

CORINA VILLANUEVA

LIC. EN ADMINISTRACIÓN

• SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo.

• CONTACTO

- Teléfono: (55) 1234-5678
 - Correo: hola@sitioincreible.com
 - Dirección: Calle Cualquiera 123,
 - Cualquier Lugar
-

• EDUCACIÓN

Universidad La Sierra

Lic. en Administración, 2018

- Graduada con honores académicos

Colegio Secundario La Frida

Bachiller en Bienes y Servicios, 2012

- Diploma Alumna Destacada, 2012

• EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Gerencia

Soto y Ochoa, Ago 2019 - Presente

- Asistencia administrativa integral a Gerencia.
- Seguimiento de Agenda. Revisión de Idoneidad de documentos y control de archivo.

Asistente Administrativo

Empresa Borcelle, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
- Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

Pasante Administrativo

Empresa Ensigna, Ene 2016 - Jul 2017

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador.
 - Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.
-

• CURSOS / IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.

Curso de Manejo de Redes Sociales

Escuela Increíble, 2019.