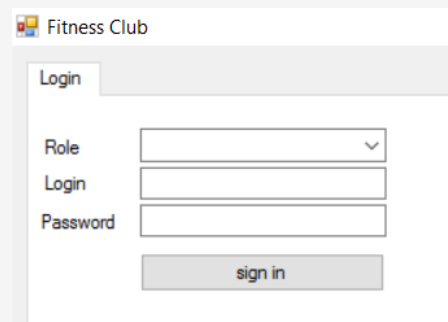


# Демонстрация работы информационной системы для сотрудников фитнес-клуба

# Авторизація

---

Під час запуску програми користувач бачить просте вікно, що містить два поля для введення - логін і пароль - а також кнопку підтвердження (рис. 9.1).



The image shows a screenshot of a software window titled "Fitness Club". Inside the window, there is a "Login" tab. Below the tab, there are three input fields: a dropdown menu for "Role", a text box for "Login", and a text box for "Password". At the bottom of the form is a button labeled "sign in".

Рисунок 9.1 - Сторінка авторизації

## Вигляд в залежності від ролі

Так як в додатку передбачено два види користувачів, кожен з користувачів буде володіти своїм набором функціоналу. Розглядається форма від імені адміністратора і від імені тренера (рис. 9.2-9.4).


The screenshot displays the 'Admin' interface of the 'Fitness Club' application. It features three main functional areas:

- Register Employee:** A form with fields for 'Passport Number And Series', 'First Name', 'Last Name', 'Patronymic', 'Phone Number', 'Email', and 'Position' (a dropdown menu). It also includes date pickers for 'Date Of Issue' and 'Expiration Date', both set to '01/15/2020'. A 'Register Employee' button is located at the bottom of this section.
- Add Service:** A form with fields for 'Trainer's ID' and 'Service Name'. An 'Add Service' button is positioned below these fields.
- Fire Employee:** A form with a single field for 'Employee's ID' and a 'Fire Employee' button.

At the bottom of the interface, there is a 'Show Employee Info' section consisting of a large, empty gray rectangular area. To the right of this area is a vertical button labeled 'Show / Refresh'.

Рисунок 9.2 – Адміністратор

## Вигляд в залежності від ролі

 Fitness Club

Trainer Client

Create Schedule

Client's ID

Service ID

Room

Day

Start Time

End Time

Create Schedule

Show Service

Show Service

Delete Schedule

Schedule's ID

Delete

Show Schedule Info

Show / Refresh

Рисунок 9.3 – Тренер, вкладка «Trainer»

## Вигляд в залежності від ролі

Fitness Club

Trainer Client

Register Client

First Name

Last Name

Patronymic

Phone Number

Email

Register Client

Subscribe Client

Client's ID

Subscription Type

Date Of Issue

Expiration Date

Subscribe Client

Renew Subscription

Subscription's ID

Expiration Date

Renew

Show Subscription Type Info

Show / Refresh

Show Client Info

Show / Refresh

Рисунок 9.4 – Тренер, вкладка «Client»

# Адміністратор: відобразити інформацію про співробітників

---

Розглянемо функціонал від імені адміністратора.  
Подивимось результати відображення інформацій про співробітників (рис. 9.5):

Show Employee Info									
	Employee's ID	Name	Phone Number	Passport	Email	Position	Service	Date Of Issue	Expiration Date
►	1	Vasya Batkovich Poopkin	3333333333	FF333333	poopkin@email.c...	trainer	fitness	1/18/2020 12:00...	11/25/2020 12:0...
	2	W W W	111	WW111111	W@	admin	swimming	1/15/2020 12:00...	1/19/2020 12:00...
*									

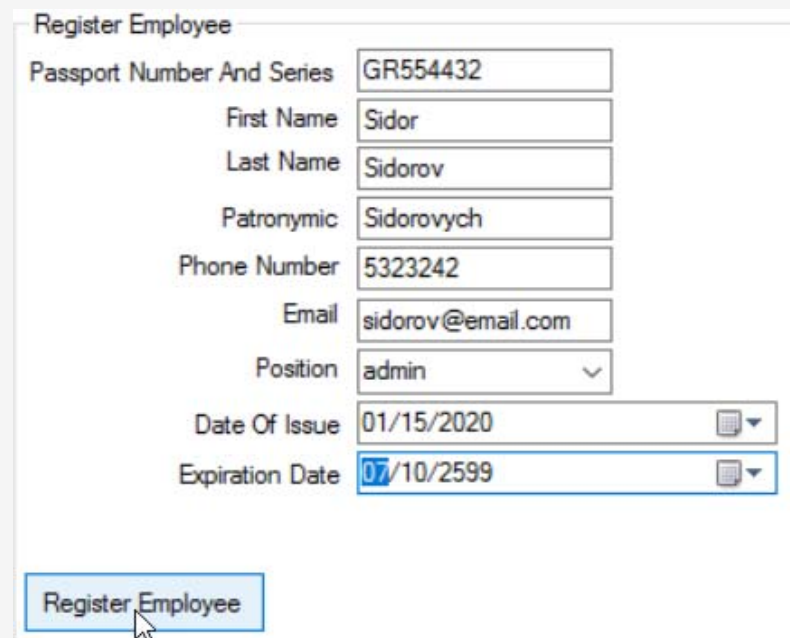
Show / Refresh

Рисунок 9.5 – Виводиться інформація про співробітників

# Адміністратор: оформити нового співробітника на роботу

---

Оформимо нового співробітника на роботу (рис. 9.6):



The screenshot shows a web form titled "Register Employee". It contains the following fields and values:

Field	Value
Passport Number And Series	GR554432
First Name	Sidor
Last Name	Sidorov
Patronymic	Sidorovych
Phone Number	5323242
Email	sidorov@email.com
Position	admin
Date Of Issue	01/15/2020
Expiration Date	07/10/2599

At the bottom of the form is a blue button labeled "Register Employee". A mouse cursor is pointing at the button.

Рисунок 9.6 – Додання нового співробітника до бази

# Адміністратор: додати нового співробітника до бази

Переконаємося в тому, що інформація стосовно нового співробітника є в базі (рис. 9.7):

Show Employee Info

	Employee's ID	Name	Phone Number	Passport	Email	Position	Service	Date Of Issue	Expiration Date
	1	Vasya Batkovich Poopkin	3333333333	FF333333	poopkin@email.c...	trainer	fitness	1/18/2020 12:00...	11/25/2020 12:0...
	2	W W W	111	WW111111	W@	admin	swimming	1/15/2020 12:00...	1/19/2020 12:00...
▶	3	Sidor Sidorovich Sidorov	5323242	GR554432	sidorov@email.com	admin		1/15/2020 12:00...	7/10/2599 12:00...
*									

Show / Refresh

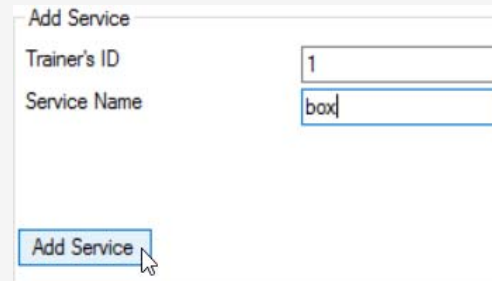
Рисунок 9.7 – Додання нового співробітника до бази



## Адміністратор: додати нову послугу

---

Додамо нову послугу (рис. 9.8):



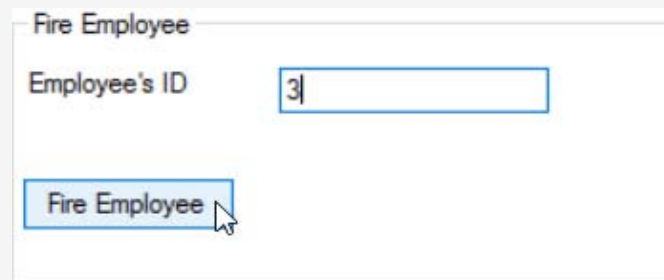
The screenshot shows a small window titled "Add Service". Inside, there are two labels with corresponding input fields: "Trainer's ID" with the value "1" and "Service Name" with the value "box". At the bottom left of the window is a button labeled "Add Service". A mouse cursor is hovering over this button.

Рисунок 9.8 – Додання нової послуги до бази

## Адміністратор: звільнити співробітника

---

Звільнимо співробітника (рис. 9.9):



Fire Employee

Employee's ID

Fire Employee

Рисунок 9.9 – Звільнення співробітника

# Тренер: переглянути інформацію про клієнта

---

Розглянемо функціонал від імені тренера.

Перейдемо до вкладки «Client» та переглянемо інформацію про клієнта (рис. 10.1):

Show Client Info

	Client's ID	Name	Phone Number	Email	Sub ID	Type	Price	Date Of Issue	Expiration Date
▶	1	Ivan Vasilyevich Boonsha	2222222222	boonsha@email....	1	lux	800	1/15/2020 12:00...	12/31/2398 12:0...
*									

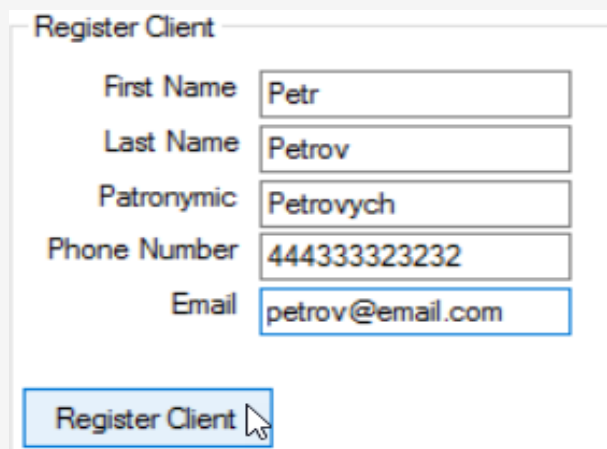
Show / Refresh

Рисунок 10.1 – Виведення інформації про клієнтів

## Тренер: зареєструвати нового клієнта

---

Зареєструємо нового клієнта (рис. 10.2):



The image shows a web form titled "Register Client". It contains five input fields, each with a label to its left: "First Name" (containing "Petr"), "Last Name" (containing "Petrov"), "Patronymic" (containing "Petrovych"), "Phone Number" (containing "444333323232"), and "Email" (containing "petrov@email.com"). Below these fields is a button labeled "Register Client" with a mouse cursor hovering over it.

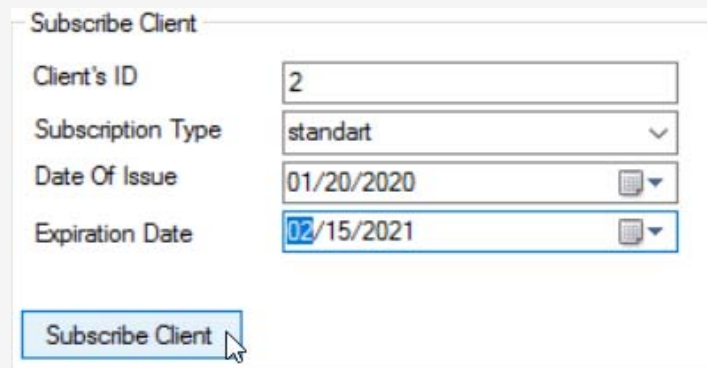
Register Client	
First Name	Petr
Last Name	Petrov
Patronymic	Petrovych
Phone Number	444333323232
Email	petrov@email.com
<input type="button" value="Register Client"/>	

Рисунок 10.2 – Реєстрація нового клієнта

## Тренер: оформити абонемент для клієнта

---

Оформлюємо абонемент для клієнта (рис. 10.3):



The screenshot shows a web form titled "Subscribe Client". It contains four input fields: "Client's ID" with the value "2", "Subscription Type" with a dropdown menu showing "standart", "Date Of Issue" with the date "01/20/2020", and "Expiration Date" with the date "02/15/2021". Each date field has a calendar icon to its right. At the bottom of the form is a blue button labeled "Subscribe Client". A mouse cursor is pointing at the button.

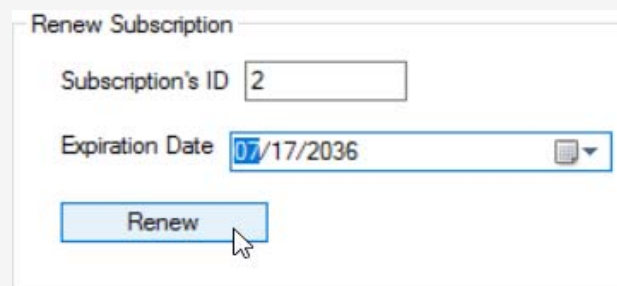
Field	Value
Client's ID	2
Subscription Type	standart
Date Of Issue	01/20/2020
Expiration Date	02/15/2021

Рисунок 10.3 – Оформлення абонементу

## Тренер: продовжити термін дії абонементу

---

Подовжуємо термін дії абонементу (рис. 10.4):



Renew Subscription

Subscription's ID

Expiration Date

Рисунок 10.4 – Подовження терміну дії абонементу

## Тренер: переглянути інформацію про наявні типи абонементів

---

Переглядаємо інформацію щодо наявних типів абонементів (рис. 10.5):

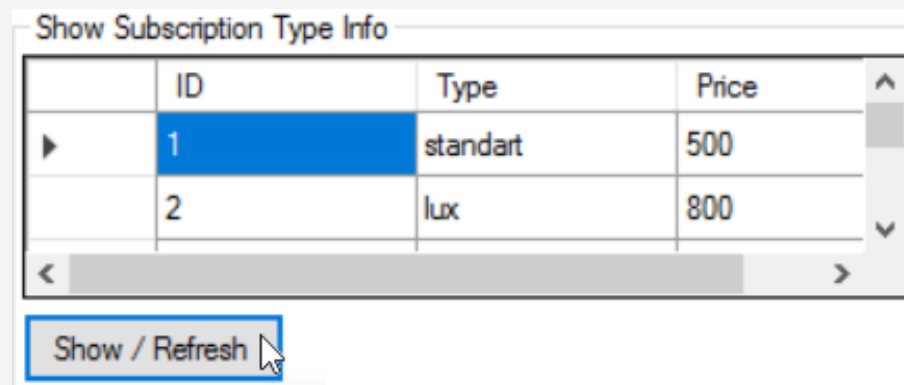


Table titled "Show Subscription Type Info":

	ID	Type	Price
▶	1	standart	500
	2	lux	800

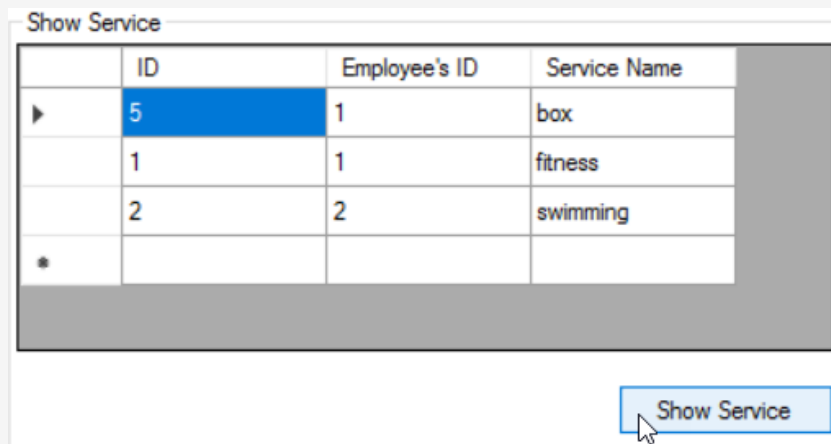
Below the table is a button labeled "Show / Refresh".

Рисунок 10.5 – Виведення інформації про наявні типи абонементів

## Тренер: переглянути інформацію стосовно наявних послуг

---

Перейдемо до вкладки «Trainer» та переглянемо інформацію стосовно наявних послуг (рис. 10.6):



The screenshot shows a window titled "Show Service" containing a table with the following data:

	ID	Employee's ID	Service Name
▶	5	1	box
	1	1	fitness
	2	2	swimming
*			

Below the table is a button labeled "Show Service" with a mouse cursor pointing at it.

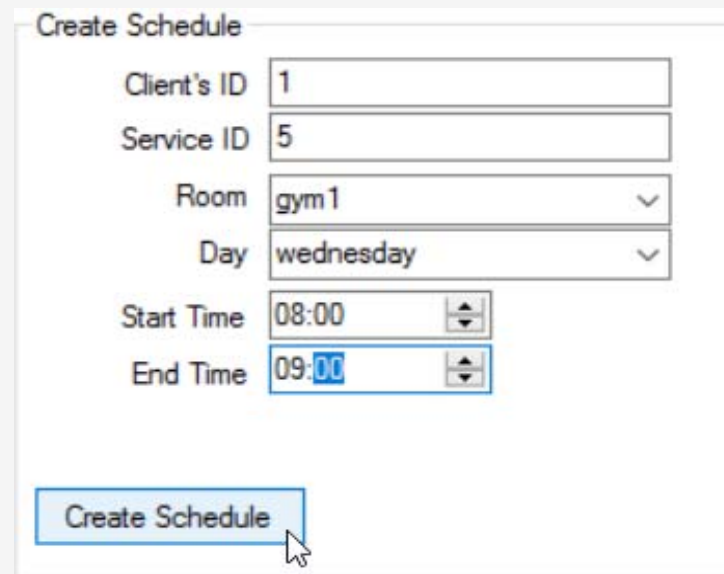
Рисунок 10.6 – Виведення інформації про наявні послуги



## Тренер: створити новий розклад занять

---

Створимо новий розклад занять (рис. 10.7):



Create Schedule

Client's ID 1

Service ID 5

Room gym1

Day wednesday

Start Time 08:00

End Time 09:00

Create Schedule

Рисунок 10.7 – Створення нового розкладу занять

## Тренер: переглянути інформацію про розклади занять

---

Переглянемо інформацію про розклади занять (рис. 10.8):

Show Schedule Info

	Schedule's ID	Service Name	Employee's ID	Client's ID	Room Type	Day	Start Time	End Time
▶	40	swimming	2	1	gym1	wednesday	08:00:00	09:00:00
•								

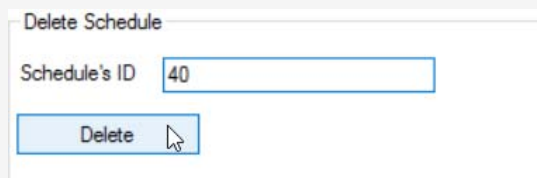
Show / Refresh

Рисунок 10.8 – Виведення інформації щодо розкладів занять.

## Тренер: видалити розклад занять

---

Видалимо розклад занять (рис. 10.9):

A screenshot of a 'Delete Schedule' dialog box. It has a title bar that says 'Delete Schedule'. Inside, there is a label 'Schedule's ID' followed by a text input field containing the number '40'. Below the input field is a blue button with the text 'Delete'. A mouse cursor is pointing at the button.

Delete Schedule

Schedule's ID 40

Delete

Рисунок 10.9 – Видалення розкладу занять.