

## ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING

### Var kan man begära omprövning?

Man får begära om omprövning till det bifogade beslutet av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata genom en skriftlig eller elektronisk omprövningsbegäran i enlighet med 7 a kap i förvaltningslagen (434/2003).

### Vem kan begära omprövning?

Omprövning kan begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

### Omprövningstiden och hur den räknas ut

Omprövningsbegäran ska lämnas in hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata **inom 30 dagar** efter delfående av beslut. Då tiden för omprövningsbegäran beräknas ska dagen för delfående inte räknas med. Om tiden för omprövningsbegäran löper ut på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, kan omprövningsbegäran lämnas in den första vardagen efter det.

Om beslutet har delgivits per post som ett vanligt brev anses mottagaren ha delgivits beslutet den sjunde dagen efter att brevet skickas, om annat inte påvisas. Om beslutet har skickats per post mot ett mottagningsintyg hittas delgivningsdatumet i mottagningsintyget. Med delgivningar av stämning framgår delgivningsdatumet däremot i delgivningsintyget.

Om beslutet har delgivits med den delaktiges samtycke elektroniskt, är delgivningsdatumet den dag då den delaktige eller dennes representant ändamålsenligt identifierat har hämtat beslutet från en server, databas eller annan fil som en myndighet visat.

Om beslutet har med den delaktiges samtycke delgivits på annat sätt elektroniskt, anses beslutet ha delgivits den tredje dagen efter att meddelandet sänts, om annat inte påvisas.

### Omprövningsbegärans innehåll och underskrift

I omprövningsbegäran ska anges:

- namn och hemvist på den som har begärt omprövning, gärna också födelsetid och personbeteckning,
- behövliga kontaktuppgifter för att sköta ärendet och lämna in delgivningar (postadress, gärna också telefonnummer och e-postadress),
- beslut som omprövningsbegäran gäller
- i vilka punkter omprövning yrkas och hurdana omprövningar, samt
- på vilka grunder omprövning begärs.

Den som begär omprövning, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna skrivelsen. Även en elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form. En elektronisk handling behöver inte kompletteras med en underskrift, om handlingen innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla handlingens autenticitet och integritet.

Om en laglig företrädare eller ett ombud för talan för den som begär omprövning eller om skrivelsen för omprövningsbegäran har upprättats av någon annan, ska även dennes namn, yrke och hemkommun anges i skrivelsen.

<b>Omprövningsbegärens bilagor</b>	<p>Till omprövningsbegäran ska bifogas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning av när tiden för omprövningsbegäran börjar, samt</li><li>- de handlingar som den som begär omprövning hänvisar till som stöd för sina krav, ifall de inte redan tidigare har inlämnats till myndigheten.</li></ul>
<b>Fullmakt för ombud</b>	<p>Ett ombud som varken är en advokat eller ett offentligt rättsbiträde ska till skrivelsen för omprövningsbegäran bifoga en fullmakt, eller annars tillförlitligt påvisa att denne har rätt att representera huvudmannen.</p> <p>Om en elektronisk handling som sänts till en myndighet innehåller utredning om ett ombuds behörighet, behöver ombudet inte lämna in fullmakt. Myndigheten kan dock förordna att en fullmakt ska lämnas in, om den har anledning att betvivla ombudets behörighet eller behörighetens omfattning.</p>
<b>Beslutets verkställbarhet</b>	<p>Ett beslut i vilket omprövning får begäras får inte verkställas innan det har vunnit laga kraft. Ett beslut får dock verkställas innan det har vunnit laga kraft, om så föreskrivs i lag eller om beslutet till sin natur är sådant att det bör verkställas omedelbart eller om ett allmänt intresse kräver att verkställigheten av beslutet inte uppskjuts. När begäran om omprövning har gjorts kan Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata förbjuda att beslutet verkställs eller bestämma att verkställigheten ska avbrytas. Ett avgörande i ett ärende som gäller förbud mot eller avbrytande av verkställighet får inte överklagas separat.</p>
<b>Utbetalning</b>	<p>Beslut om begäran om omprövning är avgiftsfritt.</p>
<b>Att lämna in en omprövningsbegäran hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata</b>	<p>En omprövningsbegäran ska lämnas in hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inom omprövningstiden. Handlingarna kan skickas på eget ansvar med post, bud eller elektroniskt. (kontaktuppgifter hittas i slutet av denna anvisning).</p> <p>Handlingarna för omprövningsbegäran ska lämnas till posten i så god tid att de hinner fram innan kl. 16.15 under den sista dagen av tiden för omprövning. Ett elektroniskt meddelande ska på motsvarande sätt vara vid byrån senast kl. 16.15 under den sista dagen av tiden för omprövning.</p> <p>Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<b>Kontaktuppgifter</b>	<p>Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas kontaktuppgifter:</p> <p>postadress: PB 123, 00531 Helsingfors telefon: 0295 536 300</p> <p>Du kan även ta kontakt med oss per e-post.</p> <p>Använd krypterad e-post <a href="https://turvaviestidvv.fi">https://turvaviestidvv.fi</a> för att överföra dina uppgifter säkert. Välj <a href="mailto:international@dvv.fi">international@dvv.fi</a> som mottagare.</p> <p>Besöksadresserna är Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas verksamhetsställen och servicepunkter. Adresserna och öppettiderna hittas på webbplatsen <a href="http://www.dvv.fi">www.dvv.fi</a> eller så kan man be om dessa via telefonnumret ovan.</p>