

Lebenslauf

Angaben zur Person



Name **Victor Randolph Wright**

Anschrift Semmelbergstr. 14
83707 Bad Wiessee
Deutschland

Telekommunikation Telefonnummer: +49 (8022) 1884140
Mobilnummer: +49 (176) 46774278

E-Mail victor.wright@outlook.de

Staatsangehörigkeit srilankisch

Geburtsdatum 11.11.1968

Berufserfahrung

Seit 01.08.2020 IT-Entwickler/in (Nebenbeschäftigung)
Beschreibung: IT-Expert***

Seit 30.07.2020 Sonstiges
Einreise in BRD

01.06.2001 - 31.08.2020 IT-Manager/in
Jude Fernandopulle Associates (Pvt) Ltd., Negombo, Sri Lanka
Beschreibung: General Manager for JFA (SUNBIRD) specialized in Solar Energy Systems, and IT All-Rounder for entire organization.

01.06.1998 - 30.09.1999 IT-Manager/in
United Tobacco Processing (Pvt) Ltd, Katunayake, Sri Lanka
Beschreibung: In overall charge of the Personnel Department. Responsible for managing and developing the computerized combined HR Information and Time & Attendance System. I also created a simple stock control software (SimStore-98).

01.01.1995 - 31.01.1997 IT-Manager/in
Padua Marine Exports (Pvt) Ltd, Seeduwa, Sri Lanka
Beschreibung: Management of all office functions for a government approved Shrimp Farming Project of 25 acres in the Chilaw area. Including inquiries and sales, purchases, accounts(data entry), payroll and personnel management

Berufserfahrung

- 01.07.1994 - 31.12.1994 Managementassistent/in
FAL Holdings Arabia Co., Ltd., Riyadh, Saudi-Arabien
Beschreibung: Secretary in the Finance Department of the FAL Group Holding Company on transfer from GAMA Services. Additionally responsible for computerised data entry and financial analysis.
- 01.05.1992 - 31.05.1994 Managementassistent/in
General Arabian Medical & Allied Services Ltd., Riyadh, Saudi-Arabien
Beschreibung: Responsible for all secretarial work of Corporate Departments including data collation, preparing quotations and costs analysis on spreadsheet programs.
- 01.10.1990 - 30.04.1992 Assistent/in - Informatik (Softwaretechnik)
Commercial Leasing Company Ltd., Colombo, Sri Lanka
Beschreibung: Responsible for Contract Documentation and Customer Services. Also assisted in developing software for the computerised package for Leasing Operations.
- 01.10.1987 - 31.12.1988 Managementassistent/in (Praktikum)
Eskimo Fashion Knitwear (Lanka) Ltd, Negombo, Sri Lanka
Beschreibung: Management trainee in the production division for this German owned factory for knitwear garments.
- 01.02.1987 - 30.04.1998 Assistent/in - Informatik (technische Informatik)
Airwing Tours (Pvt) Ltd, Negombo, Sri Lanka
Beschreibung: Liaison between guests / hotels and local and foreign Tour Operators; Developing and implementing the computerization of the Tour Quotation and Tracking system; Independently managing the Airlanka (Srilankan Airlines), British and German inbound markets

Schul- und Berufsbildung

- 01.05.1990 - 31.05.1991 IT-Entwickler/in
EDP Services Private Limited, Colombo, Sri Lanka
Abschluss: IT-Entwickler/in, Nicht reglementierter, nicht anerkannter Abschluss
- 01.01.1975 - 31.08.1987 Abgänger Klasse 11-13 ohne Abschluss
Sonstige Schule, ungeklärt
Abschluss: Abgänger Klasse 11-13 ohne Abschluss

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

IT, DV, Computer	Erweiterte Kenntnisse	Betriebssystem MS DOS, Datenbank/Programmiersprache Visual FoxPro, E-Mail-Programm Outlook (MS Office), Tabellenkalkulation Excel (MS Office), Textverarbeitung Word (MS Office)
	Grundkenntnisse	Betriebssystem Windows 10, Betriebssystem Windows 3.x, Windows-95, Windows-98, Windows-ME, Betriebssystem Windows 7, Betriebssystem Windows Vista, Betriebssystem Windows XP, Grafikprogramm CorelDraw, Grafikprogramm Inkscape, Network Attached Storage (NAS), Netzwerktechnik Ethernet, Netzwerktechnik LAN (lokale Netzwerke), Netzwerktechnik TCP/IP, Netzwerktechnik WAN, GAN, Netzwerktechnik Windows XP Professional, Storage- und Backupsysteme, Web-Content-Management-System (CMS) WordPress, Windows Phone, WLAN (Wireless Local Area Network)
Sprachkenntnisse	Verhandlungssicher	Englisch, Singhalesisch
	Grundkenntnisse	Deutsch
Persönliche Stärken	Analyse- und Problemlösefähigkeit, Auffassungsfähigkeit/-gabe, Lernbereitschaft, Selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit	
Führungsverantwortung	Leitungsarten	Technische und kaufmännische Leitung
	Führungserfahrung	mehr als 5 Jahre
	Personalverantwortung	10 - 49 Mitarbeiter/innen
Reise-/ Montagebereitschaft	nicht vorhanden	
Führerscheine	Fahrerlaubnis B PKW/Kleinbusse (alt: FS 3)	