

1. Communicatie

Hoe gaan jullie communiceren?

- Hoe en wanneer kun je vragen stellen aan de opdrachtgever? Altijd en tussendoor? Wekelijks? Via de mail of online?

Eén persoon van de gehele groep kan per e-mail de vragen van alle leden stellen en middels een forward-all iedereen betrekken.

- Maak alvast een afspraak voor de sprint review van sprint 2 (en zet de reviews van de aankomende sprints ook alvast in je project board)

Elke sprint komen we fysiek samen voor een sprint review. Dit kan op locatie van de HVA of bij Triple.

- Maak een kanaal aan in Teams met de coach en studenten die dezelfde opdracht hebben
- Hoe sturen jullie vanmiddag de debriefing op? Per mail?

Voor communicatie met de opdrachtgever zullen we email en Microsoft teams gebruiken. Eén persoon van de gehele groep kan een e-mail met de vragen van alle leden sturen, en middels een forward-all iedereen betrekken.

Voor de sprint review zullen wij nog een afspraak maken met de opdrachtgever. Dit kan op de HvA zijn of bij Triple

2. Achtergrondinformatie

Wie is de opdrachtgever?

De opdrachtgever is Triple

De opdracht komt origineel van Mediahuis.

- Welke diensten worden aangeboden?
- Wat zijn de unique selling points van het bedrijf?

Development, design, technical operations, data & insights

- Zijn er belangrijke mijlpalen of gebeurtenissen?
- ...

De opdrachtgever is Triple

Development, design, technical operations, data & insights

3. Opdrachtomschrijving

Omschrijf kort en bondig het probleem en vertaal dit in een uitdaging.

[Bedrijfsnaam] wil [een oplossing] om [het probleem] te voorkomen.

Mediahuis wil een overzicht voor hun radiozenders, om te voorkomen dat de gebruiker niet weet wanneer hun favoriete nummers of DJ's afgedraaid worden.

4. Aanleiding

Wat is de reden dat de opdracht wordt ingediend en waarom op dit moment?

Dit geeft antwoord op de vraag: Waarom doen we dit?

We doen dit omdat mediahuis het makkelijk wil maken voor de gebruiker, om te zien wat de dag- en weekplanning zijn voor hun verschillende radiozenders.

5. Doelstelling

Elk bedrijf hanteert doelstellingen. Afhankelijk van de grootte van het bedrijf kan het gaan om een doelstelling van het bedrijf, de afdeling of een persoonlijke doelstelling van jouw contactpersoon.

Door dit helder te omschrijven, kun je meedenken of deze doelstelling voldoende aansluit bij de opdrachtoomschrijving en het achterliggende probleem en vice versa.

De doelstelling is om een website te maken voor elke radiozender van Mediahuis.

Op deze websites kan de gebruiker informatie vinden over DJ's en wat er allemaal afgedraaid wordt.

En ook een overzicht maken waar de gebruiker alle zenders van Mediahuis kan zien

6. Oplevering

Beschrijf zo concreet mogelijk wat je oplevert.

- Beschrijf exact wat er wordt opgeleverd (product/dienst)

Een website waar de gebruiker makkelijk kan zien wat de planning is, welke DJ's afspelen en welke nummers afgedraaid worden.

- Welke tone of voice hanteer je? Moet het voldoen aan een huisstijl?

We mogen hun website namaken, en daarna onze eigen creativiteit erbij zetten.(eigen stijl en layout)

- Wat is de content? Zijn er al teksten, visuals, foto's of andere assets die gebruikt kunnen worden?

Wij krijgen afbeeldingen mee van Triple, die kunnen wij vinden in de github, waar de opdracht geschreven staat.

- ...

Hiermee toon je aan dat je de aanvraag goed hebt begrepen. Bij een positieve terugkoppeling van de opdrachtgever heb je direct zwart-op-wit een goedkeuring.

Wat wij zullen opleveren is, Een website waar de gebruiker makkelijk kan zien wat de planning is, welke DJ's afspelen en welke nummers afgedraaid worden.

Hiervoor mogen wij de website van Triple namaken, daarna kunnen we onze eigen creativiteit erbij zetten.(eigen stijl en layout)

Voor het bouwen van deze websites geeft Triple ons ook Json files met afbeeldingen die wij kunnen gebruiken

7. Randvoorwaarden

- Wat hoort niet bij de oplevering?

Niet alleen de website namaken. Wij moeten zelf ook toevoegingen of veranderingen maken aan de website.

- Wat is de planning van het project?

Voor sprint 1 maken we de website na.

Daarna kunnen we interacties toevoegen of de layout van de website veranderen.

- Wat is noodzakelijk om te kunnen starten met de opdracht?

Een laptop met een code editor

- Welke teamleden moet je aanstellen?
- Wat is het budget en is er voldoende budget?
- Welke systemen, technieken of expertise zijn nodig?

Wij hebben voor dit project voornamelijk HTML en CSS nodig. We kunnen ook gebruik maken van JavaScript

- Welke specificaties en eisen stelt het bedrijf aan de oplevering?

een dag- en weekplanning maken voor de site.

Een overzicht met alle zenders van mediahuis

- Zijn er obstakels denkbaar die extern liggen?
- ...

Voor dit project hoeven wij niet bezig te zijn met de backend.

Wij maken alleen de website na, en daarna veranderen wij de layout, en/of voegen we functies, animaties en interacties toe.

Het is noodzakelijk dat iedereen een laptop met een code editor heeft om te beginnen aan dit project. Verder moeten wij ook weten hoe we HTML, CSS en eventueel Javascript kunnen gebruiken voor het bouwen van deze website

8. Gebruikers van het eindresultaat

Voor wie is de website bedoeld?

- Wie is je doelgroep?

Luisteraars van Veronica, SLAM!, 100%NL, Sublime en Sunlight

- Wat willen zij bereiken?

Dat de gebruiker makkelijk kan opzoeken wanneer nummers van hun favoriete artiesten afspelen

- Waarom tonen zij bepaald gedrag?
- Waarop baseren zij hun keuzes?
- Hoe denken zij over het gebruik van het product of dienst?
- ...

Deze website wordt gemaakt voor de luisteraars van Veronica, SLAM!, 100%NL, Sublime en Sunlight.

De bedoeling is dat deze gebruikers makkelijk kunnen opzoeken wat er afgedraaid wordt op deze radio kanalen.

9. Relatie met andere projecten

Is het onderdeel van een groter systeem of website? Is er een koppeling naar een ander systeem? Is het onderdeel van een grote campagne?

Elk project, elke aanvraag staat in relatie tot een ander onderwerp of project.