



SABENTIS

BY: **EasyTech**
GLOBAL

MANUAL DE USUARIO: AUSENTISMO

06/02/2023

Easy Tech Global - Parc UPC - Edificio NEXUS II

Campus Nord – UPC

C/ Jordi Girona 29 - 08034 Barcelona - Tel. +34 93.405.46.58

DATOS DEL DOCUMENTO

Documento	Manual del módulo Ausentismo
Descripción	Manual de usuario del módulo Ausentismo
Versión	3.1
Fecha modificación	06/02/2023
Actualizado por	Núria Zaragoza Trabal
Revisado por	Mercedes León

Versión	Fecha	Comentarios	Autor
Preliminar 0.1	04/08/2020	Redacción	Carolina Veloza
Preliminar 0.2	05/08/2020	Redacción	Carolina Veloza
Preliminar 0.3	06/08/2020	Correcciones	Carolina Veloza
Preliminar 0.4	10/08/2020	Revisión	Adrian Paredes
Versión 1.0	10/08/2020	Aprobación	Miguel Ángel Rodríguez
Versión 1.1	03/02/2021	Actualización	Javier Mauricio Sánchez
Versión 2.0	04/02/2021	Aprobación	Miguel Ángel Rodríguez
Versión 2.1	09/02/2022	Actualización	Mercedes León Chele
Versión 3.0	10/03/2022	Actualización	Mercedes León Chele
Versión 3.1	11/10/2022	Actualización	Núria Zaragoza Trabal

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	SABENTIS: MÓDULO AUSENTISMO	4
3.	ACCIDENTES DE TRABAJO.....	7
	DATOS DEL ACCIDENTE DE TRABAJO.....	8
	INCAPACIDADES	9
	INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE	10
	SUCESOS Y CAUSAS	11
	PLAN DE ACCIÓN	12
	DOCUMENTACIÓN.....	13
4.	ENFERMEDADES PROFESIONALES	15
	DATOS DE REGISTRO	16
	INCAPACIDADES	17
	ANTECEDENTES	18
	PLAN DE ACCIÓN	19
	DOCUMENTACIÓN.....	20
5.	CONTINGENCIAS COMUNES	22
	DATOS DE LA CONTINGENCIA COMÚN	23
	INCAPACIDADES	24
	DOCUMENTACIÓN.....	25
6.	INCAPACIDADES	26
7.	AUSENCIAS ADMINISTRATIVAS Y PERMISOS.....	27
8.	ESTADÍSTICAS	29

1. INTRODUCCIÓN

Sabentis es la nueva plataforma de gestión especializada en el ámbito de Seguridad y Salud en el Trabajo adaptada a las nuevas tecnologías y a los nuevos modelos de gestión de la prevención.

La plataforma dispone del módulo “Ausentismo” por el cual las empresas pueden registrar accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, contingencias comunes, incapacidades, ausencias administrativas y permisos, así como también las investigaciones de estos.

2. SABENTIS: MÓDULO AUSENTISMO

El usuario puede acceder al módulo “Ausentismo”, desde:

- La entrada de menú lateral de la pantalla.
- El *cardboard* “Ausentismo” del panel principal.

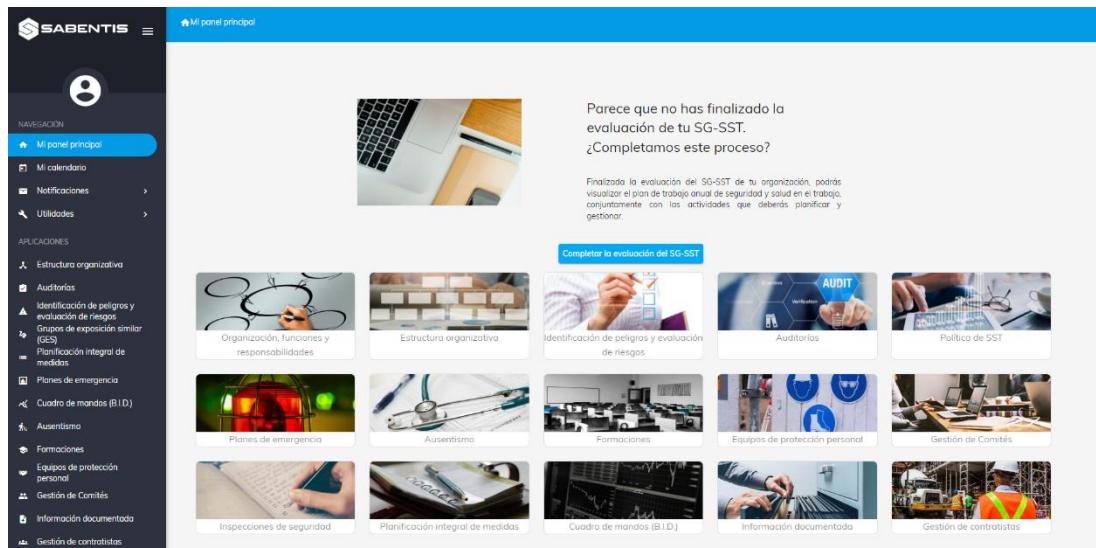


Imagen 1: Acceso al módulo.

Al clicar ya sea en el menú lateral o desde el *cardboard*, el usuario es redirigido a la *home* del módulo, donde visualiza los *cardboards*:

- Accidentes de trabajo
- Enfermedades profesionales
- Contingencias comunes
- Incapacidades
- Ausencias administrativas y permisos
- Estadísticas

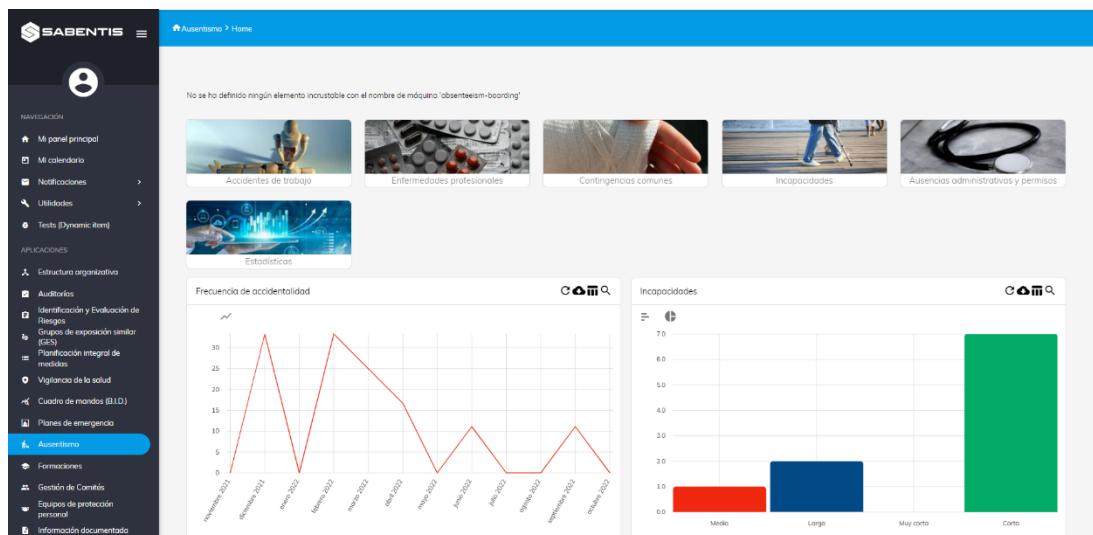


Imagen 2: Home del módulo.

Este módulo también incluye un *dashboard* que contiene datos estadísticos, las gráficas muestran la siguiente información y se pueden descargar en formato PNG y Excel:

NOMBRE	DEFINICIÓN
Frecuencia de accidentalidad	Gráfica de líneas. Representa el número de accidentes ocurridos por cada mil personas expuestas.
Ausentismo por causa médica	Gráfica de líneas. Representa el número de ausencias por causa médica.
Incapacidades	Gráfica de barras. Representa el número de incapacidades registradas según el tipo de proceso.
Gravedad de los accidentes de trabajo	Gráfica de barras. Representa el número de accidentes ocurridos según la gravedad de los accidentes de trabajo.

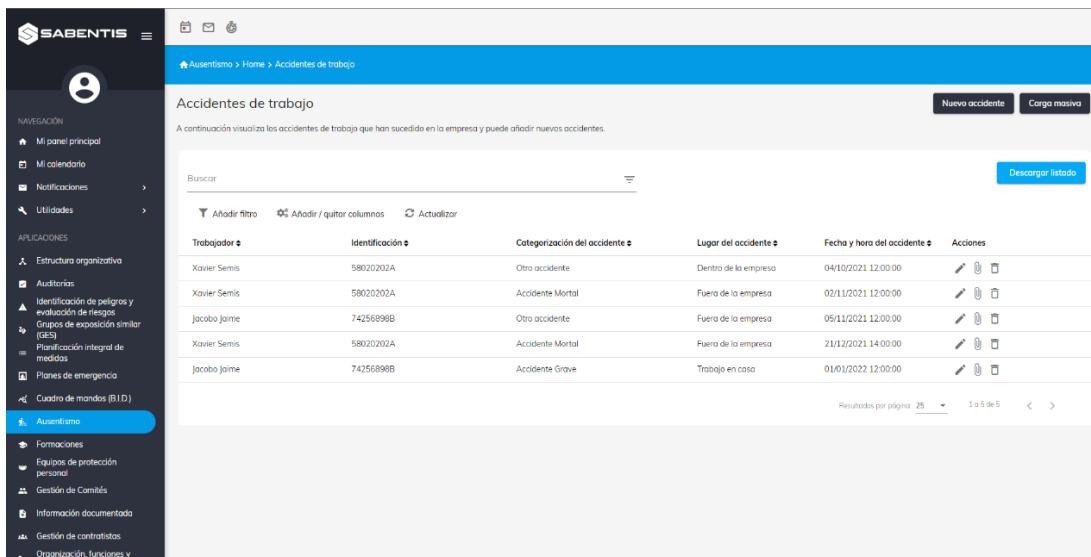


Imagen 3: Estadísticas home ausentismo.

3. ACCIDENTES DE TRABAJO

El usuario ingresa al *cardboard* “Accidentes de trabajo” y visualiza un listado con los accidentes de trabajo que han sucedido en la empresa y añadir de nuevos. El listado cuenta con las opciones de **búsqueda, filtrado, actualizar, descargar listado**, los botones **Nuevo accidente, Carga masiva** (para mejor entendimiento ver **manual de importadores**) y las acciones:

- **Editar:** Redirige a la pantalla datos del accidente.
- **Documentación:** Redirige a la pestaña “**Documentación del accidente**”.
- **Eliminar:** Eliminar accidente.



Trabajador	Identificación	Categorización del accidente	Lugar del accidente	Fecha y hora del accidente	Acciones
Xavier Semis	58002020A	Otro accidente	Dentro de la empresa	04/10/2021 12:00:00	
Xavier Semis	58002020A	Accidente Mortal	Fuera de la empresa	02/11/2021 12:00:00	
Jacobo Jaime	74256898B	Otro accidente	Fuera de la empresa	05/11/2021 12:00:00	
Xavier Semis	58002020A	Accidente Mortal	Fuera de la empresa	21/12/2021 14:00:00	
Jacobo Jaime	74256898B	Accidente Grave	Trabajo en casa	01/01/2022 12:00:00	

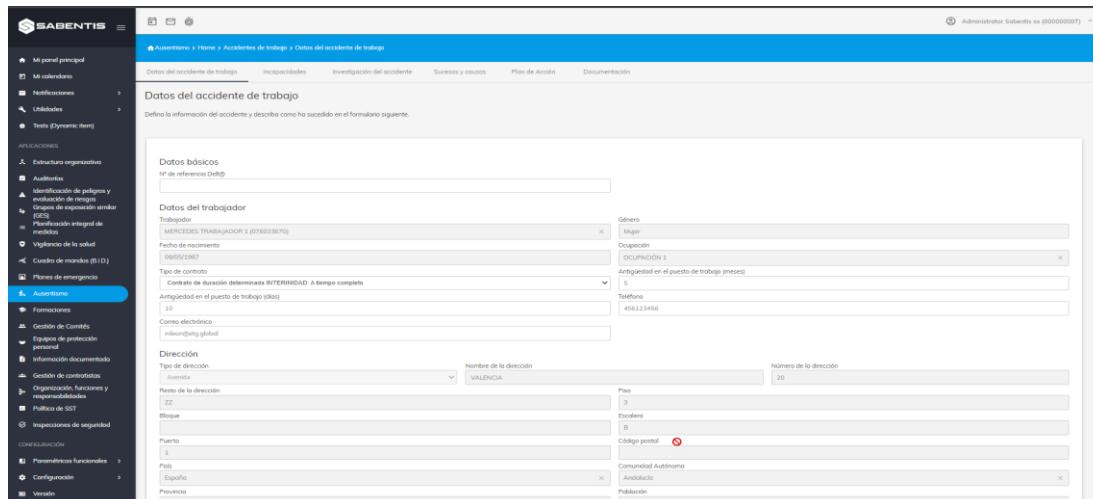
Imagen 4: Listado de accidentes de trabajo.

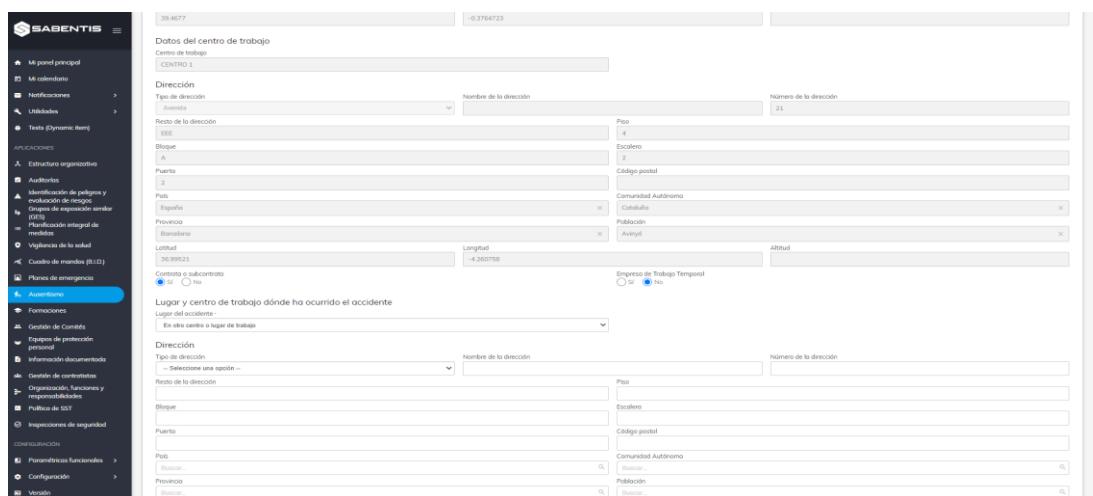
Al acceder a la ficha del accidente se muestran las pestañas:

- Datos del accidente de trabajo
- Incapacidades
- Investigación del accidente
- Sucesos y causas
- Plan de acción
- Documentación

DATOS DEL ACCIDENTE DE TRABAJO

El usuario accede a la pestaña de “**Datos del accidente de trabajo**” y visualiza un formulario donde ha de definir la información del accidente y describir cómo ha sucedido.





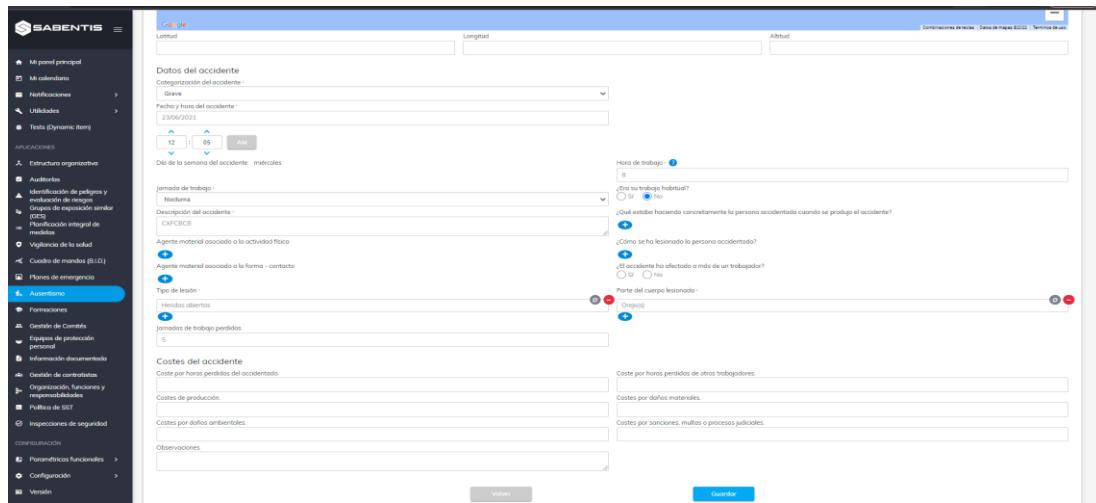


Imagen 5: Datos del accidente de trabajo.

INCAPACIDADES

El usuario accede a la pestaña “Incapacidades” y visualiza el **listado de incapacidades y prórrogas que se derivan del accidente**. El usuario también puede registrar una **nueva incapacidad/prórroga**. Se accede a través del botón “**Nueva incapacidad/prórroga**” y se visualiza el formulario con una serie de campos que debe completar. Los campos marcados con * son campos obligatorios, en caso de no completarlos no se permite crear/editar el registro. El listado cuenta con las opciones de **búsqueda, añadir filtros, añadir/quitar columnas, actualizar y descargar listado**.

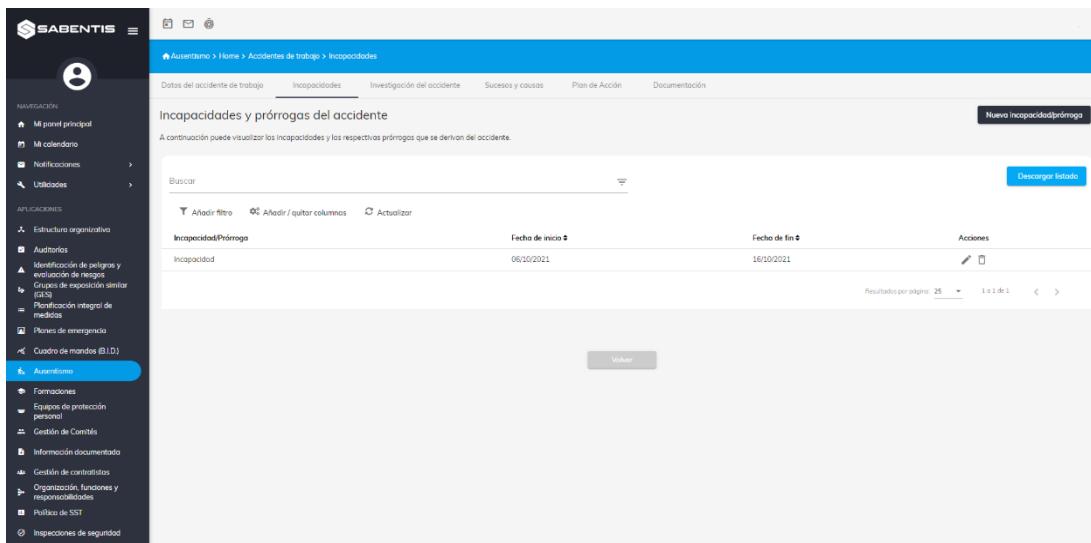
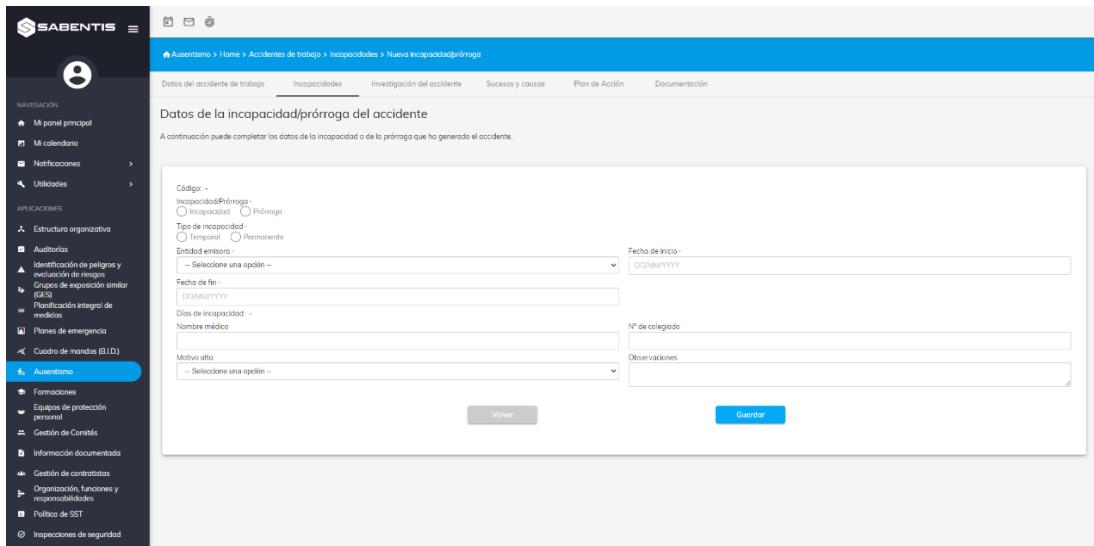


Imagen 6: Incapacidades y prórrogas del accidente.



Datos de la incapacidad/prórroga del accidente

Código: -
Incapacidad/Prorroga:
 Incapacidad Prorroga
 temporal Permanente

Entidad emisora
-- Seleccione una opción --

Fecha de inicio:
DD/MM/YYYY

Días de incapacidad:
Nombre médico

Nº de colegiado

Motivo
-- Seleccione una opción --

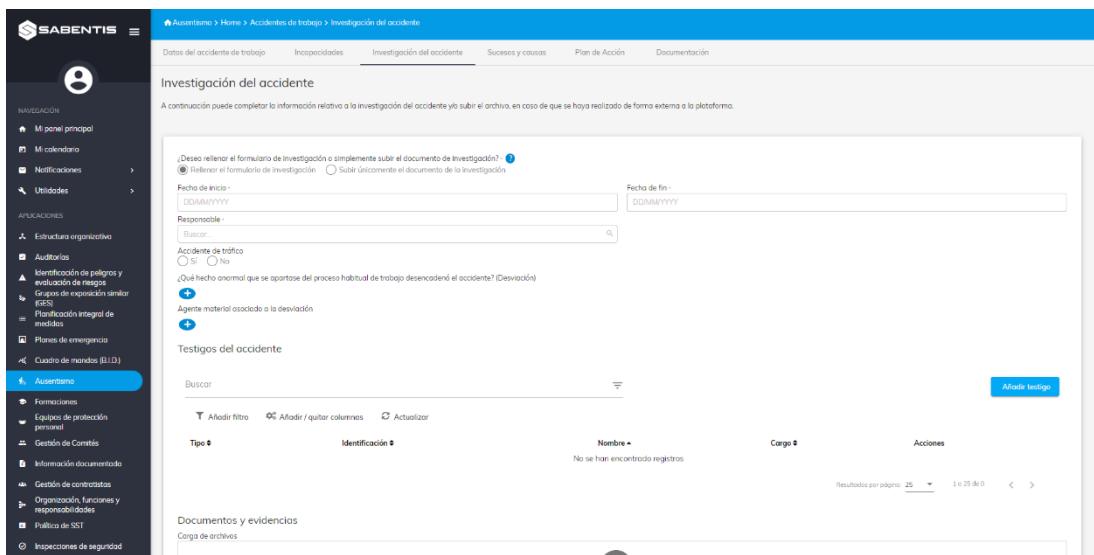
Observaciones

Volver Guardar

Imagen 7: Crear incapacidad/prórroga del accidente.

INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE

El usuario accede a la pestaña **investigación del accidente** y visualiza un formulario donde puede llenar el informe de la investigación o simplemente subir el documento de investigación, en caso de que se haya realizado de forma externa a la plataforma. Además, se pueden añadir testigos del accidente de trabajo, internos o externos.



Investigación del accidente

Datos del accidente de trabajo Investigación del accidente

Deseo rellenar el formulario de investigación o simplemente subir el documento de investigación? Rellenar el formulario de investigación Subir (únicamente el documento de la investigación)

Fecha de inicio: DD/MM/YYYY Fecha de fin: DD/MM/YYYY

Responsable: Buscar

Accidente de tráfico Sí No

¿Qué hecho异常 que se aparte del proceso habitual de trabajo desencadenó el accidente? (Desviación)

+ Agente material asociado a la desviación +

Testigos del accidente

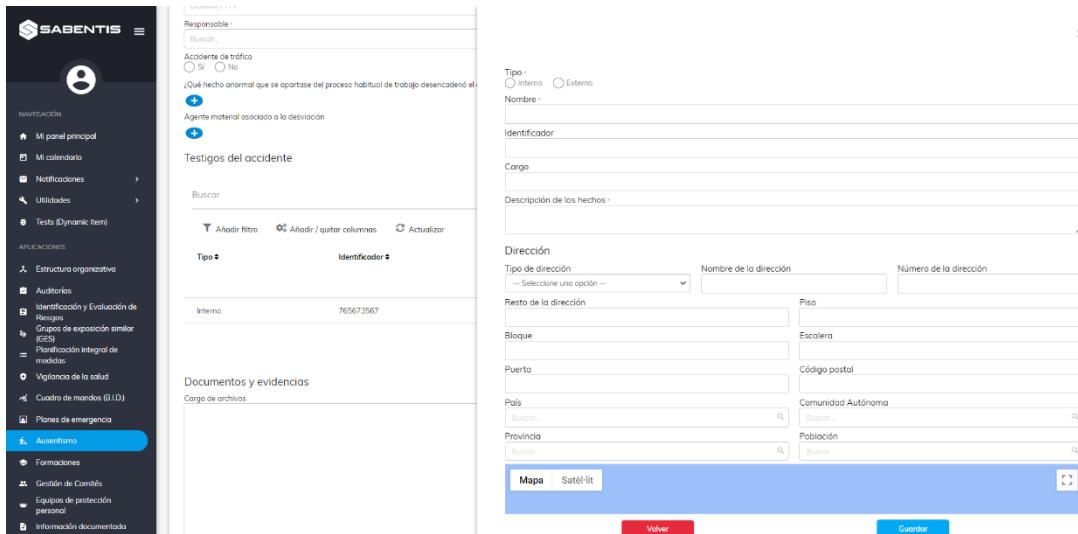
Buscar

Añadir filtro Añadir / quitar columnas Actualizar

Tipo #	Identificación #	Nombre #	Cargo #	Acciones
No se han encontrado registros				

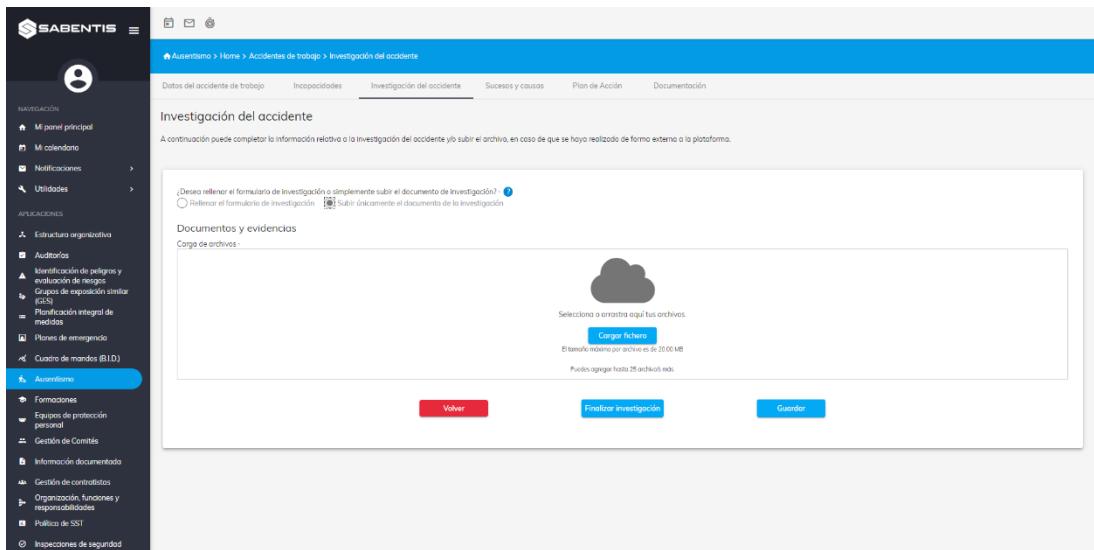
Documentos y evidencias Carga de archivos

Imagen 8: Rellenar formulario de la investigación.



The screenshot shows the 'Añadir testigo' (Add witness) form. It includes fields for Responsible, Accidente de tráfico (checkboxes for Si or No), Agentes materiales asociados a la desviación (checkboxes), Testigos del accidente (Search bar, Add filter, Add/Remove columns, Refresh), and Dirección (Address type dropdown, Street name, House number, Rest of address, Block, Floor, Door, Postcode, Country, Autonomous Community, Province, Town). A map and satellite view buttons are also present.

Imagen 9: Añadir testigo.



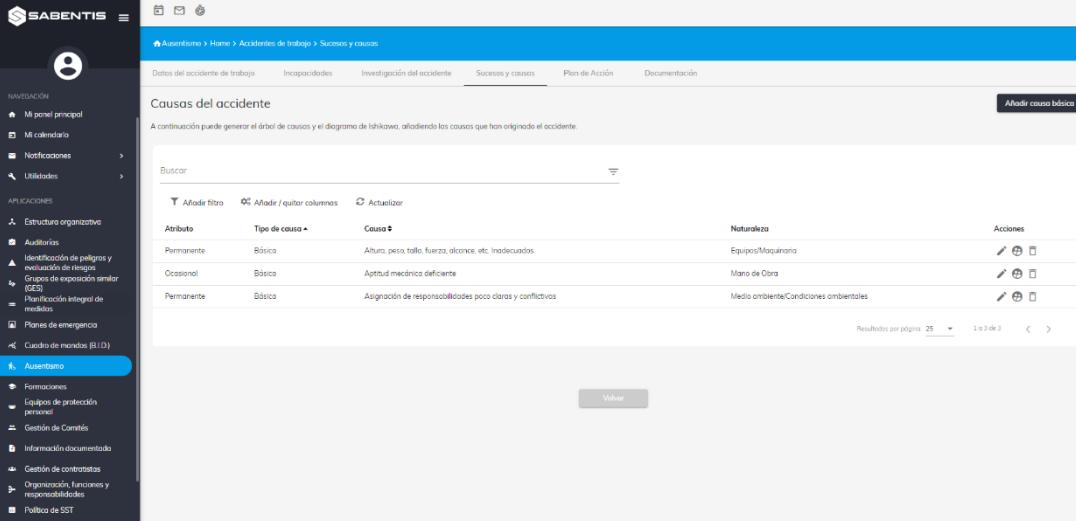
The screenshot shows the 'Investigación del accidente' (Accident investigation) section. It displays a cloud icon for uploading documents, a message about selecting files or dragging them, and buttons for 'Volver' (Back), 'Finalizar investigación' (Finish investigation), and 'Guardar' (Save).

Imagen 10: Subir documento de la investigación.

SUCESOS Y CAUSAS

El usuario accede a la pestaña **Causas del accidente** y visualiza el listado de las causas que han originado el accidente. Se genera a través del árbol de causas. El listado cuenta con las opciones: **buscador, filtros, añadir/quitar columnas y actualizar**.

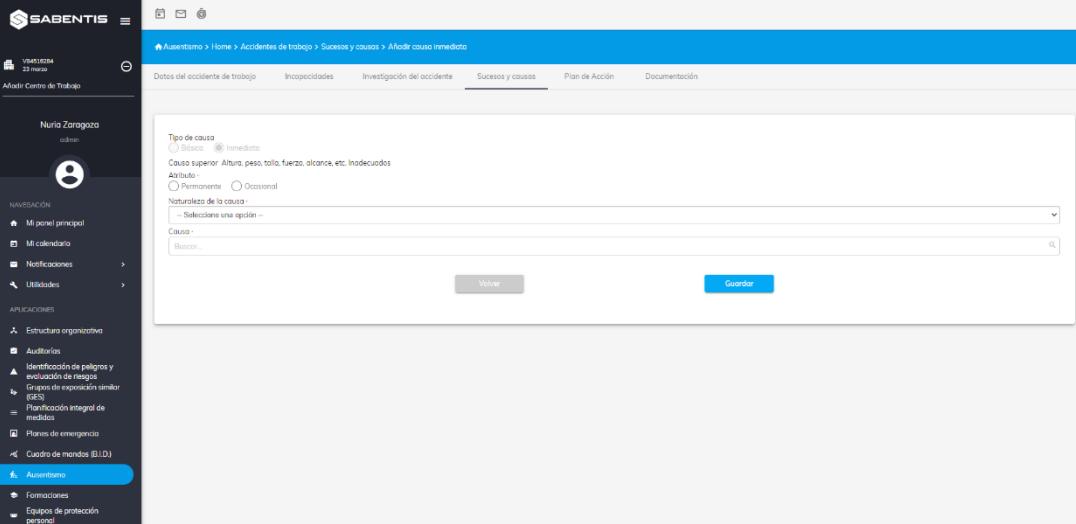
El listado cuenta con las acciones **editar las causas**, **añadir la naturaleza de la causa** o **eliminar la causa**.



La captura de pantalla muestra la sección "Causas del accidente" en el sistema SABENTIS. La tabla contiene los siguientes datos:

Atributo	Tipo de causa	Causa	Naturaleza	Acciones
Permanente	Básica	Altura, peso, talla, fuerza, alcance, etc. Inadecuados	Equipos/Maquinaria	
Ocasional	Básica	Aptitud médica deficiente	Mano de Obra	
Permanente	Básica	Asignación de responsabilidades poco claras y conflictivas	Medio ambiente/Condiciones ambientales	

Imagen 11: Causas del accidente.



La captura de pantalla muestra la pantalla "Añadir causa inmediata". Los campos visibles son:

- Tipo de causa:** Seleccionado "Inmediato".
- Causa superior:** Altura, peso, talla, fuerza, alcance, etc. Inadecuados.
- Algunas:** Permanente / Ocasional.
- Naturaleza de la causa:** Seleccionar una opción.
- Causa:** Buscar.

Imagen 12: Añadir causa inmediata.

PLAN DE ACCIÓN

El usuario accede a la pestaña de **Plan de Acción** y visualiza el listado con las medidas asociadas al accidente. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **actualizar** y **descargar listado**. Cuando no hay medidas asociadas, el usuario se

puede dirigir a la evaluación de riesgos para identificar o reevaluar los riesgos, desde la misma pantalla de **plan de acción**.

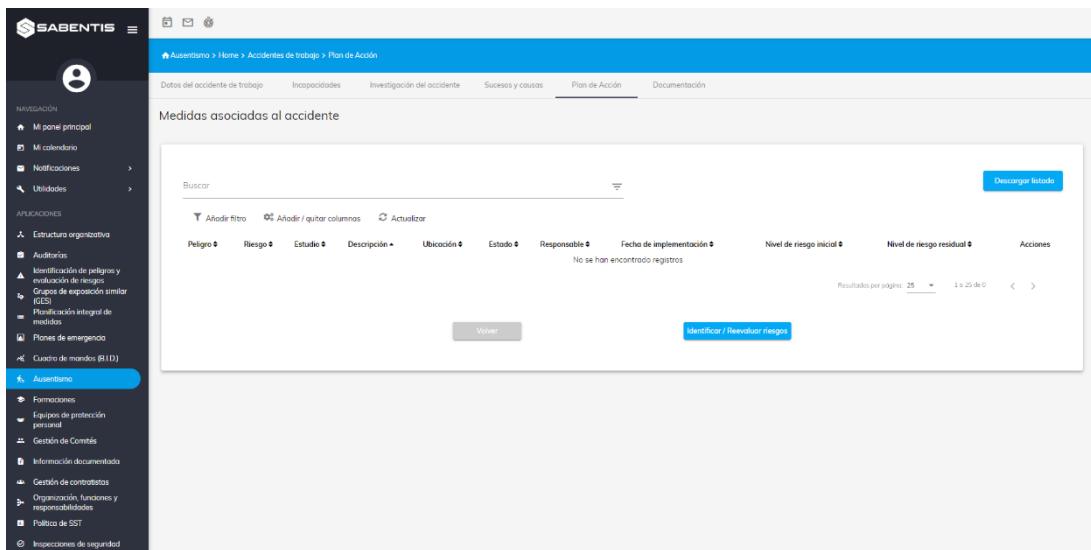


Imagen 13: Medidas asociadas al accidente.

DOCUMENTACIÓN

El usuario accede a la pestaña **Documentación** y visualiza el listado de documentos relacionados al accidente. El listado cuenta con las opciones: **buscador, filtros, añadir/quitar columnas, actualizar, descargar listado, subir archivo y generar reporte**.

Cuando el usuario clica en el botón “**Subir archivo**” se despliega una ventana lateral donde aparece el **formulario de carga de ficheros**. Además, al clicar en “**Generar reporte**” el usuario puede descargar el reporte del accidente de trabajo en formato PDF o Word.

Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio y en caso de no completarlos no se permite cargar el fichero. Los archivos cargados en esta pantalla también se mostrarán en el módulo **repositorio documental**.

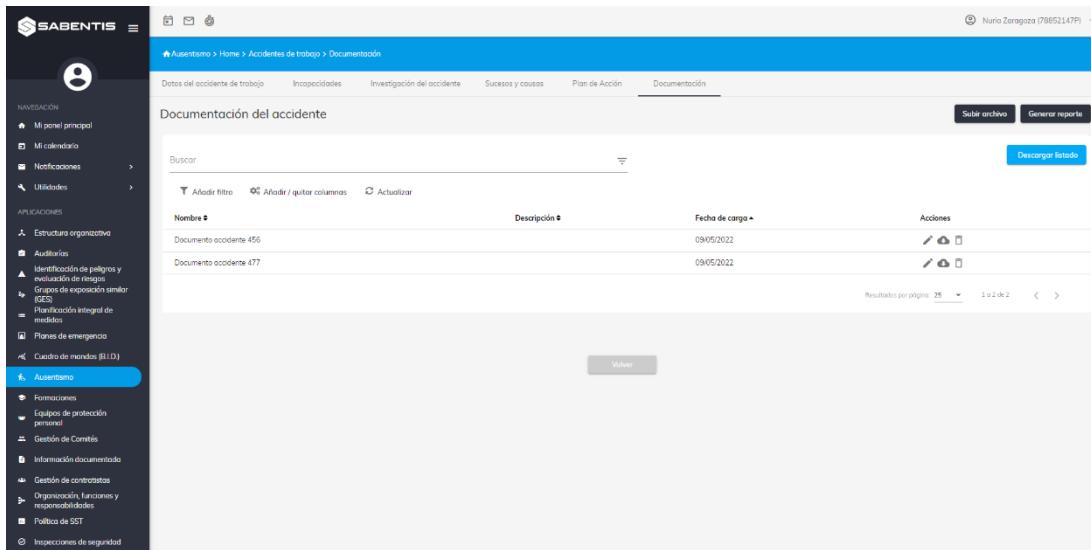


Imagen 14: Documentación del accidente.

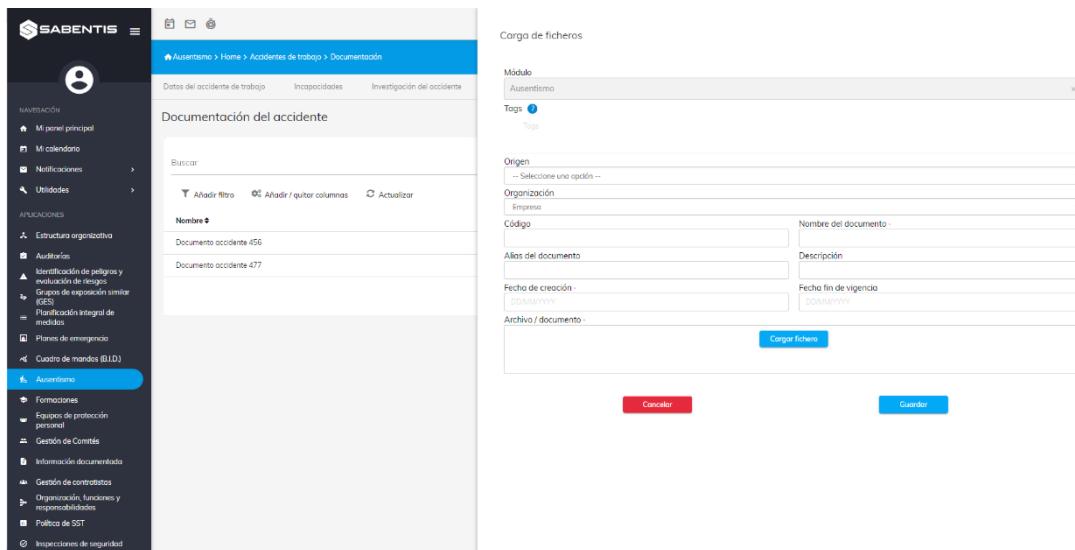


Imagen 15: Ventana lateral: Carga de ficheros.

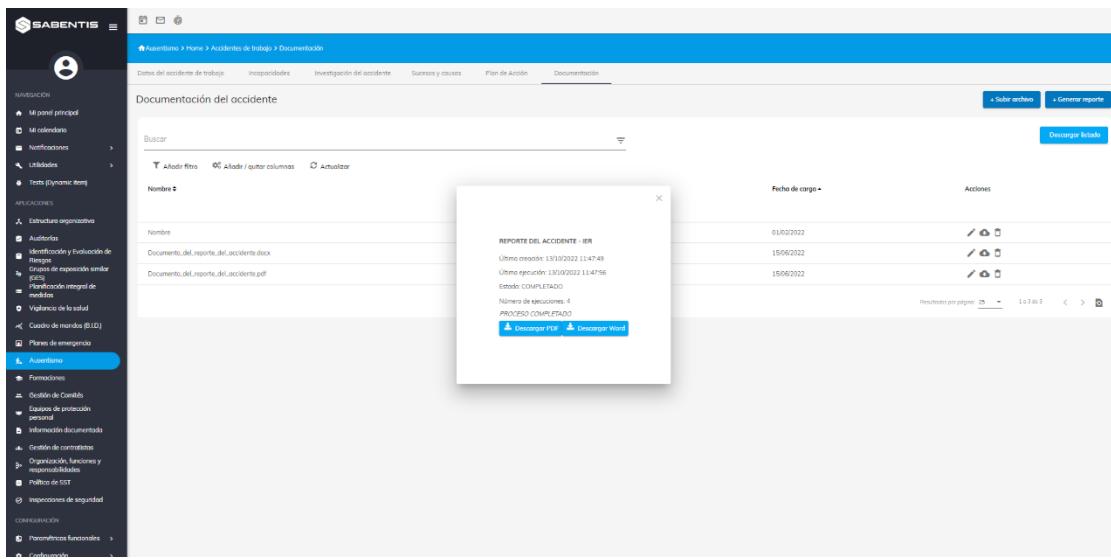
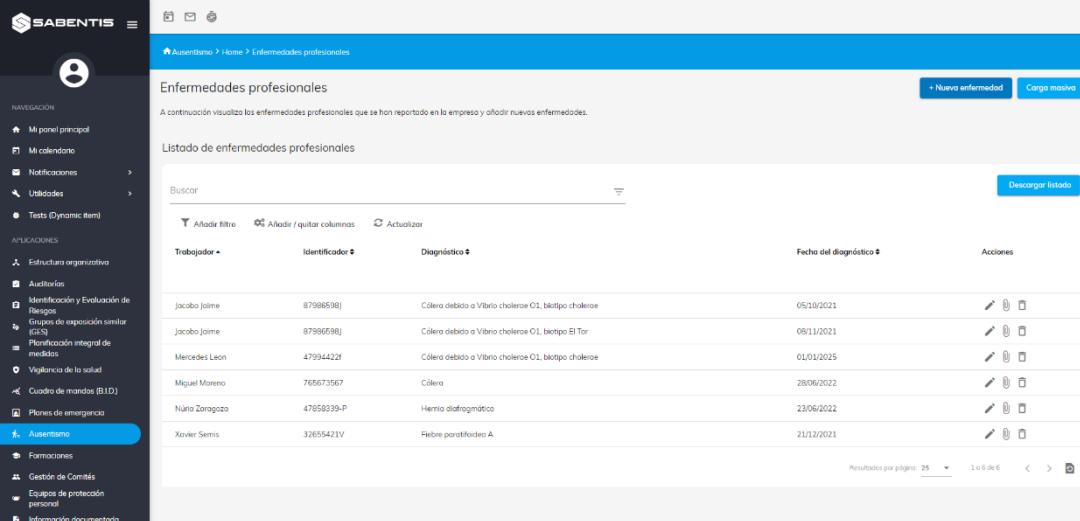


Imagen 8: Generar reporte.

4. ENFERMEDADES PROFESIONALES

El usuario accede al *cardboard* “Enfermedades profesionales” y visualiza el listado de enfermedades que se han reportado en la empresa. Además, se pueden añadir nuevas enfermedades. El listado cuenta con las opciones de **búsqueda**, **filtrado**, **paginado**, los botones **Nueva enfermedad**, **Carga masiva** (para mejor entendimiento ver manual de importadores), **Descargar listado** y las acciones:

- **Editar:** Redirige a la ficha de datos de la enfermedad.
- **Documentación:** Redirige a la pestaña Documentación de la enfermedad.
- **Eliminar:** Eliminar enfermedad laboral.



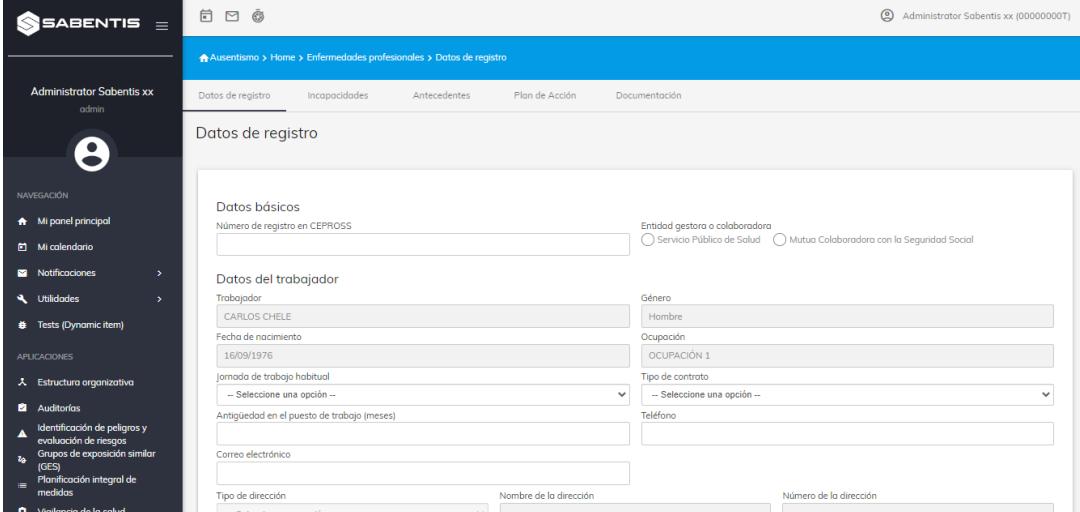
Traabajador	Identificador	Diagnóstico	Fecha del diagnóstico	Acciones
Jacobo Jolme	87986598J	Cólera debido a Vibrio cholerae O1, biotipo cholerae	05/10/2021	[Edit, Delete, View]
Jacobo Jolme	87986598J	Cólera debido a Vibrio cholerae O1, biotipo El Tor	08/11/2021	[Edit, Delete, View]
Mercedes Leon	47994422F	Cólera debido a Vibrio cholerae O1, biotipo cholerae	01/01/2025	[Edit, Delete, View]
Miguel Moreno	765673567	Cólera	28/06/2022	[Edit, Delete, View]
Nuria Zaragoza	47958339-P	Hernia diafragmática	23/06/2022	[Edit, Delete, View]
Xavier Semis	32655421V	Fiebre parotídea A	21/12/2021	[Edit, Delete, View]

Imagen 9: Listado enfermedades profesionales.

Al acceder a la ficha de la enfermedad profesional se muestran las siguientes pestañas:

DATOS DE REGISTRO

El usuario accede a la pestaña “**Datos de registro**” y visualiza los datos de registro de la enfermedad profesional.



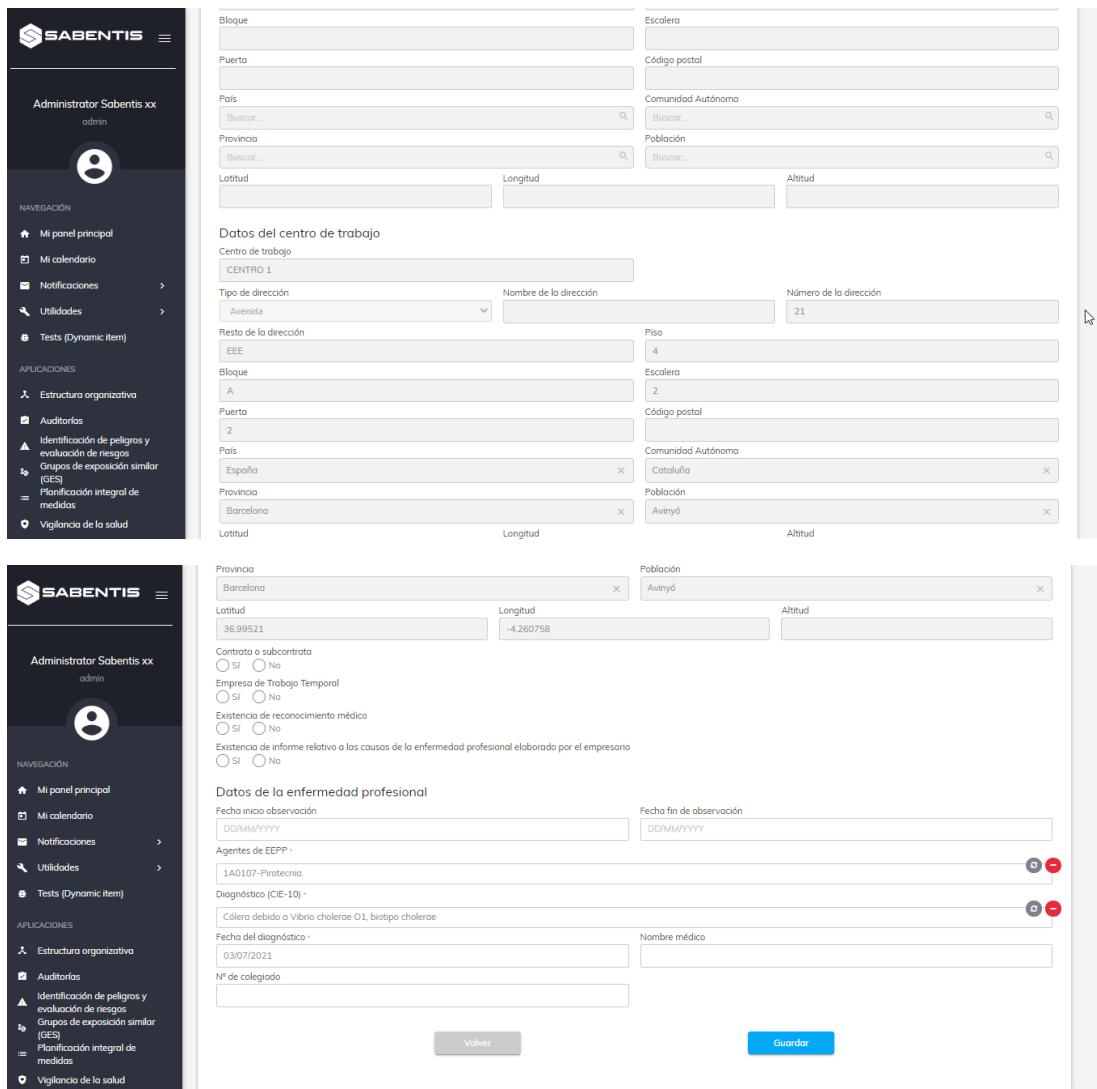
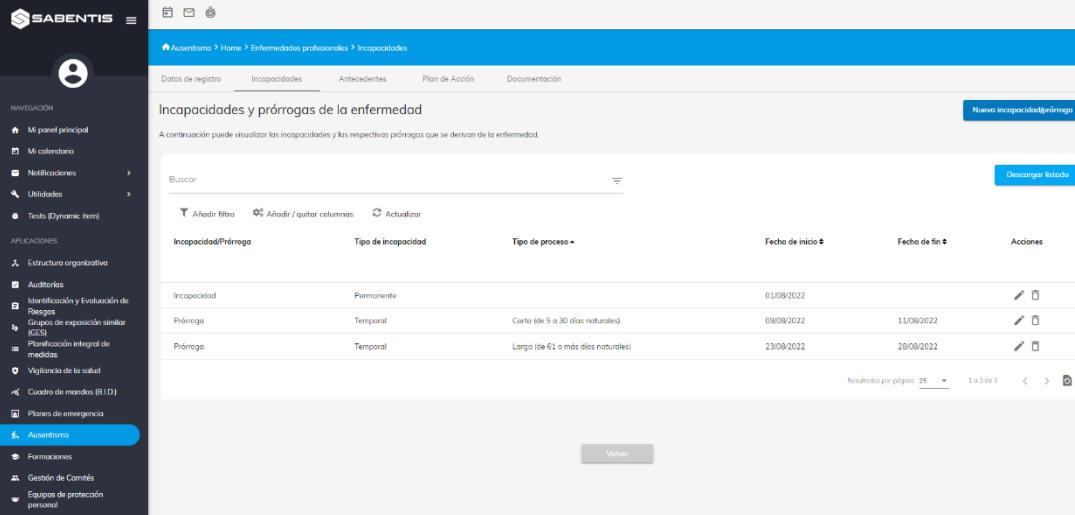


Imagen 10: Ficha enfermedad profesional.

INCAPACIDADES

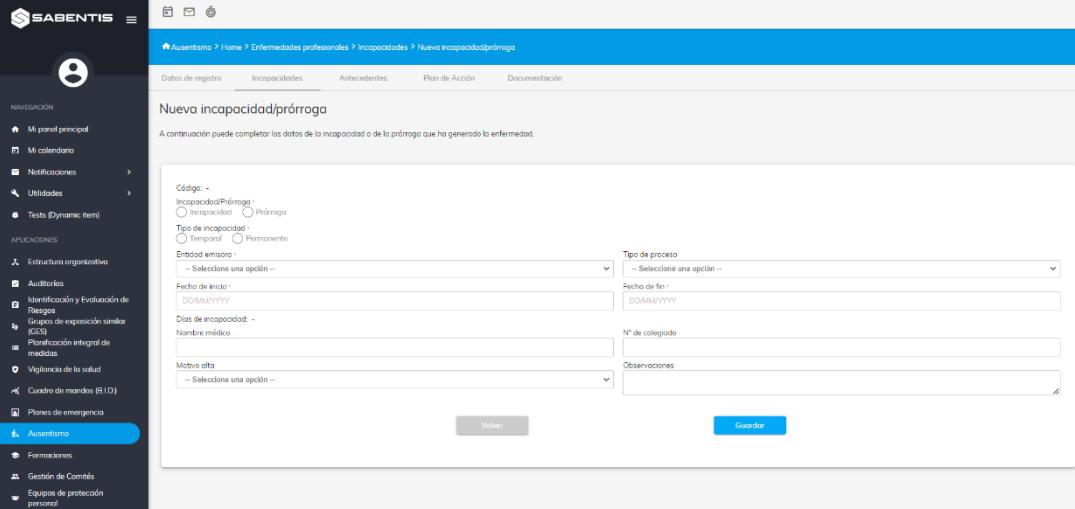
El usuario accede a la pestaña “**Incapacidad**” y visualiza el listado de incapacidades y las respectivas prorrogas que se derivan de la enfermedad. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **actualizar**, **descargar listado**, **Nueva incapacidad/prórroga** y las acciones de **editar** o **eliminar la ficha de datos de la incapacidad**.



The screenshot shows the 'Incapacidades y prórrogas de la enfermedad' section. It lists three entries:

Incapacidad/Prórroga	Tipo de incapacidad	Tipo de proceso	Fecha de inicio	Fecha de fin	Acciones
Incapacidad	Permanente		01/08/2022		Edit Delete
Prórroga	Temporal	Corta (de 5 a 30 días naturales)	03/08/2022	11/08/2022	Edit Delete
Prórroga	Temporal	Largo (de 61 o más días naturales)	23/08/2022	28/08/2022	Edit Delete

Imagen 11: Incapacidades y prórrogas de la enfermedad.



The screenshot shows the 'Nuevo incapacidad/prórroga' (New disability/prorroga) form. It includes fields for:

- Código: -
- Tipo: Incapacidad Prórroga
- Tipo de incapacidad: Temporal Permanente
- Entidad emisora:
- Fecha de inicio:
- Fecha de fin:
- Días de incapacidad: -
- Nombre médico:
- Nº de colegiado:
- Motivo alta:
- Observaciones:

Imagen 12: Nueva incapacidad/prórroga de la enfermedad.

ANTECEDENTES

El usuario accede a la pestaña “**Antecedentes**” y visualiza el listado de antecedentes laborales del trabajador, es decir, qué ocupaciones había estado realizando. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **actualizar**, **descargar listado**, **Nuevo antecedente** y las acciones de **editar** o **eliminar la ficha de datos de los antecedentes**.

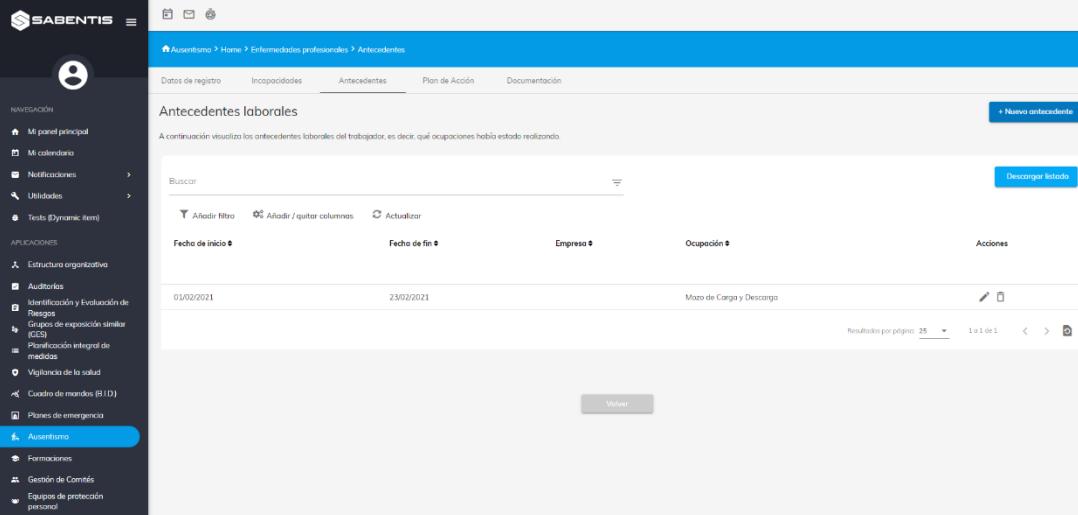


Imagen 13: Antecedentes laborales.

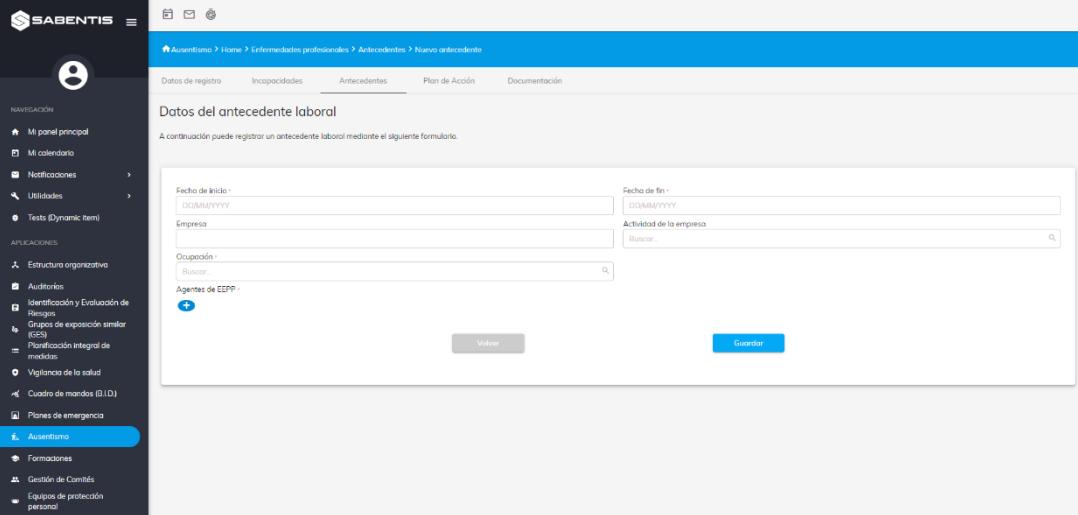
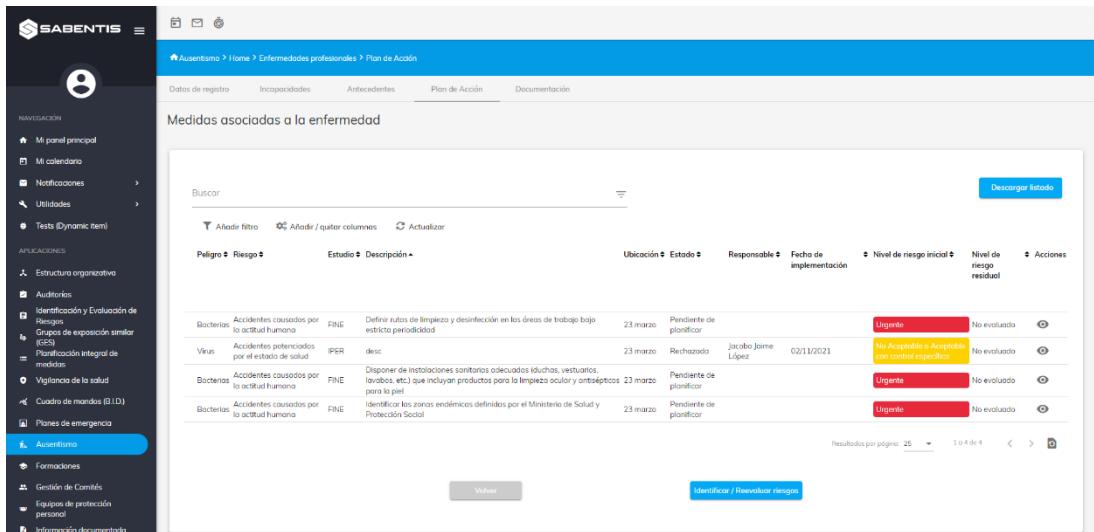


Imagen 14: Ficha datos del antecedente laboral.

PLAN DE ACCIÓN

El usuario accede a la pestaña de **Plan de Acción** y visualiza el listado con las medidas asociadas a la enfermedad. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **actualizar**, **descargar listado** y la acción de **ver los datos de la medida asociada**. Cuando no haya medidas asociadas, el usuario se puede dirigir a la **evaluación de riesgos** para identificar o reevaluar los riesgos, desde la misma pantalla de **plan de acción**.



Peligro	Riesgo	Estudio	Descripción	Ubicación	Estado	Responsable	Fecha de implementación	Nivel de riesgo inicial	Nivel de riesgo residual	Acciones
Bacterias	Accidentes causados por lo actividad humana	FINE	Definir rutinas de limpieza y desinfección en las áreas de trabajo bajo estricta periodicidad	23 marzo	Pendiente de planificar			Urgente	No evaluado	
Virus	Accidentes potenciados por el estado de salud	IPER	desc	23 marzo	Rechazado	Jacobo Jaime López	02/11/2021	No Aceptable o Aceptable con control específico	No evaluado	
Bacterias	Accidentes causados por lo actividad humana	FINE	Disponer de instalaciones sanitarias adecuadas (duchas, vestuarios, etc.) que incluyan productos para la limpieza ocular y antisépticos para la piel	23 marzo	Pendiente de planificar			Urgente	No evaluado	
Bacterias	Accidentes causados por lo actividad humana	FINE	Identificar las zonas endémicas definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social	23 marzo	Pendiente de planificar			Urgente	No evaluado	

Imagen 15: Medidas asociadas a la enfermedad.

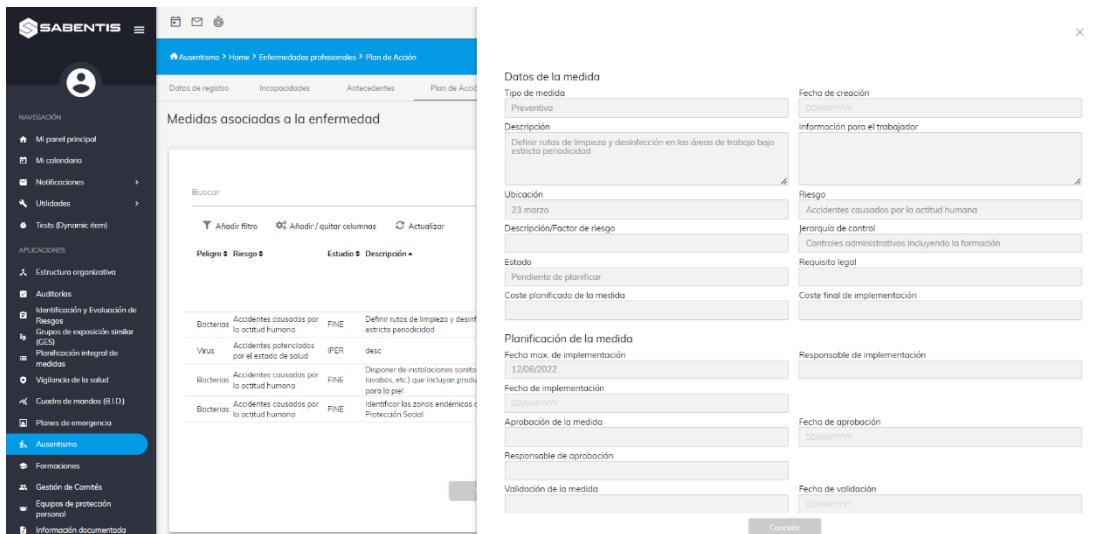


Imagen 16: Datos de la medida.

DOCUMENTACIÓN

El usuario accede a la pestaña “**Documentación**” y visualiza el listado de documentos relacionadas a la enfermedad profesional. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **paginado**, **descargar listado** y “**Subir archivo**” que despliega en una pantalla lateral el formulario de carga de ficheros, y las acciones: **editar**, **descargar** y

eliminar. Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio, en caso de no completarlos no se permite cargar el fichero. Los archivos cargados en esta pantalla también se mostrarán en el módulo **repositorio documental**.

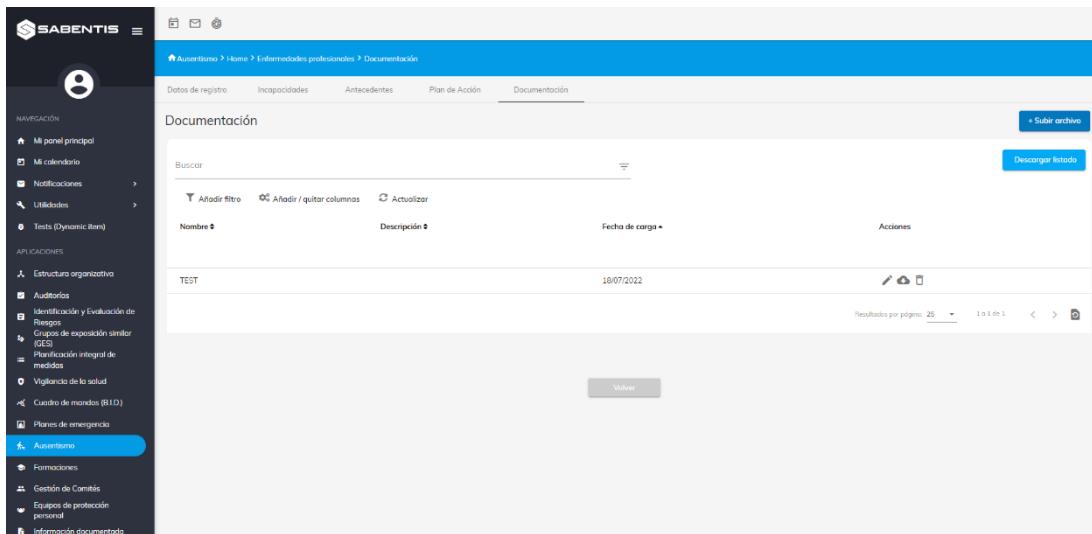


Imagen 17: Documentación.

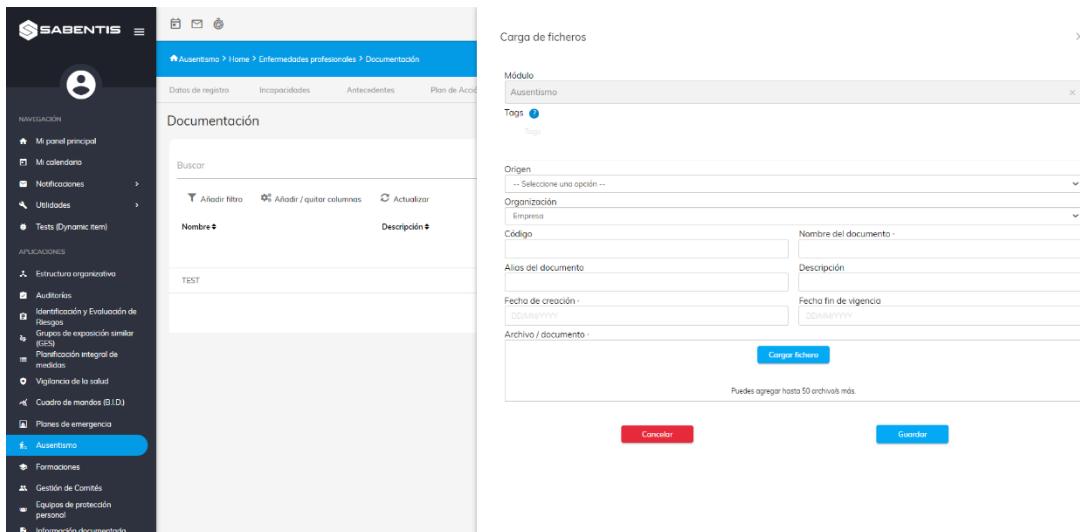


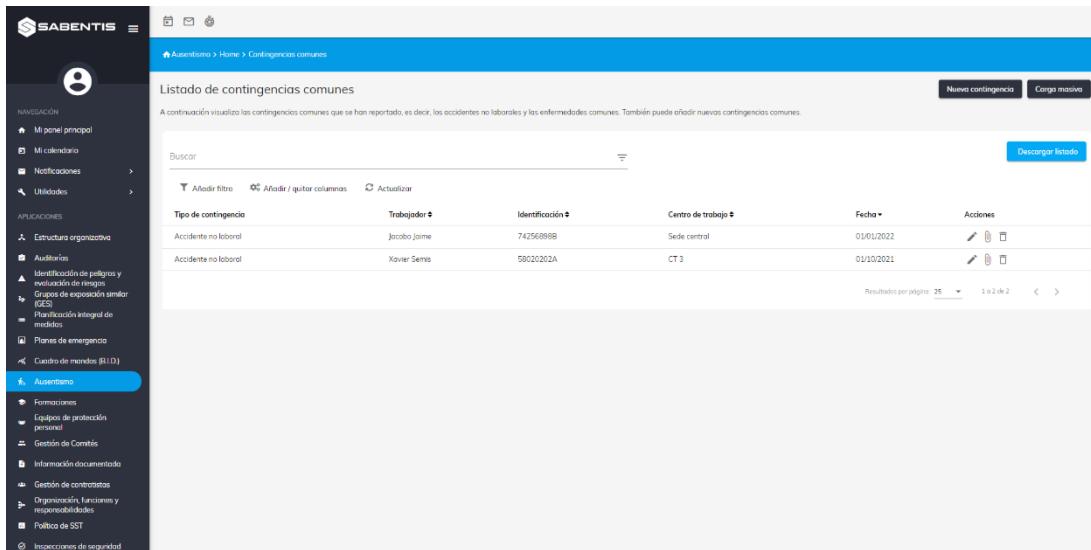
Imagen 18: Ventana lateral: Carga de ficheros.

5. CONTINGENCIAS COMUNES

El usuario accede al *cardboard* “**Contingencias comunes**” y visualiza el listado de contingencias comunes (accidentes no laborales y enfermedades comunes) registradas para los trabajadores en la empresa. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **paginado**, **descargar listado**, **nueva contingencia**, **carga masiva** (para mejor entendimiento ver manual de importadores), y las acciones:

- **Editar:** Redirige al formulario de la incapacidad.
- **Documentación:** Redirige a la pestaña documentación.
- **Eliminar:** Permite eliminar el registro.

Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio. En caso de no completarlos no se permite crear/editar el registro de la incapacidad. Una vez creado el registro se habilita la pestaña **Documentación**.



Tipo de contingencia	Trabajador *	Identificación *	Centro de trabajo *	Fecha	Acciones
Accidente no laboral	Jacobo Jaime	742560888	Sede central	01/01/2022	
Accidente no laboral	Xavier Semis	58020202A	CT 3	01/10/2021	

Imagen 19: Listado de contingencias comunes.

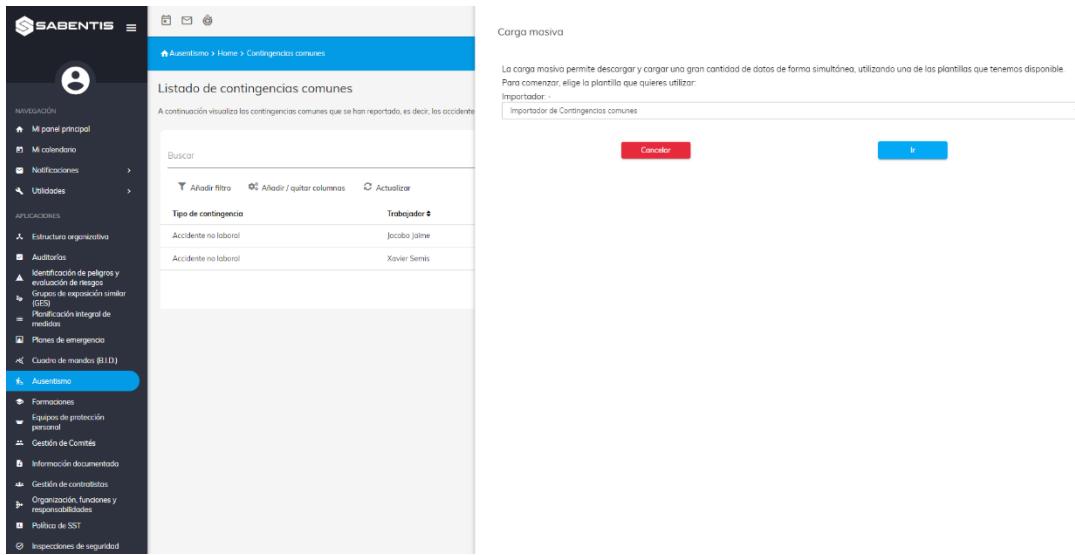
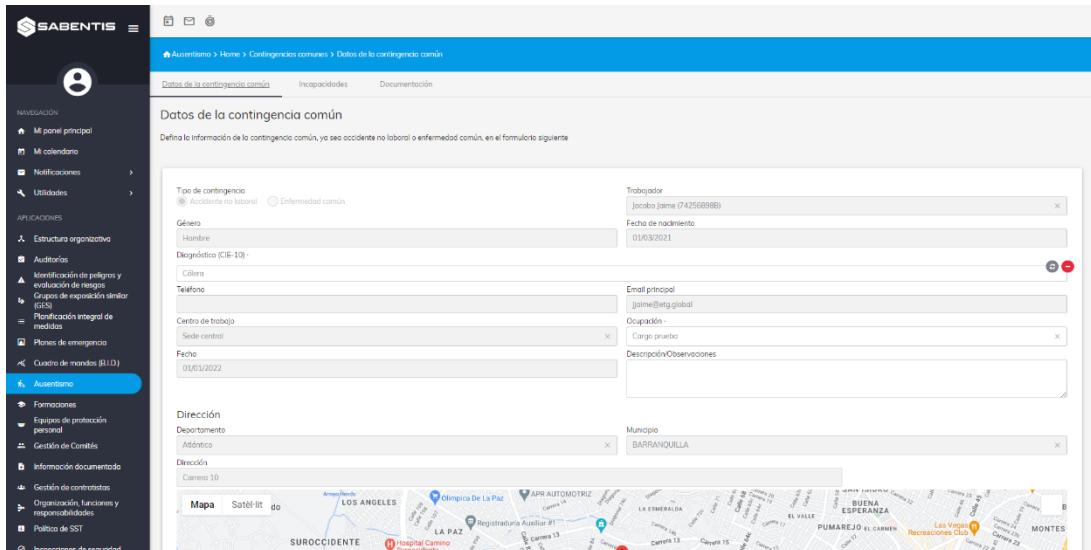


Imagen 20: Ventana lateral: Carga masiva.

Se habilitan tres subpestañas:

DATOS DE LA CONTINGENCIA COMÚN

El usuario accede a la pestaña “**Datos de registro**” y visualiza un formulario con la información de la contingencia común, ya sea accidente no laboral o enfermedad común.



This screenshot shows the 'Datos de la contingencia común' (Common contingency data) form. The sidebar remains the same as in the previous image. The main form has three tabs: 'Datos de la contingencia común' (selected), 'Incapacidades', and 'Documentación'. The 'Datos de la contingencia común' tab contains fields for 'Tipo de contingencia' (radio buttons for 'Accidente no laboral' and 'Enfermedad común', with 'Accidente no laboral' selected), 'Trabajador' (Jacobo Jaime), 'Fecha de nacimiento' (01/08/2021), 'Género' (Hombre), 'Diagnóstico (CIE-10)' (empty field), 'Círculo familiar' (empty field), 'Teléfono' (Email principal: jjame@etg.global), 'Ocupación' (empty field), 'Centro de trabajo' (empty field), 'Sede central' (empty field), 'Fecha' (01/01/2022), and 'Descripción/Observaciones' (empty field). Below this is a 'Dirección' section with 'Departamento' (Atlántico), 'Municipio' (BARRANQUILLA), and 'Dirección' (Carrera 10). A map of Barranquilla is displayed at the bottom, showing various neighborhoods and landmarks. A legend indicates 'Mapa' (Map), 'Satélite' (Satellite), and 'DIRECCIÓN' (Address).

Imagen 21: Datos de la contingencia común.

INCAPACIDADES

El usuario accede a la pestaña “Incapacidades” y visualiza un listado con las incapacidades y las respectivas prórrogas que se derivan de la contingencia común.

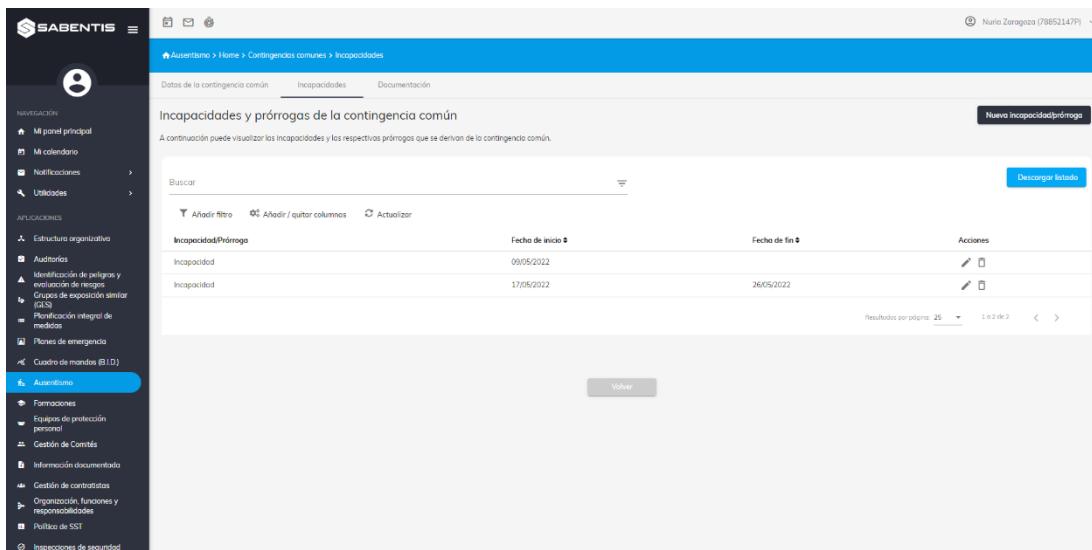


Imagen 22: Incapacidades y prórrogas de la contingencia común.

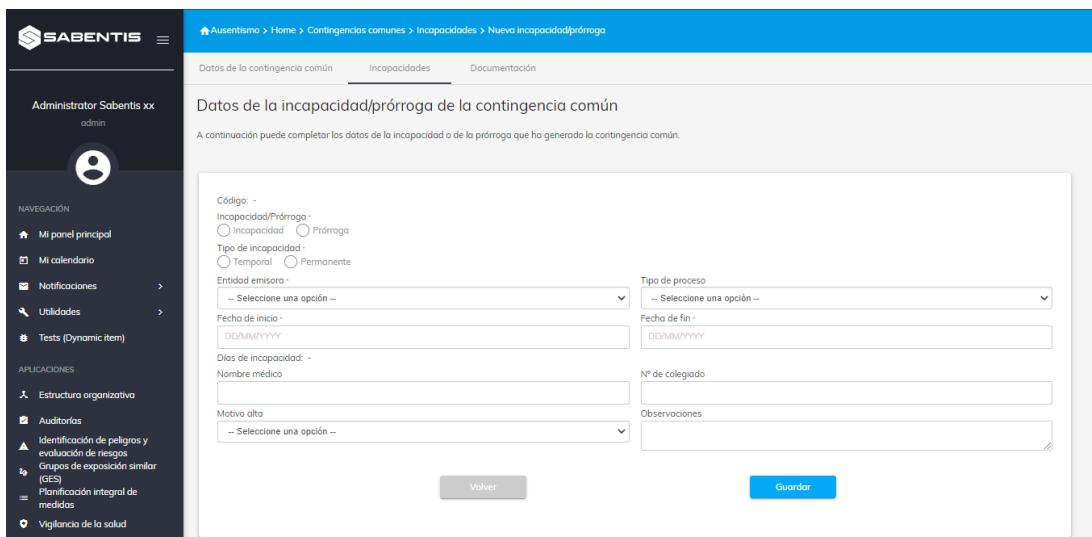


Imagen 23: Formulario de incapacidad/prórroga de la contingencia.

DOCUMENTACIÓN

El usuario accede a la pestaña **Documentación** y visualiza el listado de documentos relacionadas a la contingencia común. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **paginado**, **descargar listado**, el botón **Subir archivo** que despliega en una pantalla lateral el formulario de carga de ficheros, y las acciones: **editar**, **descargar** y **eliminar**.

Los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio. En caso de que no se completen no se permite cargar el fichero. Los archivos cargados en esta pantalla también se mostrarán en el módulo **repositorio documental**.

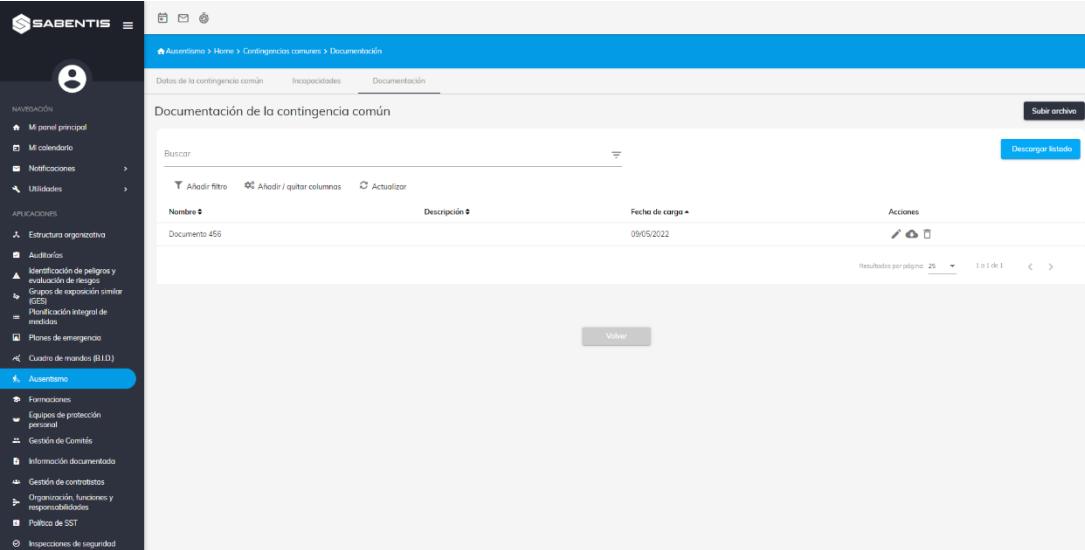


Imagen 24: Documentación de la contingencia común.

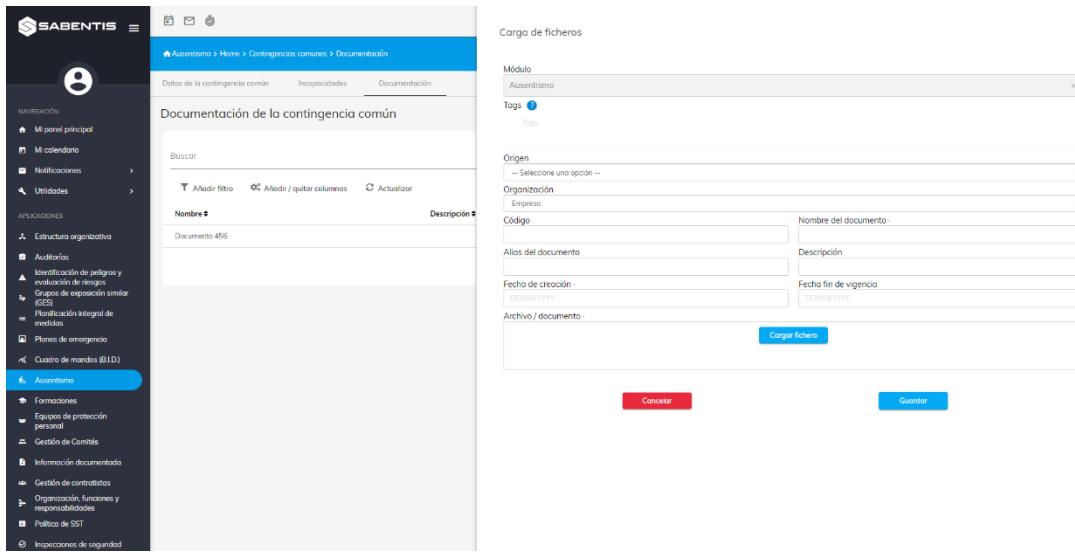
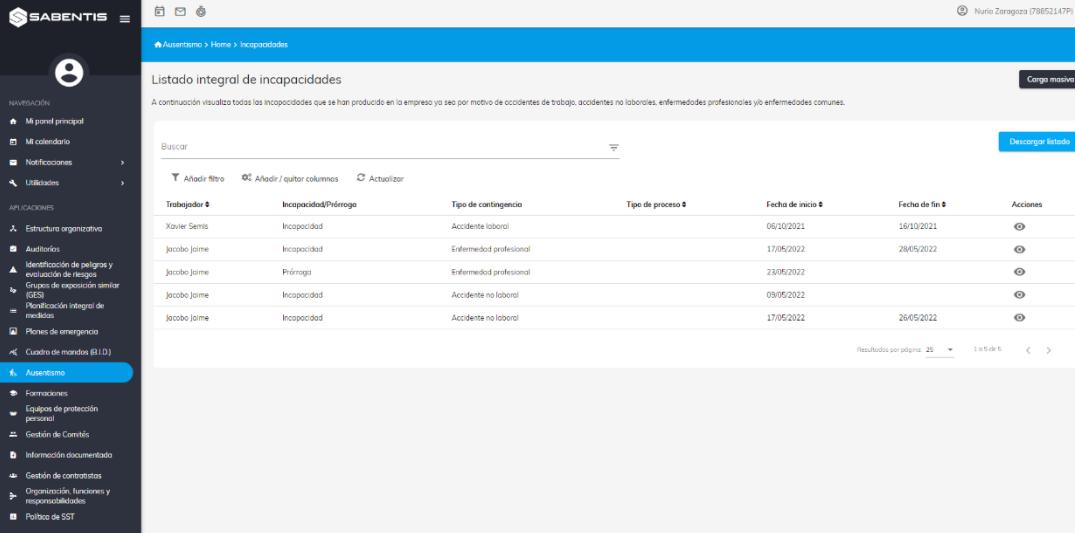


Imagen 25: Ventana lateral: Carga de ficheros.

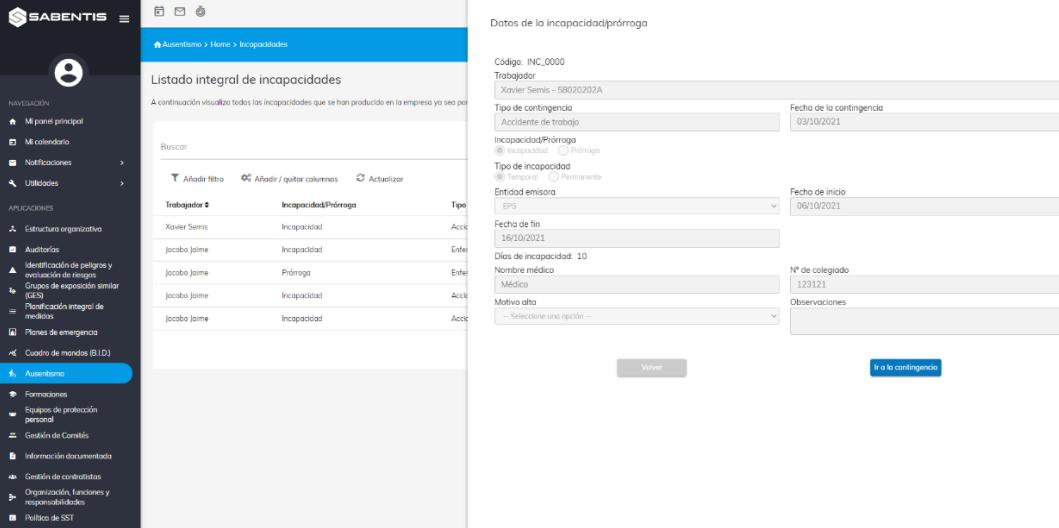
6. INCAPACIDADES

El usuario accede al *cardboard* “**Incapacidades**” y visualiza el listado con las incapacidades que se han producido en la empresa, ya sea por motivo de accidentes de trabajo, accidentes no laborales, enfermedades profesionales y/o enfermedades comunes. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **paginado**, **descargar listado** y **Carga masiva** (para mejor entendimiento ver manual de importadores). El usuario solo puede visualizar las **incapacidades**.



Trabajador	Incapacidad/Próroga	Tipo de contingencia	Tipo de proceso	Fecha de inicio	Fecha de fin	Acciones
Xavier Semis	Incapacidad	Accidente laboral		06/10/2021	16/10/2021	
Jacobo Jorme	Incapacidad	Enfermedad profesional		17/05/2022	28/05/2022	
Jacobo Jorme	Próroga	Enfermedad profesional		23/05/2022		
Jacobo Jorme	Incapacidad	Accidente no laboral		09/05/2022		
Jacobo Jorme	Incapacidad	Accidente no laboral		17/05/2022	26/05/2022	

Imagen 26: Listado integral de incapacidades.



Datos de la incapacidad/prórroga

Código: INC_0000
Trabajador: Xavier Semis - 580/2020A

Tipo de contingencia: Accidente de trabajo
Fecha de la contingencia: 03/10/2021

Incapacidad/Prórroga: Incapacidad Prórroga

Tipo de incapacidad: Temporal Permanente

Entidad emisora: EPS
Fecha de inicio: 06/10/2021

Fecha de fin: 16/10/2021

Días de incapacidad: 10

Nombre médico: Médico
Nº de colegiado: 123123

Motivo alta:

Observaciones:

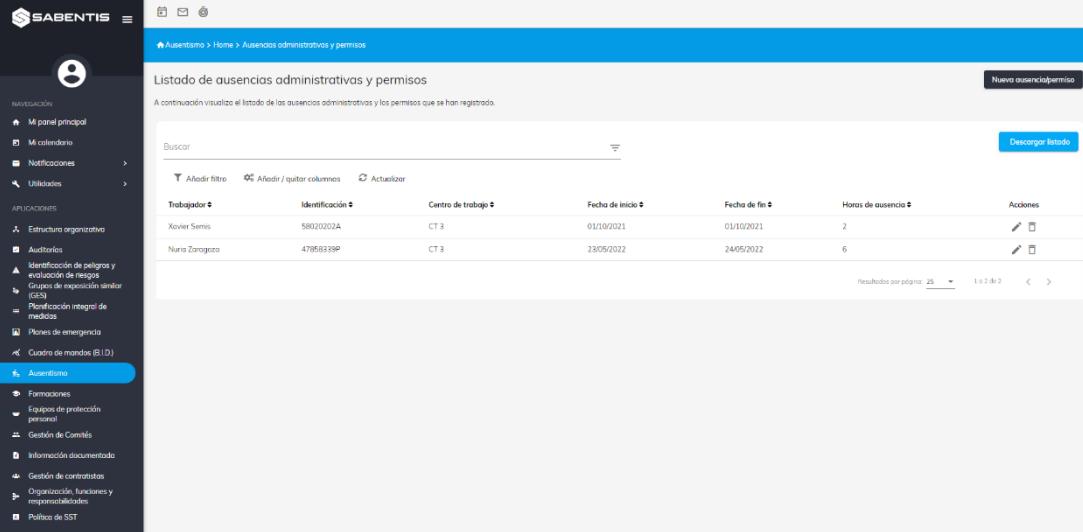
Imagen 27: Datos de la incapacidad/prórroga.

7. AUSENCIAS ADMINISTRATIVAS Y PERMISOS

El usuario accede al *cardboard* “Ausencias administrativas y permisos” y visualiza el listado de ausencias administrativas y permisos registrados para los trabajadores de la empresa. El listado cuenta con las opciones: **buscador**, **filtros**, **añadir/quitar columnas**, **actualizar**, **descargar listado** y **añadir Nueva ausencia/ permiso**. Se pueden realizar las acciones:

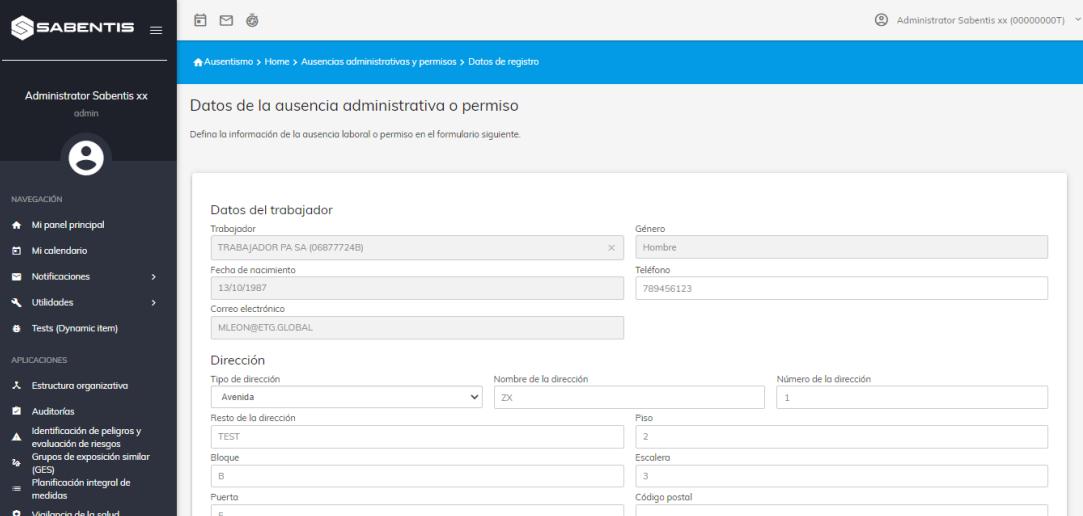
- **Editar:** Redirige a la ficha de la ausencia administrativa o permiso.
- **Eliminar:** Permite eliminar el registro.

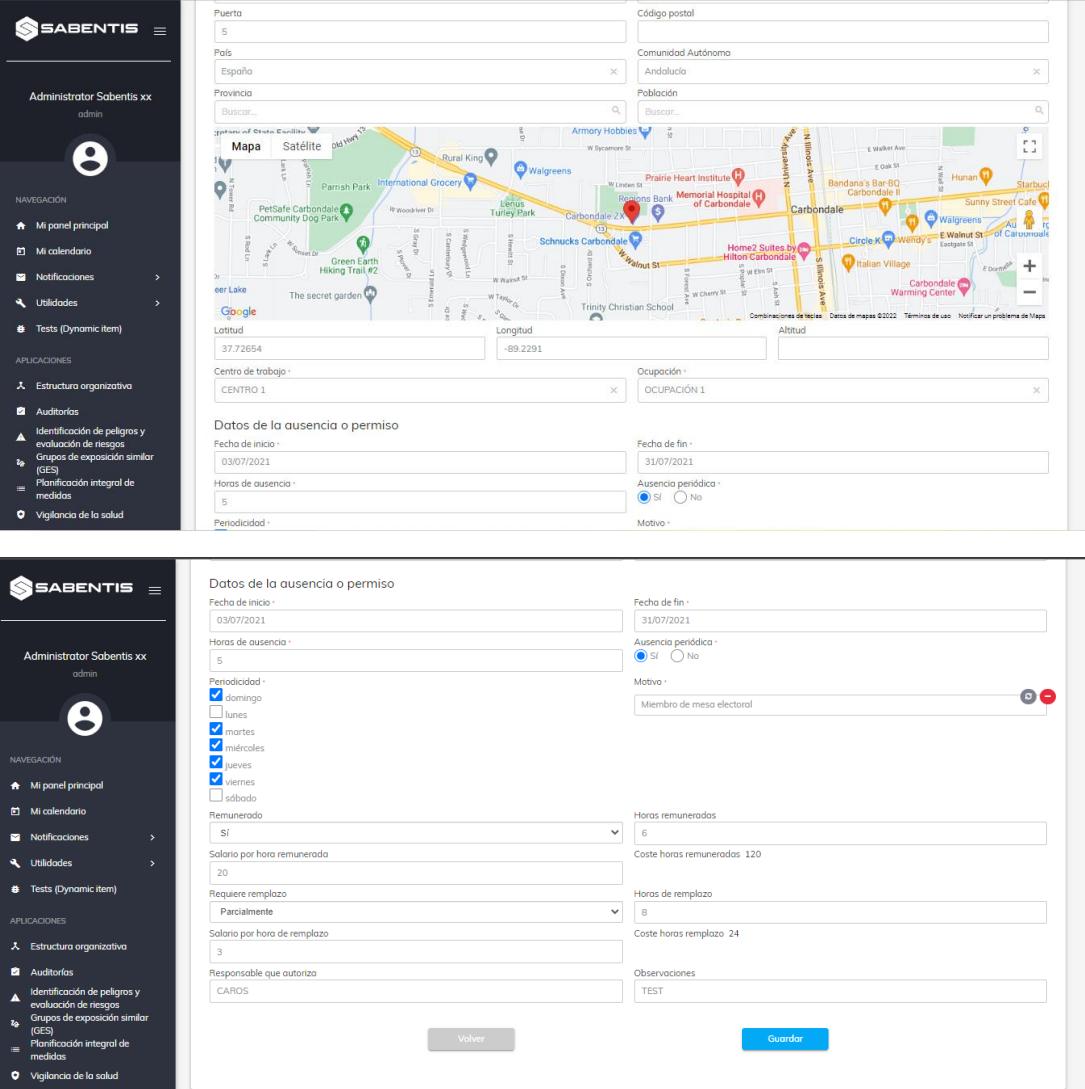
Se accede al formulario a través del botón “**Nueva ausencia/permiso**” y el usuario visualiza una serie de campos que debe completar, los campos del formulario marcados con * son de carácter obligatorio, en caso de no completarlos no se permite crear/editar el registro.



Trabajador	Identificación	Centro de trabajo	Fecha de inicio	Fecha de fin	Horas de ausencia	Acciones
Xavier Semis	58020202A	CT 3	01/10/2021	01/10/2021	2	
Nuria Zaragoza	47956339P	CT 3	23/05/2022	24/05/2022	6	

Imagen 28: Listado de ausencias administrativas y permisos.





The screenshot displays the SABENTIS Ausentismo application interface. On the left, a sidebar shows the user is 'Administrator Sabentis xx' (admin) and lists various navigation and application modules. The main area is divided into several sections: a map search for location, employee details (Código postal, Comunidad Autónoma, Población), absence type selection (Centro de trabajo, Ocupación), absence entry (Fecha de inicio, Fecha de fin, Horas de ausencia, Periodicidad, Motivo), and a detailed absence entry form (Periodicidad, Remunerado, Salario por hora remunerada, Requiere remplazo, Salario por hora de remplazo, Responsable que autoriza, Observaciones). Buttons for 'Volver' and 'Guardar' are at the bottom.

Imagen 29: Datos de la ausencia administrativa o permiso.

8. ESTADÍSTICAS

El usuario accede al *cardboard* “**Estadísticas**” y visualiza gráficos que recopilan información del módulo, estas gráficas se pueden descargar en formato PNG o exportar a hoja de cálculo. Además, se puede filtrar la información por **fechas de inicio** y **fechas de fin**. En el caso del gráfico de **Incapacidades por tipo de incapacidad**.

Las gráficas que se muestran son:

- Frecuencia de accidentalidad

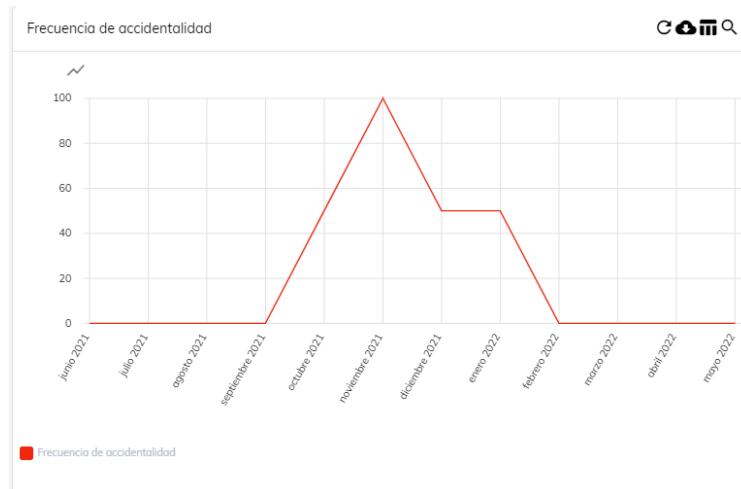


Imagen 30: Frecuencia de accidentalidad.

- Severidad de la accidentalidad

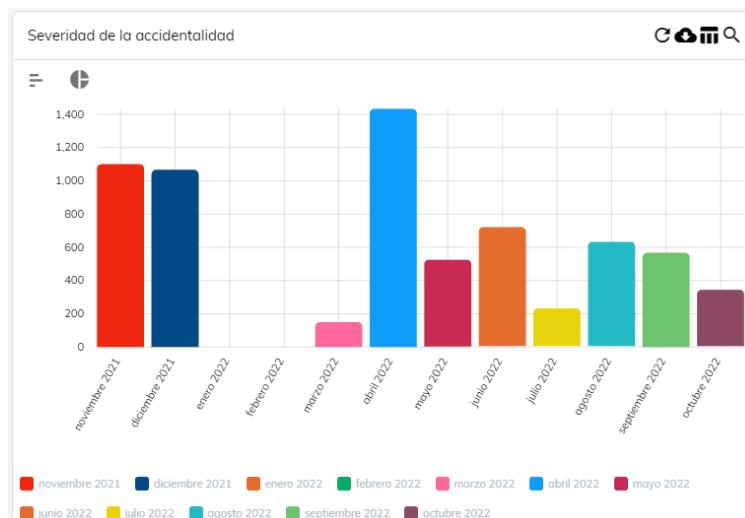


Imagen 31: Severidad de la accidentalidad.

- Proporción de accidentes de trabajo mortales

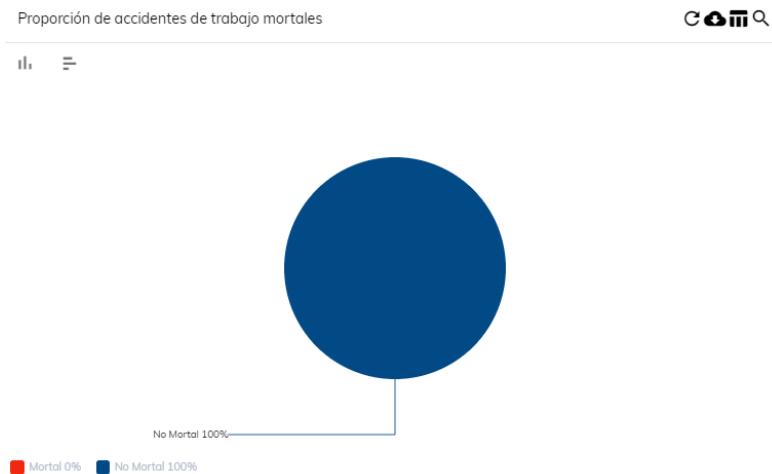


Imagen 32: Proporción de accidentes de trabajo mortales.

- Prevalencia de enfermedad laboral



Imagen 33: Prevalencia de enfermedad laboral.

- Incidencia de enfermedad laboral



Imagen 34: Incidencia de enfermedad laboral.

- Ausentismo por causa médica

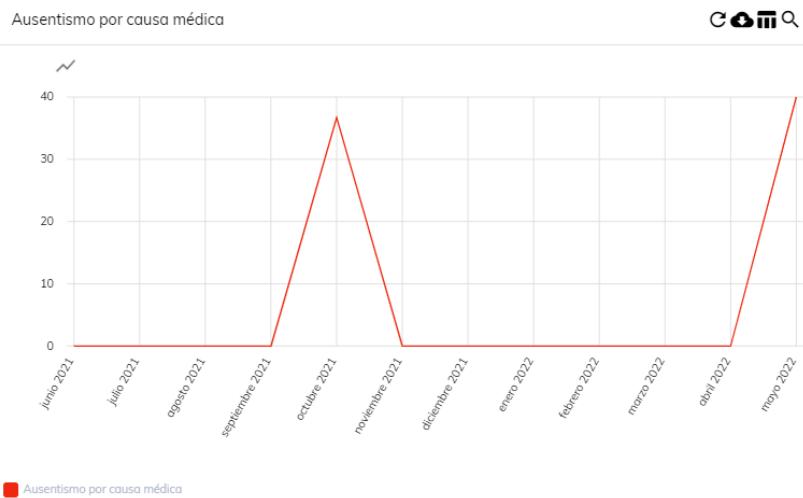


Imagen 35: Ausentismo por causa médica.

- Gravedad de los accidentes de trabajo

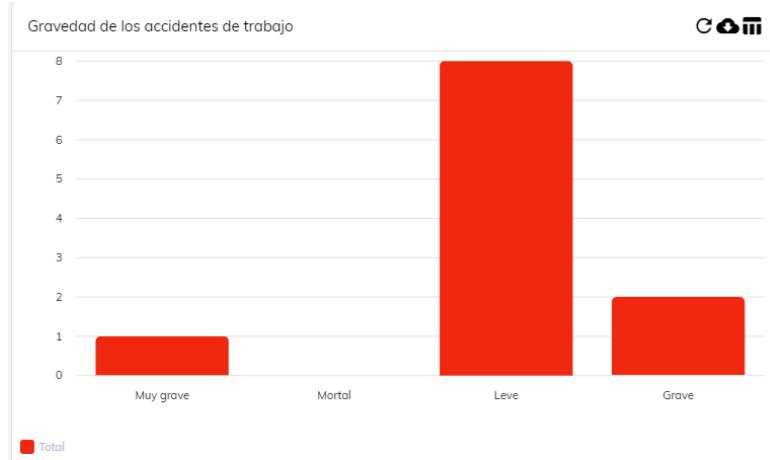


Imagen 36: Gravedad de los accidentes de trabajo.

- Incapacidades

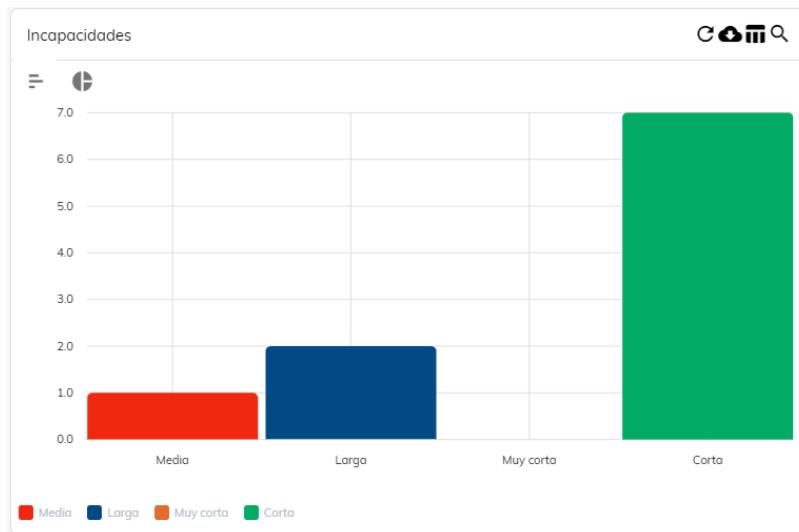


Imagen 37: Incapacidades.



SABENTIS

BY: **EasyTech.**

GLOBAL