



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЭКСПЕРТИЗА  
СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по авторизации проектной документации электронными ПОДПИСЯМИ

УГЭСО-ТИМ-32-2019

предварительная редакция № 0.1 от 24.06.2019

Малышева ул., д. 101, оф. 166  
г. Екатеринбург, 620004  
тел. (343)371-29-05, факс (343)368-09-22  
e-mail: [info@expert-so.org](mailto:info@expert-so.org)

[WWW.EXPERT-SO.RU](http://WWW.EXPERT-SO.RU)



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ЭКСПЕРТИЗА  
СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение  
Свердловской области

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»  
(ГАУ СО «Управление государственной экспертизы»)

Малышева ул., д. 101, оф. 297,  
г. Екатеринбург, 620004  
тел. (343) 371-29-05, факс 374-09-12  
e-mail: info@expert-so.org  
ИНН 6661000635, КПП 667001001  
ОГРН 1026605240133

## Методические рекомендации по авторизации проектной документации электронными подписями

УГЭСО-ТИМ-32-2019

предварительная редакция № 0.1 от 24.06.2019

Редакция предназначена для обсуждения и комментирования в рабочей группе по информационному моделированию Управления с привлечением представителей строительных и проектных организаций, разработчиков специализированного программного обеспечения

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1. Введение  | 4 |
| 2. Термины, определения и понятия.                             | 4 |
| 3. Общие положения   | 4 |
| 4. Цели использования технологии информационного моделирования | 5 |
| 5. Включение файлов подписей в электронные документы           | 5 |
| 6. Библиография  | 6 |

## 1. Введение

- 1.1 В данном документе приведены рекомендации по прикреплению (упаковыванию) информационно-удостоверяющих листов и электронных подписей к файлам проектной документации в электронной форме.

## 2. Термины, определения и понятия.

- 2.1 Термины, определения и понятия приведены в руководстве УГЭСО-ТИМ-01

## 3. Общие положения

- 3.1 В соответствии с приказом о форматах электронных документов проектной документации, передаваемой на экспертизу проектной документации, все файлы электронной документации должны быть:
  - 3.1.1 Представлены в формате PDF (до разработки XML-схем документов проектной документации)
  - 3.1.2 Заверены электронными подписями лиц, участвовавших в разработке документации
- 3.2 Заверение документации электронными подписями возможно в двух формах:
  - 3.2.1 Каждое лицо, участвовавшее в разработке проектной документации, подписывает электронный документ своей квалифицированной усиленной электронной подписью.
  - 3.2.2 К каждому документу проектной документации изготавливается отдельный дополнительный документ - информационно-удостоверяющий лист (далее УИЛ). Лица, подготовившие проектную документацию, ставят свои собственноручные подписи на УИЛ, после чего УИЛ сканируется (превращается в электронный документ). Электронный документ УИЛ подписывается заявителем с использованием его усиленной квалифицированной подписи.
- 3.3 Наиболее распространенным является вариант заверения документации с использованием УИЛ и его электронной подписи в виде отдельного файла.
- 3.4 Таким образом при предоставлении на экспертизу проектной документации для каждого документа предоставляется набор из трех файлов:
  - 3.4.1 Электронный документ проектной документации в формате PDF
  - 3.4.2 Электронный документ УИЛ в формате PDF
  - 3.4.3 Файл электронной подписи УИЛ в формате SIG.
- 3.5 При обработке проектной документации экспертной организации для каждого электронного документа нужно обеспечивать и контролировать наличие сопутствующих файлов УИЛ и электронной подписи, и контролировать их взаимное соответствие.
- 3.6 При формировании информационных моделей с включением в неё проектной документации, также нужно обеспечивать наличие и взаимное соответствие файлов документации, УИЛ и электронных подписей
- 3.7 Формат PDF обеспечивает возможность включения в состав файла электронной документации различных вложений в виде файлов электронных документов, или произвольных наборов данных.
- 3.8 Вложения в файлы формата PDF могут быть просмотрены и извлечены с помощью команд интерфейса программы Adobe reader, а также могут извлекаться и обрабатываться специализированными программами, в том числе программами в составе автоматизированных информационных систем.
- 3.9 Таким образом в файл электронного документа проектной документации могут быть включены сопутствующие файлы информационно-удостоверяющего листа и его электронной подписи.

- 3.10 Включение файлов УИЛ и электронной подписи в состав файлов проектной документации позволит:
- 3.10.1 Уменьшить количество файлов, обрабатываемых информационными системами экспертных организаций, региональных и федеральных справочно-информационных систем (ЕГРЗ и подобных) в 2-3 раза. Это приведет к уменьшению стоимости хранения и обработки данных.
  - 3.10.2 Повысить целостность данных при их передаче между информационными системами и заинтересованными лицами

#### **4. Цели использования технологии информационного моделирования**

- 4.1 В составе требований следует указать, какие цели предполагается достичь за счет использования технологии информационного моделирования на всех или отдельных этапах жизненного цикла проектируемого объекта строительства.
- 4.2 В задании следует указать, на каких этапах жизненного цикла будет использоваться информация из информационной модели, создаваемой по составленному заданию на проектирование.
- 4.3 Как правило информационная модель, созданная при разработке проектной документации, используется для экспертизы проектной документации, разработке рабочей документации, осуществления строительно-монтажных работ, строительном контроле, строительном надзоре, эксплуатации объекта, пожарном и жилищном надзоре и т.п.
- 4.4 Целями использования технологии информационного моделирования как правило могут являться:
  - 4.4.1 Снижение общей стоимости "жизни" объекта строительства - суммарной стоимости строительства и эксплуатации
  - 4.4.2 Снижение стоимости строительства - за счет более точного определения объемов материалов при составлении смет и заказе.
  - 4.4.3 Снижение стоимости эксплуатации - за счет более полной передаче информации эксплуатирующей организации на этапе ввода объекта в эксплуатацию, за счет более полного обоснования и учета на этапе проектирования аспектов, влияющих на стоимость эксплуатации
  - 4.4.4 Повышение эффективности контроля и государственного надзора - за счет размещения более полной информации об объекте в открытых (публичных) и специальных информационных системах
  - 4.4.5 Другие подобные цели повышения эффективности строительства и эксплуатации

#### **5. Включение файлов подписей в электронные документы**

- 5.1 Включение файлов в состав электронных документов может быть выполнено с использованием разнообразного платного и бесплатного программного обеспечения, например с помощью текстового редактора Adobe Acrobat.
- 5.2 Одним из возможных способов включения произвольных файлов в состав электронных документов является использование программы `ge66pdfsign.exe`, разработанной лабораторией информационного моделирования нашего Управления и размещенного на сайте лаборатории `ge66bim.ru`.
- 5.3 Программа `ge66pdfsign.exe` является служебной программой (утилитой) и предназначена для встраивания в информационные системы заинтересованных лиц специалистами соответствующих организаций - системными администраторами, специалистами отделов САПР и т.п.
- 5.4 Программа не имеет графического человеко-машинного интерфейса. Но для удобства работы пользователя при установке программы в реестре операционной системы регистрируется контекстная команда (действие), указываемое в меню, вызываемом при нажатии правой клавиши "мыши" на файлах с расширением PDF.

- 5.5 Для вставления УИЛ и электронных подписей в файл электронной документации с использованием контекстного меню, пользователь должен выполнить следующие действия:
- 5.5.1 Подготовить файл электронного документа проектной документации.
  - 5.5.2 Подготовить файл электронного документа УИЛ. Наименование файла УИЛ должно соответствовать файлу удостоверяемой проектной документации с добавлением в названии обозначения "УИЛ". в соответствии с УГЭСО-ТИМ-01
  - 5.5.3 Подписать УИЛ электронной подписью. При подписании создастся файл с именем файла УИЛ и расширением SIG.
  - 5.5.4 Все три файла должны быть размещены в одной папке операционной системы.
  - 5.5.5 Навести указатель "мыши" на файл проектной документации и нажать правую кнопку.
  - 5.5.6 В отображенном контекстном меню выбрать действие "Вставить подписи в файл PDF" и активировать его нажатием левой кнопки "мыши".
  - 5.5.7 По данному действию операционной системой будет вызвана программа ge66pdfsign.exe с необходимыми ключами запуска, которая вставит файлы УИЛ и электронной подписи в файл проектной документации и добавит к названию файла проектной документации обозначение "ИКП" в соответствии с УГЭСО-ТИМ-01

## 6. Библиография

- 6.1 УГЭСО-ТИМ-01-2019 Общее руководство по доставке информации для экспертизы проектной документации в составе информационных моделей объектов строительства.