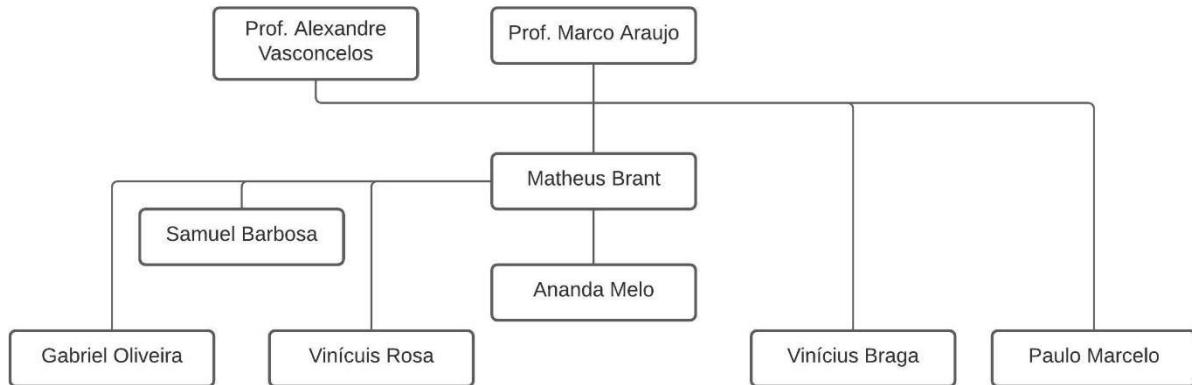


PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS				
Nome do Projeto	Projeto Sisplan.IFPE			
Objetivos do Projeto				
Implementar e homologar o sistema Sisplan.IFPE, para substituição dos sistemas Agatha e Geplanes, utilizados na gestão de riscos dos projetos implantados no IFPE.				
Objetivos do Plano de Gerenciamento do RH				
Definir as atribuições de cada stakeholder tendo em vista a otimização do gerenciamento dos recursos humanos envolvidos no projeto.				
Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders)				
Nome	Função/ Papel	Responsabilidade		
IFPE/UFPE	Patrocinador	Fornecer recursos financeiros para execução do projeto.		
Prof. Marco Araujo	Cliente	Aprovar o planejamento do projeto e a execução de cada fase.		
Prof. Alexandre Vasconcelos	Orientador - PGP	Orientar a equipe no planejamento das atividades e no desenvolvimento dos do projeto (artefatos, diretrizes e boas práticas do planejamento e gerenciamento de projetos).		
Ananda Melo	Gerente de Projetos	Gerir o projeto, estipular e monitorar prazos, liderar a equipe.		
Matheus Brant	Scrum Master	Assegurar que a equipe respeite e siga os valores e as práticas do Scrum.		
Vinícius Rosa	Analista de Sistemas	Responsável pela interação entre o cliente e os desenvolvedores, identificar problem		
Samuel Barbosa	Analista de Testes	Definir e zelar pela manutenção dos padrões de gerenciamento de projetos empresariais.		
Vinícius Braga	Desenvolvedor	Desenvolver o software e preparar os artefatos de entrega.		
Gabriel Oliveira	Analista de Sistemas	Testar o software e preparar os artefatos de entrega.		
Paulo Marcelo	Usuário Final	Validar a usabilidade do software que será implementado. Fornecer informações das regras de negócio já utilizadas nos processos.		

Organograma



Mobilização da equipe do projeto

A equipe se mobiliza conforme a coordenação de demandas definida nas reuniões semanais seguindo o modelo ágil SCRUM implantado no projeto e gerenciado pela SCRUM Master (Ananda Melo), alguns membros da equipe (Vinícius Rosa e Gabriel Oliveira) são responsáveis pelo contato e reuniões com o desenvolvedor (Vinícius Braga) bem como pela atualização dos repositórios utilizados no projeto (GitHub e Trello). O Gerente de Projetos (Matheus Brant) é responsável pelo contato com o usuário final (Paulo Marcelo) para validação das melhorias realizadas, reuniões semanais com a equipe e validação da documentação elaborada pelo PMO (Samuel Barbosa).

Plano de Liberação do Pessoal

A liberação do pessoal das atividades se dá após a conclusão ou em relação a abandono de cadeira (caso extremo). Até o momento, todos os membros da equipe têm colaborado com suas respectivas funções.

Gerenciamento do Envolvimento dos Stakeholders

Time (stakeholders internos): reuniões semanais de acordo com as diretrizes do modelo SCRUM. São importantes para o nivelamento, delegação de atividades e alinhamento da equipe que executa o projeto.

Cliente (stakeholder externo): reuniões semanais para alinhamento dos requisitos, apontamento de melhorias identificadas pelo cliente (aqui representado pelo usuário final, que tem maior conhecimento sobre as regras de negócio) e validação das releases já implementadas e homologadas.

Orientador (stakeholder externo): É seguida a orientação fornecida na disciplina e são feitas as apresentações e entregas de artefatos do projeto conforme demandas semanais.

Necessidades de Treinamento

A equipe possui conhecimento técnico para utilização das ferramentas utilizadas na gestão do projeto e implementação do software. Até o momento não há necessidade de treinamento.

Reconhecimento e Recompensas

Conhecimento adquirido pela equipe em relação ao problema real, às metodologias e processos envolvidos no negócio. Orientação e feedbacks constantes do cliente e do professor orientador, facilitam a assertividade nas tomadas de decisão.

Elaborado por: Samuel Barbosa

Aprovado por: Matheus Brant