

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES		
Objetivos do Projeto		
Homologar e documentar o sistema Sisplan.IFPE, para substituição dos sistemas Agatha e Geplanes, utilizados na gestão de riscos dos projetos implantados no IFPE.		
Projeto	Projeto Sisplan.IFPE	
Data Registro	26/09/2010	
Responsável (da parte cliente):	Marco Araujo	
Responsável (da parte do projeto):	Ananda Melo	
Processo de gerenciamento das comunicações		
Processo de descrever de forma detalhada e clara neste plano como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas com base nas necessidades de informação, requisitos das partes interessadas e os ativos organizacionais disponíveis.		
Eventos programados para comunicação		
Evento	Quando será realizado	Responsável
Reunião para definição da sprint	29/09/2020	Matheus Brant
1ª Reunião com o usuário final	01/10/2020	Matheus Brant
Reunião de conclusão da sprint	02/10/2020	Matheus Brant
Reunião para definição da sprint	05/10/2020	Matheus Brant
Reunião de conclusão da sprint	09/10/2020	Matheus Brant
1º Release (Reunião com stakeholders)	09/10/2020	Matheus Brant
Reunião para definição da sprint	13/10/2020	Ananda Melo
Reunião de conclusão da sprint	16/10/2020	Ananda Melo
2º Release (Reunião com stakeholders)	16/10/2020	Ananda Melo
Reunião para definição da sprint	19/10/2020	Ananda Melo
Reunião de conclusão da sprint	23/10/2020	Ananda Melo
3º Release (Reunião com stakeholders)	23/10/2020	Ananda Melo
Reunião para definição da sprint	26/10/2020	Ananda Melo
Reunião de conclusão da sprint	30/10/2020	Ananda Melo
4º Release (Reunião com stakeholders)	30/10/2020	Ananda Melo
Reunião para definição da sprint	03/11/2020	Ananda Melo
Reunião de conclusão da sprint	06/11/2020	Ananda Melo
Reunião de conclusão do projeto	11/11/2020	Ananda Melo
Processo de registro dos eventos de comunicação		
Todas as reuniões realizadas com a equipe do Projeto Sisplan.IFPE são documentadas através da gravação de arquivos de áudio que são posteriormente fixadas na pasta compartilhada do Google Drive para que todos que não puderam comparecer presencialmente possam ter acesso ao que foi discutido e fiquem a par das demandas definidas. As reuniões remotas ocorrem todas as segundas via Google Meet e são registradas no Trello da equipe.		

Estrutura de diretório do projeto
Foi definida uma estrutura de diretórios padronizada para o projeto e segurança de acesso correlacionada. Esta diretriz determina ainda o padrão de nomenclatura de todos os artefatos envolvidos. O propósito destes padrões é facilitar a legibilidade e organização dos arquivos, além de agilizar o acesso e a comunicação de informações entre a equipe.
Frequência e critérios para atualização deste plano
Os eventos estão planejados para sofrer atualizações conforme os mesmos sejam cumpridos ao longo do andamento dos processos do projeto. Conteúdos de maior relevância como dados de escopo, uma vez definidos e revisados pelo cliente e pelo gerente de projetos, não estão previstos para modificação.
Elaborado por: Samuel Barbosa
Aprovado por: Matheus Brant