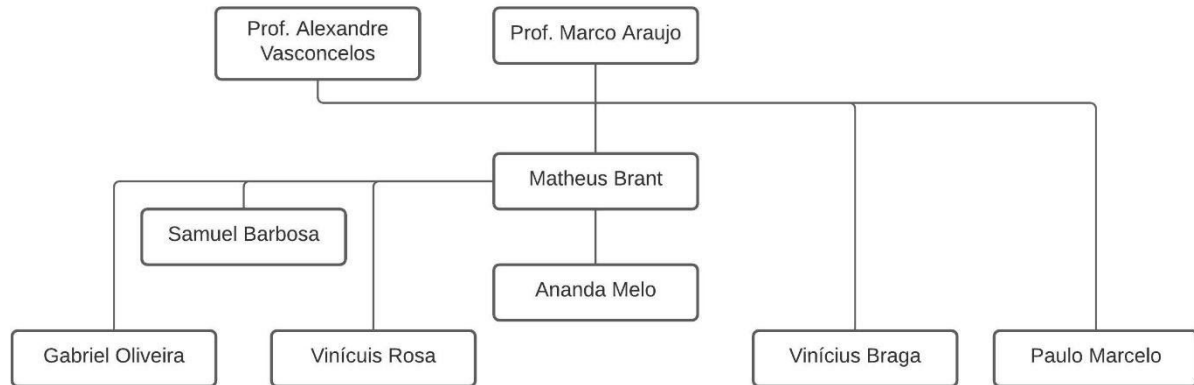


| PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome do Projeto | Projeto Sisplan.IFPE | |
| Objetivos do Projeto | | |
| Implementar e homologar o sistema Sisplan.IFPE, para substituição dos sistemas Agatha e Geplanes, utilizados na gestão de riscos dos projetos implantados no IFPE. | | |
| Objetivos do Plano de Gerenciamento do RH | | |
| Definir as atribuições de cada stakeholder tendo em vista a otimização do gerenciamento dos recursos humanos envolvidos no projeto. | | |
| Autoridades e Responsabilidades (Principais Stakeholders) | | |
| Nome | Função/ Papel | Responsabilidade |
| IFPE/UFPE | Patrocinador | Fornecer recursos financeiros para execução do projeto. |
| Prof. Marco Araujo | Cliente | Aprovar o planejamento do projeto e a execução de cada fase. |
| Prof. Alexandre Vasconcelos | Orientador - PGP | Orientar a equipe no planejamento das atividades e no desenvolvimento dos do projeto (artefatos, diretrizes e boas práticas do planejamento e gerenciamento de projetos). |
| Ananda Melo | Gerente de Projetos | Gerir o projeto, estipular e monitorar prazos, liderar a equipe. |
| Matheus Brant | Scrum Master | Assegurar que a equipe respeite e siga os valores e as práticas do Scrum. |
| Vinícius Rosa | Analista de Sistemas | Responsável pela interação entre o cliente e os desenvolvedores, identificar problem |
| Samuel Barbosa | Analista de Testes | Definir e zelar pela manutenção dos padrões de gerenciamento de projetos empresariais. |
| Vinícius Braga | Desenvolvedor | Desenvolver o software e preparar os artefatos de entrega. |
| Gabriel Oliveira | Analista de Sistemas | Testar o software e preparar os artefatos de entrega. |
| Paulo Marcelo | Usuário Final | Validar a usabilidade do software que será implementado. Fornecer informações das regras de negócio já utilizadas nos processos. |

Organograma



Mobilização da equipe do projeto

A equipe se mobiliza conforme a coordenação de demandas definida nas reuniões semanais seguindo o modelo ágil SCRUM implantado no projeto e gerenciado pela SCRUM Master (Ananda Melo), alguns membros da equipe (Vinícius Rosa e Gabriel Oliveira) são responsáveis pelo contato e reuniões com o desenvolvedor (Vinícius Braga) bem como pela atualização dos repositórios utilizados no projeto (GitHub e Trello). O Gerente de Projetos (Matheus Brant) é responsável pelo contato com o usuário final (Paulo Marcelo) para validação das melhorias realizadas, reuniões semanais com a equipe e validação da documentação elaborada pelo PMO (Samuel Barbosa).

Plano de Liberação do Pessoal

A liberação do pessoal das atividades se dá após a conclusão ou em relação a abandono de cadeira (caso extremo). Até o momento, todos os membros da equipe têm colaborado com suas respectivas funções.

Gerenciamento do Envolvimento dos Stakeholders

Time (stakeholders internos): reuniões semanais de acordo com as diretrizes do modelo SCRUM. São importantes para o nivelamento, delegação de atividades e alinhamento da equipe que executa o projeto.

Cliente (stakeholder externo): reuniões semanais para alinhamento dos requisitos, apontamento de melhorias identificadas pelo cliente (aqui representado pelo usuário final, que tem maior conhecimento sobre as regras de negócio) e validação das releases já implementadas e homologadas.

Orientador (stakeholders externo): É seguida a orientação fornecida na disciplina e são feitas as apresentações e entregas de artefatos do projeto conforme demandas semanais.

Necessidades de Treinamento

A equipe possui conhecimento técnico para utilização das ferramentas utilizadas na gestão do projeto e implementação do software. Até o momento não há necessidade de treinamento.

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reconhecimento e Recompensas |
| Conhecimento adquirido pela equipe em relação ao problema real, às metodologias e processos envolvidos no negócio. Orientação e feedbacks constantes do cliente e do professor orientador, facilitam a assertividade nas tomadas de decisão. |
| Elaborado por: Samuel Barbosa |
| Aprovado por: Matheus Brant |