

## REGISTRERING AV TIMER I UBW - veiledning

**Innleveringsfrist:** den 20. i hver måned (etter den 20. ingen garanti for at den rekker gjennom alle ledd til lønnskjøringen)

**Lønnsutbetaling:** den 12. i hver måned

**Innlogging:**

NMBU brukernavn og passord



<https://prd.ubw.unit.no/UBWNMBU/default.aspx>

← → ↻ 🏠 [prd.ubw.unit.no/UBWNMBU/default.aspx](https://prd.ubw.unit.no/UBWNMBU/default.aspx)

UNIT4 Business World



### Meny

Din ansettelse

Ressurser

Lønssystem

Innkjøp

Prosjektstyring

#### Lønn/Din ansettelse

✕ Ressursopplysninger

✕ Aktiver dine vikarer

📄 Registrere lønnsbilag

#### Prosjekttimer

📄 Prosjekttimer - standard

#### Fravær

📄 Fravær

📄 Fravær

#### Aktivitetsregister

#### Reise

📄 Reise- og utlegg

#### Skattekort

✕ Skattekort



Registrere lønnsbilag x

### Registrere lønnsbilag

#### Standardverdier

#### Lønn

<input type="checkbox"/>	Status	Status arbeidsflyt	Ressurs	Periode
<input type="checkbox"/>				
Legg til	Slett	Lagre	Lagre og send	

#### Lønnsdetaljer

Lønn						
<input type="checkbox"/>	Status	Status arbeidsflyt	Ressurs	Periode	Utleggstype	Antall
<input type="checkbox"/>	Lagre		Rasmussen, Tone	202001	.Timelønn	2,00
Σ						
<input type="button" value="Legg til"/> <input type="button" value="Slett"/> <input type="button" value="Lagre"/> <input type="button" value="Lagre og send"/>						

⌵ **Lønnsdetaljer**

<b>Periode*</b> 202001 <small>202001</small>	<b>Ressurs*</b> Rasmussen, Tone <small>7000085</small>	<b>Utleggstype*</b> .Timelønn <small>TIMELØNN</small>
<b>Dato fra</b> 16.01.2020	<b>Dato til</b> 16.01.2020	<b>Stilling</b> Rådgiver <small>14341</small>
<b>Beskrivelse</b> Timelønn. Arbeidet kl 09-11		
<b>Ant./Gr.lag</b> 2,00	<b>Sats</b> 263,38	<b>Beløp</b> 526,76

⌵ **Kontering**

<b>Konto*</b> 5110 <small>Timelærere mv.</small>	<b>Koststed*</b> 650040 <small>FRT - Administrasjon</small>	<b>Arbordre*</b> 2301030020 <small>Lønn og avgifter faste adm. ansatte</small>
<input type="button" value="Bruk som forslag"/>		

➔ *Kontroller Konto, koststed og arbeidsordre stemmer – om ikke skal du korrigere dem. Dette gjelder spesielt hjelpelærere som har flere emner.*

<input type="button" value="Lagre"/>	<input type="button" value="Blank ut"/>	<input type="button" value="Åpne"/>	<input type="button" value="L&amp;T ref"/>	<input type="button" value="Eksport"/>
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--	--

**NB!** Pass på at du velger: Utleggstype **Timelønn**

Utleggstype\*  
 .Timelønn - Student  
 TIMELØSTD

**NB!** Pass på at du velger **riktig stilling**, hvis du har flere stillinger

**KONSULENT – hjelpelærere**

**VITENSKAPELIG ASSISTENT – ENT3R mentorer**

Stilling  
 Vitenskapelig assistent

Konsulent	10651
Vitenskapelig assistent	10181

**NB!** Pass på at du legger inn **én og én dato**, samt **klokkeslett**, og kun **datoer tilbake i tid** - ellers blir det ikke godkjent som lønnsbilag. Da vil du få det i retur.

Dato fra  
 16.01.2020

Dato til  
 29.01.2020

Beskrivelse

Lagre

Blank ut

Åpne

L&&T ref

✓ Vellykket

Lagring vellykket. Transaksjonsnummer 640033426.

OK

NB! For å sende inn timene til utbetaling – Lagre og Send, Lagre igjen. Dette er viktig så de ikke blir liggende lagret som «Utkast».

Registrere lønnsbilag

Standardverdier

Lønn

<input type="checkbox"/>	Status	Status arbeidsflyt	Ressurs	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lagre	Lagre	Rasmussen, Tone	20
Σ				
<div><div>Legg til</div><div>Slett</div><div>Lagre</div><div>Lagre og send</div></div>				

Lagre

Blank ut

Åpne

L&&T ref

✓ Vellykket

Lagring vellykket. Posten er nå sendt inn til godkjenning.

OK

## Oppslag av tidligere registrerte timer:

Gå inn for å registrere lønnsbilag, men velg Åpne i stedet for «Legg til»

Lagre

Blank ut

Åpne

L&&T ref

Skriv evt. inn navnet ditt og trykk Last.

☰

Registrere lønnsbilag x

### Registrere lønnsbilag

Åpne eksisterende bilag

Periode

Bilagsdato

📅

Ressurs

Rasmussen, Tone

7000085

⌵

Beskrivelse

Last

Lønn

<input type="checkbox"/>	Status	Status arbeidsflyt	Ressurs	Periode	Utleggstype
Legg til	Slett	Lagre	Lagre og send		

⌵ Lønnsdetaljer

fortsetter neste side

I dette bilde kan du veksle mellom tidligere registrerte timer – klikk og merk blå

Detaljer kommer opp ved å klikke på Lønnsdetaljer og Kontering

## Registrere lønnsbilag

Standardverdier

### Lønn

<input type="checkbox"/>	Status	Status arbeidsflyt	Ressurs	Periode	Utleggstype	Antall	
<input type="checkbox"/>	Lagre	Lagre	Rasmussen, Tone	202001	.Timelønn	3,00	
<input type="checkbox"/>	Lagre	Lagre	Rasmussen, Tone	202001	.Timelønn	2,00	
<input type="checkbox"/>	Lagre	Lagre	Rasmussen, Tone	202001	.Timelønn	2,00	
<input type="checkbox"/>	Lagre	Lagre	Rasmussen, Tone	202001	.Timelønn	2,00	
Σ							
Legg til Slett Lagre Lagre og send							

### Lønnsdetaljer

Periode*	Ressurs*	Utleggstype*
202001	Rasmussen, Tone	.Timelønn
202001	7000085	TIMELØNN
Dato fra	Dato til	Stilling
10.01.2020	10.01.2020	Rådgiver
		14341
Beskrivelse		
Timelønn. Kl 12-15		
Ant./Gr.lag	Sats	Beløp
3,00	263,38	790,14

### Kontering

**Åpne avviste timer:** Klikk på «postkassen» øverst til høyre i UBW:

Norges miljø- og biovitenskape...



TONERA



Søk (Alt+q)

Nå kommer lønnsbilaget med timene som er registrert feil opp

Korrigér og send inn på nytt 😊