



SABENTIS

BY: **EasyTech**
GLOBAL

MANUAL DE USUARIO: PLANES DE EMERGENCIA

06/02/2023

Easy Tech Global - Parc UPC - Edificio NEXUS II

Campus Nord – UPC

C/ Jordi Girona 29 - 08034 Barcelona - Tel. +34 93.405.46.58

DATOS DEL DOCUMENTO

Documento	Manual de Planes de emergencia
Descripción	Manual de usuario del módulo de Planes de emergencia
Versión	2.0
Fecha modificación	06/02/2023
Actualizado por	Víctor Andrade
Aprobado por	

Versión	Fecha	Comentarios	Autor
Preliminar 0.1	20/10/2020	Redacción	Jacobo Jaime
Versión 1.0	14/12/2021	Actualización	Mercedes León
Versión 1.1	19/09/2022	Actualización	Núria Zaragoza Trabal
Versión 2.0	17/10/2022	Actualización	Mercedes León Chele
Versión 2.0	06/02/2023	Actualización	Víctor Andrade

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
	¿QUÉ ES UN PLAN DE EMERGENCIA?.....	4
	¿QUÉ ES UN SIMULACRO?.....	5
2.	SABENTIS: MÓDULO PLANES DE EMERGENCIA	6
3.	PLANES DE EMERGENCIA.....	8
	DATOS DEL PLAN DE EMERGENCIA	9
	MEDIOS DE PROTECCIÓN	10
	TURNOS Y EQUIPOS.....	13
	DIRECTORIO EXTERNO.....	15
	PUNTOS DE REUNIÓN.....	17
	EVALUACIÓN DE AMENAZAS	18
	ANÁLISIS DE RIESGO	21
	PLAN DE ACCIÓN	22
	GENERAR DOCUMENTOS	23
4.	PLANIFICACIÓN.....	24
5.	SIMULACROS Y EMERGENCIAS	25
	EVALUACIÓN.....	27
	ACTIVIDADES PARA LA MEJORA	28
	GENERAR DOCUMENTOS	29
6.	GESTIÓN DE BOTIQUINES	31
	DATOS DEL BOTIQUÍN	31
	CONTENIDO	32

1. INTRODUCCIÓN

Sabentis es la nueva plataforma de gestión especializada en el ámbito de Seguridad y Salud en el Trabajo adaptada a las nuevas tecnologías y a los nuevos modelos de gestión de la prevención.

La plataforma dispone de un módulo para llevar a cabo la gestión de emergencias de los centros de trabajo, confeccionando un **plan de emergencia** completo en el que se definen los equipos de emergencias y se evalúan todas las posibles amenazas. Este módulo también incluye la posibilidad de registrar y evaluar las emergencias reales ocurridas y los simulacros efectuados.

¿QUÉ ES UN PLAN DE EMERGENCIA?

La pestaña **evaluación de aspectos legales** permite al usuario evaluar los cuestionarios aplicables a la evaluación. Aparecerán aquellos cuestionarios que el usuario ha seleccionado.

Un **Plan de Emergencia** es un documento en el que se recoge la respuesta que debe dar una organización y sus trabajadores ante situaciones de emergencia, así como la confección de los equipos de respuesta e intervención, evaluación de las amenazas potenciales y las medidas de protección que se deben llevar a cabo. El Plan de Emergencias proporciona a los ocupantes de las instalaciones, las herramientas necesarias para planear, organizar, dirigir y controlar un evento súbito que pueda poner en peligro la estabilidad de la organización desde el punto de vista humano, material o ambiental.

Los objetivos del Plan son:

- **Identificar las condiciones actuales de los recursos existentes**, necesarios para la respuesta inicial a una emergencia.
- **Analizar las amenazas internas y externas**, con el fin de determinar la vulnerabilidad para afrontar una emergencia.
- **Establecer las medidas necesarias destinadas a mejorar las condiciones y reducir el nivel de vulnerabilidad**.
- **Establecer procedimientos de reacción** para cada tipo de emergencia de las instalaciones actuales y reacción frente a las principales amenazas identificadas.

- **Establecer y mantener un esquema de organización interna**, confeccionando los equipos de respuesta e intervención frente a las emergencias.
- **Minimizar las pérdidas materiales y ambientales** derivadas de las diferentes situaciones de emergencia que se puedan presentar.
- **Minimizar los riesgos que pueda desencadenar una emergencia**, mediante el control de estos.
- **Restablecer el ritmo normal de trabajo** a la mayor brevedad posible.

¿QUÉ ES UN SIMULACRO?

Un simulacro es un **ensayo o ejercicio de adiestramiento práctico** del modo de actuar en caso de emergencia, cuya realización nos permite comprobar de manera real la adecuación de lo previsto en el **Plan de emergencia** de la organización las necesidades existentes y sirve, en la mayoría de las ocasiones, para identificar y llevar a cabo actividades de mejoras tanto en los procedimientos establecidos como en los medios e instalaciones.

Los simulacros de emergencia son ejercicios prácticos que implican la participación de todo el personal y en muchos casos también involucran medios externos como pudieran ser los bomberos, protección civil, policía y personal sanitario.

La realización periódica de los simulacros, como mínimo una vez cada año, pretende llevar a cabo la activación del plan de emergencia sin previo aviso y en cualquier momento del día para comprobar el resultado de la participación eficiente de todos los grupos y trabajadores implicados, así como crear unos hábitos de respuesta organizada y operativa a través del adiestramiento práctico.

Los objetivos del simulacro son la verificación y comprobación de:

- La eficacia de la organización de respuesta ante una emergencia.
- La capacitación del personal de la organización.
- El entrenamiento de todo el personal en la respuesta frente a una emergencia.
- La suficiencia e idoneidad de los medios y recursos asignados.

2. SABENTIS: MÓDULO PLANES DE EMERGENCIA

El usuario puede acceder al módulo “**Planes de emergencia**”, desde:

- La entrada del menú lateral de la plataforma.
- Desde el *cardboard* “**Planes de emergencia**”.

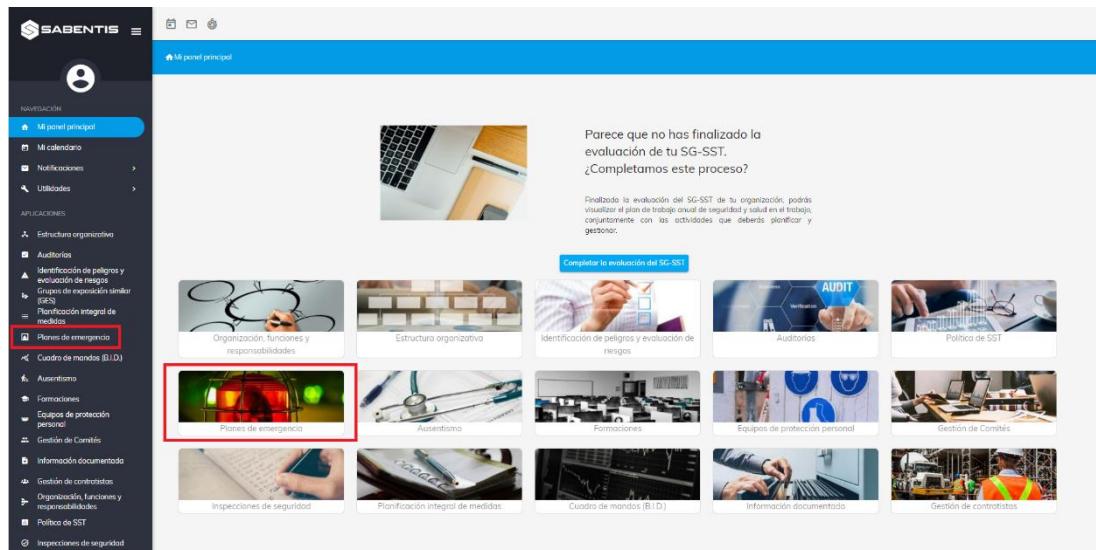


Imagen 1: Acceso al módulo.

Al clicar ya sea en el menú lateral o desde el *cardboard*, el usuario es redirigido a la *home* del módulo, donde visualiza los *cardboards*:

- **Planes de emergencia**
- **Planificación**
- **Simulacros y emergencias**
- **Gestión de botiquines**

Se visualiza un *dashboard* que contiene datos estadísticos, las gráficas muestran la siguiente información:

Gráfica	Descripción
Número de centros con planes de emergencia vigente	Contador. Centros de trabajo con un plan de emergencia en estado “Vigente” sobre el total de centros de la empresa.
Peligros por nivel de riesgo	Gráfica de datos. Gráfica circular de datos de distribución de amenazas evaluadas en los planes de emergencia vigentes por nivel de riesgo obtenido: No evaluado / Bajo / Medio / Alto / Muy alto.
Medidas por estado	Gráfica de datos. Gráfica circular de datos de distribución de las medidas correctivas definidas en los planes de emergencia vigentes por estado: Pendiente de planificar / Pendiente de evidencia / Implementada.

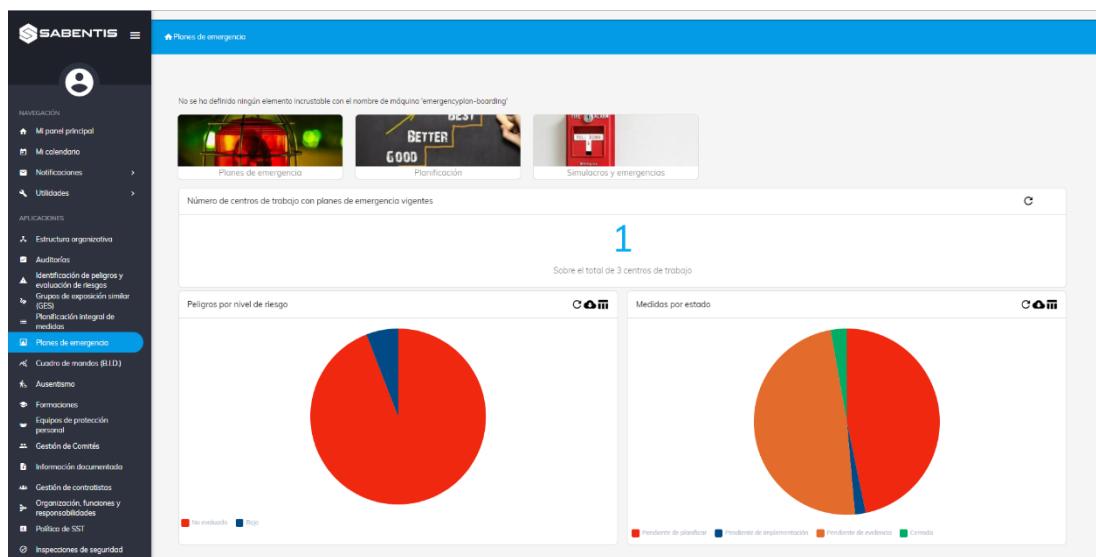


Imagen 2: Home del módulo.

3. PLANES DE EMERGENCIA

El usuario accede al *cardboard* “**Planes de emergencia**” y visualiza un listado que contiene todos los planes de emergencia de los centros de trabajo de la empresa en estados **Vigente**, **No vigente** y **En elaboración**. Solo puede existir un plan de emergencia en estado vigente por cada centro de trabajo.

- **En elaboración:** Estado inicial posterior al registro del **Plan de emergencia**.
- **Vigente:** Estado que indica que el plan ya se encuentra completado y en vigor en el centro de trabajo.
- **No vigente:** Estado al que pasan los planes de emergencia vigentes cuando un nuevo plan pasa a estar vigente sustituyendo al actual.

Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **descargar listado**, **paginado**, botón **Nuevo plan** que redirige al formulario de creación del **plan de emergencia**, y las acciones:

- **Editar:** Permite acceder al registro.
- **Eliminar:** Elimina el registro del plan de emergencia, independientemente de su estado. (Vigente/En elaboración/No vigente).

Código del plan	Centro de trabajo	Estado	Acciones
Plan 1	Sede central	En elaboración	
Plan 2	Sede central	No vigente	
Plan 3	Sede central	Vigente	

Imagen 3: Conjunto de estándares.

DATOS DEL PLAN DE EMERGENCIA

El formulario de registro de **Planes de emergencia** se encuentra dividido en varios apartados.

- **Apartado Información del plan de emergencias:** Este primer apartado del formulario contiene la información común a los planes de emergencia. La información registrada en los campos fechas de inicio y fin de vigencia no modifican el estado el plan de forma automática; el inicio y fin de vigencia es una acción directa del usuario.
- **Apartado Información del centro de trabajo:** Contiene la información relativa al centro de trabajo sobre el que se está registrando el plan de emergencia.
- **Apartado Ocupación:** Contiene la información relativa a la ocupación de personas en centro de trabajo sobre el que se está registrando el plan.
- **Apartado Conectividad del centro de trabajo:** Contiene la información relativa a la conectividad de la que dispone el centro de trabajo para poder recibir y emitir comunicaciones con el exterior en caso de emergencia.

Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio, en caso de no completarlos no se permite crear/guardar el registro del plan de emergencia.

The screenshot shows the 'Datos del Plan' (Plan Data) section of the SABENTIS software. The page has a header with the SABENTIS logo and a user profile. The main content area is titled 'Datos del Plan de emergencia'. It contains several input fields and dropdown menus. At the top right, there is a note: 'Este formulario puede completar toda la información correspondiente al plan de emergencia y el centro de trabajo en el que aplica dicho plan. Una vez completada toda la información solicitada, podrá continuar con la confección del resto del plan de emergencia llevando a cabo el registro de los medios de protección, equipos y evaluación de amenazas.' Below this, there are sections for 'Código del plan', 'Centro de trabajo', 'Fecha de inicio de vigencia', 'Estado', 'Tipo de centro', 'Fecha fin de vigencia', and 'Responsable'. Further down, there are sections for 'Información del Centro de Trabajo' (including 'Descripción del entorno del centro de trabajo') and 'Nombre de la empresa o persona que se encuentra a cargo de la edificación/instalaciones del CT.' (with options for 'Sí' or 'No').

The screenshot shows a user interface for managing emergency plans. On the left, there's a sidebar with a user profile picture and a navigation menu. The main area contains several sections with questions and dropdown menus. At the bottom right are 'Volver' and 'Guardar' buttons.

Imagen 4: Formulario de datos del plan de emergencia.

Una vez creado el registro del plan de emergencia se habilitan las pestañas: **Datos del Plan, Medios de protección, Turnos y Equipos, Directorio externo, Puntos de reunión, Evaluación de amenazas, Análisis de riesgo, Plan de acción y Generar documentos.**

MEDIOS DE PROTECCIÓN

El usuario accede a la pestaña **medios de protección** y visualiza el listado de los recursos **Vigentes/No vigentes** de los que disponen los centros de trabajo para responder ante situaciones de emergencia. Este listado cuenta con las opciones: **buscador, añadir filtros, descargar listado, paginado**, botón **Nuevo medio** que redirige al formulario de creación de medios de protección, y las acciones:

- **Editar:** redirige a la ficha del registro para editar los datos del medio de protección.
- **Eliminar:** permite eliminar el registro independiente del estado del registro (Vigente/No vigente).

Código	Ubicación	Nombre del medio	Categoría	Fecha última revisión	Fecha próxima revisión	Estado del mantenimiento	Acciones
443	Sede central	Medio 1	Instalación centralizada	23/03/2022	31/03/2022	Vigente	
7093	Sede central	Señalización	Señalización	10/05/2022	31/05/2022	Vigente	

Imagen 5: Listado de medios de protección.

El formulario de registro de **Medios de protección** se encuentra dividido en varios apartados.

- **Apartado Datos generales:** Este primer apartado del formulario contiene la información para la identificación de los medios de protección.
- **Apartado Información de la [categoría]:** Este apartado del formulario será variable en función del campo “Categoría” seleccionado previamente (Instalación centralizada, instalación de emergencia, señalización, sistema de detección automática, sistema de extinción). Adicional, dependiendo del tipo de instalación seleccionada, se habilitarán más campos puesto que los campos que se muestran en este apartado son específicos para cada uno de los tipos de sistema definidos. Por ejemplo, para el tipo de sistema de extinción “Extintor portátil”, se muestran los campos: **fabricantes, importador o marca comercial, fecha de fabricación, tipo de extintor, clase de fuego a la que está destinado, potencial de extinción, etc.** (Ver imagen)
- **Apartado Mantenimiento:** Este apartado del formulario permite introducir la información relativa a las revisiones de los medios de protección. El estado del mantenimiento refiere al periodo definido para las revisiones del medio de protección y pueden ser:
 - **Vigente:** cuando la fecha de la próxima revisión es mayor que la fecha de última revisión.
 - **No Vigente:** cuando la fecha de la próxima revisión es menor o igual que la fecha de la última revisión.

Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio, en caso de no completarlos no se permite crear/guardar el registro del recurso.

The screenshot displays the 'Datos del medio de protección' (Protection Medium Data) form within the SABENTIS application. The left sidebar shows a navigation menu with various modules like 'Mi panel principal', 'Notificaciones', 'Utilities', and 'Planes de emergencia'. The main content area has a blue header bar with the breadcrumb: 'Planes de emergencia > Planes de emergencia > Medios de protección > Datos medio de protección'. Below this, there are tabs for 'Datos del Plan', 'Medios de protección' (which is active), 'Turnos y equipos', 'Directorio externo', 'Puntos de reunión', 'Evaluación de amenazas', 'Análisis de riesgo', and 'Plan de acción'. The 'Datos del medio de protección' section contains two main groups of fields:

- Datos Generales** (General Data):
 - Código: mlch002
 - Nombre del medio: protección 2
 - Ubicación: CENTRO 4
 - Detalles de la ubicación: ct4002
 - Categoría: Sistema de extinción
- Información del sistema de extinción** (Fire Extinguisher Information):
 - Tipo de sistema de extinción: Extintor portátil
 - Fabricante, importador o marca comercial:
 - Fecha de fabricación: DD/MM/YYYY
 - Tipo de extintor: Seleccione una opción
 - Clase de fuego a lo que está destinado: Potencial de extinción
 - Masa del extintor cargado (kilogramos):
 - ¿Se encuentra en un lugar accesible y correctamente señalizado?: Sí No

At the bottom of the form are buttons for 'Volver' (Back) and 'Guardar' (Save).

Imagen 6: Formulario datos del medio de protección.

TURNOS Y EQUIPOS

El usuario accede a la pestaña “**Turnos y Equipos**” y visualizará un listado con los distintos turnos de trabajo que existen en el centro de trabajo. Además, se pueden definir los equipos de respuesta e intervención para cada uno de los turnos. El listado cuenta con las opciones: **buscador, añadir filtros, descargar listado, paginado**, botón **Añadir turno** que redirige al formulario de creación de turnos, y las acciones:

- **Equipos de respuesta e intervención:** Redirige al usuario al segundo paso del asistente en el que podrá visualizar y gestionar los equipos de respuesta e intervención para el turno seleccionado.
- **Editar:** Permite acceder al formulario de registro de los turnos, este se despliega en una ventana lateral.
- **Eliminar:** Borra el registro del turno, así como todos los equipos de respuesta e intervención definidos para dicho turno.

Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio, en caso de no completarlos no se permite crear/guardar el registro del turno.

Nombre *	Tipo de turno	Número de trabajadores *	Equipos definidos *	Acciones
Turno 1	Nocturno	3	2/9	
Turno 2	Diurno	10	1/9	
Turno 3	Parcial	10	1/9	

Imagen 7: Listado de turnos de trabajo.

Nombre	Tipo de turno
Turno 1	Nocturno
Turno 2	Diurno
Turno 3	Parcial

Imagen 8: Formulario crear turno de trabajo.

El usuario accede al segundo paso del asistente “**Equipos de respuesta e intervención**”, previamente se debe haber definido al menos un turno de trabajo en el primer paso. Esta pantalla mostrará un listado con los equipos de respuesta requeridos ya creados de forma automática (predefinidos de acuerdo con la normativa) por lo que no será posible añadir nuevos equipos ni modificar su nombre, pero sí la descripción de funciones de estos, de forma que el usuario únicamente debe definir los miembros titulares y/o suplentes que compondrán estos equipos.

El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **descargar listado**, **paginado** y la acción:

- **Editar:** Redirige a una ventana lateral desde la cual se puede añadir y/o desasociar los miembros del equipo, además de seleccionar el tipo de miembro (titular o suplente).

Nombre del equipo	Número de miembros	Acciones
Brigadista	1	
Comandante de incidente	1	
Responsable Administración y Finanzas	0	
Responsable Ente	0	
Responsable Información	0	
Responsable Logística	0	
Responsable Operaciones	0	
Responsable Planificación	0	
Responsable Seguridad	0	

Imagen 9: Listado de equipos de respuesta e intervención.

Miembros del equipo	Nombre del trabajador	Identificación	Tipo de miembro
<input type="checkbox"/> Xavier Semis	Xavier Semis	58020202A	
<input type="checkbox"/> Nuria Zaragoza	Nuria Zaragoza	47858339P	
<input type="checkbox"/> Jacobo Jiménez	Jacobo Jiménez	74256898B	

Imagen 10: Editar equipos de respuesta e intervención.

DIRECTORIO EXTERNO

El usuario accede a la pestaña “**Directorio externo**” y visualiza en el listado el directorio de los servicios externos (por ejemplo: entidades de socorro, plan de ayuda mutua o cadena de llamadas) con los que puede contactar en caso de situaciones de emergencias. Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **descargar listado**, **paginado**, botón **Añadir**

que redirige al **formulario de creación del servicio**, botón **Volver** que redirige al listado de **planes de emergencias** y las acciones **editar** y **eliminar**.

Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio, en caso de no completarlos no se permite crear/guardar el registro del servicio.

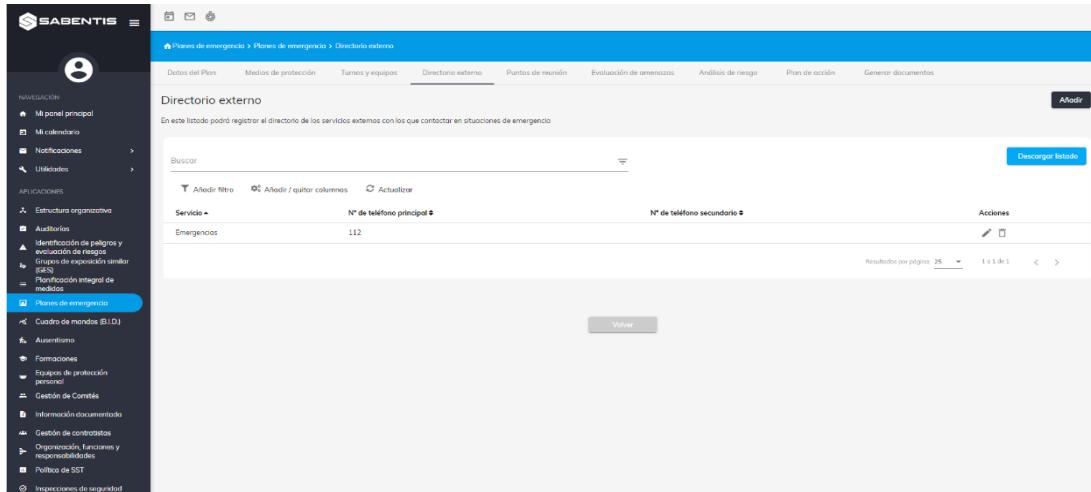


Imagen 8: Listado de Directorio externo.

Imagen 12: Datos del servicio.

PUNTOS DE REUNIÓN

El usuario accede a la pestaña “**Puntos de reunión**” y visualiza un listado de los puntos de reunión e instalaciones de emergencia del plan, además visualiza en el mapa la distribución de estas.

Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **descargar listado**, **paginado**, botón **Añadir** que redirige al **formulario** de creación de la instalación, botón **Volver** que redirige al listado de **planes de emergencias**, las acciones **editar** y **eliminar**.

Imagen 13 muestra la lista de puntos de reunión. La tabla contiene dos filas de datos:

Nombre	Descripción	Dirección	Acciones
REUNION 1	DESCRIPCION 1	Paseo MARAGALL, 78	editar eliminar
REUNION 2	TEST Q	Calle NAVARRA, 56	editar eliminar

Abajo de la tabla se encuentra un mapa interactivo que muestra la ubicación de los puntos de reunión marcados con pinzas rojas. El mapa incluye una barra de herramientas para zoom y navegación.

Imagen 13: Listado de puntos de reunión.

Imagen 14 muestra el formulario para crear un nuevo punto de reunión. Los campos principales son:

- Datos del punto de reunión:**
 - Nombre: [campo vacío]
 - Descripción: [campo vacío]
 - Tipo de dirección: [selección desplegable]
 - Resto de la dirección: [campo vacío]
 - Bloque: [campo vacío]
 - Puerta: [campo vacío]
 - Piso: [campo vacío]
 - Escalera: [campo vacío]
 - Código postal: [campo vacío]
 - País: [selección desplegable]
 - Comunidad Autónoma: [selección desplegable]
 - Provincia: [selección desplegable]
 - Población: [selección desplegable]
- Mapa:** Un mapa interactivo que muestra la ubicación del punto de reunión. Los campos de coordenadas (Latitud, Longitud, Altitud) están deshabilitados.
- Archivos:** Una sección para cargar archivos adjuntos, con un límite de 500 MB.

Imagen 14: Datos del punto de reunión.

EVALUACIÓN DE AMENAZAS

El usuario accede a la pestaña “Evaluación de amenazas” y visualiza el listado de amenazas presentes en el centro de trabajo, inicialmente se muestran todas las amenazas en estado “**Descartada**”. Desde esta pantalla se puede realizar la identificación y evaluación para determinar el nivel del riesgo, así como descartar las amenazas que no apliquen al centro de trabajo.

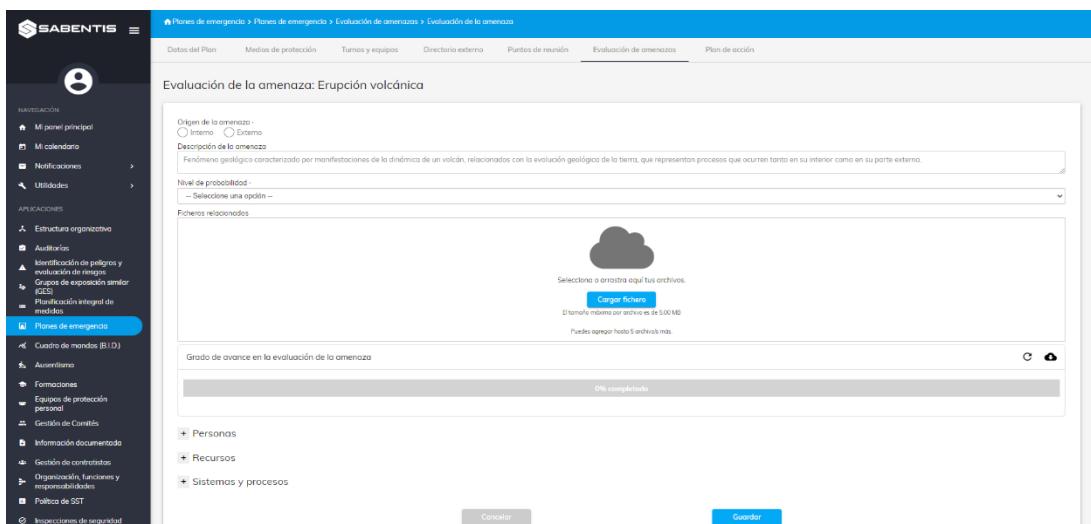
Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **paginado**, botón **Volver**, las acciones que dependerán del estado de la amenaza, es decir:

1. Si el estado de la amenaza es “**Descartado**” se mostrarán las acciones:
 - **Identificar:** Que cambia el estado de la amenaza a **Identificado**.
 - **Evaluar:** Permite acceder al cuestionario de evaluación.
2. Si el estado de la amenaza es “**Identificado**” se mostrarán las acciones:
 - **Descartar:** Que cambia el estado de la amenaza a **Descartado**. En caso de tener una evaluación realizada ésta se perderá.
 - **Evaluar:** Permite acceder al cuestionario de evaluación.

Imagen 9: Listado de Evaluación de amenazas.

Al clicar a la acción **Evaluar** del listado, el usuario es redirigido al **formulario** de evaluación de la amenaza en el cual deberá completar los campos obligatorios para poder guardar la evaluación.

Este formulario permite realizar guardados parciales en la evaluación, por lo que se muestra en una barra el grado de avance en la evaluación de la amenaza. Solo cuando se ha completado la evaluación se habilita el botón **Finalizar** el cual permite finalizar la evaluación de la amenaza. Una vez finalizada, el formulario de evaluación solo se podrá editar los datos del primer apartado. **El cuestionario no permitirá editar las respuestas de la evaluación.**



The screenshot shows a web-based application interface for threat evaluation. At the top, there's a header with the SABENTIS logo and the title "Planes de emergencia > Planes de emergencia > Evaluación de amenazas > Evaluación de la amenaza". Below the header is a navigation bar with tabs: Datos del Plan, Medios de protección, Turnos y equipos, Directorio externo, Puntos de reunión, Evaluación de amenazas (which is active and highlighted in blue), and Plan de acción. On the left, there's a sidebar with sections like NAVEGACIÓN, APlicaciones, and APLICACIONES, which includes sub-options like Estructura organizativa, Auditorías, Identificación de peligros y evaluación de riesgos, Gestión de riesgos similares (GRES), Planificación integral de medidas, and Plan de emergencia. The main content area is titled "Evaluación de la amenaza: Erupción volcánica". It contains fields for "Origen de la amenaza" (Internal or External), "Descripción de la amenaza" (volcanic eruption), "Nivel de probabilidad" (Select one option), and a file upload section with a cloud icon. Below these is a progress bar labeled "Grado de avance en la evaluación de la amenaza" with a value of "0% completado". At the bottom right are "Cancelar" and "Guardar" buttons.

Imagen 10: Formulario de evaluación de la amenaza.

En el listado de amenazas se mostrará el botón “**Iniciar vigencia**” solo cuando exista al menos una amenaza evaluada, o todas las amenazas identificadas hayan sido evaluadas. Se habilitan las pestañas **Análisis del riesgo** y **documentación**.

Amenaza	Estado	Opciones
Inundaciones	Descartado	
Derrumbes	Descartado	
Eventos atmosféricos	Descartado	
Tsunami	Descartado	
Brotes, epidemias y pandemias	Descartado	
Picaduras, mordeduras	Descartado	
Incendios y explosiones	Descartado	
Derrames y fugas	Descartado	
Hurtos, robos o atracos	Descartado	
Atentados terroristas	Descartado	
Asonadas, manifestaciones o desórdenes civiles	Descartado	
Ciuda en alturas	Descartado	
Emergencia en espacios confinados	Descartado	
Accidente de tránsito	Descartado	

Resultados por página: 25 | 1 a 17 de 17 | Volver | Iniciar vigencia

Imagen 11: Iniciar vigencia.

¿Seguro que desea establecer el plan de emergencia actual como vigente?

Al establecer este plan de emergencia como vigente se bloqueará la edición de la evolución de amenazas y no se podrán eliminar ni añadir nuevas amenazas. Si ya existe un plan de emergencia vigente para el centro de trabajo, éste quedará no vigente y será reemplazado por el actual.

No | Sí

Resultados por página: 25 | 1 a 17 de 17 | Volver | Iniciar vigencia

Imagen 12: Confirmación de la vigencia.

Una vez iniciada la vigencia el estado del plan cambia a **Vigente**, adicional se bloqueará la posibilidad de modificar las amenazas, es decir no se podrá identificar y/o descartar amenazas, las evaluaciones realizadas quedarán no editables.

The screenshot shows a list of threats evaluated in the center of work. The columns include Threat, Status, Origin, Probability, People, Resources, Processes and systems, and Actions. Threats listed include Sismo, Erupción volcánica, Cortos o descargas eléctricas, Inundaciones, Derribos, Eventos atmosféricos, and Tsunami. Most threats are identified (Identificado) and have an internal origin (Interno), except for the volcanic eruption which is external (Externo). The probability is mostly possible (Posible). Resources and processes are generally medium (Media). Actions column contains small icons.

Amenaza	Estado	Origen	Probabilidad	Personas	Recursos	Procesos y sistemas	Acciones
Sismo	Identificado	Interno	Possible	Media	Media	Media	
Erupción volcánica	Identificado	Externo	Possible	Baja	Alta	Bajo	
Cortos o descargas eléctricas	Descartado	-	-	-	-	-	
Inundaciones	Descartado	-	-	-	-	-	
Derribos	Descartado	-	-	-	-	-	
Eventos atmosféricos	Descartado	-	-	-	-	-	
Tsunami	Descartado	-	-	-	-	-	

Imagen 13: Plan de emergencia vigente.

ANÁLISIS DE RIESGO

El usuario accede a la pestaña “Análisis de riesgo” en la que se muestra una tabla resumen de la evaluación de amenazas realizada, mostrando la puntuación obtenida en cada aspecto y vulnerabilidad y el color del rombo asociado, así como el resultado final del diamante y el nivel de riesgo obtenido para cada amenaza. La pantalla no contiene acciones para el usuario, únicamente el botón “Volver” que redirige al listado de planes de emergencia.

Esta pestaña se habilita cuando el usuario cambia de estado del plan a Vigente.

The screenshot shows a detailed risk analysis table for two threats: Sismo and Erupción volcánica. The table includes sections for threat analysis, vulnerability analysis, and system and process analysis, along with a final risk level column. The 'TOTAL' row provides summary values.

AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR ROMBO	ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD			RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACIÓN								
			1. Gestión Organizacional	2. Operatividad y Entorno	3. Características de Seguridad			Total Vulnerabilidad de Personas	Color Rombo Personas						
Sismo	Possible		1,00	0,50	0,00	1,50	1,00	0,50	0,00	1,50	1,00	0,50	0,00	1,50	Medio
Erupción volcánica	Possible		0,42	1,00	1,00	2,42	0,75	0,00	0,00	0,75	1,00	1,00	1,00	3,00	Medio
TOTAL			1,42	1,50	1,00	3,92	1,75	0,50	0,00	2,25	2,00	1,50	1,00	4,50	

Imagen 14: Análisis de riesgo.

PLAN DE ACCIÓN

El usuario accede a la pestaña “**Plan de acción**” y visualiza el listado de las medidas de control que se deben llevar a cabo en el centro de trabajo para mitigar o reducir el nivel de riesgo de las amenazas evaluadas. El estado de las medidas generadas por el sistema dependerá de la respuesta al momento de realizar la evaluación, siendo así:

- **Pendiente de planificar:** las medidas se generan en este estado si la respuesta es NO.
- **Pendiente de evidencia:** las medidas se generan en este estado si la respuesta es SÍ o NO APLICA.

Este listado cuenta con las opciones: **buscador, añadir filtros, descargar listado, paginado,** botón **Añadir medida** que redirige al formulario de medidas, y las acciones:

- **Editar:** Permite acceder al formulario de la medida y realizar la gestión de esta. (Para mejor entendimiento ver manual del flujo de gestión de medidas).
- **Eliminar:** Permite eliminar una medida. Esta acción sólo está disponible para las medidas añadidas manualmente por el usuario, no para las propuestas por el sistema.

The screenshot shows a list of measures (Medidas) for地震 (Sismo). The columns are: Amenaza (Threat), Nivel de riesgo (Risk Level), Descripción (Description), Responsable (Responsible), Fecha máx. implementación (Max. implementation date), Estado (Status), and Acciones (Actions).

Amenaza	Nivel de riesgo	Descripción	Responsable	Fecha máx. implementación	Estado	Acciones
Sismo	Medio	Documentar el Procedimiento Operativo Normalizado (PON) de Sismo.			Pendiente de evidencia	
Sismo	Medio	Organizar y entrenar a los grupos de apoyo en prevención y atención de emergencias por Sismo.			Pendiente de evidencia	
Sismo	Medio	Asignar los responsabilidades jerárquicamente del grupo de apoyo en caso de Sismo.			Pendiente de evidencia	
Sismo	Medio	Crear normas de chequeo para realizar las inspecciones de instalaciones locativas de la organización.			Pendiente de evidencia	
Sismo	Medio	Incluir en el análisis de amenazas las fuentes de generación, registros históricos y/o estudios que sustenten la posibilidad de ocurrencia del evento de Sismo.			Pendiente de evidencia	
Sismo	Medio	Contemplar en el plan de capacitación la prevención, manejo y control de			Pendiente de evidencia	

Imagen 15: Listado del Plan de acción.

The screenshot shows a detailed form for creating an action plan. It includes sections for 'Datos de la medida' (Measure Data) such as state, code, creation date, reason, hierarchy, legislation, and description. It also includes sections for 'Costes estimados de la medida' (Estimated costs of the measure) and 'Costes reales de la medida' (Actual costs of the measure).

Imagen 16: Formulario plan de acción.

GENERAR DOCUMENTOS

El usuario accede a la pestaña “**Generar documentos**” y visualiza el listado de informes generados en formato PDF y Word, así como también se permite añadir documentos. Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **paginado**, botón **Generar informe** que permite la **generación y descarga del informe** en los formatos antes mencionados, y la acción **eliminar**. Se pueden generar n veces el informe.

El informe se puede descargar clicando en el nombre del fichero.

The screenshot shows a list of generated documents. A new document named "certificateemployee.pdf" is listed, showing its creation date (13/05/2022) and an "Actions" column with a delete icon. Below the list is a section for uploading files with a cloud icon and a "Cargar fichero" button.

Imagen 17: Listado de informes generados.

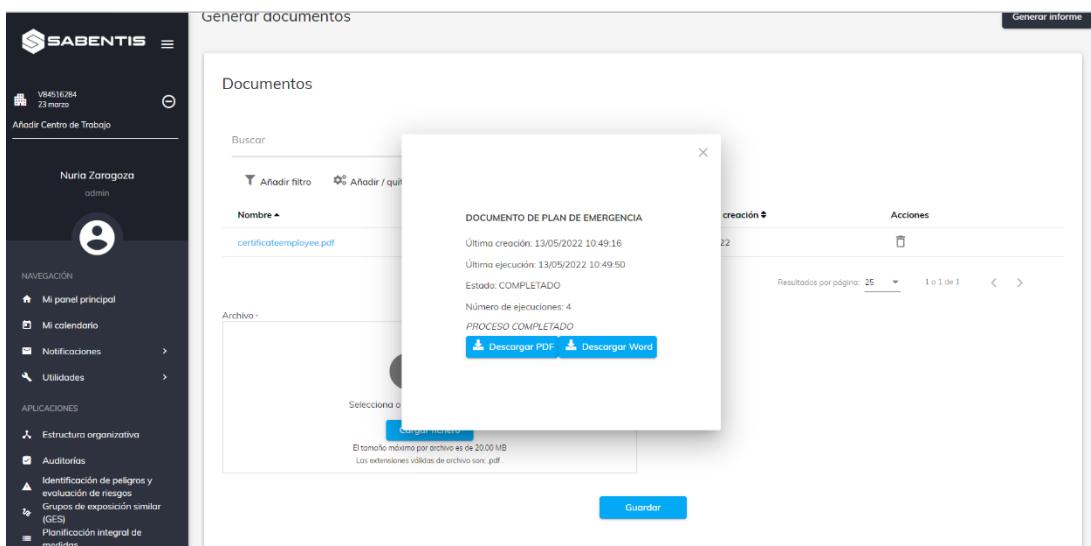


Imagen 18: Descargar informe.

4. PLANIFICACIÓN

El usuario accede al *cardboard “Planificación”* y visualiza el listado de todas las medidas de control de los planes de emergencia vigentes en cada uno de los centros de trabajo. Desde este listado el usuario solo podrá realizar la gestión de las medidas, mas no podrá añadir ni eliminarlas. Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **paginado** y la acción **editar** que redirige al usuario al formulario de la medida (Para mejor entendimiento ver [manual del flujo de gestión de medidas](#)).

Código del plan	Centro de trabajo	Estado	Amenaza	Descripción	Responsable	Fecha máxima de implementación	Acciones
Plan 1	Sede central	Pendiente de evidencia	Sismo	Documentar el Procedimiento Operativo Normalizado (PON) de Sismo.			
Plan 1	Sede central	Pendiente de evidencia	Sismo	Organizar y entregar a los grupos de apoyo en prevención y atención de emergencias por Sismo.			
Plan 1	Sede central	Pendiente de evidencia	Sismo	Asignar los responsabilidades jerárquicamente del grupo de apoyo en caso de Sismo.			
Plan 1	Sede central	Pendiente de evidencia	Sismo	Crear las listas de chequeo para realizar los inspecciones de instalaciones locativas de la organización.			
Plan 1	Sede central	Pendiente de evidencia	Sismo	Incluir en la análisis de amenazas los factores de generación, registros históricos y/o estudios que sustenten la posibilidad de ocurrencia del evento de Sismo.			
Plan 1	Sede central	Pendiente de planificar	Sismo	Contemplar en el plan de capacitación la prevención, manejo y control de emergencias en caso de Sismo.			

Imagen 19: Listado Planificación de medidas.

Imagen 20: Datos de la medida.

5. SIMULACROS Y EMERGENCIAS

El usuario accede al *cardboard* “**Simulacros y emergencias**” y visualiza el listado de simulacros y las situaciones reales de emergencia que se han producido en la empresa en los diferentes estados:

- **Pendiente de evaluar:** Todavía no se ha completado la evaluación situada en la segunda pestaña del registro.
- **Evaluado:** La evaluación se encuentra realizada y las actividades definidas.

Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **paginado**, **descargar listado**, botón **Nuevo registro** que redirige al **formulario** de creación, las acciones **editar** y **eliminar**.

The screenshot shows a list of emergency plans. The single record displayed is:

Código	Centro de trabajo	Tipo de Registro	Amenaza	Fecha	Estado	Acciones
1213	Sede central	Simulacro	Erupción volcánica	23/05/2022	Pendiente de evaluar	

Imagen 21: Listado de simulacros y emergencias.

Inicialmente en el formulario no se muestra el campo **Amenaza**, este se muestra una vez que se haya completado el campo **Centro de trabajo**. Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio. En caso de no completarlos no se permite crear/guardar el registro del simulacro, simulación o emergencia.

The screenshot shows the 'Nuevo registro' (New registration) form for 'Datos generales del simulacro o emergencia'. The form fields include:

- Datos generales del simulacro o emergencia**
- Código**: (Input field)
- Centro de trabajo**: (Input field)
- Tipo de registro**:
 - Simulacro
 - Emergencia
- Fecha del simulacro/emergencia**: (Input field)
- Responsible de la evaluación**: (Input field)
- Excepciones**: (Input field)
- Adjunto**: (File upload area) - A file named 'Cargo_Richem' (Size: 20.00 MB) is selected.

Imagen 22: Formulario Datos generales del simulacro o emergencia.

EVALUACIÓN

Una vez creado el registro se habilita la pestaña “**Evaluación**”, el usuario al acceder a esta pestaña visualiza una serie de cuestionarios relativos al proceso de comunicación, proceso de evacuación y respuesta de los trabajadores para llevar a cabo la evaluación del simulacro o emergencia.

En este formulario se pueden guardar las respuestas de la evaluación y poder editar siempre que no se haya finalizado. Al clicar a finalizar evaluación el **cuestionario de la evaluación se muestra como no editable** y se habilitan las pestañas **Actividades para la mejora y generar documentos**.

The screenshot shows the 'Evaluation' section of the SABENTIS software. The main title is 'Evaluación del simulacro/emergencia'. Below it, a sub-section title is 'Evaluación de la alerta y alarma'. A question asks if the alarm was activated correctly, with options 'Si' (Yes), 'No', and 'No aplica' (Not applicable). Another question asks if communication with external organizations was established, with options 'Si', 'No', and 'No aplica'. There are also sections for 'Registro del proceso de evacuación', 'Encargados de evacuación', 'Condiciones internas', 'Condiciones externas', and 'Respuesta de los trabajadores'. Each section contains specific questions and response options. At the bottom right, there are three buttons: 'Volver' (Back), 'Finalizar evaluación' (Finish evaluation), and 'Guardar' (Save).

Imagen 23: Formulario Evaluación del simulacro/emergencia.

¿Hubo daño en los instalaciones?

○ Sí ○ No ○ No aplica

Observaciones

Condiciones externas

○ Los rutas de evacuación externas estaban despejadas? ○ Sí ○ No ○ No aplica

○ El punto de encuentro estaba despejado y de fácil acceso? ○ Sí ○ No ○ No aplica

○ Los rutas de evacuación externas estaban señalizadas y demarcadas? ○ Sí ○ No ○ No aplica

○ El punto de encuentro estaba señalizado y demarcado? ○ Sí ○ No ○ No aplica

Reseña de los trabajadores

○ Los trabajadores detuvieron la evaluación por emergencia? ○ Sí ○ No ○ No aplica

○ Los trabajadores siguieron las rutas? ○ Sí ○ No ○ No aplica

○ Los trabajadores llegaron en el tiempo establecido? ○ Sí ○ No ○ No aplica

○ Los trabajadores se adaptaron al Sistema de Comando de Incidentes propio de la empresa? ○ Sí ○ No ○ No aplica

Seguro que ha finalizado la evaluación?

○ Sí ○ No ○ No aplica

Tras finalizar la evaluación, se generarán actividades para la mejora y se bloquearán los respuestas introducidas.

Observaciones

Canceliar Aceptar

Entidades de socorro

○ Las entidades de socorro se ubicaron en el punto establecido? ○ Sí ○ No ○ No aplica

○ Las entidades de socorro se adaptaron al Sistema de Comando de Incidentes propio de la empresa? ○ Sí ○ No ○ No aplica

Volver Finalizar evaluación Guardar

Imagen 24: Finalizar la evaluación.

ACTIVIDADES PARA LA MEJORA

El usuario accede a la pestaña **Actividades para la mejora** y visualiza el listado de actividades para la mejora del proceso con base a la evaluación realizada previamente. Los estados de las actividades son:

- Pendiente de realizar:** Estado inicial en el que se crean las actividades.
- Realizada:** Estado final de la actividad una vez se ha realizado.

Descripción de la actividad	Responsable	Fecha máxima de implementación	Estado	Acciones
Realizar un simulacro de emergencia	Nuria Zaragoza	17/05/2022	Pendiente de realizar	
Evacuación de los trabajadores en caso de emergencia	Nuria Zaragoza	25/05/2022	Realizada	

Resultados por página: 25 1 o 2 de 2

Imagen 25: Listado de Actividades para la mejora.

Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **paginado**, **descargar listado**, botón **Añadir actividad** que redirige al formulario de actividades, las acciones **editar** y **eliminar**. Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio, en caso de no completarlos no se permite crear/guardar el registro del simulacro, simulación o emergencia.

Cuando se marca el *switch* **Realizada** se habilitan los campos **fecha de realización** y **descripción de la evidencia de cumplimiento**.

Imagen 26: Formulario actividades para la mejora.

GENERAR DOCUMENTOS

El usuario accede a esta pestaña y visualiza el **listado de informes generados** en formato pdf y Word. Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **paginado**, botón **Generar informe** que permite generar y descargar el informe en los diferentes formatos antes mencionados, y la acción **eliminar**. El informe se puede generar n veces.

El informe se puede descargar clicando en el nombre del fichero.

Imagen 27: Listado de informe generados.

Imagen 28: Generar informe.

6. GESTIÓN DE BOTIQUINES

El usuario accede al *cardboard* “**Gestión de botiquines**” y visualiza un listado que contiene el registro de los botiquines existentes en la empresa para poder llevar a cabo su mantenimiento y gestión del contenido. Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **descargar listado**, **paginado**, botón “**Añadir**” que redirige al formulario de creación de botiquines, y las acciones:

- **Editar:** Permite acceder al registro.
- **Eliminar:** Elimina el registro del botiquín, independientemente de su estado.

El estado de los botiquines puede ser:

- **Vigente:** El botiquín no contiene ningún producto caducado.
- **Caducado:** El botiquín contiene uno o más productos caducados.

Código	Nombre	Centro de trabajo	Responsable	Estado	Acciones
123	Botiquín 1	Centro de Almacenamiento l'Hospitalet	Núria Zorreguieta	Vigente	
1234	Botiquín 2	Sede	Núria Zorreguieta	Vigente	
12345	Botiquín 3	Centro de Almacenamiento l'Hospitalet	Núria Zorreguieta	Caducado	
123456	Botiquín 5	Centro Logístico Zona Franca	Núria Zorreguieta	Caducado	
1234567	Botiquín 6	Centro Logístico Zona Franca	Núria Zorreguieta	Vigente	

Imagen 29: Listado de gestión de botiquines.

DATOS DEL BOTIQUÍN

El usuario clica a “**Añadir**” y es redirigido al formulario del botiquín donde debe completar los campos requeridos. Los campos que contengan un * son un campo obligatorio y en caso de no completarlos no se pueden crear/editar los registros.

Imagen 30: Formulario Datos del botiquín.

CONTENIDO

Una vez se ha creado el botiquín, se habilita la pestaña “**Contenido**”, donde aparece el listado de los productos que contiene el botiquín. Este listado cuenta con las opciones: **buscador**, **añadir filtros**, **descargar listado**, **paginado**, botón “**Añadir producto**” que redirige al formulario de creación de los productos, y las acciones:

- **Editar:** Permite acceder al registro del producto del botiquín.
- **Eliminar:** Elimina el producto del botiquín.

Producto	Cantidad	Fecha de caducidad	Estado	Acciones
Ibroprufen	3	28/09/2022	Vigente	Detalles
Tyros	2	21/09/2022	Vigente	Detalles
Paracetamol	5	28/09/2022	Vigente	Detalles

Imagen 31: Listado Contenido del botiquín.

Imagen 32: Formulario Añadir producto.



SABENTIS

BY: **EasyTech.**
GLOBAL