



HSB

Hochschule Bremen
City University of Applied Sciences

Betreuende Prof. in der Fakultät für das
Auslandssemester¹:

Name: _____

Telefon: (0421) 5905-

Telefax: (0421) 5905-

E-Mail: _____@hs-bremen.de

Nachweisbogen für das Auslandssemester

Student(in): _____

Studiengang: ☐ IFI ☐ ISTI ☐ MI

Name:

Matr.-Nr.:

Auslandssemester

Name der Gast-Hochschule:

Gastland:

Zeitraum des Auslandsaufenthaltes:

Nr.	Modultitel Ausland	Credits Ausland	Note Ausland	ECTS	Note HSB (DIO)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Datum

Unterschrift DIO (Bestätigung der eingetragenen Leistungen
laut Transcript of Records und der Umrechnung in ECTS)

Modulnummer des Studiengangs	Nr.	ECTS	Nr.	ECTS	Nr.	ECTS

Datum

Unterschrift betreuende(r) Prof. der HSB

Datum

Unterschrift Prüfungsausschuss HSB

¹ hat das Learning Agreement vor dem Auslandssemester unterschrieben.

Anleitung zum Ausfüllen des Nachweisbogens für das Auslandssemester

1. Der/die Studierende trägt die Modultitel, Credits und Noten aus dem Ausland sowie die gemäß Learning Agreement vereinbarten ECTS-Credits in die obere Tabelle ein und legt dieses Formular zusammen mit dem Learning Agreement und dem Transcript of Records im *Original* dem dezentralen International Office (DIO)* vor.
2. DIO* prüft die Richtigkeit der Übertragung, füllt die Spalte „Note HSB“ entsprechend der Umrechnungstabellen und bestätigt die Richtigkeit der Übertragung bzw. der Umrechnung mit seiner Unterschrift.
3. Der / die betreuende Professor_in (Unterzeichner des Learning Agreements) prüft die in Tabelle 1 enthaltenen Angaben und füllt gemeinsam mit dem / der Studierenden die Tabelle 2 (Anerkennung von Leistungen) aus. Dazu werden zu jeder Modulnummer des Curriculums an der Hochschule Bremen (z.B. MI/IFI5.1+2 für Wahlpflichtmodule im Bereich Informatik und MI/IFI 5.3 für unbenotetes Wahlmodul) die zugehörigen Nummern aus Tabelle 1 vermerkt (bei Aufteilung von erbrachten Leistungen auf mehrere Module mit ergänzender Angabe der auf das jeweilige Modul anzurechnenden Credits; siehe Beispiel unten). Der / die betreuende Professor_in bestätigt die Eintragungen mit seiner Unterschrift.
4. Der / die Studierende legt das Formular zusammen mit einer Kopie des Transcript of Records dem Prüfungsausschuss vor.

*Im Studiengang MI werden Schritte 1 und 2 von dem/der betreuenden Professor_in zusammen mit DIO durchgeführt.

Beispiel: (der rot gedruckte Text wird vom Studierenden eingetragen)

Nr.	Modultitel Ausland	Credits Ausland	Note Ausland	ECTS	Note HSB (DIO)
1	Philosophy	2.5	A+	5	1.0
2	Computer Animation	2	A-	4	1.3
3	Computer Aided Design + Lab	4.5	C+	9	2.7
4	-----				

Modulnummer des Studiengangs	Nr.	ECTS	Nr.	ECTS	Nr.	ECTS
MI5.1	2	4	3	2		
MI5.2	3	6				
MI5.3	1	5	3	1		

Erläuterung: Die Noten errechnet das I-Amt, wobei i.d.R. auf eine Nachkommastelle abgerundet wird. Im o.g. Beispiel bedeutet das:

Modul 5.1: Note: 1.7 = floor(10 * (1.3 * 4 + 2.7 * 2) / 6) / 10

Modul 5.2: Note: 2.7

Modul 5.3: ++ (unbenotetes Wahlmodul)