

# Política de Privacidade do Hospital Management App – G15

## Introdução

A sua privacidade é essencial para o Hospital Management App. Esta política, em conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), descreve como recolhemos, utilizamos, partilhamos e protegemos os seus dados pessoais ao utilizar a nossa aplicação. O RGPD assegura a proteção dos seus dados enquanto um direito fundamental.

## Que Dados Pessoais Recolhemos?

Recolhemos os seguintes tipos de dados pessoais:

- **Dados de Identificação:** Nome, data de nascimento, número de identificação e género.
- **Contactos:** Morada, email, número de telefone e contacto de emergência
- **Dados de Saúde:** Informação médica, histórico clínico e resultados de exames.
- **Informação de Utilização:** Como utiliza a aplicação, as suas preferências e definições.

## Finalidades do Tratamento dos Dados

Utilizamos os seus dados para:

- Gerir as suas consultas e marcações.
- Fornecer-lhe os cuidados de saúde adequados.
- Melhorar a qualidade dos nossos serviços.
- Comunicar consigo sobre as suas consultas.
- Cumprir com as obrigações legais.
- Arquivo de interesse público, investigação científica ou histórica, ou fins estatísticos, assegurando a proteção dos seus direitos.

## **Tempos de Retenção de Dados**

Os tempos de retenção foram definidos considerando a finalidade do tratamento, a base legal, as obrigações legais e as boas práticas de segurança:

### **1. Dados de Contacto**

- **Inclui:** Nome, morada, email, número de telefone e contacto de emergência.
- **Tempo de retenção:** Durante o período em que o paciente for utilizador ativo da aplicação. Eliminados 6 meses após a última interação do paciente com a aplicação.
- **Justificativa:** Essenciais para a gestão de consultas e comunicação com o paciente, com retenção adicional de 6 meses para eventuais questões legais ou administrativas.

### **2. Dados de Saúde**

- **Inclui:** Informação médica, histórico clínico e resultados de exames.
- **Tempo de retenção:** 20 anos após a última consulta, conforme legislação portuguesa para prontuários médicos.
- **Justificativa:** Obrigação legal de retenção por 20 anos para assegurar o cumprimento da legislação e permitir acesso a informações médicas em caso de necessidade.

### **3. Informação de Utilização**

- **Inclui:** Como utiliza a aplicação, preferências e definições.
- **Tempo de retenção:** 1 ano após a última interação do paciente com a aplicação.
- **Justificativa:** Necessária para melhorar os serviços da aplicação, permitindo análise de tendências e implementação de melhorias.

## **Procedimentos Após o Fim do Período de Retenção**

Após o período de retenção definido:

- Os dados serão eliminados de forma segura e irreversível, garantindo que não possam ser recuperados.
- Dados necessários para fins legais ou contratuais poderão ser anonimizados e retidos por tempo indeterminado, utilizados exclusivamente para investigação e estatística.

## Com Quem Partilhamos os seus Dados?

- **Profissionais de Saúde:** Para fornecer os cuidados de saúde necessários, apenas na medida estritamente indispensável.
- **Autoridades de Controlo:** Quando exigido por lei, mediante pedido formal, justificado e ocasional.
- **Prestadores de Serviços:** Empresas que auxiliam na operação da aplicação, sob contrato que garante proteção de dados adequada.

## Como Protegemos os seus Dados?

- **Encriptação:** Todos os dados são encriptados para impedir acessos não autorizados.
- **Pseudonimização:** Sempre que possível, protegemos a sua identidade através de pseudonimização.
- **Controlo de Acesso:** Apenas utilizadores autorizados, mediante autenticação segura, têm acesso aos seus dados.
- **Medidas Técnicas e Organizativas:** Implementamos soluções adequadas ao risco, considerando o estado da arte tecnológica.

## Os seus Direitos

De acordo com o RGPD, tem os seguintes direitos:

1. **Acesso aos seus dados:** Solicitar uma cópia dos seus dados pessoais num formato legível.
2. **Retificação:** Corrigir dados incorretos ou incompletos.
3. **Apagamento ("direito a ser esquecido"):** Solicitar a eliminação dos seus dados em condições específicas.
4. **Limitação do Tratamento:** Restringir o uso dos seus dados em determinadas situações.
5. **Oposição ao Tratamento:** Recusar o tratamento baseado em interesses legítimos ou marketing direto.
6. **Portabilidade dos Dados:** Receber os seus dados num formato estruturado para transferir para outro serviço.

Pode exercer os seus direitos através de um pedido dirigido ao Hospital Management App, pelos seguintes meios:

- **Por correio postal** para o endereço: R. Dr. António Bernardino de Almeida 431, 4249-015 Porto.
- **Por email** para o endereço: [privacy@hospital.management.app.com](mailto:privacy@hospital.management.app.com).
- **Através da aplicação**, utilizando as funcionalidades específicas disponíveis para o efeito.

Ao exercer estes direitos, o utilizador deve especificar a natureza da sua solicitação e identificar-se devidamente. Após a confirmação da identidade do utilizador, para garantir que o pedido não é realizado por terceiros não autorizados, a solicitação será tratada em total conformidade com os requisitos e prazos legais aplicáveis.

### **Consentimento**

Solicitamos o seu consentimento claro e direto para tratar dados, especialmente categorias sensíveis, explicando claramente as finalidades. Pode retirar o seu consentimento a qualquer momento através das funcionalidades da aplicação ou pelos contactos disponibilizados.

### **Transferência de Dados Pessoais**

Em nenhum caso, o Hospital Management App transferirá os dados pessoais fornecidos através deste website a terceiros sem o consentimento prévio do utilizador, exceto se tal for uma obrigação legal ou se for identificado um interesse legítimo, desde que sejam garantidas as salvaguardas apropriadas.

### **Autoridade de Supervisão**

De acordo com a lei, o titular dos dados tem o direito de apresentar uma reclamação relativa à proteção de dados pessoais junto da autoridade de supervisão competente.

### **Contactos**

Se tiver dúvidas sobre esta política de privacidade, contacte o nosso Encarregado de Proteção de Dados através do email: [\*\*paulo@hospital.management.app.com\*\*](mailto:paulo@hospital.management.app.com).

### **Atualizações**

Esta política de privacidade pode ser alterada. Informaremos com pelo menos 30 dias de antecedência sobre mudanças significativas, e a versão atualizada estará sempre disponível na nossa aplicação.

**Última Atualização: 4 de janeiro de 2025**

# User Story 7.6.1

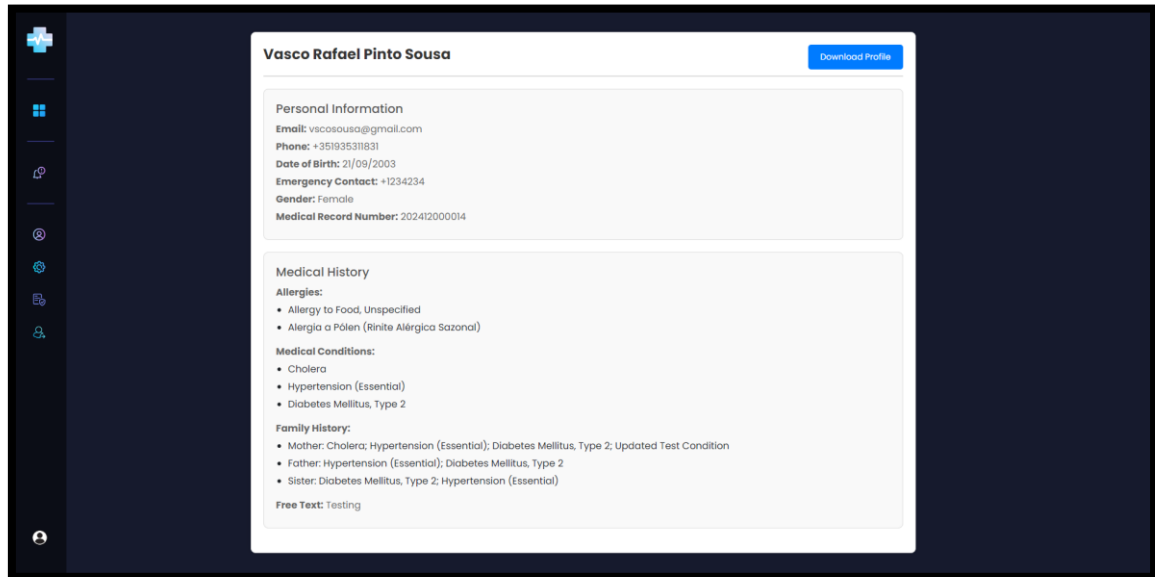


Figura 1 - Visualização do Perfil com botão de Download

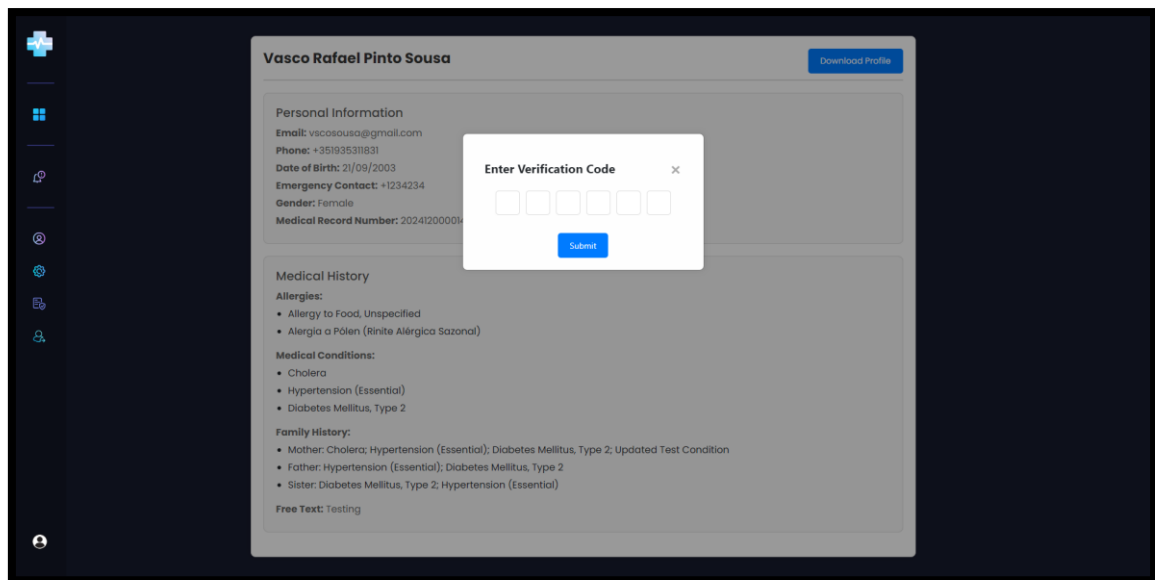


Figura 2 - Pedido de Verificação de identidade

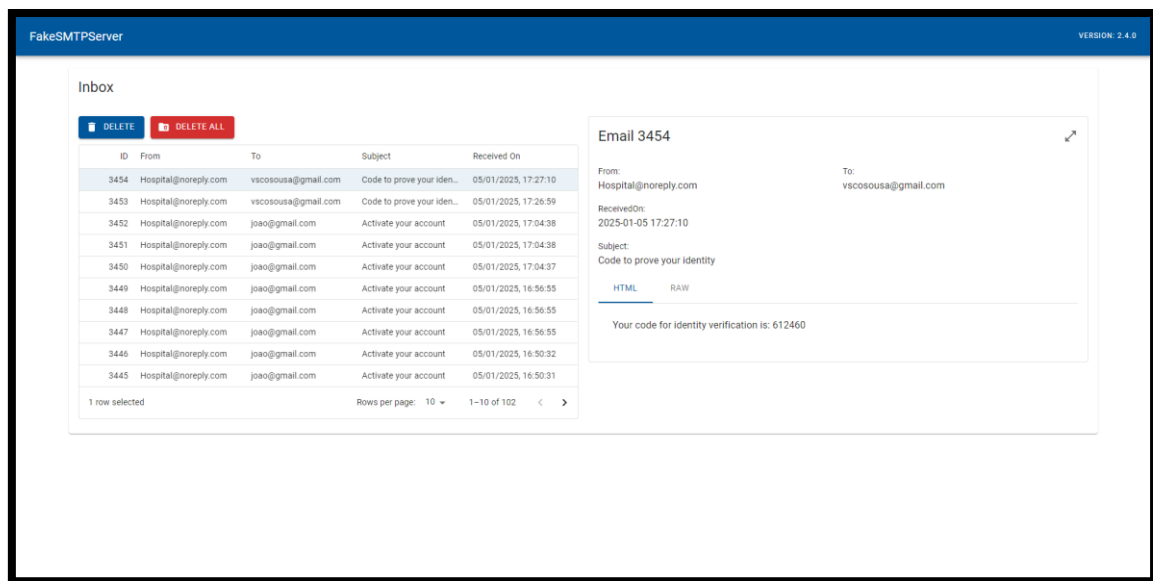


Figura 3 - Email recebido com o código

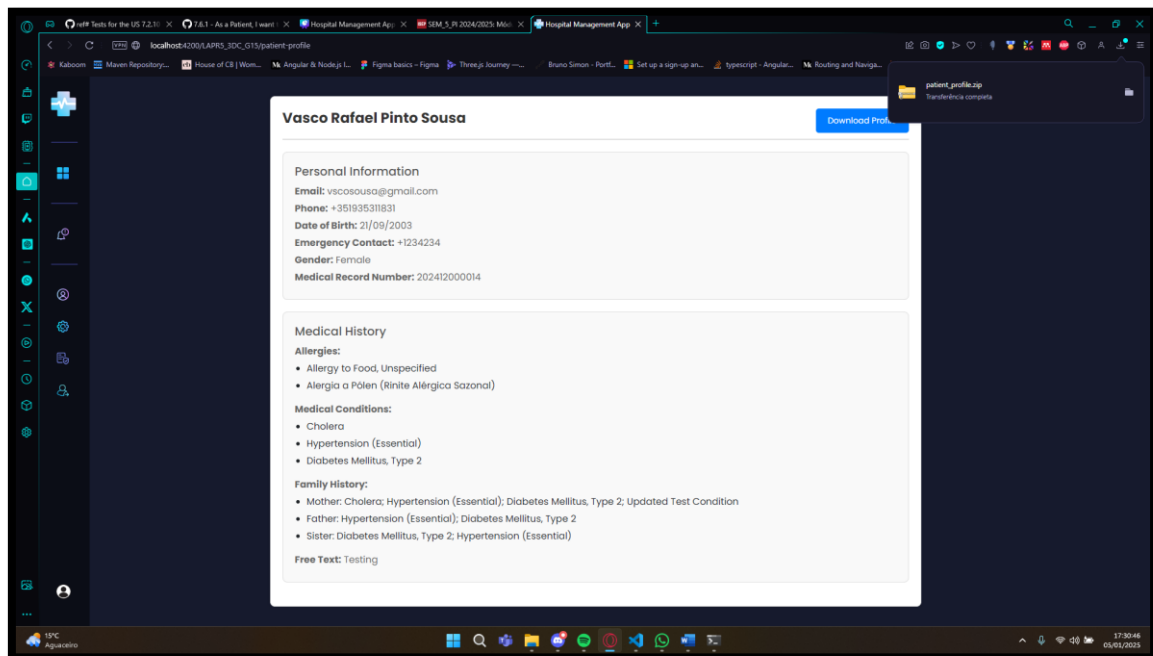


Figura 4 - Comprovativo de download após verificação de identidade

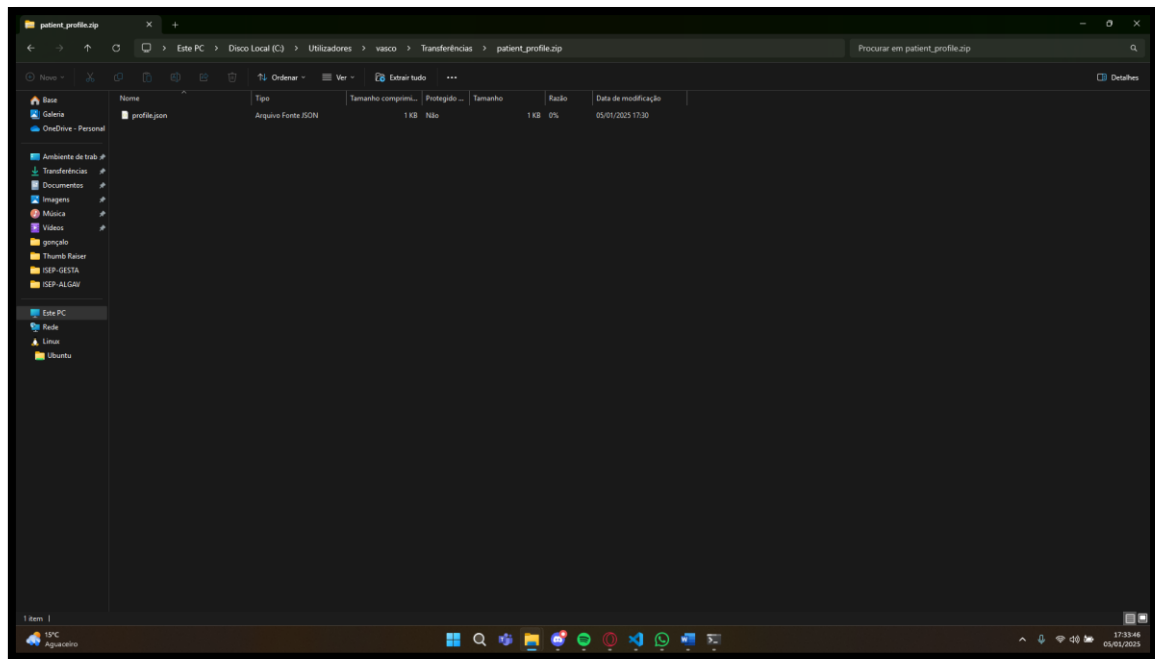


Figura 5 - Conteúdo do zip transferido

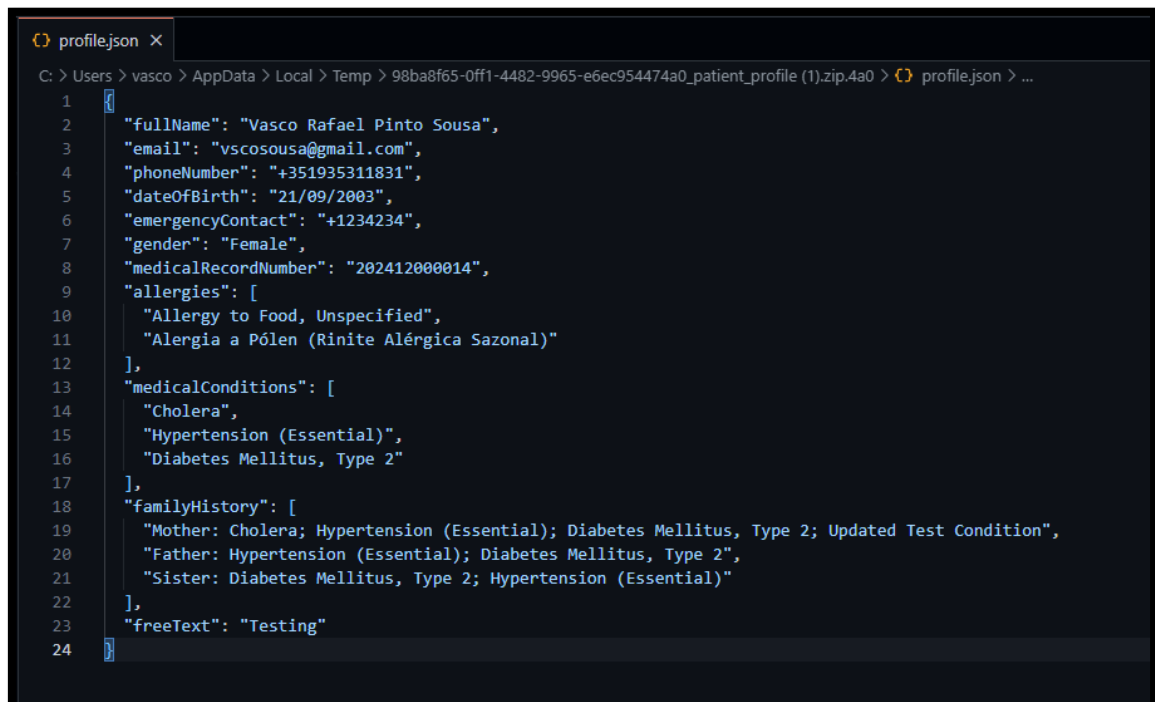


Figura 6 - Conteúdo do ficheiro .JSON gerado

## User Story 7.6.2

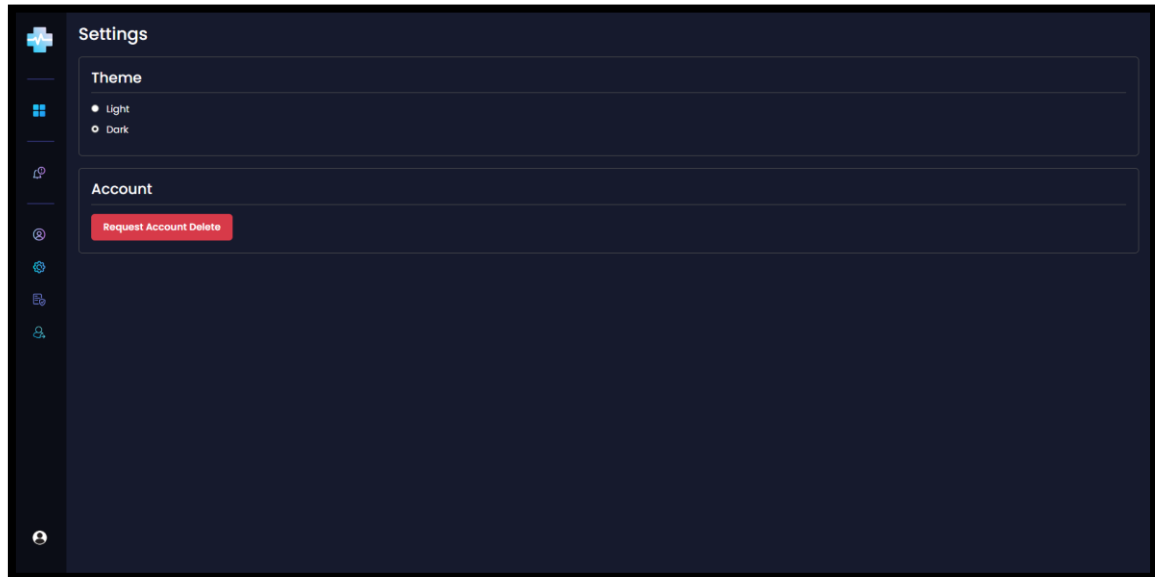


Figura 7 - Visualização das definições do utilizador com botão para pedir o apagamento da conta e dos dados

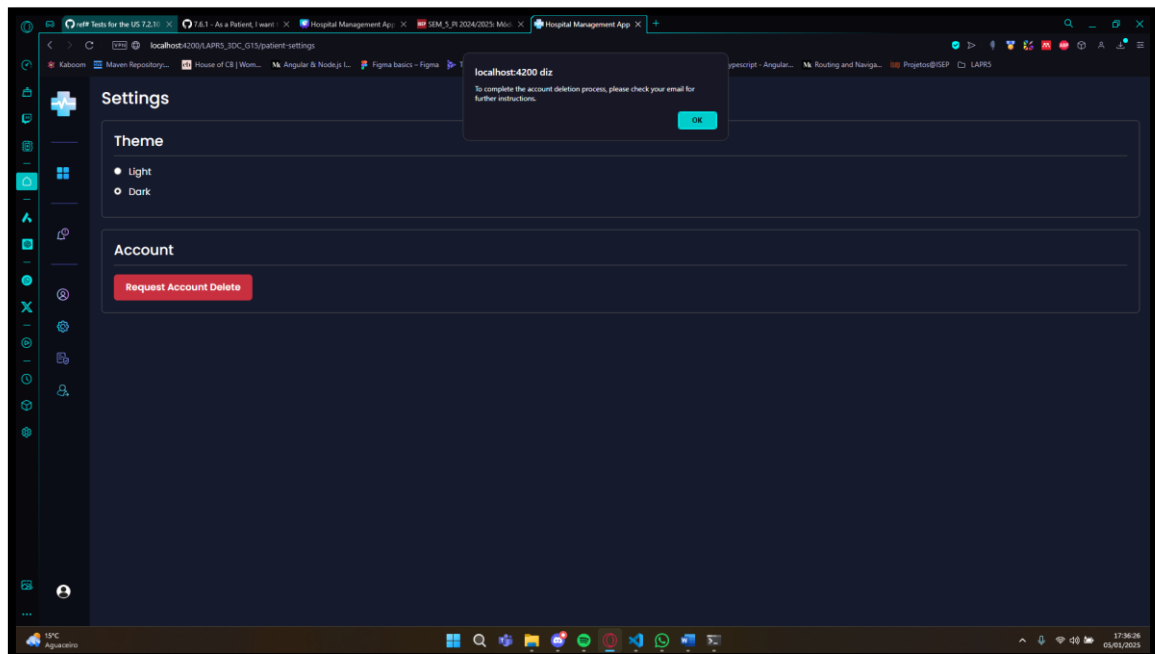


Figura 8 - Pedido efetuado com sucesso





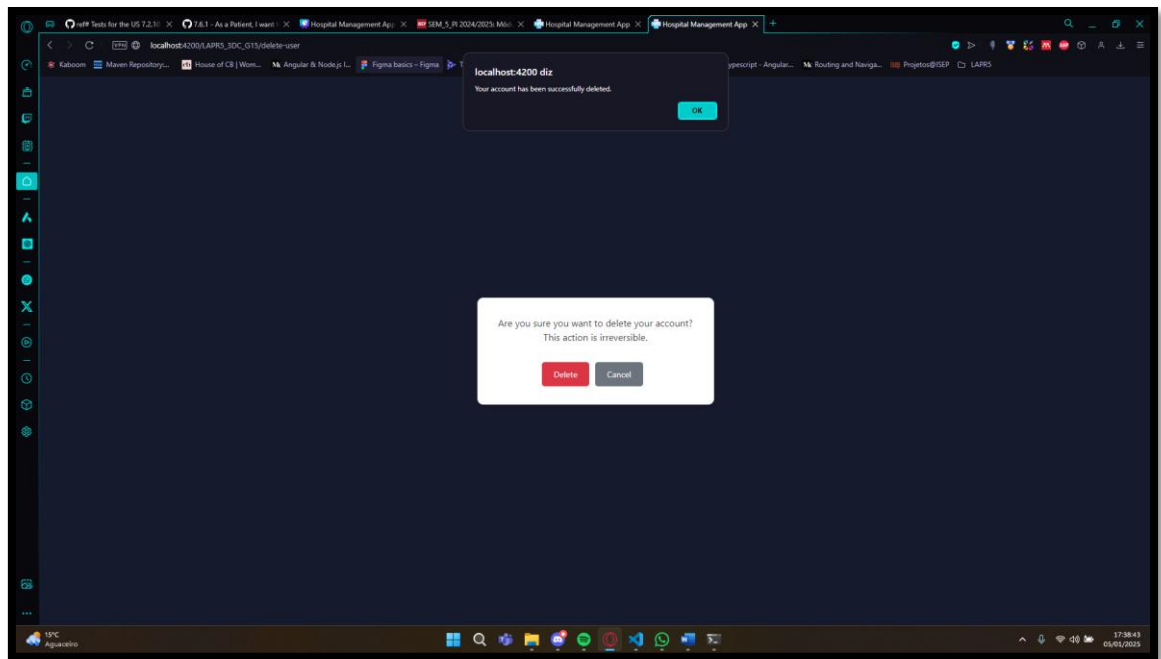


Figura 11 - Conta e dados apagados com sucesso