht van' with 'Nederland' selected.

In dit scherm is het de bedoeling dat wordt vastgelegd van welk land het afstamingsrecht moet worden toegepast. De gebruiker krijgt de informatie die nodig is om dit te bepalen. De inhoud van die informatie hangt af van de getoonde gezinssituatie.

De 2 varianten zijn:

Bij kind geboren binnen huwelijk/GPS of < 306 dagen na ontbinding huwelijk/GPS door overlijden:

- gemeenschappelijke nationaliteit ouders? Ja/Nee;
- gemeenschappelijke verblijfplaats (land) ouders? Ja/Nee;
- verblijfplaats kind in (land)

Bij kind geboren buiten huwelijk/GPS (met of zonder erkenning bij geboorteaangifte) of kind geboren binnen huwelijk/GPS, partner van rechtswege geen ouder:

- nationaliteit moeder
- verblijfplaats moeder in (land)

De applicatie kan zelf afleiden als er sprake is van toepassing van het afstamingsrecht van Nederland.

Waar een icoon zichtbaar is van de Kennisbank Burgerzaken (KBB), kan deze worden geraadpleegd. Men komt dan terecht in het onderdeel afstamming van het betreffende land.

Om van deze koppeling gebruik te maken moet de gemeente een licentie hebben bij Reedbusiness voor deze kennisbank, aangevuld met een licentie voor deze koppeling.

De keuzes voor de landen is beperkt tot de bij het proces betrokken landen (nationaliteiten en woonlanden betrokken personen + Nederland).

Namenrecht

Personen

Aangever Geboorte - namenrecht

Hoofdmenu Aangifte Vorige (F1) Volgende (F2)

Zakenregister Moeder Zaaktype Geboorte Status Incompleet

Zoeken Vader / Duo-moeder

Opties Nationaliteit ouders

Statussen Wachtkamer Nationaliteit moeder Nederlandse Verblifstiteicode Geen

Geprevalideerd Opgenomen Afstamming Nationaliteit vader / duo-moeder Nederlandse Verblifstiteicode Geen

In behandeling Adrucken Nationaliteiten(en) als gevolg van de geboorte

Doc. ontvangen Documenten (0)

Geweigerd 11 Omdat de moeder de Nederlandse nationaliteit heeft krijgt het kind ook de Nederlandse nationaliteit.

Verwerkt 163 Aanpassen

Geanuleerd 16

Bulkacties 288

Zaken Afstamming

Overlijden Conclusie namenrecht

Huwelijk / GPS Omdat de moeder de Nederlandse nationaliteit heeft krijgt het kind ook de Nederlandse nationaliteit.

Overige

Doel is het vastleggen van het namenrecht EN de geslachtsnaam van het geboren kind. Om dit juist te doen moet EERST vastgesteld worden wat de nationaliteit van het kind wordt. De nationaliteit(en) van de ouder(s) worden getoond. Naast de nationaliteit(en) van de ouder(s) is een icoon zichtbaar van de KBB. Door het aanklikken van dat icoon komt de gebruiker terecht in de KBB, onderdeel nationaliteit van het land waarvan de ouder de nationaliteit heeft. Dit kan gebruikt worden om te bepalen of het kind eveneens die nationaliteit krijgt door geboorte of anderszins.

De applicatie kan zelf afleiden als het kind de Nederlandse nationaliteit verkrijgt door geboorte. Als dat het geval is wordt bij het namenrecht ook "Nederland" ingevuld. Als het kind niet de Nederlandse nationaliteit verkrijgt (omdat niet één van de ouders de Nederlandse nationaliteit heeft), wordt bij het namenrecht niets ingevuld. Als zelf een nationaliteit wordt toegevoegd (button Aanpassen), dan is de keuze beperkt tot de nationaliteiten van de ouder(s), aangevuld met de Nederlandse nationaliteit, Staatloos en Onbekend.

Denk eraan dat er NAAST de Nederlandse nationaliteit geen andere nationaliteiten mogen worden vastgelegd in de BRP.

Namen (Druk op escape om te sluiten)

Nationaliteiten

Toevoegen (F9) Verwijderen (F8) Sluiten (Esc)

Vul minimaal één nationaliteit in. Dit is belangrijk voor het verdere verloop van het proces.

Nationaliteit	*
Sinds	*
NATIONALITEIT	Geboortedatum Geboortedatum (derde generatie Nederlander) Datum erkenning/aangifte Onbekend Zelf invullen
	REDEN (017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1

Bij de Nederlandse nationaliteit wordt de reden verkrijging afgeleid. Als de Nederlandse nationaliteit handmatig wordt toegevoegd (bij toepassing van de regel voor 3^e generatie Nederlanders bijvoorbeeld), dan wordt de reden verkrijging afgeleid aan de hand van de gekozen datum vanaf wanneer deze moet ingaan. Dat is overigens geen datum die zelf ingevuld moet worden, maar een omschrijving ervan zoals hierboven zichtbaar. Uitzondering is als gekozen wordt voor "Zelf invullen". Dan moet de datum specifiek worden

ingevuld en moet ook de reden verkrijging worden geselecteerd. Voor 3^e generatie-Nederlanders is een voorziening toegevoegd in de vorm van een waarschuwing dat dit mogelijk van toepassing is vanwege het feit dat een ouder in Nederland is geboren.

Bij het land waarvan het namenrecht moet worden toegepast is de keuze beperkt tot de nationaliteit van het kind + Nederland.

De geslachtsnaam van het kind wordt waar mogelijk al vooringevuld. Dit gebeurt alleen in de gevallen waar het kind de Nederlandse nationaliteit heeft en daarmee ook het namenrecht van Nederland wordt toegepast. Als er al een eerder kind is van die ouders dan wordt die geslachtsnaam al ingevuld. Dan staat bij eerste kind ook "Nee" aangegeven. Als het wel het eerste kind is, wordt geen geslachtsnaam ingevuld. Als er eerder sprake was van een erkenning ongeboren vrucht, dan is de naam die in die akte is vastgelegd vooringevuld. De naam is in dit scherm dan niet meer aan te passen.

Als de naam nog moet worden ingevuld, maak dan gebruik van de button "Namen ouders". De keuze die in dat scherm wordt gemaakt wordt overgenomen in het proces. Daar is ook een keuze om de naam zelf in te vullen, wat bijvoorbeeld bij een namenreeks of een samengestelde naam van toepassing kan zijn:

Namen (Druk op escape om te sluiten) x

Beschikbare namen														
Sluiten (Esc)														
<p>i Ter informatie De geslachtsnaam is nog niet bepaald. Selecteer de geslachtsnaam.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>RELATIE</th> <th>GESLACHTSNAAM</th> <th>OPMERKING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Moeder</td> <td>Jolie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vader / duo-moeder</td> <td>Pitt</td> <td>Heeft 1 eerder kind met de moeder. Dit kind heeft de naam van de vader / duo-moeder</td> </tr> <tr> <td>Geen</td> <td>zelf invullen</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			RELATIE	GESLACHTSNAAM	OPMERKING	Moeder	Jolie		Vader / duo-moeder	Pitt	Heeft 1 eerder kind met de moeder. Dit kind heeft de naam van de vader / duo-moeder	Geen	zelf invullen	
RELATIE	GESLACHTSNAAM	OPMERKING												
Moeder	Jolie													
Vader / duo-moeder	Pitt	Heeft 1 eerder kind met de moeder. Dit kind heeft de naam van de vader / duo-moeder												
Geen	zelf invullen													

Kind

Personen 0 Heerhugowaard Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken ▾ M. Terlouw C

<p>Zoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> Opties Statussen <ul style="list-style-type: none"> Incompleet 42 Wachtkamer 5 Geprevalideerd 0 Opgenomen 40 In behandeling 10 Doc. ontvangen 1 Geweigerd 11 Verwerkt 163 Geannuleerd 16 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Aangever</td> <td colspan="3">Geboorte - kind</td> </tr> <tr> <td>Aangifte</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vorige (F1) Volgende (F2)</td> </tr> <tr> <td>Moeder</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Gezinssituatie</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Zaaktype Geboorte</td> </tr> <tr> <td>Vader / Duo-moeder</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Afstamming</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Namenrecht</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>i Ter informatie Selecteer de kinderen en vul de gegevens in.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NR.</th> <th>NAAM</th> <th>GEBORNEERD OP</th> <th>GESLACHT</th> <th>NAAMSKEUZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>< Klik om de gegevens in te voeren ></td> <td>04-07-2015 om 01:04</td> <td></td> <td>N.v.t.</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Status Incompleet</td> </tr> </table>	Aangever	Geboorte - kind			Aangifte	Vorige (F1) Volgende (F2)			Moeder				Gezinssituatie	Zaaktype Geboorte			Vader / Duo-moeder				Afstamming				Namenrecht				<p>i Ter informatie Selecteer de kinderen en vul de gegevens in.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NR.</th> <th>NAAM</th> <th>GEBORNEERD OP</th> <th>GESLACHT</th> <th>NAAMSKEUZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>< Klik om de gegevens in te voeren ></td> <td>04-07-2015 om 01:04</td> <td></td> <td>N.v.t.</td> </tr> </tbody> </table>				NR.	NAAM	GEBORNEERD OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE	1	< Klik om de gegevens in te voeren >	04-07-2015 om 01:04		N.v.t.	Status Incompleet			
Aangever	Geboorte - kind																																														
Aangifte	Vorige (F1) Volgende (F2)																																														
Moeder																																															
Gezinssituatie	Zaaktype Geboorte																																														
Vader / Duo-moeder																																															
Afstamming																																															
Namenrecht																																															
<p>i Ter informatie Selecteer de kinderen en vul de gegevens in.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NR.</th> <th>NAAM</th> <th>GEBORNEERD OP</th> <th>GESLACHT</th> <th>NAAMSKEUZE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>< Klik om de gegevens in te voeren ></td> <td>04-07-2015 om 01:04</td> <td></td> <td>N.v.t.</td> </tr> </tbody> </table>				NR.	NAAM	GEBORNEERD OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE	1	< Klik om de gegevens in te voeren >	04-07-2015 om 01:04		N.v.t.																																		
NR.	NAAM	GEBORNEERD OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE																																											
1	< Klik om de gegevens in te voeren >	04-07-2015 om 01:04		N.v.t.																																											
Status Incompleet																																															

Eerst is een overzichtscherm te zien. Dat heeft te maken met de mogelijkheid van een meerling. Dan is hier meer dan één regel met kindgegevens zichtbaar.

Druk op "Volgende (F2)" om door te gaan of klik op de regel.

Personen

Hoofdmenu

Zakenregister

Zoeken

- Opties
- Statussen
 - Incompleet 42
 - Wachtkamer 5
 - Geprevalideerd 0
 - Opgenomen 40
 - In behandeling 10
 - Doc. ontvangen 1
 - Geweigerd 11
 - Verwerkt 163
 - Geannuleerd 16
- Bulkacties
- Zaken 288
- Afstamming
- Overlijden
- Huwelijk / GPS
- Overige

Documenten (0)

Aangever

Geboorte - kind

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie

Bepaal de geslachtsnaam, vul de voornamen en het geslacht van het kind in en druk op Volgende (F2) om verder te gaan. Door op Naamskeuze (F4) kunnen gegevens betreffende een eventuele naamskeuze bij de geboorteangifte worden vastgelegd.

Persoonsgesgevens

Kind	BSN	Wordt later toegekend	A-nummer	Wordt later toegekend
	Geslachtsnaam	Pitt	Naamskeuze	Niet van toepassing
Voorvoegsel			Titel	
Voornaam			Geslacht	
Verstrekkingssbeperking	Nee	(Beide ouders hebben een verstrekkingssbeperking)		
Geboortedatum	04-07-2015 *		Geboortetijd	01:04 *
Geboorteplaats	Heerhugowaard		Geboorteland	Nederland
Woonplaats	Heerhugowaard		Woonland	Nederland
Verblijfstitelcode	Geen			
Nationaliteiten	Geen nationaliteiten ingegeven.			
Toelichting BRP				

De meeste gegevens zijn al bekend van het kind. Wat rest zijn de voornamen en het geslacht. Als de geboortedatum/tijd incorrect blijken te zijn (hetzelfde geldt voor de voornamen en het geslacht) dan kan dit in dit scherm nog worden gecorrigeerd.

Als de gegevens zijn ingevuld, druk dan op "Volgende (F2)" om het proces te vervolgen.

Je ziet dan in eerste instantie weer het overzichtscherm, maar nu volledig ingevuld:

Druk nogmaals op "Volgende (F2)".

Personen

Hoofdmenu

Zakenregister

Zoeken

- Opties
- Statussen
 - Incompleet 42
 - Wachtkamer 5
 - Geprevalideerd 0
 - Opgenomen 40
 - In behandeling 10
 - Doc. ontvangen 1
 - Geweigerd 11
 - Verwerkt 163
 - Geannuleerd 16
- Bulkacties
- Zaken 288
- Afstamming
- Overlijden
- Huwelijk / GPS
- Overige

Documenten (0)

Aangever

Geboorte - kind

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Geboorte

Status Incompleet

Ter informatie

Selecteer de kinderen en vul de gegevens in.

NR.	NAAM	GEBOREN OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE
1	Pitt, Sean	04-07-2015 om 01:04	Man	N.v.t.

NB: als er geen sprake is van erkenning bij geboorteangifte, dan zal de stap "Erkenning bij geboorte" worden overgeslagen en "dim" blijven. Het proces wordt dan vervolgd bij de stap "Overzicht".

Overzicht

Personen

0 Heerhugowaard Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken M. Terlouw C

Aangever	Geboorte - overzicht		
Aangifte	Vorige (F1) Volgende (F2)		
Moeder	Zaaktype Geboorte Status Incompleet		
Gezinssituatie	<i>Ter informatie</i> Controleer de gegevens		
Vader / Duo-moeder			
Afstamming			
Namenrecht			
Zoeken			
Opties			
<input type="checkbox"/> Statussen	Incompleet 42	Wachtkamer 5	Geprevalideerd 0
Opgenomen 40	In behandeling 10	Doc. ontvangen 1	Geweigerd 11
Verwerkt 163	Geannuleerd 16	Bulkacties	Zaken 288
Afstamming			
Overlijden			
Huwelijk / GPS			
Overige			
Aangifte / Aangever			
Moeder			
Vader			
Afstamming			
Namenrecht			

Documenten (0)

Geboorte - details

NR	NAAM	GEBOREN OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE
1	Pitt, Sean	04-07-2015 om 01:04	Man	Nvt.

AKTENNUMMER TYPE TYPE PERSON INGESCHREVEN PERSOON

Nog niet bepaald	Geboorte	Vader / duo-moeder Moeder Kind Aangever	Heerhugowaard Heerhugowaard - Heerhugowaard	1. Pitt, William Bradley 2. Jolie, Angelina 3. Pitt, Sean 4. Pitt, William Bradley
------------------	----------	--	--	---

NATIONALITEIT SINDS REDEN

Nederlandse (afgeleid van de moeder)	Geboortedatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1
--------------------------------------	---------------	--

Aangifte / Aangever

Naam Pitt	Geboren 18-12-1963 Shawnee, Oklahoma (Verenigde Staten van Amerika)
Reden verplicht / bevoegd Vader	Tardieve aangifte Nee

Moeder

Naam Jolie	Geboren 04-06-1975 Los Angeles (Verenigde Staten van Amerika)
Gemeente Heerhugowaard	

Vader

Naam Pitt	Geboren 18-12-1963 Shawnee, Oklahoma (Verenigde Staten van Amerika)
Gemeente Heerhugowaard	

Afstamming

Gezinssituatie Kind geboren binnen huwelijk/GPS of < 306 dagen na ontbinding door overlijden	Afstamningsrecht Nederland
--	----------------------------

Namenrecht

Namenrecht Nederland

Hier wordt weergegeven wat tot nu toe is vastgelegd in het proces. Te zien is o.a. dat het aktennummer nog niet is bepaald. Hiermee wordt zolang mogelijk gewacht. Als alles is zoals gewenst kan door op "Volgende (F2)" te drukken het proces worden vervolgd.

Aktenummer

Personen

0 Heerhugowaard Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken M. Terlouw C

Aangever	Aktegegevens		
Aangifte	Vorige (F1) Volgende (F2)		
Moeder	<i>Ter informatie</i> Controleer de aktegegevens.		
Gezinssituatie			
Vader / Duo-moeder			
Afstamming			
Namenrecht			
Zoeken			
Opties			
<input type="checkbox"/> Statussen	Incompleet 42	Wachtkamer 5	Geprevalideerd 0
Opgenomen 40	In behandeling 10	Doc. ontvangen 1	Geweigerd 11
Verwerkt 163	Geannuleerd 16	Bulkacties	Zaken 288
Aangifte			
Aktenummer			
Afdrukken			
Documenten (0)			
Aktegegevens			
Type akte Geboorte			
Registerdeel Registerdeel 1 (Gemeente)			
Volgnummer 84 * (1 - 9999)			
TYPE PERSON	PERSON		
Vader / duo-moeder	Pitt, William Bradley		
Moeder	Jolie, Angelina		
Kind	Pitt, Sean		
Aangever	Pitt, William Bradley		

Het eerstvolgende aktenummer wordt uit de voorraad gehaald. Daarbij wordt rekening gehouden met (het voorkomen van) gaten in de aktenumerering.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan. Er volgt dan een melding:



Druk op Ja of ENTER om dit te bevestigen.

Het volgende verschijnt ter bevestiging:

Personen

Zakenregister		Geboorte - aktenummer				
Aanlever	Aangifte	Ter informatie				Status
Aangifte	Moeder	Controleer de aktegegevens. Als het aktenummer moet worden aangepast, klik dan op de regel. Druk op Volgend (F2) om verder te gaan.				Incompleet
Gezinssituatie	Vader / Duo-moeder	AKTENNUMMER	TYPE	TYPE PERSON	INGESCHREVEN	PERSOON
Afstamming	Erkenning bij geboorte	110084	Geborte	Vader / duo-moeder Moeder Kind Aangever	Heerhugowaard Heerhugowaard - Heerhugowaard	1. Pitt, William Bradley 2. Jolie, Angelina 3. Pitt, Sean 4. Pitt, William Bradley
Namenrecht	Overzicht					
Kind	Aktenummer					
Afdrukken						
Documenten (0)						

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken

Personen

Afdrukken		Geboorte - afdrukken				
Soort		Documentgegevens				
Soort		UITVOER NAAR				
Geboorte		Portable Document Format (PDF)				
Geboorte		Portable Document Format (PDF)				
Geboorte		Portable Document Format (PDF)				
Geboorte		Portable Document Format (PDF)				
Geboorte		Portable Document Format (PDF)				

In dit scherm kunnen meerdere documenten worden afgedrukt. De gegeneerde documenten worden bij de zaak opgeslagen. Belangrijkste document is uiteraard de geboorteakte. Afhankelijk van het proces kunnen daar ook nog de akte van erkenning en de latere vermelding die daarbij hoort worden afgedrukt. Aanvullend zijn documenten als een uittreksel van de geboorteakte en een brief i.v.m. tardieve aangifte beschikbaar zijn. Deze laatste is automatisch geselecteerd als in het scherm met de aangiftegegevens is vastgelegd dat het een tardieve aangifte betreft. Meer documenten kunnen indien nodig worden toegevoegd.

Na het afdrukken wordt door op de button "Proces voltooien (F2)" te drukken de zaak afgerond.

Personen

0 Heerhugowaard Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken M. Terlouw C

Zakenregister - dossier - geboorte

Vorige (F1)

Algemeen	Geborte binnen huwelijk	Statussen (2)	Bijlagen (0)	Overige
Geboorte - algemene zaakgegevens				
Zaak-type: Geboorte		Status: Opgenomen	Opties	
Ingevoerd op: 06-07-2015 om 15:13 door M. Terlouw, Backoffice		Bron: PROWEB Personen	Aanpassen zaak	
Gaat in op: 04-07-2015		Leverancier: PROCURA	Document afdrukken	
Aangever: Pitt, William B. (6951.08.608)		Zaak-id: PROWEB_100_17074ccfc	Zoek personen	
Identificatie: Niet vastgesteld		Afhaallocatie: N.v.t.	Klappers	
Opmerkingen: Deze zaak heeft geen bijlagen				
Contactgegevens				
OMSCHRIJVING	WAARDE	BIJGEWERKT OP		
E-mail adres		15-06-2015		
Telefoon (mobiel)	06-12345678			
Telefoon (thuis)				
Telefoon (werk)				

Zoeken

Opties

Statussen

- Incompleet 42
- Wachtkamer 5
- Geprevalideerd 0
- Opgenomen 40
- In behandeling 10
- Doc. ontvangen 1
- Geweigerd 11
- Verwerkt 163
- Geannuleerd 16

Bulkacties

Zaken

Afstamming 288

Overlijden

Huwelijk / GPS

Als de zaak de status "Opgenomen" heeft is deze gereed voor verwerking in de BRP. De Berichten Service Module (BSM) zorgt voor de juiste verwerking.

Erkenning

Het erkenningsproces (ongeboren vrucht en bestaand kind) wordt gestart vanuit de moeder (uit wie het kind is/wordt geboren). De gegevens van de moeder geven het beste uitgangspunt qua beschikbare gegevens voor de start van dit proces. Daarnaast is er bij zowel een erkenning ongeboren vrucht als bij de erkenning van een bestaand kind een moeder betrokken.

Ook hier geldt dat ofwel vanuit de persoon (zakenscherm) of vanuit het proces (homescherm>afstamming>erkenning) het proces kan worden gestart.

Moeder (uit wie het kind wordt/is geboren)

The screenshot shows the 'Moeder' (Mother) registration screen. The left sidebar has a tree menu with nodes like Hoofdmenu, Zakenregister, Afstamming, Geboorte, Erkenning (which is selected), Overlijden, Huwelijk/ GPS, and Overige. The main area has tabs for Moeder, Erkenning - moeder uit wie het kind wordt / is geboren, and Zaaktype Erkenning. A search bar says 'Zoek de persoon, controleer de gegevens of vul deze in. Stel de identiteit vast en vul contactgegevens in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.' Below are sections for Persoonsgegevens van de moeder, Geboorte, Immigratie, Adres, and Overige. On the right, there's an 'Opties' column with buttons for Reset (F7), Selecteer persoon, Nationaliteiten, Persoonlijst, Lopende zaken, Identificatie, and Contactgegevens.

Geslachtsnaam	Jager	BSN	6900.10.527
Voorvoegsel	de	Titel	
Voornaam	Estrella	Geslacht	Vrouw
Status			
Geboortedatum	01-01-1994	Immigratiedatum	
Geboorteland	Nederland	Immigratieland	
Geboorteland op akte	Nederland		
Geboorteplaats	Toetsog		
Geboorteplaats op akte	Toetsog		
Adres			
Adres Smitsweg 1			
Postcode	3222 AG		
Woonland	Nederland	Woonland op akte	Nederland
Woonplaats	Hellevoetsluis	Woonplaats op akte	Hellevoetsluis
Gemeente	Hellevoetsluis		
Burgerlijke staat	Ongehuwd en nooit gehuwd geweest	Sinds	01-01-1994
Verstrekkingseis	Nee	Curatele	Nee
Nationaliteit	Nederlandse (sinds 01-01-1994)		
Verblijfstitelcode			
Toelichting			

De getoonde gegevens zijn in de burgerlijke standprocessen steeds hetzelfde. Uiteraard kan altijd een uitstap worden gemaakt naar de volledige persoonlijst. Toegevoegd zal nog worden de mogelijkheid om vanuit dit scherm (en van andere partijen) documenten te printen zoals bijvoorbeeld een verklaring burgerlijke staat.

Kind(eren)

Moeder
Kind(eren) **Erkenning - kind(eren)**
Erkenner
Vereisten
Afstamming
Toestemming
Namerecht
Afdrukken
Documenten (0)

Vorige (F1) Volgende (F2)
Zaaktype Erkenning Status Incompleet

Ter informatie Kies een soort erkenning. Doorloop eventueel aanvullende stappen (bij erkenning bestaand kind) en druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Erkenning
Moeder Jager, Estrella de
Type erkenning *

NAAM	VADER / DUO-MOEDER	GEBOREN	GESLACHT
Paolo de Jager	Jan de Cuykelaer	01-01-2009 (6)	Man
Mirik de Jager	Geen vader	01-01-2010 (5)	Man

In dit scherm wordt gekozen voor het type erkenning (ongeboren vrucht of bestaand kind). Als het om een erkenning van een bestaand kind gaat, dan kan dit voor meerdere kinderen gelden. Dit kan (zij het met beperkingen) in één keer (1 zaak). De beperking heeft te maken met de mate van gelijkheid van omstandigheden van bestaande kinderen. Gaat dan om de leeftijd, nationaliteit(en) en woonland. Kinderen moeten in dezelfde leeftijdscategorie (tot 7 jaar, tot 12 jaar, ouder dan 16) vallen, dezelfde nationaliteit hebben en hetzelfde woonland. Is dat het geval, dan kan dit in 1 proces worden afgehandeld. Zo niet, dan in aparte zaken.

Erkenning ongeboren vrucht

Kies:

Type erkenning **Erkenning ongeboren vrucht** *

Door op Volgende (F2) te drukken verschijnt het volgende scherm:

Personen

0 Heerhugowaard Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken M. Terlouw

Moeder

Kind(eren)

Erkenner

Vereisten
Afstammeling
Toestemming
Namenrecht
Afkennummers
Overzicht
Afdrukken

Erkenning - erkennar

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Erkenning Status Incompleet

Ter informatie
Zoek de persoon, controleer de gegevens en vul deze in. Stel de identiteit vast en vul contactgegevens in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Persoonsgegevens van de erkennar

Geslachtsnaam BSN
Voorvoegsel Titel

Opties
Reset (F7)
Selecteer persoon

Zoek persoon (Druk op escape om te sluiten)

Zoek in de BRP

Zoeken (Enter) Reset (F7) Sluiten (Esc)

Ter informatie
Vul identificerende gegevens in en druk op Zoeken (Enter). Druk nogmaals op Zoeken (Enter) om het bovenste zoekresultaat te selecteren of dubbelklik hierop. Met de cursor kan worden gebladerd binnen de resultaten.

Betreft	Erkenner				
Burgerservicenummer					
Geborendatum					
Postcode / Huisnr.					
NR	NAAM	GESLACHT	GEBOORDEDATUM	ADRES	STATUS

Overige

Burgerlijke staat Sinds
Verstrekkingsbeperking Curatele
Nationaliteiten Geen nationaliteiten ingegeven.
Verblijfstitelcode
Toelichting

De erkennar moet nu worden gezocht in de BRP. Als de erkennar niet staat ingeschreven, kan door dit scherm te sluiten handmatig de gegevens van de erkennar worden ingevuld.

Erkenner

Personen

Moeder	Erkenning - erkennner		
Kind(eren)	Vorige (F1) Volgende (F2)		
Erkennner	Zaaktype Erkenning Status Incompleet		
Vereisten	<i>Ter informatie</i> Zoek de persoon, controleer de gegevens of vul deze in. Stel de identiteit vast en vul contactgegevens in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.		
Afstemming			
Toestemming			
Namenrecht			
Aktennummers	Personengegevens van de erkennner		
	Geslachtsnaam	Thuisloos	BSN 6980.51.087
	Voorvoegsel		Title
	Voornaam	Thomas Christoffel Nicolaas Maria	Geslacht Man
	Status		
	Geborte		
	Geborendatum	07-07-1974	Immigratiedatum
	Geborenland	Nederland	Immigratieland
	Geborenlandel op akte	Nederland	
	Geborenplass	Rotterdam	
	Geborenplass op akte	Rotterdam	
	Adres		
	Adres	.	
	Postcode		
	Woonland	Nederland *	Woonland op akte Nederland
	Woonplaats		Woonplaats op akte
	Gemeente	Rotterdam	
	Overige		
	Burgerlijke staat	Ongehuwd en nooit gehuwd geweest	Sinds 07-07-1974
	Verstrekkingsteperking	Nee	Curatele Nee
	Nationaliteiten	Nederlandse (sinds 07-07-1974)	
	Verblijfstitelcode		
	Toelichting		

Opties

- [Reset \(F7\)](#)
- [Selecteer persoon](#)
- [Nationaliteiten](#)
- [Persoonslijst](#)
- [Lopende zaken](#)
- [Identificatie](#)
- [Contactgegevens](#)

Ook hier geldt dat de mogelijkheid om documenten af te drukken (verklaring burgerlijke staat) hier nog kan worden toegevoegd.

Vereisten

Screenshot of the 'Vereisten' (Requirements) screen in the PROWEB application.

The left sidebar shows navigation links: Hoofdmenu, Zakenregister, Afstamming, Geborte, Erkenning, Overlijden, Huwelijk / GPS, and Overige. The 'Vereisten' link is highlighted.

The main content area displays the 'Erkenning - vereisten' (Recognition - requirements) screen. It includes:

- A header bar with 'Moeder', 'Kind(eren)', 'Erkenner', 'Vereisten', 'Afstamming', 'Toestemming', 'Namenrecht', 'Akenummers', 'Overzicht', 'Afdrucken', and 'Documenten (0)'.
- A status indicator: 'Status Incompleet'.
- A 'Ter informatie' (Information) section: 'Controleer of aan alle vereisten wordt voldaan. Met de optie Curateleregister (F3) kan dit register worden gevraagd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.' (Check if all requirements are met. With the option Curateleregister (F3), this register can be asked. Press Next (F2) to continue.)
- A 'Leeftijd' (Age) table:

VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING
Ja	Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria	07-07-1974 (40)	
- An 'Opties' (Options) button: 'Curateleregister (F3)' and 'Info (F6)'.
- A 'Curatele' (Curatorship) table:

VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING
Ja	Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria	Geen curatele	
- A 'Geen te nauwe verwantschap' (No close kinship) table:

VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING
Ja	de Jager, Estrella, Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria	Geen verwantschap gevonden	

In dit scherm worden de vereisten getoetst zoals in het Burgerlijk Wetboek beschreven. De toetsing (voldaan ja/nee) wordt gedaan aan de hand van de gegevens uit de BRP. De gebruiker heeft de mogelijkheid om af te wijken. Daarbij wordt wel afgedwongen om een reden te vermelden die ook in de zaak wordt opgeslagen.

Zo wordt bijvoorbeeld met betrekking tot curatele dit getoetst aan de BRP. De BRP vermeldt echter niet de reden van de onder curatele-stelling en ook niet wie de curator is. Via de optie-button rechts kan online het curateleregister worden gevraagd en aan de hand van dat resultaat kan scherper worden bepaald of wel/niet wordt voldaan aan dit vereiste. De vereiste dat de erkener niet gehuwd mag zijn is komen te vervallen.

Afstammingsrecht

Screenshot of the 'Afstammingsrecht' (Lineal descent) screen in the PROWEB application.

The left sidebar shows navigation links: Hoofdmenu, Zakenregister, Afstamming, Geborte, Erkenning, Overlijden, Huwelijk / GPS, and Overige. The 'Afstamming' link is highlighted.

The main content area displays the 'Erkenning - afstammingsrecht' (Recognition - lineal descent) screen. It includes:

- A header bar with 'Moeder', 'Kind(eren)', 'Erkenner', 'Vereisten', 'Afstamming', 'Toestemming', 'Namenrecht', 'Akenummers', 'Overzicht', 'Afdrucken', and 'Documenten (0)'.
- A status indicator: 'Status Incompleet'.
- A 'Ter informatie' (Information) section: 'Doorloop de stappen en bepaal het toe te passen recht op de erkenning en de toestemming. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.' (Loop through the steps and determine the applicable right for recognition and consent. Press Next (F2) to continue.)
- A 'Afstammingsrecht: erkenning stap 1' (Lineal descent: recognition step 1) table:

Mogelijk naar recht nationaliteit erkennen of verblijfsvergunning asiel (code 26 of 27)?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>
--	--
- A 'Conclusie Afstammingsrecht' (Conclusion Lineal descent) table:

Nationaliteit erkennen	Nederlandse	Verblijfstitelcode
------------------------	-------------	--------------------
- A note: 'De erkener heeft de Nederlandse nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing.' (The recognizer has Dutch nationality. Therefore, the right of the Netherlands applies.)
- A dropdown menu: 'Toegepast recht van' with 'Nederland' selected.

In dit scherm is het de bedoeling om vast te leggen van welk land het afstammingsrecht op de erkenning moet worden toegepast. Als de erkener de Nederlandse nationaliteit heeft, dan wordt dit door de applicatie zelf afgeleid.

Toestemming

Personen

Moeder	Erkenning - toestemming	
Kind(eren)	Vorige (F1)	Volgende (F2)
Erkenner	Zaaktype Erkenning	
Vereisten	Status Incompleet	
Afstamming		
Toestemming	Ter informatie Bepaal welk recht van toepassing is op de toestemming voor de erkenning en leg vast of en door wie toestemming is verleend. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.	
Namenrecht	Benedigde informatie	
Aktenummers	Nationaliteit(en) moeder Nederlandse	Verblifftitelpcode Geen
Overzicht	Verblifplaats moeder in Nederland	
Afdrukken	Nationaliteit(en) kind Geen	Verblifftitelpcode Geen
Documenten (0)	Verblifplaats kind in Geen	
Conclusie toestemmingsrecht		
De moeder heeft de Nederlandse nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing.		
Toestemminggever <input type="text" value="Moeder uit wie het kind is geboren (tot 12 jr.)"/> *		
Moeder: toegepast recht van <input type="text" value="Nederland"/> *		

Bepaal hier het recht wat van toepassing is op de toestemming. Als default is de Nederlandse situatie ingesteld. D.w.z. in geval van erkenning ongeboren vrucht, dat de moeder toestemming moet geven. De gebruiker kan naar bevinden afwijken. Als gekozen wordt voor de rechtkant (los of in combinatie met moeder), dan verschijnt een extra veld waar moet worden aangegeven welke rechtkant het betreft (keuzelijst).

Namenrecht

Personen

Moeder	Erkenning - namenrecht																									
Kind(eren)	Vorige (F1)	Volgende (F2)																								
Erkenner	Zaaktype Erkenning																									
Vereisten	Status Incompleet																									
Afstamming																										
Toestemming	Ter informatie Bepaal de nationaliteit(en), het toe te passen namenrecht en de geslachtsnaam en druk op Volgende (F2) om verder te gaan.																									
Namenrecht	Nationaliteit moeder / erkener																									
Aktenummers	Nationaliteit moeder Nederlandse	Verblifftitelpcode Geen																								
Overzicht	Nationaliteit erkener Nederlandse	Verblifftitelpcode Geen																								
Afdrukken	Nationaliteiten(en) ten behoeve van het namenrecht																									
Documenten (0)	Omdat de moeder de Nederlandse nationaliteit heeft krijgt het kind ook de Nederlandse nationaliteit.																									
<table border="1"> <tr> <th>NATIONALITEIT</th> <th>SINDS</th> <th>REDEN</th> <th>Aanpassen</th> </tr> <tr> <td>Nederlandse (afgeleid van de moeder)</td> <td>Gebortedatum</td> <td>(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1</td> <td></td> </tr> </table>			NATIONALITEIT	SINDS	REDEN	Aanpassen	Nederlandse (afgeleid van de moeder)	Gebortedatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1																	
NATIONALITEIT	SINDS	REDEN	Aanpassen																							
Nederlandse (afgeleid van de moeder)	Gebortedatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1																								
Conclusie namenrecht																										
Het kind krijgt de Nederlandse nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing.																										
<table border="1"> <tr> <td>Toegepast recht van <input type="text" value="Nederland"/> *</td> <td></td> <td><input type="button" value="Namen ouders"/></td> </tr> <tr> <td>Kind(eren) ouder dan 16 Nee</td> <td colspan="2"><input type="button" value="Broer / zus"/></td> </tr> <tr> <td>Geslachtsnaam kind <input type="text"/></td> <td colspan="2">* Druk op "Namen ouders" om de naam te selecteren.</td> </tr> <tr> <td>Voorvoegsel kind <input type="text"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Titel kind <input type="text"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Eerste kind <input type="text" value="Ja"/> *</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Naam gekregen van <input type="text" value="Geen van beide"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Naamskeuze <input type="text" value="Niet van toepassing"/> *</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>			Toegepast recht van <input type="text" value="Nederland"/> *		<input type="button" value="Namen ouders"/>	Kind(eren) ouder dan 16 Nee	<input type="button" value="Broer / zus"/>		Geslachtsnaam kind <input type="text"/>	* Druk op "Namen ouders" om de naam te selecteren.		Voorvoegsel kind <input type="text"/>			Titel kind <input type="text"/>			Eerste kind <input type="text" value="Ja"/> *			Naam gekregen van <input type="text" value="Geen van beide"/>			Naamskeuze <input type="text" value="Niet van toepassing"/> *		
Toegepast recht van <input type="text" value="Nederland"/> *		<input type="button" value="Namen ouders"/>																								
Kind(eren) ouder dan 16 Nee	<input type="button" value="Broer / zus"/>																									
Geslachtsnaam kind <input type="text"/>	* Druk op "Namen ouders" om de naam te selecteren.																									
Voorvoegsel kind <input type="text"/>																										
Titel kind <input type="text"/>																										
Eerste kind <input type="text" value="Ja"/> *																										
Naam gekregen van <input type="text" value="Geen van beide"/>																										
Naamskeuze <input type="text" value="Niet van toepassing"/> *																										

Vergelijkbaar met [het scherm met dezelfde naam](#) in het proces geboorte.

De nationaliteit vaststellen is in dit scherm puur voor het vaststellen van het namenrecht (wat volgt uit de nationaliteit). Bij de uiteindelijke geboorteangifte moet dit definitief worden vastgelegd. Als het kind de Nederlandse nationaliteit zou krijgen (van de moeder of de erkener), wordt dit afgeleid en wordt daaruit ook het namenrecht afgeleid. Leg de geslachtsnaam vast door op "Namen ouders" te drukken en te kiezen wat van toepassing is. Of sprake is van naamskeuze wordt door de applicatie afgeleid op grond van het feit of Nederlands namenrecht van toepassing is en of dit het eerste kind wordt van deze ouders.

Aktegegevens

Type persoon	PERSOON
Erkenner	Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria
Moeder	de Jager, Estrella

Het eerstvolgende aktenummer staat gereed. Als op Volgende (F2) wordt gedrukt wordt gevraagd of dit aktenummer moet worden toegekend. Dit wordt dan daarna als volgt getoond:

AKTENUMMER	TYPE	TYPE PERSON	INGESCHREVEN	PERSOON
610044	Erkenning	Erkenner Moeder	Rotterdam Hellevoetsluis	1. Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria 2. de Jager, Estrella

Intern worden erkenningsakten en akten van naamskeuze opgeslagen in registerdeel 6. Dat is een interne codering die NIET op de akte wordt vermeld. Op deze akten wordt alleen het 4-cijferige volgnummer vermeld.

Overzicht

Personen

Moeder	Erkenning - overzicht															
Kind(eren)	Vorige (F1) Volgende (F2)															
Erkenner																
Vereisten	Zaaktype Erkenning															
Afstamming																
Toestemming																
Namenrecht																
Aktennummers																
Overzicht	Ter informatie Controleer de gegevens															
Afdrukken																
Documenten (0)																
Erkenning - details																
<table border="1"> <tr><th>AKTENNUMMER</th><th>TYPE</th><th>TYPE PERSONOON</th><th>INGESCHREVEN</th><th>PERSONOON</th></tr> <tr><td>610044</td><td>Erkenning</td><td>Erkenner</td><td>Rotterdam Hellevoetsluis</td><td>1. Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria 2. de Jager, Estrella</td></tr> </table>					AKTENNUMMER	TYPE	TYPE PERSONOON	INGESCHREVEN	PERSONOON	610044	Erkenning	Erkenner	Rotterdam Hellevoetsluis	1. Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria 2. de Jager, Estrella		
AKTENNUMMER	TYPE	TYPE PERSONOON	INGESCHREVEN	PERSONOON												
610044	Erkenning	Erkenner	Rotterdam Hellevoetsluis	1. Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria 2. de Jager, Estrella												
Nationaliteit(en) als gevolg van de erkenning																
<table border="1"> <tr><th>NATIONALITEIT</th><th>SINCS</th><th>REDEN</th></tr> <tr><td>Nederlandse (afgeleid van de moeder)</td><td>Geborendatum</td><td>(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1</td></tr> </table>					NATIONALITEIT	SINCS	REDEN	Nederlandse (afgeleid van de moeder)	Geborendatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1						
NATIONALITEIT	SINCS	REDEN														
Nederlandse (afgeleid van de moeder)	Geborendatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1														
Moeder																
<table border="1"> <tr><td>Naam</td><td>de Jager</td><td>Geboren</td><td>01-01-1994</td><td>Toetsbaar</td></tr> </table>					Naam	de Jager	Geboren	01-01-1994	Toetsbaar							
Naam	de Jager	Geboren	01-01-1994	Toetsbaar												
Erkenner																
<table border="1"> <tr><td>Naam</td><td>Thuisloos</td><td>Geboren</td><td>07-07-1974</td><td>Rotterdam</td></tr> </table>					Naam	Thuisloos	Geboren	07-07-1974	Rotterdam							
Naam	Thuisloos	Geboren	07-07-1974	Rotterdam												
Afstamming																
<table border="1"> <tr><td>Toegepast recht van</td><td>Nederland</td></tr> </table>					Toegepast recht van	Nederland										
Toegepast recht van	Nederland															
Toestemming																
<table border="1"> <tr><td>Toeestemming gegeven door</td><td>Moeder uit wie het kind is geboren</td></tr> <tr><td>Toegepast recht op de moeder</td><td>Nederland</td></tr> </table>					Toeestemming gegeven door	Moeder uit wie het kind is geboren	Toegepast recht op de moeder	Nederland								
Toeestemming gegeven door	Moeder uit wie het kind is geboren															
Toegepast recht op de moeder	Nederland															
Namenrecht																
<table border="1"> <tr><td>Keuze geschtsnaam</td><td>Thuisloos</td><td>Toegepast recht van</td><td>Nederland</td></tr> <tr><td>Keuze voorvoegsel</td><td></td><td>Naamskeuze</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>Keuze titel</td><td></td><td>Naam gekregen van</td><td>De erkenner</td></tr> </table>					Keuze geschtsnaam	Thuisloos	Toegepast recht van	Nederland	Keuze voorvoegsel		Naamskeuze	Ja	Keuze titel		Naam gekregen van	De erkenner
Keuze geschtsnaam	Thuisloos	Toegepast recht van	Nederland													
Keuze voorvoegsel		Naamskeuze	Ja													
Keuze titel		Naam gekregen van	De erkenner													

Zoals gebruikelijk is bij elk proces wordt aan het einde ervan een overzicht/samenvatting getoond met daarin de belangrijkste zaken op een rij.

Afdrukken

Personen

Moeder	Erkenning - afdrukken																		
Kind(eren)	Vorige (F1) Afdrukvoorbeeld Afdrukken (F3) Andere opmaak (formulier) Proces voltooien (F2)																		
Erkenner																			
Vereisten	Controleer de akte, druk deze en eventuele andere documenten af en draag zorg voor de ondertekening. Daarna kunt u het proces voltooien (F2)																		
Afstamming																			
Toestemming																			
Namenrecht																			
Aktennummers																			
Overzicht																			
Afdrukken																			
Documenten (0)																			
Soort																			
<table border="1"> <tr><td>Soort</td><td>Erkenning</td></tr> </table>					Soort	Erkenning													
Soort	Erkenning																		
Documentgegevens																			
<table border="1"> <thead> <tr><th>SOORT</th><th>DOCUMENT</th><th>UITVOER NAAR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Erkenning</td><td>Erkenningsakte</td><td>Portable Document Format (PDF)</td></tr> <tr><td>Erkenning</td><td>Kennisgeving LV Almelo (erkennung)</td><td>Portable Document Format (PDF)</td></tr> <tr><td>Erkenning</td><td>Kennisgeving andere gemeente/RNI (erkennung)</td><td>Portable Document Format (PDF)</td></tr> <tr><td>Erkenning</td><td>Verzoek aan andere gemeente tbv toevoegen LV</td><td>Portable Document Format (PDF)</td></tr> </tbody> </table>					SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR	Erkenning	Erkenningsakte	Portable Document Format (PDF)	Erkenning	Kennisgeving LV Almelo (erkennung)	Portable Document Format (PDF)	Erkenning	Kennisgeving andere gemeente/RNI (erkennung)	Portable Document Format (PDF)	Erkenning	Verzoek aan andere gemeente tbv toevoegen LV	Portable Document Format (PDF)
SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR																	
Erkenning	Erkenningsakte	Portable Document Format (PDF)																	
Erkenning	Kennisgeving LV Almelo (erkennung)	Portable Document Format (PDF)																	
Erkenning	Kennisgeving andere gemeente/RNI (erkennung)	Portable Document Format (PDF)																	
Erkenning	Verzoek aan andere gemeente tbv toevoegen LV	Portable Document Format (PDF)																	

Druk hier de erkenningsakte af. Als alles correct is en ondertekend kan door op Proces voltooien (F2) te drukken het proces worden afgerond.

Erkenning bestaand(e) kind(eren)

Kies:

Type erkenning

Erkenning bestaand kind

*

In hetzelfde scherm verschijnt nu extra informatie:

Kind(eren) van de moeder

NAAM	VADER / DUO-MOEDER	GEBOREN	GESLACHT
Paolo de Jager	Geen vader	01-01-2009 (6)	Man
Mirik de Jager	Geen vader	01-01-2010 (5)	Man

Te erkennen kind(eren)

 Druk op de button om te zien welk(e) kind(eren) van de moeder voor erkenning in aanmerking komen en selecteer deze. Als er meerdere kinderen moeten worden erkend, let dan op of hun gegevens voldoende overeenkomen. Maak er anders aparte zaken van.

NR	NAAM	WOONLAND	NATIONALITEIT(EN)	GEBOREN	GESLACHT	GEBOORTEAKTE	Kinderen
							Kind opvoeren

Gedeelde gegevens tussen de kinderen

Woonland	<input type="button" value="Verwijderen (F8)"/>
Nationaliteiten	
Leeftijdscategorieën	

Procura © 2014 Testomgeving

Onder de kindgegevens van de moeder zijn nu rubrieken zichtbaar (nog niet gevuld) voor de te erkennen kinderen. Dat kunnen er meerdere zijn. Onderaan staat onder de kop "Gedeelde gegevens tussen de kinderen" een paar rubrieken die gelijk moeten zijn bij kinderen om dit in één zaak te kunnen afhandelen.

Zo moeten woonland en nationaliteit worden gedeeld, maar ook de leeftijdscategorie. Bij dit laatste gaat het om jonger dan 7 jaar (ivm verkrijging Nederlanderschap), 7 t/m 11 jaar, 12 t/m 15 jaar en 16 jaar en ouder. Dit heeft te maken met wie (normaal gesproken) toestemming moet geven.

Als op de button (rechts) "Kinderen" wordt gedrukt, wordt in een popup weergegeven welke kinderen voor erkenning in aanmerking komen.

De kinderen van de Jager (Druk op escape om te sluiten) ×

Kinderen Sluiten (Esc)

 Ter informatie
Dubbelklik om een kind te selecteren.

	NR	NAAM	WOONLAND	NATIONALITEIT(EN)	GEBOREN	GESLACHT
<input type="checkbox"/>	1	de Jager, Mirik	Nederland	Nederlandse	01-01-2010 (5)	Man

Selecteren van een kind gebeurt door op de regel te dubbelklikken (dan wordt ook een vinkje geplaatst).

Als er meer dan 1 kind wordt geselecteerd, wordt getoetst of ze voldoende gedeelde gegevens hebben om dit in 1 zaak te kunnen afhandelen. Als dit niet het geval blijkt, doe dit dan in aparte zaken. Sluit na selectie dit venster. De kindgegevens zijn dan meegenomen naar het scherm.

Kind(eren) van de moeder

NAAM	VADER / DUO-MOEDER	GEBOREN	GESLACHT
Paolo de Jager	Jan de Cuykelaer	01-01-2009 (6)	Man
Mirik de Jager	Geen vader	01-01-2010 (5)	Man

Te erkennen kind(eren) -

 Druk op de button om te zien welk(e) kind(eren) van de moeder voor erkenning in aanmerking komen en selecteer deze. Als er meerdere kinderen moeten worden erkend, let dan op hun gegevens voldoende overeenkomen. Maak er anders aparte zaken van.

NR	NAAM	WOONLAND	NATIONALITEIT(EN)	GEBOREN	GESLACHT	GEBOORTEAKTE	Kinderen
1	de Jager, Mirik	Nederland	Nederlandse	01-01-2010 (5)	Man	1A0011, 2010, Hellevoetsluis	<input type="button" value="Kind opvoeren"/> <input type="button" value="Geboorteakte"/> <input type="button" value="Verwijderen (F8)"/>

Gedeelde gegevens tussen de kinderen -

Woonland	Nederland
Nationaliteiten	Nederlandse
Leeftijdscategorieën	Jonger dan 7 jaar (is ivm wel / niet verkrijgen NL nationaliteit)

Als een kind is geselecteerd wat in de BRP is ingeschreven, wordt het aktenummer en jaar uit de persoonslijst herleid (ook uit de historie) en is dit zichtbaar. Waar dit niet het geval is, kan dit handmatig worden ingevuld (button geboorteakte). Als op de regel van een kind wordt gedubbelklikt zijn meer kindgegevens zichtbaar en kan eventueel een uitstap naar de volledige persoonslijst worden gemaakt. Als geen aktenummer is ingevuld (kan op zich bij een kind wat in het buitenland is geboren) en het proces wordt voortgezet, dan volgt een waarschuwing (of dit correct is). Als dit inderdaad correct is zal bij de verwerking de groep document worden gevuld in plaats van de groep akte. Bij de beschrijving van het document staat dan "Erkenningsakte + 4-cijferig volgnummer".

Er kunnen ook kindgegevens handmatig worden opgevoerd als het een kind betreft wat niet in de BRP voorkomt, of als de moeder zelf niet in de BRP voorkomt en het kind apart moet worden gezocht in de BRP. Gebruik hiervoor de button "Kind opvoeren".

Als de gegevens compleet zijn, druk dan op Volgende (F2) om verder te gaan.

De erkener moet nu worden gezocht in de BRP. Als de erkener niet staat ingeschreven, kan door dit scherm te sluiten handmatig de gegevens van de erkener worden ingevuld.

Erkenner

Scherm voor het toevoegen van een erkenning (erkennen).

Links:

- Moeder
- Kind(eren)
- Erkenner**
- Vereisten
- Afstamming
- Toestemming
- Namenrecht
- Aktennummers
- Overzicht
- Afdrukken
- Documenten (0)**

Midden:

Ter informatie
Zoek de persoon, controleer de gegevens of vul deze in. Stel de identiteit vast en vul contactgegevens in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Geslachtsnaam	Thuisloos	BSN	6980.51.087	Opties
Voorvoegsel		Titel		Reset (F7)
Voornaam	Thomas Christoffel Nicolaas Maria	Geslacht	Man	Selecteer persoon
Status 2 lopende zaken, adresgegevens in onderzoek				Nationaliteiten
Geboorte		Immigratie		Personenlijst
Geborendatum	07-07-1974	Immigratiedatum		Lopende zaken
Geborenland	Nederland	Immigratieland		Identificatie
Geboorteland op akte	Nederland			Contactgegevens
Geborendeplaats	Rotterdam			
Geborendeplaats op akte	Rotterdam			
Adres				
Adres .				
Postcode				
Woonland	Nederland	*	Woonland op akte	Nederland
Woonplaats			Woonplaats op akte	
Gemeente Rotterdam				
Overige				
Burgerlijke staat	Ongehuwd en nooit gehuwd geweest	Sinds	07-07-1974	
Verstrekkingsbeperking	Nee	Curatele	Nee	
Nationaliteit	Nederlandse (sinds 07-07-1974)			
Verblijfstitelcode				
Toelichting				

Rechts:

- Opties
- Reset (F7)
- Selecteer persoon
- Nationaliteiten
- Personenlijst
- Lopende zaken
- Identificatie
- Contactgegevens

Ook hier geldt dat de mogelijkheid om documenten af te drukken (verklaring burgerlijke staat) hier nog kan worden toegevoegd.

Vereisten

Scherm voor het toetsen van vereisten volgens het Burgerlijk Wetboek.

Links:

- Moeder
- Kind(eren)
- Erkenner**
- Vereisten
- Afstamming
- Toestemming
- Namenrecht
- Aktennummers
- Overzicht
- Afdrukken
- Documenten (0)**

Midden:

Ter informatie
Controleer of aan alle vereisten wordt voldaan. Met de optie Curateleregister (F3) kan dit register worden gevraagd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING	Opties
Ja	Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria	07-07-1974 (40)		Curateleregister (F3)
Curatele				Info (F6)
VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING	
Ja	Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria	Geen curatele		
Geen te nauwe verwantschap				
VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING	
Ja	de Jager, Estrella, Thuisloos, Thomas Christoffel Nicolaas Maria	Geen verwantschap gevond		

In dit scherm worden de vereisten getoetst zoals in het Burgerlijk Wetboek beschreven. De toetsing (voldaan ja/nee) wordt gedaan aan de hand van de gegevens uit de BRP.

De gebruiker heeft de mogelijkheid om af te wijken. Daarbij wordt wel afgedwongen om een reden te vermelden die ook in de zaak wordt opgeslagen.

Zo wordt bijvoorbeeld met betrekking tot curatele dit getoetst aan de BRP. De BRP vermeldt echter niet de reden van de onder curatele-stelling en ook niet wie de curator is. Via de optie-button rechts kan online het curateleregister worden gevraagd en aan de hand van dat resultaat kan scherper worden bepaald of wel/niet wordt voldaan aan dit vereiste. De vereiste dat de erkener niet gehuwd mag zijn is komen te vervallen.

Afstammingsrecht

In dit scherm is het de bedoeling om vast te leggen van welk land het afstammingsrecht op de erkenning moet worden toegepast. Als de erkener de Nederlandse nationaliteit heeft, dan wordt dit door de applicatie zelf afgeleid.

Toestemming

Bepaal hier het recht wat van toepassing is op de toestemming. Als default is de Nederlandse situatie ingesteld. D.w.z. dat de moeder toestemming moet geven. De gebruiker kan naar bevinden afwijken. Als gekozen wordt voor de rechtbank (los of in combinatie met moeder), dan verschijnt een extra veld waar moet worden aangegeven welke rechtbank het betreft (keuzelijst).

Namenrecht

Personen 0 Heerhugowaard Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken M. Terlouw G+

 Menu ▾ Hoofdmenu Zakenregister Zoeken Opties <input checked="" type="checkbox"/> Statussen Incompleet 42 Wachtkamer 5 Geprevalideerd 0 Opgenomen 41 In behandeling 10 Doc. ontvangen 1 Geweigerd 11 Verwerkt 163 Geannuleerd 16 <input checked="" type="checkbox"/> Bulkacties <input checked="" type="checkbox"/> Zaken 289 Afstamming Overlijden Huwelijk / GPS Overige	<div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Moeder Erkenning - namenrecht <input type="button" value="Vorige (F1)"/> <input type="button" value="Volgende (F2)"/> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Zaaktype</td> <td style="width: 90%;">Erkenning</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Status</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">Incompleteet</td> </tr> </table> <div style="background-color: #ffffcc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Ter informatie Bepaal de nationaliteit(en), het toe te passen namenrecht en de geslachtsnaam en druk op Volgende (F2) om verder te gaan. </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Nationaliteit moeder / erkener</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Nationaliteit moeder</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">Nederlandse</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Nationaliteit erkener</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Nederlandse</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Verbijstitlecode</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Geen</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Verbijstitlecode</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Geen</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Bestaande nationaliteiten van het kind </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">Nationaliteit(en) kinderen: Nederlandse</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Nationaliteiten(en) als gevolg van de erkenning </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">NATIONALITEIT</th> <th style="width: 30%;">SINDS</th> <th style="width: 40%;">REDEN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Nederlandse (afgeleid van de moeder)</td> <td style="padding: 2px;">Geborendatum</td> <td style="padding: 2px;">(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="Aanpassen"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Conclusie namenrecht </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> (i) Het kind heeft de Nederlandse nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing. </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Toegepast recht van</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">Nederland </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Kind(en) ouder dan 16 Nee</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Geslachtsnaam kind Thuisloos * Druk op "Namen ouders" om de naam te selecteren.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Voorvoegsel kind</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Titel kind</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Eerste kind Ja *</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Naam gekregen van De erkener</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Naamskeuze Ja *</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="Namen ouders"/> <input type="button" value="Broer/zus"/> </div>	Zaaktype	Erkenning	Status	Incompleteet	Nationaliteit moeder / erkener		Nationaliteit moeder	Nederlandse	Nationaliteit erkener	Nederlandse	Verbijstitlecode	Geen	Verbijstitlecode	Geen	Nationaliteit(en) kinderen: Nederlandse			NATIONALITEIT	SINDS	REDEN	Nederlandse (afgeleid van de moeder)	Geborendatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1	Toegepast recht van	Nederland 	Kind(en) ouder dan 16 Nee		Geslachtsnaam kind Thuisloos * Druk op "Namen ouders" om de naam te selecteren.		Voorvoegsel kind		Titel kind		Eerste kind Ja *		Naam gekregen van De erkener		Naamskeuze Ja *	
Zaaktype	Erkenning	Status	Incompleteet																																					
Nationaliteit moeder / erkener																																								
Nationaliteit moeder	Nederlandse																																							
Nationaliteit erkener	Nederlandse																																							
Verbijstitlecode	Geen																																							
Verbijstitlecode	Geen																																							
Nationaliteit(en) kinderen: Nederlandse																																								
NATIONALITEIT	SINDS	REDEN																																						
Nederlandse (afgeleid van de moeder)	Geborendatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1																																						
Toegepast recht van	Nederland 																																							
Kind(en) ouder dan 16 Nee																																								
Geslachtsnaam kind Thuisloos * Druk op "Namen ouders" om de naam te selecteren.																																								
Voorvoegsel kind																																								
Titel kind																																								
Eerste kind Ja *																																								
Naam gekregen van De erkener																																								
Naamskeuze Ja *																																								

Vergelijkbaar met [het scherm met dezelfde naam](#) in het proces geboorte. Als het te erkennen kind als gevolg van de erkenning de Nederlandse nationaliteit krijgt, dan is dit al afgeleid (zoals in het voorbeeld zichtbaar is). Als het kind de Nederlandse nationaliteit heeft of verkrijgt als gevolg van de erkenning, dan volgt hieruit dat Nederlands namenrecht van toepassing is. Leidt in andere gevallen zelf af welk namenrecht moet worden toegepast. Leg de geslachtsnaam vast door op "Namen ouders" te drukken en te kiezen wat van toepassing is. Of sprake is van naamskeuze wordt door de applicatie afgeleid op grond van het feit of Nederlands namenrecht van toepassing is en of dit het eerste kind wordt van deze ouders.

Het vervolg van het proces is exact hetzelfde als bij erkenning ongeboren vrucht. Er kan uiteraard wel een latere vermelding worden geprint en de verwerking is anders omdat er (mogelijk) persoonslijsten moeten worden aangepast.

Erkenning bij geboorteaan gifte

Erkenning bij geboorteaan gifte is in principe een combinatie van twee processen, het proces geboorte en het proces erkenning (van een bestaand kind). Dat bepaald meteen ook de volgorde. Strikt genomen zouden deze processen los van elkaar en na elkaar uitgevoerd kunnen worden. Voor de gebruiker is het alleen wel prettig als het proces in een zaak wordt afgehandeld, met hergebruik van gegevens uit het ene proces in het andere.

Voor de processtappen t/m de kindgegevens verloopt het proces zoals beschreven bij het proces [geboorte](#).

Het enige verschil is dat er in het scherm "Gezinssituatie" wordt gekozen voor erkenning bij aangifte:

The screenshot shows the 'Geboorte - gezinssituatie' screen. On the left, there is a sidebar with various search filters and statistics. The main area shows a table for 'Gezinssituatie' with columns for 'Gezinssituatie', 'Kind geboren buiten huwelijk/GPS', and 'Soort erkenning'. The 'Soort erkenning' column contains the option 'Erkenning bij aangifte', which is highlighted with a red border. At the bottom right of the screen, there is a footer with the text 'Procura © 2014 Testomgeving'.

Dan wordt het scherm van de vader/duo-moeder overgeslagen.

Als het scherm met de kindgegevens is ingevuld, komt men daarna in het volgende scherm terecht:

The screenshot shows the 'Geboorte - erkenning' screen. On the left, there is a sidebar with various search filters and statistics. The main area shows a table for 'Gezinssituatie' with columns for 'Gezinssituatie', 'Soort erkenning', and 'Erkenning bij aangifte'. The 'Soort erkenning' column contains the option 'Erkenning bij aangifte', which is highlighted with a red border. At the top of the screen, there is a button labeled 'Ga naar het erkenningsproces' which is also highlighted with a red border. At the bottom right of the screen, there is a footer with the text 'Procura © 2014 Testomgeving'.

Als op Volgende (F2) wordt gedrukt wordt de gebruiker erop gewezen dat eerst de erkenning nog moet worden gedaan. Druk op de button rechtsboven om naar het erkenningsproces te gaan. Om te onderstrepen dat er een uitstap wordt gemaakt vanuit het geboorteproces, gebeurt dit in een nieuw window:

Aangifte Vorige (F1) Volgende (F2) Volgende (F3)

Erkenning bij geboorte

Erkenning - erkener

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype: Erkenning Status: Verwerkt

Ter informatie
Zoek de persoon, controleer de gegevens of vul deze in. Stel de identiteit vast en vul contactgegevens in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Persoonsgegevens van de erkener

Geslachtsnaam:	Terlouw	BSN:	1821.36.875	Opties:
Voorvoegsel:		Titel:		Reset (F7)
Voornaam:	Marco Gustaaf	Geslacht:	Man	Selecteer persoon
				Nationaliteiten

Geboorte **Immigratie**

Geborendatum:	27-09-1969	Immigratiedatum:		Opties:
Geborenland:	Nederland	Immigratieland:		Personenlijst
Geborteplaats:	Oegstgeest			Identificatie
Geborteplaats op akte:	Oegstgeest			Contactgegevens

Adres

Adres:	Troposfeer 7
Postcode:	1705 AB
Woonland:	Nederland *
Woonplaats:	Hoogeloon
Gemeente:	Heerhugowaard

Overige

Burgerlijke staat:	Gehuwd	Sinds:	16-05-1997	Opties:
Verstrekingsbeperking:	Ja	Keuze voorvoegsel:		Curateleregister (F3)
		Keuzetitel:		Info (F6)

Documenten (0)

Sluiten

De gegevens van de erkener zijn default gevuld met de gegevens van de aangever uit het geboorteproces. De erkener, die ook vader/duo-moeder wordt door de erkenning zal normaal gesproken de aangifte doen. Daar is op geanticipeerd.

Vereisten

Aangifte Vorige (F1) Volgende (F2)

Erkenning bij geboorte

Erkenning - vereisten

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype: Erkenning Status: Verwerkt

Ter informatie
Controleer of aan alle vereisten wordt voldaan. Met de optie Curateleregister (F3) kan dit register worden gevraagd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Leeftijd

VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING	Opties
Ja	Marco Terlouw	27-09-1969 (45)		Curateleregister (F3)
				Info (F6)

Curatele

VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING
Ja (overruled)	Marco Terlouw	Curatele	cdcdc

Geen te nauwe verwantschap

VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING
Ja	Aiše Inönü, Marco Terlouw	Geen verwantschap gevonden	

In dit scherm worden de vereisten getoetst zoals in het Burgerlijk Wetboek beschreven. De toetsing (voldaan ja/neen) wordt gedaan aan de hand van de gegevens uit de BRP. De gebruiker heeft de mogelijkheid om af te wijken. Daarbij wordt wel afgedwongen om een reden te vermelden die ook in de zaak wordt opgeslagen.

Zo wordt bijvoorbeeld met betrekking tot curatele dit getoetst aan de BRP. De BRP vermeldt echter niet de reden van de onder curatele-stelling en ook niet wie de curator is. Via de optie-button rechts kan online het

curateleregister worden bevraagd en aan de hand van dat resultaat kan scherper worden bepaald of wel/niet wordt voldaan aan dit vereiste. De vereiste dat de erkener niet gehuwd mag zijn is komen te vervallen.

Afstammingsrecht

Erkenning bij geboorte

Moeder	Erkenning - afstammingsrecht	
Kind(eren)	Vorige (F1)	Volgende (F2)
Erkenner		
Vereisten	Zaaktype	Erkenning
Afstammig	Status	Verwerkt
Toestemming	Ter informatie Doorloop de stappen en bepaal het toe te passen recht op de erkenning en de toestemming. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.	
Namenrecht	Afstammingsrecht: erkenning stap 1	
Aktennummers	Mogelijk naar recht nationaliteit erkener of verblijfsvergunning asiel (code 26 of 27)? Ja *	
Overzicht	Nationaliteit erkener	Nederlandse
Afdrukken	Verblijfssttelcode	
Documenten (0)	Conclusie Afstammingsrecht	
Sluiten	i De erkener heeft de Nederlandse nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing.	
	Toegepast recht van	Nederland *

In dit scherm is het de bedoeling om vast te leggen van welk land het afstammingsrecht op de erkenning moet worden toegepast. Als de erkener de Nederlandse nationaliteit heeft, dan wordt dit door de applicatie zelf afgeleid.

Toestemming

Erkenning bij geboorte

Moeder	Erkenning - toestemming	
Kind(eren)	Vorige (F1)	Volgende (F2)
Erkenner		
Vereisten	Zaaktype	Erkenning
Afstammig	Status	Verwerkt
Toestemming	i Ter informatie Bepaal welk recht van toepassing is op de toestemming voor de erkenning en leg vast of en door wie toestemming is verleend. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan	
Namenrecht	Benedigde informatie	
Aktennummers	Nationaliteit(en) moeder	Nederland
Overzicht	Verblijfssttelcode	21 - Vw 2000 art. 8, onder a, vergunning reguler bepaalde tijd, arbeid vrij
Afdrukken	Verblijfplaats moeder in	Nederland
Documenten (0)	Nationaliteit(en) kind	Turkse
Sluiten	Verblijfplaats kind in	Nederland
	Conclusie toestemmingsrecht	
	i Leidt zelf af van welk land het recht op de toestemming van de moeder van toepassing is.	
	Toestemminggever	Moeder uit wie het kind is geboren (tot 12 jr) *
	Moeder: toegepast recht van	Turkije *

Bepaal hier het recht wat van toepassing is op de toestemming. Als default is de Nederlandse situatie ingesteld. D.w.z. in geval van erkenning ongeboren vrucht, dat de moeder toestemming moet geven. De gebruiker kan naar bevinden afwijken. Als gekozen wordt voor de rechtkant (los of in combinatie met moeder), dan verschijnt een extra veld waar moet worden aangegeven welke rechtkant het betreft (keuzelijst).

Namenrecht

Erkenning bij geboorte

Erkenning - namenrecht	
Moeder	Vorige (F1) Volgende (F2)
Kind(eren)	Zaaktype Erkenning Status Verwerkt
Erkenner	
Vereisten	
Afstamming	
Toestemming	
Namenrecht	
Aktenummers	
Overzicht	
Afdrukken	
Documenten (0)	
Sluiten	

Ter informatie
Bepaal de nationaliteit(en), het toe te passen namenrecht en de geslachtsnaam. Gebruik Namen ouders (F3) om de juiste geslachtsnaam te selecteren. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Nationaliteit moeder / erkennner

Nationaliteit moeder	339	Verblijftitelpcode	21 - Vw 2000 art. 8, onder a, vergunning regulier bepaalde tijd, arbeid vrij
Nationaliteit erkennner	Nederlandse	Verblijftitelpcode	Geen

Bestaande nationaliteiten van het kind

Nationaliteit(en) kinderen	Turke
----------------------------	-------

Nationaliteiten(en) als gevolg van de erkenning

Omdat de erkennner de Nederlandse nationaliteit heeft én het kind jonger is dan 7 jaar krijgt het kind ook de Nederlandse nationaliteit.

NATIONALITEIT	SINDS	REDEN	Aanpassen
Nederlandse (afgeleid van de erkennner)	Datum erkenning/aangifte	(164) Rijkswet Nederlandschap 1984, ivm wijziging 2008, art. 4, lid 2	

Conclusie namenrecht

Het kind krijgt de Nederlandse nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing.

Toegepast recht van	Nederland	Toenemende nationaliteit	Namen ouders
Kind(eren) ouder dan 16	Nee		Broer / zus
Geslachtsnaam kind	Terlouw	* Druk op "Namen ouders" om de naam te selecteren.	
Voorvoegsel kind			
Titel kind			

Vergelijkbaar met [het scherm met dezelfde naam](#) in het proces geboorte. Als het te erkennen kind als gevolg van de erkenning de Nederlandse nationaliteit krijgt, dan is dit al afgeleid (zoals in het voorbeeld zichtbaar is). Als het kind de Nederlandse nationaliteit heeft of verkrijgt als gevolg van de erkenning, dan volgt hieruit dat Nederlands namenrecht van toepassing is. Leidt in andere gevallen zelf af welk namenrecht moet worden toegepast. Leg de geslachtsnaam vast door op "Namen ouders" te drukken en te kiezen wat van toepassing is. Of sprake is van naamskeuze wordt door de applicatie afgeleid op grond van het feit of Nederlands namenrecht van toepassing is en of dit het eerste kind wordt van deze ouders.

Aktegegevens

Het eerstvolgende aktenummer staat gereed. Als op Volgende (F2) wordt gedrukt wordt gevraagd of dit aktenummer moet worden toegekend. Dit wordt danerna als volgt getoond:

Erkenning bij geboorte

Erkenning - aktenummers	
Moeder	Vorige (F1) Volgende (F2)
Kind(eren)	Zaaktype Erkenning Status Verwerkt
Erkenner	
Vereisten	
Afstamming	
Toestemming	
Namenrecht	
Aktenummers	
Overzicht	
Afdrukken	
Documenten (0)	
Sluiten	

Ter informatie
Controleer de aktegegevens. Als het aktenummer moet worden aangepast, klik dan op de regel. Druk op Volgend (F2) om verder te gaan.

AKTENNUMMER	TYPE	TYPE PERSON	PERSONEN OP DE AKTE
610012	Erkenning	Kind Moeder Erkenner	1. Inönü, Öztürk 2. Inönü, Aïşe Çağatı 3. Terlouw, Marco Gustaaf

Overzicht

Erkenning bij geboorte

Erkenning - overzicht	
Moeder	Vorige (F1) Volgende (F2)
Kind(eren)	
Erkenner	
Vereisten	Zaaktype Erkenning
Afstamming	
Toestemming	
Namenrecht	
Aktenummers	
Overzicht	Ter informatie Controleer de gegevens
Afdrukken	Status Verwerkt
Documenten (0)	
Sluiten	Sluiten (Esc)

Erkenning - details

AKTENUMMER	TYPE	TYPE PERSON	PERSONEN OP DE AKTE	
610012	Erkenning	Kind Moeder Erkenner	1. Inönü, Öztürk 2. Inönü, Aşşe Çağatay 3. Terlouw, Marco Gustaaf	
NR	NAAM	GEBOREN OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE
1	Öztürk Inönü	14-02-2015	Man	Ja

Nationaliteit(en) als gevolg van de erkenning

NATIONALITEIT	SINDS	REDEN
Nederlandse (afgeleid van de erkener)	Datum erkenning/aangifte	(164) Rijkswet Nederlanderschap 1984, ivm wijziging 2008, art. 4, lid 2

Moeder

Naam Inönü	Geboren 02-02-1976 Kuşadası (Turkije)
------------	---------------------------------------

Erkenner

Naam Terlouw	Geboren 27-09-1969 Oegstgeest
--------------	-------------------------------

Afstamming

Toegepast recht van Nederland

Toestemming

Toestemming gegeven door Moeder uit wie het kind is geboren
Toegepast recht op de moeder Turkije

Zoals gebruikelijk is bij elk proces wordt aan het einde ervan een overzicht/samenvatting getoond met daarin de belangrijkste zaken op een rij.

Afdrukken

Erkenning bij geboorte

Erkenning - afdrukken		
Vorige (F1)	Afdrukvoorbeeld	
Afdrukken (F3)	Andere opmaak (formulier)	
Proces voltooien (F2)		
<i>Controleer de akte, druk deze en eventuele andere documenten af en draag zorg voor de ondertekening. Daarna kunt u het proces voltooien (F2)</i>		
Soort		
Soort	Erkenning	
Documentgegevens		
SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Erkenning	Erkenningsakte	Portable Document Format (PDF)
Erkenning	Kennisgeving LV Almelo (erkennung)	Portable Document Format (PDF)
Erkenning	Kennisgeving andere gemeente/RNI (erkennung)	Portable Document Format (PDF)

Druk hier de erkenningsakte. Als alles correct is en ondertekend kan door op Proces voltooien (F2) te drukken het (deel)proces worden afgerond en is (nogmaals) het overzicht van de erkenning zichtbaar.

QP Personen

0 Demodam Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken M. Terlouw C

Aangever	Geboorte - erkenning			
Aangifte	Vorige (F1)	Ga naar het erkenningsproces	Volgende (F2)	
Moeder	i Ter informatie Overzicht van het erkenningsproces			
Gezinssituatie	Gezinssituatie			
Vader / Duo-moeder				
Afstamming	Soort erkennin			
Namenrecht	Erkenning bij aangifte			
Kind				
Erkenning bij geboorte				
Overzicht				
Aktennummer				
Afdrukken				
Documenten (0)				
Zakenregister				
Zoeken				
Opties				
Statussen				
Incompleet	28			
Wachtkamer	4			
Geprevalideerd	0			
Opgenomen	31			
In behandeling	10			
Doc. ontvangen	0			
Geweigerd	4			
Verwerkt	192			
Geannuleerd	18			
Bulkacties				
Zaken	287			
Afstamming				
Overlijden				
Huwelijk / GPS				
Overige				

Het scherm erna geeft een overzicht van de gegevens m.b.t. de geboorte.

QP Personen

0 Demodam Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken M. Terlouw C

Aangever	Geboorte - overzicht			
Aangifte	Vorige (F1)	Volgende (F2)		
Moeder	Status Opgenomen			
Gezinssituatie				
Vader / Duo-moeder				
Afstamming	Zaaktype Geboorte			
Namenrecht				
Kind				
Erkenning bij geboorte				
Overzicht				
Aktennummer				
Afdrukken				
Documenten (0)				
Zakenregister				
Zoeken				
Opties				
Statussen				
Incompleet	28			
Wachtkamer	4			
Geprevalideerd	0			
Opgenomen	31			
In behandeling	10			
Doc. ontvangen	0			
Geweigerd	4			
Verwerkt	192			
Geannuleerd	18			
Bulkacties				
Zaken	287			
Afstamming				
Overlijden				
Huwelijk / GPS				
Overige				

Let erop dat een kind als gevolg van de geboorte een vreemde nationaliteit kan krijgen (die ook van belang is voor het toe te passen namenrecht), maar dat de registratie van deze nationaliteit weer direct wordt beëindigd als het kind door erkenning het Nederlandschap krijgt. Dit wordt ook zo verwerkt op de persoonslijst van het kind (tenzij de erkenning en aangifte op de geboortedatum van het kind wordt gedaan).

Aktegegevens

Het eerstvolgende aktenummer staat gereed. Als op Volgende (F2) wordt gedrukt wordt gevraagd of dit aktenummer moet worden toegekend. Dit wordt dan daarna als volgt getoond:

AKTENNUMMER	TYPE	TYPE PERSONAAN	PERSONEN OP DE AKTE
110037	Geboorte	Aangever Kind Moeder	1. Terlouw, Marco Gustaaf 2. Inönü, Öztürk 3. Inönü, Alşe Çağatı

Afdrukken

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Geboorte	Geboorteakte (x2)	Portable Document Format (PDF)
Geboorte	Brief OvJ mededeling tardieve aangifte	Portable Document Format (PDF)
Geboorte	Uittreksel geboorteakte	Portable Document Format (PDF)
Geboorte	Kennisgeving andere gemeente/RNI (geboorte)	Portable Document Format (PDF)
Latere vermelding	LV betreffende erkenning (x2)	Portable Document Format (PDF)

Druk hier de geboorteakte en de latere vermelding (en evt. aanvullende documenten) af. Als alles correct is en ondertekend kan door op Proces voltooien (F2) te drukken het proces worden afgerond. De BerichtenServiceModule (BSM) zal de zaak verwerken zodra deze de status "opgenomen" heeft.

Documenten

Vanuit dit proces kunnen meerdere soorten documenten worden geproduceerd. Gaat om uittreksels, modelformulieren voor naturalisatie en optie en overige formulieren (briefen e.d.). Voor met name naturalisatie en optie geldt dat dit een tussenoplossing is. Deze modelformulieren zullen in een aparte module voor naturalisatie/optie beschikbaar komen.

Voor uittreksels geldt dat dit proces in principe wordt ingestoken vanuit de aanvrager.

The screenshot shows the PROWEB personen software interface. At the top, there's a navigation bar with links for Historie, Relaties, Kassa (0), Aantekeningen (1), ID, and Contact. Below the navigation bar is a table with personal information: Naam (Doe, Jane), Adres (Troposeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)), Status (1 lopende zaak), Burg. Staat (ONG), A-nummer (107.3108.418), Geboortedatum (10-12-1978 (34)), and Geslacht (Vrouw). In the middle, there's a section titled 'Zaken' (Cases) with tabs for Afstammeling (1) and Documenten. The 'Documenten' tab is highlighted. The main content area shows a form titled 'Documenten: genereren' (Generate documents) with fields for Naam (Doe, Jane), Adres (Troposeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)), Status (1 lopende zaak), and a list of related persons (Doe, Jane; Smith, Johnny). Below this is a section for selecting a document type ('Soort') with a dropdown menu showing 'Uittreksel'. At the bottom, there's a table for 'Documentgegevens' (Document details) with columns for SOORT (document type), DOCUMENT (document name), and UITVOER NAAR (output format), listing various options like 'Portable Document Format (PDF)' and 'Printer backoffice (Standaard)'.

Vanuit de persoon (overzicht zaken) kies je voor "Documenten".

Onderstaand scherm wordt nu getoond:

The screenshot shows the PROWEB personen software interface. On the left, there's a sidebar with a tree view of document types: Algemeen, Overzicht zaken, Overzicht persoonslijst, Personenlijst, Zaken, Afstammeling (1), Documenten, Huwelijk / GPS, Inhoudingen / vermissingen, Naamgebruik, Overlijden, Reisdокументen, Rijbewijzen, Terugmeldingen, Verhuizingen, Verstrekkingenbeperking, and VOG. The 'Documenten' node is selected. The main content area shows a form titled 'Documenten: genereren' with personal information: Naam (Doe, Jane), Adres (Troposeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)), Status (1 lopende zaak), and a list of related persons (Doe, Jane; Smith, Johnny). Below this is a section for selecting a document type ('Soort') with a dropdown menu showing 'Uittreksel'. At the bottom, there's a table for 'Documentgegevens' (Document details) with columns for SOORT (document type), DOCUMENT (document name), and UITVOER NAAR (output format), listing various options like 'Portable Document Format (PDF)' and 'Printer backoffice (Standaard)'.

Getoond worden:

- Aanvagergegevens (persoonsgegevens bovenaan het scherm);
- Overzicht van aan de aanvrager gerelateerde personen woonachtig op hetzelfde adres als de aanvrager;
- Soort document (hier uittreksels), dit is een keuzelijst;
- Beschikbare documenten binnen de soort.

Wat aan soorten en documenten zichtbaar is, is afhankelijk van de autorisatie. Nu zijn een aantal standaarduittreksels zichtbaar. In de rechterkolom bij de uittreksels is zichtbaar waar de uitvoer naartoe gaat. Dat is afhankelijk van de instelling in beheer. Voor gebruik aan met name balies is hier over het algemeen een printer en een lade aan gekoppeld, meestal aangeduid met het soort papier waarop wordt afgedrukt.

Selecteren perso(o)n(en)

Omdat in het overgrote deel van de gevallen voor de aanvrager een document moet worden geproduceerd, is de aanvrager standaard geselecteerd. De personen waar een document voor moet worden gemaakt kunnen worden geselecteerd door de regel aan te klikken. Dit werkt hetzelfde als in de meeste applicatie. D.w.z. Dat:

- 1 x klikken is regel selecteren;
- geselecteerde regel deselecteren is Ctrl + links klikken;
- Ctrl ingedrukt houden en meerdere regels aanklikken is meerdere regels selecteren;
- 1 regel selecteren door 1 x links klikken en daarna Shift + linksklikken op een andere regel is alle regel van de eerst aangeklikte regel t/m de laatst aangeklikte regel selecteren;
- Shift ingedrukt houden en met de cursor-down naar beneden om meerdere regels te selecteren;
- rechtermuisknop geeft optie om alles te selecteren of alles te deselecteren.

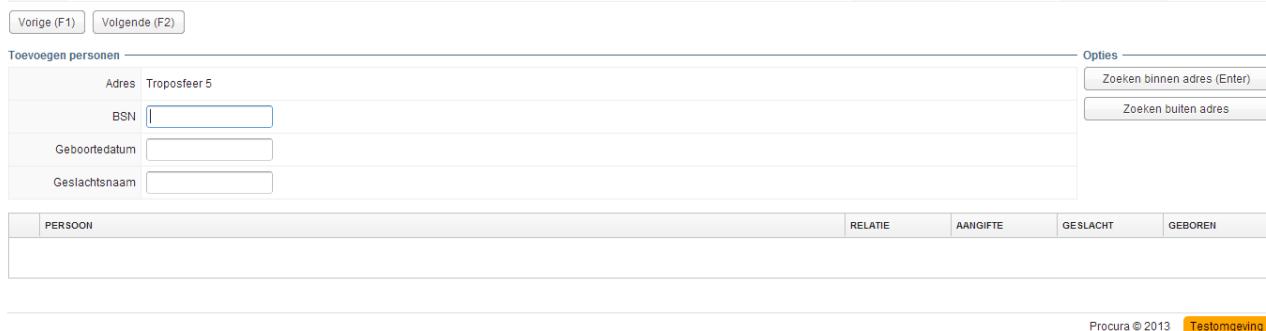
Let erop dat in de zijbalk links nu het zaakmenu is opengeklapt en het overzicht van de persoonslijst-categorieën is gesloten.

Toevoegen persoon

Er is de mogelijkheid om een persoon toe te voegen en voor deze persoon een document te maken. Het kan gaan om niet-gerelateerden aan de aanvrager die op hetzelfde adres wonen als de aanvrager of om een persoon die woonachtig is op een ander adres (gerelateerde of niet-gerelateerde). Dat kan ook een persoon uit een andere gemeente zijn.



Als op de button "Toevoegen persoon" wordt gedrukt verschijnt het volgende:



PERSON	RELATIE	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN

Als het gaat om een niet gerelateerde persoon op hetzelfde adres, kan ofwel door de optie (rechts) "Zoeken binnen adres" aan te klikken of op ENTER te drukken een lijst met personen op het adres worden getoond (alle personen op het adres). Er kan ook een BSN en/of een geboortedatum en/of een geslachtsnaam worden ingevuld, waarna op "Zoeken binnen adres (ENTER)" moet worden gedrukt. Dan worden personen getoond die voldoen aan die zoekcriteria.

Als het gaat om een persoon op een ander adres, vul dan ofwel een BSN in ofwel een combinatie van geboortedatum en geslachtsnaam en druk op "Zoeken buiten adres".

De persoon die moet worden toegevoegd moet worden aangeklikt (eventueel meerdere personen). Druk daarna op "Volgende (F2)" om de personen mee te nemen naar het aanvraagscherm.

Selecteren document(en)

Het selecteren van documenten werkt hetzelfde als het selecteren van personen. Denk eraan dat de documenten die worden geselecteerd worden gemaakt/afgedrukt voor alle personen die geselecteerd zijn.

Het daadwerkelijke afdrukken (direct naar printerlade of naar gekozen uitvoerformaat) gebeurt met "Afdrukken (F3)". Met "Afdrukvoorbeeld" kan/kunnen de documenten eerst als PDF worden getoond.

Afrekenen/kassa

Afhankelijk van de beheerinstellingen en van de kassasoftware (momenteel is er sprake van een koppeling met gkas van JCC, met key2betaLEN van Centric is nog geen koppeling in productie) wordt door het genereren van een document een kassa-bestand klaargezet wat door de kassasoftware wordt opgepikt.

Het werkt zoals bij een winkelwagen in een webshop. De gebruiker vult de winkelwagen en drukt indien gereed op "Afrekenen (F2)".

The screenshot shows a software interface titled "Kassa (Escape om te sluiten)". At the top, there are four buttons: "Nieuw (F7)", "Afrekenen (F2)" (highlighted in blue), "Verwijderen (F8)", and "Sluiten (Esc)". Below these buttons is a section titled "Overzicht kassa". It contains three rows of information:

Naam	Doe, Jane
Adres	Troposfeer 5
Postcode / plaats	1705 TM Heerhugowaard

Below this is a table showing the contents of the shopping cart:

NR	CODE	TIJD	PRODUCTGROEP	PRODUCT
1	++	01-07-2013 om 15:45	Uittreksel	Afschrift GBA (basis)

De winkelwagen wordt daarna ofwel automatisch leeggemaakt of na bevestiging door de gebruiker.

Bulkactie: uittrekselaanvragen uit e-loket afhandelen

Via de gemeentelijke website is het veelal mogelijk om diverse producten aan te vragen. Er zijn producten die geen nadere behandeling nodig hebben (indien gewenst kunnen bijvoorbeeld verhuizingen zonder tussenkomst van een medewerker worden verwerkt in de BRP, evenals verzoeken om wijziging naamgebruik en verstrekingsbeperking). In het geval van een aanvraag voor een uittreksel BRP is in de meeste gevallen een medewerker nodig voor de afhandeling van deze verzoeken. Voorheen werd de afhandeling van deze aanvragen in PROBEV gedaan. Sinds versie 1.5.1 van PROWEB personen is de afhandeling via deze applicatie mogelijk.



Als het zakenregister wordt geopend moet het menu "Bulkacties" worden opengevouwen. Daar is de optie "Uittreksels" (o.a.) zichtbaar.

Het volgende is dan zichtbaar:

NR	SOORT	AANTEKENING	PERSONEN	GEBRUIKER	STATUS	UITVOER NAAR
1	Afschrift BRP tvb opleiding (basis)		1	Testgebruiker	Opgenomen	Printer backoffice (Standaard)
2	Afschrift BRP tvb opleiding (basis)		1	Testgebruiker	Opgenomen	Printer backoffice (Standaard)

Procura © 2014 Testomgeving

De uittrekselaanvragen die de status "Opgenomen" hebben (in behandeling is niet mogelijk, dat wordt nog aangepast) zijn hier zichtbaar. Uittrekselaanvragen uit het e-loket komen binnen met deze status. Als via de applicatie een uittreksel wordt gemaakt is na het printen direct de status "Verwerkt" toegekend.

Naast het soort uittreksel wat is aangevraagd via het e-loket is optioneel ook een aantekening zichtbaar. Dit veld is een niet-verplicht veld waar het zaaksysteem gebruik van kan maken om een toelichting mee te geven (bijvoorbeeld het doel). Verder is zichtbaar het aantal personen waarvoor een uittreksel is aangevraagd, welke gebruiker (bijvoorbeeld e-loket), de zaakstatus en de defaultprinter waar de uitvoer naartoe moet.

Bovenaan is behalve een knoppenbalk zichtbaar de begeleidende brief die (per zaak) moet worden gestuurd (indien gewenst) met de uitvoer die daarbij hoort (kan een andere printerlade zijn dan voor de uittreksels). Er is een keuze om de zaakstatus na afdrukken op "Verwerkt" te zetten (default).

Als op "Herladen (F5)" wordt gedrukt na afdrukken, dan zijn de aanvragen niet langer zichtbaar (omdat de zaak dan de status "Opgenomen" niet meer heeft).

In principe kan door het drukken op "Afdrukken (F3)" in één handeling ervoor gezorgd worden dat:

- Per aanvraag (zaak) een begeleidende brief wordt geprint + de aangevraagde uittreksels;
- De zaakstatus wordt aangepast van "Opgenomen" naar "Verwerkt".

Als wordt afgedrukt naar dezelfde printer (naar evt. andere lades) wordt dit geordend per zaak (dus zaak 1 een begeleidende brief + uittreksel(s), zaak 2 idem etc.).

Gegevensverstrekking

In dit onderdeel van de applicatie kunnen BRP-uitreksels worden vervaardigd voor bestuursorganen en derden die schriftelijk hebben verzocht om verstrekking van gegevens uit de BRP. Het gaat om verstrekkingen op basis van de artikelen 3.5, 3.6 en 3.9 van de Wet BRP.

Met dit proces is beoogd dat medewerkers op een efficiënte manier dergelijke verzoeken kunnen afhandelen. Het betreft niet alleen het printen van uitreksels, maar ook de behandeling van verzoeken van derden voor gegevensverstrekking van burgers die om verstrekingsbeperking hebben verzocht en waarbij een afweging van belangen noodzakelijk is voordat wel/niet tot verstrekking kan worden overgegaan.

Uitgangspunten

Dit proces is gebaseerd op een aantal uitgangspunten:

1. Plaatsonafhankelijke verstrekking is nog niet toegestaan;
2. Er worden GEEN verwijsggegevens meer verstrekken, maar indien van toepassing wordt verstrekken wat de bijhoudingsgemeente is en wordt het verzoek doorgestuurd. Prettiger voor de verzoeker (komt sneller bij de juiste gemeente uit) en het betekent ook dat als een persoon nooit in de eigen gemeente ingeschreven heeft gestaan, er wel een juiste "doorverwijzing" kan worden gedaan.
3. Als een persoon verstrekingsbeperking heeft en in een andere gemeente woont, dan maakt de gemeente waar het verzoek wordt gedaan zelf een belangenafweging (na benadering van de burger) en neemt vervolgens ook een besluit over verstrekking. Bij weigering wordt de bijhoudingsgemeente niet betrokken in het besluit. Wordt besloten om wel te verstrekken wordt het dossier inclusief besluit doorgestuurd aan de bijhoudingsgemeente met het verzoek om zsm zelf een besluit te nemen. Van de doorzending (ook waar naartoe) wordt mededeling gedaan aan de verzoeker.

Dit alles op basis van een advies wat na de zomer ('15) zal worden gepubliceerd in Burgerzaken & Recht.

De module is een weerslag van deze uitgangspunten. Verder is het van belang om te weten dat het proces zodanig is van opzet dat er vanuit is gegaan dat een medewerker een stapel(tje) verzoeken achter elkaar afwerkt. Het printen van een uitreksel of een brief zorgt voor het opslaan van een zaak. Er kan dan direct worden doorgegaan met een nieuw verzoek. Als dat een verzoek is van dezelfde instantie, dan hoeft slecht een andere persoon te worden gezocht. Verdere uitleg volgt hieronder.

Juiste vulling tabel essentieel

In het proces wordt gebruik gemaakt van een tabel met afnemergegevens (verzoekers). Daarin is opgenomen wat de naam is van de verzoeker (persoon of instantie), wat de adresgegevens zijn, wat de grondslag is (overheidsorgaan, landelijk aangewezen derde of gemeentelijk aangewezen derde³), of verstrekingsbeperking van toepassing is en – als verstrekingsbeperking van toepassing is – of dan een verzoek toegekend wordt of niet of na belangenafweging. In feite volgt de tabel rechtstreeks uit het schema van de NVVB⁴. De tabel kan zowel via beheer als in het proces zelf worden gevuld. Het principe is exact hetzelfde.

³ De grondslag bepaald op basis van welke regels je een verzoek beoordeelt.

⁴ Schema gegevensverstrekking van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken

Toevoegen / muteren documentafnemer

Vorige (F1)	Nieuw (F7)	Opslaan (F9)															
<table border="1"><tr><td>Afnemer</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>Adres</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>Postcode</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>Plaats</td><td></td><td>*</td></tr><tr><td>Grondslag</td><td></td><td><input type="button" value="▼"/></td></tr></table>			Afnemer		*	Adres		*	Postcode		*	Plaats		*	Grondslag		<input type="button" value="▼"/>
Afnemer		*															
Adres		*															
Postcode		*															
Plaats		*															
Grondslag		<input type="button" value="▼"/>															
Verstrekingsbeperking																	
<table border="1"><tr><td>Van toepassing</td><td><input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/></td><td>*</td></tr></table>			Van toepassing	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	*												
Van toepassing	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	*															

De eerste 4 velden spreken voor zich (die kunnen overigens ook uit PROBEV worden geïmporteerd). De grondslag is een keuzelijst:

- overheidsorgaan, art. 3.5
- (landelijk) aangewezen derde, art. 3.6
- (gemeentelijk) aangewezen derde, art. 3.9

Bij het veld verstrekingsbeperking moet aangegeven worden (ja of nee) of verstrekingsbeperking van toepassing is voor deze verzoeker. Dat geldt (volgens het schema) voor alle gemeentelijk aangewezen derden en voor sommige landelijk aangewezen derden (advocaten). Voor overheidsorganen en de meeste landelijk aangewezen derden moet hier de waarde "nee" staan (verstrekingsbeperking is niet van toepassing). Voor advocaten als landelijk aangewezen derde moet hier "ja" staan, net als voor alle gemeentelijk aangewezen derden. Als er "ja" is ingevuld verschijnt een extra veld:

Verstrekingsbeperking		
Van toepassing	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="▼"/>	*
Toekennen		<input type="button" value="▼"/>

Dit is ook een keuzelijst, met de waarden:

- misschien, na belangenafweging
- nee

De waarde "misschien, na belangenafweging" is van toepassing op de advocaten als landelijk aangewezen derden, art. 3.6. De waarde "nee" geldt voor alle gemeentelijk aangewezen derden. Die laatste groep mag geen gegevens ontvangen als de gezochte persoon om verstrekingsbeperking heeft verzocht. Voor advocaten (landelijk aangewezen derde, art. 3.6) geldt dat dit misschien mag na belangenafweging, waarbij "nee" overigens ook als keuze wordt geboden in het proces.

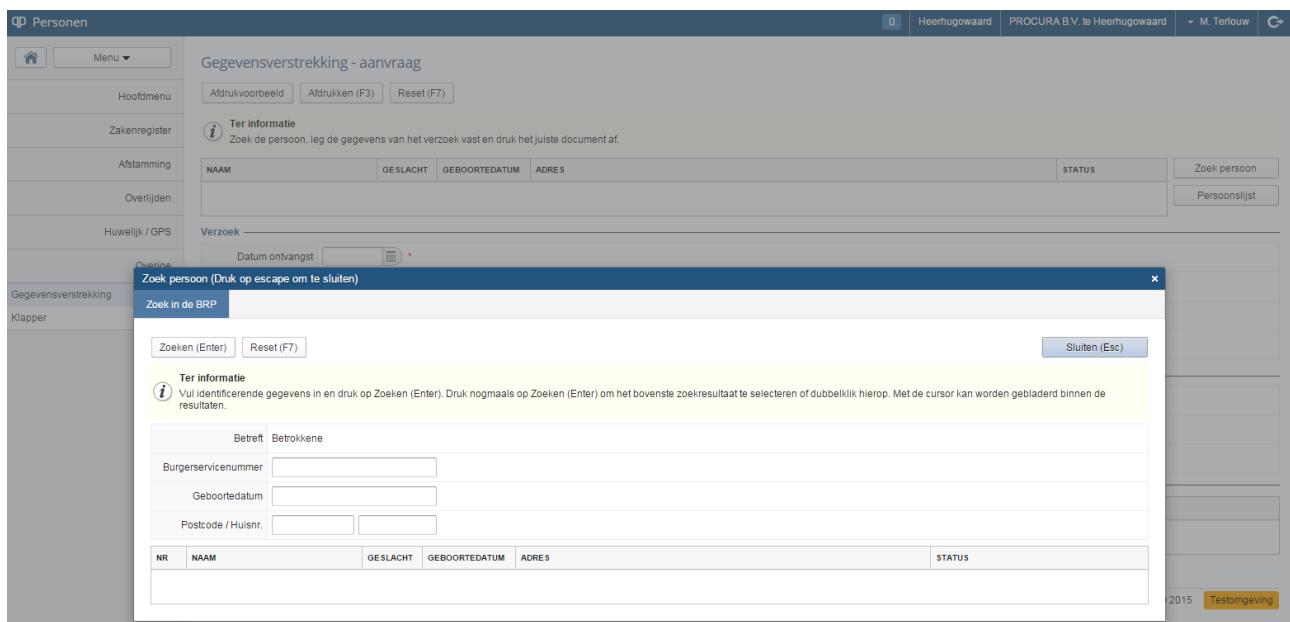
De mogelijkheden of onmogelijkheden binnen het proces worden voor een groot deel bepaald door hoe de tabel is en wordt gevuld.

Start proces

Het proces wordt gestart vanuit het home-scherm en valt onder "overige", waar ook de klapper burgerlijke stand is te vinden (mits geautoriseerd).



Klik op "Gegevensverstrekking", het zoekschermpje opent:



Dit zoekschermpje is generiek voor vrijwel alle processen. Er kan gezocht worden op BSN, op geboortedatum, op de combinatie postcode/huisnummer of op een combinatie van geboortedatum/postcode/huisnummer. Uiteraard is BSN het meest doeltreffende zoekargument, maar als dit niet bekend is, is een combinatie van geboortedatum/postcode/huisnummer ook afdoende. Zeker ook omdat de combinatie postcode/huisnummer niet van het actuele adres van de gezochte persoon hoeft te zijn. Als het van een eerder adres is van de gezochte persoon, dan wordt de persoon ook gevonden. Let erop dat alleen bij de combinatie geboortedatum/postcode/huisnummer ook in de historische adressen van een persoon met die bewuste geboortedatum wordt gezocht. Het alleen zoeken op de combinatie postcode/huisnummer levert de huidige bewoners op van een adres + personen die overleden zijn en dit als laatste adres hadden.

Aanvraag

Als de juiste persoon is geselecteerd verschijnt het volgende scherm:

The screenshot shows a web-based application interface for data disclosure requests. The top navigation bar includes 'Personen' (Persons), '0' notifications, 'Heerhugowaard', 'Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken', 'M. Terlouw', and a refresh button. On the left, a sidebar menu lists categories like Hoofdmenu, Zakenregister, Afstamming, Overlijden, Huwelijk / GPS, Overige, Gegevensverstrekking, and Klapper. The main content area is titled 'Gegevensverstrekking - aanvraag' (Data Disclosure - request). It contains several sections: 'Ter informatie' (Information for) with a note to search for the person and print the correct document; a table showing details for 'Cafe Au Lait, Justine A.' (Name: Cafe Au Lait, Justine A., Gender: vrouw, Date of birth: 11-11-1979 (35), Address: Troposfeer 7, 1705 AB Hoogeloon); 'Verzoek' (Request) with fields for 'Datum ontvangst' (Date received) with a calendar icon, 'Door' (By) with a dropdown and plus sign, 'Grondslag' (Grounds), and 'Toekennen' (Grant); 'Adressering' (Addressing) with fields for 'Informatievervrager' (Information requester) and 'Ter aandacht van' (Attention to); and 'Documenten gegevensverstrekking' (Documents data disclosure) with a table for 'SOORT' (Type), 'DOCUMENT', and 'UITVOER NAAR' (Recipient).

De gezochte persoon is zichtbaar (NAW-gegevens), inclusief de status (overleden/emigratie/verstrekkingsbeperking etc.). Die statusgegevens geven de gebruiker extra relevante informatie.

Met de button "persoonslijst" kan men eventueel de volledige persoonslijst bekijken, waarna weer teruggekeerd kan worden naar dit proces (pijl naar links).

Met de button "Zoek persoon" kan een nieuwe persoon worden gezocht.

Vul de datum ontvangst van het verzoek in. Vul daarna in wie om de gegevens heeft gevraagd (naam overheidsorgaan of derde). Dit is een autoaanvulveld, waar ook ontbrekende instanties aan kunnen worden toegevoegd (met de "plus").

Achter de "plus" staat een pictogram van de Kennisbank Burgerzaken van ReedBusiness. Als daarop wordt geklikt komt men uit bij het schema gegevensverstrekking.

Als de tabel correct en volledig is ingevuld, is de grondslag gevuld en staat bij "toekennen" een defaultwaarde. Aan de hand van een aantal voorbeelden wordt e.e.a. toegelicht.

Overheidsorgaan

Voorbeeld 1, inwoner van de eigen gemeente

Als de persoon is gezocht en gevonden en de verzoeker is een overheidsorgaan, art. 3.5, dan is het volgende zichtbaar:

Gegevensverstrekking - aanvraag

Afdrukvoorbeeld Afdrukken (F3) Reset (F7)

i Ter informatie Zoek de persoon, leg de gegevens van het verzoek vast en druk het juiste document af.

NAAM	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	ADRES	STATUS	Zoek persoon
Café Au Lait, Justine A.	Vrouw	11-11-1979 (35)	Trópôsfeer 7, 1705 AB Hoogeloon		Persoonslijst

Verzoek

Datum ontvangst: 06-07-2015 *

Door: GGN Mastering Credit

Grondslag: Overheidsorgaan, art. 3.5

Toekennen: Ja *

Adressering

Informatievraager: GGN Mastering Credit
Ter attentie van: [leeg]

Adres: Postbus 19212 *
Postcode: 3001 BE

Plaats: Rotterdam *
Kenmerk: [leeg]

Documenten gegevensverstrekking

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Begeleidende brief bij uittreksel tbv informatievraager	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift overheidsorgaan basis	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift overheidsorgaan basis + vest. + nat.	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift overheidsorgaan basis + vest. + nat. + ouders	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift overheidsorgaan basis + vest. + nat. + ouders + adr. hist.	Portable Document Format (PDF)

Bij "toekennen" is default de waarde "ja" ingevuld. Er is een keuze voor "nee". De "nee" is in principe altijd beschikbaar als optie.

Vul aanvullend evt. in de rubrieken "ter attentie van" en "kenmerk⁵".

Als inderdaad verstrekt gaat worden, selecteer dan (naast de begeleidende brief, dus door Ctrl ingedrukt te houden en dan het uittreksel aan te klikken) het juiste uittreksel en druk dit af. Door het geven van de printopdracht is de verstrekking als zaak opgeslagen (status is "Verwerkt") bij de persoon van wie gegevens zijn verstrekken. De gegevens die zijn ingevuld worden bij de zaak bewaard.

Gegevensverstrekking - aanvraag

Afdrukvoorbeeld Afdrukken (F3) Reset (F7)

i Ter informatie Zoek de persoon, leg de gegevens van het verzoek vast en druk het juiste document af.

NAAM	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	ADRES
Café Au Lait, Justine A.	Vrouw	11-11-1979 (35)	Trópôsfeer 7, 1705 AB Hoogeloon

Verzoek

Datum ontvangst: 06-07-2015 *

Door: GGN Mastering Credit

Grondslag: Overheidsorgaan, art. 3.5

Toekennen: Ja *

Adressering

Informatievraager: GGN Mastering Credit

Melding
De gegevens zijn opgeslagen.

Documenten gegevensverstrekking

Afdruksamenvatting

Sluiten

i Overzicht van de afdrukken documenten

DOCUMENT	UITGEVOERD NAAR
Begeleidende brief bij uittreksel tbv informatievraager	Nieuw browser scherm
Afschrift overheidsorgaan basis	Nieuw browser scherm

5 Kenmerk is het kenmerk van de verzoeker (indien aanwezig) en niet het eigen kenmerk

Als niet verstrekt gaat worden, kies dan de waarde "nee" bij "toekennen". Het scherm wijzigt dan inhoudelijk naar:

Wat wordt ingevuld bij het veld "motivering" wordt bij de zaak bewaard en is zichtbaar op de brief. De brief (inclusief motivering) wordt bij de zaak bewaard.

Als hier wordt afgedrukt is de zaak opgeslagen met de status "geweigerd".

Voorbeeld 2, inwoner van een andere gemeente/RNI

Als de persoon is gezocht en gevonden en de verzoeker is een overheidsorgaan, art. 3.5, dan is het volgende zichtbaar:

Behalve dat bij de persoon zichtbaar is wat het adres is, zijn de af te drukken documenten in geval van toekennen = "ja" anders dan bij inwoners van de eigen gemeente. Zoals in de uitgangspunten is aangegeven worden geen reguliere verwijsggegevens meer gebruikt, maar wordt verwezen naar de bijhoudingsgemeente. De verzoeker wordt geïnformeerd dat het verzoek is doorgezonden (legesheffing blijft hetzelfde als voorheen, omdat dit van toepassing is op het in behandeling nemen van een verzoek tot gegevensverstrekking). De bijhoudingsgemeente krijgt het verzoek met een begeleidende brief. Beide brieven worden hier gegenereerd. De brief voor de gemeente/RNI heeft MS Word als uitvoer, omdat (nu nog) de adresseering moet worden aangevuld (hoeft niet bij de RNI overigens). Bij niet toekennen werkt dit hetzelfde als bij inwoners van de eigen gemeente.

Landelijk aangewezen derde

Gaat om Stichting ambulante FIOM, advocaten, financiële instellingen, Steunpunt huiselijk geweld (volgens schema NVVB). Met name advocaten i.v.m. gerechtelijke werkzaamheden/uitvoering algemeen verbindend voorschrift (gerechtelijke procedure/dagvaarding) spelen een belangrijke rol, aangezien voor hen geldt dat als bij de persoon waarover gegevensverstrekking wordt gevraagd om verstrekingsbeperking heeft verzocht, er een belangenafweging moet worden gemaakt voordat besloten wordt of wel/niet wordt verstrekkt.

Voorbeeld 1, inwoner van de eigen gemeente zonder verstrekingsbeperking

Als de persoon is gezocht en gevonden en de verzoeker is een overheidsorgaan, art. 3.5, dan is het volgende zichtbaar:

Gegevensverstrekking - aanvraag

Afdrukvoorbeeld Afdrukken (F3) Reset (F7)

Ter informatie
Zoek de persoon, leg de gegevens van het verzoek vast en druk het juiste document af.

NAAM	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	ADRES	STATUS	Zoek persoon
Café Au Lait, Justine A.	Vrouw	11-11-1979 (35)	Trópöseer 7, 1705 AB Hoogeloon		Persoonslijst

Verzoek

Datum ontvangst	06-07-2015 <input type="button" value=""/>
Door	GGN Mastering Credit <input type="button"/> +
Grondslag	Overheidsorgaan, art. 3.5
Toekennen	Ja <input type="button"/>

Adressering

Informatievervrager	GGN Mastering Credit	Ter attentie van	<input type="text"/>
Adres	Postbus 19212	Postcode	3001 BE
Plaats	Rotterdam	Kenmerk	<input type="text"/>

Documenten gegevensverstrekking

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Begeleidende brief bij uittreksel tbv informatievrager	Portable Document Format (PDF) <input type="button"/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift overheidsorgaan basis	Portable Document Format (PDF) <input type="button"/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift overheidsorgaan basis + vest. + nat.	Portable Document Format (PDF) <input type="button"/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift overheidsorgaan basis + vest. + nat. + ouders	Portable Document Format (PDF) <input type="button"/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift overheidsorgaan basis + vest. + nat. + ouders + adr. hist.	Portable Document Format (PDF) <input type="button"/>

Bij "toekennen" is default de waarde "ja" ingevuld. Er is een keuze voor "nee". De "nee" is in principe altijd beschikbaar als optie.

Vul aanvullend evt. in de rubrieken "ter attentie van" en "kenmerk⁶".

⁶ Kenmerk is het kenmerk van de verzoeker (indien aanwezig) en niet het eigen kenmerk

Gegevensverstrekking - aanvraag

[Afdrukvoorbeeld](#) [Afdrukken \(F3\)](#) [Reset \(F7\)](#)

Ter informatie

Zoek de persoon, leg de gegevens van het verzoek vast en druk het juiste document af.

NAAM	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	ADRES	STATUS	Zoek persoon
Café Au Lait, Justine A.	Vrouw	11-11-1979 (35)	Trópôsfeer 7, 1705 AB Hoogeloon		Persoonslijst

Verzoek

Datum ontvangst	06-07-2015 <input type="button" value=""/>
Door	Advocatenkantoor De Binnenstad <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
Grondslag	(Landelijk aangewezen) derde, art. 3.6
Toekennen	Ja <input type="button" value=""/>

Adressering

Informatievrager	Advocatenkantoor De Binnenstad	Ter attentie van	<input type="text"/>
Adres	Binnengasthuisstraat 148 <input type="button" value=""/>	Postcode	1012 ZG
Plaats	Amsterdam <input type="button" value=""/>	Kenmerk	<input type="text"/>

Documenten gegevensverstrekking

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Begeleidende brief bij uittreksel tbv informatievraager	Portable Document Format (PDF) <input type="button" value=""/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde basis	Portable Document Format (PDF) <input type="button" value=""/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde basis + vest. + nat.	Portable Document Format (PDF) <input type="button" value=""/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde basis + vest. + nat. + ouders	Portable Document Format (PDF) <input type="button" value=""/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde basis + vest. + nat. + ouders + adr. hist.	Portable Document Format (PDF) <input type="button" value=""/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde (financiële instellingen)	Portable Document Format (PDF) <input type="button" value=""/>

Als inderdaad verstrekkt gaat worden, selecteer dan (naast de begeleidende brief, dus door Ctrl ingedrukt te houden en dan het uittreksel aan te klikken) het juiste uittreksel en druk dit af. Door het geven van de printopdracht is de verstrekking als zaak opgeslagen (status is "Verwerkt") bij de persoon van wie gegevens zijn verstrekkt. De gegevens die zijn ingevuld worden bij de zaak bewaard. Dit werkt precies hetzelfde als voorbeeld 1 bij een overheidsorgaan.

Hetzelfde geldt voor als bij toekennen de waarde "nee" wordt gekozen. Na afdrukken van het besluit (met motivering) wordt de zaak in zo'n geval opgeslagen met de status "geweigerd".

Voorbeeld 2, inwoner van een andere gemeente/RNI zonder verstrekkingsovereenkomst

Als de persoon is gezocht en gevonden en de verzoeker is een overheidsorgaan, art. 3.5, dan is het volgende zichtbaar:

Gegevensverstrekking - aanvraag

[Afdrukvoorbeeld](#) [Afdrukken \(F3\)](#) [Reset \(F7\)](#)

Ter informatie

Zoek de persoon, leg de gegevens van het verzoek vast en druk het juiste document af.

NAAM	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	ADRES	STATUS	Zoek persoon
Zaal, Johannes P.	Man	19-11-1930 (84)	Aleyda van Raaphorstlaan 51, 3054 CR Rotterdam		Persoonslijst

Verzoek

Datum ontvangst	06-07-2015 <input type="button" value=""/>
Door	Advocatenkantoor De Binnenstad <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
Grondslag	(Landelijk aangewezen) derde, art. 3.6
Toekennen	Ja <input type="button" value=""/>

Adressering

Informatievrager	Advocatenkantoor De Binnenstad	Ter attentie van	<input type="text"/>
Adres	Binnengasthuisstraat 148 <input type="button" value=""/>	Postcode	1012 ZG
Plaats	Amsterdam <input type="button" value=""/>	Kenmerk	<input type="text"/>

Documenten gegevensverstrekking

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Brief aan bijhoudingsgemeente (doorzending)	MS Word <input type="button" value=""/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Brief met verwijzing naar huidige bijhoudingsgemeente	Portable Document Format (PDF) <input type="button" value=""/>

Behalve dat bij de persoon zichtbaar is wat het adres is, zijn de af te drukken documenten in geval van toekennen = "ja" anders dan bij inwoners van de eigen gemeente. Zoals in de uitgangspunten is aangegeven worden geen reguliere verwijzgegevens meer gebruikt, maar wordt verwezen naar de bijhoudingsgemeente. De verzoeker wordt geïnformeerd dat het verzoek is doorgezonden (legesheffing blijft hetzelfde als voorheen, omdat dit van toepassing is op het in behandeling nemen van een verzoek tot gegevensverstrekking). De bijhoudingsgemeente krijgt het verzoek met een begeleidende brief. Beide brieven worden hier gegenereerd. De brief voor de gemeente/RNI heeft MS Word als uitvoer, omdat (nu nog) de adresseing moet worden aangevuld (hoeft niet bij de RNI overigens). Bij niet toekennen werkt dit hetzelfde als bij inwoners van de eigen gemeente.

Voorbeeld 3, inwoner van de eigen gemeente met verstrekingsbeperking

Als de persoon is gezocht en gevonden en de verzoeker is een overheidsorgaan, art. 3.5, dan is het volgende zichtbaar:

Gegevensverstrekking - aanvraag

Afdrukvoorbeeld Afdrukken (F3) Reset (F7)

Ter informatie
Zoek de persoon, leg de gegevens van het verzoek vast en druk het juiste document af.

NAAM	GESLACHT	GEBORTEDATUM	ADRES	STATUS
Terlouw, Marco G.	Man	27-09-1969 (45)	Trópósfeer 7, 1705 AB Hoogeloon	Verstrek. beperking

Verzoek

Datum ontvangst	06-07-2015 <input type="button" value=""/>
Door	Advocatenkantoor De Binnenstad <input type="button"/> + <input type="button"/>
Grondslag	(Landelijk aangewezen) derde, art. 3.6
Toekennen	Misschien, na belangenafweging <input type="button"/>

Adressering

Informatievrager	Advocatenkantoor De Binnenstad	Ter attentie van	<input type="text"/>
Adres	Binnengasthuisstraat 148 <input type="button"/>	Postcode	1012 ZG
Plaats	Amsterdam <input type="button"/>	Kenmerk	<input type="text"/>

Procesinformatie

Actiesoort	Verzoek kenbaar maken belang
Datum einde termijn	04-08-2015 <input type="button"/>

Documenten belangenafweging

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Brief belangenafweging burger	Portable Document Format (PDF) <input type="button"/>
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Brief belangenafweging advocaat	Portable Document Format (PDF) <input type="button"/>

In bovenstaand voorbeeld is de verzoeker een advocaat. Als het om een financiële instelling gaat, dan is verstrekingsbeperking niet van toepassing en zal default bij toekennen de waarde "ja" staan (met keuze voor "nee").

Als door een advocaat (ex art. 3.6) om gegevensverstrekking gevraagd wordt van een persoon die om verstrekingsbeperking heeft verzocht, dan mag dit pas nadat een belangenafweging is gemaakt. De benodigde brieven zijn geselecteerd voor afdrukken.

Vul aanvullend evt. in de rubrieken "ter attentie van" en "kenmerk".⁷

Als de brieven worden afgedrukt is de zaak opgeslagen en heeft deze de status "in behandeling". Zoals zichtbaar is in bovenstaand scherm is er een termijn verbonden aan het kenbaar maken (door de burger) van zijn/haar belang van verstrekingsbeperking. Deze termijn is per parameter instelbaar. Deze termijn speelt een belangrijke rol in de verdere behandeling van de zaak. Open hiervoor het zakenregister. Dit opent standaard in de optie "zoeken" en laat de zaken zien van "vandaag". Er is een tabblad zichtbaar naast "zoeken", wat "met datum einde termijn" heet:

⁷ Kenmerk is het kenmerk van de verzoeker (indien aanwezig) en niet het eigen kenmerk

qp Personen

Met datum einde termijn

Zakenregister

Zoeken (Enter) Reset (F7) Meer opties Tellingen afdrukken

Algemeen

Periode Vandaag (07-07-2015)

Druk daarop en het volgende verschijnt nu:

Zoeken Met datum einde termijn

Zakenregister: zaken met een verlooptermijn

Ter informatie
Alle zaken met een niet-eindstatus en een verlooptermijn

NR	ZAAKTYPE	VERLOOP IN DAGEN	BRON	STATUS	DATUM INGANG
1	Gegevensverstrekking (belangenafweging)	over 28 dagen	PROWEB Personen	In behandeling	07-07-2015

Te zien is wanneer de termijn verloopt (in dagen). Op deze manier kunnen zaken worden gemonitord om te zien wanneer een volgende stap moet/kan worden gezet.

Om de zaak verder te behandelen kan hiervandaan worden gedubbelklikt op de zaak. Dit zal voornamelijk hiervandaan gebeuren als er niet is gereageerd. Een andere manier is (bijvoorbeeld als wel is gereageerd) om de bewuste burger te raadplegen en via zijn/haar zaak deze op te pakken. Beide methodes werken hetzelfde.

Zakenregister - gegevensverstrekking

Vorige (F1)

Algemeen	Gegevensverstrekking	Statusussen (1)	Bijlagen (2)	Overige																																					
Gegevensverstrekking - algemene zaakgegevens <table border="1"> <tr> <td>Zaak-type</td> <td>Gegevensverstrekking (belangenafweging)</td> <td>Status</td> <td>In behandeling</td> <td colspan="2">Opties</td> </tr> <tr> <td>Ingevoerd op</td> <td>07-07-2015 om 11:51 door M. Terlouw, Backoffice</td> <td>Bron</td> <td>PROWEB Personen</td> <td>Zoek personen</td> <td>Zaak vervolgen</td> </tr> <tr> <td>Gaat in op</td> <td>07-07-2015</td> <td>Leverancier</td> <td>PROCURA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Aangever</td> <td>Terlouw, Marco G. (1821.36.875)</td> <td>Zaak-id</td> <td>PROWEB_1200_4d5c89f9</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Identificatie</td> <td>Vastgesteld op 07-07-2015 om 11:30 aan de hand van een identiteitskaart (INBJH51K2)</td> <td>Afhaallocatie</td> <td>N.v.t.</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Opmerkingen</td> <td>Geen</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>						Zaak-type	Gegevensverstrekking (belangenafweging)	Status	In behandeling	Opties		Ingevoerd op	07-07-2015 om 11:51 door M. Terlouw, Backoffice	Bron	PROWEB Personen	Zoek personen	Zaak vervolgen	Gaat in op	07-07-2015	Leverancier	PROCURA			Aangever	Terlouw, Marco G. (1821.36.875)	Zaak-id	PROWEB_1200_4d5c89f9			Identificatie	Vastgesteld op 07-07-2015 om 11:30 aan de hand van een identiteitskaart (INBJH51K2)	Afhaallocatie	N.v.t.			Opmerkingen	Geen				
Zaak-type	Gegevensverstrekking (belangenafweging)	Status	In behandeling	Opties																																					
Ingevoerd op	07-07-2015 om 11:51 door M. Terlouw, Backoffice	Bron	PROWEB Personen	Zoek personen	Zaak vervolgen																																				
Gaat in op	07-07-2015	Leverancier	PROCURA																																						
Aangever	Terlouw, Marco G. (1821.36.875)	Zaak-id	PROWEB_1200_4d5c89f9																																						
Identificatie	Vastgesteld op 07-07-2015 om 11:30 aan de hand van een identiteitskaart (INBJH51K2)	Afhaallocatie	N.v.t.																																						
Opmerkingen	Geen																																								
Contactgegevens <table border="1"> <tr> <th>OMSCHRIJVING</th> <th>WAARDE</th> <th>BIJGEWERKT OP</th> </tr> <tr> <td>E-mail adres</td> <td>a@a.a</td> <td>07-07-2015</td> </tr> <tr> <td>Telefoon (mobiel)</td> <td>06-mobiel1</td> <td>07-07-2015</td> </tr> <tr> <td>Telefoon (thuis)</td> <td>06-prive</td> <td>07-07-2015</td> </tr> <tr> <td>Telefoon (werk)</td> <td>06-werk</td> <td>07-07-2015</td> </tr> </table>						OMSCHRIJVING	WAARDE	BIJGEWERKT OP	E-mail adres	a@a.a	07-07-2015	Telefoon (mobiel)	06-mobiel1	07-07-2015	Telefoon (thuis)	06-prive	07-07-2015	Telefoon (werk)	06-werk	07-07-2015																					
OMSCHRIJVING	WAARDE	BIJGEWERKT OP																																							
E-mail adres	a@a.a	07-07-2015																																							
Telefoon (mobiel)	06-mobiel1	07-07-2015																																							
Telefoon (thuis)	06-prive	07-07-2015																																							
Telefoon (werk)	06-werk	07-07-2015																																							

Klik op "zaak vervolgen". Het volgende verschijnt:

Gegevensverstrekking - aanvraag

[Vorige \(F1\)](#) [Afdrukvoorbeeld](#) [Afdrukken \(F3\)](#) [Reset \(F7\)](#)

Ter informatie

Deze zaak heeft een belangenafweging

Betrokkene Verzoek Adressering

Betrokkene

Naam	Terlouw, Marco G.	Geslacht	Man
Adres	Trópösfeer 7, 1705 AB Hoogeloon	Geboorte	27-09-1969 (45)
Status	Verstrekkingssbeperking		

Huidige procesinformatie

NR.	ACTIE SOORT	DATUM EINDE TERMIJN	GEBRUIKER	DATUM / TIJD INVOER	REACTIE	MOTIVATIE
1	Verzoek kenbaar maken belang	04-08-2015 (over 28 dagen)	M. Terlouw	07-07-2015 om 12:34		

Nieuwe procesinformatie

Actiesoort	*	
Datum einde termijn	*	
SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR

Te zien is wat (en door wie en wanneer dit) is uitgevoerd tot nu toe (huidige procesinformatie). Daar wordt nu nieuwe procesinformatie aan toegevoegd door een nieuwe stap te zetten.

Er is door de betrokken burger ofwel:

- niet gereageerd;
- gereageerd met bezwaar;
- gereageerd dat geen bezwaar bestaat tegen verstrekking in dit geval.

Kies de vervolgactie uit de volgende mogelijkheden:

- nu verstrekken (dat doe in dit stadium in principe nog niet, maar de optie is wel aanwezig);
- verstrekken na termijn;
- niet verstrekken

Als de optie "verstrekken na termijn" wordt gekozen verschijnt het veld "reactie". Hier wordt t.b.v. de dossiervorming vastgelegd of de betrokken burger geen bezwaar/wel bezwaar of niet gereageerd heeft. Verstrekken na termijn wordt gebruikt als ofwel de betrokken burger geen bezwaar heeft, of als de belangenafweging in het voordeel van de verzoeker uitvalt (dat zal bij geen reactie in principe al het geval zijn), maar ook als het belang van de verzoeker zwaarder weegt dan het bezwaar van de betrokken burger).

Er verschijnt ook een termijn (die per parameter in beheer is in te stellen. De termijn kan verschillen op basis van de reactie van de betrokken burger in die zin dat als de burger geen bezwaar heeft voor een andere termijn gekozen kan worden (in de regel korter) dan als er wel bezwaar bestaat of niet is gereageerd.

Wordt gekozen voor "niet verstrekken" dan wordt ook de reactie van de burger vastgelegd en verschijnt een veld voor eventuele aanvullende motivering van het besluit. Onderaan zijn dan de brieven voor zowel de burger als de verzoeker zichtbaar.

Niet verstrekken:

Nieuwe procesinformatie		
Actiesoort	Niet verstrekken	*
Reactie	Geen reactie	*
Motivering (aanvullend)	*	
SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Besluit NIET verstrekken burger	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Besluit NIET verstrekken advocaat	Portable Document Format (PDF)

Verstrekken na termijn (geen reactie):

Huidige procesinformatie						
NR.	ACTIE SOORT	DATUM EINDE TERMIJN	GEBRUIKER	DATUM / TIJD INVOER	REACTIE	MOTIVATIE
1	Verzoek kenbaar maken belang	04-08-2015 (over 28 dagen)	M. Terlouw	07-07-2015 om 12:34		

Nieuwe procesinformatie						
Actiesoort	Verstrekken na termijn	*				
Reactie	Geen reactie	*				
Datum einde termijn	04-08-2015	*				
SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR				
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Besluit geen reactie WEL verstrekken burger	Portable Document Format (PDF)				
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Besluit geen reactie WEL verstrekken advocaat	Portable Document Format (PDF)				

Verstrekken na termijn (geen bezwaar, afwijkende termijn):

NR.	ACTIE SOORT	DATUM EINDE TERMIJN	GEBRUIKER	DATUM / TIJD INVOER	REACTIE	MOTIVATIE
1	Verzoek kenbaar maken belang	04-08-2015 (over 28 dagen)	M. Terlouw	07-07-2015 om 12:34		

Actiesoort	Verstrekken na termijn	*				
Reactie	Geen bezwaar	*				
Datum einde termijn	21-07-2015	*				
SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR				
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Besluit geen bezwaar WEL verstrekken burger	Portable Document Format (PDF)				
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Besluit geen bezwaar WEL verstrekken advocaat	Portable Document Format (PDF)				

Verstrekken na termijn (wel bezwaar):

NR.	ACTIE SOORT	DATUM EINDE TERMIJN	GEBRUIKER	DATUM / TIJD INVOER	REACTIE	MOTIVATIE
1	Verzoek kenbaar maken belang	04-08-2015 (over 28 dagen)	M. Terlouw	07-07-2015 om 12:34		

Actiesoort	Verstrekken na termijn	*				
Reactie	Wel bezwaar	*				
Datum einde termijn	04-08-2015	*				
SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR				
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Besluit wel bezwaar WEL verstrekken burger	Portable Document Format (PDF)				
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Besluit wel bezwaar WEL verstrekken advocaat	Portable Document Format (PDF)				

Bij "niet verstrekken" is het proces afgerond en heeft de zaak de status "geweigerd". Het zal dan ook niet meer zichtbaar zijn in het scherm van het zakenregister onder de tab "met datum einde termijn".

Als wordt verstrekken na termijn, blijft de zaak de status "in behandeling" houden en is deze nog steeds zichtbaar in het zakenregister onder de tab "met datum einde termijn". De termijn die dan loopt is de termijn waarna mag worden verstrekkt:

Zakenregister: zaken met een verlooptermijn

Ter informatie						
Alle zaken met een niet-eindstatus en een verlooptermijn						
NR.	ZAAKTYPE	VERLOOP IN DAGEN	BRON	STATUS	DATUM INGANG	
1	Gegevensverstrekking (belangenafweging)	over 28 dagen	PROWEB Personen	In behandeling	07-07-2015	

Na afloop van de termijn open je de zaak weer, klikken op "zaak vervolgen", dan als actie kiezen voor "nu verstrekken". Dan zijn de beschikbare uittreksels en de begeleidende brief zichtbaar:

Huidige procesinformatie

NR.	ACTIE SOORT	DATUM EINDE TERMIJN	GEBRUIKER	DATUM / TIJD INVOER	REACTIE	MOTIVATIE
2	Verstrekken na termijn	04-08-2015 (over 28 dagen)	M. Terlouw	07-07-2015 om 13:13	Geen reactie	
1	Verzoek kenbaar maken belang	04-08-2015 (over 28 dagen)	M. Terlouw	07-07-2015 om 13:12		

Nieuwe procesinformatieActiesoort *

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Begleidende brief bij uittreksel tbv informatievrager	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde basis	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde basis + vest. + nat.	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde basis + vest. + nat. + ouders	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde basis + vest. + nat. + ouders + adr. hist.	Portable Document Format (PDF)
Gegevensverstrekking (aanvraag)	Afschrift derde (financiële instellingen)	Portable Document Format (PDF)

Na afdrukken is de zaak opgeslagen met zaakstatus "verwerkt" en is het proces afgerond.

Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)

Dit proces wordt bij lang niet alle gemeenten bij de afdeling Burgerzaken/Publiekszaken uitgevoerd. Soms is er sprake van het hele proces van aanvraag t/m uitreiking. Soms alleen de uitreiking van de kaart en soms helemaal niet.

Standaard is een aanvraagformulier aanwezig, waarvan het sjabloon op verzoek van de gemeente kan worden aangepast (of men past het zelf aan).

Er is geen uitgebreide workflow aanwezig voor dit product. Er kan een aanvraagformulier worden gegenereerd. Het proces is in feite ingericht naar het registreren van de kaart zelf en het printen ervan. De zaak krijgt na het doorlopen ervan direct de status "verwerkt".

Als een nieuwe zaak GPK wordt gestart zal de eerste stap in principe zijn de [identiteitsvaststelling](#), gevolgd door het vastleggen van de contactgegevens. Dit is generiek voor elk zaaktype (m.u.v. documenten momenteel).

Kaartgegevens

Gehandicapten parkeerkaart: nieuw

Naam	Doe, Jane
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)
Status	1 lopende zaak

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#)

Nieuwe gehandicapten parkeerkaart

Nummer	123 *
Kaarttype	Bestuurderskaart *
Vervaldatum	01-07-2018 *
Afgegeven door	Burgemeester van

Vul het nummer in en kies het kaarttype. De vervaldatum is default op 5 jaar ingesteld. De tekst bij "Afgegeven door" is in beheer als standaard ingesteld. Als in dit stadium alleen nog een aanvraagformulier moet worden geproduceerd, vul dan wel iets in bij het nummer. Bij het uitreiken kan het uiteindelijke nummer met bijbehorende vervaldatum worden geregistreerd. Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken en voltooien

Gehandicapten parkeerkaart: nieuw

Historie Relaties Kassa (1) Aantekeningen (1) ID Contact

Naam	Doe, Jane	★	BSN	6901.63.393	
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat	ONG	A-nummer	107.3108.418
Status	1 lopende zaak	Geborendatum	10-12-1978 (34)	Geslacht	Vrouw

[Vorige \(F1\)](#) [Afdrukvoorbeeld](#) [Afdrukken \(F3\)](#) [Andere opmaak \(formulier\)](#) [Proces voltooien \(F2\)](#)

Selecteer het document om af te drukken.

Soort

Soort: GehandicaptenParkeerKaart (aanvraag)

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
GehandicaptenParkeerKaart (aanvraag)	Aanvraag GehandicaptenParkeerKaart	Portable Document Format (PDF)
GehandicaptenParkeerKaart (aanvraag)	GehandicaptenParkeerKaart	Portable Document Format (PDF)

Procura © 2013 Testomgeving

Kies het document (meestal de gehandicaptenparkeerkaart zelf). Dit document is in beheer als "standaard geselecteerd" aan te merken.

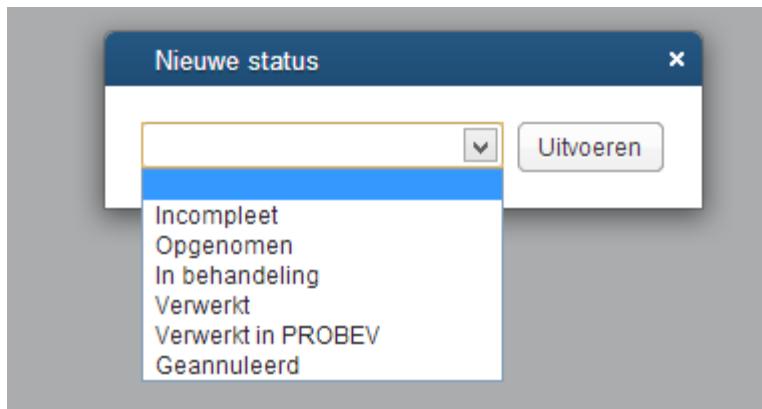
Als (na afdrukken) op "Proces voltooien (F2)" wordt gedrukt is de zaak verwerkt en opgeslagen.

Gehandicapten parkeerkaart			
Naam		Adres	
Doe, Jane		Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	
Status		2 lopende zaken	
Melding De gegevens zijn opgeslagen.			
Vorige (F1)		Nieuw (F7)	Status
Verwijderen (F8)			
NR	DATUM / TIJD	STATUS	KAARTTYPE
1	01-07-2013 om 16:26	Opgenomen	Passagierskaart

Procura © 2013 Testomgeving

Statuswijziging

Zowel voor statuswijziging als (hieronder) verwijderen geldt dat dit in principe voorbehouden zal zijn aan beheerders en/of specialisten. Door een zaakrecord aan te klikken en op de button status te drukken kan de status van de zaak worden aangepast. Dit kan een rol spelen bij zaken die geannuleerd moeten worden of waarbij pas na een beslissing van een specialist de zaak verwerkt mag worden. Zeker gezien het feit dat zaakstatussen steeds meer direct worden gecommuniceerd met klanten via het digitaal loket (en/of MijnOverheid.nl) is dit iets waar voorzichtig mee omgegaan moet worden.



De zaakstatus kan in elke beschikbare status (voor dat zaaktype) worden gewijzigd, dus zowel vooruit als achteruit. Instelbaar is of een medewerker een door hem/haar gezette initiële zaakstatus mag wijzigen en of een eindstatus mag worden gewijzigd. Een eindstatus is de status "Verwerkt", "Geweigerd" of "Geannuleerd". Sinds versie 1.5.1 wordt ook statushistorie bewaard bij een zaak, inclusief de medewerker die de status heeft gezet. Het is mogelijk om bij een statuswijziging een toelichting te plaatsen die bij de zaak wordt bewaard.

Verwijderen zaakgegevens

Wat voor het aanpassen van een zaakstatus geldt, geldt des te meer voor het verwijderen van zaakgegevens. Het moet mogelijk zijn om zaakgegevens te verwijderen, maar denk ook hierbij aan het feit dat een aangemaakte zaak ook al in het zaaksysteem (zakenmagazijn) aanwezig kan zijn en dat de zaakstatus mogelijk is gecommuniceerd. Dit zal vooral van toepassing zijn op het verwijderen van afgeronde of geannuleerde zaken. Mogelijk dat hier nog een beheeroptie voor komt waarbij termijnen ingesteld kunnen worden om op basis daarvan zaakgegevens te verwijderen (conform de Archiefwet).

Gehandicapten parkeerkaart			
Naam		Adres	
Doe, Jane		Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	
Status		2 lopende zaken	
Melding De gegevens zijn opgeslagen.			
Vorige (F1)		Nieuw (F7)	Status
Verwijderen (F8)			
NR	DATUM / TIJD	STATUS	KAARTTYPE
1	01-07-2013 om 16:26	Opgenomen	Passagierskaart

Weet u het zeker?

Het geselecteerde record verwijderen?

Ja (Enter) Nee (Esc)

Procura © 2013 Testomgeving

Huwelijk/GPS

Dit zaaktype zal meerdere processen bevatten. Het gaat dan in ieder geval om:

- Sluiting in gemeente;
- Gesloten in buitenland (= verwerken brondocument);
- Ontbinding in gemeente;
- Ontbinding in buitenland (= verwerken brondocument);
- Omzetting in gemeente.

Zo wordt aansluiting gezocht bij de gelijknamige module in de specificaties van de burgerzakenmodules (BZM).

Een nadere beschrijving van deze functionaliteit (die nog niet in productie beschikbaar is) volgt zodra de processen gereed zijn.

Inmiddels is beschikbaar (in productie) het proces "Sluiting in gemeente".

Kenmerkend voor een proces huwelijk en GPS is dat dit zich over een lange periode (kan meer dan een jaar zijn) kan uitspreiden. Daarnaast is het zo dat de stappen in het proces zoals dit in PROWEB personen is vormgegeven niet altijd in die volgorde worden doorlopen. Met andere woorden: een processtap hoeft niet volledig te zijn afgerond voordat met een volgende/andere stap wordt begonnen.

Partner 1

The screenshot shows the PROWEB Personen software interface. The left sidebar has a 'Personen' menu with various options like Hoofdmenu, Zakenregister, Afstamming, Overlijden, Huwelijk / GPS, In gemeente, and Overige. The 'Huwelijk / GPS' option is selected. The main area is titled 'Partner 1' and shows 'Huwelijk / GPS - partner 1'. It includes sections for 'Vorige (F1)' and 'Volgende (F2)'. The 'Zaaktype' is listed as 'Huwelijk / GPS in gemeente' with a status of 'Incompleet'. A 'Ter informatie' section contains a note about checking and validating person details. The 'Persoonsgegevens van de partner 1' section lists personal details: 'Geslachtsnaam: Homeros', 'BSN: 6900.14.247', 'Voorvoegsel:', 'Titel:', 'Voornaam: Polyphemos', 'Geslacht: Man', 'Geboorte: Geboortedatum: 20-12-1992; Geboorteland: Nederland; Geboorteplaats: Hellevoetsluis; Geboorteplaats op akte: Hellevoetsluis', 'Immigratie: Immigratiedatum:', 'Woonland: Nederland', 'Woonplaats: Hellevoetsluis', and 'Gemeente: 530'. An 'Opties' column on the right includes buttons for 'Reset (F7)', 'Selecteer persoon', 'Nationaliteiten', 'Persoonlijst', 'Identificatie', and 'Contactgegevens'. The 'Adres' section shows 'Adres: Jasmijn 55', 'Postcode: 3224 RC', 'Woonland: Nederland', 'Woonplaats: Hellevoetsluis', and 'Gemeente: 530'. The 'Overige' section includes 'Burgerlijke staat: Ongehuwd en nooit gehuwd geweest', 'Sinds: 20-12-1992', 'Verstrekkingsbepering: Nee', 'Curatele: Nee', 'Nationaliteiten: 1 (sinds 20-12-1992)', and 'Verbijfssttelcode'. The top right of the screen shows 'Demodam', 'Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken', and a user 'M. Terlouw'. The bottom right shows 'Procura © 2014 Testomgeving'.

Het is de bedoeling dat de persoon in de BRP (incl. RNI) wordt gezocht. Als deze niet gevonden kan worden is het uiteraard mogelijk om handmatig persoonsgegevens in te vullen.

Partner 2

The screenshot shows the 'Personen' application interface with the 'Partner 2' tab selected. The main title is 'Huwelijk / GPS - partner 2'. The left sidebar lists various tabs: Hoofdmenu, Vereisten, Zakenregister, Afstammeling, Overlijden, Huwelijk / GPS, In gemeente, and Overige. The 'Documenten (0)' tab is also visible. The right side contains several input fields and dropdown menus. At the top right, there are buttons for 'Demodam', 'Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken', 'M. Terlouw', and a refresh icon. A status bar at the bottom right indicates 'Procura © 2014 Testomgeving'.

Persoonsgegevens van de partner 2		Opties	
Geslachtsnaam:	Jager	BSN:	6900.10.527
Voorvoegsel:	de	Title:	
Voornaam:	Estrella	Geslacht:	Vrouw
Geboorte	Immigratie		
Geboortedatum:	01-01-1994	Immigratiedatum:	
Geboorteland:	Nederland	Immigratieland:	
Geboorteplaats:	Hellevoetsluis		
Geboorteplaats op akte:	Hellevoetsluis		
Adres			
Adres:	Acacia 55		
Postcode:	3224 EA		
Woonland:	Nederland *		
Woonplaats:	Hellevoetsluis		
Gemeente:	530		
Overige			
Burgerlijke staat:	Ongehuwd en nooit gehuwd geweest	Sinds:	01-01-1994
Verstrekkingsbepering:	Nee	Curatele:	Nee
Nationaliteiten:	1 (sinds 01-01-1994)		
Verblifftitelcode:			

Geldt hetzelfde voor als partner 1.

Vereisten

QP Personen

Demodam Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken M. Terlouw C

<ul style="list-style-type: none"> Home Menu ▾ Hoofdmenu Zakenregister Afstamming Overlijden Huwelijk / GPS In gemeente Overige <p>Documenten (0)</p>	<p>Huwelijk / GPS - vereisten</p> <p>Partner 1 Partner 2</p> <p>Vorige (F1) Volgende (F2)</p> <p>Zaaktype: Huwelijk / GPS in gemeente Status: Incompleet</p> <p>Ter informatie Controleer of aan alle vereisten wordt voldaan. Met de optie Curateleregister (F3) kan dit register worden gevraagd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.</p> <p>Toepastrecht</p> <table border="1"> <tr> <td>Partner 1: nationaliteit</td> <td></td> <td>1 (Polyphemos Homeros)</td> <td>Opties</td> </tr> <tr> <td>Partner 2: nationaliteit</td> <td></td> <td>1 (Estrella de Jager)</td> <td>Curateleregister (F3)</td> </tr> <tr> <td>Partner 1: toegepast recht van</td> <td>Nederland</td> <td>*</td> <td>Info (F6)</td> </tr> <tr> <td>Partner 2: toegepast recht van</td> <td>Nederland</td> <td>*</td> <td></td> </tr> </table> <p>Brondocumenten</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VOLDAAN</th> <th>NAAM</th> <th>BEKENDE INFORMATIE</th> <th>TOELICHTING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nee</td> <td>Polyphemos Homeros</td> <td>N.v.t.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nee</td> <td>Estrella de Jager</td> <td>N.v.t.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Leeftijd</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VOLDAAN</th> <th>NAAM</th> <th>BEKENDE INFORMATIE</th> <th>TOELICHTING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ja</td> <td>Polyphemos Homeros</td> <td>20-12-1992 (22)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ja</td> <td>Estrella de Jager</td> <td>01-01-1994 (21)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Wilsbepaling en Curatele</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VOLDAAN</th> <th>NAAM</th> <th>BEKENDE INFORMATIE</th> <th>TOELICHTING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ja</td> <td>Polyphemos Homeros</td> <td>Geen curatele</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ja</td> <td>Estrella de Jager</td> <td>Geen curatele</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Geen actueel huwelijk/GPS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VOLDAAN</th> <th>NAAM</th> <th>BEKENDE INFORMATIE</th> <th>TOELICHTING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ja</td> <td>Estrella de Jager</td> <td>Geen actueel huwelijk/GPS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ja</td> <td>Polyphemos Homeros</td> <td>Geen actueel huwelijk/GPS</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Geen te nauwe verwantschap</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VOLDAAN</th> <th>NAAM</th> <th>BEKENDE INFORMATIE</th> <th>TOELICHTING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Partner 1: nationaliteit		1 (Polyphemos Homeros)	Opties	Partner 2: nationaliteit		1 (Estrella de Jager)	Curateleregister (F3)	Partner 1: toegepast recht van	Nederland	*	Info (F6)	Partner 2: toegepast recht van	Nederland	*		VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING	Nee	Polyphemos Homeros	N.v.t.		Nee	Estrella de Jager	N.v.t.		VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING	Ja	Polyphemos Homeros	20-12-1992 (22)		Ja	Estrella de Jager	01-01-1994 (21)		VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING	Ja	Polyphemos Homeros	Geen curatele		Ja	Estrella de Jager	Geen curatele		VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING	Ja	Estrella de Jager	Geen actueel huwelijk/GPS		Ja	Polyphemos Homeros	Geen actueel huwelijk/GPS		VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING				
Partner 1: nationaliteit		1 (Polyphemos Homeros)	Opties																																																																						
Partner 2: nationaliteit		1 (Estrella de Jager)	Curateleregister (F3)																																																																						
Partner 1: toegepast recht van	Nederland	*	Info (F6)																																																																						
Partner 2: toegepast recht van	Nederland	*																																																																							
VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING																																																																						
Nee	Polyphemos Homeros	N.v.t.																																																																							
Nee	Estrella de Jager	N.v.t.																																																																							
VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING																																																																						
Ja	Polyphemos Homeros	20-12-1992 (22)																																																																							
Ja	Estrella de Jager	01-01-1994 (21)																																																																							
VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING																																																																						
Ja	Polyphemos Homeros	Geen curatele																																																																							
Ja	Estrella de Jager	Geen curatele																																																																							
VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING																																																																						
Ja	Estrella de Jager	Geen actueel huwelijk/GPS																																																																							
Ja	Polyphemos Homeros	Geen actueel huwelijk/GPS																																																																							
VOLDAAN	NAAM	BEKENDE INFORMATIE	TOELICHTING																																																																						

Procura © 2014 Testomgeving

In dit scherm worden een aantal zaken weergegeven. De nationaliteit(en) van beide partners. Het toe te passen recht op de vereisten voor huwelijk/GPS en een opsomming of de aanstaande partners voldoen aan de eisen uit het Nederlandse BW.

Voor zover mogelijk zijn deze eisen al getoetst op basis van de gegevens uit de BRP.

De vereiste mbt brondocumenten staat default altijd op "nee" in de zin van dat niet is voldaan aan de vereisten. Het is aan de ambtenaar om te toetsen of er brondocumenten nodig zijn en zo ja welke.

Door op een regel te klikken kan de "nee" worden gewijzigd in "ja" of "onbekend". Als er aanvullende documenten nodig zijn (van de aanstaande partner of ambtshalve), kan dit bij de toelichting worden opgenomen. Laat "voldaan" dan nog op "nee" staan. Het proces kan nooit worden afgerond voordat aan alle vereisten is voldaan.

Personen

Home	Menu ▾		0	Demodam	Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken	M. Terlouw	↻	
Hoofdmenu		Partner 1	Huwelijk / GPS - vereisten					
		Partner 2	Vorige (F1)	Volgende (F2)				
Zakenregister		Vereisten	Zaaktype: Huwelijk / GPS in gemeente				Status: Incompleet	
Zoeken		Gerelateerden	Ter informatie					
Opties		Planning	Controleer of aan alle vereisten wordt voldaan. Met de optie Curateleregister (F3) kan dit register worden bevrageerd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.					
Statussen		Bijzonderheden	Nog niet voldaan aan alle vereisten (Nog verklaring BS overleggen)					
Incompleet	31	Getuigen						
Wachtkamer	4	Naam(en)gebruik						
Geprevalideerd	0	Overzicht						
Opgenomen	31	Aktenuummer						
In behandeling	10	Afdrukken						
Doc. ontvangen	0	Documenten (0)						
Geweigerd	4							
Verwerkt	191							
Geanuleerd	18							
Bulkacties								
Zaken		289						
		Afstammung						
		Overlijden						

Bij de processtappen komt een waarschuwingspictogram te staan als er nog "iets" ontbreekt. Dit is in het zakenregister eveneens zichtbaar. Bij een huwelijk of GPS kan een proces zich over meerdere maanden uitsmeren, mogelijk zelfs een jaar of meer. Het is dan handig dat in 1 oogopslag duidelijk is wat er nog ontbreekt of nog moet worden gedaan.

Voorbeeld uit zakenregister:

Zakenregister

Zoeken (Enter)	Reset (F7)	Meer opties	Tellingen afdrukken	Aantal: 2 huwelijk	Export	Kolommen	Opties ▾	
Algemeen								
Periode	Deze week (15-02-2015 / 22-02-2015 ▾							
Zaak-id								
A-nummer / BSN			Zoek					
NR	ZAAKTYPE	BRON	LEVERANCIER	STATUS	DATUM INGANG	DATUM / TIJD INVOER		
1	Huwelijk / GPS in gemeente	PROWEB Personen	PROCURA	Incompleet		17-02-2015 om 16:20		
11	⚠ Huwelijk / GPS in gemeente	PROWEB Personen	PROCURA	Incompleet	24-02-2015	17-02-2015 om 16:11		

Als op de regel wordt gedubbelklikt is het volgende zichtbaar:

Zakenregister - dossier - huwelijk

Vorige (F1)					
Algemeen	Huwelijk	Statussen (1)	Bijlagen (0)	Overige	
Huwelijk / GPS in gemeente - algemene zaakgegevens					Opties
Zaak-type	Huwelijk / GPS in gemeente		Status: Incompleet		Aanpassen zaak
Ingevoerd op	19-02-2015 om 16:41 door M. Terlouw		Bron: PROWEB Personen		Document afdrukken
Gaat in op	01-05-2015		Leverancier: PROCURA		Partner 1
Aangever	Goede, Marjolein de (3066.67.927)		Zaak-id: PROWEB_300_e5469da39		Partner 2
Identificatie	Niet vastgesteld		Afhallocatie: N.v.t.		Klappers
Opmerkingen	Deze zaak heeft geen bijlagen				Flatteren
Toelichting(en)					Nu verwerken
TEKST	TOELICHTING				
⚠ Nog niet voldaan aan alle vereisten	Frouke Jansen: niet voldaan - Leeftijd Marjolein de Goede: niet voldaan - Brondocumenten(Verklaring BS overleggen)				
⚠ Er dienen minimaal 2 getuigen worden ingevoerd					
⚠ De status staat nog niet op definitief					

In een later stadium kunnen hier evt. nog notificaties aan worden verbonden.

Gerelateerden

qp Personen

Huwelijk / GPS - Gerelateerden

Partner 1 Partner 2

Ter informatie
De ouders, partners en de minderjarige kinderen van de partners.

NR	NAAM	TYPE

NR	NAAM	TYPE
1	Barbara Bultenaar	Ouder
2	Lennert Lapzwans	Ouder

NR	NAAM	LEEFTIJD	TYPE

Opties
Toevoegen
Verwijderen

Opties
Toevoegen
Verwijderen

Opties
Toevoegen
Verwijderen

Procura © 2014 Testomgeving

Van beide partners worden de gerelateerden getoond. Gaat om (ex-)partners, ouders en kinderen. Let erop dat als er een aanstaande partner niet in de BRP voorkomt en handmatig is ingevuld, er nog gerelateerden moeten worden gezocht in de BRP. Als deze niet in de BRP voorkomen kunnen deze worden opgevoerd hier (voor zover van belang voor de akte).

Planning

qp Personen

Huwelijk - planning

Partner 1

Ter informatie
Plan de gebeurtenissen of bewerk deze. Maak indien van toepassing een optie definitief en bevestig deze. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.
De status staat nog niet op definitief

Soort verbintenis

Soort	Huwelijk
-------	----------

Opties
Locatieagenda (F3)
Bevestiging (F4)

Voornemen

Wijze	In persoon
Datum voornemen	19-02-2015

Sluiting verbintenis

Locatie	Selecteer Château Neercanne (Commercieel)
Datum / tijd verbintenis	01-05-2015 15:00
Status	Optie
Einddatum status	05-03-2015
Toelichting	Optie niet meer te verlengen

Procura © 2014 Testomgeving

In dit scherm wordt de planning vastgelegd. Let erop dat dit proces niet leidt tot een akte van huwelijksaangifte. Dit proces gaat (al) uit van de nieuwe wetgeving die naar verwachting medio 2015 in werking treedt en waarbij de aangifteplicht komt te vervallen. Niettemin heeft dit proces toegevoegde waarde als huwelijksdossier.

Bij "voornemen" wordt vastgelegd wat de datum voornemen is. Dat is vergelijkbaar met de aangiftedatum.

Deze datum wordt ook gebruikt om af te leiden of binnen 1 jaar erna de verbintenis wordt gesloten en er volgt een waarschuwing als dit binnen 2 weken na het voornemen is. Naast "in persoon" is er de mogelijkheid om aan te geven dat dit via een portaal is gedaan of schriftelijk. Via een portaal zal binnenkort mogelijk zijn (e-loket).

De optie-buttons "locatieagenda" en "bevestiging" zijn nog niet actief.

Bij locatie kan gekozen worden voor een locatie zoals deze in de beheerinstellingen is opgeslagen. Aan de hand van de gekozen locatie kunnen extra opties zichtbaar worden waar men al of niet verplicht een keuze moet maken. Dit kan gaan over het verwachte aantal personen, maar dat is geheel aan de gemeente of en welke opties worden aangeboden om vast te leggen. Dit leent zich uiteraard goed voor een portaal.

De datum en tijd van de verbintenis moet uiteraard worden vastgelegd. Dit kan een optie zijn (met einddatum) of definitief. Als het zover is dat men gegevens via een e-loket kan aanleveren, dan zal dit altijd als optie worden vastgelegd.

Bijzonderheden

The screenshot shows the Procura software interface with the following details:

- Header:** qp Personen, 0, Demodam, Backoffice Publiekszaken / Burgerzaken, M. Terlouw, C.
- Left Sidebar (Zoeken):**
 - Hoofdmenu
 - Zakenregister
 - Zoeken**
 - Opties
 - Statussen
 - Incompleet: 33
 - Wachtkamer: 4
 - Geprevalideerd: 0
 - Opgenomen: 29
 - In behandeling: 10
 - Doc. ontvangen: 0
 - Geweigerd: 4
 - Verwerkt: 194
 - Geanuleerd: 18
 - Bulkacties
 - Zaken: 292
 - Afstammung- Main Content:**
 - Partner 1:** Huwelijk / GPS - bijzonderheden
 - Vorige (F1)** **Volgende (F2)**
 - Zaaktype:** Huwelijk / GPS in gemeente
 - Status:** Incompleet
 - Ter informatie:** Geef aan van welke bijzonderheden van toepassing zijn m.b.t. de gekozen locatie en de ceremonie. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.
 - Ambtenaren:**
 - 1e keuze: Kies (Marco Terlouw)
 - 2e keuze: Kies (Geen persoon geselecteerd)
 - Toegekende ambtenaar: Kies (Geen persoon geselecteerd)
 - Opties voor locatie Château Neercanne:** Max. aantal personen: 32

Er kan een eerste en tweede keuze voor een ambtenaar worden vastgelegd (die de verbintenis sluit). Daarbij kan gekozen worden uit ambtenaren uit een tabel, waar ook toelichtingen bij zijn opgenomen. Dat kan van alles zijn (contactgegevens, beschikbaarheid etc).

Het is daarnaast de bedoeling dat hier wordt vastgelegd welke ambtenaar wordt ingedeeld om deze verbintenis te sluiten. Op het laatste scherm voor het afdrukken van de akte kan die keuze nog worden bijgesteld als om wat voor reden dan ook dit op het laatste moment noodzakelijk blijkt.

In dit scherm zijn ook de opties die bij een locatie horen zichtbaar.

Getuigen

Afhankelijk van de soort locatie, moeten een aantal getuigen worden vastgelegd die ook op de akte komen. Voor een bijzondere locatie geldt dat er 6 getuigen verplicht zijn (wordt afgedwongen). In andere gevallen gaat het om minimaal 2 en maximaal 4 getuigen.

Door op een regel te klikken verschijnt er een zoekscherf, waarmee getuigen kunnen worden gezocht in de BRP. Als een ouder van een aanstaande partner getuige is, kan m.b.v. "ouder als getuige" snel een selectie worden gemaakt. Door een ouder aan te klikken wordt deze als getuige opgevoerd.

Als een gemeentegetuige wordt gebruikt kan worden aangegeven hoeveel dat er zijn. Dit kan van belang zijn voor de verschuldigde leges.

In tweede aanleg zal t.b.v. de kassakoppeling e.e.a. verder worden vormgegeven.

Naam(gebruik)

Er zijn twee onderdelen die hier worden vastgelegd:

1. Naam na verbintenis (afhankelijk van de nationaliteit van de aanstaande partner en het daarbij horende namenrecht);
2. Het naamgebruik na de verbintenis.

Normaal gesproken zullen deze twee niet tegelijkertijd worden gebruikt.

Overzicht

Personen

Hoofdmenu Zakenregister Zoeken Statussen Bulkacties Zaken Afstamping Overlijden Huwelijk / GPS Overige

Huwelijk / GPS - overzicht

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Huwelijk / GPS in gemeente Status Incompleet

Ter informatie Controleer de gegevens. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Overzicht

TYPE	NAAM
Partner 1	Marjolein de Goede
Partner 2	Frouke Jansen
Ambtenaar	Nog niet aangegeven

AKTENNUMMER	TYPE
Onbekend	Huwelijk / GPS in gemeente

Planning

Soort	Huwelijk voornemen op 19-02-2015
Locatie	Château Neercanne (Commercieel)
Datum / tijd	01-05-2015 vanaf 15:00
Status	Optie tot 05-03-2015
Opties	Max. aantal personen = 32
Toelichting	Optie niet meer te verlengen

Bijzonderheden

Getuigen	Geen getuigen ingevuld
Voldaan aan vereisten	Nee, 1 keer door overrule
Gemeente getuigen	Geen

Zoals gebruikelijk, wordt aan het einde van een proces een overzicht weergegeven van de verzamelde en vastgelegde gegevens tot nu toe. Zoals in dit voorbeeld te zien is, zijn nog niet alle obstakels afgehandeld. Het proces kan niet worden voortgezet voordat deze wel zijn afgehandeld:

Bijvoorbeeld:



Aktenummer

Personen

Hoofdmenu Zakenregister Zoeken Statussen Bulkacties Zaken Afstamping Overlijden

Aktegegevens

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie Controleer de aktegegevens.

Aktegegevens

Type akte	Huwelijk / GPS in gemeente
Registerdeel	Registerdeel 1 (Gemeente)
Volgnummer	11 * (1 - 9999)

TYPE PERSON	PERSOON
Partner 1	de Goede, Marjolein
Partner 2	Jansen, Frouke
Getuige	de Goede, Alex
Getuige	van 't Wiel, José
Ambtenaar	Terlouw, Marco Gustaaf

Procura © 2014 | Testomgeving

Het eerstvolgende vrije aktenummer wordt uit de voorraad gehaald. Na bevestiging ervan wordt dit als volgt weergegeven.

AKTENUMMER	TYPE	TYPE PERSOON	PERSONEN OP DE AKTE
310011	Huwelijk / GPS in gemeente	Partner 1 Partner 2 Getuige Getuige Ambtenaar	1. de Goede, Marjolein 2. Jansen, Frouke 3. de Goede, Alex 4. van 't Wiel, José 5. Terlouw, Marco Gustaaf

Afdrukken

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Huwelijk / GPS	Huwelijks / GPS akte (x2)	Portable Document Format (PDF)
Huwelijk / GPS	Boekje huwelijk/GPS	Portable Document Format (PDF)
Huwelijk / GPS	Kennisgeving andere gemeente/RNI (huwelijk/GPS)	Portable Document Format (PDF)

De akte (2x), eventueel het trouwboekje (GPS-boekje) kunnen worden afgedrukt plus eventueel aanvullende documenten. Een kennisgeving voor een andere gemeente of de RNI is standaard geselecteerd als dit van toepassing is. Dit is een pdf-document waarvan eerst de adressering moet worden ingevuld.

Als het om een of andere reden nodig is om een andere (b)abs de verbintenis te laten sluiten, kan hier nog een wijziging orden aangebracht voordat de akte wordt afgedrukt (of er kan evt. een nieuwe akte worden afgedrukt voordat de verbintenis wordt gesloten). Door op Proces voltooien (F2) te drukken orden het proces opgeslagen met de status die in beheer is ingesteld. Dit zal bij huwelijk/GPS, net als bij overlijden/lijkvinding/levenloos geboren kind meestal de status wachtkamer zijn, omdat de zaak pas moet worden verwerkt als de verbintenis is gesloten (Huw/GPS) en de akten zijn getekend of als de aangever de benodigde papier heeft overgelegd en de akten heeft getekend (met de abs).

Inhoudingen/vermissingen

Voor inhoudingen/vermissingen van reisdocumenten (voor rijbewijzen wordt dit nog toegevoegd) is dit los van een aanvraag voor een nieuw reisdocument apart als proces opgenomen. Het maakt ook onderdeel uit van het aanvraag- en het uitreikproces, maar in de praktijk komt het ook voor dat – zonder dat een aanvraag wordt gedaan voor een nieuw document – een inhouding of vermissing moet worden geregistreerd.

Als bij de aanvraag voor een nieuw document (of bij de uitreiking ervan) een document wordt ingehouden of als vermist wordt geregistreerd, dan wordt dit onder het zaaktype "inhoudingen/vermissingen" getoond.

Nieuwe inhouding/vermissing: druk op de button "Inhoudingen/vermissingen".

Vorige (F1)	Status	Verwijderen (F8)	Reisdocumenten
-------------	--------	------------------	----------------

(i) Via dit scherm kunnen alleen vermissingen en inhoudingen van reisdocumenten worden ingevoerd.

NR	DATUM / TIJD	STATUS	TYPE	NUMMER	DOCUMENT

Procura © 2014 Testomgeving

Eventuele eerder inhoudingen/vermissingen (ook al zijn deze binnen een nieuwe aanvraag gedaan of bij de uitreiking) zijn hier zichtbaar en raadpleegbaar.

Druk op "Reisdocumenten", daarmee wordt zichtbaar welke reisdocumenten er op de persoonslijst voorkomen.

Vorige (F1)	Volgende (F2)	Inhouding	Vermissing	Onbekend	Herstellen
-------------	---------------	-----------	------------	----------	------------

(i) Overzicht van de reisdocumenten van deze persoon
Inhoudingen of vermissingen die reeds zijn verwerkt op de persoonlijst zijn niet meer zichtbaar in deze lijst.

Huidige documenten van deze persoon

NUMMER	EINDE	STATUS	REISDOCUMENT
INBH451K2	22-11-2018	In bezit burger	Nederlandse identiteitskaart
NN5KF5JD7	26-02-2013	In bezit burger	Nationaal paspoort (dient te worden ingeleverd)
IL73LJ274	06-10-2013	Vermissing op 22-11-2013	Nederlandse identiteitskaart

Procura © 2014 Testomgeving

Klik op het reisdocument wat ingehouden moet worden of als vermist moet worden geregistreerd en daarna op wat van toepassing is:

- Inhouding. Dan wordt het document ingehouden op de datum van vandaag (optie om deze datum te wijzigen komt nog);
- Vermissing. Dan wordt het document als vermist geregistreerd op de datum van vandaag (optie om deze datum te wijzigen komt nog);
- Onbekend. Dan wordt het document per de datum met de standaardwaarde (00-00-0000) "ingehouden" met de standaardwaarde (een punt).

[Vorige \(F1\)](#)[Volgende \(F2\)](#)

Reisdocument

Nummer	INBJH51K2
Soort	Nederlandse identiteitskaart
Van / tm	22-11-2013 t/m 22-11-2018
Autoriteit	Burgemeester van Heerhugowaard

Inhouding

Type aanvraag	Vermissing
---------------	------------

Proces-verbaal



Het veld **nummer proces-verbaal** is gevuld met de standaardwaarde.

Nummer proces-verbaal	<input type="text" value="1111"/> *
Verzoek originele aanvraag	Burgemeester van Heerhugowaard

In alledrie de gevallen wordt om een bevestiging van de keuze gevraagd. Bij een vermissing volgt nog een aanvullend scherm:

Afhankelijk van de instelling staat eventueel een default proces-verbaalnummer ingevuld.

Druk op volgende om nog bijbehorende documenten af te drukken.

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#) [Afdrukvoorbeeld](#) [Afdrukken \(F3\)](#) [Andere opmaak \(formulier\)](#)

Selecteer het document om af te drukken.

Soort

Soort Reisdocument (vermissing)

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Reisdocument (vermissing)	Verklaring van vermissing reisdocument, model C2	Portable Document Format (PDF)
Reisdocument (vermissing)	Faxformulier tbv opvragen afschrift aanvraagformulier	Portable Document Format (PDF)
Reisdocument (vermissing)	Informatieverstrekking (art 24b Paspoortwet)	Portable Document Format (PDF)
Reisdocument (vermissing)	Verzoek tot signalering (art 24b Paspoortwet)	Portable Document Format (PDF)

Naamgebruik

Overzicht

Historie Relaties Kassa (0) Aantekeningen (1) ID Contact

Naam	Doe, Jane	★	BSN	6901.63.393
Adres	Troposeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat	ONG	A-nummer 107.3108.418
Status	1 lopende zaak	Geboortedatum	10-12-1978 (34)	Geslacht Vrouw

Zaken

Afstammeling	1	Documenten	GPK	0
Huwelijk / GPS	0	Inhoudingen / vermissingen	0	Naamgebruik

Met dit zaaktype is het mogelijk een verzoek wijziging naamgebruik te registreren. Het proces bevat de keuze, het aangeven van de datum ingang (normaal gesproken de datum van de ontvangst van het verzoek), het desgewenst genereren van het verzoek (document) en het vastleggen van de zaak voor verwerking. Dit is het "losse" proces. Dit proces maakt ook deel uit van het proces Huwelijk/GPS, als onderdeel van de voorbereiding ervan.

Als een nieuwe zaak Naamgebruik wordt gestart zal de eerste stap in principe zijn de [identiteitsvaststelling](#), gevolgd door het vastleggen van de contactgegevens. Dit is generiek voor elk zaaktype (m.u.v. documenten en inhoudingen/vermissingen momenteel).

Keuze naamgebruik

Vorige (F1)

Volgende (F2)



Ter informatie

Bij deze persoon is geen huwelijk / GPS opgenomen.

Nieuwe aanvraag wijziging naamgebruik

Datum ingang	02-07-2013	*
Huidig naamgebruik	eigen geslachtsnaam	
Keuze naamgebruik	<input type="button" value="▼"/>	*

Als er bij deze persoon geen actueel of eerder huwelijk/GPS is opgenomen, dan wordt daarvoor in rood gewaarschuwd. Een dergelijk verzoek wordt vaak al van te voren gedaan met het oog op een te sluiten huwelijk/GPS. Geef in dat geval bij de datum ingang de datum van het voorgenomen huwelijk/GPS in.

Bij keuze naamgebruik zijn de opties beschikbaar die de betrokken persoon nu niet heeft (dus de drie andere opties dan het huidige naamgebruik). Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Afdrukken en voltooien

Het document is in beheer als "standaard geselecteerd" aan te merken.

Vorige (F1) Afdrukvoorbeeld Afdrukken (F3) Andere opmaak (formulier) Proces voltooien (F2)

Selecteer het document om af te drukken.

Soort

Soort	Naamgebruik (aanvraag)
-------	------------------------

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Naamgebruik (aanvraag)	Wijziging naamgebruik	Portable Document Format (PDF) <input checked="" type="checkbox"/>

Procura © 2013

Als (na afdrukken) op "Proces voltooien (F2)" wordt gedrukt is de zaak met de status "Opgenomen" klaargezet voor verwerking. De applicatie zelf (via de Berichten Service Module) zorgt voor de verwerking in de BRP.

Naamgebruik

Naam: Doe, Jane	Melding De gegevens zijn opgeslagen.	Historie Relaties Kassa (0) Aantekeningen (1) ID Contact
Adres: Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat: ONG	BSN: 6901.63.393
Status: 2 lopende zaken	Geboortedatum: 10-12-1978 (34)	A-nummer: 107.3108.418
Vorige (F1) Nieuw (F7) Status Verwijderen (F8)	Geslacht: Vrouw	

NR DATUM / TIJD STATUS DATUM INGANG NAAMGEbruIK

1	02-07-2013 om 09:09	Opgenomen	02-07-2013	geschtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner
---	---------------------	-----------	------------	--

Procura © 2013

Verzoek wijzigen naamgebruik bij niet-inwoners

Het komt voor dat bij voorbeeld een verhuisaangifte door de burger ook wordt verzocht om een wijziging van het naamgebruik. In PROWEB personen zijn diverse zaaktypen afgeschermd voor niet-inwoners, omdat deze niet verwerkt kunnen worden. Dit laatste is natuurlijk nog steeds het geval, maar de combinatie met een verhuizing en de juiste datum ingang bij een verzoek, houdt in dat nadat de persoonslijst binnen is, alsnog verwerking kan plaatsvinden.

Als een dergelijke zaak wordt aangemaakt voor een niet-inwoner, wordt deze opgeslagen met een afwijkende status, nl. de status "Wachtkamer".

Vorige (F1) Nieuw (F7) Status Verwijderen (F8)

NR	DATUM / TIJD	STATUS	DATUM INGANG	NAAMGEbruIK
1	01-07-2014 om 17:16	Wachtkamer	01-07-2014	eigen geschtsnaam

Procura © 2014

Deze status houdt in dat de zaak compleet is, maar nog inhoudelijk moet worden getoetst. Deze toetsing houdt in of de persoon inmiddels inwoner is van de gemeente. Is dit het geval, dan moet de status worden aangepast in "Opgenomen" (eventueel met toelichting).

In het zakenregister kunnen de zaken met deze status (wachtkamer) apart worden bekeken:

Zakenregister - wachtkamer

NR	ZAAKTYPE	GEBRUIKER / PROFIELEN	DATUM INGAANG
2	Naamgebruik	M. Terlouw (Raadplegen 5, Super user)	01-07-2014
1	Verstrek. beperk.	M. Terlouw (Raadplegen 5, Super user)	27-06-2014

Procura © 2014 Testomgeving

Dubbelklik op de zaakregel. Het volgende wordt zichtbaar:

Zakenregister - naamgebruik

Vorige (F1)

Algemene zaakgegevens Naamgebruik Bijlagen (0) Statushistorie (1) Aantekeningen (0)

Naamgebruik - algemene zaakgegevens

Zaak-type	Naamgebruik	Status	Wachtkamer
Ingevoerd op	01-07-2014 om 17:16 door M. Terlouw, PROCURA B.V.	Bron	PROWEB Personen
Gaat in op	01-07-2014	Leverancier	PROCURA
Aangever	Holthuizen - Zaal, Marieke (3007.75.817)	Zaak-id	PROWEB_30_653abb08d0
Identificatie	Niet vastgesteld	Afhaallocatie	N.v.t.

Contactgegevens

OMSCHRIJVING	WAARDE	BIJGEWERKT OP
E-mail adres		
Telefoon (mobiel)		
Telefoon (thuis)		
Telefoon (werk)		

Procura © 2014 Testomgeving

Met "Persoon zoeken" kan bekijken worden of de persoon inmiddels wel inwoners is van de gemeente. Als dit het geval blijkt, klik dan in de zaak (pijltje terug naast de home-knop) op "Statushistorie". Het volgende is dan te zien:

Zakenregister - naamgebruik

Vorige (F1)

Algemene zaakgegevens Naamgebruik Bijlagen (0) **Statushistorie (1)** Aantekeningen (0)

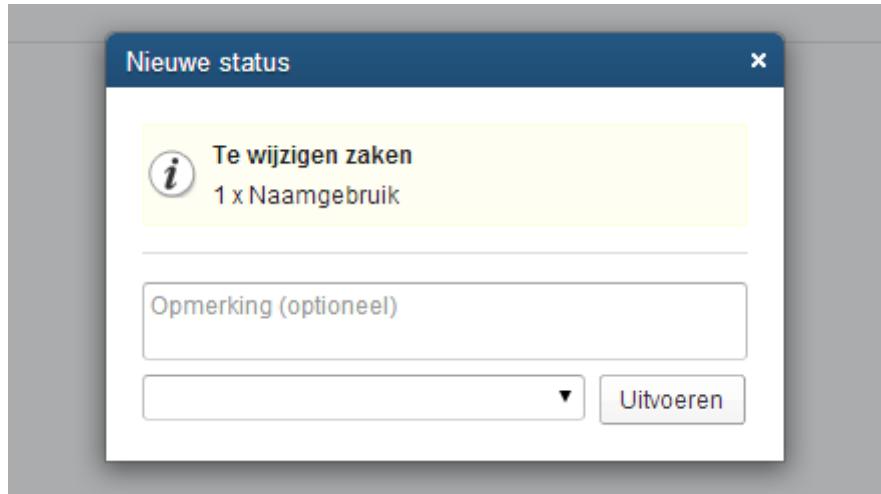
Status wijziging

NR.	STATUS	DATUM / TJD	VERSCHIL MET VORIGE STATUS	INGEVOERD DOOR	OPMERKING
1	Wachtkamer	01-07-2014 om 17:16	-	M. Terlouw	Initiële status. Niet-inwoner

Procura © 2014 Testomgeving

Als opmerking (rechterkolom) is te zien wat de reden was van het zetten van deze status.

Klik op de button "Status wijziging", het volgende verschijnt:



De status kan gewijzigd worden in een andere waarde (die hoort bij dit zaaktype). Als de zaak nu wel kan worden verwerkt omdat deze persoon wel inwoners is geworden, kies dan de status "Opgenomen".

Er kan optioneel een toelichting op de statuswijziging worden opgenomen.

Door op "Uitvoeren" te drukken wordt de statuswijziging uitgevoerd. Bij de eerstvolgende run van de Berichten Service Module (BSM) zal de zaak worden verwerkt tot mutatie in de BRP-database.

Overlijden

Dit zaaktype bevat meerdere processen. Het gaat dan in ieder geval om:

- In gemeente;
- Lijkvinding;
- Levenloos geboren kind.

Hier wordt nog aan toegevoegd:

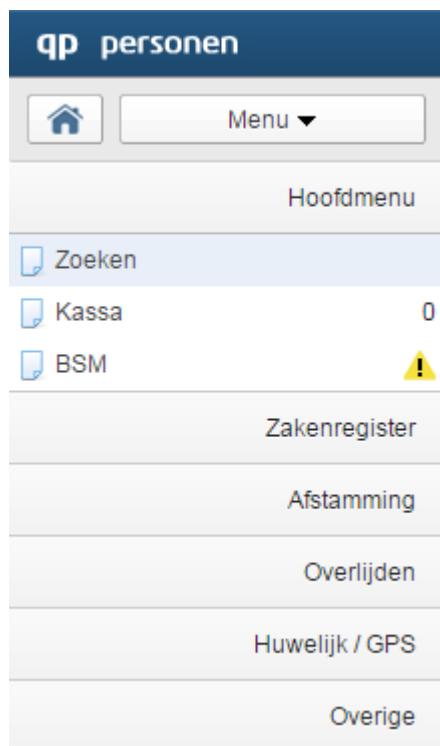
- In buitenland (= verwerken brondocument);

Zo wordt aansluiting gezocht bij de gelijknamige module in de specificaties van de burgerzakenmodules (BZM).

Een zaak kan geïnitieerd worden vanuit:

- het proces;
- de persoon (initiator/aangever/aanvrager)

Het is de bedoeling dat deze keuze bij (vrijwel) elke zaak door de gebruiker naar eigen bevinding kan worden gemaakt.



Als vanuit het proces wordt gestart wordt dit via de navigatiebalk links in het home-scherm gedaan:

Als de zaak vanuit de persoon wordt gestart, dan wordt na het eerst zoeken van de persoon in de BRP een keuze voor een zaaktype gemaakt:

Zaken			
Afstamming	4	Correspondentie	0
GPK	0	Huwelijk / GPS	1
Inhoudingen / vermissingen	0	Naamgebruik	0
Reisdocumenten	0	Rijbewijzen	0
Verhuizingen	1	Verstrekkingssbeperking	0
			VOG 0

Beide "wegen" leiden uiteraard wel tot dezelfde procesgang. Het verschil zit erin dat bij starten vanuit het proces de persoonsgegevens van de initiator als eerste stap moeten worden gezocht (of ingevoerd als de persoon niet is ingeschreven). Bij een start vanuit de persoon is deze stap al uitgevoerd. Dit geeft meteen aan dat er situaties zijn dat gestart MOET worden vanuit het proces (juist omdat de initiator/aangever/aanvrager niet is ingeschreven in de BRP).

Bij overlijden zal er overigens meestal worden gestart vanuit het proces. De aangever is wel een persoon (die meestal in de BRP voorkomt), maar is als persoon niet zozeer van belang, maar (meestal) als vertegenwoordiger van een uitvaartonderneming.

In gemeente

Aangever

The screenshot shows the PROWEB personen software interface. The main window displays a search form for 'Overlijden - aangever' (Deceased - Representative). The search criteria include 'Aansteller' (Representative) and 'Zaaktype' (Case Type) set to 'Overlijden in gemeente' (Death in municipality). Below the search bar, there is a note: 'Zoek de persoon, controleer de gegevens of vul de gegevens in. Stel de identiteit vast en vul contactgegevens in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.' (Search the person, check the data or enter the data. Verify the identity and enter contact details. Press Next (F2) to continue.)

The modal window 'Zoek persoon' (Search person) is open. It contains fields for 'Burgerservicenummer' (Burgerservicenummer), 'Geboortedatum' (Birth date), and 'Postcode / Huisnr.' (Postcode / House number). Below these fields is a table with columns 'NR', 'NAAM', 'GESLACHT', 'GEBORTEDATUM', 'ADRES', and 'STATUS'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Sluiten (Esc)' (Close) and 'Zoek persoon' (Search person). To the right of the modal, there are links for 'Reset (F7)', 'Nationaliteiten', 'Personenlijst', 'Identificatie', and 'Contactgegevens'.

Bij het starten vanuit het proces opent een zoekschermscherm. Daarmee kan de aangever in de BRP worden gezocht. Behalve die optie is het mogelijk om een aangever op te halen uit een overzicht met opgeslagen aangevers (zie de tab bovenaan het zoekschermscherm). Als daarop wordt gedrukt is het volgende (bijvoorbeeld) zichtbaar:

Zoek persoon (Druk op escape om te sluiten)

Zoek in de BRP	Overzicht van aangevers
-----------------------	--------------------------------

Sluiten (Esc)

i Ter informatie
Selecteer een aangever

CODE	NAAM
3	Terlouw, Marco Gustaaf
2	ben Uitvaartondernemer, Ik
1	Aangever, Ben

Wie in deze lijst voorkomen is door de beheerder in te stellen. Om het enigszins overzichtelijk te houden is het raadzaam om hier frequente aangever in te plaatsen. De personen in deze lijst kunnen personen uit de BRP zijn, maar ook personen die niet in de BRP zijn opgenomen. Personen die in de BRP zijn ingeschreven zijn opgenomen met een BSN. Dat houdt in dat als ze op de akte als persoon voorkomen, de actuele gegevens worden opgehaald uit de BRP. Dat zou kunnen afwijken van wat er in het overzicht is opgenomen over deze persoon (toen deze daarin werd opgenomen). De persoon wordt opgenomen met de eigen geslachtsnaam, zonder dat er met naamgebruik rekening wordt gehouden.

Kies een persoon uit het overzicht en druk op Sluiten (Esc), of dubbelklik op een persoon. De geselecteerde persoon wordt meegenomen naar het scherm met de aangever-gegevens.

Aangever Aangifte Overledene Gerelateerden Overzicht Aktenummer Afdrukken Documenten (0)	<p>Overlijden - aangever</p> <p>Vorige (F1) Volgende (F2)</p> <p>Zaaktype: Overlijden in gemeente Status: Incompleet</p> <p>i Ter informatie Zoek de persoon, controleer de gegevens of vul deze in. Stel de identiteit vast en vul contactgegevens in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.</p> <p>Persoonsgegevens van de aangever</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Geslachtsnaam: Uitvaartondernemer *</td> <td>BSN:</td> <td>Opties: Reset (F7) Zoek persoon Nationaliteiten Persoonlijst Identificatie Contactgegevens</td> </tr> <tr> <td>Voorvoegsel: ben</td> <td>Titel:</td> </tr> <tr> <td>Voornaam: Ik</td> <td>Geslacht: Vrouw</td> </tr> </table> <p>Geboorte</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Geboortedatum: 04-05-1962 *</td> </tr> <tr> <td>Geboorteland: Nederland *</td> </tr> <tr> <td>Geboorteplaats: Amsterdam *</td> </tr> <tr> <td>Geboorteplaats op akte: Amsterdam</td> </tr> </table> <p>Adres</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Adres: Straat: [] hnr: [] l: [] t: []</td> </tr> <tr> <td>Postcode: []</td> </tr> <tr> <td>Woonland: []</td> </tr> <tr> <td>Woonplaats: []</td> </tr> </table> <p>Overige</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Burgerlijke staat: []</td> <td>Sinds: []</td> </tr> <tr> <td>Verstrekkingsbeperking: Nee</td> <td>Nationaliteiten: Geen nationaliteiten ingegeven.</td> </tr> </table>	Geslachtsnaam: Uitvaartondernemer *	BSN:	Opties: Reset (F7) Zoek persoon Nationaliteiten Persoonlijst Identificatie Contactgegevens	Voorvoegsel: ben	Titel:	Voornaam: Ik	Geslacht: Vrouw	Geboortedatum: 04-05-1962 *	Geboorteland: Nederland *	Geboorteplaats: Amsterdam *	Geboorteplaats op akte: Amsterdam	Adres: Straat: [] hnr: [] l: [] t: []	Postcode: []	Woonland: []	Woonplaats: []	Burgerlijke staat: []	Sinds: []	Verstrekkingsbeperking: Nee	Nationaliteiten: Geen nationaliteiten ingegeven.
Geslachtsnaam: Uitvaartondernemer *	BSN:	Opties: Reset (F7) Zoek persoon Nationaliteiten Persoonlijst Identificatie Contactgegevens																		
Voorvoegsel: ben	Titel:																			
Voornaam: Ik	Geslacht: Vrouw																			
Geboortedatum: 04-05-1962 *																				
Geboorteland: Nederland *																				
Geboorteplaats: Amsterdam *																				
Geboorteplaats op akte: Amsterdam																				
Adres: Straat: [] hnr: [] l: [] t: []																				
Postcode: []																				
Woonland: []																				
Woonplaats: []																				
Burgerlijke staat: []	Sinds: []																			
Verstrekkingsbeperking: Nee	Nationaliteiten: Geen nationaliteiten ingegeven.																			

Het scherm zoals hierboven weergegeven is te zien als het een persoon betreft die handmatig is toegevoegd aan het overzicht van de aangevers. Bij een persoon uit de BRP zijn de velden (meestal) niet wijzigbaar.

In het proces overlijden zijn de processtappen in een kolom zichtbaar. De processtappen die nog niet zijn doorlopen zijn gedimd zichtbaar. Als een stap is doorlopen is deze ook aanklikbaar (om naar terug te gaan).

In de meeste processtappen wordt van de gebruiker verwacht dat deze de gegevens controleert. Veel gegevens worden afgeleid uit de al in de BRP bekende gegevens. Waar een keuze is, of als er gegevens moeten worden ingevoerd, dan wordt de gebruiker gevoed met alle benodigde informatie. De keuze en wat wordt ingevuld is wel altijd aan de gebruiker.

Vanuit een proces kan altijd – indien nodig – de persoonslijst worden geraadpleegd (optie rechts).

Er kunnen documenten worden gekoppeld aan een zaak, evenals aantekeningen (de buttons onder de processtappen). Als een document wordt gegenereerd binnen het proces (bijvoorbeeld een akte), dan wordt dit bij de zaak opgeslagen. Op deze manier is altijd een volledig beeld beschikbaar, ook nadat de zaak is afgerond.

Om de processtappen te doorlopen kan gebruik gemaakt worden van de functietoetsen F1 (vorige) en F2 (volgende). Deze zijn ook als buttons aanklikbaar.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Aangifte

The screenshot shows the 'Overlijden - aangifte' (Death Notification) form in the Procura software. The left sidebar has buttons for 'Aangever', 'Aangifte' (selected), 'Overledene', 'Gerelateerden', 'Overzicht', 'Aktenummer', and 'Afdrukken'. Below it is a button for 'Documenten (0)'. The main area has tabs for 'Overlijden - aangifte' (selected), 'Vorige (F1)' (disabled), and 'Volgende (F2)'. It shows 'Zaaktype: Overlijden in gemeente' and 'Status: Incompleet'. A yellow box contains an information message: 'Ter informatie: Vul de aangiftegegevens in en druk op Volgende (F2) om verder te gaan.' Below this are two sections: 'Aangifte' (with fields for place of death, date/time of death, received document, and a dropdown for the deceased) and 'Lijkbezorging' (with fields for method of body handling, date/time, and a dropdown for whether it's outside the Benelux). At the bottom right is a footer with 'Procura © 2014 Testomgeving'.

In dit scherm worden de aangiftegegevens vastgelegd:

- Wat de datum/tijd van overlijden is;
- Welk document is ontvangen;
- Wat de wijze, datum en tijd van de lijkbezorging is;
- Of de lijkbezorging buiten de Benelux is (t.b.v. een laissez-passir).

Uit deze gegevens wordt afgeleid wat de termijn van lijkbezorging is, waarna ingevuld kan/moet worden of er aanvullende documenten zijn overgelegd (i.v.m. uitstel of het binnen 36 uur laten plaatsvinden van de lijkbezorging).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Overledene

The screenshot shows the PROWEB software interface for managing deceased persons. A modal window titled "Zoek persoon (Druk op escape om te sluiten)" is open, prompting the user to search for a person in the BLP. It includes fields for "Zoeken (Enter)" and "Reset (F7)". The results show a single entry for "Overledene" with details: Betreft: Overledene, Burgerservicenummer: [redacted], Geborendatum: [redacted], Postcode / Huisnr: [redacted]. The results table has columns: NR, NAAM, GESLACHT, GEBORTEDATUM, ADRES, and STATUS.

De overledene moet nu worden gezocht of (als deze niet voorkomt in de BLP) zijn/haar persoonsgegevens moeten worden ingevoerd. Bij het zoeken wordt zowel lokaal als landelijk gezocht.

Als de persoon is gevonden, ziet het er bijvoorbeeld zo uit:

De geboorteplaats op de akte is default gevuld met dezelfde waarde als de geboorteplaats uit de BLP. Deze is echter aanpasbaar. Heeft ermee te maken dat plaatsnamen met afkortingen erin zo kunnen worden gewijzigd (er mogen geen afkortingen in een akte staan). Woonplaats en woonland (gemeente uiteraard niet) zijn aanpasbaar. Minderjarigen en onder curatele gestelden volgen de woonplaats van degene die het gezag uitoefent of de curator. De woonplaats is overigens de BAG-woonplaats (niet de gemeente).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

The screenshot shows the detailed view of a deceased person named Overledene. The personal information section includes: Geslachtsnaam: Hom, BSN: 3037.77.928; Voorvoegsel: van der, Titel: Barones; Voornaam: Carolina, Geslacht: Vrouw. The birth section shows: Geboortedatum: 12-12-1955, Geboorteland: Nederland, Geboorteplaats: Utrecht, Geboorteplaats op akte: Utrecht. The address section shows: Adres: Laurierstraat 21, Postcode: 2563 SB, Woonland: Nederland, Woonplaats: 's-Gravenhage, Gemeente: 's-Gravenhage. The other section shows: Burgerlijke staat: Gehuwd, Sinds: 11-05-1982.

Gerelateerden

Aangever
Aangifte
Overledene
Gerelateerden
Overzicht
Aktenummer
Afdrukken
Documenten (0)

Overlijden - Gerelateerden

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Overlijden in gemeente Status Incompleet

Ter informatie
De ouders, partners en de minderjarige kinderen van de overledene.

Partner(s)

NR	NAAM	STATUS	Opties
1	Marcelius Baron van Brest naa Kempen	Partner	Toevoegen Verwijderen

Ouder(s)

NR	NAAM	STATUS	Opties
1	Andrea Barones Gram	Ouder	Toevoegen Verwijderen
2	Christoffel Baron van der Hom	Ouder	

Kind(eren)

NR	NAAM	LEEEFTIJD	STATUS	Opties
				Toevoegen Verwijderen

Procura © 2014 Testomgeving

De huidige en/of ex-partners (huwelijk of GPS) worden getoond, evenals de oudergegevens en gegevens van de MINDERJARIGE kinderen van de overledene. Door op een persoon te dubbelklikken kunnen meer gegevens van die persoon worden bekeken en ook daar kan weer worden doorgeklikt naar de persoonslijst.

In principe zal een gebruiker aan dit scherm geen wijzigingen aanbrengen. Dit is anders als de overledene niet in de BRP is ingeschreven. Dan is dit scherm (nog) leeg. Gerelateerden kunnen worden toegevoegd door te zoeken in de BRP. Indien niet in de BRP ingeschreven, kunnen gegevens zelf worden ingevoerd.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Overzicht

Aangever
Aangifte
Overledene
Gerelateerden
Overzicht
Aktenummer
Afdrukken
Documenten (0)

Overlijden - Overzicht

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Overlijden in gemeente Status Incompleet

Overlijden - details

NAAM	WOONACHTIG	OVERLEDEN OP	GESLACHT
Barones Carolina van der Hom	Laurierstraat 21, 2563 SB 's-Gravenhage	10-10-2014 om 01.34	Vrouw

AKTENUMMER

Nog niet bepaald	TYPE	TYPE PERSON	PERSONEN OP DE AKTE
	Overlijden in gemeente	Aangever Overledene Partner Ouder Ouder	1. ben Uitvaartondernemer, Ik 2. Barones van der Hom, Carolina 3. Baron van Brest naa Kempen, Marcelius Gerardus Franciscus Michaelis Vincentius 4. Barones Gram, Andrea 5. Baron van der Hom, Christoffel

Aangifte / aangever

Naam	Uitvaartondernemer, I. ben
Geboren	04-05-1962 te Amsterdam
Document	Verklaring van overlijden (natuurlijke dood)

Gerelateerden

Partner	Ja	Minderjarige kinderen	Geen
---------	----	-----------------------	------

Lijkbezorging

Wijze	Crematie	Op	15-10-2014 om 12.00
Termijn	Later dan 36 uur en niet later dan 6e werkdag na overlijden	Buiten Benelux	Nee
Ontvangen document	Onbekend		

Zoals in de diverse processen gebruikelijk is, wordt aan het einde ervan een samenvatting/overzicht getoond van de in het proces vastgelegde gegevens.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Aktegegevens

Aangever
Aangifte
Overledene
Gereleerde
Overzicht
Aktenummer
Afdrukken
Documenten (0)

Aktegegevens
Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie
Controleer de aktegegevens.

Aktegegevens

Type akte: Overlijden in gemeente
Registerdeel: Registerdeel 1 (Gemeente)
Volgnummer: 19 * (1 - 9999)

TYPE PERSON	PERSOON
Aangever	ben Uitvaartondernemer, Ik
Overledene	Barones van der Hom, Carolina
Partner	Baron van Brest naar Kempen, Marcellus Gerardus Franciscus Michaelis Vincentius
Ouder	Barones Gram, Andrea
Ouder	Baron van der Hom, Christoffel

Procura © 2014

Testomgeving

In dit scherm wordt het aktenummer toegekend. Dit gebeurt automatisch. Als een ander aktenummer wordt ingevoerd volgt een melding.

Bij voorbeeld 18:

Waarschuwing: fout bij selecteren
Volgnummer 18 is al in gebruik

Of bij 21:

Waarschuwing: fout bij selecteren
Volgnummer 21 is niet het volgnummer dat voor deze akte in aanmerking komt.
Volgnummer 19 hoort bij deze akte

De nummertoewijzing let erop dat er in principe geen gaten in de nummering ontstaan of nummers dubbel kunnen worden gebruikt. Als om een of andere reden een aktenummer toch is overgeslagen, dan is dit in de klapper op te lossen.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Aktenummer

Aangever
Aangifte
Overledene
Gereleerde
Overzicht
Aktenummer
Afdrukken
Documenten (0)

Overlijden - Aktenummer
Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype: Overlijden in gemeente Status: Incompleet

Ter informatie
Controleer de aktegegevens. Als het aktenummer moet worden aangepast, klik dan op de regel. Druk op Volgend (F2) om verder te gaan.

AKTENNUMMER	TYPE	TYPE PERSOON	PERSONEN OP DE AKTE
210019	Overlijden in gemeente	Aangever Overledene Partner Ouder Ouder	1. ben Uitvaartondernemer, Ik 2. Barones van der Hom, Carolina 3. Baron van Brest naar Kempen, Marcellus Gerardus Franciscus Michaelis Vincentius 4. Barones Gram, Andrea 5. Baron van der Hom, Christoffel

Procura © 2014

Testomgeving

In feite een bevestiging van het vorige scherm.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken

Overlijden - Afdrukken

Vorige (F1) Afdrukvoordeel Afdrukken (F3) Andere opmaak (formulier) Proces voltooien (F2)

i Controleer de akte, druk deze en eventuele andere documenten af en draag zorg voor de ondertekening. Daarna kunt u het proces voltooien (F2)

Soort — Soort Overlijden

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Overlijden	Overlijdensakte (x2)	Portable Document Format (PDF)
Overlijden	Overlijdensakte tweetalig (NL/Fries) (x2)	Portable Document Format (PDF)
Overlijden	Verlof begraven/cremeren/ontleden	Portable Document Format (PDF)
Overlijden	Uitstel en verlof	Portable Document Format (PDF)
Overlijden	Uittreksel overlijdensakte	Portable Document Format (PDF)
Overlijden	Kennisgeving rechtbank artikel 301 BW1 (achterblijvende kinderen < 18jr.)	Portable Document Format (PDF)
Overlijden	Laissez-passer (lijkenpas)	Portable Document Format (PDF)
Overlijden	Kennisgeving andere gemeente/RNI	Portable Document Format (PDF)

Procura © 2014 Testomgeving

In dit scherm worden de benodigde documenten afdrukken. Op basis van de situatie werkt het zo:

- akte altijd geselecteerd;
- verlof idem (tenzij lijkbezorging na 6^e werkdag na overlijden is);
- uittreksel idem;
- verlof en uitstel geselecteerd als lijkbezorging na 6^e werkdag na overlijden is;
- kennisgeving rechtbank art. 301 BW1 geselecteerd als er achterblijvende minderjarige kinderen zijn;
- laissez-passer geselecteerd als lijkbezorging buiten de Benelux is;
- kennisgeving andere gemeente/RNI geselecteerd als overledene in de RNI is opgenomen of als de huidige partner van de overledene niet in de aktegemeente woont en in een andere gemeente woont (incl. RNI) dan de overledene.

Na het afdrukken op de button "Proces voltooien (F2)" drukken om de zaak op te slaan. De zaak wordt overigens steeds tussentijds (per scherm) opgeslagen met de status "**Incompleet**". Na "Proces voltooien (F2)" krijgt de zaak de initiële status zoals deze in beheer staat ingesteld (default is dat "**Wachtkamer**"). Dit is in beheer in te stellen.

De status "**Wachtkamer**" staat in principe voor compleet, maar nog niet getoetst (geflatteerd). In het geval van een zaak Overlijden is dit meestal wel op zijn plaats. Een alternatief zou "**Incompleet**" kunnen zijn, aangezien onder de huidige wetgeving de akte nog moet worden ondertekend en de originele documenten nog moeten worden overgelegd.

De gemeente zou ook kunnen overwegen de status na afronden van het proces direct op "**Opgenomen**" te zetten. Dit zou kunnen als de gemeente de aangifte via hun digitaal loket binnenkrijgt. Het ondertekenen van de akte is dan niet (meer) waarop gewacht moet worden voordat het overlijden kan worden verwerkt in de BRP.

Fiatteren en verwerken

Even afhankelijk van de initiële status (zoals hiervoor beschreven) moet er nog voor gezorgd worden dat de zaak de status "**Opgenomen**" krijgt, zodat deze wordt verwerkt in de BRP.

Afhankelijk van de beheerinstelling moet ofwel de fiattering van een zaak door een andere medewerker worden gedaan, dan degene die de zaak heeft geïnitieerd, ofwel dit kan wel door dezelfde medewerker worden gedaan (in sommige gevallen is functiescheiding praktisch niet mogelijk).

De fiattering kan per zaak, of voor meerdere zaken tegelijkertijd worden gedaan. Vanuit de zaak kan de button "Fiatteren" worden gebruikt.

Lijkvinding

Dit proces is grotendeels hetzelfde als overlijden in gemeente zoals hiervoor aangegeven. De verschillen beperken zich tot de aangever en de aangiftegegevens.

De aangever is geen met name genoemde persoon, maar de hulpofficier (meestal) of officier van justitie. Dit keuzeveld is bij het scherm met de aangiftegegevens opgenomen.

Aangifte

Aangifte	Lijkvinding - aangifte											
Overledene	Vorige (F1)	Volgende (F2)										
Gerelateerden												
Overzicht												
Aktennummer												
Afdrukken												
Documenten (0)												
Ter informatie Vul de aangiftegegevens in en druk op Volgende (F2) om verder te gaan.												
Aangever _____ Schriftelijke aangifte door <input type="button" value="De hulpofficier van justitie"/> *												
Aangifte _____ <table border="1"><tr><td>Plaats lijkvinding</td><td>Heerhugowaard</td></tr><tr><td colspan="2"> </td></tr><tr><td>Datum lijkvinding</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Tijdstip lijkvinding</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Ontvangen document</td><td><input type="button"/></td></tr></table> * en proces-verbaal (ook verplicht)			Plaats lijkvinding	Heerhugowaard			Datum lijkvinding	<input type="text"/>	Tijdstip lijkvinding	<input type="text"/>	Ontvangen document	<input type="button"/>
Plaats lijkvinding	Heerhugowaard											
Datum lijkvinding	<input type="text"/>											
Tijdstip lijkvinding	<input type="text"/>											
Ontvangen document	<input type="button"/>											
Lijkbezorging <table border="1"><tr><td>Wijze van lijkbezorging</td><td><input type="button"/></td></tr><tr><td>Op (datum)</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Tijdstip</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>Buiten Benelux</td><td><input type="button"/></td></tr><tr><td>Termijn van lijkbezorging</td><td><input type="text"/></td></tr></table>			Wijze van lijkbezorging	<input type="button"/>	Op (datum)	<input type="text"/>	Tijdstip	<input type="text"/>	Buiten Benelux	<input type="button"/>	Termijn van lijkbezorging	<input type="text"/>
Wijze van lijkbezorging	<input type="button"/>											
Op (datum)	<input type="text"/>											
Tijdstip	<input type="text"/>											
Buiten Benelux	<input type="button"/>											
Termijn van lijkbezorging	<input type="text"/>											

De aangiftegegevens zijn iets anders dan bij overlijden. Het tijdstip van de lijkvinding is een verplicht veld en bij de plaats lijkvinding (uiteraard in de gemeente) kan een nadere specificering van de plaats waar het lijf is gevonden worden ingevuld.

Levenloos geboren kind

Dit proces is in feite een kruising tussen het proces geboorte en het proces overlijden. Kenmerkend is verder dat er geen verwerking plaatsvindt in de BRP. Hieronder worden alle schermen kort doorgenomen.

Aangever

The screenshot shows the 'Aangever' (Burgerservicenummer) section of the application. The main area displays the title 'Levenloos geboren kind - aangever' and a search field for 'Geslachtsnaam'. A tooltip provides instructions for identifying the person. On the left, a sidebar lists categories like Hoofdmenu, Zakenregister, Afstamming, Overlijden, and Lijkvinding. A modal window titled 'Zoek persoon' is open, showing search fields for Burgerservicenummer, Geboortedatum, and Postcode / Huisnr., and a grid of results with columns for NR, NAAM, GESLACHT, GEBOORTEDATUM, and ADRES.

De aangever kan een uitvaartondernemer zijn, maar ook een ouder van het levenloos geboren kind. Beide is uiteraard toepasbaar. De tab met overzicht aangevers geeft een lijst van in de basistabellen (beheer) opgeslagen aangevers van overlijden. Dit zijn over het algemeen uitvaartondernemers die veelvuldig aangifte doen bij de gemeente.

Aangifte

The screenshot shows the 'Aangifte' (Reason for death) section of the application. The main area displays the title 'Levenloos geboren kind - aangifte' and a search field for 'Reden verplicht / bevoegd'. Below it is a 'Geboorten' section with a calendar for February 2015 and a 'Tijdstip' input field. At the bottom is a 'Lijkbezorging' section with fields for 'Wijze van lijkbezorging', 'Op (datum)', 'Tijdstip', 'Buiten Benelux', and 'Termijn van lijkbezorging'. A footer note indicates the process is for deceased persons.

Hier is de kruising geboorte/overlijden duidelijk zichtbaar. Het bovenste deel van het scherm is gelijk aan hetzelfde scherm bij geboorte. Het onderste scherm geeft de lijkbezorging uit het proces overlijden weer.

Indien van toepassing zou zijn, kan ook een meerling binnen dit proces in één keer (zaak) worden afgehandeld.

Moeder uit wie het kind is geboren

The screenshot shows the 'Personen' module in the PROWEB system. The main page title is 'Levenloos geboren kind - moeder uit wie het kind is geboren'. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Aangever', 'Aangifte', 'Moeder', etc. The 'Gezinssituatie' section is active. A modal window titled 'Zoek persoon (Druk op escape om te sluiten)' is displayed, containing fields for 'Burgerservicenummer', 'Geburtedatum', and 'Postcode / Huisnr.' Below these are buttons for 'Zoeken (Enter)', 'Reset (F7)', and 'Sluiten (Esc)'. The status bar at the bottom right indicates 'Status Incompleet'.

De moeder eerst zoeken in de BRP. Als deze niet voorkomt kunnen de benodigde gegevens handmatig worden ingevoerd.

Gezinssituatie

The screenshot shows the 'Personen' module in the PROWEB system. The main page title is 'Levenloos geboren kind - gezinssituatie'. The 'Gezinssituatie' section is active. A dropdown menu shows the selection 'Kind geboren binnen huwelijk/GPS of < 306 dagen na ontbinding door overlijden'. Below this, there's a table for 'Kind(eren) van de moeder' with columns for 'NAAM', 'VADER / DUO-MOEDER', 'GEBOREN', and 'GESLACHT'. The status bar at the bottom right indicates 'Status Incompleet'.

Uit de bekende gegevens van de moeder wordt afgeleid wat de gezinssituatie is en worden eventueel eerder geboren kinderen van de moeder getoond, met daarbij wie de vader is.

Vader/Duo-moeder

Personen

Levenloos geboren kind - vader

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Levenloos geboren kind Status Incompleet

Ter informatie
Zoek indien nodig de persoon, controleer de gegevens en vul deze in. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Persoonsgegevens van de vader / duo-moeder

Geslachtsnaam	Marel	BSN	6987.41.675	Opties
Voorvoegsel	van der	Titel		Reset (F7)
Voornaam	Karel	Geslacht	Man	Selecteer persoon
Geboorte		Immigratie		Nationaliteiten
Geboortedatum	25-08-1980	Immigratiedatum		Personenlijst
Geboorteland	Nederland	Immigratieland		
Geboorteplaats	Katwijk			
Geboorteplaats op akte	Katwijk			

Adres

Adres	Troposfeer 7
Postcode	1705 AB
Woonland	Nederland
Woonplaats	Hoogeloon
Gemeente	Heerhugowaard

Overige

Burgerlijke staat	Gehuwd	Sinds	01-01-2000
Verstrekkingsbeperking	Nee	Curatele	Nee
Nationaliteiten	Nederlandse (sinds 25-08-1980)		

Afhankelijk van de situatie zijn de vader/duo-moedergegevens al voorgevuld, of moeten deze worden gezocht/ingevoerd.

Afstamming

Personen

Levenloos geboren kind - afstamming

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Levenloos geboren kind Status Incompleet

Ter informatie
Doorloop de stappen en vul in van welk land het recht moet worden toegepast. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Afstammingsrecht

Gezinssituatie Kind geboren binnen huwelijk/GPS of < 306 dagen na ontbinding door overlijden

Stap 1

Gemeenschappelijke nationaliteit ouders		Ja	
Nationaliteit moeder	Nederlandse	Verbijfssttelcode	Geen
Nationaliteit vader / duo-moeder	Nederlandse	Verbijfssttelcode	Geen

Conclusie Afstammingsrecht

(i) De ouders hebben een gedeelde nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing.

Toegepast recht van	Nederland
---------------------	-----------

Procura © 2014 Testomgeving

Bepaal welk afstammingsrecht moet worden toegepast aan de hand van de stappen op het scherm. Als Nederlands afstammingsrecht van toepassing is, wordt dit door de applicatie zelf afgeleid. Indien nodig (en beschikbaar) kan de Kennisbank Burgerzaken worden geraadpleegd.

Namenrecht

Personen

Levenloos geboren kind - namenrecht

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype: Levenloos geboren kind Status: Incompleet

Ter informatie
Bepaal de nationaliteit(en) van welk land het namenrecht moet worden toegepast en druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Nationaliteit ouders

Nationaliteit moeder	Nederlandse	Verbijstellingcode	Geen
Nationaliteit vader / duo-moeder	Nederlandse	Verbijstellingcode	Geen

Nationaliteiten(en) als gevolg van de geboorte

Omdat de moeder de Nederlandse nationaliteit heeft krijgt het kind ook de Nederlandse nationaliteit.

NATIONALITEIT	SINCS	REDEN
Nederlandse (afgeleid van de moeder)	Geboortedatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1

Aanpassen

Conclusie namenrecht

Het kind heeft de Nederlandse nationaliteit. Hierdoor is het recht van Nederland van toepassing.

Toegespast recht van	Nederland	Namen ouders
Kind(eren) ouder dan 16	Nee	Broer / zus
Geslachtsnaam kind		* Druk op "Namen ouders" om de naam te selecteren.
Voorvoegsel kind		
Titel kind		
Eerste kind	Ja	
Naam gekregen van	Geen van beide	
Namenskeuze	Niet van toepassing	

Leidt af wat de nationaliteit van het kind zou zijn geweest en aan de hand daarvan het toe te passen namenrecht. Met de optie-button "Namen ouders" kunnen de oudernamen worden geraadpleegd en worden overgenomen voor het kind.

Kind

Personen

Levenloos geboren kind - kind

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype: Levenloos geboren kind Status: Incompleet

Ter informatie
Selecteer de kinderen en vul de gegevens in.

NR.	NAAM	GEBOREN OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE
1	< Klik om de gegevens in te voeren >	24-02-2015 om 01:23		Nee

Procura © 2014 Testomgeving

De kindgegevens zelf moeten nog worden aangevuld met de voornamen en het geslacht. Druk op "Volgende (F2)" om in dit scherm te komen of klik op de regel.

Personen

Hoofdmenu

Zakenregister

Afstamming

Overlijden

In gemeente

Lijkvinding

Levenloos geboren kind

Huwelijk / GPS

Overige

Documenten (0)

Geboorte - kind

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie

Bepaal de geslachtsnaam, vul de voornamen en het geslacht van het kind in en druk op Volgende (F2) om verder te gaan. Door op Naamskeuze (F4) kunnen gegevens betreffende een eventuele naamskeuze bij de geboorte/aangifte worden vastgelegd.

Persoonsggevens

BSN	Wordt later toegekend	A-nummer	Wordt later toegekend
Geslachtsnaam	Marel	Naamskeuze	Nee
Voorvoegsel	van der	Titel	
Voornaam		Geslacht	

Verstrekkingssbeperking Nee (Geen van de ouders heeft een verstrekkingssbeperking)

Geborendatum / -tijd 24-02-2015 om 01:23

Gebortplaats Heerhugowaard Geborteland Nederland

Woonplaats Hoogeloon Woonland Nederland

Verblijftitelsecode Geen

Nationaliteiten Geen nationaliteiten ingegeven.

Toelichting BRP

Procura © 2014 [Testomgeving](#)

Na het invullen van de ontbrekende gegevens en het toetsen van ofwel "Vorige (F1)" of "Volgende (F2)" wordt dit als volgt zichtbaar gemaakt:

Personen

Hoofdmenu

Zakenregister

Afstamming

Overlijden

In gemeente

Lijkvinding

Levenloos geboren kind

Huwelijk / GPS

Overige

Documenten (0)

Geboorte - kind

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Levenloos geboren kind

Status Incompleet

Ter informatie

Selecteer de kinderen en vul de gegevens in.

NR.	NAAM	GEBOREN OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE
1	Johnny van der Marel	24-02-2015 om 01:23	Man	Nee

Overzicht

Personen

Hoofdmenu

Zakenregister

Afstamming

Overlijden

In gemeente

Lijkvinding

Levenloos geboren kind

Huwelijk / GPS

Overige

Documenten (0)

Levenloos geboren kind - overzicht

Vorige (F1) Volgende (F2)

Zaaktype Levenloos geboren kind

Status Incompleet

Ter informatie

Controleer de gegevens

Geboorte - details

NR	NAAM	GEBOREN OP	GESLACHT	NAAMSKEUZE
1	Johnny van der Marel	24-02-2015 om 01:23	Man	Nee

AKTENNUMMER

Nog niet bepaald	TYPE	TYPE PERSON	PERSONEN OP DE AKTE
	Levenloos geboren kind	Aangever Moeder Moeder Vader / duo-moeder	1. ben Uitvaartondernemer, ik 2. van der Marel, Johnny 3. Hagoort, Trynje Claudia 4. van der Marel, Karel

NATIONALITEIT

Nederlandse (afgeleid van de moeder)	SINDS	REDEN
	Gebortedatum	(017) Rijkswet op het Nederlandschap 1984, art. 3, lid 1

Aangifte / Aangever

Naam ben Uitvaartondernemer	Geboren 04-05-1962 Amsterdam
Reden verplicht / bevoegd Begraafondernemer	Tardieve aangifte Nee

Lijkebezorging

Wijze Crematie	Op 26-02-2015 om 14.00
Termijn Later dan 36 uur en niet later dan 6e werkdag na overlijden	Buiten Benelux Nee
Ontvangen document Onbekend	

Moeder

Naam Hagoort	Geboren 15-10-1983 Noordwijk
--------------	------------------------------

Vader

Naam van der Marel	Geboren 25-08-1980 Katwijk
--------------------	----------------------------

Zoals gebruikelijk wordt aan het einde van een proces een overzicht weergegeven van de tot dan toe vastgelegde gegevens. Hierna volgt nog het toekennen van het aktenummer en het afdrukken van de benodigde documenten.

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Levenloos geboren kind	Akte van levenloos geboren kind (x2)	Portable Document Format (PDF)
Levenloos geboren kind	Verlof begraven/cremeren/ontleden (levenloos geb. kind)	Portable Document Format (PDF)
Levenloos geboren kind	Uitstel en verlof (levenloos geb. kind)	Portable Document Format (PDF)
Levenloos geboren kind	Uittreksel overlijdensakte (levenloos geb. kind)	Portable Document Format (PDF)
Levenloos geboren kind	Laissez-passer (lijkenpas) (levenloos geb. kind)	Portable Document Format (PDF)

Welke documenten zijn geselecteerd (standaard) is afhankelijk van wat in het proces is vastgelegd. Als het proces is voltooid (door op de gelijknamige button te drukken) wordt de zaak opgeslagen met de status "opgenomen" of "wachtkamer". Bij een status "opgenomen" wordt de zaak verwerkt door de BerichtenServiceModule (BSM). Omdat er geen persoonslijst is bij te werken of aan te leggen, wordt dit bij het zetten van de status als toelichting opgenomen:

Zakenregister - dossier - levenloos geboren kind

Vorige (F1)					
Algemeen	Geboorte binnen huwelijk	Statussen (3)	Bijlagen (0)	Overige	
Status wijziging					
NR.	STATUS	DATUM / TIJD	VERSCHIL MET VORIGE STATUS	INGEVOERD DOOR	OPMERKING
3	Verwerkt	25-02-2015 om 14:12	17 sec.	Berichten Service Module	Overgeslagen: geen persoonslijst bij te werken
2	Opgenomen	25-02-2015 om 14:11	1 uur 7 min.	M. Terlouw	
1	Incompleet	25-02-2015 om 13:03	-	M. Terlouw	Initiële status.

Reisdocumenten

Overzicht

Naam	Doe, Jane	Historie	Relaties	Kassa (0)	Aantekeningen (1)	ID	Contact
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat	ONG		BSN	690163.393	
Status	1 lopende zaak	Geborendatum	10-12-1978 (34)		A-nummer	107.3108.418	
					Geslacht	Vrouw	

Zaken

Afstammeling	1	Documenten	GPK	0
Huwelijk / GPS	0	Inhoudingen / vermissingen	Naamgebruik	0
Overlijden	0	Reisdocumenten	Rijbewijzen	0

Met dit zaaktype is het mogelijk een reisdocument aan te vragen, in te houden, als vermist te registreren en uit te reiken.

Als een nieuwe zaak Reisdocument wordt gestart zal de eerste stap in principe zijn de [identiteitsvaststelling](#), gevolgd door het vastleggen van de contactgegevens. Dit is generiek voor elk zaaktype (m.u.v. documenten en inhoudingen/vermissingen momenteel).

Reisdocumentgegevens

Vorige (F1) Volgende (F2)

Reisdocumentgegevens

Reisdocument	*
Lengte (cm)	*
Spood	Nee
Jeugdtarief	Niet van toepassing op dit reisdocument <small>(Voorwaarden)</small>
Reden niet aanwezig	

Indicaties

NL nationaliteit	Ja	Nog documenten inleveren	Ja, nog 1
Signalering	Nee	Derde gezag / curatele	Nee
Verblifftitelcode	Geen	Staatloze	Nee

Procura © 2013 Testomgeving

Het is de bedoeling dat hier wordt ingevuld welk reisdocument (soort) wordt aangevraagd, samen met de lengte, of het een spoedaanvraag is en als dit het geval is, waarom men niet aanwezig is bij de aanvraag.

Met de optie-button (rechts) reisdocumenten kunnen de huidige reisdocumenten worden ingezien en worden ingehouden of als vermist worden geregistreerd.

In het schermdeel "indicaties" wordt informatie weergegeven die van belang is voor de gebruiker voor het beoordelen van de aanvraag en voor het geven van uitleg aan de klant. De in rood weergegeven tekst vraagt extra aandacht. Als een indicatiewaarde in het rood is weergegeven kan het een obstakel zijn voor het vervolgen van de aanvraag.

In geval van een paspoortsignalering volgt bij het negeren van de waarde nee (in rood) nog een drempelscherm.



Als er nog een document ingeleverd moet worden (omdat de geldigheid is verstreken), dan kan de gebruiker niet verder voordat het betreffende document is ingehouden/als vermist is geregistreerd.

Waarschuwing: fout bij invoeren
Aanvrager dient eerst de verlopen documenten in te leveren

Inhouding/vermissing

Als er nog documenten ingeleverd moeten worden dan is dit zichtbaar bij de indicaties. Er wordt ook aangegeven om hoeveel documenten het gaat.

Nog documenten inleveren	Ja, nog 1
Derde gezag / curatele	Nee
Staatloze	Nee

Klik op de optie-button (rechts) "Reisdocumenten". Het volgende is dan zichtbaar:

Vorige (F1) Inhouding Vermissing Herstellen

i Overzicht van de reisdocumenten van deze persoon
Inhoudingen of vermissingen die reeds zijn verwerkt op de persoonlijst zijn niet meer zichtbaar in deze lijst.

Huidige documenten van deze persoon

NUMMER	EINDE	STATUS	REISDOCUMENT
TEST12345	14-12-2012	In bezit burger	Nationaal paspoort (dient te worden ingeleverd)

Procura © 2013 Testomgeving

Klik de regel aan met het document wat wordt ingeleverd of wat als vermist moet worden opgegeven (na overlegging Proces-verbaal). Druk vervolgens op de button "Inhouding" of "Vermissing", wat in dit geval van toepassing is. Als per ongeluk het verkeerde document wordt ingehouden of als het een vermissing moet zijn i.p.v. Een inhouding of andersom, kan met de button "Herstellen" de oude situatie weer hersteld worden. Dit kan overigens alleen nog op dezelfde dag worden hersteld.

Als op "Inhouding" of "Vermissing" wordt gedrukt verschijnt een pop-up:



Als dit juist is, druk dan op "Ja". Bij een inhouding is het dan klaar en kan met "Vorige (F1)" de aanvraag worden vervolgd. De indicatie "Nog documenten inleveren" zal dan op "Nee" staan (in groen) en de aanvraag kan worden vervolgd.

Als er sprake is van een vermissing en dit wordt met "Ja" bevestigd, dan verschijnt een vervolgscherm:

Inhouding / vermissing

Naam	Doe, Jane			BSN	6901.63.393
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat	ONG	A-nummer	107.3108.418
Status	2 lopende zaken	Geborendatum	10-12-1978 (34)	Geslacht	Vrouw

Vorige (F1) Volgende (F2)

Inhouding / vermissing document - algemene zaakgegevens

Zaak-type	Inhouding / vermissing document (Vermissing)	Zaak-id	PROWEB_75_163045471	Status	Opgenomen
Ingevoerd op	02-07-2013 om 16:30 door M. Terlouw	Gaat in op	02-07-2013	Bron	PROWEB Personen
Identificatie	Niet vastgesteld	Leverancier	PROCURA		

Inhouding / vermissing

Nummer	TEST12345
Soort	Nationaal paspoort
Van / tm	14-12-2007 t/m 14-12-2012
Autoriteit	Burgemeester van Amsterdam

Proces-verbaal

Nummer proces-verbaal	*
Verzoek originele aanvraag	Burgemeester van Amsterdam

Procura © 2013 Testomgeving

Het nummer van het Proces-verbaal moet hier worden ingevuld (tenzij hier een defaultwaarde moet staan, die via beheer kan worden bepaald).

De rubriek "Verzoek originele aanvraag" (de waarde die daar staat) wordt default ingevuld met de autoriteit van afgifte van het vermist document. Deze waarde wordt gebruikt in het document (fax) waarmee indien nodig het originele aanvraagformulier kan worden opgevraagd.

Door op "Volgende (F2)" te drukken, wordt opgeslagen wat is ingevuld, en wordt het proces vervolgd.

Bovenaan het scherm is zichtbaar dat door het registreren van de vermissing dit is toegevoegd aan de "winkelwagen" ten behoeve van de kassa.

Vorige (F1) Volgende (F2) Afdrukvoorbeeld Afdrukken (F3) Andere opmaak (formulier)

Selecteer het document om af te drukken.

Soort

Soort	Reisdocument (vermissing)
-------	---------------------------

Documentgegevens

SORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Reisdocument (vermissing)	Verklaring van vermissing, model C2	Portable Document Format (PDF)
Reisdocument (vermissing)	Faxformulier ttv opvragen afschrift aanvraagformulier	Portable Document Format (PDF)
Reisdocument (vermissing)	Informatieverstrekking (art 24b Paspoortwet)	Portable Document Format (PDF)
Reisdocument (vermissing)	Verzoek tot signalering (art 24b Paspoortwet)	Portable Document Format (PDF)

Procura © 2013 Testomgeving

In het scherm wat daarop volgt is het de bedoeling dat het verplichte model C2 wordt afdrukken (is standaard geselecteerd), tenzij een gemeente direct zelf een Proces-verbaal opmaakt.

In dit scherm kan ook een faxformulier worden gemaakt voor het opvragen van het origineel aanvraagformulier bij de afgevende autoriteit. Eveneens beschikbaar zijn documenten in verband met een verzoek tot het plaatsen van een signalering (i.v.m. bijvoorbeeld meervoudige vermissing).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan. Er wordt dan weer teruggekeerd naar dit scherm:

**Overzicht van de reisdocumenten van deze persoon**

Inhoudingen of vermissingen die reeds zijn verwerkt op de persoonlijst zijn niet meer zichtbaar in deze lijst.

Huidige documenten van deze persoon

NUMMER	EINDE	STATUS	REISDOCUMENT
TEST12345	14-12-2012	Vermissing op 03-07-2013	Nationaal paspoort

(Wellicht dat we deze stap kunnen overslaan).

Met "Vorige (F1)" (button "Volgende (F2)" met zelfde actie wordt nog toegevoegd) is men weer terug in de aanvraag en kan deze worden vervolgd.

Zichtbaar is (voor zover al van toepassing was) dat er geen documenten hoeven te worden ingeleverd.

Indicaties

NL nationaliteit	Ja	Nog documenten inleveren	Nee
Signalering	Nee	Derde gezag / curatele	Nee
Verblijfstitelcode	Geen	Staatloze	Nee

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Reisdocumentgegevens

Vermelding partner	Niet van toepassing
Pseudoniem	
Ondertekening	Kan tekenen
Geldigheidstermijn	10 jaar
Ter vervanging van	

In dit scherm kunnen eventuele bijzonderheden/clausules worden vermeld. De geldigheidstermijn is afhankelijk van de leeftijd (meerderjarig/minderjarig), maar kan worden aangepast door "anders" te kiezen en een datum in te vullen (binnen de maximale termijn). Dit scherm verschilt qua samenstelling al naar gelang het aangevraagde document. Bovenstaande is de reguliere weergave. In geval van een aanvraag van een reisdocument voor vreemdelingen/vluchtelingen ziet het er (bijvoorbeeld) zo uit (geldigheidstermijn afhankelijk van de verblijfstitel en het soort document):

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#)

Reisdocumentgegevens –

Vermelding partner	Partner niet vermelden
Pseudoniem	
Ondertekening	Kan tekenen
Nummer verblijfsdocument	<input type="text"/> *
Geldig tot	<input type="text"/> *
Geldigheidstermijn	3 jaar
Nationaliteit in GBA	Burger van Kazachstan
Uitgezonderde landen	
Ter vervanging van	

De rubriek vermelding partner is gevuld op basis van het naamgebruik in de BRP (wel wijzigbaar).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#)

Aanvraagnummer –

Naam	Doe, Jane
Aanvraagnummer	<input type="text"/> *

Vul het aanvraagnummer in en druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#)

Reisdocument

Reisdocument	Nationaal paspoort	Aanvraagnummer	0-0000-0009
Lengte persoon	170 cm	Toestemming	
Spoed	Nee	Jeugdtarief	Nee
Reden niet aanwezig		Geldigheid	10 jaar

Huidige status reisdocument en aanvraag

Document	Onbekend
Aflevering	Onbekend
Afsluiting	Onbekend

Clausules

Vermelding partner	Partner niet vermelden	Pseudoniem	
Ondertekening	Kan tekenen	Uitgezonderde landen	
Geldig voor reizen		Staatloos	Niet van toepassing
Ter vervanging van			

Zoals bij elk zaaktype het geval is volgt aan het einde van het proces een samenvatting.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken en voltooien

[Vorige \(F1\)](#) [Afdrukvoorbeeld](#) [Afdrukken \(F3\)](#) [Andere opmaak \(formulier\)](#) [Proces voltooien \(F2\)](#)

Selecteer het document om af te drukken.

Soort

Soort	Reisdocument (aanvraag)
-------	-------------------------

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Reisdocument (aanvraag)	Reisdocument aanvraag	Printer backoffice (Standaard) <input checked="" type="checkbox"/>
Reisdocument (aanvraag)	Reisdocument afhaalbewijs	Printer backoffice (Standaard) <input checked="" type="checkbox"/>

Procura © 2013 Testomgeving

Het aanvraagformulier (niet verplicht) en het afhaalbewijs zijn al voorgeselecteerd. Druk de documenten af, laat de klant betalen en druk op "Proces voltooien (F2)" om de zaak op te slaan. De zaak krijgt de status "opgenomen" (tenzij anders ingesteld). PROBEV zal de zaak ophalen en naar het RAAS versturen (totdat deze functionaliteit naar PROWEB personen is overgeheveld).

Toestemming

Minderjarige personen en meerderjarigen die onder curatele staan hebben toestemming nodig voor de aanvraag van een paspoort. Minderjarigen < 12 jaar hebben toestemming nodig voor de aanvraag van een identiteitskaart. Wie toestemming moet geven is bij minderjarigen afhankelijk van de gezagssituatie. Bij meerderjarigen moet de curator toestemming geven. Wie het gezag heeft of wie de curator is, is niet of niet altijd uit de BRP te herleiden. In het geval van gezag is in sommige gevallen explicet geregistreerd wie (moeder, vader, derde of een combinatie) het gezag heeft. Als een derde het gezag heeft is meestal niet te herleiden wie die derde is. Wie de curator is, is niet geregistreerd in de BRP. PROWEB personen kan in de meeste gevallen exact herleiden wie de gezaghouder is. Door gebruik van een webservice-verbinding met

het curateleregister is eveneens snel te achterhalen wie de curator is. De gebruiker wordt gevoed met duidelijke informatie over wie toestemming moet geven en waarom/waarom niet.

Als bij de aanvraag voor een document het eerste scherm is doorlopen (soort reisdocument, lengte) en de persoon heeft toestemming nodig voor de aanvraag, verschijnt het volgende scherm:

Reisdocument: toestemming bij nieuw document

Naam	Pitt, Maddox	Burg. Staat	ONG	BSN	6965.10.443
Adres	Graanaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	A-nummer	684.0135.312		
Status	verstekningsbeperking	Geboortedatum	00-00-2001 (12)	Geslacht	Man

Vorige (F1) Volgende (F2) Curateleregister (F3)

Toestemming voor aanvraag van Nationaal paspoort voor kind

Ouder 1	Nee	Jolie, Angelina (toestemming vereist)	i
Ouder 2	Nee	Pitt, William B. (toestemming vereist)	i
(Mede) gezaghouder	Nee	Niet van toepassing	i
Curator	Nee	Niet van toepassing	i

Procura © 2013 Testomgeving

Te zien is dat is afgeleid dat zowel ouder 1 als ouder 2 toestemming moet geven. Er is geen medezaghouder (derde) en er is ook geen sprake van curatele.

Als op het "i"-pictogram (rechts) wordt gedrukt, bij voorbeeld ouder 1 verschijnt het volgende:

Ouder 1 moet wel toestemming geven
Geboren binnen verbintenis van deze ouder

Dit geeft de gebruiker context bij de afleiding van wie toestemming moet geven of niet. Het pictogram kan ook gebruikt worden als geen toestemming hoeft te worden verleend. Dan is zichtbaar waarom niet.

Deze is daarin bijvoorbeeld belangrijk:

Ouder 2 hoeft geen toestemming te geven
Deze ouder is overleden

Toestemming geven (administratief) gaat door het veranderen van de "nee" in een "ja". Een gebruiker heeft in voorkomende gevallen de mogelijkheid om wat de applicatie zelf heeft afgeleid te overrulen door "n.v.t." te selecteren.

Uitreiken reisdocument

Als het reisdocument is geleverd door de producent ontvangt de gemeente een leveringsbericht in het RAAS. De levering is zichtbaar in de zaak. De status van de zaak heeft dan "Doc. Ontvangen". Deze statuswijziging kan eventueel ook gecommuniceerd worden met het zaaksysteem (en met MijnOverheid lopende zaken).

Huidige status reisdocument en aanvraag

Document	NU8BBRBP8
Aflevering	2: Document goed, geleverd op 01-07-2013 om 08:07
Afsluiting	0: Aanvraag niet afgesloten

Als de persoon wordt opgezocht en het zaaktype reisdocument wordt geopend is het volgende zichtbaar:

Vorige (F1)	Nieuw (F7)	Status	Verwijderen (F8)	Reisdocumenten		
NR	DATUM / TJD	STATUS	AANVRAAG NR.	REISDOCUMENT	LEVERING/AFSLUITING	
1	13-06-2014 om 11:28	Doc. ontvangen	3-5983-1802	Nationaal paspoort	document goed, maar aanvraag is niet afgesloten	

Dubbelklik op de regel, daarmee wordt de volledige zaakinhoud zichtbaar. Druk nu op de button "Uitreiken".

Vorige (F1) Opslaan (F9) Reisdocumenten

Ter informatie
Controleer of het uit te reiken document klopt aan de hand van het documentnummer.
i Geef vervolgens de nieuwe status in een druk op opslaan.

- * Aanvrager dient het huidige document (Nationaal paspoort) in te leveren.

Reisdocument - algemene zaakgegevens

Zaak-type	Reisdocument (Nationaal paspoort)	Zaak-id	PROWEB_70_eedf815b75	Status	Doc. ontvangen
Ingevoerd op	13-06-2014 om 08:14 door [redacted] Burgerzaken	Gaat in op	13-06-2014	Bron	PROWEB Personen
Identificatie	Vastgesteld op 13-06-2014 om 08:13 aan de hand van een paspoort ([redacted])	Afhaallocatie	N.v.t.	Leverancier	PROCURA

Huidige documenten van deze persoon

NUMMER	EINDE	STATUS	REISDOCUMENT
[redacted]	24-06-2014	In bezit burger	Nationaal paspoort
[redacted]	28-05-2009	Ingehouden op 24-06-2009	Nationaal paspoort

Huidige status reisdocument en aanvraag

Document	[redacted]
Aflevering	2: Document goed, geleverd op 18-06-2014 om 08:26
Afsluiting	0: Aanvraag niet afgesloten

Nieuwe status reisdocument en aanvraag

Aflevering	2: Document goed
Afsluiting	

In dit geval is de button "Opslaan" niet actief omdat eerst nog een document moet worden ingeleverd. Dit kan door ofwel op de button "Reisdocumenten" te drukken. Dan komt de gebruiker in hetzelfde scherm als bij het inhouden van een reisdocument bij de aanvraag. Dezelfde functionaliteit wordt aangeroepen door op de regel met het huidige reisdocument (wat moet worden ingehouden) te klikken:

Als het document is ingehouden, is de button "Opslaan (F9)" actief. Kies onderaan het scherm voor de juiste status afsluiting (normaal gesproken "1. Document uitgereikt").

Nieuwe status reisdocument en aanvraag

Aflevering	2: Document goed	*
Afsluiting	<ul style="list-style-type: none">1: Document uitgereikt2: Document niet uitgereikt (onjuist)3: Document uitgereikt door andere instantie4: Document niet uitgereikt, overige reden	*

Druk op "Opslaan (F9). Daarmee is de uitreiking geregistreerd. De status van de zaak verandert in "Verwerkt". De uitreiking wordt opgehaald door PROBEV die zorgt voor de registratie van de inhouding van het ouder reisdocument (indien van toepassing) en de registratie van het uitgereikte document in categorie 12.

Rijbewijzen

Overzicht

Naam	Doe, Jane	Historie	Relaties	Kassa (0)	Aantekeningen (1)	ID	Contact
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat	ONG	A-nummer	6901.63.393		
Status	2 lopende zaken	Geboortedatum	10-12-1978 (34)	Geslacht	Vrouw		

Zaken

Afstammeling	Documenten	GPK
Huwelijk / GPS	Inhoudingen / vermissingen	Naamgebruik
Overlijden	Reisdocumenten	Rijbewijzen
Terugmeldingen	Verhuizingen	Verstrekkingssbeperking
VOG		

Afbeelding: Rijbewijzen zaaktype overzicht met rode pijlen die de verbinding wijzen tussen de documenten en de GPK tabbladen.

Met dit zaaktype is het mogelijk een rijbewijs aan te vragen en uit te reiken.

Als een nieuwe zaak Rijbewijzen wordt gestart zal de eerste stap in principe zijn de [identiteitsvaststelling](#), gevolgd door het vastleggen van de contactgegevens. Dit is generiek voor elk zaaktype (m.u.v. documenten en inhoudingen/vermissingen momenteel).

Vorige (F1) Overzicht aanvragen (0) Volgende (F2)

Starten aanvraag

Anr	107.3108.418	*
BSN	6901.63.393	*
Geboortedatum	10-12-1978	*
Voornamen	Jane	*
Geslachtsnaam	Doe	

Contactgegevens

GBA bestendig	Ja
185 dagen in NL	Ja
NL nationaliteit	Ja

Bij de indicaties onderaan dit scherm staan bijzonderheden m.b.t. de aanvrager die van belang kunnen zijn voor het verloop van de aanvraag.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Aanvraaggegevens registreren

In de overgang naar het nu volgende scherm wordt het CRB gevraagd om uit te vinden welke aanvraagsoorten beschikbaar zijn voor de aanvrager. De gebruiker krijgt daarmee alleen de mogelijkheden die vanuit het CRB worden aangereikt.

Vorige (F1) Volgende (F2)

Aanvraaggegevens registreren
Selecteer de aanvraagoort en indien van toepassing de reden. Geef aan of er sprake is van een spoedaanvraag en of de naam van de partner vermeld moet worden. Druk op Volgende (F2) om de aanvraag te vervolgen.

De persoon is niet bekend bij het RDW. Het aantal soorten is daarom beperkt.

Aanvraag rijbewijs

Soort	<input type="text"/>		
Reden	O: N.v.t.		
Ter informatie			
Vervangt RBW	<input type="text"/>	Spoed	Nee
Proces-verbaal	<input type="text"/>	Naam partner	Nee
Gba bestendig	Ja	185 dagen in NL	Ja

Rijbewijscategorieën

CAT.	MELDING	GESCHIKTHEID	RIJVAARDIGHEID	BEPERK.

Procura © 2013 Testomgeving

De inhoud van bovenstaand scherm is dan ook afhankelijk van wat er over de aanvrager bekend is in het CRB. Als deze al een Nederlands rijbewijs heeft is er de mogelijkheid tot het vernieuwen ervan. Als de persoon is geslaagd voor het rijexamen voor een bepaalde rijbewijscategorie dan is er de mogelijkheid van een eerste aanvraag (als de aanvrager nog geen rijbewijs bezit) of een categorie-uitbreiding (als de aanvrager al wel een rijbewijs bezit). De gebruiker kan dan ook geen aanvraag starten waarbij later in het proces blijkt dat dit vanuit het CRB niet is toegestaan. Dit maakt de kans op fouten in het aanvraagproces vrijwel nihil.

Selecteer de aanvraagoort uit de keuzelijst (waarin alleen de voor deze specifieke aanvrager toegestane keuzes voorkomen). Selecteer daarna de bij de aanvraagoort horende reden (keuzelijst is daar afhankelijk van de geselecteerde aanvraagoort).

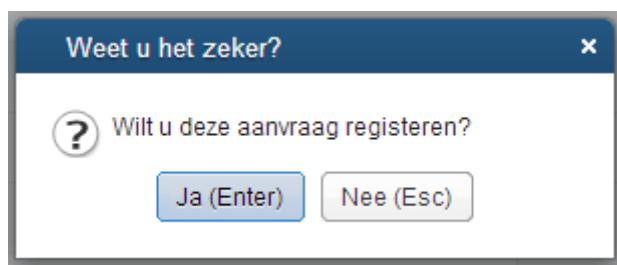
Als de aanvrager al een rijbewijs heeft, dan is het nummer daarvan gevuld in de rubriek "Vervangt RBW".

Geeft aan of het een spoedaanvraag is (dit kan ook later in het proces nog overigen). Als het een vernieuwing of vervanging is vanwege verlies of diefstal (reden), dan moet het Proces-verbaal nummer worden ingevuld (verplicht).

In dit scherm kan ook aangegeven worden of de naam van de partner ook op het rijbewijs moet komen te staan. De waarde die default is ingevuld komt overeen met het in de BRP geregistreerde naamgebruik.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Deze melding verschijnt nu:



Druk op "Ja (Enter)" om dit te bevestigen.

Er verschijnt nu een overzicht van de in het CRB geregistreerde gegevens:

Overzicht raadpleging

[Historie](#) [Relaties](#) [Kassa \(0\)](#) [Aantekeningen \(1\)](#) [ID](#) [Contact](#)

Naam	Doe, Jane	 	BSN	6901.63.393			
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat	ONG	A-nummer	107.3108.418		
Status	3 openende zaken	Geboortedatum	10-12-1978 (34)	Geslacht	Vrouw		
Vorige (F1) Volgende (F2)							
<table border="1"> <tr> <td>Basis</td> <td>Meer gegevens</td> </tr> </table>						Basis	Meer gegevens
Basis	Meer gegevens						
Status aanvraag							
Status		10: Aanvraag geregistreerd					
Gemeente		Niet van toepassing					
Huidige rijbewijsgegevens							
Rijbewijsnummer		0					
Vertics/diefstal		0					
Persoonsggegevens							
CRB-sleutel		DOEJ 78121000001					
A-nummer		6901.63.393					
Voornamen		Doe					
Geboren		10-12-1978, Amsterdam					
Burg. staat		ONGEHUWD					
Adresgegevens							
Adres		Troposfeer 5					
Postcode / woonplaats		1705 TM Heerhugowaard					

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Door te klikken op de Tab "Meer gegevens" kunnen meer gegevens worden getoond:

Vorige (F1)	Volgende (F2)				
<table border="1"> <tr> <td>Basis</td> <td>Meer gegevens</td> </tr> </table>		Basis	Meer gegevens		
Basis	Meer gegevens				
Aanvraag rijbewijskaartgegevens					
Aanvraag-nr		1136650008			
Soort		05-07-2013 / 14:51:00			
Soort		10: Omwisseling buitenlands rijbewijs			
Soepel		Reden 0: N.v.t.			
Vervangt rijbewijs		Bestendig Ja			
Locatie		Autoriteit 13: Finsterwolde			
Locatie		Colonne nummer Niet van toepassing			
Rijbewijscategorieën					
CAT.	GESCHIKTHEID	RIJVAARDIGHEID	BEPERK.		

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken

Vorige (F1)	Afdrukvoorbeeld	Afdrukken (F3)	Andere opmaak (formulier)	Volgende (F2)
<p> Selecteer het document om af te drukken. Vergeet niet, na het afdrukken, de aanvraag nog te accorderen of annuleren.</p>				
Soort				
Soort Rijbewijs (aanvraag)				
Documentgegevens				
SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR		
Rijbewijs (aanvraag)	Rijbewijs aanvraagdocument	Portable Document Format (PDF) <input checked="" type="checkbox"/>		
Rijbewijs (aanvraag)	Rijbewijs afhaalbewijs	Portable Document Format (PDF) <input checked="" type="checkbox"/>		
Rijbewijs (aanvraag)	Verklaring tijdelijk afstand doen van categorien	Portable Document Format (PDF) <input checked="" type="checkbox"/>		

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Druk hier de benodigde documenten af. Het aanvraagformulier en het afhaalbewijs zijn standaard voorgeselecteerd. In het scherm is een waarschuwing zichtbaar bij de informatie, waar is aangegeven dat na het afdrukken de aanvraag nog geaccordeerd of geannuleerd moet worden.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Accorderen/annuleren

Vorige (F1) Accorderen Annuleren Proces voltooien (F2)

i Accorderen of annuleren van de registratie
Als de aanvrager het aanvraagformulier heeft ondertekend en de leges heeft betaald dan kan de aanvraag worden geaccordeerd. Is dit niet het geval dan kan de aanvraag worden geannuleerd.

Spoed	Nee
Status	10: Aanvraag geregistreerd

Procura © 2013 Testomgeving

In dit scherm kan indien gewenst de spoedindicatie nog worden gewijzigd (afhankelijk van de aanvraagsoort).

Reken de verschuldigde leges af en als alles compleet is accordeer dan de aanvraag. Als dat niet zo is, dan de aanvraag annuleren. De aanvraag kan evt. ook na accorderen nog worden geannuleerd. Zolang de aanvraag nog niet voorbij CRB-status 20 (geaccordeerd is) kan dit. Door de zaak te accorderen krijgt deze de status "In behandeling". Door te annuleren krijgt deze de status "Verwerkt". Druk op "Proces voltooien (F2)" om naar het overzicht terug te gaan. Dit laatste is geen verplichte stap. De aanvraag is al opgeslagen. de zaak op te slaan. De zaak krijgt de status "opgenomen". Er is bij dit zaaktype geen sprake van registratie of verdere behandeling in PROBEV.

Uitreiken rijbewijs

Als het rijbewijs is geleverd door de producent, dan heeft de bijbehorende zaak de CRB-status 60 (Rijbewijs ontvangen door gemeente). Deze status haalt de gemeente zelf op bij het CRB (wordt in principe door de applicatie met ingestelde interval opgevraagd bij het CRB of handmatig via bulkacties). De levering is zichtbaar in de zaak. Door het bereiken van de CRB-status 60, wijzigd de zaakstatus in "Doc. Ontvangen". Deze statuswijziging kan worden gecommuniceerd met het zaaksysteem van de gemeente en met MijnOverheid lopende zaken.

Statushistorie toegevoegd vanuit Proweb personen

NR	DATUM / TIJD	STATUS	OPMERKING
3	08-07-2013 om 08:07	60: Rijbewijs ontvangen door gemeente, OK	
2	03-07-2013 om 11:44	20: Aanvraag geaccordeerd	
1	03-07-2013 om 11:42	10: Aanvraag geregistreerd	

Ook is bekend wat het nieuwe rijbewijsnummer is.

Aanvraag rijbewijs			
Aanvraagnummer	1293487031	Ras code	0
Soort aanvraag	3: Vernieuwen	Reden aanvraag	3: Wegens verloop geldigheidsdatum
Vervangt rijbewijs	4821113103	Spoed	Nee
Proces-verbaal		Naamgebruik	E: Eigen naam
GBA bestendig	Ja	185 dagen in NL	Ja
Rijbewijsnummer	Zoek bij RDW	4010994112	

Als de klant komt om zijn rijbewijs af te halen, moet via de persoon (identiteitsvaststelling, checken

contactgegevens) het zaaktype rijbewijzen worden geselecteerd.

Klik op de button "Uitreiken/niet uitreiken". Het volgende is zichtbaar:

Vorige (F1) Uitreiken Niet uitreiken



Uitreiken / niet uitreiken van het rijbewijs

De RDW meldt dat er geen belemmeringen zijn voor de uitreiking.

Aanvraaggegevens

Status	60: Rijbewijs ontvangen door gemeente, OK
Soort aanvraag	3: Vernieuwen
Reden aanvraag	3: Wegens verloop geldigheidsdatum
Aanvraagnummer	1293487031
Huidig rijbewijsnr.	4821113103 (Dit document dient bij de uitreiking te worden ingeleverd)
Nieuw rijbewijsnr.	4010994112

Belemmering

Sprake van belemmering	Nee
------------------------	-----

Statushistorie toegevoegd vanuit ProWeb personen

NR	DATUM / TIJD	STATUS	OPMERKING
3	08-07-2013 om 08:07	60: Rijbewijs ontvangen door gemeente, OK	
2	03-07-2013 om 11:44	20: Aanvraag geacordeerd	
1	03-07-2013 om 11:42	10: Aanvraag geregistreerd	

In rood is aangegeven (indien van toepassing) dat er nog een document moet worden ingeleverd, met daarvoor het nummer van het in te leveren document.

Al naar gelang de situatie is het nu de bedoeling om op "Uitreiken" (document in orde) of "Niet uitreiken" te drukken. Er volgt nog een pop-up met de vraag om de keuze te bevestigen. Na deze handeling is de zaak afgerond en heeft deze de status "Verwerkt".

Verhuizingen

Overzicht

Naam		Pitt, William B.	Burg. Staat	HUW	BSN	6951.08.608
Adres		Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)			A-nummer	696.5615.141
Status		1 lopende zaak, verstrekkingsbeperking			Geboortedatum	18-12-1963 (49)

Zaken

Afstamming	1	Documenten	GPK	0
Huwelijk / GPS	0	Inhoudingen / vermissingen	Naamgebruik	0
Overlijden	0	Reisdocumenten	Rijbewijzen	0
Terugmeldingen	0	Verhuizingen	Verstrekkingsbeperking	0
VOG	0			

Met dit zaaktype is het mogelijk een zaak aan te maken om personen te verhuizen binnen de gemeente, naar de gemeente vanuit een andere gemeente, te hervestigen vanuit het buitenland en naar het buitenland (emigratie).

Als een nieuwe zaak Verhuizingen wordt gestart zal de eerste stap in principe zijn de **identiteitsvaststelling**, gevolgd door het vastleggen van de contactgegevens. Dit is generiek voor elk zaaktype (m.u.v. documenten en inhoudingen/vermissingen momenteel).

Binnengemeentelijk/intergemeentelijk

Deze twee soorten worden in één keer behandeld, omdat deze exact hetzelfde zijn qua proces. Bij een binnengemeentelijke verhuizing is de verhuizende persoon een persoon waarvan de persoonslijst in de gemeentelijke database zit. Bij een intergemeentelijke persoonslijst gaat het om een persoonslijst (of meerdere uit de landelijke database (BRP LV).

Verhuizing: personen

Naam	Pitt, William B.	Burg. Staat	HUW	BSN	6951.08.608
Adres	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)			A-nummer	696.5615.141
Status	1 lopende zaak, verstrekkingsbeperking			Geboortedatum	18-12-1963 (49)

Vorige (F1) Volgende (F2)



Ter informatie
Selecteer de te verhuizen personen. Als het adres waar vandaan wordt verhuisd een ander adres is, maak dan gebruik van de optie Huidig adres vervangen (F4). Met Toevoegen persoon (F3) kan een niet gerelateerde persoon worden toegevoegd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Nieuwe verhuizing

Soort verhuizing Binnengemeentelijk

Huidig adres Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard

Aangever Pitt, William B.

Opties

Toevoegen persoon (F3)

Huidig adres vervangen (F4)

PERSON	PRESENTIEVRAAG	RELATIE	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN
Pitt, William B.	N.v.t	-	I: Ingeschrevene	Man	18-12-1963 (49)
Jolie, Angelina	N.v.t	Partner	P: Echtgenoot/gereges	Vrouw	04-06-1975 (38)
Pitt, Maddox	N.v.t	Kind	G: Gezaghouder	Man	00-00-2001 (12)
Pitt, Shiloh	N.v.t	Kind	G: Gezaghouder	Vrouw	04-05-2008 (5)
Pitt, Knox L.	N.v.t	Kind	G: Gezaghouder	Man	10-09-2010 (2)

Procura © 2013 Testomgeving

Het proces zit zo in elkaar dat wordt uitgegaan van de persoon die de aangifte doet. Van deze persoon is/wordt de identiteit vastgesteld en vanuit deze persoon wordt bepaald waar deze toe bevoegd is en wat daarvoor nodig is. In verreweg de meeste gevallen is de aangever één van de verhuizende personen. Die situatie staat dan ook standaard in de startblokken.

Als de aangever zelf ook verhuist in deze aangifte, dan is het in dit scherm een kwestie van selecteren van de meeverhuizende personen. De personen die zichtbaar zijn, zijn de aangever en de aan de aangever gerelateerde personen die wonen op hetzelfde adres. Ook dit is in de meeste gevallen toereikend. Selecteer de verhuizende personen. Zie "[selecteren personen](#)" hoe dit het beste te doen. De codering voor de aangifte adreshouding wordt door de applicatie afgeleid. Afwijken kan en mag. Denk er wel aan dat per aangifte maar één persoon als aangever aangemerkt wordt. Het bij meerdere personen opnemen van de code I(ngeschrevene) is dan ook niet zinvol. Als twee personen samen aangifte komen doen, neem er dan één op met de code P (indien gehuwd of GPS), of M. In het laatste geval moet deze persoon ook zijn/haar handtekening plaatsen op de aangifte.

Toevoegen persoon

Als een persoon in de lijst ontbreekt (omdat deze niet is gerelateerd aan de aangever), dan kan deze – als de persoon maar op het adres woont waar vandaan wordt verhuist – worden toegevoegd met de optiebutton (rechts) "Toevoegen persoon".

PERSOON	RELATIE	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN

Door een zoekargument in te vullen (BSN, geboortedatum of geslachtsnaam) en op "Zoeken (Enter)" te drukken wordt de persoon gezocht op het adres. Als deze wordt gevonden, selecteer deze dan door op de regel te klikken en met "Volgende (F2)" verder te gaan.

Als zonder een zoekargument in te vullen op "Zoeken (Enter)" wordt gedrukt worden alle personen op het adres getoond (inclusief de aangever en zijn gerelateerden). Het is raadzaam dit laatste alleen te gebruiken als er meerdere personen moeten worden toegevoegd en/of als men zeker weet dat er niet heel veel personen op het adres staan ingeschreven.

Huidig adres vervangen

Deze optie (rechts) is ervoor bedoeld om het mogelijk te maken dat de aangever een verhuizing doorgeeft voor een persoon of voor personen die op een ander adres staan ingeschreven dan de aangever. De aangever verhuist in dit geval dus niet zelf, maar is bevoegd en eventueel gemachtigd om de verhuizing namens deze persoo(n)en door te geven. Dit adres kan een adres in de eigen gemeente zijn, maar ook een adres in een andere gemeente.

Let erop dat deze optie erop gericht is om in eerste instantie het adres te vervangen en niet de verhuizers te

zoeken. Als een adres wordt gezocht waar gerelateerden van de aangever wonen, zullen wel standaard deze gerelateerden worden getoond als mogelijke verhuizers. Als niet-gerelateerden van de aangever verhuizen, zullen deze met "Toevoegen persoon" moeten worden toegevoegd.

Als het adres waar vandaan wordt verhuisd en de gewenste verhuisende personen zijn vastgelegd, druk dan op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Nieuw adres

Verhuizing: adres

Naam	Pitt, William B.	BSN	6951.08.608
Adres	Graanaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat	HUW
Status	1 lopende zaak, verstrekkingsbeperking	A-nummer	696.5615.141
		Geborendatum	18-12-1963 (49)
		Geslacht	Man
Vorige (F1)	Volgende (F2)		

Aanvang verhuizing

Aanvang	<input type="text"/> *
Functie	Woonadres * (Voorwaarden)
Toestemminggever	Niet aangegeven

Nieuw adres

Adres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Aantal personen nieuw adres	<input type="text"/>

Opties

- Controle (F3)
- Bewoners (F5)
- Object informatie

Procura © 2013 Testomgeving

Vul het scherm in. De datum aanvang wordt ingevuld door op het kalendertje naast het veld te drukken.

Aanvang verhuizing

Aanvang	<input type="text"/> *
Functie	Woonadres
Toestemminggever	Niet aangegeven

Nieuw adres

Adres	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>

juli 2013						
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
27	1	2	3	4	5	6
28	8	9	10	11	12	13
29	15	16	17	18	19	20
30	22	23	24	25	26	27
31	29	30	31	1	2	3
32	5	6	7	8	9	10

Selecteer de juiste datum door erop te klikken. In de parameter kan ingesteld worden hoeveel dagen terug en evt. hoeveel dagen vooruit door een gebruiker mag worden geselecteerd als verhuisdatum.

Geeft aan wat de functie van het nieuwe adres wordt (woonadres/briefadres). Als op de link naast de rubriek wordt geklikt verschijnt een toelichting die afhankelijk is van de keuze. De precieze tekst zal aanpasbaar worden gemaakt voor gemeenten.

Vul het nieuwe adres in of een deel ervan. De rubriek straatnaam is een autoaanvulveld. Als een deel van de straatnaam wordt ingevuld, dan wordt ondertussen zichtbaar gezocht in de beschikbare straten, waarbij er steeds minder resultaten zichtbaar zijn al naar gelang er meer wordt ingevuld. Bij het invullen hoeft niet begonnen te worden met de eerste letter(s) van de straatnaam. Soms is juist het kiezen van andere lettercombinaties beter om sneller tot het gewenste resultaat te komen. Als een kenmerkend deel van de straatnaam wordt ingevuld, dan wordt het snelste het gewenste resultaat gevonden.

Als op de optiebutton (rechts) "Controle (F3)" wordt gedrukt wordt gekeken of er een adres bestaat wat voldoet aan wat is ingevuld. Als er meerdere adressen voldoen aan wat is ingevuld wordt dit met een tussen

scherm getoond zodat daaruit de juiste keuze kan worden gemaakt. Niet alles van het nieuwe adres hoeft vooraf te worden ingevuld. Straatnaam en huisnummer volstaat in de meeste gevallen om snel tot het exacte nieuwe adres te komen. Als het juiste adres is ingevuld of geselecteerd is zichtbaar wat de huidige bewoning van dat adres is.

Nieuw adres

Adres	Troposfeer	<input type="button" value=""/>	7	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	Geen	<input type="button" value=""/>
Postcode	1705 AB							
Aantal personen nieuw adres	<input type="button" value=""/>							

i Let op. Op Troposfeer 7, 1705 AB 't Kruis wonen momenteel 6 bewoners. Druk op Bewoners (F5) voor meer informatie over de bewoners.

Het is een bewuste keuze om niet direct de huidige bewoners op het nieuwe adres te tonen, maar alleen het aantal. Er is een risico dat een adres veel bewoners heeft (>10). In de BRP (nu) is dit op zich niet problematisch, alleen dat het qua zoektijd op kan lopen (daar is een limiet voor gesteld). Het tonen van heel veel huidige bewoners is weinig informatief. De BRP LV zal (net als de GBA-V nu) maximaal 10 zoekresultaten teruggeven. Als er meer dan 10 worden gevonden wordt niks teruggegeven. Het aantal bewoners geeft de gebruiker in eerste instantie een goede indicatie. Met de optiebutton (rechts) "Bewoners (F5)" is het wel mogelijk om huidige bewoners te tonen.

Bewoners

Vorige (F1)	Volgende (F2)		
i Let op. Op Troposfeer 7, 1705 AB 't Kruis wonen momenteel 6 bewoners. Selecteer de toestemminggever door deze aan te klikken. Met behulp van de optie Niet-natuurlijk persoon kan toestemming door bijvoorbeeld een stichting worden vastgelegd. Als er personen staan ingeschreven op het adres die er niet (meer) wonen, vul dan in waar deze verblijven, selecteer deze personen en druk op Opslaan (F9) om hier een terugmelding van te maken.			
Zoek bewoners	Zoeken		
Nieuw adres Troposfeer 7, 1705 AB 't Kruis	Geborendatum <input type="text"/>		
BSN <input type="text"/>	Geslachtsnaam <input type="text"/>		
Toestemminggever	Toestemming		
Toestemminggever Niet aangegeven	Natuurlijk persoon (F4)		
	Niet-natuurlijk persoon (F5)		
Nieuwe terugmelding	Terugmelding		
Terugmelding <input type="text"/> *	Opslaan (F9)		
	Verwijderen (F8)		
NR. PERSON	TERUGM. RELATIE	GESLACHT	GEBOREN

Procura © 2013 **Testomgeving**

Dit is een multifunctioneel scherm geworden.

- De bewoners van het adres kunnen worden getoond;
- Een bewoner van het adres kan worden gekenmerkt als toestemminggever voor inwoning;
- Een niet-bewoner van het adres (eigenaar bijvoorbeeld) kan als toestemminggever voor bewoning worden vastgelegd;
- Een niet-natuurlijke persoon (bijvoorbeeld een stichting of instelling) kan worden vastgelegd als toestemminggever voor bewoning;
- Bij huidige ingeschrevenen van het adres kan een terugmelding worden geplaatst om aan te geven dat ze niet meer op dit adres woonachtig zijn en evt. waar ze mogelijk wel wonen.

Om de bewoners van het adres te tonen kan op "Zoeken (Enter)" worden gedrukt. Doe dit in ieder geval niet als in het vorige scherm is aangegeven dat er heel veel personen op dit adres staan ingeschreven. Een toestemminggever die op het adres woont kan ook worden gezocht door een BSN, een geboortedatum of een geslachtsnaam in te vullen en daarna op "Zoeken (Enter)" te drukken. Selecteer daarna de regel met de

toestemminggever (onderaan) en druk op de button "Natuurlijk persoon (F4)".

Om een niet-bewoner (wel een natuurlijk persoon) als toestemminggever aan te merken, gebruik dan "Zoeken buiten adres (F3)" in combinatie met BSN, geboortedatum of geslachtsnaam.

Bij een niet-natuurlijk persoon kan vrije tekst worden ingevuld. Dit wordt ook bij de zaak bewaard en is op het aangifteformulier zichtbaar.

Door in dit scherm op "Volgende (F2)" te drukken komt de gebruiker weer in het proces op de pagina van het nieuwe adres. Er is in feite een uitstapje gemaakt in het proces en nu wordt teruggekeerd naar waar men gebleven was. Als het nog niet gedaan is, moet het aantal personen op het nieuwe adres worden gekozen (keuzelijst). Het gaat om het aantal na de verhuizing. Dit is vooral een controlemiddel achteraf en wordt ook bewaard bij de zaak en is zichtbaar op het aangifteformulier. Wat wordt ingevuld, wordt tijdens de aangifte niet getoetst op basis van het aantal verhuizende personen en het aantal huidige bewoners. Het is puur een weergave van wat de aangever doorgeeft. Er kan gekozen worden uit de waarden 1 t/m 10 of >10. Deze laatste waarde is er vooral om aan te geven dat het aantal er niet exact toe doet. Denk hierbij aan een penitentiaire inrichting of een verzorgingshuis.

Als alle benodigde velden zijn ingevuld en de van toepassing zijnde opties zijn gebruikt/toegepast, druk dan op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie
Controleer de gegevens en druk op Prevalideren (F3) om deze te laten controleren bij de BRP. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Overzicht

Soort verhuizing	Binnengemeentelijk
Huidig adres	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard
Nieuw adres	Troposfeer 7, 1705 AB t'Kruis (per 08-07-2013)
Aangever	William Pitt
Toelichting aangifte	
Toestemminggever	Niet aangegeven
Vermoedelijke duur	

PERSONEN	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN
William Pitt	I: Ingeschrevene	Man	18-12-1963 (49)
Angelina Jolie	P: Echtgenoot/geregistreerd pa	Vrouw	04-06-1975 (38)
Maddox Pitt	G: Gezaghouder	Man	00-00-2001 (12)
Shiloh Pitt	G: Gezaghouder	Vrouw	04-05-2008 (5)
Knox Pitt	G: Gezaghouder	Man	10-09-2010 (2)

Procura © 2013 Testomgeving

De rubriek "Toelichting aangifte" is niet gevuld, daarover straks meer. De rubriek "Vermoedelijke duur" is van toepassing bij emigraties en hervestigingen. Negeer de informatietekst over de BRP (prevalideren).

Zoals bij elk zaaktype het geval is volgt aan het einde van het proces een samenvatting.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken en voltooien

Het document "Aangifte verhuizing" is standaard geselecteerd, afhankelijk van de situatie. Als het een verhuizing naar een briefadres betreft, dan is de aangifte verhuizing niet geselecteerd, maar de aangifte briefadres wel. Als het een emigratie betreft naar Caribisch Nederland, Sint Maarten, Aruba of Curaçao, dan is naast de aangifte verhuizing ook het verhuisbericht t.b.v. PIVA geselecteerd. De enige die naar behoeftte handmatig hoeft te worden geselecteerd is het model Y32 bij hervestigingen.

i Selecteer het document om af te drukken.

Soort

Soort Verhuizing (aangifte)

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Verhuizing (aangifte)	Aangifte verhuizing	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Aangifte briefadres	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Verhuisbericht PIVA	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Verzoek registratie verkiezingen EP (Y32)	Portable Document Format (PDF)

Als (na afdrukken) op "Proces voltooien (F2)" wordt gedrukt is de zaak met de status "Opgenomen" klaargezet voor verwerking. De applicatie zelf (via de Berichten Service Module) zorgt voor de verwerking in de BRP (als mutatie of als bericht naar een andere gemeente). De verwerking volgt op of na de datum ingang (verhuisdatum). Het is instelbaar om een verhuizing initieel een andere zaakstatus te geven (bijvoorbeeld "Wachtkamer"). Dit kan van toepassing zijn als eerst nog inhoudelijke toetsing van een zaak is gewenst (bijvoorbeeld bij aangiften briefadres en/of nieuwe/tijdelijke medewerkers). Voorstellbaar is ook om (wanneer dit is geïmplementeerd) dit toe te passen in combinatie met risico-profielen (van personen en/of van specifieke adressen).

Verhuizing als incompleet opslaan

In het verhuisproces is een optie toegevoegd om – met toelichting – de zaak als incompleet op te slaan.

i Selecteer het document om af te drukken.

Soort

Soort Verhuizing (aangifte)

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Verhuizing (aangifte)	Aangifte verhuizing	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Aangifte briefadres	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Verhuisbericht PIVA	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Verzoek registratie verkiezingen EP (Y32)	Portable Document Format (PDF)

In het laatste scherm is een checkbox "Incompleet" zichtbaar. Als deze wordt aangevinkt, verschijnt het volgende:



Er is altijd een reden voor het als incompleet opslaan van een zaak. Deze reden is belangrijk voor het

verdere vervolg van de zaak. Na het invoeren ervan op "Opslaan (ENTER)" drukken.

Als de zaak dan met "Proces voltooien (F2)" wordt opgeslagen, heeft deze de status incompleet. Als de zaak weer opgepakt wordt, moet om deze te kunnen verwerken de status worden aangepast naar "Opgenomen" (uiteraard kan ook een andere zaakstatus voor dit zaaktype worden toegekend).

Kijk in de zaak onder de tab "Statushistorie":

Vorige (F1) Algemene zaakgegevens Verhuizing Bijlagen (0) Statushistorie (1) Aantekeningen (0) Opties

Daar is het volgende zichtbaar:

Status wijziging					
NR.	STATUS	DATUM / TIJD	VERSCHIL MET VORIGE STATUS	INGEVOERD DOOR	OPMERKING
1	Incompleet	30-06-2014 om 10:39	-	M. Terlouw	Initiële status. Reden: Geen toestemming aanwezig van

Procura © 2014 Testomgeving

Door op de button "Status wijziging" te drukken kan de status gewijzigd worden naar de gewenste waarde.

Aantekening bij verhuisproces

In het laatste scherm van het proces is een button toegevoegd om een aantekening te maken bij de zaak (Aantekeningen (F4)). De aantekening wordt bij de zaak opgeslagen (niet bij de persoon).

Aangifte door verzorger (ambtshalve) en hoofd instelling

Als een minderjarige < 16 jaar verhuist mag deze niet zelfstandig aangifte doen. Er zijn situaties waar de aangifte niet door een ouder wordt gedaan, maar door een verzorger. Dit kan een persoon zijn (pleegouder), dan werkt het proces "gewoon" zoals eerder beschreven. Het komt ook voor dat aangifte wordt gedaan door een instelling voor jeugdzorg of begeleid wonen etc. Het is dan niet wenselijk om de aangifte aan een aangever als persoon te koppelen, omdat aangifte wordt gedaan uit naam van een instelling. Het is goed om dit duidelijk tot uiting te laten komen bij de aangifte, de zaak en het aangifteformulier.

In een dergelijk geval start het proces niet met de aangever, maar met de minderjarige < 16 jaar:

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie
Selecteer de te verhuizen personen. Als het adres waar vandaan wordt verhuisd een ander adres is, maak dan gebruik van de optie Huidig adres vervangen (F4). Met Toevoegen persoon (F3) kan een niet gerelateerde persoon worden toegevoegd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Deze persoon is jonger dan 16 jaar en daarmee niet bevoegd om zelf aangifte te doen

Nieuwe verhuizing

Soort verhuizing: Binnengemeentelijk

Huidig adres: Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard

Aangever: Amtshalve / verzorger

Toelichting:

PERSONEN	PRESENTIEVRAAG	RELATIE	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN
Pitt, Maddox	N.v.t	-	A. Amtshalve	Man	00-00-2001 (12)

Procura © 2013 Testomgeving

In de informatietekst komt nog eens naar voren dat de minderjarige zelf geen aangifte mag doen. Standaard is bij aangever de waarde Amtshalve/verzorger ingevuld en is een veld met toelichting beschikbaar. Vermeld hier de bijzonderheden over de verzorger, bijvoorbeeld de naam van de instelling met eventueel de ondertekenaar van de overgelegde brief van de instelling. Hetzelfde geldt als er aangifte wordt gedaan door het hoofd van een instelling.

Emigratie

Dit werkt in grote lijnen hetzelfde als een reguliere verhuizing (binnengemeentelijk/intergemeentelijk). Dit kan/mag alleen worden uitgevoerd voor personen die in de eigen gemeente staan ingeschreven.

Verhuizing: personen

Naam	Doe, Jane	Burg. Staat	ONG	BSN	6901.63.393
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)			A-nummer	107.3108.418
Status	1 lopende zaak	Geboortedatum	10-12-1978 (34)	Geslacht	Vrouw

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie
Selecteer de te verhuizen personen. Als het adres waar vandaan wordt verhuisd een ander adres is, maak dan gebruik van de optie Huidig adres vervangen (F4). Met Toevoegen persoon (F3) kan een niet gerelateerde persoon worden toegevoegd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Nieuwe verhuizing

Soort verhuizing	Binnengemeentelijk	Opties
Huidig adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard	Toevoegen persoon (F3)
Aangever	Doe, Jane	Huidig adres vervangen (F4)

PERSOON	PRESENTIEVRAAG	RELATIE	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN
Doe, Jane	Nvt	-	I: Ingeschrevene	Vrouw	10-12-1978 (34)
Smith, Johnny	Nvt	Kind	G: Gezaghouder	Man	01-04-2000 (13)

Procura © 2013 Testomgeving

Als soort verhuizing is default "Binnengemeentelijk" gevuld. Als op dit veld wordt geklikt verschijnen de volgende keuzes:

Nieuwe verhuizing

Soort verhuizing	Binnengemeentelijk
Huidig adres	Emigratie Hervestiging
Aangever	Doe, Jane

Kies voor "Emigratie".

Als voor "Hervestiging" zou worden gekozen zou het volgende zichtbaar zijn:

Nieuwe verhuizing

Soort verhuizing	Hervestiging
Huidig adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard
Aangever	Doe, Jane

PERSOON
Doe, Jane - Niet-geëmigreerd
Smith, Johnny - Niet-geëmigreerd

Een andere manier was geweest om deze keuze (Hervestiging) niet beschikbaar te maken. Hier is bewust niet voor gekozen. In de nu uitgewerkte manier is zichtbaar waarom iets niet kan of mag, wat de gebruiker ook richting klant kan gebruiken voor informatievoorziening. Het simpelweg aan een klant mededelen "dat de keuze niet beschikbaar is in het programma" is niet afdoende.

Als de aangever zelf ook verhuist in deze aangifte, dan is het in dit scherm een kwestie van selecteren van

de meeverhuizende personen. De personen die zichtbaar zijn, zijn de aangever en de aan de aangever gerelateerde personen die wonen op hetzelfde adres. Ook dit is in de meeste gevallen toereikend. Selecteer de verhuizende personen. Zie "[selecteren personen](#)" hoe dit het beste te doen. De codering voor de aangifte adreshouding wordt door de applicatie afgeleid. Afwijken kan en mag. Denk er wel aan dat per aangifte maar één persoon als aangever aangemerkt wordt. Het bij meerdere personen opnemen van de code I(ngeschrevene) is dan ook niet zinvol. Als twee personen samen aangifte komen doen, neem er dan één op met de code P (indien gehuwd of GPS), of maak een aparte aangifte.

Geen meerjarige gemachtigde en waarschuwing als niet alle bewoners vertrekken

Als bij een emigratie een niet-gerelateerde meerjarige wordt geselecteerd, verschijnt de volgende melding:



Sinds de inwerkingtreding van de Wet BRP is aangifte van emigratie door een meerjarige gemachtigde niet meer mogelijk.

Een ander gevolg van de Wet BRP is dat als niet alle bewoners van een adres vertrekken, deze in persoon moeten verschijnen. In de applicatie wordt dit deels afgevangen door een waarschuwing. De waarschuwing verschijnt als niet alle gerelateerden op hetzelfde adres van de aangever met de aangever vertrekken naar het buitenland. Deze waarschuwing verschijnt dan:



Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan:

Verhuizing

Naam	Doe, Jane
Adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)
Status	1 lopende zaak

Vorige (F1) Volgende (F2)

Emigratiegegevens

Aanvang	<input type="text"/>	*
Adres	<input type="text"/>	
Woonplaats	<input type="text"/>	
Gemeente, district, provincie, eiland	<input type="text"/>	
Land	<input type="text"/>	*
Vermoedelijke verblijfsduur voor de komende 12 maanden	<input type="text"/> Langer dan 8 maanden in het buitenland	

Dit scherm verschilt met de reguliere verhuizing. De datum aanvang (de datum vertrek) wordt geselecteerd in een kalenderveld. Hoever deze datum in de toekomst of het verleden mag liggen is instelbaar door de beheerder. De drie adresvelden (adres, woonplaats en gemeente, district, provincie, eiland) zijn begrensd op 35 posities:

Adres	12345678912345678912345678912345678	
Woonplaats	12345678912345678912345678912345678	
Gemeente, district, provincie, eiland	12345678912345678912345678912345678	

Het land komt uit de landentabel.

De vermoedelijke verblijfsduur in het komende jaar staat default op "Langer dan 8 maanden in het buitenland". Als wordt gekozen voor "Korter dan 8 maanden in het buitenland", verschijnt het volgende:

Vermoedelijke verblijfsduur voor de komende 12 maanden	<input type="text"/> Korter dan 8 maanden in het buitenland	*
--	---	---

Het verblijf is korter dan 12 maanden
Als niet wordt voldaan aan het verblijfcriterium wordt de aangifte opgeslagen als incompleet. Uit de behandeling van de aangifte zal blijken of deze wordt geweigerd. In geval van weigering volgt een Awb-procedure.

De aangifte kan dan wel worden afgerond (uiteindelijk mag het doen van aangifte niet worden geweigerd, het verwerken ervan wel, maar dat is een Awb-procedure).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#)**i Ter informatie**

Controleer de gegevens en druk op Prevalideren (F3) om deze te laten controleren bij de BRP. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Overzicht -

Aangever	Jane Doe
Vermoedelijke duur	Langer dan 8 maander
Huidig adres	Troposfeer 5, 1705 TM Heerhugowaard
Land van herkomst	
Nieuw adres	Place 1, Parijs, Frankrijk (per 25-07-2013)
Rechtsfeiten	
Soort verhuizing	Emigratie
Toelichting aangifte	
Toestemminggever	Niet aangegeven

PERSONEN	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN
Jane Doe	I: Ingeschrevene	Vrouw	10-12-1978 (34)
Johnny Smith	G: Gezaghouder	Man	01-04-2000 (13)

zoals bij elk zaaktype wordt aan het einde ervan (voor afdrukken/opslaan) een overzicht weergegeven. Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken en voltooien

Standaard is het document "Aangifte verhuizing" geselecteerd. Als het een emigratie betreft naar Caribisch Nederland, Sint Maarten, Aruba of Curaçao, dan is naast de aangifte verhuizing ook het verhuisbericht t.b.v. PIVA geselecteerd. De enige die naar behoeft handmatig hoeft te worden geselecteerd is het model Y32 bij hervestigingen.

[Vorige \(F1\)](#) [Afdrukvoorbeeld](#) [Afdrukken \(F3\)](#) [Andere opmaak \(formulier\)](#) [Proces voltooien \(F2\)](#)**i Selecteer het document om af te drukken.**

Soort

Soort Verhuizing (aangifte)

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Verhuizing (aangifte)	Aangifte verhuizing	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Aangifte briefadres	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Verhuisbericht PIVA	Portable Document Format (PDF)
Verhuizing (aangifte)	Verzoek registratie verkiezingen EP (Y32)	Portable Document Format (PDF)

Procura © 2013 [Testompeving](#)

Als (na afdrukken) op "Proces voltooien (F2)" wordt gedrukt is de zaak met de status "Opgenomen" klaargezet voor verwerking. De applicatie zelf (via de Berichten Service Module) zorgt voor de verwerking in de BRP (als mutatie of als bericht naar een andere gemeente). De verwerking volgt op of na de datum ingang (verhuisdatum). Het is instelbaar om een verhuizing initieel een andere zaakstatus te geven (bijvoorbeeld "Wachtkamer"). Dit kan van toepassing zijn als eerst nog inhoudelijke toetsing van een zaak is gewenst (bijvoorbeeld bij aangiften briefadres en/of nieuwe/tijdelijke medewerkers). Voorstellbaar is ook om (wanneer dit is geïmplementeerd) dit toe te passen in combinatie met risico-profielen (van personen en/of van specifieke adressen).

Hervestiging (uit het buitenland)

Dit werkt in grote lijnen hetzelfde als een reguliere verhuizing (binnengemeentelijk/intergemeentelijk) of een emigratie. Dit proces kan worden uitgevoerd voor zowel opgeschorste persoonslijsten in de eigen gemeente, maar ook voor persoonslijsten die zich in een andere gemeente bevinden. De aangifte kan personen betreffen waarvan de persoonslijsten in verschillende gemeenten als opgeschort aanwezig zijn. Net als bij in principe elk proces wordt weer uitgegaan van de persoon die aangifte komt doen. Als de persoon wordt gevonden (lokaal of in de BRP LV) worden - als voor het zaaktype "Verhuizing" wordt gekozen - naast de gegevens van de persoon zelf, ook de gegevens van aan deze persoon gerelateerde personen getoond die ook een opgeschorste persoonslijst hebben. Aanvullend kunnen personen worden toegevoegd. Zie de toelichting [hier](#).

Verhuizing: personen

Naam	Wind, Persoon E.	Burg. Staat	ONG	BSN	9500.13.468
Adres	Gobardhan Pur 755 019 Orissa Jaipur Road, Jaipur India			A-nummer	806.9054.039
Status	emigratie			Geborendatum	01-02-1972 (41)
				Geslacht	Man

Vorige (F1) Volgende (F2)

i Ter informatie
Selecteer de te verhuisen personen. Als het adres waar vandaan wordt verhuisd een ander adres is, maak dan gebruik van de optie Huidig adres vervangen (F4). Met Toevoegen persoon (F3) kan een niet gerelateerde persoon worden toegevoegd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Nieuwe verhuizing

Soort verhuizing	Binnengemeentelijk	Opties	Toevoegen persoon (F3)
Huidig adres	Gobardhan Pur 755 019 Orissa Jaipur Road, Jaipur India		Huidig adres vervangen (F4)
Aangever	Wind, Persoon E.		

PERSOON	PRESENTIEVRAAG	RELATIE	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN
Wind, Persoon E - Geëmigreerd	N.v.t	-	I: Ingeschrevene	Man	01-02-1972 (41)

Procura © 2013 Testomgeving

Als soort verhuizing is default "Binnengemeentelijk" gevuld. Als op dit veld wordt geklikt verschijnen de volgende keuzes:

Nieuwe verhuizing

Soort verhuizing	Binnengemeentelijk
Huidig adres	Emigratie
Aangever	Wind, Persoon E.

PERSOON	
Wind, Persoon E - Geëmigreerd	

Bij de persoon is (onderaan) al duidelijk zichtbaar dat de combinatie "Binnengemeentelijk" als soort verhuizing niet mogelijk is met een geëmigreerde persoon. De keuze voor "Emigratie" geeft eenzelfde resultaat. Kies hier voor "Hervestiging".

Een andere manier was geweest om de keuzes voor "Binnengemeentelijk" en "Emigratie" niet beschikbaar te maken. Hier is bewust niet voor gekozen. In de nu uitgewerkte manier is zichtbaar waarom iets niet kan of mag, wat de gebruiker ook richting klant kan gebruiken voor informatievoorziening. Het simpelweg aan een klant mededelen "dat de keuze niet beschikbaar is in het programma" is niet afdoende.

Als wordt gekozen voor "Hervestiging" veranderen er een paar dingen in het scherm:

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie
Selecteer de te verhuisen personen. Als het adres waar vandaan wordt verhuisd een ander adres is, maak dan gebruik van de optie Huidig adres vervangen (F4). Met Toevoegen persoon (F3) kan een niet gerelateerde persoon worden toegevoegd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Nieuwe verhuizing Opties
Soort verhuizing: Hervestiging
Huidig adres: Gobardhan Pur 755 019 Orissa Jaipur Road, Jaipur India
Aangever: Wind, Persoon E.
Toevoegen persoon (F3)
Presentievragen

PERSOON	PRESENTIEVRAAG	RELATIE	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN
Wind, Persoon E.	Nee	-	I: Ingeschrevene	Man	01-02-1972 (41)

Procura © 2013 Testomgeving

1. De waarschuwing bij de persoon is weg;
2. In de kolom "presentievraag" staat nu de waarde "Nee" i.p.v. "N.v.t.;"
3. De optiebutton "Huidige adres vervangen (F4)" is veranderd in "Presentievragen".

Presentievraag

Bij een hervestiging is het verplicht om de Beheervoorziening BSN (BV BSN) te bevragen. Dit is enerzijds om te checken of er al een persoonslijst is in de BRP (dat is in feite bij het zoeken al vastgesteld), maar anderzijds om te controleren of er niet al in een andere gemeente een inschrijvingsprocedure is gestart.

Om vanuit het bovenstaande scherm verder te gaan kan op "Volgende (F2)" worden gedrukt of op de optiebutton "Presentievragen". Het volgende verschijnt dan:

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie
Overzicht uit te voeren presentievragen. Druk op volgende (F2).

PRESENTIEVRAAG IS UITGEVOERD	PERSOON
Nee	Wind, Persoon E.

Procura © 2013 Testomgeving

Het is een overzicht van uit te voeren presentievragen. De aangifte kan immers op meerdere personen betrekking hebben. De presentievraag wordt per persoon uitgevoerd.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Vorige (F1) Volgende (F2)

Ter informatie
Vul eventueel de gegevens aan en druk op zoeken (enter).

Zoekargumenten Opties
Voorvoegsel:
Geslachtsnaam: Wind
Geslacht: Man
Geboortedatum: 01-02-1972
Geboorteplaats: Amsterdam
Zoeken (Enter)

PERSOON	BSN MATCH	REGISTRATIE	SCORE

Procura © 2013 Testomgeving

In dit scherm wordt de daadwerkelijke presentievraag gesteld aan de BV BSN. Let op dat het drukken op "Volgende (F2)" hier niet leidt tot het gewenste resultaat, nl:

Waarschuwing
Geen zoekresultaten

Aan de rechterkant staat de optiebutton "Zoeken (Enter)". In vrijwel alle gevallen is zoeken met de Enter-toets uit te voeren. Zo ook hier.

Voor een juiste voortgang van het proces is in onderstaand voorbeeld (handmatig) een persoon ingevuld die voorkomt in de testdatabase van de BV BSN:

Presentatievraag

Melding		Historie		Relaties		Kassa (0)		Aantekeningen (0)		ID	Contact																																				
Naam	Wind, Persoon E.									BSN	9500.13.468																																				
Adres	Gobardhan Pur 755 019 Orissa Jaipur Road, Jaipur India									Burg. Staat	ONG																																				
Status	emigratie									A-nummer	806.9054.039																																				
										Geboortedatum	01-02-1972 (41)																																				
										Geslacht	Man																																				
Vorige (F1) Volgende (F2)																																															
<p><i>(i)</i> Ter informatie Vul eventuele de gegevens aan en druk op zoeken (enter).</p>																																															
<p>Zoekargumenten —————</p> <table border="1"> <tr> <td>Voorvoegsel</td> <td>de</td> <td>Geboortedatum</td> <td>01-12-1970</td> <td colspan="8">Opties</td> </tr> <tr> <td>Geslachtsnaam</td> <td>Jager</td> <td>Geboorteplaats</td> <td></td> <td colspan="8">Zoeken (Enter)</td> </tr> <tr> <td>Geslacht</td> <td>Man</td> <td></td> <td></td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>												Voorvoegsel	de	Geboortedatum	01-12-1970	Opties								Geslachtsnaam	Jager	Geboorteplaats		Zoeken (Enter)								Geslacht	Man										
Voorvoegsel	de	Geboortedatum	01-12-1970	Opties																																											
Geslachtsnaam	Jager	Geboorteplaats		Zoeken (Enter)																																											
Geslacht	Man																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSOON</th> <th>BSN MATCH</th> <th>REGISTRATIE</th> <th>SCORE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jager, Jan de</td> <td>Nee</td> <td>GBA</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table>				PERSOON	BSN MATCH	REGISTRATIE	SCORE	Jager, Jan de	Nee	GBA	1000																																				
PERSOON	BSN MATCH	REGISTRATIE	SCORE																																												
Jager, Jan de	Nee	GBA	1000																																												

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Bovenaan is een melding te zien dat er een resultaat is gevonden. Onderaan is het resultaat zichtbaar. In de praktijk zal er altijd sprake zijn van een BSN-match en een score van 1000.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan of druk op de regel van het zoekresultaat:

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#)

Zoekargumenten

Volgnr	1	Registratie	GBA
Score	1000		
BSN	6900.09.410 (Geen match met bsn 9500.13.468)		
Voornaam	Jan	Voorvoegsel	de
Geslachtsnaam	Jager	Adelijke titel	
Geboren	01-12-1970 te Hellevoetsluis	Geslacht	M
Nationaliteit	Nederlandse	Gemeente van inschrijving	Hellevoetsluis
Datum vertrek NL		Datum overlijden	
Indicatie geheim	7	Opschorting	
Functieadres		Gemeente/deel	
Adres	Acacia 55	Land van vertrek	
IN ONDERZOEK		DATUM	AANDUIDING

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Dit geeft extra informatie over de in de BV BSN gevonden persoon. Onder andere ook de gemeente van inschrijving. Dat komt overeen met waar de persoon in eerste instantie is gevonden bij het zoeken.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Verhuizing: personen

Naam	Wind, Persoon E.	Burg. Staat	ONG	BSN	9500.13.468
Adres	Gobardhan Pur 755 019 Orissa Jaipur Road, Jaipur India	A-nummer		806.9054.039	
Status	emigratie	Geborendatum	01-02-1972 (41)	Geslacht	Man

Vorige (F1) Volgende (F2)

Melding
Alle benodigde presentievragen zijn uitgevoerd

Ter informatie
Selecteer de te verhuizen personen. Als het adres waar vandaan wordt verhuisd een ander adres is, maak dan gebruik van de optie Huidig adres vervangen (F4). Met Toevoegen persoon (F3) kan een niet gerelateerde persoon worden toegevoegd. Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Nieuwe verhuizing

Soort verhuizing	Hervestiging	Opties
Huidig adres	Gobardhan Pur 755 019 Orissa Jaipur Road, Jaipur India	Toevoegen persoon (F3)
Aangever	Wind, Persoon E.	Presentievragen

PERSOON	PRESENTIEVRAAG	RELATIE	AANGIFTE	GESLACHT	GEBOREN
Wind, Persoon E.	Ja	-	I: Ingeschrevene	Man	01-02-1972 (41)

Procura © 2013 Testomgeving

Bovenaan het scherm is de melding verschenen dat alle presentievragen uitgevoerd zijn. In de kolom "presentievraag" (onderaan) staat nu "Ja" (waar eerst "Nee" stond).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Vorige (F1) Volgende (F2)

Hervestigingsgegevens

Land van herkomst	
Vermoedelijke verblijfsduur	Langer dan 4 maanden in Nederland

Rechtsfeiten

Gedurende mijn verblijf in het buitenland hebben zich de volgende rechtsfeiten voorgedaan: (Bewijsstukken overleggen)	
--	--

Procura © 2013 Testomgeving

Vul het land van herkomst in (landentabel). De vermoedelijke verblijfsduur is standaard gevuld met de waarde "Langer dan 4 maanden in Nederland". Als wordt gekozen voor "Korter dan 4 maanden in Nederland" verschijnt dit:

Vermoedelijke verblijfsduur	Korter dan 4 maanden in Nederland
-----------------------------	-----------------------------------

i Het verblijf is korter dan 4 maanden
Als niet wordt voldaan aan het verblijfscriterium wordt de aangifte opgeslagen als incompleet. Uit de behandeling van de aangifte zal blijken of deze wordt geweigerd. In geval van weigering volgt een Awb-procedure.

De aangifte kan dan wel worden afgerekend (uiteindelijk mag het doen van aangifte niet worden geweigerd, het verwerken ervan wel, maar dat is een Awb-procedure).

Bij de aangifte kan ook worden vastgelegd of er tijdens het verblijf in het buitenland rechtsfeiten hebben plaatsgevonden die van belang zijn voor de bijhouding van de BRP m.b.t. de bij de aangifte betrokken personen. Dit komt ook op het aangifteformulier te staan. Uiteraard moeten van rechtsfeiten wel bewijsstukken worden overgelegd.

Druk op Volgende (F2) om verder te gaan.

Vorige (F1) Volgende (F2)

Aanvang verhuizing

Aanvang

Functie Woonadres * (Voorwaarden)

Toestemminggever Niet aangegeven

Opties

Controle (F3)

Bewoners (F5)

Object informatie

Nieuw adres

Adres

Postcode

Aantal personen nieuw adres

Procura © 2013 Testomgeving

Het vervolg is hetzelfde als bij de binnen- en intergemeentelijke verhuizing. Zie [hier](#).

Verstrekkingenbeperking

Overzicht

		Historie	Relaties	Kassa (0)	Aantekeningen (0)	ID	Contact
Naam	Pitt, William B.					BSN	6951.08.608
Adres	Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)		Burg. Staat	HUW		A-nummer	696.5615.141
Status	2 lopende zaken, verstrekkingenbeperking		Geboortedatum	18-12-1963 (49)		Geslacht	Man

Zaken

Afstammeling	1	Documenten	GPK	0	
Huwelijk / GPS	0	Inhoudingen / vermissingen	0	Naamgebruik	0
Overlijden	0	Reisdocumenten	0	Rijbewijzen	0
Terugmeldingen	0	Verhuizingen	1	Verstrekkingenbeperking	0
VOG	0				

Met dit zaaktype is het mogelijk een verzoek wijziging verstrekkingenbeperking te registreren.

Verstrekkingenbeperking is wat voorheen geheimhouding werd genoemd. De term sluit aan bij de nieuwe wetgeving (BRP) en dekt de lading beter dan de term geheimhouding. Die suggereerde meer dan wat het daadwerkelijk inhoudt. Het proces bevat de keuze voor geen of maximale verstrekkingenbeperking, of in sommige gevallen beide. Dit laatste geldt als op dit moment in de BRP een code 1 t/m 6 is opgenomen bij de indicatie geheimhouding. Dit kan nu nog voorkomen, maar daar kan niet (meer) voor gekozen worden. Een code 1 t/m 6 wordt als "gedeeltelijke beperking" aangegeven, wel met het nummer van de indicatie erbij. Naast de keuze voor de verstrekkingenbeperking is er verder nog de keuze voor wie de wijziging moet gelden. Bij meerderjarige personen wordt de persoon zelf en de aan deze persoon gerelateerden op hetzelfde adres weergegeven (m.u.v. ouders). In het proces kan desgewenst een document worden gegenereerd. Het verzoek wordt als zaak vastgelegd en klaargezet voor verwerking.

Als een nieuwe zaak Verstrekkingenbeperking wordt gestart zal de eerste stap in principe zijn de [identiteitsvaststelling](#), gevolgd door het vastleggen van de contactgegevens. Dit is generiek voor elk zaaktype (m.u.v. documenten en inhoudingen/vermissingen momenteel).

Keuze verstrekkingenbeperking

Vorige (F1)	Volgende (F2)
PERSONEN	
Pitt, William B.	Aansteller Man 18-12-1963 (49) 7: Maximaal
Jolie, Angelina	Partner Vrouw 04-06-1975 (38) 7: Maximaal
Pitt, Maddox	Kind Man 00-00-2001 (12) 7: Maximaal
Pitt, Shiloh	Kind Vrouw 04-05-2008 (5) 7: Maximaal
Pitt, Knox L.	Kind Man 10-09-2010 (2) 7: Maximaal

Nieuwe verstrekkingenbeperking

Wijzigen in

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Bij verstrekkingenbeperking gaat het om het kiezen van een gemeenschappelijke nieuwe waarde voor gegevensverstrekking (geen, of maximaal). Het is niet mogelijk om in één verzoek voor de ene persoon geen verstrekkingenbeperking te kiezen en voor de andere maximale beperking. In de praktijk zal zoets zich ook niet snel voordoen. Kies per persoon een nieuwe zelfde waarde.

Druk daarna op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken en voltooien

Het document is in beheer als "standaard geselecteerd" aan te merken.

Vorige (F1) Afdrukvoorbeeld Afdrukken (F3) Andere opmaak (formulier) Proces voltooien (F2)

(i) Selecteer het document om af te drukken.

Soort
Soort Verstrekkingssbeperking (aanvraag)

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
Verstrekkingssbeperking (aanvraag)	Wijziging verstrekkingssbeperking	Portable Document Format (PDF)

Procura © 2013 Testomgeving

Als (na afdrukken) op "Proces voltooien (F2)" wordt gedrukt is de zaak met de status "Opgenomen" klaargezet voor verwerking. De applicatie zelf (via de Berichten Service Module) zorgt voor de verwerking in de BRP.

Verzoek wijzigen verstrekkingssbeperking bij niet-inwoners

Het komt voor dat bij bijvoorbeeld een verhuiskaart door de burger ook wordt verzocht om verstrekkingssbeperking. In PROWEB personen zijn diverse zaaktypen afgeschermd voor niet-inwoners, omdat deze niet verwerkt kunnen worden. Dit laatste is natuurlijk nog steeds het geval, maar de combinatie met een verhuizing en de juiste datum ingang bij een verzoek, houdt in dat nadat de persoonslijst binnen is, alsnog verwerking kan plaatsvinden.

Bij wijziging verstrekkingssbeperking is een datum ingang opgenomen als veld:

Vorige (F1) Volgende (F2)

PERSOON	RELATIE	GESLACHT	GEBOREN	HUIDIGE BEPERKING	NIEUWE BEPERKING
Zaal, Albert	Aangever	Man	07-12-1963 (50)	0: Geen	
Zaal - Holthuizen, Tineke	Partner	Vrouw	15-11-1956 (57)	0: Geen	

Nieuwe verstrekkingssbeperking

Datum ingang	27-06-2014 *
Wijzigen in	

Procura © 2014 Testomgeving

Default is dit veld met de vandaag-datum gevuld. Is wel aanpasbaar.

Als een dergelijke zaak wordt aangemaakt voor een niet-inwoner, wordt deze opgeslagen met een afwijkende status, nl. de status "Wachtkamer".

Vorige (F1) Nieuw (F7) Status Verwijderen (F8)

NR	DATUM / TIJD	STATUS	DATUM INGANG	MATE VAN BEPERKING
1	27-06-2014 om 16:55	Wachtkamer	27-06-2014	Maximaal

Procura © 2014 Testomgeving

Deze status houdt in dat de zaak compleet is, maar nog inhoudelijk moet worden getoetst. Deze toetsing houdt in dit geval in of de persoon inmiddels inwoner is van de gemeente. Is dit het geval, dan moet de status worden aangepast in "Opgenomen" (eventueel met toelichting).

In het zakenregister kunnen de zaken met deze status (wachtkamer) apart worden bekeken:

qp personen

Menu ▾

Hoofdmenu

Zakenregister

Zoeken

Opties

Statussen

Incompleet 3

Wachtkamer 1

Geprevalideerd 0

Opgepakt 7

In behandeling 6

Doc ontvangen 1

Geweigerd 0

Verwerkt 88

Geannuleerd 10

Bulkacties

Zaken 116

Aftanding

Overlijden

Huwelijk / GPS

Zakenregister - wachtkamer

NR ZAAKTYPE GEBRUIKER / PROFIELEN Aantal: 1 Export Herladen (F5) Opties ▾

NR.	ZAAKTYPE	GEBRUIKER / PROFIELEN	DATUM INGANG
1	Verstrek. beperk.	M. Terlouw (Raadplegen 5, Super user)	27-06-2014

Procura © 2014 Testomgeving

Dubbelklik op de zaakregel. Het volgende wordt zichtbaar:

Zakenregister - verstrekkingssbeperking

Vorige (F1)

Algemene zaakgegevens Verstrekkingssbeperking Bijlagen (0) Statushistorie (1) Aantekeningen (0) Opties

Verstrek. beperk. - algemene zaakgegevens

zaak-type	Verstrek. beperk.	Status	Wachtkamer	Document afdrukken
Ingevoerd op	27-06-2014 om 16:55 door M. Terlouw, PROCURA B.V.	Bron	PROWEB Personen	Persoon zoeken
Gaat in op	27-06-2014	Leverancier	PROCURA	
Aanlever	Zaal, Albert (3007.71.927)	Zaak-id	PROWEB_20_be521e4069	
Identificatie	Niet vastgesteld	Afhaallocatie	N.v.t.	

Contactgegevens

OMSCHRIJVING	WAARDE	BIJGEWERKT OP
E-mail adres		
Telefoon (mobiel)		
Telefoon (thuis)		
Telefoon (werk)		

Procura © 2014 Testomgeving

Met "Persoon zoeken" kan bekijken worden of de persoon inmiddels wel inwoners is van de gemeente. Als dit het geval blijkt, klik dan in de zaak (pijltje terug naast de home-knop) op "Statushistorie". Het volgende is dan te zien:

Zakenregister - verstrekkingssbeperking

Vorige (F1)

Algemene zaakgegevens Verstrekkingssbeperking Bijlagen (0) **Statushistorie (1)** Aantekeningen (0) Opties

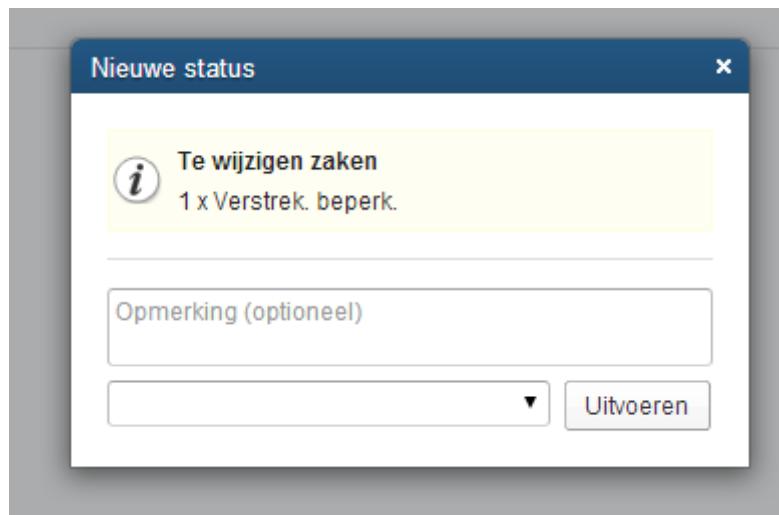
Status wijziging

NR.	STATUS	DATUM / TJD	VERSCHIL MET VORIGE STATUS	INGEVOERD DOOR	OPMERKING
1	Wachtkamer	27-06-2014 om 16:55	-	M. Terlouw	Initiële status. Niet-inwoner

Procura © 2014 Testomgeving

Als opmerking (rechtkolom) is te zien wat de reden was van het zetten van deze status.

Klik op de button "Status wijziging", het volgende verschijnt:



De status kan gewijzigd worden in een andere waarde (die hoort bij dit zaaktype). Als de zaak nu wel kan worden verwerkt omdat deze persoon wel inwoners is geworden, kies dan de status "Opgenomen".

Er kan optioneel een toelichting op de statuswijziging worden opgenomen.

Door op "Uitvoeren" te drukken wordt de statuswijziging uitgevoerd. Bij de eerstvolgende run van de Berichten Service Module (BSM) zal de zaak worden verwerkt tot mutatie in de BRP-database.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Overzicht

Historie Relaties Kassa (0) Aantekeningen (0) ID Contact

Naam Pitt, William B.	★	BSN 6951.08.608
Adres Granaat 32, 1703 BA Heerhugowaard (gemeente Heerhugowaard)	Burg. Staat HUW	A-nummer 696.5615.141
Status 1 lopende zaak, verstrekingsbeperking	Geboortedatum 18-12-1963 (49)	Geslacht Man

Zaken

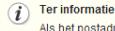
Afstammeling 1	Documenten	GPK 0
Huwelijk / GPS 0	Inhoudingen / vermissingen 0	Naamgebruik 0
Overlijden 0	Reisdocumenten 0	Rijbewijzen 0
Terugmeldingen 0	Verhuizingen 0	Verstrekkingsbeperking 0
VOG 0		

Met dit zaaktype is het mogelijk een verzoek om een verklaring omtrent het gedrag op te stellen, een overzicht aan de klant te verstrekken met de inhoud van het verzoek met bijbehorende informatie en het versturen ervan aan het Centraal Orgaan Verklaringen Omtrent het Gedrag (COVOG). Deze instantie handelt het verzoek af.

Als een nieuwe zaak Verklaring omtrent het gedrag (VOG) wordt gestart zal de eerste stap in principe zijn de [identiteitsvaststelling](#), gevolgd door het vastleggen van de contactgegevens. Dit is generiek voor elk zaaktype (m.u.v. documenten en inhoudingen/vermissingen momenteel).

Aanvragergegevens

Vorige (F1) Volgende (F2)



Ter informatie
Als het postadres afwijkt van het woonadres, vul dan het postadres in. (dus alleen het laatste deel).

COVOG- / Aanvraagnr. / Wordt bepaald na verzending

Aanvrager

Naam Pitt, William B.	Geboren 18-12-1963 te Shawnee, Oklahoma (Verenigde Staten van Amerika)
Geslacht Man	Aanschrijfnaam Pitt, William B. *
Afwijkend adres Nee <input type="button" value=""/>	
Adres Granaat 32	
Postcode / Plaats 1703 BA Heerhugowaard	Land Nederland

Procura © 2013 Testomgeving

Als de aanvrager wenst dat de beslissing op de aanvraag (VOG of weigering) naar een ander adres wordt gestuurd dan het adres in de BRP bekend is, geef dit dan aan door bij de rubriek "Afwijkend adres" de keuze op "Ja" te zetten. De adresvelden zijn dan bewerkbaar.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Belanghebbende

Vorige (F1) Volgende (F2)

COVOG- / Aanvraagnr. 0398-03-20130709-5000 / Wordt bepaald na verzending

Belanghebbende		Opties
Snelkeuze <input type="button" value="▼"/>		Belanghebbenden (F3)
Naam <input type="text"/> *		
Vertegenwoordiger <input type="text"/> *		
Adres	<input type="text"/> Straat	Nr. <input type="text"/> L. <input type="text"/> T.
Postcode / Plaats	<input type="text"/> <input type="text"/> *	
Land	<input type="text"/> *	Telefoon <input type="text"/>

Procura © 2013

Vul hier de gegevens in van de instantie aan wie de aanvrager de VOG moet overleggen. De snelkeuze-optie is ervoor om instanties/belanghebbenden die regelmatig voorkomen te pre-fillen. Met de optie-button "Belanghebbenden (F3)" kunnen nieuwe belanghebbenden aan de snelkeuze worden toegevoegd of worden verwijderd.

Als alle (verplichte) gegevens zijn ingevoerd, druk dan op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Doel aanvraag

Vorige (F1) Volgende (F2)

COVOG- / Aanvraagnr. 0398-03-20130709-5000 / Wordt bepaald na verzending

Doele van de aanvraag	
Doel <input type="button" value="▼"/> *	

Procura © 2013

Geef aan wat het doel is van de aanvraag. Het betreft een keuzelijst met de volgende keuzes:

- Overig;
- Werkrelatie.

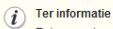
Als "Overig" wordt geselecteerd verschijnt een extra veld waarin een toelichting gegeven moet worden.

Als "Werkrelatie" wordt geselecteerd verschijnt een extra veld waar de omschrijving van de functie moet worden vermeld.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Screening/functiegebieden

Vorige (F1) Volgende (F2)



Ter informatie

Er kan maximaal één screeningsprofiel worden gekozen. Er kunnen wel meerdere functiegebieden worden gekozen.

COVOG-/Aanvraagnr. 0398-03-20130709-5000 / Wordt bepaald na verzending

Screening / functiegebieden

Basis Screeningsprofiel *

NR	SCREENINGS profiel
55	Juridische dienstverlening
85	Lidmaatschap schietvereniging
95	Financiële dienstverlening
25	(Buitengewoon) opsporingsambtenaar
40	Vakantiegezinnen en adoptie
45	Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier
50	Exploitatievergunning
60	Onderwijs
70	Taxibranche; ondernemersvergunning (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringsswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker
80	Beëdigd tolken/vertalers
01	Politieke ambtsdragers
06	Visum en emigratie
65	Taxibranche; chauffeurskaart

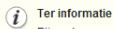
Procura © 2013 Testomgeving

Geef aan welk screeningsprofiel van toepassing is (kan er maar 1 zijn). Als geen sprake is van een screeningsprofiel, kies dan in plaats daarvan in de rubriek "Basis" voor functiegebieden en markeer de functiegebieden die van toepassing zijn. (let op dat als er meerdere geselecteerd moeten worden de Ctrl-toets moet worden vastgehouden terwijl met de linker muistoets de betreffende functiegebieden worden aangeklikt).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Bijzondere omstandigheden

Vorige (F1) Volgende (F2)



Ter informatie

Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag, gelet op het risico voor de samenleving. De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn. Ook andere bijzonderheden graag vermelden.

COVOG-/Aanvraagnr. 0398-03-20130709-5000 / Wordt bepaald na verzending

Screening / functiegebieden: bijzondere omstandigheden

Bijz. omstandigheden Nee

Procura © 2013 Testomgeving

Geef aan of er sprake is van bijzondere omstandigheden die van belang kunnen zijn bij het beoordelen van de aanvraag door COVOG.

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Opmerkingen

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#)

COVOG- / Aanvraagnr. 0398-03-20130709-5000 / Wordt bepaald na verzending

Doele van de aanvraag

Burgemeestersadvies	Onbekend
Bijzonderheden geconstateerd	Nee
Persisteren	Nee
COVOG-advisie gevraagd	Nee
Algemene toelichting	Nee

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Geef aan of er opmerkingen zijn (ja/neen).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

[Vorige \(F1\)](#) [Volgende \(F2\)](#)



Ter informatie

Controleer de gegevens.

COVOG- / Aanvraagnr. 0398-03-20130709-5000 / Wordt bepaald na verzending

Aanvrager

Naam	Pitt, William B.	Geslacht	Man
Geboren	18-12-1963 te Shawnee, Oklahoma (Verenigde Staten van Amerika)	Postcode	1703 BA
Aanschrijfnaam	Pitt, William B.	Land	Nederland
Adres	Granataat 32		
Plaats	Heerhugowaard		

Belanghebbende

Naam	Taxi centrale procura	Vertegenwoordiger	Snelle Jelle
Adres	Dorpsstraat 1	Pc / plaats	1234 AD HHW
Land	Nederland	Telefoon nr.	

Doele

Doele	WRE - Werkrelatie	
Functie	VvMf	

Zoals bij elk zaaktype het geval is volgt aan het einde van het proces een samenvatting (= langer dan hierboven is weergegeven overigens).

Druk op "Volgende (F2)" om verder te gaan.

Afdrukken en voltooien

Het document is in beheer als "standaard geselecteerd" aan te merken.

[Vorige \(F1\)](#) [Afdrukvoorbeeld](#) [Afdrukken \(F3\)](#) [Andere opmaak \(formulier\)](#) [Proces voltooien \(F2\)](#)



Selecteer het document om af te drukken.

Soort

Soort	COVOG (aanvraag)
-------	------------------

Documentgegevens

SOORT	DOCUMENT	UITVOER NAAR
COVOG (aanvraag)	Aanvraag COVOG	Portable Document Format (PDF)

Procura © 2013 [Testomgeving](#)

Als (na afdrukken) op "Proces voltooien (F2)" wordt gedrukt, wordt de aanvraag verstuurd naar COVOG. Na succesvol versturen wordt een aanvraag-ID terugontvangen en krijgt de zaak de status "Verwerkt". Lukt het versturen niet, blijft de zaak bewaard met de status "Incomplete". Versturen kan dan alsnog op een later tijdstip gebeuren, al dan niet na het aanpassen van zaakgegevens.